



Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 21.02.2020 г. № 182

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 18.12.2017 № 1648

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.06.2017 № 558 «Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», уполномоченных на их осуществление», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», уполномоченных на их осуществление, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2017 № 1648 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», уполномоченных на их осуществление» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2018 № 263, от 30.05.2019 № 590), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимова И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 21.02.2020 № 182
Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2017 № 1648
«Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», уполномоченных на их осуществление»

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

Номер строки	Наименование вида муниципального контроля	Основание (реквизиты нормативного правового акта)	Орган местного самоуправления городского округа «Город Лесной», уполномоченный на осуществление муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями)
1	2	3	4
1	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2017 № 943 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями)	комитет экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
2	Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.07.2017 № 930 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями)	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
3	Муниципальный контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов	согласно разъяснениям Министерства культуры Свердловской области от 27.10.2014 № 04-01-81/4223 «Об осуществлении муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов не представляется возможной из-за отсутствия на федеральном и областном уровнях соответствующей нормативной правовой базы»	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
4	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.07.2019 № 710 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа «Город Лесной»	отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
5	Муниципальный контроль за соблюдением условий организации регулярных перевозок	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2019 № 1386 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной»	отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
6	Муниципальный жилищный контроль	Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.09.2019 № 940 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной»	отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
7	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.07.2019 № 713 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
8	Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2019 № 70 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа «Город Лесной»	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
9	Муниципальный земельный контроль	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.01.2018 № 97 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями)	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
10	Муниципальный лесной контроль	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.02.2018 № 202 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями)	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

Номер строки	Наименование вида муниципального контроля	Основание (реквизиты нормативного правового акта)	Орган местного самоуправления городского округа «Город Лесной», уполномоченный на осуществление муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями)
1	2	3	4
11	Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2017 № 916 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями)	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 21.02.2020 г. № 193

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ, ОБИТАЮЩИМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях организации осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа «Город Лесной», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» (в редакции Закона Свердловской области от 21.11.2019 № 115-ОЗ), постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2017 № 684-ПП «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с собаками без владельцев на территории Свердловской области» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 20.05.2019 № 308-ПП), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Возложить на муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» организацию проведения следующих мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа «Город Лесной»:

отлов животных без владельцев, их транспортировка, учет, пристройство, содержание (в том числе лечение, вакцинация, стерилизация, маркирование), возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания;

аренда, оборудование и содержание зданий, строений, сооружений для размещения приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных без владельцев.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»:

от 28.10.2015 № 2025 «Об организации осуществления мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак, обитающих на территории городского округа «Город Лесной»;

от 31.05.2019 № 599 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.10.2015 № 2025 «Об организации осуществления мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак, обитающих на территории городского округа «Город Лесной».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строчкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 21.02.2020 г. № 194

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ

В соответствии с Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» (с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 21.11.2019 № 115-ОЗ), Порядком предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 856-ПП (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 23.01.2020 № 35-ПП) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.08.2019 № 837 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по осуществлению деятельности по обращению с собаками без владельцев».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строчкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.02.2020 № 194
«Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов Свердловской области», от 03 декабря 2014 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», государственной программой Свердловской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1299-ПП, постановлением Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 856-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по осуществлению

(Окончание. Начало на стр. 1).

деятельности по обращению с животными без владельцев» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 856-ПП).

2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – Субвенция).

3. Субвенции, предоставляемые из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», подлежат зачислению в доходы местного бюджета по коду классификации доходов бюджета 901 2 02 30024 04 0000 150 «Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев» и расходуются по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», целевым статьям 07 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», 07 2 00 00000 «Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной», 07 2 00 42П00 «Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак, видам расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

4. Расходование средств Субвенции осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа «Город Лесной» в пределах средств, поступивших в местный бюджет на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, предусмотренных в Законе Свердловской области об областном бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для городского округа «Город Лесной».

5. Расходование средств Субвенции осуществляется:

- 1) на проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев;
- 2) на обеспечение деятельности по проведению мероприятий по обращению с животными без владельцев.
6. Главным распорядителем средств Субвенции является администрация городского округа «Город Лесной».
7. В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.02.2020 № 193 «Об организации осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа «Город Лесной»» функции по осуществлению мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев возложены на муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ «УГХ»). Финансирование проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в соответствии с требованиями настоящего Порядка осуществляется через МКУ «УГХ».
8. МКУ «УГХ» составляет плановую годовую смету расходов на проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в пределах годового объема субвенций, утвержденного законом об областном бюджете для городского округа «Город Лесной», в соответствии с требованиями Порядка осуществления деятельности по обращению с собаками без владельцев на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2017 № 684-ПП «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с собаками без владельцев на территории Свердловской области», и направляет ее в отдел энергетик и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел энергетик и жилищной политики).

9. МКУ «УГХ» заключает муниципальные контракты (договоры) на проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (отлов животных без владельцев, их транспортировка, учет, пристройство, содержание (в том числе лечение, вакцинация, стерилизация, маркирование), возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания, аренда, оборудование и содержание зданий, строений, сооружений для размещения приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных без владельцев) в соответствии с действующим законодательством о закупках товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

10. Для формирования заявки на перечисление Субвенции из областного бюджета местным бюджетам на осуществление полномочия в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – заявка) МКУ «УГХ» готовит заявку по форме приложения № 1 к настоящему Порядку и направляет ее в отдел энергетик и жилищной политики на очередной месяц до 8-го числа текущего месяца в следующем размере:

в январе - в размере не более 1/12 от годового объема субвенций, утвержденного законом об областном бюджете для городского округа «Город Лесной»;

в последующие месяцы – исходя из лимитов бюджетных обязательств, произведенных кассовых расходов.

11. На основании поступившей заявки отдел энергетик и жилищной политики до 10-го числа текущего месяца готовит заявку на очередной месяц в Департамент ветеринарии Свердловской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 856-ПП.

12. Финансирование производится в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором) на проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (отлов животных без владельцев, их транспортировка, учет, пристройство, содержание (в том числе лечение, вакцинация, стерилизация, маркирование), возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания, аренда, оборудование и содержание зданий, строений, сооружений для размещения приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных без владельцев) в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели, на основании счетов, счетов-фактур, актов о приеме выполненных работ, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), подтверждающих фактическое выполнение работ и необходимых для определения суммы финансирования.

13. МКУ «УГХ» представляет в отдел энергетик и жилищной политики все необходимые документы и информацию по проведению мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), сметы и другие документы).

14. На основании представленных документов МКУ «УГХ» представляет в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел учета и отчетности) заявку на финансирование, согласованную с отделом энергетик и жилищной политики, при условии поступления в бюджет городского округа «Город Лесной» субвенции из областного бюджета.

15. Отдел учета и отчетности в течение трех рабочих дней готовит заявку на финансирование и направляет ее в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

16. МКУ «УГХ» представляет в отдел энергетик и жилищной политики ежеквартально отчет о деятельности по проведению мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории городского округа «Город Лесной» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев - в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год – до 18 января года, следующего за отчетным годом.

17. Отдел энергетик и жилищной политики ежеквартально представляет в Департамент ветеринарии Свердловской области, муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчет о деятельности по проведению мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории городского округа «Город Лесной» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев - в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год – до 20 января года, следующего за отчетным годом.

18. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

19. Администрация городского округа «Город Лесной» как главный распорядитель бюджетных средств и МКУ «УГХ» как исполнитель мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев несут ответственность за целевое и эффективное использование Субвенции, за достоверность представленных сведений.

20. Отдел учета и отчетности обеспечивает возврат не использованных на 1 января года, следующего за отчетным, остатков средств Субвенций, предоставленных из областного бюджета местному бюджету, в соответствии со сроками, установленными законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

21. Соблюдение получателями Субвенций условий, целей и порядка их предоставления осуществляет Департамент ветеринарии Свердловской области.

22. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют Министерство финансов Свердловской области, муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в пределах своей компетенции.

Приложение № 1 к Порядку предоставления и расходования субвенции из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
ЗАЯВКА НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБВЕНЦИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ В _____ 20__ ГОДА
(месяц)

Номер строки	Виды расходов, на обеспечение которых предоставляется субвенция	Необходимый размер субвенции (рублей)
1	2	3
1.	На проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев	
2.	На обеспечение деятельности по проведению мероприятий по обращению с животными без владельцев	
3.	ВСЕГО	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Место печати _____
Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Телефон _____ Адрес электронной почты _____
Дата _____

Приложение № 2 к Порядку предоставления и расходования субвенции из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА _____ 20__ ГОДА
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Номер строки	Перечень выполненных мероприятий	Количество голов	Сумма израсходованных средств на проведение мероприятия (рублей)	Пояснение
1	2	3	4	5

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Место печати _____
Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Телефон _____ Адрес электронной почты _____
Дата _____

Примечание. В графе 3 указывается количество отловленных животных без владельцев, количество пристроенных животных, количество животных в приютах на отчетную дату, количество стерилизованных животных, количество вакцинированных животных, количество животных, возвращенных на прежние места их обитания, количество маркированных животных без владельцев.

Приложение № 3 к Порядку предоставления и расходования субвенции из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
ОТЧЕТ О РАСХОДАХ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЗА _____ 20__ ГОДА
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей
1	2	3
Остаток на начало отчетного периода	010	
Получено субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	020	
Израсходовано средств на финансовое обеспечение государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, в том числе:	030	
на проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев (в разрезе мероприятий)	031	
на обеспечение деятельности по проведению мероприятий по обращению с животными без владельцев (по видам расходов)	032	
Остаток средств на конец отчетного периода	040	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Место печати _____
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Телефон _____ Адрес электронной почты _____
Дата _____

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 21.02.2020 г. № 195

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 25.05.2016 № 724 В соответствии со статьей 199 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях устранения технической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2016 № 724 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.04.2019 № 335), изменения, изложив пункт 3.2 положения в следующей редакции:

«3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере до 40% должностного оклада.»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимова И.В.

