

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2020 г. № 132  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.09.2019 № 1045 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» (далее – Программа) (прилагается).
2. Установить период действия муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2016 № 1743 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 26.01.2017 № 102, от 23.11.2018 № 1459, от 18.02.2019 № 147, от 15.04.2019 № 374, от 17.05.2019 № 509, от 13.08.2019 № 858, от 14.10.2019 № 1127), по 31 декабря 2019 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкуровова Е.С.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден

«Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ»**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»
2. Исполнители мероприятий муниципальной программы	администрация городского округа «Город Лесной»; отдел режима администрации городского округа «Город Лесной»; отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»; отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»; управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной»; муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной»; муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»; муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»; муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»; муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»; отдел министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной» (по согласованию); территориальная комиссия города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию); федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 6 МЧС России» (по согласованию); управление социальной политики по городу Лесному
3. Сроки реализации муниципальной программы	01.01.2020-31.12.2024
4. Цели и задачи муниципальной программы	<b>Цель 1:</b> профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений, правовое воспитание населения и межведомственное взаимодействие между субъектами профилактики. <b>Задачи:</b> 1) проведение профилактических, технических мероприятий с целью снижения преступности; 2) создание условий для деятельности добровольной народной дружины и привлечения населения к деятельности по охране общественного порядка; 3) проведение пропагандистской работы, направленной на гармонизацию межнациональных отношений, на раскрытие сущности и разьяснение общественной опасности экстремизма; 4) совершенствование работы по антитеррористической защищенности предприятий, учреждений, организаций, противодействие идеологии терроризма; 5) проведение пропагандистских мероприятий, направленных на снижение уровня незаконного потребления наркотических средств. <b>Цель 2:</b> защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. <b>Задачи:</b> 6) обеспечение готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории городского округа «Город Лесной»; 7) пропаганда знаний и обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях. <b>Цель 3:</b> обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной». <b>Задача:</b> 8) проведение противопожарной пропаганды и обучение населения первичным мерам пожарной безопасности. <b>Цель 4:</b> организация охраны, защиты и воспроизводства лесов. <b>Задача:</b> 9) осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»
5. Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1. «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы». Подпрограмма 2. «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020-2024 годы». Подпрограмма 3. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования городского округа «Город Лесной», на 2020-2024 годы». Подпрограмма 4. «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»

6. Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Уровень преступности на территории городского округа «Город Лесной» на 10 тысяч человек постоянного населения (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (далее - АППГ)). 2. Доля народных дружинников, принятых в народную дружину, созданную в городском округе «Город Лесной», к общему количеству народных дружинников городского округа «Город Лесной», предусмотренному в Плате создания народных дружин на территории Свердловской области до 2024 года. 3. Доля мероприятий, направленных на противодействие экстремизму, гармонизацию межнациональных отношений, к общему количеству мероприятий профилактической направленности, проведенных в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Лесной». 4. Недопущение совершения террористических актов. 5. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования, готовых к новому учебному году, к летней оздоровительной кампании в городском округе «Город Лесной», к общему количеству общеобразовательных учреждений, дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования городского округа «Город Лесной». 6. Количество образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа, оборудованных системами видеонаблюдения. 7. Количество информируемого населения по вопросам противодействия идеологии терроризма. 8. Доля участников социально-психологического тестирования в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Лесной» к общему количеству учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной», подлежащих тестированию. 9. Количество участников мероприятий профилактической направленности, проводимых ОЗНИОБ администрации городского округа «Город Лесной». 10. Готовность к реагированию сил и средств поисково-спасательного отряда МКУ «АСС» на чрезвычайные ситуации или на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций. 11. Готовность ЛСО ГО и ЧС городского округа «Город Лесной» к информированию населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и при возникновении чрезвычайных ситуаций. 12. Недопущение гибели людей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 13. Количество информируемого населения о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях. 14. Недопущение увеличения количества погибших на пожарах на территории городского округа «Город Лесной». 15. Количество информируемого населения о первичных мерах пожарной безопасности. 16. Количество лесных пожаров на территории городского округа «Город Лесной». 17. Очистка городских лесов от захламленности. 18. Установка форм лесной наглядной агитации (аншлагов, лесных знаков и т.д.) в год
7. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО: 125 204,0 тысяч рублей, в том числе: 2020 год – 22 990,0 тысяч рублей; 2021 год – 22 690,0 тысяч рублей; 2022 год – 22 690,0 тысяч рублей; 2023 год – 27 717,0 тысяч рублей; 2024 год – 29 117,0 тысяч рублей; из них: местный бюджет: ВСЕГО: 125 204,0 тысяч рублей, в том числе: 2020 год – 22 990,0 тысяч рублей; 2021 год – 22 690,0 тысяч рублей; 2022 год – 22 690,0 тысяч рублей; 2023 год – 27 717,0 тысяч рублей; 2024 год – 29 117,0 тысяч рублей; областной бюджет: 2020 год – 0,0 тысяч рублей; 2021 год – 0,0 тысяч рублей; 2022 год – 0,0 тысяч рублей; 2023 год – 0,0 тысяч рублей; 2024 год – 0,0 тысяч рублей
8. Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.gorodlesnoy.ru

**Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Безопасность населения (общественная безопасность) определяется как состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от общественно опасных деяний и негативного воздействия чрезвычайных обстоятельств, вызванных криминальной ситуацией на территории городского округа «Город Лесной», а также чрезвычайных ситуаций, вызванных стихийными бедствиями, катастрофами, авариями, пожарами, эпидемиями и иными чрезвычайными событиями.

Безопасность достигается проведением единой муниципальной политики в области обеспечения безопасности, системной мер экономического, политического, организационного и иного характера, адекватных угрозам жизненно важным интересам личности, общества и государства.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского округа «Город Лесной» в том числе относятся:

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа «Город Лесной»;
- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Лесной», реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа «Город Лесной»;

предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа «Город Лесной» сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»;

организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа «Город Лесной»;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

осуществление муниципального лесного контроля.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться в рамках реализации четырех подпрограмм Программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»:

Подпрограмма 1. «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы».

Подпрограмма 2. «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020-2024 годы».

Подпрограмма 3. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы».

Подпрограмма 4. «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2020-2024 годы»

**ПОДПРОГРАММА 1. «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ»**

Профилактика правонарушений является одним из приоритетных направлений государственной политики. Результатом комплексной деятельности всех субъектов профилактики правонарушений должно стать снижение уровня преступности на территории городского округа «Город Лесной».

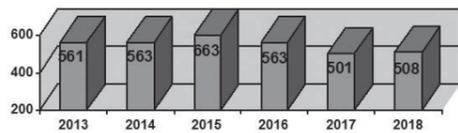
(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Стратегической целью государственной политики в сфере профилактики правонарушений на территории Свердловской области является повышение уровня безопасности граждан, укрепление законности и правопорядка путем оптимизации взаимодействия всех субъектов профилактики правонарушений областного и муниципального уровней, правоохранительных органов, общественных организаций и граждан.

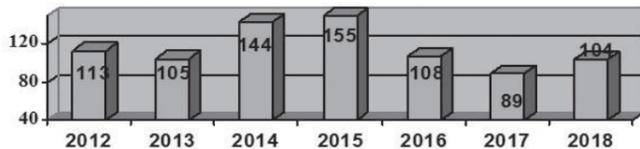
Состояние преступности и криминальная обстановка на территории городского округа «Город Лесной» складывается следующим образом (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года): оперативная обстановка на территории городского округа «Город Лесной» характеризуется увеличением числа зарегистрированных преступлений:

Динамика зарегистрированных преступлений в 2013-2018 гг.



Количество зарегистрированных преступлений против личности также имеет тенденцию к увеличению. Проведенным анализом тяжких и особо тяжких преступлений против личности установлено, что подавляющее большинство из них совершены на почве совместного распития спиртных напитков, без каких-либо определенных мотивов (статья 105, 111 УК РФ).

Динамика преступлений против личности в 2012-2018 гг.



Сведения о преступлениях, совершенных отдельными категориями лиц

Количество преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими противоправные деяния: 2016 год – 102, 2017 год – 103, 2018 год – 89. Одна из причин – отсутствие постоянной трудовой занятости населения.

Количество преступлений, совершенных в состоянии наркотического опьянения: 2016 год – 9, 2017 год – 13, 2018 год – 2. Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними: 2016 год – 42, 2017 год – 30, 2018 год – 44.

Противодействие экстремизму и терроризму

В 2018 году на территории городского округа «Город Лесной» преступлений террористического характера, чрезвычайных происшествий, а также экстремистских проявлений не допущено.

Борьба с незаконным оборотом наркотических средств

Количество выявленных преступлений по линии борьбы с незаконным оборотом наркотиков: 2016 год – 38, 2017 год – 50, 2018 год – 33.

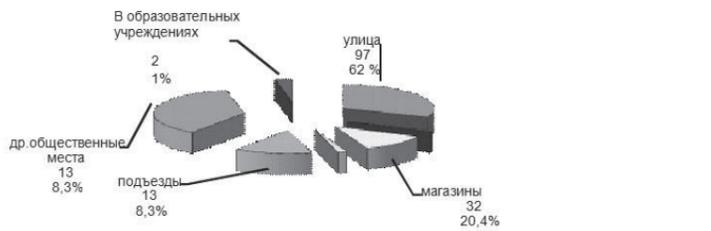
Количество лиц, совершивших правонарушения и преступления в сфере незаконного оборота наркотических средств, а также употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, состоящих на учете в ОМВД России по ГО «Город Лесной»: 2016 год – 290, 2017 год – 289, 2018 год – 285.

Охрана правопорядка на улицах и в общественных местах

Количество преступлений, совершенных в общественных местах, снизилось: 2016 год – 231, 2017 год – 182, 2018 год – 157, в том числе на улицах обслуживаемой ОМВД России по ГО «Город Лесной» территории городского округа «Город Лесной»:

2016 год – 169, 2017 год – 119, 2018 год – 97.

Структура зарегистрированных преступлений, совершенных в общественных местах в январе – декабре 2018 года по месту их совершения



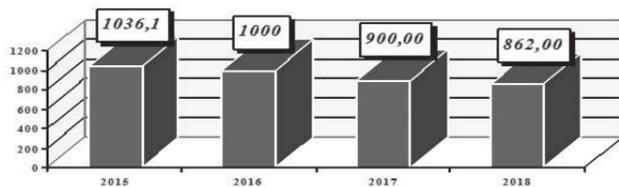
В последние годы субъектами профилактики правонарушений в городском округе «Город Лесной» был осуществлен комплекс организационно-практических мероприятий. Всесторонняя активизация профилактической работы способствовала поступательному снижению отдельных показателей оценки криминальной обстановки.

Большая роль в профилактике правонарушений отводится работе, проводимой с детьми и подростками. Совместная деятельность МКУ «Управление образования», ОМВД России по ГО «Город Лесной», администрации городского округа «Город Лесной» позволили не допустить увеличения преступлений, совершенных несовершеннолетними.

Профилактическая работа по предупреждению совершения преступлений и правонарушений проводится общественной организацией «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной» (далее – ДНД), созданной в 2007 году для оказания помощи ОМВД России по ГО «Город Лесной» в охране общественного порядка.

В целях создания условий для ее деятельности из бюджета городского округа «Город Лесной» выделяются денежные средства.

Финансирование деятельности ДНД, тыс. руб.



По итогам 2017 года 12 лучших членов ДНД были награждены благодарственными письмами и почетными грамотами главы городского округа «Город Лесной». Патрулирование улиц, охрана порядка при проведении массовых мероприятий, профилактическая деятельность – далеко не полный перечень обязанностей сотрудников ДНД.

В условиях продолжающегося сокращения численности ОМВД России по ГО «Город Лесной» роль населения в охране общественного порядка возрастает.

В целях реализации комплекса долгосрочных мер, направленных на профилактику правонарушений и создания условий безопасного проживания населения, на территории городского округа «Город Лесной» продолжается поэтапное внедрение АПК «Безопасный город», который позволит решить следующие задачи:

обеспечение общественной и личной безопасности граждан;  
профилактика явлений криминального характера и террористической деятельности;  
получение объективной оценки оперативной обстановки при реагировании и проведении массовых мероприятий;  
обеспечение безопасности дорожного движения;  
обеспечение безопасности жилых объектов, природных и технологических объектов, связанных с повышенным риском;

обеспечение безопасности объектов городского хозяйства (включая объекты жилищно-коммунального хозяйства).

В 2020-2024 годах необходимо продолжить работу по внедрению сегментов данного комплекса. На поддержание удовлетворительного состояния технических средств, их обслуживание требуется финансирование.

Выполняя мероприятия Программы, направленные на профилактику правонарушений, объединив усилия всех субъектов профилактики, можно достичь дальнейшего снижения преступности несовершеннолетних, уменьшить количество нарушений ПДД несовершеннолетними, не допустить проявлений экстремистского и террористического характера, продолжить антинаркотическую деятельность.

ПОДПРОГРАММА 2. «ГРАЖДАНСКАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА 2020-2024 ГОДЫ»

В последнее десятилетие количество опасных природных явлений и крупных техногенных катастроф на территории Российской Федерации ежегодно растет. Риски природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, возникающие в процессе глобального изменения климата, хозяйственной деятельности или в результате крупных техногенных аварий и катастроф, несут значительную угрозу для населения и объектов экономики страны.

