

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.02.2020 г. № 157

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «УРАЛЬСКАЯ ЛЫЖНЯ – 2020»

В целях развития физической культуры и спорта, повышения престижа лыжного спорта среди населения городского округа «Город Лесной», организации активного отдыха горожан, в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2020 год, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1495,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа «Город Лесной» городской фестиваль «Уральская лыжня – 2020» в период с 29 февраля по 15 марта 2020 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского фестиваля «Уральская лыжня – 2020» (приложение № 1).

2.2. Положение о проведении городского фестиваля «Уральская лыжня – 2020» (приложение № 2).

2.3. План подготовки и проведения городского фестиваля «Уральская лыжня – 2020» (приложение № 3).

3. Управлению документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной» совместно с ООО «Трансформ» организовать освещение городского фестиваля «Уральская лыжня – 2020» в городских средствах массовой информации.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение № 2 в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.02.2020 № 157

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «УРАЛЬСКАЯ ЛЫЖНЯ - 2020»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городской фестиваль «Уральская лыжня» (далее – Фестиваль) проводится в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2020 год, утверждённым постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1495.

1.2. Фестиваль проводится с целью развития лыжного спорта в городе. Основными задачами проведения Фестиваля являются:

- популяризация и пропаганда занятий лыжным спортом;
- привлечение семей города к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- организация активного отдыха детей и их родителей;
- привлечение учащейся молодежи города к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- выявление сильнейших лыжников, повышение спортивного мастерства;
- выполнение нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- формирование здорового образа жизни, профилактика наркотической и алкогольной зависимости среди населения городского округа «Город Лесной».

2. ОРГАНИЗАТОРЫ ФЕСТИВАЛЯ

2.1. Фестиваль проводится по правилам соревнований по лыжным гонкам, утвержденным приказом Минспорта России от 01.11.2017 № 949.

2.2. Организатором Фестиваля является администрации городского округа «Город Лесной»; общее руководство и проведение Фестиваля осуществляет МБУ «СШОР «Факел» и оргкомитет.

2.3. Непосредственное проведение возлагается на МБУ «СШОР «Факел» и главную судейскую коллегию в составе:

главный судья	Попов В.К.;
главный секретарь	Зименкова Л.А.;
комендант соревнований	Маляревич П.М.;
начальник трассы	Панков А.В.;
врач соревнований	Лалетин С.А.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Фестиваль проводится в два этапа. Первый этап (январь - февраль) – среди образовательных учреждений, второй этап – городской этап.

3.2. Фестиваль проводится на лыжной базе МБУ «СШОР «Факел» с 29 февраля по 15 марта 2020 года.

3.3. Заседание судейской коллегии проводится 20 февраля 2020 года в комнате № 10 (хоккейный корт) МБУ «СШОР «Факел»: в 14.00 часов для ДОУ, в 15.00 часов – для общеобразовательных учреждений.

4. ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ

29 февраля – лыжная гонка «Гонка мужества». Дистанции: мужчины – 30 км, 15 км, женщины – 10 км. Старт в 10.00 часов. Стиль хода – классический.

4 марта – командные гонки ДОУ. Дистанция – 150 м без учета времени. Старт с 09.30 часов (по графику).

12 марта – лыжный пробег учащихся образовательных учреждений города.

В **12.00 часов** стартуют учащиеся 8-9-х классов, 5-7-х классов (юноши и девушки) - 3 км. Сначала юноши, потом - девушки. Старт парный, через 30 сек.

В **13.00 часов** стартуют учащиеся 10-11-х классов. Дистанции: юноши – 5 км, девушки – 3 км. Старт парный, через 30 сек. Стиль хода – классический.

14 марта – лыжный пробег спортивных семей ДОУ.

Старт с 10.00 до 13.00 часов. Дистанция – 1 км (без учета времени). Регистрация участников с 09.30 до 12.30 часов.

15 марта – лыжный пробег спортивных семей учащихся 1-х и 2-х классов.

Старт с 10.00 до 13.00 часов. Дистанция – 1 км. Регистрация участников с 09.30 до 12.30 часов. Стиль хода – классический.

15 марта – лыжный пробег спортивных семей учащихся 3-х и 4-х классов.