С.Е.Черепанов,

глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 25.02.2020 г. № 199

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 20.06.2018 № 764

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 17.12.2019 № 173 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 19.12.2018 № 103 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы» (далее – Программа) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.02.2019 № 88, от 25.03.2019 № 284, от 10.04.2019 № 348, от 11.06.2019 № 631, от 12.09.2019 № 991, от 28.10.2019 № 1163, от 29.11.2019 № 1321, от 10.01.2020 № 1), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 196 223,10 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)
	2019 – 226 729,10 тыс. рублей,
	2020 – 198 073,80 тыс. рублей,
	2021 – 197 772,30 тыс. рублей,
	2022 – 197 772,30 тыс. рублей,
	2023 – 187 937,80 тыс. рублей,
2024 – 187 937,80 тыс. рублей;	
из них:	
областной бюджет: 23 451,00 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)	
2019 – 23 149,50 тыс. рублей,	

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	2020 – 301,50 тыс. рублей,
	2021 – 0,0 тыс. рублей,
	2022 – 0,0 тыс. рублей,
	2023 – 0,0 тыс. рублей,
	2024 – 0,0 тыс. рублей;
	местный бюджет: 1 079 541,30 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)
	2019 – 187 400,80 тыс. рублей,
	2020 – 182 361,90 тыс. рублей,
	2021 – 182 361,90 тыс. рублей,
	2022 – 182 361,90 тыс. рублей,
2023 – 172 527,40 тыс. рублей,	
2024 – 172 527,40 тыс. рублей;	
внебюджетные источники: 93 230,80 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)	
2019 – 16 178,80 тыс. рублей,	
2020 – 15 410,40 тыс. рублей,	
2021 – 15 410,40 тыс. рублей,	
2022 – 15 410,40 тыс. рублей,	
2023 – 15 410,40 тыс. рублей,	
2024 – 15 410,40 тыс. рублей	

1.2. В паспорте Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 157 640,50 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)
	2019 – 188 146,50 тыс. рублей,
	2020 – 198 073,80 тыс. рублей,
	2021 – 197 772,30 тыс. рублей,
	2022 – 197 772,30 тыс. рублей,
	2023 – 187 937,80 тыс. рублей,
	2024 – 187 937,80 тыс. рублей;
	из них:
	областной бюджет: 19 156,30 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)
	2019 – 18 854,80 тыс. рублей,
2020 – 301,50 тыс. рублей,	
2021 – 0,0 тыс. рублей,	
2022 – 0,0 тыс. рублей,	
2023 – 0,0 тыс. рублей,	
2024 – 0,0 тыс. рублей;	
местный бюджет: 1 047 251,80 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)	
2019 – 155 111,30 тыс. рублей,	
2020 – 182 361,90 тыс. рублей,	
2021 – 182 361,90 тыс. рублей,	
2022 – 182 361,90 тыс. рублей,	
2023 – 172 527,40 тыс. рублей,	
2024 – 172 527,40 тыс. рублей;	
внебюджетные источники: 91 232,40 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)	
2019 – 14 180,40 тыс. рублей,	

Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей	2020 – 15 410,40 тыс. рублей,
	2021 – 15 410,40 тыс. рублей,
	2022 – 15 410,40 тыс. рублей,
	2023 – 15 410,40 тыс. рублей,
	2024 – 15 410,40 тыс. рублей

1.3. В паспорте Подпрограммы 2 «Развитие образования, отдыха и оздоровления в сфере физической культуры и спорта» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 38 582,60 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)
	2019 – 38 582,60 тыс. рублей,
	2020 – 0,0 тыс. рублей,
	2021 – 0,0 тыс. рублей,
	2022 – 0,0 тыс. рублей,
	2023 – 0,0 тыс. рублей,
	2024 – 0,0 тыс. рублей;
	из них:
	областной бюджет: 4 294,70 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)
	2019 – 4 294,70 тыс. рублей,
2020 – 0,0 тыс. рублей,	
2021 – 0,0 тыс. рублей,	
2022 – 0,0 тыс. рублей,	
2023 – 0,0 тыс. рублей,	
2024 – 0,0 тыс. рублей;	
местный бюджет: 32 289,50 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)	
2019 – 32 289,50 тыс. рублей,	
2020 – 0,0 тыс. рублей,	
2021 – 0,0 тыс. рублей,	
2022 – 0,0 тыс. рублей,	
2023 – 0,0 тыс. рублей,	
2024 – 0,0 тыс. рублей;	
внебюджетные источники: 1 998,40 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)	
2019 – 1 998,40 тыс. рублей,	
2020 – 0,0 тыс. рублей,	
2021 – 0,0 тыс. рублей,	
2022 – 0,0 тыс. рублей,	
2023 – 0,0 тыс. рублей,	
2024 – 0,0 тыс. рублей	

1.4. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Д.В.Строков,
исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2024 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе:	1 196 223,10	226 729,10	198 073,80	197 772,30	197 772,30	187 937,80	187 937,80		
2.	Местный бюджет	1 079 541,30	187 400,80	182 361,90	182 361,90	182 361,90	172 527,40	172 527,40		
3.	Областной бюджет, в том числе:	23 451,00	23 149,50	301,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	21 960,40	21 960,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.	Внебюджетные источники	93 230,80	16 178,80	15 410,40	15 410,40	15 410,40	15 410,40	15 410,40		
6.	Прочие нужды:	1 196 223,10	226 729,10	198 073,80	197 772,30	197 772,30	187 937,80	187 937,80		
7.	Местный бюджет	1 079 541,30	187 400,80	182 361,90	182 361,90	182 361,90	172 527,40	172 527,40		
8.	Областной бюджет, в том числе:	23 451,00	23 149,50	301,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	21 960,40	21 960,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.	Внебюджетные источники	93 230,80	16 178,80	15 410,40	15 410,40	15 410,40	15 410,40	15 410,40		
11.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»									
12.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 157 640,50	188 146,50	198 073,80	197 772,30	197 772,30	187 937,80	187 937,80		
13.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
14.	Местный бюджет	1 047 251,80	155 111,30	182 361,90	182 361,90	182 361,90	172 527,40	172 527,40		
15.	Областной бюджет, в том числе:	19 156,30	18 854,80	301,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
16.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	17 665,70	17 665,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
17.	Внебюджетные источники	91 232,40	14 180,40	15 410,40	15 410,40	15 410,40	15 410,40	15 410,40		
18.	Мероприятие 1. Выполнение работ по организации и проведению мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня в сфере физической культуры и спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 8, 10
19.	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ»Факел»	
20.	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
21.	Мероприятие 2. Участие спортсменов городского округа «Город Лесной» в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	37 524,70	0,00	13 694,70	11 915,00	11 915,00	0,00	0,00		8
22.	Местный бюджет, в том числе:	37 524,70	0,00	13 694,70	11 915,00	11 915,00	0,00	0,00		
23.		24 579,70	0,00	9 379,70	7 600,00	7 600,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
24.		12 945,00	0,00	4 315,00	4 315,00	4 315,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШЕ	
25.	Мероприятие 3. Обеспечение доступа к объектам спорта, всего, из них:	203 482,20	31 393,70	32 609,70	32 609,70	32 609,70	37 129,70	37 129,70		4, 5, 6, 7, 8, 10
26.	Местный бюджет, в том числе:	132 785,10	20 920,10	20 565,00	20 565,00	20 565,00	25 085,00	25 085,00		
27.		20 920,10	20 920,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
28.		111 865,00	0,00	20 565,00	20 565,00	20 565,00	25 085,00	25 085,00	МБУ «СШОР «Факел»	
29.	Внебюджетные источники	70 697,10	10 473,60	12 044,70	12 044,70	12 044,70	12 044,70	12 044,70		
30.		10 473,60	10 473,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
31.		60 223,50	0,00	12 044,70	12 044,70	12 044,70	12 044,70	12 044,70	МБУ «СШОР «Факел»	
32.	Мероприятие 3.1. Расходы на проведение оптимизационных мероприятий, в связи с реорганизацией спортивных учреждений, всего из них,	4 045,60	833,70	3 211,90	0,00	0,00	0,00	0,00		6

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

33.	Местный бюджет, в том числе:	4 045,60	833,70	3 211,90	0,00	0,00	0,00	0,00		
34.		2 300,30	833,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
35.		1 466,60	0,00	1 466,60	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
36.		1 745,30	0,00	1 745,30	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
37.	Мероприятие 4. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, всего, из них:	3 737,20	551,40	728,40	575,00	575,00	653,70	653,70		4, 5, 6, 7, 8
38.	Местный бюджет, в том числе:	3 737,20	551,40	728,40	575,00	575,00	653,70	653,70		
39.		551,40	551,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
40.		3 185,80	0,00	728,40	575,00	575,00	653,70	653,70	МБУ «СШОР «Факел»	
41.	Мероприятие 5. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, всего, из них:	31 765,20	4 846,60	5 786,60	4 940,00	4 940,00	5 626,00	5 626,00		4, 5, 6, 7, 8
42.	Местный бюджет, в том числе:	31 716,40	4 797,80	5 786,60	4 940,00	4 940,00	5 626,00	5 626,00		
43.		4 797,80	4 797,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
44.		0,00	0,00	5 786,60	4 940,00	4 940,00	5 626,00	5 626,00	МБУ «СШОР «Факел»	
45.	На проведение спартакиад	48,80	48,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
46.	Мероприятие 6. Проведение тестирования, выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, всего, из них:	3 614,70	661,70	589,00	589,00	589,00	593,00	593,00		4, 5, 6, 7, 8, 9
47.	Местный бюджет, в том числе:	3 453,70	500,70	589,00	589,00	589,00	593,00	593,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
49.		500,70	500,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
50.		2 953,00	0,00	589,00	589,00	589,00	593,00	593,00	МБУ «СШОР «Факел»	
51.	Областной бюджет	161,00	161,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
52.	Мероприятие 7. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	18 422,10	7 994,60	0,00	4 341,10	6 086,40	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10
53.	Местный бюджет, в том числе:	16 676,80	7 994,60	0,00	4 341,10	4 341,10	0,00	0,00		
54.		3 490,60	0,00	0,00	1 745,30	1 745,30	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
55.		13 186,20	7 994,60	0,00	2 595,80	2 595,80	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
56.	Мероприятие 7.1. Мероприятие по приобретению коммунальной и специальной техники, автотранспорта, всего, из них:	1 727,80	1 727,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10
57.	Областной бюджет, в том числе:	1 727,80	1 727,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
58.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 727,80	1 727,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
59.	Мероприятие 8. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой, всего из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 8, 10
60.	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
61.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
62.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
63.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
64.	Мероприятие 9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		6
65.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
66.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
67.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
68.	Мероприятие 10. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	4 820,30	4 820,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		6
69.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
70.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
71.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
72.	Областной бюджет, в том числе:	4 820,30	4 820,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
73.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 820,30	4 820,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
74.		4 224,50	4 224,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
75.		595,80	595,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
76.	Мероприятие 11. Мероприятия по пропаганде, популяризации и развитию видов спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10
77.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
78.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
79.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОФКСиСП	
80.	Мероприятие 12. Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, из них:	2 670,20	2 670,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10
81.	Местный бюджет, в том числе:	2 670,20	2 670,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
82.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
83.		2 670,20	2 670,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
84.										
85.	Мероприятие 12.1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений, всего из них:	11 117,60	11 117,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10
86.	Областной бюджет, в том числе:	11 117,60	11 117,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
87.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	11 117,60	11 117,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
88.		1 704,10	1 704,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
89.		9 413,50	9 413,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
90.	Мероприятие 13. Спортивная подготовка по видам спорта, всего, из них:	784 165,80	114 459,30	132 245,70	134 025,40	134 025,40	134 705,00	134 705,00		14, 15, 16, 20