Для уменьшения количества погибших, уменьшения материальных потерь необходимы высокоэффективные предупредительные мероприятия и мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Для участия в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах городского округа «Город Лесной» в 2008 году было создано муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной». С момента создания МКУ «АСС» спасатели учреждения принимают непосредственное участие во всех аварийно-спасательных и других неотложных работах, проводимых на территории городского округа «Город Лесной».

Профессионализм спасателей МКУ «АСС» позволяет своевременно оказывать необходимую помощь жителям городского округа «Город Лесной» в самых разных ситуациях: розыск потерявшихся в лесу, тушение загоревшейся травы, спасение животных, транспортировка больных, предупреждение травмирования людей (уборка поврежденных деревьев, сломан-

ной арматуры и т.п.), обеспечение безопасности на воде и многое другое.

Готовность к реагированию сил и средств поисково-спасательного отряда МКУ «АСС» на чрезвычайные ситуации или на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций подтверждается аттестацией (один раз в три года) на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях как ПСО в целом, так и каждого спасателя в отдельности. Очередная аттестация пройдена в марте 2016 года, в том числе 6 спасателей аттестованы как спасатели 3-го класса (свидетельство на право ведения аварийно-спасательных работ в ЧС от 17.03.2016 года № 00200).

В целях своевременного предупреждения населения городского округа «Город Лесной» о возникновении чрезвычайной ситуации осуществляется оповещение с использованием ЛСО ГО и ЧС П-166 ФГУП «Комбинат «Электроримприбор». Готовность ЛСО ГО и ЧС городского округа «Город Лесной» к информированию населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций подтверждается актами ежемесячной проверки работы. Бесхозных, неработоспособных сегментов системы оповещения населения нет.

ЕДДС МКУ «АСС» позволяет оперативно реагировать администрации городского округа «Город Лесной», других заинтересованных ведомств в случае нарушения штатного режима работы систем жизнеобеспечения и в кратчайший срок организовать устранение нештатной ситуации и ее последствий.

В 2018 году ЕДДС получено и рассмотрено 2435 сообщений и обращений граждан и должностных лиц городского округа «Город Лесной». ПСО совершено 478 выездов, при этом потушено 66 возгораний, спасено 7 человек, 9 животных, проведено 4 показательных выступления спасателей, 11 профилактических мероприятий, 12 публикаций в СМИ.

Сотрудниками МКУ «АСС» проводится большая профилактическая работа: создан учебно-консультационный пункт; проводятся выставки спасательной техники (3-5 раз в год), уроки и практические занятия для детей и подростков (более 30 раз в год); готовятся публикации в городских СМИ (более 15 раз в год); оформляется наглядная агитация о правилах поведения на воде, мерах безопасности и оказании первой медицинской помощи пострадавшим.

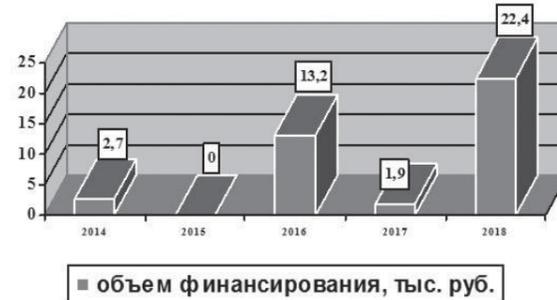
В целях обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий силами спасателей и водолазов осуществляются дежурства в местах их проведения.

В купальный период на акватории места отдыха устанавливаются буи, обозначающие границы заплыва, а также водолазы проводят обследование дна акватории отдыха горожан на наличие опасных для жизни предметов, осуществляется регулярное патрулирование водной акватории, организуется дежурство спасателей в зоне массового отдыха.

Гибели людей на водных объектах и чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Лесной» не допущено.

Для поддержания уровня технической оснащенности МКУ «АСС», сохранения профессионального мастерства спасателей необходимо продолжить работу по развитию материально-технической базы учреждения.

Финансирование развития материально-технической базы МКУ «АСС»



Требуется разрешения вопрос об улучшении условий хранения служебного автотранспорта. МКУ «АСС» не имеет специального помещения, все автомобили находятся круглосуточно на улице. Вследствие чего увеличивается износ служебного автотранспорта, затраты на его содержание. Учитывая это, в соответствии с «Квалификационными требованиями и методическими рекомендациями по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей» необходимо решить вопрос о строительстве специального помещения для размещения в нем автотранспорта МКУ «АСС».

Работа спасателей-водолазов носит постоянный характер. Для их эффективной и безопасной работы необходимо приобретение поверхностной станции гидроакустической связи и полноценной маски с переговорным устройством.

Министерством общественной безопасности Свердловской области проводится модернизация региональной системы оповещения населения Свердловской области. В рамках этих мероприятий в ЕДДС МКУ «АСС» министерством общественной безопасности Свердловской области, с привлечением подрядных организаций, осуществлены поставка и монтаж аппаратуры оповещения «Грифон», установлен уличный пункт оповещения в поселке Таежный. Установленное оборудование имеет резервный канал управления. Для использования его в работе требуется дополнительное финансирование на организацию связи по радиоканалу.

Имеет место нерешенный вопрос по обеспечению формой одежды определенного образца работников ЕДДС. Приказом директора Департамента общественной безопасности Правительства Свердловской области от 13.05.2013 № 111 утверждены «Методические рекомендации по организации внутреннего порядка на пункте управления единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Свердловской области». Согласно этому приказу и методическим рекомендациям личный состав дежурной смены ЕДДС должен быть обеспечен одеждой установленного образца.

Проведение мероприятий, направленных на восстановление эксплуатационных показателей объектов недвижимости, повышение уровня технической оснащенности МКУ «АСС» позволит в полной мере использовать потенциал учреждения и повысить качество проводимых работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Лесной».

Для организации защиты населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера большое значение имеет профилактическая работа.

С целью информирования жителей о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях, на территории городского округа «Город Лесной» создано два учебно-консультационных пункта по гражданской обороне для неработающего населения (далее – УКП по ГО). УКП по ГО созданы на базе МКУ «УГ» и МКУ «АСС». Занятия для неработающего населения проводятся инструктора в составе 15 человек. В 2018 году для неработающего населения прочитано 48 лекций (АППГ – 47).

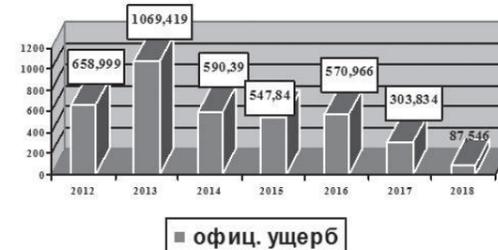
В организациях и учреждениях городского округа регулярно проводятся тренировки: 2015 год – 73, 2016 год – 94, 2017 год – 131, 2018 год – 132.

Реализация мероприятий подпрограммы № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020-2024 годы» позволит обеспечить высокий уровень защищенности населения и территории городского округа «Город Лесной» от ЧС природного и техногенного характера.

ПОДПРОГРАММА 3. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА 2020-2024 ГОДЫ»

Возникающие на территории городского округа «Город Лесной» пожары ежегодно несут с собой невосполнимые для экономики и населения материальные и моральные потери.

Официальный ущерб, причиненный пожарами, тыс. руб.

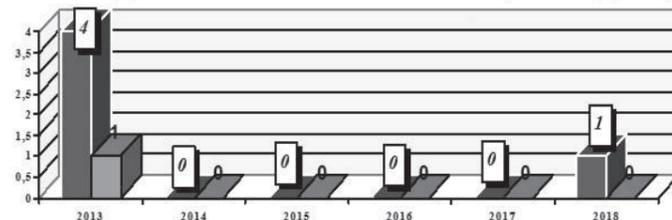


Анализ мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности городского округа «Город Лесной», свидетельствует, что мероприятия, проводимые органами государственной власти и органами местного самоуправления, в целом позволяют обеспечить соблюдение пожарной безопасности.

В 2018 году на пожаре погиб 1 человек (АППГ – гибели не допущено), травмировано 5 человек, травмирование детей не допущено (АППГ – 4 травмированных).

При ликвидации пожаров спасено 15 человек, материальных ценностей – на сумму 6 600 000 рублей (АППГ – 12 человек, 21 471 918 рублей).

Сведения о количестве погибших (всего / детей)



Основными причинами возникновения пожаров является человеческий фактор, что свидетельствует прежде всего о невысоком уровне знаний правил пожарной безопасности.

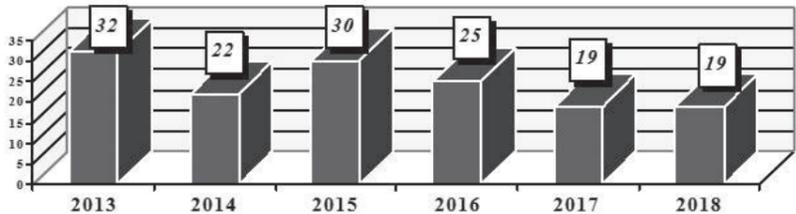
Основными причинами пожаров становятся: нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации устройства электрооборудования;

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

нарушение правил устройства и эксплуатации печного отопления и дымоходов;  
нарушение правил пожарной безопасности при проведении электрогазосварочных, огневых и других пожароопасных работ;  
неосторожное обращение с огнем;  
пожары в результате поджога.  
За 2018 год в жилом секторе было зарегистрировано 19 пожаров (АППГ – 19 пожаров).

**Сведения о количестве пожаров в жилом секторе**



Администрацией городского округа «Город Лесной» совместно с ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», руководителями предприятий, организаций и учреждений города проводится целенаправленная работа по пропаганде противопожарных знаний среди жителей городского округа «Город Лесной».

Наиболее эффективным обучающим фактором населения являются регулярные демонстрации видеороликов, видеоматериалов на телеканалах, распространение памяток и другой печатной продукции противопожарной направленности, проведение мероприятий противопожарной направленности среди детей и подростков.

Большое значение для сокращения количества пожаров и ущерба от них имеет проведение противопожарных мероприятий в городских лесах. В первую очередь это уборка захламленности, которая производится в особо охраняемых участках, рекреационных зонах, лесопарках, лесах, выполняющих санитарно-гигиенические и оздоровительные функции, защитных полосах вдоль дорог, в мемориальных насаждениях и других особо ценных лесных массивах.

Реализация полномочий в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» без достаточного финансирования представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Реализация мероприятий муниципальной Программы, направленных на первичную профилактику пожаров, позволят в целом стабилизировать общую обстановку с пожарами, а также улучшить показатели противопожарного состояния объектов, снизить общее количество пожаров, показатели гибели, травмирования людей, материальный ущерб от пожаров.

**ПОДПРОГРАММА 4. «ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНА ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА 2020-2024 ГОДЫ»**

Лес – важнейший компонент биосферы, выполняющий защитные, санитарно-гигиенические и рекреационные функции. Статья 9 Конституции Российской Федерации гласит: «Земля и другие природные ресурсы используются и охраняются в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории», статья 42: «Каждый имеет право на благоприятную окружающую среду...».

На 1 января 2018 года общая площадь городских лесов составляет 6 696,0 гектаров.

Анализ площадей, занятых городскими лесами, по данным лесоустройства 2009 года (6696,0 гектаров), по категориям земель свидетельствует о том, что на долю земель, покрытых лесами, приходится 91% всей территории.

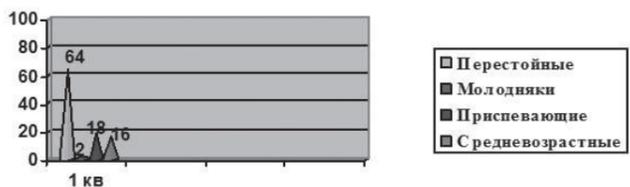
В городских лесах наблюдается преобладание мягколиственных насаждений (береза, осина), они занимают 60% покрытых лесной растительностью земель. Остальная площадь приходится на древостой хвойных пород.

Существующая в настоящее время возрастная структура насаждений характеризуется преобладанием (все виды и породы) спелых и перестойных – от 101 до 120 лет (64%). Молодняки (до 40 лет) занимают 2% от всей площади лесов, приспевающие (от 81 до 100 лет) – 18%, средневозрастные насаждения (от 41 до 80 лет) занимают 16%.

При достижении возраста спелости и перестойности насаждения вступают в заключительную стадию своего развития, снижается их защитная роль, они более подвержены воздействию таких неблагоприятных факторов, как насекомые, болезни, ветровал, антропогенные нагрузки и т.д.

В таких лесах лесохозяйственные мероприятия ориентированы на омоложение насаждений путем проведения рубок, ухода, посадок лесных культур, содействующих естественному возобновлению.

**Возрастная структура основных лесобразующих пород городского округа «Город Лесной»**



**Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА 2020-2024 ГОДЫ»**

Цели, задачи Программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

Для оценки уровня достижения поставленных целей, выполнения задач и мероприятий Программы установлены целевые показатели, которые приведены в пункте 6 Паспорта Программы. Значения целевых показателей приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

Методика расчета целевых показателей приведена в приложении к приложению № 1 к настоящей Программе.

**Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА 2020-2024 ГОДЫ»**

Ввиду наличия в Программе четырех подпрограмм, для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач в рамках каждой подпрограммы разработаны планы мероприятий, обобщенная информация о которых приведена в приложении № 2 к настоящей Программе.