Старт с 10.00 до 13.00 часов. Дистанция – 2 км. Регистрация участников с 09.30 до 12.30 часов. Стиль хода – классический.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

5.1. К участию в Фестивале допускаются все желающие, имеющие специальную подготовку.

5.2. Участники Фестиваля до 18 лет и старше допускаются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

5.3. К участию в Фестивале допускаются все желающие семьи ДОУ (разрешается участие с одним родителем) и команды ДОУ города. Спортивная семья ДОУ стартует одновременно и проходит дистанцию 1 км без учета времени. В командных гонках к участию в Фестивале приглашаются команды ДОУ города. От ДОУ стартует 10 человек: 5 девочек и 5 мальчиков одновременно.

5.4. В лыжном пробеге спортивных семей общеобразовательных учреждений города к участию допускаются учащиеся общеобразовательных учреждений с первого по четвертый классы. Разрешается участие в Фестивале с одним из родителей, но запрещается стартовать одному родителю с двумя или более детьми одновременно.

5.5. В лыжном пробеге участвуют образовательные учреждения города. Каждое учреждение выставляет по 5 юношей и 5 девушек в трех параллелях: 5-7-е классы, 8-9-е классы и 10-11-е классы (1-2-й курс техникума). Зачет по 4 юношам и 4 девушкам с каждой параллели.

5.6. К участию в лыжной гонке «Гонка мужества» допускаются все желающие, имеющие специальную подготовку и допуск врача.

5.7. Возрастные группы лыжной гонки «Гонка мужества»

МУЖЧИНЫ:	ЖЕНЩИНЫ:
1 группа - 2002 г.р. и моложе;	1 группа - 2002 г.р. и моложе;
2 группа - 2001-1991 г.р.;	2 группа - 2001-1981 г.р.;
3 группа - 1990-1981 г.р.;	3 группа - 1980-1966 г.р.;
4 группа - 1980-1971 г.р.;	4 группа - 1965 г.р. и старше.
5 группа - 1970-1966 г.р.;	
6 группа - 1965-1961 г.р.;	

7 группа - 1960-1956 г.р.

8 группа - 1955 год и старше.

5.8. При участии в группе менее 3-х участников возрастные группы объединяются.

5.9. Результаты Фестиваля идут в зачет Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

6.1. Победители и призеры в лыжном пробеге среди спортивных семей определяются по наименьшему времени на каждой дистанции в каждой параллели среди семей с мальчиками и девочками отдельно.

6.2. Победители и призеры в лыжном пробеге среди общеобразовательных учреждений определяются по наименьшему времени на каждой дистанции в каждой параллели среди юношей и девушек отдельно.

6.3. Победители и призеры лыжной гонки «Гонка мужества» определяются по наименьшему времени на дистанции 30 км у мужчин и 10 км у женщин в каждой возрастной группе отдельно.

6.4. Победители и призеры лыжной гонки «Гонка мужества» на дистанции 15 км у мужчин определяются по наименьшему времени в абсолютном первенстве.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Участники Фестиваля среди спортивных семей ДОУ и командных гонок ДОУ награждаются сладкими призами.

7.2. Спортивные семьи, занявшие первые, вторые или третьи места в каждой параллели среди семей с мальчиками и девочками отдельно, награждаются грамотами, медалями и сладкими призами МБУ «СШОР «Факел».

7.3. Участники лыжного пробега среди общеобразовательных учреждений, занявшие первые, вторые или третьи места в каждой параллели среди юношей и девушек отдельно, награждаются грамотами, медалями и сладкими призами МБУ «СШОР «Факел».

7.4. Победители и призеры лыжной гонки «Гонка мужества» среди мужчин на дистанции 30 км и женщин на дистанции 10 км награждаются по возрастным группам грамотами, медалями и призами за счет средств МБУ «СШОР «Факел».

7.5. Победители и призеры лыжной гонки «Гонка мужества» на дистанции 15 км среди мужчин награждаются грамотами за счет средств МБУ «СШОР «Факел».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

8.1. Место проведения Фестиваля – лыжная база МБУ «СШОР «Факел» – отвечает требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации по обеспечению общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

8.2. Обеспечение безопасности участников и зрителей Фестиваля осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей».

8.3. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

8.4. Ответственность за безопасность проведения Фестиваля возлагается на МБУ «СШОР «Факел».