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

91.	Местный бюджет, в том числе:	784 165,80	114 459,30	132 245,70	134 025,40	134025,4	134 705,00	134 705,00		
92.		584 619,70	100 976,80	84 677,30	80 457,00	80 457,00	119 025,80	119 025,80	МБУ «СШОР «Факел»	
93.		195 749,60	9 686,00	47 568,40	53 568,40	53 568,40	15 679,20	15 679,20	МБУДО ДЮСШЕ	
94.		3 796,50	3 796,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
95.	Мероприятие 13.1. Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	1 356,00	925,30	430,70	0,00	0,00	0,00	0,00		14, 15, 16,20
96.	Местный бюджет	406,80	277,60	129,20	0,00	0,00	0,00	0,00		
97.	Областной бюджет	949,20	647,70	301,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
98.	Мероприятие 14. Спортивно-оздоровительная работа по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, всего, из них:	50 111,00	5 750,90	8 690,70	8 690,70	8 690,70	9 144,00	9 144,00		14, 15, 18
99.	Местный бюджет, в том числе:	29 575,70	2 044,10	5 325,00	5 325,00	5 325,00	5 778,30	5 778,30		
100.		12 890,70	2 044,10	1 988,00	1 988,00	1 988,00	2 441,30	2 441,30	МБУ «СШОР «Факел»	
101.		16 685,00	0,00	3 337,00	3 337,00	3 337,00	3 337,00	3 337,00	МБУДО ДЮСШЕ	
102.	Внебюджетные источники, в том числе	20 535,30	3 706,80	3 365,70	3 365,70	3 365,70	3 365,70	3 365,70		
103.		12 152,30	3 706,80	1 689,10	1 689,10	1 689,10	1 689,10	1 689,10	МБУ «СШОР «Факел»	
104.		8 383,00	0,00	1 676,60	1 676,60	1 676,60	1 676,60	1 676,60	МБУДО ДЮСШЕ	
105.	Мероприятие 14.1. Приобретение звукового оборудования для МБУ «СШОР «Факел» за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	380,40	380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		14, 15, 18
106.	Областной бюджет: в том числе	380,32	380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
107.	Мероприятие 15. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	493,80	61,80	86,40	86,40	86,40	86,40	86,40		14, 18
108.	Местный бюджет, в том числе:	493,80	61,80	86,40	86,40	86,40	86,40	86,40		
109.		385,80	61,80	64,80	64,80	64,80	64,80	64,80	МБУ «СШОР «Факел»	
110.		108,00	0,00	21,60	21,60	21,60	21,60	21,60	МБУДО ДЮСШЕ	
111.	Подпрограмма 2 «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»									
112.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	38 582,60	38 582,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
113.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе									
114.	Местный бюджет	32 289,50	32 289,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
115.	Областной бюджет, в том числе:	4 294,70	4 294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
116.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 294,70	4 294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
117.	Внебюджетные источники, в том числе:	1 998,40	1 998,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
118.	Мероприятие 16. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, всего, из них:	6 469,00	6 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		14, 15, 16, 18, 19, 20
119.	Местный бюджет, в том числе:	6 469,00	6 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
120.		2 645,90	2 645,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
121.		3 823,10	3 823,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
122.	Внебюджетные источники, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
123.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
124.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
125.	Мероприятие 17. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, всего, из них:	24 702,90	24 702,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		14, 15, 16, 18, 19, 20
126.	Местный бюджет, в том числе:	23 203,90	23 203,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
127.		6 868,40	6 868,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
128.		16 335,50	16335,5	0	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
129.	Внебюджетные источники, в том числе:	1 499,00	1 499,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
130.		1 251,70	1 251,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
131.		247,30	247,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
132.	Мероприятие 18. Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	2 214,50	2 214,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 19, 20
133.	Местный бюджет, в том числе:	1 715,10	1 715,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
134.		139,60	139,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
135.		551,50	551,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
136.		1 024,00	1 024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
137.	Внебюджетные источники, в том числе:	499,40	499,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
138.		44,00	44,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
139.		157,30	157,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
140.		298,10	298,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
141.	Мероприятие 19. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	24,60	24,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		14, 18
142.	Местный бюджет, в том числе:	24,60	24,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
143.		10,80	10,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
144.		13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
145.	Мероприятие 20. Участие занимающихся в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	325,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		14, 15, 16, 18, 20
146.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 2).

147.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
148.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
149.	Местный бюджет, в том числе:	325,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
150.		64,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
151.		261,00	261,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
152.	Мероприятие 21. Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		14, 15, 16, 18, 19, 20
153.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
154.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
155.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
156.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
157.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
158.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
159.	Мероприятие 22. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		14, 18, 19
160.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
161.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
162.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
163.	Мероприятие 23. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		14, 18, 19
164.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
165.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
166.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
167.	Мероприятие 24. Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		14, 15, 16, 18, 19, 20
168.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
169.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
170.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
171.	Мероприятие 24.1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений, всего из них:	4294,70	4294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		14, 15, 16, 18, 19, 20
172.	Областной бюджет, в том числе:	4294,70	4294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
173.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4294,70	4294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
174.		808,90	808,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
175.		3485,80	3485,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
176.	Мероприятие 25. Расходы на проведение оптимизационных мероприятий, в связи с реорганизацией спортивных учреждений, всего из них:	551,90	551,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		5, 18
177.	Местный бюджет, в том числе:	551,90	551,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
178.		23,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
179.		528,90	528,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	

1. МБУ «СШОР «Факел» - муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;
2. МБУДО ДЮСШЕ - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств»;
3. МБУ ДО ДЮСШ - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;
4. МБУ ФССЦ «Факел» - муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Факел»;
5. ОФКСиСП - отдел по физической культуре, спорту и социальной политике.

Приказ Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 05.02.2020 г. № 3 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА 2019 ГОД

В соответствии статьи 20 Положения о Счетной палате городского округа «Город Лесной», утвержденного Решением Думы городского округа «Город Лесной» от 30 января 2019 года № 120, Регламента Счетной палаты, утвержденного приказом от 18 июля 2016 года № 13, Стандарта «Подготовка годового отчета о деятельности Счетной палаты городского округа «Город Лесной», утвержденного приказом от 30 декабря 2015 года № 34-с, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Отчет о деятельности Счетной палаты городского округа «Город Лесной» за 2019 год (Приложение № 1).
2. Направить Отчет о деятельности Счетной палаты городского округа «Город Лесной» за 2019 год в Думу городского округа «Город Лесной» для рассмотрения.
3. Приказ опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте Счетной палаты городского округа «Город Лесной» в сети Интернет после его рассмотрения Думой городского округа «Город Лесной».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Н.Л.Шатунова,
председатель Счетной палаты городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к приказу Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 05 февраля 2020 года № 3 ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА 2019 ГОД

1. Общие положения
Отчет о деятельности Счетной палаты городского округа «Город Лесной» (далее – Счетная палата) за 2019 год, об итогах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготовлен на основании требований статьи 20 Положения о Счетной палате городского округа «Город Лесной», утвержденного Решением Думы городского округа «Город Лесной» от 30 января 2019 года № 120 (далее – Положение), Регламента Счетной палаты, утвержденного приказом от 18 июля 2016 года № 13 (далее – Регламент), Стандарта «Подготовка годового отчета о деятельности Счетной палаты городского округа «Город Лесной», утвержденного приказом от 30 декабря 2015 года № 34-с (далее – Стандарт).

1.1. Основными задачами, функциями, полномочиями и направлением деятельности Счетной палаты является контроль соблюдения обязательных требований Бюджетного кодекса, осуществление внешнего муниципального финансового контроля, связанное с проведением анализа, мониторинга, оценки и экспертизы, с целью выявления причин возможных отклонений от установленных показателей в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета городского округа, определение эффективности использования собственности городского округа, аудита эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств, принимаемых нормативных правовых актов городского округа, а также подготовка и контроль за исполнением предложений, представлений и предписаний по устранению выявленных отклонений.

1.2. Деятельность Счетной палаты осуществлялась в соответствии с Планом работы Счетной палаты городского округа «Город Лесной» на 2019 год, утвержденным Приказом от 25.12.2018 № 23-п (в редакции от 25.11.2019 № 24-п)

2. Контрольная деятельность
Проведено 12 контрольных мероприятий и 1 мероприятие переходящее на 2020 год. При проведении контрольных мероприятий составлено 46 актов, из них 17 актов по внешней проверке и 29 актов по камеральным проверкам, выполнение плана работы составляет 100%.

2.1. При проведении внешней проверки отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (в том числе – 3 органа местного самоуправления) составлено 17 актов.

Выявлены нарушения по бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств:

- в нарушение пункта 8 Инструкции № 191н в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период не в полном объеме отражена информация о формах бюджетной отчетности, не имеющих числового значения, не нашла отражения Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета;
- в нарушение приказа Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приложения № 8 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35, в Отчете ф. 0503127 главного администратора доходов (УФНС Свердловской области) не соответствует наименованию кода бюджетной классификации;
- в нарушение пункта 1 статьи 160.1, пункт 2 статьи 217.1 Бюджетного кодекса РФ, администратором доходов - ОМВД России по ГО «Город Лесной» не представлены сведения для ведения кассового плана в финансовый орган;

- в нарушение пункта 14 приказа МУ «Финансовое управление городского округа «Город Лесной» от 31.12.2010 № 50 «О порядке составления и ведения кассового плана городского округа «Город Лесной» главным администратором не представлена в Финансовое управление пояснительная записка с отражением причины отклонения показателя прогноза кассовых поступлений более чем на 5%;
- в нарушение статьи 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункт 10.11. Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной» (утв. Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435) администраторами доходов бюджета не были уточнены платежи в бюджет городского округа «Город Лесной».

Выявленные несоответствия не повлияли на достоверность годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета городского округа «Город Лесной» за 2018 год, сформированной финансовым органом, как органом уполномоченным на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации.

2.2. Проведено 11 камеральных проверок, по итогам которых составлено 29 актов:

2.2.1. Проведены камеральные проверки по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу в части соблюдения порядка списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления муниципальным учреждениям дополнительного образования городского округа «Город Лесной» за период 2016 год, 2017 год, 2018 год на объектах:

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа», (акт проверки от 14.05.2019 года № 18);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», (акт проверки от 15.05.2019 года № 19);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский (подростковый) центр», (акт проверки от 16.05.2019 года № 20);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», (акт проверки от 24.05.2019 года № 21);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств», (акт проверки от 27.05.2019 года № 22);
- муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» (ранее - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Факел»), (акт проверки от 30.05.2019 года № 23);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа», (акт проверки от 31.05.2019 года № 24);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств», (акт проверки от 31.05.2019 года № 25);
- муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», (акт проверки от 31.05.2019 года № 26);

По вопросам камеральной проверки выявлено: установленный Порядок соблюдался с нарушениями, списание муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления муниципальным учреждениям дополнительного образования городского округа «Город Лесной», осуществлялось неэффективно.