**Список используемых сокращений**

- АППГ – аналогичный период прошлого года.
- АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город».
- ДДС – дежурно-диспетчерская служба.
- ДТП – дорожно-транспортное происшествие.
- ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба МКУ «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной».
- ЛСО ГО и ЧС – локальная система оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
- МБУ «ДООЦ «Солнышко» – муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко».
- МКУ «АСС» – муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной».
- МКУ «Отдел культуры» – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».
- МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».
- МКУ «УГХ» – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства».
- МКУ «УКС» – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства».
- МУП «Технодом» – муниципальное унитарное предприятие «Техническое обслуживание и домуправление».
- ДНД – общественная организация «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной».
- ОЗНИОБ – отдел защиты населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной».
- ОМВД России по ГО «город Лесной» – отдел министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной».
- Отдел режима – отдел режима администрации городского округа «Город Лесной».
- ОФКСиСП – отдел физической культуры, спорта и социальной политики администрации городского округа «Город Лесной».
- ПДД – правила дорожного движения.
- ПСО – поисково-спасательный отряд муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной».
- ПСР – поисково-спасательные работы.
- СМИ – средства массовой информации.
- ТКДНиЗП – территориальная комиссия города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- УДОИАиОР – управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной».
- УКП по ГО – учебно-консультационный пункт по гражданской обороне.
- УК РФ – уголовный кодекс Российской Федерации.
- УСП – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному.
- ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» – Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России».
- ФГУП «Комбинат «Электромприбор» – Федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электромприбор».
- ЧС – чрезвычайная ситуация.

Приложение № 1  
к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»**

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Источник значений показателей
			4	5	6	7	8	
1.	<b>Подпрограмма № 1 «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»</b>							
2.	<b>Цель 1. Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений, правовое воспитание населения и межведомственное взаимодействие между субъектами профилактики</b>							
3.	<b>Задача 1. Проведение профилактических, технических мероприятий с целью снижения преступности</b>							
4.	<b>Целевой показатель 1. Уровень преступности на территории городского округа «Город Лесной» на 10 тысяч человек постоянного населения (в сравнении с АППГ) (справочно: 2018 год - 99,5)</b>	ед	97	96	95	94	93	Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»/ Комплексный анализ состояния оперативной обстановки и результатах деятельности ОМВД (по согласованию)
5.	<b>Задача 2. Создание условий для деятельности добровольной народной дружины и привлечения населения к деятельности по охране общественного порядка</b>							
6.	<b>Целевой показатель 2. Доля народных дружинников, принятых в народную дружину, созданную в городском округе «Город Лесной», к общему количеству народных дружинников городского округа «Город Лесной», предусмотренному в Плате создания народных дружин на территории Свердловской области до 2024 года</b>	%	100	100	100	100	100	постановление Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 229-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2024 года»/ отчет ДНД о результатах деятельности
7.	<b>Задача 3. Проведение пропагандистской работы, направленной на гармонизацию межнациональных отношений, на вскрытие сущности и разъяснение общественной опасности экстремизма</b>							
8.	<b>Целевой показатель 3. Доля мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, гармонизацию межнациональных отношений к общему количеству мероприятий профилактической направленности, проведенных в общеобразовательных учреждениях, учреждениях культуры городского округа «Город Лесной»</b>	%	5	5	5	5	5	Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»/ отчет о деятельности МКУ «Управление образования»
9.	<b>Задача 4. Совершенствование работы по антитеррористической защищенности предприятий, учреждений, организаций; противодействие идеологии терроризма</b>							
10.	<b>Целевой показатель 4. Недопущение совершения террористических актов</b>	ед	0	0	0	0	0	Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»/Комплексный анализ состояния оперативной обстановки и результатах деятельности ОМВД (по согласованию)
11.	<b>Целевой показатель 5. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных учреждений, готовых к новому учебному году, к летней оздоровительной кампании в городском округе «Город Лесной», к общему количеству общеобразовательных учреждений, дошкольных учреждений, а также учреждений дополнительного образования городского округа «Город Лесной» (справочно: 2018 - 100%)</b>	%	100	100	100	100	100	отчет о результатах деятельности МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП администрации городского округа «Город Лесной»
12.	<b>Целевой показатель 6. Количество образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа, оборудованных системами видеонаблюдения (справочно 2018 год-61 из 77)</b>	ед	65	67	68	69	70	отчет о результатах деятельности МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП администрации городского округа «Город Лесной», УСП (по согласованию)
13.	<b>Целевой показатель 7. Количество информируемого населения по вопросам противодействия идеологии терроризма</b>	чел	5000	5000	5000	5000	5000	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»/отчет о результатах деятельности отдела режима администрации городского округа «Город Лесной»
14.	<b>Задача 5. Проведение пропагандистских мероприятий, направленных на снижение уровня незаконного потребления наркотических средств</b>							
15.	<b>Целевой показатель 8. Доля участников социально-психологического тестирования в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Лесной» к общему количеству учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной», подлежащих тестированию</b>	%	82	82	82	82	82	Указ Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», п. 15.1 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»/ Отчет о результатах тестирования МКУ «Управление образования»
16.	<b>Целевой показатель 9. Количество участников мероприятий профилактической направленности, проводимых ОЗНИОБ администрации городского округа «Город Лесной» (справочно: 2018 год - 1250)</b>	чел	1400	1400	1400	1400	1400	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года» / отчет о результатах деятельности ОЗНИОБ администрации городского округа «Город Лесной»
17.	<b>Подпрограмма № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020-2024 годы»</b>							
18.	<b>Цель 2. Защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</b>							
19.	<b>Задача 6. Обеспечение готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории городского округа «Город Лесной»</b>							

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

20.	Целевой показатель 10. Готовность к реагированию сил и средств поисково-спасательного отряда МКУ «АСС» на чрезвычайные ситуации или на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций (наличие свидетельства на право ведения аварийно-спасательных работ - готов, отсутствие свидетельства на право ведения аварийно-спасательных работ - не готов)	готов/не готов	готов	готов	готов	готов	готов	постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя»
21.	Целевой показатель 11. Готовность ЛСО ГО и ЧС городского округа «Город Лесной» к информированию населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и при возникновении чрезвычайных ситуаций	%	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
22.	<b>Задача 7. Пропаганда знаний и обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях</b>							
23.	Целевой показатель 12. Недопущение гибели людей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	чел.	0	0	0	0	0	Федеральный закон от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года N 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»
24.	Целевой показатель 13. Количество информируемого населения о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях	чел.	2700	2750	2800	2850	2900	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Отчет о результатах деятельности ОЗНИОБ администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «АСС»
25.	<b>Подпрограмма № 3. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»</b>							
26.	<b>Цель 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»</b>							
27.	<b>Задача 8. Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения первичным мерам пожарной безопасности.</b>							
28.	Целевой показатель 14. Недопущение увеличения количества погибших на пожарах на территории городского округа «Город Лесной» (справочно: 2018 год - 1 человек)	человек к 2018 году	0	0	0	0	0	Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»
29.	Целевой показатель 15. Количество информируемого населения о первичных мерах пожарной безопасности	чел	9000	9000	9000	9000	9000	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»/ Информация ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)
30.	<b>Подпрограмма № 4 «Организация использования и охрана городских лесов на 2020-2024 годы»</b>							
31.	<b>Цель 4. Организация охраны, защиты и воспроизводства лесов</b>							
32.	<b>Задача 9. Осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»</b>							
33.	Целевой показатель 16. Количество лесных пожаров на территории городского округа «Город Лесной»	ед	0	0	0	0	0	«Лесной кодекс Российской Федерации», утвержденный Федеральным законом от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ, Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах»/ Отчет о результатах деятельности МКУ «УГХ»
34.	Целевой показатель 17. Очистка городских лесов от захламленности	га	20	20	20	20	20	«Лесной кодекс Российской Федерации», утвержденный Федеральным законом от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ, Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах»/ Отчет о результатах деятельности МКУ «УГХ»
35.	Целевой показатель 18. Установка форм лесной наглядной агитации (аншлагов, лесных знаков и т.д.) в год	ед	8	8	8	8	8	«Лесной кодекс Российской Федерации», утвержденный Федеральным законом от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ, Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах»/ Отчет о результатах деятельности МКУ «УГХ»

Приложение к Приложению № 1 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ»**

1. Доля народных дружинников, принятых в народную дружину, созданную в городском округе «Город Лесной», к общему количеству народных дружинников городского округа «Город Лесной», предусмотренному в Плане создания народных дружин на территории Свердловской области до 2024 года (далее – План), (целевой показатель № 2 приложения № 1 к Программе).

Показатель (П) рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{Ч}{K} \times 100$$

где:  
Ч – количество народных дружинников городского округа «Город Лесной»; источником информации о значении указанного показателя являются данные, предоставляемые ДНД городского округа «Город Лесной»;  
К – количество народных дружинников городского округа «Город Лесной», предусмотренных в Плане; источником информации о значении указанного показателя являются данные, указанные в Плане.

2. Доля мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, гармонизацию межнациональных отношений к общему количеству мероприятий профилактической направленности, проведенных в общеобразовательных учреждениях, учреждений культуры городского округа «Город Лесной» (целевой показатель № 3 приложения № 1 к Программе).

Показатель (П) рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{Ч}{K} \times 100$$

где:  
Ч – количество мероприятий, направленных на противодействие экстремизму, укрепление толерантности, гармонизацию межнациональных отношений; источником информации о значении указанного показателя являются данные, предоставляемые МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры».

К – общее количество мероприятий профилактической направленности, проведенных в общеобразовательных учреждениях, учреждениях культуры городского округа «Город Лесной»; источником информации о значении указанного показателя являются данные, предоставляемые МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры».

3. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных учреждений, а также учреждений дополнительного образования, готовых к новому учебному году, к летней оздоровительной кампании в городском округе «Город Лесной», к общему количеству общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования городского округа «Город Лесной» (целевой показатель № 5 приложения № 1 к Программе).

Показатель (П) рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{Ч}{K} \times 100$$

где:  
Ч – количество общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования городского округа «Город Лесной», готовых к новому учебному году, к летней оздоровительной кампании; источником информации о значении показателя является постановление администрации городского округа «Город Лесной» «О готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году», разработанное на основании итогов работы городской межведомственной комиссии, отчеты, предоставляемые МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП администрации городского округа «Город Лесной».

К – общее количество общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования городского округа «Город Лесной»; источником информации о значении указанного показателя являются данные, предоставляемые МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП администрации городского округа «Город Лесной».

4. Доля участников социально-психологического тестирования в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Лесной» к общему количеству учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной», подлежащих тестированию (целевой показатель № 8 приложения № 1 к Программе).

Показатель (П) рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{Ч}{K} \times 100$$

где:  
Ч – количество учащихся образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», прошедших социально-психологическое тестирование; источником информации о значении указанного показателя являются данные, предоставляемые МКУ «Управление образования»;

К – общее количество учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной»; источником информации о значении указанного показателя являются данные, предоставляемые МКУ «Управление образования».

5. Готовность к реагированию сил и средств поисково-спасательного отряда МКУ «АСС» на чрезвычайные ситуации или на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций (целевой показатель № 10 приложения № 1 к Программе).

Готовность определяется наличием свидетельства на право ведения аварийно-спасательных работ, которое выдается сроком на 3 года.

Поисково-спасательный отряд МКУ «АСС» аттестован на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, а именно: поисково-спасательные работы (оказание первой помощи пострадавшим, ликвидация (локализация) чрезвычайных ситуаций на автомобильном транспорте; поиск и спасение пострадавших, терпящих бедствие на суше и внутренних акваториях). Свидетельство на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях серия 502 № 00200 от 17.03.2016 года.

6. Готовность ЛСО ГО и ЧС городского округа «Город Лесной» к информированию населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и при возникновении чрезвычайных ситуаций (целевой показатель № 11 приложения № 1 к Программе).

Источником информации о значении показателя является акт ежемесячной проверки ЛСО ГО и ЧС на базе комплекса технических средств П-166 и П-164А, предоставляемых ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор».