8.5. Ответственность за здоровье и сохранность жизни несовершеннолетних участников в день Фестиваля возлагается на лицо, их сопровождающее.

9. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

9.1. Финансирование Фестиваля осуществляется в соответствии с подпрограммой 1 «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764 (с изменениями).

9.2. Компенсационные выплаты на питание судьям, обслуживающим Фестиваль, произвести согласно смете за счёт средств МБУ «СШОР «Факел».

10. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ

10.1. Спортивные семьи ДОУ и образовательных учреждений подают заявку для участия в день соревнований при регистрации на лыжной базе МБУ «СШОР «Факел».

10.2. ДОУ для участия в командных гонках подают заявку главному секретарю до 3 марта 2020 года в комнату № 5 Дворца спорта МБУ «СШОР «Факел».

10.3. Образовательные учреждения для участия в лыжном пробеге подают заявку от учреждения главному секретарю до 10 марта 2020 года в комнату № 5 Дворца спорта МБУ «СШОР «Факел».

10.4. Заявки на участие в лыжной гонке «Гонка мужества» принимаются до 27 февраля 2020 года до 17.30 часов в комнате № 5 Дворца спорта МБУ «СШОР «Факел».

10.5. Списки и заявки от иногородних участников на вход в город направляются до 15 февраля 2020 года по адресу:

624200, г. Лесной, ул. Победы, 23,

Справки по телефону: 8 (34342) 6-17-66.

Электронная почта: sdusshor-fakel@ya.ru; orgotdelfakel@mail.ru

Для иногородних команд данное положение является вызовом на соревнования.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.02.2020 г. № 170

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНАЯ НАРОДНАЯ ДРУЖИНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 16.01.2020 № 8

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 17.12.2019 № 173 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и в целях создания условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в Порядок предоставления в 2020 году субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» общественной организации «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.01.2020 № 8 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» общественной организации «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной», изложив пункт 6 раздела 1 в новой редакции:

«6. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат осуществления деятельности ОО «ДНД» по охране общественного порядка. Объем субсидии определяется муниципальной программой «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2020 № 132.»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимова И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.02.2020 г. № 171

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ НАРОДНОГО ГУЛЯНИЯ «МАСЛЕНИЦА» В 2020 ГОДУ В соответствии с планом работы администрации городского округа «Город Лесной» на 2020 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2019 № 1460, рассмотрев вопрос о проведении традиционного городского праздника «Масленица»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести 1 марта 2020 года с 11.00 до 16.00 на территории городского округа «Город Лесной» народное гуляние «Масленица».

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета по подготовке и проведению народного гуляния «Масленица» (приложение № 1).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

2.2. План подготовки и проведения народного гулянья «Масленица» 1 марта 2020 года (приложение № 2).
 2.3. Место проведения народного гулянья «Масленица» - территория МБУ «ПКиО».
 2.4. Схему границ места проведения народного гулянья «Масленица» и прилегающей территории (приложение № 3).
 2.5. Описание границ места проведения народного гулянья «Масленица» и прилегающей территории. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:
 с севера – здания по проспекту Коммунистическому № 36 и 37, жилой дом с адресом: проспект Коммунистический № 35Б;
 с востока – здания и жилые дома с адресами: ул. Энгельса № 42 и 44, ул. Шевченко № 15, ул. Комсомольская № 11, ул. Победы № 2А;
 с юга – по южной границе Парка культуры и отдыха;
 с запада – здание по ул. Победы № 27 и по жилым домам с адресами: ул. Победы № 46, ул. Кирова № 62 и 37.
 2.6. Смету расходов по подготовке и проведению народного гулянья «Масленица». Произвести финансирование за счет выделенных бюджетных ассигнований (приложение № 4).
 3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.02.2020 № 171

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ НАРОДНОГО ГУЛЯНЬЯ «МАСЛЕНИЦА»

Председатель оргкомитета:

Черепанов С.Е. – глава городского округа «Город Лесной».