МКУ «КУИ», являющееся в силу Положения функциональным органом администрации городского округа «Город Лесной», уполномоченным на управление и распоряжение муниципальным имуществом, осуществление имущественных прав и обязанностей городского округа «Город Лесной» в отношении муниципального имущества, допускало с нарушениями, установленными в ходе проверки, неэффективное списание муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления муниципальным учреждениям дополнительного образования городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

Таким образом, причинён ущерб в общей сумме **5804,04** рубля, **являющийся следствием неэффективного списания муниципального имущества.**

2.2.2. Проведена камеральная проверка результативности целевого и эффективного (экономного) использования средств бюджета городского округа «Город Лесной», выделенных в 2018 году **МКУ «Управление городского хозяйства»** в рамках:

- муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (проверка муниципального контракта № 3663000222318000042 по обращению граждан)
- муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года» (проверка муниципального контракта № 3663000222318000059 по обращению граждан).

Проверкой установлено следующее:
Нарушение пункта 1 части 1, части 3 статьи 94, подпункта «а» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона N 44-ФЗ, согласно которому исполнение контракта включает в себя приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, МКУ «УГХ» осуществлена приемка и оплата выполненных работ по благоустройству общественной территории «Сквер им. Ю. А. Гагарина (в части изготовления декоративных композиций), не соответствующих условиям муниципального контракта, приняты и оплачены работы, которые не соответствуют условиям контракта, не обосновано изменены существенные условия муниципального контракта № 0362300159318000056-0135971-02 от 30.07.2018г. (реестровый номер 3663000222318000059), путем увеличения на 514 567,72 рублей (акт проверки от 28.06.2019 года № 27).

2.2.3. Проведена камеральная проверка по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу в части соблюдения порядка списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления муниципальным учреждениям культуры городского округа «Город Лесной» за период 2016 год, 2017 год, 2018 год на объектах:

- **муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»** (акт проверки от 13.08.2019 года № 28);
- **муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»** (акт проверки от 13.08.2019 года № 29);
- **муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»** (акт проверки от 27.08.2019 года № 30);
- **муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»** (акт проверки от 27.08.2019 года № 31);
- **муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»** (акт проверки от 30.08.2019 года № 32);
- **муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»** (акт проверки от 02.09.2019 года № 33);
- **муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»** (акт проверки от 13.09.2019 года № 34);
- муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (акт проверки от 16.09.2019 года № 35).

Проверкой установлено, что: установленный Порядок соблюдался с нарушениями, списание муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления муниципальными учреждениями культуры городского округа «Город Лесной», осуществлялось неэффективно.

МКУ «КУИ», являющееся в силу Положения функциональным органом администрации городского округа «Город Лесной», полномочным на управление и распоряжение муниципальным имуществом, осуществление имущественных прав и обязанностей городского округа «Город Лесной» в отношении муниципального имущества, допущено с нарушениями, установленными в ходе проверки, неэффективное списание муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления муниципальными учреждениями культуры городского округа «Город Лесной».

Таким образом, причинён ущерб в общей сумме **9139,68** рублей, **являющийся следствием неэффективного списания муниципального имущества, неэффективно списано муниципальное имущество городского округа «Город Лесной», переданное на праве оперативного управления, в размере 1898,5 тыс. рублей.**

2.2.4. Проведена проверка соблюдения порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в рамках подпрограммы «Развитие культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы», предоставленных получателю субсидии — **Муниципальному бюджетному учреждению «Центральная городская библиотека им. П. П. Бажова»** в 2018 году на библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки и на формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (КБК 908 0801 0210010320 611 241 048.26.00; КБК 908 0801 0210010330 611 241 048.25.00) (выборочная камеральная проверка) (Акт № 36 от 22.10.2019 г., Акт № 41 от 21.11.2019 г. главного распорядителя бюджетных средств муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»).

Проверкой установлено следующее: **бюджету городского округа «Город Лесной» причинен ущерб, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Лесной», в сумме 677 542,53 рубля**, в том числе в связи с предоставлением в 2018 году субсидии на выполнение муниципального задания в завышенном объеме в сумме **606 858,38** рубля, в связи с нецелевым использованием бюджетных средств в сумме 45 047,15 рубля, в связи с причинением ущерба бюджету городского округа «Город Лесной» в сумме 25 637,00 рубля.

В ходе проверки качественных и количественных показателей по предоставлению муниципальных услуг (работ) выявлено несоответствие данных содержащихся в первичных учетных документах МБУ «ЦГБ им. Бажова», а именно листах и тетражах учета посетителей, паспортах мероприятий, сведениях, содержащихся в электронных дневниках структурных и внеструктурных подразделений МБУ «ЦГБ им. Бажова», что в свою очередь привело к предоставлению недостоверных сведений в отчетах о выполнении муниципального задания в течение 2018 года.

В соответствии части 1 и 2 статьи 10 и в нарушении частей 1 и 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» заместитель директора по административно-хозяйственной части МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» и главный бухгалтер МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» не осуществили свою обязанность принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; не уведомили в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, зная о том, что состоят в свойстве. Директор МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», являясь председателем комиссии по противодействию коррупции МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» не осуществила свою обязанность по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, что привело к нецелевому использованию бюджетных средств.

Данная информация направлена в Прокуратуру ЗАТО города Лесного для принятия мер.
В ходе проверки МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» установлено, что за период 2018 года были нарушены права сотрудников в части справедливой и равнозначной трудовым затратам оплаты труда. Сведения о сотрудниках, выполнявших трудовые обязанности в условиях, отклоняющихся от нормальных, и получивших доплату до МРОТ с учетом сумм, причитающихся за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Согласно ст. 133 ТК РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Согласно ст. 149 ТК РФ при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Данная информация направлена в Государственную инспекцию труда по Свердловской области для принятия мер.

2.2.5. Проведена камеральная проверка по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу в части соблюдения порядка списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждением «Лесничество городского округа «Город Лесной» за период 2016 год, 2017 год, 2018 год (Акт № 37 от 24.10.2019 г.).

В ходе проверки установлено неэффективное списание МКУ «Лесничество» муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного ему на праве оперативного управления, в 2018 году, с учетом стоимости утилизированного имущества в размере 165,3 тыс. рублей. Не были предусмотрены условия, при которых производится возврат стоимости за черные и цветные металлы, содержащиеся в сданных на утилизацию списанных технических средствах и ином имуществе.

На основании изложенного, установленный порядок списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления МКУ «Лесничество», в связи с выявленными нарушениями, соблюдался не в соответствии с установленным Порядком списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.07.2015 года № 389 (с учетом изменений от 21.10.2015 года № 399), за период 2018 год.

2.2.6. Проведена камеральная проверка по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу в части соблюдения порядка списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждением «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» за период 2016 год, 2017 год, 2018 год (Акт № 38 от 28.10.2019 г.).

В ходе проверки установлено неэффективное списание муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного ему на праве оперативного управления, в 2018 году, с учетом стоимости утилизированного имущества в размере 16,45 тыс. рублей. Не были предусмотрены условия, при которых производится возврат стоимости за черные и цветные металлы, содержащиеся в сданных на утилизацию списанных технических средствах и ином имуществе, и не были получены денежные средства от сдачи огнетушителей в металлолом.

2.2.7. Проведена камеральная проверка по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу в части соблюдения порядка

списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления муниципальным казенному учреждению «Управление капитального строительства» за период 2016 год, 2017 год, 2018 год

(Акт № 39 от 28.10.2019 г.).
В ходе проверки установлено неэффективное списание муниципального имущества переданного на праве оперативного управления, в размере 14,2 тыс. рублей. Были уничтожены основные средства, имеющие металлические части.

Не соблюдался Порядок списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.07.2015 года № 389 (с учетом изменений).

2.2.8. Проведена камеральная проверка по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу в части соблюдения порядка списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления муниципальным казенному учреждению «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» за период 2016 год, 2017 год, 2018 год (Акт № 39 от 28.10.2019 г.).

Не соблюдался Порядок списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.07.2015 года № 389 (с учетом изменений), а именно: не указаны сведения о непригодности к дальнейшему использованию объекта списания; отсутствовали даты утверждения актов руководителем и остаточная стоимость объектов списания.

2.2.9. Проведена камеральная проверка результативности целевого и эффективного (экономного) использования субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» на иные цели, предоставленных в 2019 году получателю субсидии — **муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 19 «Лилия»**, в рамках подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной» (мероприятие 5.1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения) муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2019-2021 годы (КБК 906.0701.0110010130.612.241 (906.20.1113)) (проверка муниципальных контрактов № P19130619042А от 13.06.2019г., № P19090819057Р от 09.08.2019г.) (Акт № 42 от 22.11.2019 г., Акт № 43 от 25.11.2019 г.).

В ходе проверки выявлено нарушение требований, установленных подпунктом «в» части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ, согласно которому изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случае, если при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по капитальному ремонту, Заказчиком (МБДОУ Детский сад №19 «Лилия») изменения существенных условий (изменение объемов работ) по контракту № P19260819059Р от 26.08.2019г., не были оформлены.

Главным распорядителем бюджетных средств нарушен абзац 2 пункта 16 Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407, от 26.12.2018 года № 1640), нарушены сроки приведения в соответствие муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2019-2021 годы» с решением Думы о бюджете городского округа «Город Лесной».

2.2.10. Проведена камеральная проверка по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу в части соблюдения порядка списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждением «Имущественное казначейство» за период 2016 год, 2017 год, 2018 год (Акт № 44 от 02.12.2019 г.).

В период 2016, 2017, 2018 год отсутствуют списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению «Имущественное казначейство».

Главному распорядителю бюджетных средств муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», в Акте от 02.12.2019 № 45, предложено организовать проведение совместных закупок муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной», в части определения специализированных организаций, обладающих правом проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений; провести разъяснительную работу с сотрудниками МКУ «КУИ» по недопущению несоответствий и нарушений, указанных в актах Счетной палаты.

2.2.11. Проведена камеральная проверка по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу в части соблюдения порядка списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления муниципальным бюджетному учреждению «Расчетно-кассовый центр» за период 2016 год, 2017 год, 2018 год (Акт № 46 от 17.12.2019 г.).