Приложение № 2

к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»

**ПЛАН**

**мероприятий по выполнению муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»**

Номер строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	125 204,0	22 990,0	22 690,0	22 690,0	27 717,0	29 117,0		
2.	Местный бюджет	125 204,0	22 990,0	22 690,0	22 690,0	27 717,0	29 117,0		
3.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16.	Прочие нужды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
19.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21.	<b>Подпрограмма № 1 «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»</b>								
22.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	13 350,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	2 775,0	2 775,0		
23.	Местный бюджет	13 350,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	2 775,0	2 775,0		
24.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
25.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
26.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

27.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
28.	Капитальные вложения								
29.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
30.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
31.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34.	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
35.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38.	неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
39.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
42.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
43.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46.	Прочие нужды								
47.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	13 350,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	2 775,0	2 775,0		
48.	Местный бюджет	13 350,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	2 775,0	2 775,0		
49.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
50.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
51.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
52.	Раздел 1. Профилактика преступлений и правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»								
53.	Мероприятие 1. Организация работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе «Город Лесной» (МКПП), освещение в СМИ	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4,8,12
54.	Мероприятие 2. Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	4 700,0	900,0	900,0	900,0	1 000,0	1 000,0	администрация городского округа «Город Лесной»	6
55.	Местный бюджет	4 700,0	900,0	900,0	900,0	1 000,0	1 000,0		
56.	Мероприятие 3. Обслуживание системы АПК «Безопасный город»	2 100,0	400,0	400,0	400,0	450,0	450,0	МКУ «АСС»	4
57.	Местный бюджет	2 100,0	400,0	400,0	400,0	450,0	450,0		
58.	Мероприятие 3.1. Мероприятия по реализации проекта по внедрению АПК «Безопасный город» (3 этап), включая разработку проектно-сметной документации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	4
59.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60.	Мероприятие 4. Установка Уличного Пункта Оповещения (установка УПО)	6 000,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	МКУ «АСС»	21,23
61.	Местный бюджет	6 000,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0		
62.	Мероприятие 5. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовки, буклеты, календари карманные, баннеры, билборды	110,0	20,0	20,0	20,0	25,0	25,0	ОЗНиОБ	4
63.	Местный бюджет	110,0	20,0	20,0	20,0	25,0	25,0		
64.	Раздел 2. Профилактика терроризма на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»								
65.	Мероприятие 6. Организация деятельности антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной» (АТК), освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	отдел режима, УДОИАиОР	4,10,11,13
66.	Мероприятие 7. Проведение проверок готовности образовательных учреждений к новому учебному году	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	4,10,11
67.	Мероприятие 8. Проведение проверок обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности летних лагерей	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	4,10,11
68.	Мероприятие 9. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа системами видеонаблюдения	-	-	-	-	-	-	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСМиСП, УСП (по согласованию)	12

69.	Мероприятие 10. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности									МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСМиСП	4,10
70.	Мероприятие 11. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовки, буклеты, календари карманные, закладки, баннеры, билборды	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	отдел режима, ОЗНиОБ	4,10,13		
71.	Местный бюджет	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	отдел режима, ОЗНиОБ	4,10,13		
72.	Раздел 3. Профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»										
73.	Мероприятие 12. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4,8		
74.	Мероприятие 13. Организация деятельности консультативного Совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа «Город Лесной», освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4,8		
75.	Мероприятие 14. Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры»	4,8		
76.	Мероприятие 15. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовки, буклеты, календари карманные, баннеры, билборды	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4		
77.	Местный бюджет	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0				
78.	Раздел 4. Профилактика наркотической зависимости на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»										
79.	Мероприятие 16. Организация деятельности антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (АНК), освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4,15,16		
80.	Мероприятие 17. Проведение общественных мероприятий: велопробег «Я люблю жизнь», региональный теннисный турнир «Юрида»	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	ОЗНиОБ	4,16		
81.	Местный бюджет	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0				
82.	Мероприятие 18. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовки, буклеты, закладки, календари карманные, баннеры, билборды	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	ОЗНиОБ	4		
83.	Местный бюджет	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0				
84.	Подпрограмма № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020-2024 годы»										
85.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	100 484,0	18 500,0	18 200,0	18 200,0	22 142,0	23 442,0				
86.	Местный бюджет	100 484,0	18 500,0	18 200,0	18 200,0	22 142,0	23 442,0				
87.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
88.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
89.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
90.	Капитальные вложения										
91.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
92.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
93.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
94.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
95.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
96.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы										
97.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
98.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
99.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
100.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
101.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
102.	Прочие нужды										
103.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	100 484,0	18 500,0	18 200,0	18 200,0	22 142,0	23 442,0				
104.	Местный бюджет	100 484,0	18 500,0	18 200,0	18 200,0	22 142,0	23 442,0				
105.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
106.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
107.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 1).

108	Мероприятие 19. Организация деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной», освещение в СМИ	-	-	-	-	-	-	ОЗНИОБ, УДОИАиОР	20,23
109	Мероприятие 20. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок звена городского округа «Город Лесной» подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с привлечением служб жизнеобеспечения	-	-	-	-	-	-	МКУ «АСС», ОЗНИОБ	20,21,23
110	Мероприятие 21. Формирование резерва для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	администрация городского округа «Город Лесной»	
111	Местный бюджет	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
112	Мероприятие 22. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной»	99 480,0	18 360,0	18 060,0	18 060,0	22 000,0	23 000,0	МКУ «АСС»	20, 23
113	Местный бюджет	99 480,0	18 360,0	18 060,0	18 060,0	22 000,0	23 000,0		
114	Мероприятие 23. Развитие материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	20, 23
115	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
116	Мероприятие 24. Изготовление и распространение печатной продукции, сувенирной продукции, средств наглядной агитации: магниты, буклеты, баннеры, листовки, закладки, календари, билборды, ежедневники, ручки, пакеты	204,0	40,0	40,0	40,0	42,0	42,0	ОЗНИОБ	23,24
117	Местный бюджет	204,0	40,0	40,0	40,0	42,0	42,0		
118	Мероприятие 25. Разработка и согласование паспортов и планов городского округа «Город Лесной»	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	администрация городского округа «Город Лесной»	23
119	Местный бюджет	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0		
120	Мероприятие 26. Приобретение средств индивидуальной защиты - противогазы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	23
121	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
122	<b>Подпрограмма № 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»</b>								
123	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	4 670,0	690,0	690,0	690,0	1 300,0	1 300,0		
124	Местный бюджет	4 670,0	690,0	690,0	690,0	1 300,0	1 300,0		
125	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
126	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
127	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
128	Капитальные вложения								
129	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
130	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
131	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
132	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
133	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
134	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
135	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
136	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
137	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
138	Прочие нужды								
139	Местный бюджет								
140	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
141	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
142	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
143	Мероприятие 27. Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа «Город Лесной»	-	-	-	-	-	-	ОЗНИОБ, МКУ «АСС»	28,29
144	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
145	Мероприятие 28. Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	1 200,0	200,0	200,0	200,0	300,0	300,0	МКУ «УГХ»	28,31,32
146	Местный бюджет	1 200,0	200,0	200,0	200,0	300,0	300,0		
147	Мероприятие 29. Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	2 670,0	490,0	490,0	490,0	600,0	600,0	МКУ «УГХ», МБУ «ДООЦ «Солнышко»	28
148	Местный бюджет	2 670,0	490,0	490,0	490,0	600,0	600,0		
149	Мероприятие 30. Эксплуатация и техническое обслуживание береговых колодцев и подъездов в водоемах для забора воды пожарными машинами, пожарных емкостей	800,0	0,0	0,0	0,0	400,0	400,0	МКУ «УГХ»	28,31
150	Местный бюджет	800,0	0,0	0,0	0,0	400,0	400,0		
151	<b>Подпрограмма № 4 «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»</b>								

152	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	6 700,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 500,0	1 600,0		28, 31
153	Местный бюджет	6 700,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 500,0	1 600,0		
154	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
156	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
157	Капитальные вложения								
158	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
159	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
161	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
163	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
164	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
165	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
166	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
167	Прочие нужды								
168	Местный бюджет	6 700,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 500,0	1 600,0		
169	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
171	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
172	Мероприятие 31. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»	6 700,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 500,0	1 600,0	МКУ «УГХ»	31, 32, 33
173	Местный бюджет	6 700,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 500,0	1 600,0		
174	Мероприятие 32. Развитие материально-технической базы учреждений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	31, 32, 33
175	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 10.02.2020 г. № 137**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 29.12.2016 № 1801**

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 17.12.2019 № 174 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 19.12.2018 № 103 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2016 № 1801 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 год» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 22.05.2017 № 636, от 19.06.2018 № 760, от 12.02.2019 № 124, от 01.04.2019 № 314, от 07.05.2019 № 478, от 18.06.2019 № 644, от 30.07.2019 № 804, от 18.09.2019 № 1020, от 30.12.2019 № 1494) (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Изложить графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» приложения Программы в следующей редакции:

«ВСЕГО – 1 497 437,7 тыс. руб.,

в том числе:  
2019 год – 250 967,1 тыс. руб.,  
2020 год – 258 923,0 тыс. руб.,  
2021 год – 267 385,1 тыс. руб.,  
2022 год – 267 875,5 тыс. руб.,  
2023 год – 226 143,5 тыс. руб.,  
2024 год – 226 143,5 тыс. руб.;  
из них: местный бюджет: 30 794,9 тыс. руб.,

в том числе:  
2019 год – 4 642,5 тыс. руб.,  
2020 год – 4 950,0 тыс. руб.,  
2021 год – 4 950,0 тыс. руб.,  
2022 год – 4 950,0 тыс. руб.,  
2023 год – 5 651,2 тыс. руб.,  
2024 год – 5 651,2 тыс. руб.;  
областной бюджет: 1 104 432,5 тыс. руб.,

в том числе:  
2019 год – 185 381,0 тыс. руб.,  
2020 год – 189 746,7 тыс. руб.,  
2021 год – 196 583,4 тыс. руб.,  
2022 год – 196 583,4 тыс. руб.,  
2023 год – 168 069,0 тыс. руб.,  
2024 год – 168 069,0 тыс. руб.,  
федеральный бюджет: 263 086,6 тыс. руб.,

в том числе:  
2019 год – 43 660,7 тыс. руб.,  
2020 год – 46 515,4 тыс. руб.,  
2021 год – 46 606,7 тыс. руб.,  
2022 год – 46 605,8 тыс. руб.,  
2023 год – 39 849,0 тыс. руб.,  
2024 год – 39 849,0 тыс. руб.;  
внебюджетные источники: 99 123,7 тыс. руб.,

в том числе:  
год – 17 282,9 тыс. руб.,  
2020 год – 17 710,9 тыс. руб.,  
2021 год – 19 245,0 тыс. руб.,  
2022 год – 19 736,3 тыс. руб.,  
2023 год – 12 574,3 тыс. руб.,  
год – 12 574,3 тыс. руб.»

1.2. Изложить приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**Д.В.Строков,**  
исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

*Приложение  
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»  
от 10.02.2020 № 137*

*Приложение № 2  
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа  
«Город Лесной» на 2019-2024 годы»*

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы  
«Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»**

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансиро- вание	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполни- тели	Номер строки целевых показа- телей, на дости- жение которых направ- лены ме- ропри- ятия
		Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Всего по программе, в том числе:</b>	<b>1 497 437,7</b>	<b>250 967,1</b>	<b>258 923,0</b>	<b>267 385,1</b>	<b>267 875,5</b>	<b>226 143,5</b>	<b>226 143,5</b>		
2.	<b>Местный бюджет</b>	<b>30 794,9</b>	<b>4 642,5</b>	<b>4 950,0</b>	<b>4 950,0</b>	<b>4 950,0</b>	<b>5 651,2</b>	<b>5 651,2</b>		
3.	<b>Областной бюджет</b>	<b>1 104 432,5</b>	<b>185 381,0</b>	<b>189 746,7</b>	<b>196 583,4</b>	<b>196 583,4</b>	<b>168 069,0</b>	<b>168 069,0</b>		
4.	<b>Федеральный бюджет</b>	<b>263 086,6</b>	<b>43 660,7</b>	<b>46 515,4</b>	<b>46 606,7</b>	<b>46 605,8</b>	<b>39 849,0</b>	<b>39 849,0</b>		
5.	<b>Внебюджетные источники</b>	<b>99 123,7</b>	<b>17 282,9</b>	<b>17 710,9</b>	<b>19 245,0</b>	<b>19 736,3</b>	<b>12 574,3</b>	<b>12 574,3</b>		
6.	<b>Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»</b>									
7.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>26 313,2</b>	<b>4 059,4</b>	<b>4 212,0</b>	<b>4 212,0</b>	<b>4 212,0</b>	<b>4 808,9</b>	<b>4 808,9</b>		
8.	Местный бюджет	26 313,2	4 059,4	4 212,0	4 212,0	4 212,0	4 808,9	4 808,9		
9.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12.	<b>1. Капитальные вложения</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13.	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14.	<b>2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16.	<b>3. Прочие нужды</b>									
17.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	26 313,2	4 059,4	4 212,0	4 212,0	4 212,0	4 808,9	4 808,9		
18.	Местный бюджет	26 313,2	4 059,4	4 212,0	4 212,0	4 212,0	4 808,9	4 808,9		
19.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22.	Местный бюджет*	26 313,2	4 059,4	4 212,0	4 212,0	4 212,0	4 808,9	4 808,9		
23.	<b>Мероприятие 1. Оказание поддержки городским общественным организациям и объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности, всего, из них:</b>	16 060,8	2 802,2	2 907,0	2 907,0	2 907,0	2 268,8	2 268,8	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	4
24.	Местный бюджет	16 060,8	2 802,2	2 907,0	2 907,0	2 907,0	2 268,8	2 268,8		
25.	<b>Мероприятие 2. Предоставление социально ориентированными некоммерческими организациями социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, всего, из них:</b>	10 252,4	1 257,2	1 305,0	1 305,0	1 305,0	2 540,1	2 540,1	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	6, 7
26.	Местный бюджет	10 252,4	1 257,2	1 305,0	1 305,0	1 305,0	2 540,1	2 540,1		
27.	<b>Подпрограмма 2 «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»</b>									
28.	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>1 471 124,5</b>	<b>246 907,7</b>	<b>254 711,0</b>	<b>263 173,1</b>	<b>263 663,5</b>	<b>221 334,6</b>	<b>221 334,6</b>		
29.	Местный бюджет	4 481,7	583,1	738,0	738,0	738,0	842,3	842,3		
30.	Областной бюджет	1 104 432,5	185 381,0	189 746,7	196 583,4	196 583,4	168 069,0	168 069,0		
31.	Федеральный бюджет	263 086,6	43 660,7	46 515,4	46 606,7	46 605,8	39 849,0	39 849,0		
32.	Внебюджетные источники	99 123,7	17 282,9	17 710,9	19 245,0	19 736,3	12 574,3	12 574,3		
33.	<b>1. Капитальные вложения</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34.	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
35.	<b>2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37.	<b>3. Прочие нужды</b>									
38.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	1 471 124,5	246 907,7	254 711,0	263 173,1	263 663,5	221 334,6	221 334,6	МБУ «РКЦ»	
39.	Местный бюджет	4 481,7	583,1	738,0	738,0	738,0	842,3	842,3	МБУ «РКЦ»	
40.	Областной бюджет	1 104 432,5	185 381,0	189 746,7	196 583,4	196 583,4	168 069,0	168 069,0	МБУ «РКЦ»	
41.	Федеральный бюджет	263 086,6	43 660,7	46 515,4	46 606,7	46 605,8	39 849,0	39 849,0	МБУ «РКЦ»	
42.	Внебюджетные источники	99 123,7	17 282,9	17 710,9	19 245,0	19 736,3	12 574,3	12 574,3	МБУ «РКЦ»	
43.	<b>Раздел 1. Публичные обязательства, всего, в том числе:</b>	<b>1 367 519,1</b>	<b>229 041,7</b>	<b>236 262,1</b>	<b>243 190,1</b>	<b>243 190,1</b>	<b>207 918,0</b>	<b>207 918,0</b>		
44.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
45.	Областной бюджет (компенсации)	944 683,4	168 899,0	160 573,2	168 646,6	168 646,6	138 959,0	138 959,0	МБУ «РКЦ»	
46.	Областной бюджет (субсидии)	159 749,1	16 482,0	29 173,5	27 936,8	27 936,8	29 110,0	29 110,0	МБУ «РКЦ»	
47.	Федеральный бюджет	263 086,6	43 660,7	46 515,4	46 606,7	46 605,8	39 849,0	39 849,0	МБУ «РКЦ»	
48.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
49.	<b>Мероприятие 3. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:</b>	1 122 024,1	199 039,9	193 033,8	200 932,5	200 549,3	164 234,3	164 234,3	МБУ «РКЦ»	
50.	Областной бюджет	860 665,6	155 699,0	146 803,2	154 608,2	154 237,2	124 659,0	124 659,0	МБУ «РКЦ»	15
51.	Федеральный бюджет	261 358,5	43 340,9	46 230,6	46 324,3	46 312,1	39 575,3	39 575,3	МБУ «РКЦ»	13
52.	<b>Мероприятие 4. Финансирование субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:</b>	146 315,2	14 239,6	27 018,7	25 700,7	25 621,0	26 867,6	26 867,6	МБУ «РКЦ»	11
53.	Областной бюджет	146 315,2	14 239,6	27 018,7	25 700,7	25 621,0	26 867,6	26 867,6	МБУ «РКЦ»	
54.	<b>Мероприятие 5. Создание условий для исполнения публичных обязательств (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ» по исполнению функций начисления и выплат субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан), всего, из них:</b>	99 179,8	15 762,2	16 209,6	16 556,9	17 018,9	16 816,1	16 816,1	МБУ «РКЦ»	
55.	Областной бюджет (компенсации)	84 017,8	13 200,0	13 770,0	14 038,4	14 409,4	14 300,0	14 300,0	МБУ «РКЦ»	15
56.	Областной бюджет (субсидии)	13 433,9	2 242,4	2 154,8	2 236,1	2 315,8	2 242,4	2 242,4	МБУ «РКЦ»	11
57.	Федеральный бюджет	1 728,1	319,8	284,8	282,4	293,7	273,7	273,7	МБУ «РКЦ»	13
58.	<b>Раздел 2. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд, всего, из них:</b>	103 605,4	17 866,0	18 448,9	19 983,0	20 474,3	13 416,6	13 416,6	МБУ «РКЦ»	
59.	Местный бюджет*	4 481,7	583,1	738,0	738,0	738,0	842,3	842,3	МБУ «РКЦ»	
60.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
61.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
62.	Внебюджетные источники	99 123,7	17 282,9	17 710,9	19 245,0	19 736,3	12 574,3	12 574,3	МБУ «РКЦ»	