Члены оргкомитета:

Виноградова Е.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта;
 Кузнецов А.В. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам;
 Кынкурогов Е.С. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;
 Строков Д.В. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству;
 Берсенев Б.Б. – начальник МКУ «Аварийно-спасательная служба»;
 Елисов О.И. – атаман «Хуторского казачьего общества Лесной»;
 Жеребцов А.В. – начальник МКУ «Управление городского хозяйства»;
 Жеребцов В.Н. – директор МБУ «ПКиО»;
 Захаров И.Е. – директор МБУДО ДЮСШЕ;
 Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;
 Комарова Т.Ю. – директор МБУ «ДТД «Юность»;
 Корепанов А.Р. – генеральный директор ООО «Трансинформ»;
 Максимова И.В. – председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;
 Назарук Е.А. – директор МБУ «СКДЦ «Современник»;
 Неклюдов Е.М. – начальник УДОИАиОР администрации городского округа «Город Лесной»;
 Петалов С.Г. – директор МБУ «СШОР «Факел»;
 Хайбуллаев С.Э. – руководитель общественной организации «Добровольная народная дружина»;
 Доценников А.Ю. – начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию);
 Скурихин А.А. – начальник ОВО по городскому округу Лесной – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию);
 Филянин А.Л. – начальник ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию);
 Шабанов Д.Л. – командир войсковой части № 3275 (по согласованию);

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.02.2020 № 171

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАРОДНОГО ГУЛЯНЬЯ «МАСЛЕНИЦА» 1 МАРТА 2020 ГОДА

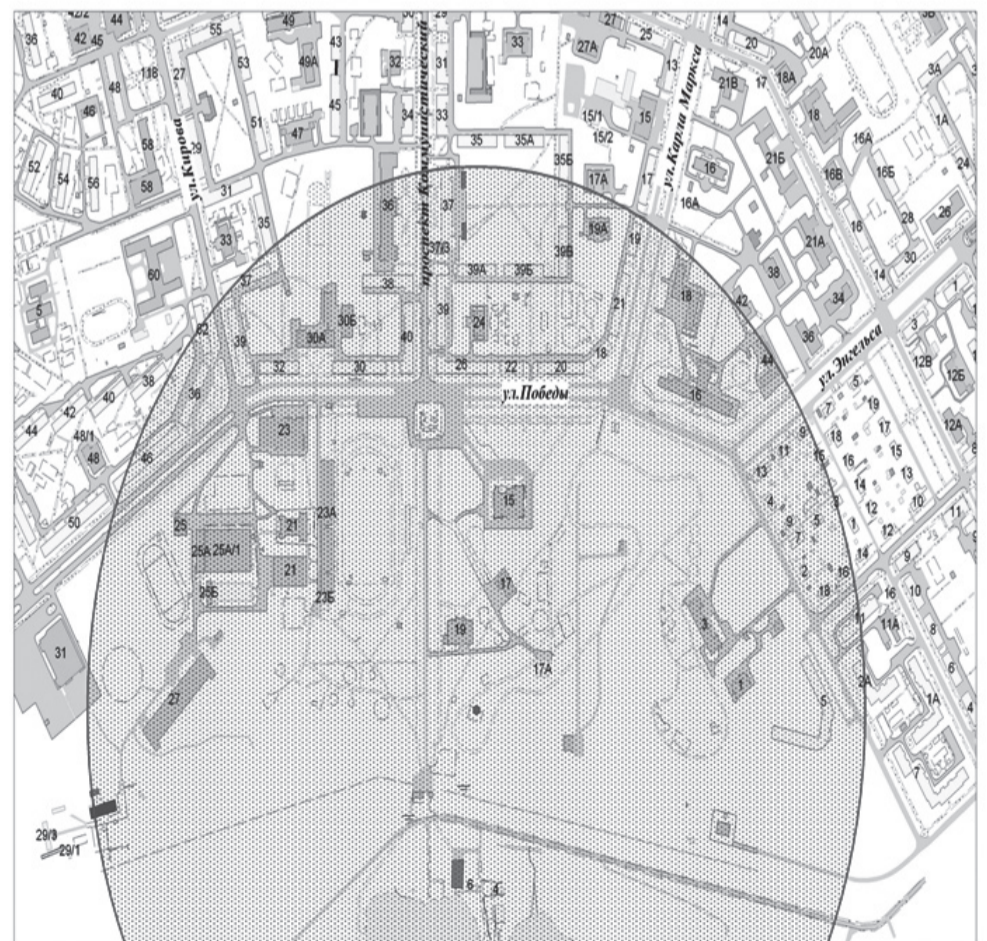
Номер строки	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Провести городской конкурс на изготовление фигуры «Масленицы»	с 20 февраля	Назарук Е.А., руководители учреждений культуры
2	Разработать сценарий праздника	до 25 февраля	Жеребцов В.Н., Назарук Е.А.
3	Направить в ОМВД России по ГО «Город Лесной» письмо о порядке проведения праздника	до 19 февраля	Жеребцов В.Н.
4	Подготовить план обеспечения безопасности при проведении народного гулянья «Масленица» и согласовать его с ОМВД России по ГО «Город Лесной»	до 19 февраля	Жеребцов В.Н.
5	Организовать рекламу праздника в городских средствах массовой информации, на щитовой рекламе, видеозкране, расположенном на пересечении улиц Ленина и Мира, официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и т.д.	с 26 февраля	Кузнецов А.В., Неклюдов Е.М., Жеребцов А.В., Назарук Е.А., Жеребцов В.Н., Корепанов А.Р.
6	Согласовать с представителями ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» место установки фигуры «Масленицы» для сжигания и порядок обеспечения пожарной безопасности	до 25 февраля	Жеребцов В.Н.
7	По согласованию с организаторами подготовить территорию для проведения праздника (расчистить, при необходимости вывезти снег)	до 27 февраля	Жеребцов А.В.
8	Проверить подключение электричества на сценических площадках	до 27 февраля	Жеребцов В.Н.
9	Определить возможность запуска уличных аттракционов для катания посетителей	до 27 февраля	Жеребцов В.Н.
10	Установить контейнеры для мусора (места по согласованию с организаторами)	до 27 февраля	Кашу М.В.