В ходе проверки установлено несоблюдение Порядка списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.07.2015 года № 389 (с учетом изменений).

3. Итоги контрольной деятельности

Таким образом, по результатам проведенных контрольных мероприятий:

Проверено средств местного бюджета всего (тыс. руб.)	915878,0
доходов местного бюджета	
иного имущества за исключением бюджетных средств	748772,0
расходов местного бюджета	167106,0
Выявлено нарушений при формировании и исполнении бюджетов	3171,2
нарушения имеющие суммарное выражение (тыс. руб.)	3171,2
из них нецелевого использования бюджетных средств (тыс. руб.)	45,1
из них причинение ущерба бюджету (тыс. руб.)	25,6
из них субсидии в завышенном объеме (тыс. руб.)	606,9
В том числе выявлено нарушений в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью	2493,6
Объем средств бюджетной системы, подлежащих возмещению в бюджет по требованиям (предложениям) КСО (тыс. руб.)	692,5
Объем средств, возмещенных по результатам проверок (тыс. руб.)	1416,0
Из них возмещено средств в кассы учреждений	14,9
из них нецелевого использования бюджетных средств (тыс. руб.)	45,1
из них ущерба бюджету	1356,0
Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	9
количество протоколов об административных правонарушениях, по результатам рассмотрения которых вынесено постановление о назначении административного наказания (ед.)	5
объем средств, поступивших в местный бюджет при реализации административного производства КСО (тыс. руб.)	75,0

Обобщающие основные показатели деятельности Счетной палаты в отчетном году (2019 году) и за предшествующий год приведены в Таблице:

№ п/п	Показатель	Отчетный год	Предшествующий год
1.	Количество поручений ПО ¹ MO ² , направленных в КО ³ для включения в план работы	1	1
2.	Количество поручений ПО MO, учтенных в плане работы КО	1	1
2.1.	из них контрольных мероприятий	1	-
3.	Количество предложений и запросов главы MO, направленных в КО для включения в план работы	1	1
4.	Количество предложений и запросов главы MO, учтенных в плане работы КО	1	1
4.1.	из них контрольных мероприятий	1	1
5.	Количество экспертно-аналитических мероприятий, включенных в план работы КО ед.)	14	12
6.	Количество завершенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	14	12
7.	Количество проведенных финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов (ед.)	117	83
8.	Количество контрольных мероприятий, включенных в годовой план работы КО (ед.)	12	9
9.	Количество завершенных контрольных мероприятий (ед.)	11	9
9.1.	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	1	1
9.2.	Количество составленных актов по результатам проведенных контрольных мероприятий	46	66
9.3.	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	17	19
10.	Проверено имущества MO (за исключением внешней проверки), всего в том числе (тыс. руб.):	915878,0	1922773,9
10.1.	доходов бюджета		107,0
10.2.	расходов бюджета	167106,0	705853,9
10.3.	иного имущества за исключением бюджетных средств	748772,0	1216813,0
11	Выявлены недостатки и нарушения использования муниципального имущества всего, в том числе (тыс. руб.):	21900,6	20035,8
11.1.	нецелевое использование бюджетных средств	45,1	92,0
11.2.	нарушения в области бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности	0	0
11.3.	нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	21208,1	18 480,2
11.4.	нарушения при распоряжении и управлении муниципальной собственностью	14,9	766,2
11.5.	иные нарушения в использовании бюджетных средств	632,5	697,4
12.	Выявлено неэффективное использование имущества MO (тыс. руб.)	2478,7	943,4
13.	Объем бюджетных средств, подлежащих к возмещению (тыс. руб.)	692,5	1555,1
14.	Количество направленных представлений и предписаний	28	44

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 6).

№ п/п	Показатель	Отчетный год	Предшествующий год
1	2	3	4
15.	Количество исполненных представлений и предписаний	28	43
16.	Устранено финансовых нарушений по результатам проверок, в том числе (тыс. руб.):	1416,0	2613,6
16.1.	возмещено средств бюджета	1401,1	1868,5
16.2.	выполнено работ, оказано услуг, (возмещено в кассы бюджетных учреждений)	14,9	745,1
17.	Количество материалов, направленных ПО	17	12
18.	Количество материалов, направленных в адрес главы МО (главы администрации)	117	83
19.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы, из них:	5	-
20.	Количество возбужденных уголовных дел по итогам рассмотрения материалов	-	-
21.	Количество актов прокурорского реагирования, вынесенных по итогам рассмотрения материалов и иных правоохранительных органов	5	-
22.	Количество лиц привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам рассмотрения материалов	25	20
23.	Количество лиц привлеченных к административной ответственности по итогам рассмотрения материалов	5	5
24.	Объем расходов на содержание КО в соответствии с решением о бюджете (тыс. руб.)	4166,8	3546,0
25.	Фактические расходы на содержание КО (тыс. руб.)	4166,8	3546,0
26.	Штатная численность сотрудников КО в соответствии с НПА ПО,	4	4
27.	Численность сотрудников КО фактическая, всего в том числе:	4	4
27.1.	количество инспекторов (чел.)	3	3
27.2.	количество обеспечивающих специалистов (чел.)	0	0
28.	Состав сотрудников КО по уровню образования (чел.):	4	4
28.1.	высшее	4	4
28.2.	среднее-профессиональное	-	-
29.	Профессиональное образование сотрудников КО (чел.):	4	4
29.1.	финансово-экономическое	3	3
29.2.	юридическое	1	1
29.3.	иное	-	-
30.	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации (чел.)	1	1
31.	Информирование о деятельности КО:	6	5
31.1.	Количество публикаций в СМИ (ед.)	1	1
31.2.	Наличие официального сайта (+/-)	+	+

1 ПО – представительный орган
2 МО – муниципальное образование
3 КО – контрольно-счетный орган

4. Экспертно-аналитическая деятельность

Счетной палатой за 2019 год проведено 5 экспертно-аналитических мероприятий «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг» в учреждениях:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73»;
- Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Лилия».

В ходе проверок выявлено 1185 фактов нарушения законодательства:

- организация закупок – 4 нарушения;
- при планировании закупок – 155 нарушений;
- при заключении контракта – 207 нарушений;
- при исполнении контракта – 111 нарушений;
- иных нарушений, связанных с проведением закупок – 698 нарушений.

В том числе 23 нарушения, которые содержат состав административного правонарушения.

Проверено 791 муниципальный контракт (договор) на общую сумму 33 513,769 тыс. рублей, в 705 контрактах (на сумму 21 208,063 тыс.рублей) выявлены нарушения законодательства о контрактной системе.

Наиболее частые нарушения законодательства:

- порядок ведения плана закупок, плана графика закупок (статья 17 и статья 21 Закона № 44-ФЗ);
- обоснование закупки в плане графика закупок (статья 22 Закона № 44-ФЗ);
- нарушения при заключении и исполнении контракта (статья 34, статья 95 Закона № 44-ФЗ);
- нарушения порядка ведения реестра контрактов (статья 103 Закона № 44-ФЗ).

Основные причины отклонений, нарушений и недостатков, выявленных в ходе экспертно-аналитических мероприятий в рамках аудита в сфере закупок: недостатки в организации процесса закупок, низкий уровень исполнительской дисциплины лиц, осуществляющих полномочия в сфере закупок; низкий уровень знаний законодательства; недостаточный уровень планирования закупок.

5. Финансово-экономическая экспертиза

Проведена экспертиза проектов решений Думы и постановлений администрации городского округа, составлено 112 заключения, в том числе:

- проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа за 2018 год, составлено 2 заключения (Заключение №№ 37, 38 от 12.04.2019 г);
- экспертиза на проект решения Думы о бюджете городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
- 1;
- финансово-экономических экспертиз на проекты решения об исполнении бюджета, 1 квартал, полугодие, 9 месяцев
- 3;
- финансово-экономических экспертиз по муниципальным программам и внесений изменений в них – 75, в том числе с недостатками, нарушениями, устраненными в ходе экспертизы: несоответствие решению Думы о принятом бюджете на 2019 год с изменениями; не предоставлены экономические обоснования, пояснительные записки, связанные с изменением целевых показателей, средств местного бюджета; несоответствие паспортов программ приложениям к программам и наоборот; не размещены на официальном сайте постановления администрации о внесении изменений в муниципальные программы; несоответствие положений муниципальной программы действующему законодательству;
- финансово-экономических экспертиз о внесении изменений в бюджет и перемещений бюджетных ассигнований, составлено 31 заключение.

5.1. Проведено иных мероприятий:

- подготовка и представление отчета о работе Счетной палаты за 2018 год;
- предоставление средств массовой информации о работе Счетной палаты за 2018 год, подлежащего опубликованию;
- проведены 4 комиссии по противодействию коррупции;
- подготовка и утверждение плана работы Счетной палаты на 2020 год;
- составлено 9 протоколов о привлечении к административной ответственности.

Счетная палата наделена правом, составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, в том числе невыполнение в срок законного предписания (представления) контрольно-счетного органа. Наделение контрольно-счетных органов указанными полномочиями позволяет повысить эффективность внешнего муниципального финансового контроля, в том числе, за счет обязательного исполнения представлений и предписаний Счетной палаты. (Таблицы)

Статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе с указанием части статьи (при наличии)	2019 год	Исполнение
Статья 15.15.7. Кодекса. Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка бюджетного учета казенным учреждением показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а также принятых бюджетных и денежных обязательств	1	Штраф 10 тыс. руб. перечислен в бюджет
Статья 15.14. Кодекса. Нецелевое использование бюджетных средств	3	Прекращено городским судом города Лесного в связи с истечением срока давности привлечения к административной ответственности
Часть 20 статьи 19.5. Кодекса. Невыполнение в установленный срок законного представления органа муниципального финансового контроля	1	Штраф 20 тыс. руб. перечислен в бюджет
Статья 19.7. Кодекса. Представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, в искаженном виде	1	Административное наказание - ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
Часть 20 статьи 19.5. Кодекса. Невыполнение в установленный срок законного представления органа муниципального финансового контроля	1	Прекращено городским судом города Лесного, объявлено устное замечание
Часть 1 ст. 15.15.5. Кодекса. Невыполнение муниципального задания	1	Штраф 100 руб..
Статья 15.15.15. Кодекса. Нарушение формирования (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания.	1	Штраф 10 тыс. руб.

6. Обеспечение деятельности Счетной палаты

Объем средств, предусмотренных решением о бюджете на содержание Счетной палаты, составил 4166,8 тыс. рублей. Формирование штата сотрудников Счетной палаты произведено в соответствии со структурой Счетной палаты, утвержденной решением Думы. Фактическая численность сотрудников Счетной палаты составила 4 шт. ед. Все сотрудники имеют высшее профессиональное образование.