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 6).

63.	Мероприятие 6. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ»), всего, из них:	99 123,7	17 282,9	17 710,9	19 245,0	19 736,3	12 574,3	12 574,3	МБУ «РКЦ»	30, 32
64.	Внебюджетные источники	99 123,7	17 282,9	17 710,9	19 245,0	19 736,3	12 574,3	12 574,3	МБУ «РКЦ»	
65.	Мероприятие 7. Выполнение работ - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, всего, из них:	401,3	60,7	63,3	68,8	71,5	68,5	68,5	МБУ «РКЦ»	27
66.	Местный бюджет	401,3	60,7	63,3	68,8	71,5	68,5	68,5	МБУ «РКЦ»	
67.	Мероприятие 8. Прием заявлений, выдача справок и иных документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства: прием и выдача документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде, сбор и передача документов для снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде; предоставление информации (документов) жилищного учета: выдача справок о регистрации гражданам (жителям), проживающим в муниципальном жилом фонде на территории городского округа «Город Лесной»; выписок из домовых книг собственникам (жителям) жилых домов, находящихся на праве собственности и расположенных на территории городского округа «Город Лесной»; учет личных подсобных хозяйств и организация работы с обращениями жителей присоединенных территорий, всего, из них:	4 080,4	522,4	674,7	669,2	666,5	773,8	773,8	МБУ «РКЦ»	18, 20, 21, 23, 25
68.	Местный бюджет	4 080,4	522,4	674,7	669,2	666,5	773,8	773,8	МБУ «РКЦ»	

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 10.02.2020 г. № 138**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 19.06.2017 № 772 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», В ОТНОШЕНИИ  
КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Руководствуясь постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 16.12.2019 № 40-П, Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области» (с изменениями от 21.07.2017 № 512-ПП, от 27.09.2018 № 646-ПП, от 17.10.2019 № 684-ПП, от 12.12.2019 № 899-ПП), в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа «Город Лесной» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.06.2017 № 772 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2017 № 1313, от 12.03.2018 № 271, от 09.11.2018 № 1373, от 30.11.2018 № 1476, от 27.06.2019 № 687, от 31.10.2019 № 1195) (далее – постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.06.2017 № 772), следующие изменения:

1.1. Дополнить в заголовке и по всему тексту постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 19.06.2017 № 772 и положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа «Город Лесной» (далее – Положение) после слов «Управление образования» слово «администрации».

1.2. Изложить пункт 1.3 главы 1 Положения в новой редакции:

«1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и вы-

полнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, выполненную в порядке совмещения профессий (должностей), а также районный коэффициент в состав минимальной заработной платы не включаются.»

1.3. Изложить Приложение № 9 в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**Д.В.Строков,**  
исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

Приложение  
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.02.2020 № 138

Приложение № 9  
к положению об оплате труда работников муниципальных организаций городского округа «Город Лесной»

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада с ЗАТО, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС <sup>1</sup> ; гардеробщик; грузчик; кастелянша; мойщик посуды; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик кладовщик; кухонный рабочий	4195
		4642
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5	5134
	квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС*, в том числе оператор стиральных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, аппаратчик химводочистки, лаборант химического анализа	5701
	плотник; слесарь, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	6314
	повар	7940
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	7940
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС	7940
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, высококвалифицированные рабочие <sup>21</sup>	8373

1 ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, применяемый на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России».

2 Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов Единой тарифной сетки, утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.04.1993 № 138 «Об утверждении Перечня высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов ЕТКС».

**Список граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели и подлежащих исключению из списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа «Город Лесной» для городского суда г. Лесного Свердловской области на период 2018-2022 годов в 2020 году**

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения
1	2	3	4	5
1	Елантьева	Валентина	Алексеевна	07.02.1965
2	Гупков	Иван	Олегович	22.01.1984
3	Аксверов	Валерий	Германович	08.01.1981
4	Бобылева	Елена	Вячеславовна	30.06.1980
5	Рудев	Евгений	Николаевич	21.04.1986

**Д.В.Строков,**  
исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

**Сведения о вносимых изменениях в список присяжных заседателей  
городского округа «Город Лесной» для городского суда г. Лесного Свердловской области  
на период 2018-2022 годов в 2020 году**

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Вносимые изменения (указать новую фамилию, имя, отчество либо новое место жительства)
1	2	3	4	5	6
1	Агилев	Сергей	Андреевич	12.03.1983	г. Лесной, ул. Ленина, д. 92, кв. 4
2	Баранова	Анна	Евгеньевна	25.03.1986	Черепенина
3	Вахрушева	Марина	Витальевна	12.03.1984	Окунькова
4	Вискунов	Андрей	Вадимович	28.04.1966	г. Лесной, Свердловла, д. 5, кв. 1
5	Гафарова	Лариса	Петровна	07.02.1964	г. Лесной, пр. Коммунистический, д. 35, кв. 7
6	Елинов	Кирилл	Александрович	27.04.1988	г. Лесной, ул. Кирова, д. 56, кв. 18
7	Золоторев	Александр	Николаевич	09.05.1982	г. Лесной, ул. Ленина, д. 132, кв. 31
8	Исмагилов	Роман	Рафкатович	30.12.1985	г. Лесной, ул. Белинского, д. 7, кв. 8
9	Гетман	Марина	Федоровна	06.06.1984	г. Лесной, ул. Кирова, д. 37, кв. 22
10	Куртов	Владимир	Владимирович	24.08.1960	г. Лесной, ул. Комсомольская, д. 1, кв. 11
11	Меркушев	Александр	Владимирович	25.11.1963	г. Лесной, ул. Ленина, д. 132, кв. 121
12	Ободникова	Елена	Валентиновна	20.11.1986	г. Лесной, ул. Белинского, д. 46, кв. 53
13	Пантелеев	Алексей	Михайлович	17.04.1984	г. Лесной, ул. Пушкина, д. 25, кв. 14, комн. 3
14	Пепелева	Татьяна	Алексеевна	13.08.1976	г. Лесной, ул. Ленина, д. 70, кв. 69
15	Семенова	Кристина	Алексеевна	21.03.1990	г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 17, кв. 84
16	Романюк	Анатолий	Иванович	25.10.1980	Снят с регистрационного учета по месту жительства по решению суда
17	Рыбалка	Юрий	Иванович	12.04.1970	г. Лесной, ул. Мамина Сибиряка, д. 59, кв. 122
18	Жарикова	Анна	Геннадьевна	18.10.1978	Мултусова
19	Ластикова	Екатерина	Викторовна	07.02.1981	Черемных
20	Нафикова	Евгения	Викторовна	05.09.1981	Никогосян
21	Веселова	Екатерина	Сергеевна	29.06.1983	Симанович