11	Подготовить и установить снаряд-столб и бум для проведения конкурсов (место по согласованию с организаторами)	до 29 февраля	Жеребцов А.В.
12	Изготовить фигуру «Масленицы»	до 1 марта	Назарук Е.А., Жеребцов В.Н.
13	Подготовить территорию спортивных площадок и аттракционов для проведения праздника	до 1 марта	Жеребцов В.Н.
14	Приобрести призы для проведения конкурсов, аттракционов по сценарию	до 1 марта	Назарук Е.А., Жеребцов В.Н.
15	Предоставить ограждение и спортивные снаряды для проведения конкурсов, обеспечить работу инструкторов	до 1 марта	Петалов С.Г., Захаров И.Е.
16	Подготовить сценическую площадку в МБУ «ПКиО» для проведения праздничной программы	до 1 марта	Жеребцов В.Н.
17	Оформить сценическую площадку в МБУ «ПКиО»	1 марта	Назарук Е.А.
18	Подготовить и провести конкурс по изготовлению «Снеговиков»	1 марта	Жеребцов В.Н.
19	Оформить входную группу МБУ «ПКиО»	29 февраля до 10.00	Назарук Е.А.
20	Установить сценические площадки для работы творческих коллективов	1 марта до 10.00	Назарук Е.А.
21	Подключить электричество к сценическим площадкам	1 марта до 10.00	Жеребцов В.Н., Назарук Е.А.
22	Установить палатку с обогревом (место по согласованию с организаторами)	1 марта до 10.00	Шабанов Д.Л.
23	Установить биотуалеты (определить место по согласованию с организаторами)	1 марта до 10.00	Жеребцов А.В.
24	Провести праздничную программу в МБУ «ДТД «Юность», организовать катание на собачьих упряжках	1 марта с 11.00	Комарова Т.Ю.
25	Обеспечить безопасность участников конкурса на снаряде-столбе и на месте сжигания фигуры «Масленицы»	1 марта	Берсенев Б.Б.
26	Перекрыть движение транспорта по проспекту Коммунистическому от Обелиска Победы до контрольно-пропускного пункта	1 марта с 10.00 до 16.00	Филянин А.Л., Берсенев Б.Б., Хайбуллаев С.Э., Жеребцов В.Н., Петалов С.Г.
27	Провести народное гулянье «Масленица»	1 марта с 11.00 до 16.00	Назарук Е.А., Жеребцов В.Н.
28	Обеспечить оперативный выезд наряда ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» и бригады скорой помощи во время проведения народного гулянья «Масленица»	1 марта	Доценников А.Ю., Мишуков В.В.
29	Обеспечить работу предприятий торговли и общественного питания на территории МБУ «ПКиО» (места по согласованию с организаторами)	1 марта с 11.00 до 16.00	Максимова И.В.
30	Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении народного гулянья «Масленица»	1 марта	Филянин А.Л., Скурихин А.А.
31	Обеспечить проверку территории МБУ «ПКиО» и здания МБУ «ДТД «Юность» кинологовической службой на наличие взрывоопасных веществ	до 10.00 1 марта	Жеребцов В.Н., Комарова Т.Ю.
32	Организовать дежурство членов общественной организации ДНД во время проведения праздника	1 марта	Хайбуллаев С.Э.
33	Обеспечить уборку территории после проведения праздника	1 марта	Жеребцов В.Н., Кашу М.В.
34	Организовать освещение итогов праздника в городских средствах массовой информации	со 2 марта	Кузнецов А.В., Неклюдов Е.М., Корепанов А.Р.