Счетная палата находится в здании Администрации городского округа «Город Лесной».

В целях материально-технического обеспечения деятельности Счетной палаты, установлено программное обеспечение. Материально-технически, Счетная палата обеспечена полностью.

В целях реализации принципов гласности и открытости Счетной палатой организована работа официального сайта (www.splesn.ru), на котором размещена информация о планах работы, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, их результатах, а также текущей деятельности Счетной палаты.

7. Основные направления деятельности Счетной палаты на текущий год

Контроль соблюдения обязательных требований Бюджетного кодекса, осуществление внешнего муниципального финансового контроля, связанное с проведением анализа, мониторинга, оценки и экспертизы, с целью выявления причин возможных отклонений от установленных показателей в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета городского округа, определение эффективности использования собственности городского округа, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств, принимаемых нормативных правовых актов городского округа, а также контроль за исполнением предложений, представлений и предписаний по устранению выявленных отклонений.

8. Выводы и предложения

По результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий выявлены недостатки и нарушения использования муниципального имущества всего 24379,3 тыс. рублей в том числе:

8.1. Нарушения по исполнению бюджета в общей сумме 3171,2 тыс. рублей, в том числе:

- причинение ущерба местному бюджету в сумме 632,5 тыс. рублей;
- нарушения при распоряжении и управлении муниципальной собственностью в сумме 14,9 тыс. рублей;
- нецелевое использование бюджетных средств в сумме 45,1 тыс. рублей;
- неэффективное использование бюджетных средств в сумме 2478,7 тыс. рублей.

8.2. По аудиту в сфере закупок выявлено 1185 фактов нарушения законодательства, на общую сумму 21208,1 тыс. рублей, в том числе 23 нарушения, которые содержат состав административного правонарушения.

8.3. По экспертизе проектов муниципальных программ основными недостатками и нарушениями, устраненными в ходе экспертизы, были: несоответствие решению Думы о принятом бюджете на 2019 год с изменениями; не предоставлены экономические обоснования, пояснительные записки, связанные с изменением целевых показателей, средств местного бюджета; несоответствие паспортов программ приложениям к программам и наоборот; не размещены на официальном сайте постановления администрации о внесении изменений в муниципальные программы; несоответствие положений муниципальной программы действующему законодательству.

Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

1. Направлено 23 представления и 5 предписаний, которые частично выполнены в указанные сроки.
2. Устранено финансовых нарушений по результатам проверок, а именно возмещено средств в местный бюджет в сумме 1416,0 тыс. рублей, в том числе:
 - причиненный ущерб возмещен в местный бюджет в сумме 749,6 тыс. рублей.
 - причиненный ущерб возмещен в кассы учреждений в сумме 14,9 тыс. рублей;
 - по решению арбитражных судов причиненный ущерб возмещен в местный бюджет в сумме 651,5 тыс. рублей.
3. По результатам контрольных мероприятий привлечены к дисциплинарной ответственности 25 должностных лиц.

4. Составлено 9 протоколов об административных правонарушениях. К административной ответственности мировым судьей привлечены пять должностных лиц. Штрафы в сумме 75,0 тыс. рублей поступили в полном объеме в бюджет.

5. По экспертно-аналитическим мероприятиям «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг» учреждениями представлены отчеты по устранению выявленных нарушений.

6. По результатам двух контрольных мероприятий, проведенных Счетной палатой городского округа «Город Лесной» в Порядке списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.07.2015 № 389 (с изменениями от 29.08.2018 № 80) решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 30.01.2019 года № 118, от 11.09.2019 года № 156 внесены изменения, с учетом указанных в актах недостатков.

7. По выявленным нарушениям трудового законодательства, Государственной инспекцией труда по Свердловской области для принятия мер по Акту № 36 от 22.10.2019 г. Муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека им. П. П. Бажова», проводится проверка соблюдения трудового законодательства, в части нарушений прав сотрудников (оплата труда ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ)).

8. По принятию мер предотвращения и урегулирования конфликта интересов (по Акту № 36 от 22.10.2019 г. Муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека им. П. П. Бажова») Прокуратурой ЗАТО города Лесного проведена дополнительная проверка, по результатам которой нарушения требований законодательства о противодействии коррупции подтвердились, готовится представление об устранении данных нарушений.

9. Прокуратурой г. Нижней Туры внесено представление об устранении нарушений законодательства директору Муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс» по экспертно-аналитическому мероприятию и контрольному мероприятию, проведенных Счетной палатой.

Предложено объектам контроля:

- не допускать нецелевого использования бюджетных средств;
- не допускать неэффективного и не результативного использования бюджетных средств;
- главным распорядителям и получателям бюджетных средств обеспечивать результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями;
- по муниципальным программам, осуществлять строгий и объективный контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на их реализацию, в соответствии с нормативными актами и бюджетным законодательством;
- не допускать нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в дальнейшем строго руководствоваться Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и иными нормативными актами;
- при списании муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления, руководствоваться Порядком списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.07.2015 года № 389 (в том числе с учетом изменений).

Н.Л.Шатунова,

председатель Счетной палаты городского округа «Город Лесной».

Постановление главы городского округа «Город Лесной» от 27.02.2020 № 16

О Внесении изменений в постановление главы городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 37 «Об утверждении регламента, состава и бланка антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной»

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями Национального антитеррористического комитета, п.2 решения председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 года № 2 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», с целью организации работы по реализации государственной политики в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления на территории городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной», утвержденный постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 37 «Об утверждении регламента, состава и бланка антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурогову Е.С.

Д.В.Стрков,

исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Лесной» от 27.02.2020 № 16

Приложение № 2

Утвержден постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 37

«Об утверждении регламента, состава и бланка антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной»

СОСТАВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Черепанов Сергей Евгеньевич - глава городского округа «Город Лесной», председатель антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной»;

2. Ведерников Дмитрий Юрьевич - начальник отдела управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области в г. Лесной, заместитель председателя антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной» (по согласованию);

3. Кынкурогов Евгений Сергеевич - заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности, заместитель председателя антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной»;

4. Казаков Евгений Константинович - заведующий отделом режима администрации городского округа «Город Лесной», секретарь антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной»;

Члены антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной»:

5. Потапова Татьяна Анатольевна - председатель Думы городского округа «Город Лесной» (по согласованию);

6. Бушева Елена Борисовна - начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»;

7. Филянин Андрей Леонидович - начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной» (по согласованию);

8. Доценников Алексей Юрьевич - начальник федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской

(Окончание на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 8).

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (по согласованию);

9. Скурихин Андрей Александрович - начальник отдела вневедомственной охраны по городскому округу Лесной – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию);

10. Черников Денис Владимирович- руководитель следственного отдела по ЗАТО город Лесной следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);

11. Савинова Ольга Михайловна- начальник Лесного межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (по согласованию);

12. Луконин Андрей Альбертович- командир федерального казенного учреждения «Войсковая часть 40274» (по согласованию);

13. Шабанов Денис Львович - командир войсковой части 3275 Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (по согласованию);

14. Жамилев Сергей Альбертович - генеральный директор федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию);

15. Кирьянов Игорь Павлович - заведующий отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проекту:
«Решение Думы городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 113» от 20.02.2020

(дата оформления заключения)

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:
«Решение Думы городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 113».

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 2 человека.

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений:
от 19.02.2020.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:
За период проведения общественных обсуждений от участников общественных обсуждений поступили следующие предложения:

1. добавить в раздел 13 «Порядок проведения земляных работ» пункт о фотофиксации места проведения земляных работ перед началом их проведения;
2. в подпункт 4.4.1 раздела 4 «Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ» добавить с какими организациями необходимо согласовывать проектную документацию;
3. в разделе 18 «Общие требования к определению границ прилегающих территорий» можно сделать отсыл на Закон Свердловской области от 14 ноября 2018 года № 140-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, границ прилегающих территорий», не повторяя его текст в Правилах благоустройства;
4. в подпункт 3.5.12 раздела 3 «Требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений» в строке № 15 таблицы идет несоответствие. Допускается ли устройство прозрачного ограждения на строительной площадке?
5. Считаю нужным дополнить также раздел о капитальном ремонте многоквартирных жилых домов в части ограждения строительных площадок.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:

Проект изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной» с учетом рекомендаций комиссии направить главе городского округа «Город Лесной» С.Е. Черепанову для принятия решения о направлении проекта изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной» для утверждения в Думу городского округа «Город Лесной».

Д.В.Строков,
председатель комиссии.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2020 г. № 216

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК ДЕТЯМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА В ДНЕВНЫХ И ЗАГОРОДНЫХ ЛАГЕРЯХ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2019 № 19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить административный регламент предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (прилагается).
 2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить актуализацию учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и предоставляющими услуги в сфере образования, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».
 3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2016 № 1388 «Об утверждении типового административного регламента предоставления МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».
 4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

Д.В.Строков,
исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2020 № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК ДЕТЯМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА В ДНЕВНЫХ И ЗАГОРОДНЫХ ЛАГЕРЯХ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Учреждениями), муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (далее – муниципальная услуга).
2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействием с заявителями.

Услуга носит заявительный характер.

Круг заявителей

3. Услуга предоставляется физическим лицам, являющимся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, лицом без гражданства или иностранным гражданином, постоянно или временно проживающего (пребывающего) на территории городского округа «Город Лесной» (далее – заявитель).

От имени заявителя заявление о постановке на учет, заявление об информировании, о номере очереди, заявление о предоставлении ребенку путевки в Учреждение может подать его представитель при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально

удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Опекуны и попечители также представляют решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним.

4. Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в отношении детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно.