**Д.В.Строков,**  
исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 г. № 147

### О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И

### ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2020 ГОДУ

В соответствии с Законами Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 28 мая 2018 года № 53-ФЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровью», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, а также социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать городскую межведомственную оздоровительную комиссию.
2. Утвердить:
  - 1) положение о городской межведомственной оздоровительной комиссии (приложение № 1);
  - 2) состав городской межведомственной оздоровительной комиссии (приложение № 2);
  - 3) состав комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления (приложение № 3);
  - 4) целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей городского округа «Город Лесной» в 2020 году (приложение № 4);
  - 5) график работы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2020 году (приложение № 5);
  - 6) комплекс мер по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2020 году (приложение № 6);
  - 7) схему закрепления объектов питания за оздоровительными лагеря с дневным пребыванием детей в летний период 2020 года (приложение № 7);
  - 8) размеры родительской платы за путевки в организации отдыха детей и их оздоровления городского округа «Город Лесной» в 2020 году (приложение № 8);
  - 9) статистические формы отчетности по итогам организации отдыха и оздоровления детей (приложение № 9);
  - 10) стоимость питания на одного ребенка в день на период летней оздоровительной кампании в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – в размере 148, 67 рублей.
3. Определить уполномоченными органами по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время:
  - 1) администрацию городского округа «Город Лесной» по отношению к муниципальным учреждениям, находящимся в ведении администрации;
  - 2) МКУ «Управление образования» по отношению к муниципальным учреждениям, находящимся в ведении МКУ «Управление образования»;
  - 3) МКУ «Отдел культуры» по отношению к муниципальным учреждениям, находящимся в ведении МКУ «Отдел культуры».
4. Администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры» осуществлять полномочия главного администратора доходов бюджета и главного распорядителя бюджетных средств на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
5. Городской межведомственной оздоровительной комиссии обеспечить координацию деятельности по вопросам подготовки и проведения оздоровительной кампании.
6. МКУ «Управление образования» обеспечить отдых и оздоровление детей в каникулярный период путем организации: подготовки соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2020 году; взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и координации деятельности с органами местного самоуправления, объединениями профессиональных союзов, организациями отдыха детей и их оздоровления, муниципальными учреждениями по вопросам отдыха и оздоровления детей, в том числе по вопросам сбора и обработки информации по итогам оздоровительной кампании; внедрения эффективных форм отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - 1) отдыха детей в оздоровительных лагерях южного направления;
  - 2) трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в период с 01 июня по 30 сентября текущего года;
  - 3) участия образовательных учреждений, находящихся в ведении МКУ «Управление образования», в комплектовании организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе МБУ «ДООЦ «Солнышко», персоналом.
7. Руководителям образовательных учреждений обеспечить оплату (финансирование муниципального задания), распределение путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные оздоровительные лагеря, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам на организацию детей в каникулярное время, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года».
8. МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике» обеспечить своевременное финансирование отдыха и оздоровления детей в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» на эти цели.
9. ОФКСиСП оказать:
  - 1) содействие в проведении соревнований и других городских мероприятий среди организаций отдыха детей и их оздоровления;
  - 2) методическую помощь организациям отдыха детей и их оздоровления в организации физического воспитания детей, в части организации и проведения мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
  - 3) содействие в комплектовании организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе МБУ «ДООЦ «Солнышко», персоналом.
10. МКУ «Отдел культуры»:
  - 1) организовать отдых и оздоровление обучающихся МБУДО ДШИ;
  - 2) организовать летний отдых и оздоровление творчески одаренных детей городского округа «Город Лесной», в том числе путем организации летних площадок, тематических отрядов;
  - 3) организовать проведение выездных музейных выставок, работу передвижных библиотек, других мероприятий на базе городских оздоровительных лагерей (по согласованию);
  - 4) оказать содействие в комплектовании организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе МБУ «ДООЦ «Солнышко», квалифицированным педагогическим персоналом.
11. МБУ «ДООЦ «Солнышко» в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей городского округа «Город Лесной» организовать отдых и оздоровление детей на базе МБУ «ДООЦ «Солнышко».
12. Рекомендовать ОМВД России по ГО «Город Лесной»:
  - 1) принять меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании, обратив особое внимание на организацию охраны объектов организаций отдыха детей и их оздоровления;
  - 2) обеспечить сопровождение и безопасность при проезде автомобильным транспортом организованных групп детей к местам отдыха и обратно в период пребывания в организациях отдыха детей без взимания платы с организаций отдыха детей и их оздоровления;
  - 3) осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания граждан в местах отдыха;
  - 4) обеспечить контроль за несовершеннолетними группы социального риска, состоящими на учете в ОПДН ОМВД России по ГО «Город Лесной», содействовать организации их отдыха.
13. Рекомендовать УСП по г. Лесному обеспечить организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»:
  - 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - 2) детей-инвалидов;
  - 3) детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - 4) детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
  - 5) детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
  - 6) детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
  - 7) детей – жертв насилия;
  - 8) детей, проживающих в малоимущих семьях;
  - 9) детей с отклонениями в поведении;
  - 10) детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи в рамках образовательно-оздоровительных программ Министерства социальной политики Свердловской области, включая организацию отдыха и оздоровления детей –участников заключительных этапов областного фестиваля-конкурса творчества детей и подростков «Город Мастеров», областной спартакиады детей и подростков «Город Олимпийских надежд», областного фестиваля подростков «Патриоты России» для подростков в возрасте от 14 до 18 лет.
14. Рекомендовать МРУ № 91 ФМБА России обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха детей и их оздоровления.
15. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России обеспечить:
  - 1) своевременное и качественное проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств местного бюджета;
  - 2) медицинские осмотры несовершеннолетних при оформлении временной занятости в период летних каникул без взимания платы;
  - 3) контроль качества оказания медицинской помощи детям в организациях отдыха детей и их оздоровления;
  - 4) оздоровление детей с хронической патологией на базе лечебных и санаторно-курортных организаций, в том числе санаторно-курортного лечения детей по путевкам ФМБА России;
  - 5) противоклещевую обработку территорий организаций отдыха детей и их оздоровления и прилегающей к ним зоны (по заявкам);
  - 6) оздоровление детей дошкольного возраста, детей оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в условиях отделения восстановительного лечения детской поликлиники;
  - 7) оздоровление детей в летний период в условиях дневного стационара детской поликлиники.
16. Рекомендовать ФГБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России обеспечить в пределах предоставленных полномочий проведение в установленном порядке для организаций, занимающихся оздоровлением детей, бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, проведение лабораторных и инструмен-

тальных исследований.

17. Рекомендовать КДНиЗП города Лесного обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток».

18. Рекомендовать ГКУ «Лесной центр занятости»:

- 1) оказать содействие в организации временного трудоустройства в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе в период летних каникул;
- 2) организовать в первоочередном порядке трудоустройство на временную работу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей безработных граждан, детей из неполных и многодетных семей, а также детей, состоящих на учете в ОПДН ОМВД России по ГО «Город Лесной».

19. Рекомендовать МКУ «Управление образования», ОФКСиСП, КДНиЗП города Лесного, ОМВД России по ГО «Город Лесной», УСП по г. Лесному, ГКУ «Лесной центр занятости», МКУ «Отдел культуры», МБУ «ДООЦ «Солнышко» принять меры по 100-процентному охвату детей, состоящих на различных видах профилактического учета, организованными формами отдыха и оздоровления в летний период.

20. Рекомендовать ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» осуществлять профилактические мероприятия по противопожарной пропаганде среди воспитанников организаций отдыха детей и их оздоровления.

21. Рекомендовать некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» принять меры по участию субъектов малого и среднего бизнеса в создании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних подростков в летний период.

22. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности совместно с объединениями профессиональных союзов и комиссиями обеспечить отдых и оздоровление детей сотрудников в организациях отдыха детей и их оздоровления за счет собственных средств.

23. Руководителям учреждений, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей:

- 1) обеспечить при проведении оздоровительной кампании финансирование мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления, обеспеченность организаций отдыха детей и их оздоровления педагогическими и медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в организациях отдыха детей и их оздоровления и при перевозке детей к местам отдыха и обратно, а также во время проведения экскурсионных мероприятий;
- 2) обеспечить организации отдыха детей и их оздоровления:
  - 1) акарицидной обработкой;
  - 2) энтомологическим контролем территорий и прилегающих к ним зон;
  - 3) дезинфекционными средствами;
  - 4) пищевой аскорбиновой кислотой;
  - 5) обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала организаций отдыха детей и их оздоровления;
  - 6) обеспечить проведение в организациях отдыха детей и их оздоровления лабораторных исследований качества питьевой воды, воды водоемов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели;
  - 7) предусматривать при проведении ремонтно-строительных работ в организациях отдыха детей и их оздоровления мероприятия по созданию безбарьерной среды для отдыха и оздоровления детей всех групп здоровья;
  - 8) обеспечить оснащение медицинских пунктов организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с рекомендуемыми стандартами, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;
  - 9) обеспечить контроль за несовершеннолетними группы социального риска, состоящими на различных видах профилактического учета;
  - 10) организовывать при проведении оздоровительной кампании тематические смены «Профсоюз», а также мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию детей;
  - 11) представлять списки педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе организаций отдыха детей и их оздоровления, в ОМВД по ГО «Город Лесной» для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;
  - 12) обеспечить готовность всех организаций отдыха детей и их оздоровления с составлением акта приемки, включающего вопросы технического состояния здания, ревизии (технического контроля) инженерных коммуникаций, соответствие теплого, технологического и холодильного оборудования их паспортным характеристикам, испытанию игрового и спортивного оборудования с приложением актов выполненных работ, не допуская открытия организаций отдыха детей и их оздоровления без получения санитарно-эпидемиологических заключений;
  - 13) обеспечить надлежащее исполнение сотрудниками организаций отдыха детей и их оздоровления должностных обязанностей, режима работы, соблюдение санитарных правил и норм, требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.
24. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2019 № 211 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.07.2019 № 739).
25. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» и МКУ «Управление образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
26. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**Д.В. Стрков,**  
исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 № 147

#### ПОЛОЖЕНИЕ о городской межведомственной оздоровительной комиссии

1. Городская межведомственная оздоровительная комиссия (далее - комиссия) является коллегиальным, координационно-совещательным органом при администрации городского округа «Город Лесной» и создается с целью обеспечения единого государственного подхода к решению вопросов организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа «Город Лесной» и согласования деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также общественных и иных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим положением.
3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, а также общественными объединениями, расположенными на территории городского округа «Город Лесной».
3. Основными задачами комиссии являются:
  - 1) координация деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий различных организационно-правовых форм, общественных объединений по вопросам отдыха и оздоровления детей;
  - 2) выработка предложений по созданию системы государственной поддержки и определению мер по организационному, научно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению организации отдыха и оздоровления детей;
  - 3) оказание организационно-методической помощи организаторам отдыха и оздоровления детей в учреждениях отдыха и оздоровления детей;
  - 4) анализ деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, заслушивание их ежегодных отчетов на заседаниях комиссии, принятие в пределах своих полномочий рекомендаций и решений, контроль за их исполнением;
  - 5) контроль выполнения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.
4. В целях реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:
  - 1) вырабатывает концептуальные основы и подходы по организации отдыха и оздоровления детей, определяет приоритетные направления, формы организации отдыха и оздоровления детей;
  - 2) направляет предложения и рекомендации исполнительным органам государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
  - 3) рассматривает и дает рекомендации по проектам документов, регламентирующих вопросы организации отдыха и оздоровления детей;
  - 4) рассматривает предложения, заявки органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений для составления ежегодного плана мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;
  - 5) осуществляет анализ, подводит итоги организации отдыха и оздоровления детей в соответствующем году на территории городского округа «Город Лесной», готовит и направляет отчеты по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в соответствующие ведомства;
  - 6) анализирует проблемы организации отдыха и оздоровления детей, прогнозирует социальные процессы в данной сфере;
  - 7) готовит материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей по запросам федеральных органов исполнительной власти;
  - 8) заслушивает на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
  - 9) направляет в органы местного самоуправления, общественные объединения и организации рекомендации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
  - 10) обеспечивает информационную поддержку реализации программ, мероприятий по вопросам отдыха и оздоровления детей, своевременно информирует органы местного самоуправления, организации, общественные объединения о принятых решениях, анализирует, обобщает и распространяет положительный опыт работы.
5. Комиссия имеет право:
  - 1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, информацию, относящуюся к ее компетенции;
  - 2) привлекать специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений к работе комиссии, реализации принятых комиссией решений, анализу итогов и эффективности организации отдыха и оздоровления детей;
  - 3) направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в органы местного самоуправления, общественные организации;
  - 4) рекомендовать органам местного самоуправления, рассматривать вопросы по организации отдыха и оздоровления детей;
  - 5) вносить в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа «Город Лесной» предложения по вопро-

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

сам в пределах компетенции комиссии;

6) создавать в установленном порядке рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и определять порядок работы этих групп;

7) рассматривать вопросы по использованию средств бюджета городского округа «Город Лесной», выделяемых на реализацию муниципальных программ, в части финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

8) приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений для заслушивания информации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

6. Количественный и персональный состав комиссии утверждается администрацией городского округа «Город Лесной». 7. Председателем комиссии является заместитель главы администрации по вопросам образования, культуры и спорта городского округа «Город Лесной».

8. Заместителями председателя комиссии являются начальник МКУ «Управление образования», начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России.

9. Секретарь комиссии назначается председателем комиссии. Секретарь комиссии организует систематическую проверку исполнения решений комиссии и информирует председателя и заместителей председателя комиссии о ходе выполнения принятых решений. Секретарь комиссии организует подготовку заседания комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений комиссии, а также направляет решения комиссии участникам заседания и членам комиссии.

10. В состав комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, федеральных органов, а также заинтересованных учреждений, организаций и общественных объединений.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестка заседания комиссии и порядок проведения формируются председателем либо заместителем председателя комиссии с учетом предложений членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляются письменно, подписываются председателем комиссии или лицом, его замещающим, а также секретарем комиссии.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят обязательный характер для исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 № 147

**Состав  
городской межведомственной оздоровительной комиссии**

**Председатель комиссии:**

Виноградова Е.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.

**Заместитель председателя комиссии:**

Парамонов А.П. – начальник МКУ «Управление образования»;  
Мишуков В.В. – начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию).

**Секретарь комиссии** Волкова Е.Н. – главный специалист МКУ «Управление образования».

**Члены комиссии:**

Андреевская Н.В. – начальник ОФКСиСП;  
Хребтова Н.В. – заведующий детской поликлиникой ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию);  
Гущин Е.В. – начальник УСП по г. Лесному (по согласованию);  
Доценников А.Ю. – начальник ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию);  
Казновская Е.И. – председатель территориальной организации профсоюза г. Лесной (по согласованию);  
Челелев С.А. – заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению персоналом (по согласованию);  
Мельник В.Ф. – директор ГКУ «Лесной центр занятости» (по согласованию);  
Мирошкин Е.А. – руководитель МРУ № 91 ФМБА России (по согласованию);  
Филиппин А.Л. – начальник ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию);  
Снежков А.Г. – председатель КДНиЗП города Лесного (по согласованию);  
Махлягина Н.А. – начальник МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике»;  
Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;  
Федоркова К.В. – директор МБУ «ДООЦ «Солнышко»»;  
Филиппин А.Л. – начальник ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию).

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 № 147

**Состав  
комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления**

**Председатель комиссии:**

Виноградова Е.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.

**Заместитель председателя комиссии:**

Парамонов А.П. – начальник МКУ «Управление образования»;  
Мишуков В.В. – начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию).

**Секретарь комиссии** Волкова Е.Н. – главный специалист МКУ «Управление образования».

**Члены комиссии:**

Андреевская Н.В. – начальник ОФКСиСП;  
Хребтова Н.В. – заведующий детской поликлиникой ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию);  
Доценников А.Ю. – начальник ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию);  
Кирьянов И.П. – заведующий ОЗНИОБ;  
Мирошкин Е.А. – руководитель МРУ № 91 ФМБА России (по согласованию);  
Филиппин А.Л. – начальник ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию);  
Снежков А.Г. – председатель КДНиЗП города Лесного (по согласованию);  
Фатхетдинова Е.В. – директор МКУ «ФХУ»;  
Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;  
Скурихин А.А. – ОВО по городскому округу Лесной филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию).