Приложение № 3

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.02.2020 № 171

СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НАРОДНОГО ГУЛЯНЬЯ «МАСЛЕНИЦА» И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ



(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Приложение № 4

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.02.2020 № 171

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ НАРОДНОГО ГУЛЯНЯ «МАСЛЕНИЦА»

Номер строки	Наименование расходов	Сумма всего, руб.
	МБУ «СКДЦ «Современник»	
	Приобретение материалов для оформления и проведения мероприятий	5100
	Денежные сертификаты	7500
	Приобретение призов, подарков	4000
	ИТОГО:	16.600

Список используемых сокращений:

МБУ «ДТД «Юность»	- муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»;
МБУ «ПКИО»	- муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»;
МБУ «СКДЦ «Современник»	- муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый центр «Современник»;
МБУ «СШОР «Факел»	- муниципальное бюджетное учреждение «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;
МБУДО ДЮСШЕ	- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств»;
МКУ «Аварийно-спасательная служба»	муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба»;
МКУ «Отдел культуры»	- муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
МКУ «Управление городского хозяйства»	- муниципальное казенное управление «Управление городского хозяйства»;
ОВО по городскому округу Лесной – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»	- филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области»;
ОМВД России по ГО «Город Лесной»	- отдел министерства внутренних дел России по городскому округу «Город Лесной»;
ООО «Трансформ»	- общество с ограниченной ответственностью «Трансформ»;
УДОИАиОР	- управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы;
ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России»	- Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства по чрезвычайным ситуациям России».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 19.02.2020 г. № 174

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» (приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» (приложение № 2).
3. Утвердить график заседаний рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» (приложение № 3).

Настоящее постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» Розумного А.Г.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.02.2020 № 174

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Лесной» (далее - рабочая группа).
2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органа местного самоуправления с исполнительными органами власти Свердловской области, иными органами и организациями.
3. Целями деятельности рабочей группы являются:
 - 1) обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на территории городского округа «Город Лесной», основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;
 - 2) выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - Перечень) на территории городского округа «Город Лесной»;
 - 3) выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории городского округа «Город Лесной».
4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.
5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

6. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории городского округа «Город Лесной».
7. Выявление муниципального имущества, пригодного для формирования и дополнения Перечня городского округа «Город Лесной» на основе информации, полученной по результатам:
 - а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;
 - б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории городского округа «Город Лесной» органом, уполномоченным на проведение такого обследования;
 - в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.
8. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Свердловской области, предложений Думы городского округа «Город Лесной», структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Город Лесной»), муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечня.

9. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории городского округа «Город Лесной», в том числе по следующим вопросам:
 - а) формирование и дополнение Перечня, расширения состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;
 - б) замена объектов, включенных в Перечень и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечня, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);
 - в) установление льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории городского округа «Город Лесной»;
 - г) нормативное правовое регулирование оказания имущественной поддержки субъектам МСП в том числе упрощение порядка получения такой поддержки;
 - д) обеспечение информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;
 - е) совершенствование порядка учета муниципального имущества, размещение и актуализация сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - ж) включение в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала городского округа «Город Лесной» для расширения такой поддержки.
10. Взаимодействие с исполнительными органами власти Свердловской области, иными органами и организациями по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.
11. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

12. В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:
 - 1) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения;
 - 2) запрашивать информацию и материалы, необходимые для принятия решений по рассматриваемым вопросам;
 - 3) привлекать к работе рабочей группы представителей субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов, не включенных в состав рабочей группы;
 - 4) направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию;
 - 5) участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории городского округа «Город Лесной» в соответствии со списком, указанным в подпункте 4 настоящего пункта.