При распределении путевок в Учреждениях учитываются: дата и время постановки на учет, принадлежность ребенка к категории детей, имеющих право на получение путевки в Учреждение во внеочередном или первоочередном порядке (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту), принадлежность ребенка к категории детей, имеющих право на получение путевки в Учреждение на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Учреждения:
 - при личном обращении (приеме);
 - с использованием телефонной связи;
 - в форме письменного обращения;
 - в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты.
 Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – специалист отдела МФЦ):
 - при личном обращении;
 - посредством использования официального сайта государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mfc66.ru>) (далее – официальный сайт МФЦ).
 Информирование заявителей осуществляется также с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал).
6. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов: Учреждений, муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования»), отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – отдела МФЦ), Единого портала, Портала образовательных услуг Свердловской области, а также информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена на информационном стенде и официальном сайте Учреждения, официальных сайтах МКУ «Управление образования», МФЦ, на Едином портале.
7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:
 - достоверность предоставляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется Учреждением. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: МКУ «Управление образования», отдел МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - предоставление путевки в организации отдыха детей;
 - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
 Мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пунктах 26-28 настоящего Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательными и иными нормативными правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

11. Постановка ребенка на учет для выдачи ему путевки в Учреждение осуществляется:
 - а) в день обращения – при личном обращении заявителя в Учреждение или отдел МФЦ (непосредственно на личном приеме), в случае если заявитель представил документы (сведения), указанные в пунктах 18-20 настоящего Административного регламента;
 - б) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке ребенка на учет – при личном обращении заявителя в Учреждение или отдел МФЦ (в случае, если заявитель не предоставил документы (сведения), указанные в пунктах 18-20 настоящего Административного регламента, а также в случае направления заявления о постановке на учет через Единый портал);
 - в) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления через Портал образовательных услуг Свердловской области (<https://edu.egov66.ru>).
12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 3,5 месяцев с момента обращения заявителя. Подача заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется:
 - в дневные лагеря – с 1 апреля по 30 апреля текущего года (на все смены);
 - в Учреждение, предоставляющее услугу по санаторно-курортному лечению:
 - а) с 1 апреля по 30 апреля текущего года (1 смена);
 - б) с 1 апреля по 13 мая текущего года (2 смена);
 - в) с 1 апреля по 13 июня текущего года (3 смена);
 - г) с 1 апреля по 10 июля текущего года (4 смена).
13. Выдача путевки ребенку в Учреждение: не более чем за семь дней до начала смены в Учреждении.
14. Информирование заявителей о номере очереди осуществляется:
 - в момент обращения – при обращении заявителя посредством телефонной связи;
 - в течение 15 минут – при личном обращении заявителя (непосредственно на личном приеме);
 - в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об информировании о номере очереди – при направлении заявления через Единый портал;
 - в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления об информировании о номере очереди – при направлении письменного заявления посредством электронной почты, почтовой связи.
15. Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется до срока наступления следующего этапа распределения путевок.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием источников официального опубликования размещен в соответствующем разделе на официальном сайте Учреждения, МКУ «Управление образования», на Едином портале.
 - Специалист Учреждения и специалист МКУ «Управление образования» обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно либо через представителя в Учреждение либо в отдел МФЦ необходимые документы. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 18. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно:
 - заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении путевки в Учреждение (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
 - заявление о предоставлении путевок детям в организациях, реализующих муниципальную услугу (через Единый портал и (или) Портал образовательных услуг Свердловской области);
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - СНИЛС ребенка;
 - СНИЛС родителя (законного представителя);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
 - 19. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно и необходимы для подтверждения наличия внеочередного и первоочередного права на предоставление путевки в Учреждение, представленные в приложении № 5 настоящего Административного регламента.
 - 20. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно и необходимы для подтверждения права на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки:
 - документ, подтверждающий отсутствие попечения обоих или единственного родителя (для детей, оставшихся без попечения родителей);
 - удостоверение многодетной семьи Свердловской области (для детей из многодетной семьи);
 - справка о постановке на учет в государственном казенном учреждении службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости» (для детей безработных родителей);
 - справка из Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лесной Свердловской области, пенсионное удостоверение (для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца);
 - справка о получении одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи – выдается Управлением социальной политики по городу Лесному (для детей из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области);
 - медицинская справка (для детей-инвалидов);
 - выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

21. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 18-20 настоящего Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации.

22. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 18-20 настоящего Административного регламента, представляются в Учреждение посредством:

- через отдел МФЦ;
- через Единый портал;
- через Портал образовательных услуг Свердловской области.

При подаче заявления и документов через отдел МФЦ принятые и зарегистрированные документы направляются специалисту МКУ «Управление образования» в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя, и регистрируются специалистом МКУ «Управление образования» в день их принятия в журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям в организации отдыха (далее – журнал регистрации заявлений) в соответствии с формой, указанной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Не ранее чем через три рабочих дня заявителю необходимо явиться в МКУ «Управление образования» для получения уведомления о регистрации заявления (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

При подаче заявления в электронной форме (через Единый портал либо через Портал образовательных услуг Свердловской области) заявитель должен лично предоставить в Учреждение оригиналы документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пунктах 18-20 настоящего Административного регламента, не позднее трех рабочих дней.

23. Предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не требуется.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе граждане бывшего Союза Советских Социалистических Республик, представляют все документы на русском языке. Верность перевода документа либо подлинность подписи переводчика удостоверяется нотариусом.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

24. Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органов местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении муниципальной услуги запрещается: отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, на официальном сайте Учреждения, МКУ «Управление образования»;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте Учреждения, МКУ «Управление образования».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие случаи:

заявитель обратился в Учреждение, отдел МФЦ в неприемное время; заявитель представил неполный пакет документов, перечисленных в пунктах 18-20 настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в приеме заявления о постановке ребенка на учет для выдачи ему путевки в Учреждение, об информировании, о номере очереди, направленного через Единый портал либо через Портал образовательных услуг Свердловской области, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги: заявитель, получивший уведомление о предоставлении путевки его ребенку в Учреждение, не явился в Учреждение на срок, указанный в пункте 13 настоящего Административного регламента.

Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется на срок, указанный в пункте 15 настоящего Административного регламента.

27. Основания для отказа в постановке на учет и снятие с учета ребенка: сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, указанным в подлинниках представленных заявителем документов;

заявителем не представлены подлинники документов, указанных в пунктах 18-20 настоящего Административного регламента, в течение трех дней после направления им заявления через Единый портал либо через Портал образовательных услуг Свердловской области.

28. Основания для отказа в выдаче ребенку путевки в Учреждение: отсутствие путевок в Учреждение; наличие медицинских противопоказаний; ребенок достиг возраста 18 лет на момент распределения путевок (комплектования) в Учреждение.

29. Основанием для отказа в предоставлении информации о номере очереди при обращении заявителя на личном приеме является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

Основания для отказа в предоставлении информации о номере очереди при направлении заявления через Единый портал или Портал образовательных услуг отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

31. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы. Порядок определения стоимости путевок в лагерь с дневным пребыванием детей, загородный оздоровительный лагерь и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), ежегодно устанавливается постановлением Администрации, которое размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

32. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Учреждении не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в отдел МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

34. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 18-20 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в Учреждение при обращении лично, через отдел МФЦ.

Заявление регистрируется специалистом Учреждения, ответственным за прием заявлений и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации заявлений в соответствии с формой, указанной в приложении № 2 настоящего Административного регламента, или специалистом отдела МФЦ (в случае подачи заявления через отдел МФЦ) в день обращения заявителя в соответствующем журнале регистрации заявлений.

35. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (через Единый портал или Портал образовательных услуг Свердловской области), Учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Учреждении.

35. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для

заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов

37. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) помещения обеспечиваются: местами для ожидания, информирования, приема заявителей; туалетом со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 4) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в разделе 5 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

38. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: количество обращений за получением муниципальной услуги (в том числе обращений в форме электронных документов, направленных через Единый портал, Портал образовательных услуг Свердловской области); максимальное время ожидания от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала ее предоставления;

наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги; возможность получения муниципальной услуги через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги: по телефону, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», по электронной почте, на личном приеме, при письменном обращении; обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясок);

39. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Учреждения осуществляется не более двух раз:

при приеме заявления; при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

40. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в отделы МФЦ, в случае заключения соответствующего соглашения о взаимодействии, заключенным между Администрацией и отделом МФЦ. При этом заявителю необходимо иметь при себе необходимый перечень документов, указанных в пунктах 18-20 настоящего Административного регламента.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в отделе МФЦ

41. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает:

прием документов от заявителя и постановка на учет ребенка для предоставления путевок в Учреждение; подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки в Учреждение; выдача заявителю путевки в Учреждение либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Прием документов от заявителя и постановка на учет ребенка для предоставления путевки в Учреждение

42. Основанием для начала административной процедуры является поданное заявителем в Учреждение заявление о постановке на учет ребенка для предоставления путевки в Учреждение с представлением документов, перечисленных в пунктах 18-20 настоящего Административного регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов:

- 1) лично в Учреждение;
- 2) лично в отдел МФЦ;
- 3) в электронном виде через Единый портал или Портал образовательных услуг Свердловской области.

Порядок осуществления административной процедуры (действий) при подаче заявления через Учреждение

43. При выполнении административной процедуры по приему заявлений для постановки на учет в Учреждении осуществляются следующие административные действия:

установление личности заявителя; прием документов для постановки на учет в сроки, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента; проверка документов на соответствие их требованиям настоящего Административного регламента; выдача уведомления о регистрации заявления.

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

текст документов разборчив; фамилии, имена, отчества написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность; отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; отсутствие серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать содержание документа.

При выявлении недостатков в представленных документах специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), при этом на руки заявителю выдается уведомление о регистрации заявления на отдых ребенка по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

При получении уведомления о регистрации заявления заявитель информируется о действиях, необходимых при подготовке ребенка к лагерной смене.

Критерием принятия решения о приеме документов является соответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям настоящего Административного регламента.

Основанием для отказа в приеме документов могут служить только обстоятельства, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в приеме документов заявителю возвращается весь представленный пакет документов без регистрации с устным объяснением заявителю причин отказа.

Специалист, ответственный за прием заявления, снимает копии с представленных заявителем документов личного хранения.

Копии документов личного хранения, оригиналы документов прикладываются к заявлению. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует обращение в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е-услуги. Образование», в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) в присутствии заявителя, формируя реестр заявлений о постановке на учет детей.

После приема документов заявителю выдается уведомление о регистрации заявления (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), содержащего регистрационный номер, по которому заявитель имеет возможность получить информацию о заявлении в АИС «Е-услуги. Образование» по электронному адресу: <https://edu.egov66.ru/>.

Результатом данного административного действия является принятие документов от заявителя и проверка их на соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

Время приема заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 15 минут.

Срок выполнения административной процедуры по приему заявлений и постановки на учет для получения путевки в организацию отдыха детей - не более 30 минут.

Порядок осуществления административной процедуры (действий) при подаче заявления через отдел МФЦ

44. Ответственным за прием документов от заявителей является специалист отдела МФЦ. Для получения муниципальной услуги через отдел МФЦ заявитель представляет в отдел МФЦ заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Специалист отдела МФЦ выдает заявителю экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в отделе МФЦ. Принятое обращение специалистом отдела МФЦ регистрируется путем проставления штампа с регистрационным номером отдела МФЦ. Специалист отдела МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые документы передаются в МКУ «Управление образования» в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в отделе МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в двух экземплярах. Специалист МКУ «Управление образования» регистрирует запрос, рассматривает заявление и, или принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный настоящим регламентом, или подготавливает запрашиваемые сведения из информационной системы. Дальнейшие административные действия по предоставлению муниципальной услуги выполняются специалистом МКУ «Управление образования».