Примечание: при составлении актов приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, в состав комиссий включаются начальники организаций отдыха детей и их оздоровления.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 № 147

**Целевые показатели  
охвата отдыхом и оздоровлением детей городского округа «Город Лесной» в 2020 году**

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего человек (не менее)	В том числе				
	в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия), человек (не менее)	в условиях загородных оздоровительных лагерей, человек (не менее)	в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, человек (не менее)	Туристические походы, человек (не менее)	другие формы отдыха, человек (не менее)
	В каникулярное время				
4947	231	561	845	40	3270
	В учебное время				
62	-	62	-	-	-

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 № 147

**График работы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2020 году**

База оздоровительного учреждения	Номер и сроки смены	Количество детей	Из них детей, находящихся в ТЖС	Всего детей
1	2	3	4	5
<b>Загородные оздоровительные лагеря (в летний период)</b>				
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	I смена (25.05-14.06)	142	-	345
	II смена (19.06-09.07)	30	-	
	III смена (14.07-03.08)	30	-	
	IV смена (08.08-28.08)	143	-	
<b>Итого</b>		<b>345</b>	<b>35</b>	<b>345<sup>1</sup></b>
<b>Загородные оздоровительные лагеря (в течение года)</b>				
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	02.01-09.01	339	-	1017
	17.03-24.03	329	-	
	28.10-04.11	349	-	
<b>Итого</b>		<b>1017</b>	<b>25</b>	<b>1017<sup>2</sup></b>
<b>Санаторное оздоровление в летний период</b>				
Образовательные учреждения	I смена (25.05-17.06)	58	-	231
	II смена (19.06-12.07)	58	-	
	III смена (14.07-06.08)	58	-	
	IV смена (08.08-31.08)	57	-	
<b>Итого</b>		<b>231</b>	<b>25</b>	<b>231<sup>3</sup></b>
<b>Организация отдыха и оздоровления детей в учебное время</b>				
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	14.01-03.02	118	-	118
	04.02-24.02	121	-	121
	25.02-17.03	93	-	93
	26.03-15.04	75	-	75
	16.09-06.10	79	-	79
	07.10-27.10	38	-	38
	07.11-27.11	92	-	92
	29.11-19.12	92	-	92
	<b>Итого</b>		<b>708</b>	<b>-</b>
<b>Лагерь с дневным пребыванием детей</b>				
МБОУ СОШ № 8	I смена (01.06-25.06)	30	3	30
МБОУ СОШ № 67	I смена (01.06-25.06)	50	10	75
	II смена (01.07-24.07)	25	3	
МАОУ «Лицей»	II смена (01.07-24.07)	125	10	125
МАОУ СОШ № 72	I смена (01.06-25.06)	125	10	125
МБОУ СОШ № 73	II смена (01.07-24.07)	125	10	125
МБУДО ЦДТ	I смена (03.06-27.06)	185	11	285
	II смена (01.07-24.07)	50	10	
	III смена (30.07-22.08)	50	10	
МБУДО ДШИ	I смена (01.06-25.06)	50	10	50
МБУ ЦППМСП	III смена (30.07-22.08)	30	3	30
<b>Итого</b>		<b>845</b>	<b>90</b>	<b>845<sup>5</sup></b>
<b>Малозатратные формы отдыха (трудоустройство, походы, экскурсионные программы, клубы по интересам, творческие мастерские, студии, дворовые клубы, экспедиции и т.д.)</b>				
Трудоустройство подростков (образовательные учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»)	июнь	85	-	257
	июль	84	70	
	август	88	-	
Окружной оборонно-спортивный лагерь «Витязь» МБУДО ЦДТ	июнь	10	20	140
	в каникулярный период	130	-	
МБОУ СОШ № 8	в каникулярный период (туристический поход)	10	13	90
	в каникулярный период	80	-	
	в каникулярный период	120	17	
МБОУ СОШ № 64	в каникулярный период	110	14	110
МБОУ СОШ № 67	в каникулярный период	120	17	120
МБОУ СОШ № 71	в каникулярный период	120	17	120
МАОУ СОШ № 72	в каникулярный период	120	17	120
МБОУ СОШ № 73	в каникулярный период	120	16	120
МБОУ СОШ № 74	в каникулярный период	120	17	130
	в каникулярный период (туристический поход)	10	-	
МБОУ СОШ № 75	в каникулярный период	170	17	170
МАОУ СОШ № 76	в каникулярный период	170	17	190
	в каникулярный период (туристические походы, экспедиции)	20	-	
МАОУ «Лицей»	в каникулярный период	170	17	170
МБУ «СШОР «Факел»	в каникулярный период	750	40	750
МБУ ДЮСШЕ	в каникулярный период	590	25	590
МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ ДТид «Юность», МБУ СКДЦ «Современник», МБУ «МКВ»	в каникулярный период	243	15	243
	в каникулярный период	243	-	
<b>Итого</b>		<b>3320</b>	<b>332</b>	<b>3320<sup>6</sup></b>
<b>Всего</b>		<b>507</b>	<b>507</b>	<b>5758<sup>7</sup></b>

<sup>1</sup> из них 345 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;

<sup>2</sup> из них 216 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;

<sup>3</sup> из них 231 ребенок по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;

<sup>4</sup> из них 62 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;

<sup>5</sup> из них 845 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;

<sup>6</sup> из них 3270 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления;

<sup>7</sup> из них 4947 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 4 настоящего постановления.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 № 147

**Комплекс мер  
по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе  
«Город Лесной» в 2020 году**

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	<b>Совершенствование нормативных правовых актов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей</b>		
1.1.	Подготовка постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2020 году	МКУ «Управление образования»	февраль

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

1	2	3	4	1	2	3	4
1.2.	Заключение соглашения о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Свердловской области местному бюджету муниципального образования городского округа «Город Лесной» на организацию отдыха детей в каникулярное время	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования»	март-апрель	2.16.	Проведение обследования на рота- и норовирусы работников пищеблоков организаций отдыха детей и их оздоровления	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), ФГБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России (по согласованию), МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	май
1.3.	Разработка и утверждение оздоровительно-образовательных программ, планируемых к реализации	МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	март	2.17.	Организация приведения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза» обследования детей, оформляющихся в организации отдыха детей и их оздоровления, на энтеробиоз	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), ФГБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России (по согласованию), МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	к началу смены
<b>2. Методическое и организационное обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков</b>							
2.1.	Обеспечение готовности всех летних оздоровительных учреждений с составлением акта приемки, включающего вопросы: технического состояния здания; ревизии (технического контроля) инженерных коммуникаций; соответствие теплового, технологического и холодильного оборудования на пищеблоках их паспортным характеристикам; испытания игрового и спортивного оборудования с приложением актов выполненных работ	МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	к началу оздоровительной смены	2.18.	Комиссионная приемка организаций отдыха детей и их оздоровления с подготовкой актов о готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к открытию	Комиссия по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления	за 3 дня до начала смены
2.2.	Организация профильных и тематических смен различной направленности	МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	в течение года	2.19.	Соблюдение в помещениях организаций отдыха детей и их оздоровления оптимальных параметров микроклимата в соответствии с требованиями санитарных правил	МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	в течение оздоровительной кампании
2.3.	Разработка предложений по проведению экскурсионной работы в соответствии с оздоровительно-образовательной программой организаций отдыха детей и их оздоровления	МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь, МКУ «Отдел культуры»	март	2.20.	Соблюдение температурного режима подачи горячей воды на пищеблоке и в столовые организации отдыха детей и их оздоровления на весь период их функционирования	МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	в течение оздоровительной кампании
2.4.	Обеспечение сопровождения железнодорожным и автомобильным транспортом организованных групп детей, следующих к местам отдыха и обратно	ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию), МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко»	в течение оздоровительной кампании	2.21.	Оформление запросов на санэпидблагополучие территорий, для организации перевозки детей (по необходимости) о дополнительных прививках	МКУ «Управление образования»	в течение оздоровительной кампании
2.5.	Обеспечение комплексной безопасности организаций отдыха детей и их оздоровления	ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию), СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию), ОЗНИОБ, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения	в течение оздоровительной кампании	2.22.	Выделение автотранспорта для организации перевозки организованных групп детей к месту отдыха и обратно (на договорной основе)	АО «АТП» (по согласованию), иные транспортные организации	в течение оздоровительной кампании
2.6.	Подготовка и осуществление процедуры размещения заказа на питание детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	МКУ «ФХУ», МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения	март - апрель	2.23.	Организация контроля за деятельностью по обеспечению безопасности перевозки детей. Ведение банка данных о техническом состоянии школьных автобусов и автобусов ОАО «АТП», обеспечивающих перевозку детей, порядок эксплуатации, хранения и обслуживания	ОГИБДД ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию), АО «АТП» (по согласованию), МКУ «ФХУ»	
2.7.	Утверждение графика обязательных медицинских осмотров педагогического и обслуживающего персонала организаций отдыха детей и их оздоровления	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко»	до 14 апреля	2.24.	Проведение операции «Внимание: дети!», рейда «Каникулы, дорога, дети», операций «Детский отдых», «Подросток»	ТКДНиЗП города Лесного (по согласованию), ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию), МКУ «Управление образования», СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)	в период летней оздоровительной кампании
2.8.	Вакцинация персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления всех видов, детей, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные лагеря и оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, участников полевых туристических экспедиций и походов в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, в том числе против клещевого энцефалита	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), образовательные учреждения, МБУ «ДООЦ «Солнышко»	февраль - апрель	2.25.	Сопровождение ОГИБДД ОМВД России по ГО «Город Лесной» организованных групп детей, направляющихся на отдых в загородный оздоровительный лагерь «Солнышко», в случае отправки в летние лагеря южного направления – до железнодорожного вокзала г. Екатеринбург	ОГИБДД ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию)	в период оздоровительной кампании
2.9.	Обеспечение получения медицинской услуги по проведению экстренной профилактики клещевого энцефалита противоклещевым иммуноглобулином лиц, пострадавших от укусов клещей (в соответствии с Порядком предусмотренным Территориальной программой обязательного медицинского страхования)	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), ФГБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России (по согласованию)	в течение летней оздоровительной кампании	2.26.	Осуществление с целью контроля выполнения норм питания ежедневного учета состава рациона питания (накопительная ведомость) с предоставлением в конце каждой смены анализа накопительной ведомости с подсчетом основных пищевых ингредиентов (белков, жиров, углеводов, калорийности), заверенной подписью начальника лагеря в МКУ «ФХУ»	МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	постоянно в течение летней оздоровительной кампании, в течение 3 дней после окончания каждой смены
2.10.	Организация питания в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем загородного оздоровительного лагеря, рассчитанном не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов пищевых продуктов для организации питания детей	организации, с которыми заключен договор на организацию питания, МБУ «ДООЦ «Солнышко»	не позднее, чем за 10 дней до начала смены	2.27.	Обеспечение транспортирования скоропортящихся продуктов на пищеблоке организаций отдыха детей и их оздоровления специализированным изотермическим транспортом, обеспечивающим необходимые температурные режимы транспортировки	образовательные учреждения, организации, с которыми заключен договор на поставку продуктов	постоянно на период оздоровительной кампании
2.11.	Разработка и согласование примерного 10-дневного меню для организации питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей с учетом их суточной потребности в пищевых продуктах и микроэлементах с руководителем оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	образовательные учреждения; организации, с которыми заключен договор на организацию питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	не позднее, чем за 10 дней до начала смены	2.28.	Представление необходимых документов в МКУ «ФХУ» для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям	МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	за 4 дня до начала каждой смены
2.12.	Приведение в соответствие должностных инструкций работников организаций отдыха детей и их оздоровления с определением обязанностей и возложением ответственности за выполнение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и соблюдению требований санитарных правил и нормативов в организациях отдыха детей и их оздоровления	МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	май	2.29.	Обеспечение своевременного вывоза хозяйственно-бытовых отходов с территорий организаций отдыха детей и их оздоровления	организации, с которыми заключен договор на вывоз мусора	постоянно на период оздоровительной кампании
2.13.	Проведение в соответствии с требованиями СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита» акарицидной (противоклещевой) обработки территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных в лесном массиве, мест массового отдыха детей, в том числе городского парка культуры и отдыха и МБУ «ДООЦ «Солнышко» с предоставлением акта о выполненных работах, информации о препаратах, используемых для проведения работ, и объемах выполненных работ	МБУ «ДООЦ «Солнышко», МКУ «Отдел культуры», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	перед началом оздоровительной кампании	2.30.	Обеспечение всех организаций отдыха детей и их оздоровления бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой водой и одноразовыми стаканами, а также пакетом документов, подтверждающих качество и происхождение бутилированной воды, для организации питьевого режима детей и персонала	МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	постоянно на период оздоровительной кампании
2.14.	Организация приведения в соответствие требованиям СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте» в помещениях организаций отдыха детей и из оздоровления дератизационных мероприятий с приложением актов выполненных работ	МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	постоянно к началу оздоровительной смены, ежемесячно в период работы лагеря	2.31.	Организация и проведение производственного лабораторного контроля в столовых, являющихся точками питания организаций отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации	МБУ «ДООЦ «Солнышко», организации, с которыми заключен договор на организацию питания	в период оздоровительной кампании
2.15.	Проведение медицинских осмотров персонала организаций отдыха детей и их оздоровления	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), ФГБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России (по согласованию), МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	не позднее, чем за 10 дней до начала смены	2.32.	Проведение информационной акции «День общественной безопасности», мероприятий с привлечением специалистов СУ ФПС № 6 МЧС России, ОМВД России по ГО «Город Лесной», ТКДНиЗП города Лесного, МБУ ЦППМСП по вопросам: пожарной безопасности и правилам дорожного движения; профилактики безнадзорности и правонарушений, отклоняющегося поведения несовершеннолетних; сохранности имущества; недопустимости проявления экстремизма; пропаганды здорового образа жизни	МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	один раз в смену
				2.33.	Обеспечение контроля занятости несовершеннолетних группы социального риска, несовершеннолетних, вернувшихся из учреждений закрытого типа, несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток»	ОМВД России по ГО «Город Лесной», (по согласованию) ТКДНиЗП города Лесного (по согласованию), МКУ «Управление образования», образовательные учреждения	июнь - август
				2.34.	Проведение медицинских осмотров подростков при оформлении временной занятости на летний период	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию)	июнь - август
				2.35.	Осуществление перевозки организованных групп детей железнодорожным и автомобильным транспортом в соответствии с требованиями СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов», СП 2.5.2775-10 «Изменения и дополнения № 1 к СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов» и «Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом»	МКУ «Управление образования»	постоянно на период оздоровительной кампании