4. Порядок деятельности рабочей группы

13. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы и членов рабочей группы. Из числа членов рабочей группы назначается секретарь рабочей группы (выбирается из числа членов рабочей группы).
14. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.
15. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

Председатель рабочей группы:

 - организует деятельность рабочей группы;
 - принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
 - утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
 - ведет заседания рабочей группы;
 - определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
 - принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
 - подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

Секретарь рабочей группы:

 - осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
 - информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
 - оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
 - ведет делопроизводство рабочей группы;
 - организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

17. Члены рабочей группы:

 - вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
 - участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
 - участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
 - представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

18. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов рабочей группы.

19. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

20. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

21. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

22. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

23. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

24. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов рабочей группы, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

25. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной».

26. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы, при его отсутствии – заместителем председателя рабочей группы.

27. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

 - дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
 - номер протокола;
 - список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
 - принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
 - итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании и рабочей группы.

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.02.2020 № 174

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**Председатель:**

председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» - А.Г. Розумный.

Заместитель председателя:

заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» - И.В. Баскова.

Члены комиссии:

ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» - И.В. Красных;

председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» - И.В. Максимова;

главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» - Н.С. Фомичева;

директор некоммерческой организации – фонда «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» (по согласованию) - Н.А. Баева.

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Приложение № 3

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.02.2020 № 174

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020 ГОД

Наименование мероприятия	Период проведения
Заседание рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной»	I квартал 2020 года
	II квартал 2020 года
	III квартал 2020 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта ул. Маяковского

(наименование проекта)
19.02.2020

(дата оформления заключения)

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

«Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта ул. Маяковского»

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые направили предложения и замечания к проекту: предложения и замечания к проектам от участников общественных обсуждений не поступили.

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: от 18.02.2020

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Комиссия по подготовке и проведению общественных обсуждений рекомендует утвердить «Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта ул. Маяковского».

Председатель комиссии: Д.В. Строков

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.02.2020 г. № 179
О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2020 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435, в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 17.12.2019 № 173 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 05.02.2020 № 179) главным распорядителем бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 1 116,4 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с приложением к данному постановлению (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

С.Е.Черепанов,

глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 21.02.2020 № 179

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020 ГОД

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2020 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	763,7	763,7
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36,7	36,7
	0113			Другие общегосударственные вопросы	36,7	36,7
	0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	36,7	36,7
	0113	90.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	36,7	36,7
	0113	90.0.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	36,7	36,7
	0113	90.0.00.10120	830	Исполнение судебных актов	36,7	
	0113	90.0.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		36,7
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	722,7	727,0
	0407			Лесное хозяйство	722,7	727,0
	0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»		727,0
	0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2020-2024 годы»		727,0
	0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		727,0
	0407	04.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		727,0

	0407	04.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		727,0
	0407	04.4.00.10120	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	722,7	
	0407	04.4.00.10120	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	722,7	
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	4,3	
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	4,3	
	0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	4,3	
	0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»	4,3	
	0505	07.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	4,3	
	0505	07.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	4,3	
	0505	07.5.00.10120	830	Исполнение судебных актов	4,3	
906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	349,8	349,8
	0700			Образование	349,8	349,8
	0702			Общее образование	349,8	349,8
	0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	349,8	349,8
	0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	349,8	349,8
	0702	01.2.00.10220		Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	349,8	349,8
	0702	01.2.00.10220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	349,8	349,8
	0702	01.2.00.10220	610	Субсидии бюджетным учреждениям		349,8
	0702	01.2.00.10220	620	Субсидии автономным учреждениям	349,8	
902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	2,9	2,9
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2,9	2,9
	0501			Жилищное хозяйство	2,9	2,9
	0501	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2020-2024 годы»	2,9	2,9
	0501	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	2,9	2,9
	0501	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	2,9	2,9
	0501	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2,9
	0501	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2,9
	0501	06.1.00.10140	800	Иные бюджетные ассигнования	2,9	
	0501	06.1.00.10140	830	Исполнение судебных актов	2,9	
	ВСЕГО				1 116,4	1 116,4