Специалист МКУ «Управление образования» направляет результат предоставления муниципальной услуги в Учреждение в одном экземпляре на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги или передает подготовленный результат предоставления муниципальной услуги курьеру Учреждения под подпись на экземпляре МКУ «Управление образования».

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

Результат предоставления муниципальной услуги выдается в Учреждении заявителю на следующий рабочий день после поступления из МКУ «Управление образования».

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из МКУ «Управление образования» в отдел МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Порядок подачи заявлений в электронном виде через Единый портал и (или) Портал образовательных услуг Свердловской области

45. При оформлении обращения в электронном виде заявителю необходимо заполнить в системе электронную форму заявления, в течение трех дней явиться в Учреждение и представить оригиналы документов, указанных в пунктах 18-20 настоящего Административного регламента, заверить заявление личной подписью.

Заявление распечатывается должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, на бумажном носителе. Далее работа с заявлением ведется в установленном настоящим Административным регламентом порядке.

46. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого портала.

URL-адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <https://gosuslugi.ru>.

Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала предоставляется только зарегистрированным на Едином портале пользователям.

На Едином портале в установленном порядке заявителям предоставлена информация и обеспечен доступ к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме, путем заполнения на Едином портале интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 18-20 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/ в личный кабинет заявителя на Едином портале) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личном кабинете на Едином портале.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в Учреждении в течение срока действия результата муниципальной услуги или посредством Почты России.

47. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Портала образовательных услуг Свердловской области.

URL-адрес Портала образовательных услуг Свердловской области: <https://edu.egov66.ru>.

Муниципальная услуга предоставляется в электронной форме с использованием интерактивной формы запроса, в которой указываются, в том числе, данные документов, указанных в пунктах 18-20 настоящего Административного регламента.

Оригиналы документов, указанные в пунктах 18-20 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем в Учреждение в срок не более трех рабочих дней с момента подачи заявления в электронном виде.

Заявитель получает регистрационный номер запроса после заполнения всех интерактивных форм запроса.

Заявитель может отследить статус своего запроса о предоставлении муниципальной услуги по регистрационному номеру запроса в электронной форме на Портале образовательных услуг Свердловской области.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможности получения его также в бумажной форме в любое время в Учреждении в течение срока действия результата муниципальной услуги или посредством Почты России.

Подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки в Учреждение

48. Основанием для начала административной процедуры по подготовке решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки является занесенная запись в журнале регистрации заявлений в Учреждение.

Критерием подготовки решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки является соответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям настоящего Административного регламента, наличие путевок в Учреждении, наличие прав на внеочередное и первоочередное получение путевки, наличие прав на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки, соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги.

49. Категории заявителей, имеющих преимущественное право на предоставление путевок в Учреждение, и документы, подтверждающие льготы, представлены в приложении № 5 настоящего Административного регламента.

Внеочередное или первоочередное право на предоставление путевок в Учреждения для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено либо прекращено в связи с изменением либо отменой соответствующих нормативных правовых актов.

Внеочередное или первоочередное право на предоставление путевок в Учреждения для детей иных категорий граждан возникает с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

Для осуществления данной административной процедуры необходимы зарегистрированные в соответствии с пунктами 18-20 настоящего Административного регламента документы.

50. Право на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки имеют следующие категории детей:

- оставшиеся без попечения родителей;
 - из многодетных семей;
 - родители которых состоят на учете в государственном казенном учреждении службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости»;
 - получающие пенсию по случаю потери кормильца;
 - из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
 - дети-инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья.
- Ответственным за подготовку решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки является специалист Учреждения.

При наличии полного пакета документов, необходимых для предоставления услуги, а также принятого решения о выдаче заявителю путевки, оформленного приказом Учреждения, специалист Учреждения формирует реестр распределения путевок в лагерь отдыха и делает соответствующую запись в журнале учета выдачи путевок по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

51. Подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) путевки производится:

- а) с 6 мая по 14 мая (все смены дневных лагерей, 1 смена загородного лагеря);
- б) с 15 мая по 20 мая (2 смена загородного лагеря);
- в) с 14 июня по 19 июня (3 смена загородного лагеря);
- г) с 11 июля по 16 июля (4 смена загородного лагеря).

Результатом данной административной процедуры является решение о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки, оформляемое приказом Учреждения.

Выдача заявителю путевки в Учреждение либо мотивированный отказ в предоставлении услуги

52. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителю путевки является принятое решение о выдаче заявителю путевки, оформленное приказом Учреждения.

Выдача путевки для ее дальнейшего предъявления в Учреждение производится специалистом Учреждения не более чем за 7 дней до начала смены в Учреждении, в соответствии с журналом учета выдачи путевок (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Выдача путевки заявителю осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

Одновременно с выдачей путевки с заявителем заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон.

Ответственным за выдачу заявителю путевки является специалист Учреждения.

Критерием выдачи заявителю путевки является соответствие данных в предъявленном документе, удостоверяющем личность заявителя, представленных документам для получения услуги.

Результатом данного административного действия является выдача заявителю путевки.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

53. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в Учреждение заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Специалист проводит проверку указанных в заявлении сведений. Максимальный срок проверки – три рабочих дня. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, специалист осуществляет их исправление в срок, не превышающий трех рабочих дней.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

54. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и специалистами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, МКУ «Управление образования» на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

Текущий контроль соблюдения специалистами отдела МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется руководителем отдела МФЦ (в случае подачи заявления через отдел МФЦ).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

55. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных процедур).

Ответственность специалистов органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

56. Персональная ответственность специалистов Учреждения, МКУ «Управление образования» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За непропорциональные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

57. Контроль предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Учреждения нормативных правовых актов, а также положений настоящего Административного регламента.

Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Учреждения, МКУ «Управление образования» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, сотрудников, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

58. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые Учреждением, МКУ «Управление образования», его специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также решения и действия (бездействие) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

59. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, МКУ «Управление образования», его специалистов, жалоба подается для рассмотрения в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через отдел МФЦ.

60. В случае обжалования решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалиста отдела МФЦ жалоба подается для рассмотрения в отдел МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) руководителя отдела МФЦ можно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – урядитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через отдел МФЦ.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование организации, предоставляющую муниципальную услугу, решение и действие (бездействие) которой обжалуется;
 - 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) организации, предоставляющей муниципальную услугу;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) организации, предоставляющей муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

61. Учреждение, МКУ «Управление образования», отдел МФЦ, а также урядитель МФЦ обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Управление образования», предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его специалистов посредством размещения информации: на стендах в местах предоставления муниципальных услуг; на официальных сайтах МКУ «Управление образования» (<http://edu-lesnoy.ru>), Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ (<http://mfcc66.ru/>) и урядителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>); на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги.
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его специалистов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, МКУ «Управление образования», предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ

- 62. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, МКУ «Управление образования», его специалистов, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ регулируется:
 - 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 2) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Учреждения, МКУ «Управление образования», его специалистов, а также решения и действия (бездействие) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ размещена на Едином портале по адресу: <https://do.gosuslugi.ru/>.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Директору учреждения _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) проживающего _____

имеющего документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа)

(серия, номер, кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку _____

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

в:

- учреждение, предоставляющее услугу по санаторно-курортному лечению;
- учреждение с дневным пребыванием детей.

Вместе с тем сообщаю, что я являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Категория ребенка:

- ребенок сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
- ребенок судьи;
- ребенок прокурора;
- ребенок сотрудника полиции;
- ребенок-инвалид или ребенок, один из родителей которого является инвалидом;
- ребенок военнослужащего;
- ребенок сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- иное _____.

_____ (указать)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность); 5) реквизиты документов, подтверждающих внеочередное и первоочередное право получения путевки; 6) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в муниципальное бюджетное (автономное) общеобразовательное учреждение «_____».

Дата _____ Подпись _____ / _____

(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Дата _____ Подпись _____ / _____

(Ф.И.О.)

(Окончание. Начало на стр. 9).

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЕТЯМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА

Номер строки	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя)	Место работы родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, возраст, категория ребенка	Дата рождения ребенка	Категория льготы ребенка	Дата постановки на учет	Отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа	Примечание
1.										
2.										

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Настоящее уведомление выдано _____ (Ф.И.О. заявителя) в том, что _____ зарегистрирован(а) в «Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям в организации отдыха» за № _____ от «___» _____ 20__ г. Специалист _____ муниципального бюджетного (автономного) учреждения «_____»

(Ф.И.О. специалиста)

Подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевок осуществляется директором в соответствии с правовым актом муниципального бюджетного (автономного) учреждения «_____» при наличии свободных путевок в Учреждение, в случае соответствия возраста ребенка условиям предоставления услуги, с учетом наличия внеочередного и первоочередного права предоставления путевок.

О результатах предоставления (отказа в предоставлении) путевок в лагерь отдыха узнавать в период с _____ по _____ Контактные телефоны для справки: 8 (34342) _____, _____

(наименование Учреждения) 8 (34342) 6-83-37 – МКУ «Управление образования».

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК

Номер строки	Номер путевки	Срок заезда по путевке (число, месяц)	Стоимость путевки (в тыс. рублей)	Дата выдачи путевки	Путевка выдана на ребенка (Ф.И.О.)	Дата рождения ребенка, возраст	Категория льготы ребенка	Кому выдана путевка (Ф.И.О., место работы родителя (законного представителя) ребенка)	Подпись получателя путевки	Примечание
1.										
2.										

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПУТЕВОК РЕБЕНКУ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА В ДНЕВНЫХ И ЗАГОРОДНЫХ ЛАГЕРЯХ И НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЛЬГОТУ

Номер строки	Наименование категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие наличие льготы
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (пункт 5 статья 44)	справка с места работы
2.	Дети судей	Федеральный закон от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (пункт 3 статья 19)	справка с места работы
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (пункт 25 статья 35)	справка с места работы
4.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (пункт 12 статья 14)	удостоверение
5.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча» (статья 11)	удостоверение
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и	постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65	медицинское свидетельство о смерти,
6.	сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	«О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (пункт 14)	справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда

7.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
2. Основания для первоочередного права предоставления путевок в Учреждение			
8.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 6 статья 19)	удостоверение, военный билет, справка
9.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	справка с места работы
10.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	медицинское свидетельство о смерти
11.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	медицинское свидетельство о смерти
12.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	трудовая книжка
12.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
13.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
14.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	трудовая книжка
15.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 2 статья 56)	трудовая книжка
16.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
17.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	справка с места работы (службы)
18.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
18.	противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	
19.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
20.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	трудовая книжка
21.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
21.	службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах		
22.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	трудовая книжка, свидетельство о рождении, свидетельство о браке