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

1	2	3	4
2.36.	Обеспечение питанием организованных групп детей в пути следования в соответствии с требованиями СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов» и «Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом»	МКУ «Управление образования»	постоянно на период оздоровительной кампании
2.37.	Предоставление данных для статистической отчетности в МКУ «Управление образования»	МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию), ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), Управлению социальной политики по городу Лесному (по согласованию)	ежемесячно до 15 числа
2.38.	Предоставление информации для своевременного обновления раздела «Детская оздоровительная кампания» на официальном сайте МКУ «Управление образования», размещение информации о ходе летней кампании и работе оздоровительной комиссии на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ ИМЦ, МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения	в период оздоровительной кампании
2.39.	Освещение в средствах массовой информации хода и итогов детской оздоровительной кампании	МКУ «Управление образования», образовательные учреждения, МБУ «ДООЦ «Солнышко»	в период оздоровительной кампании
2.40.	Подведение итогов оздоровительной кампании 2020 года, утверждение отчета по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МБУ «ДООЦ «Солнышко»	до 31 октября
<b>3. Совершенствование инфраструктуры отдыха детей</b>			
3.1.	Учет, паспортизация и ведение реестра оздоровительных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	МКУ «Управление образования», МКУ ИМЦ	до 1 марта
3.2.	Обеспечение организаций отдыха детей и их оздоровления в достаточном количестве медикаментами, аскорбиновой кислотой, репеллентами, кожными антисептиками, мочущими и дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению на территории Российской Федерации	МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	в период оздоровительной кампании
3.3.	Утверждение планов текущего ремонта МБУ «ДООЦ «Солнышко», организаций отдыха детей и их оздоровления, укрепление материально-технической оздоровительных учреждений	администрация городского округа «Город Лесной», МБУ «ДООЦ «Солнышко» образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	в течение года
3.4.	Обеспечение доступности организаций отдыха детей и их оздоровления для детей-инвалидов	администрация городского округа «Город Лесной», МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	в течение года
<b>4. Подготовка квалифицированных кадров для учреждений отдыха и оздоровления детей</b>			
4.1.	Комплектование лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях и загородных оздоровительных учреждений квалифицированным педагогическим персоналом, имеющим специальное образование и опыт работы в детских учреждениях	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСИМП, МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	до 17 мая
4.2.	Комплектование лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях средним медицинским персоналом, имеющим опыт работы в детских оздоровительных учреждениях (на договорной основе)	МБУ «ДООЦ «Солнышко», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	до 25 мая
4.3.	Комплектование объектов питания организаций отдыха детей и их оздоровления квалифицированными кадрами (поварской состав и персонал пищеблоков), имеющих опыт работы в детских учреждениях	МБУ «ДООЦ «Солнышко», организации, с которыми заключен договор на организацию питания в лагерях отдыха и оздоровления	до 25 мая
4.4.	Проведение инструктажей педагогического, медицинского и обслуживающего персонала организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам комплексной безопасности	МБУ «ДООЦ «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	не позднее чем за 2 дня до начала смены
4.5.	Проведение обучающего семинара по организации медицинского сопровождения организаций отдыха детей и их оздоровления для медицинских работников	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию)	май
4.6.	Организация и проведение обучающего семинара для организаторов питания организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам: требования к питьевому режиму в условиях лагеря отдыха; требования к организации здорового питания и формированию примерного меню; требования к соблюдению правил личной гигиены; подготовки необходимых документов при приемке продуктов для кладовщиков (транспортировка, хранение, температурный режим, сроки)	МКУ «Управление образования», МКУ ИМЦ, МБУ «ДООЦ «Солнышко», МКУ «Управление образования»	март
4.7.	Проведение санитарно-гигиенического обучения сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления с последующей аттестацией знаний в установленном порядке, в том числе по вопросам дезинфекционной деятельности	ФГБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России (по согласованию)	май
4.8.	Проведение совещания сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления по актуальным вопросам проведения летней оздоровительной кампании с участием представителей МКУ № 91 ФМБА России, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России, ОМВД России по ГО «Город Лесной», ОВО по городскому округу Лесной филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»	МКУ «Управление образования»	май
<b>5. Финансовое обеспечение отдыха и оздоровления детей</b>			
5.1.	Определение объемов средств, необходимых на проведение текущих ремонтов организаций отдыха детей и их оздоровления, с целью укрепления материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления	МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике»	в течение года
5.2.	Определение объемов средств для проведения оздоровительной кампании в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике»	ноябрь - декабрь
5.3.	Предоставление субсидий областного бюджета и средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей городского округа «Город Лесной»	МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике»	апрель - май

Приложение № 7  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 № 147

**Схема закрепления объектов питания за оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей в летний период 2020 года**

Оздоровительное учреждение	1 смена			2 смена			3 смена			Итого
	кол-во детей	точка питания	кол-во посадочных мест	кол-во детей	точка питания	кол-во посадочных мест	кол-во детей	точка питания	кол-во посадочных мест	
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 8	30	МБОУ СОШ № 8 - 30	50	-	-	-	-	-	-	30
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 67	50	МБОУ СОШ № 67 - 50 (приготовленные на базе МАОУ СОШ № 72)	230	25	МБОУ СОШ № 67 - 25 (приготовленные на базе МАОУ СОШ № 72)	230	-	-	-	75
Оздоровительный лагерь при МАОУ СОШ № 72	125	МАОУ СОШ № 72 - 125	230	-	-	-	-	-	-	125
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 73	-	-	-	125	МБОУ СОШ № 73 - 125	280	-	-	-	125
Оздоровительный лагерь при МАОУ «Лицей»	-	-	-	125	МАОУ «Лицей» - 125	200	-	-	-	125
Оздоровительный лагерь при МБУДО ЦДТ	185	МАОУ СОШ № 72 - 185	230	-	-	-	-	-	-	185
Оздоровительный лагерь при МБУДО ЦДТ	-	-	-	50	МАОУ СОШ № 72	230	50	МАОУ «Лицей»	200	100
Оздоровительный лагерь при МБУ ЦГПМСП	-	-	-	-	-	-	30	МАОУ «Лицей»	160	30
Оздоровительный лагерь при МБУДО ДШИ	50	МАОУ СОШ № 72 - 50	230	-	-	-	-	-	-	50
<b>ИТОГО</b>		<b>440</b>			<b>325</b>			<b>80</b>		<b>845</b>

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 № 147

**Размеры родительской платы за путевки в организации отдыха детей и их оздоровления городского округа «Город Лесной» в 2020 году**

Категории детей	Санаторный оздоровительный лагерь на базе МБУ «ДООЦ «Солнышко» (санаторные путевки)	Загородный оздоровительный лагерь на базе МБУ «ДООЦ «Солнышко» (оздоровительные путевки)	Лагеря с дневным пребыванием детей
дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; из многодетных семей; получающие пенсию по случаю потери кормильца; из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья	путевка предоставляется бесплатно	путевка предоставляется бесплатно	путевка предоставляется бесплатно
иные категории: летний период	4250	3200	1100
каникулярный период (весна, осень)	-	1220	-

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 № 147

**Статистические формы отчетности по итогам организации отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»**

**Информация по итогам оздоровительной кампании**

(название городской организации, предприятия, учреждения, являющихся непосредственными организаторами летнего отдыха и оздоровления детей)

Организованные формы отдыха и оздоровления	Количество лагерей (учреждений)	± по сравнению с прошлым годом	Общая численность детей	± по сравнению с прошлым годом	В том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	± по сравнению с прошлым годом
1	2	3	4	5	6	7
Всего детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно						
Всего отдохнуло детей за летний период						
в том числе за пределами Свердловской области						
1. Детские оздоровительные лагеря:						
загородные оздоровительные лагеря, в том числе на базе санаториев-профилакториев;						
лагеря дневного пребывания различных профилей;						
оборонно-спортивные лагеря						
2. Санаторно-курортные учреждения, детские санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа						
3. Другие оздоровительные учреждения (дома отдыха, турбазы, пансионаты)						
4. Малоозерные формы отдыха (туристические, палаточные, другие лагеря и многодневные походы)						

(Окончание на стр. 13).

(Окончание. Начало на стр. 9).

1	2	3	4	5	6	7
Всего детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно						
5. Всего трудоустроено в летний период						
в том числе через:						
государственные учреждения занятости населения;						
молодежные биржи труда;						
летние трудовые отряды, бригады						

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( )  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( )

**Сведения о финансировании детской оздоровительной кампании**

№ п/п	Источники финансирования	Выделено (тыс. рублей)	В процентах от всех затраченных средств	Использование средств (тыс. рублей)			
				оплата путевок (полностью или частично)	оплата проезда к местам отдыха и обратно	другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство)	
1	2	3	4	5	6	7	8

	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Местные бюджеты						
	Средства предприятий, учреждений, организаций						
	Средства родителей						
	Средства профсоюзов						
	Другие источники (указать)						
	<b>Всего</b>						

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( )  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( )

Примечание: данную информацию представляют предприятия, организации, являющиеся непосредственными организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей

**Информация по итогам оздоровления и отдыха детей в оздоровительном учреждении**

Тип лагеря \_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_

- 1) Направление работы профильного отряда(ов) \_\_\_\_\_
- 2) Количество оздоровленных детей и их социальная характеристика:

По возрастным категориям	Общее число отдохнувших детей	В том числе в профильном отряде(ах)	В том числе отдохнуло детей, находящихся в трудной жизненной ситуации						
			общее число	детей-сирот	детей, находящихся под опекой	детей из малообеспеченных семей	детей-инвалидов	детей, с учете в ПДН	детей с хронической патологией
Будущие первоклассники									
7-10 лет									
11-13 лет									
14-15 лет									
16-17 лет									
<b>ВСЕГО</b>									

По возрастным категориям	Общее число травм		В том числе по видам травм						
	мальчики	девочки	перелом	растяжение связок	разрыв связок	ожог	ушиб	сотрясение головного мозга	раны
Будущие первоклассники									
7-10 лет									
11-13 лет									
14-15 лет									
16-17 лет									
<b>ВСЕГО</b>									

Примечание: данную информацию предоставляют начальники оздоровительных лагерей (каждую смену)

**Список используемых сокращений:**

1. ГКУ «Лесной центр занятости» – государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости».
2. Дети, находящиеся в ТЖС – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
3. КДНиЗП города Лесного – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Лесного.
4. МБУ «ДООЦ «Солнышко» – муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко».
5. МБУДО ДШИ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».
6. МКУ ИМЦ – муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».
7. МКУ «Отдел культуры» – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».
8. МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».
9. МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике» – муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».
10. МКУ «ФХУ» – муниципальное казенное учреждение «Финансово-хозяйственное управление».
11. МРУ № 91 ФМБА России – межрегиональное учреждение № 91 Федерального медико-биологического агентства России.
12. ОВО по городскому округу Лесной – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» – отдел вневедомственной охраны по городскому округу Лесной – филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области».
13. ОГИБДД ОМВД России по ГО «Город Лесной» – отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной».
14. ОЗНиОБ – отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной».
15. ОМВД России по ГО «Город Лесной» – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной».
16. ОПДН ОМВД России по ГО «Город Лесной» – отделение по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной».
17. ОФКСиСП – отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной».
18. УСП по г. Лесному – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному.
19. ФГБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России – федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 91 Федерального медико-биологического агентства России».
20. ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России – федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства России».
21. ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» – федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России».
22. ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» – федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор».
23. ФМБА России – Федеральное медико-биологическое агентство России.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 г. № 148  
 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2019 № 19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить актуализацию учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и предоставляющими услуги в сфере образования, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной».
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2016 № 1390 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной».
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**Д.В. Строков,**  
 исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 № 148  
 «Об утверждении административного регламента предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»

**Административный регламент предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»**

**Раздел 1. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной», реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальная услуга).
2. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, которые осуществляет муниципальное бюджетное (автономное) общеобразовательное учреждение (далее – Учреждение) в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между специалистами, взаимодействия с заявителями.
3. Настоящий Административный регламент распространяется на услуги, оказываемую гражданам Российской Федерации (далее – несовершеннолетние, ребенок, учащийся, граждане, дети) общеобразовательным учреждением при обучении по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).  
 Услуга носит заявительный характер.

**Круг заявителей**

4. Услуга предоставляется физическим лицам, являющимися родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, лицом без гражданства или иностранным гражданином, постоянно или временно проживающего (пребывающего) на территории городского округа «Город Лесной» (далее – заявитель).  
 От имени заявителя заявление о постановке на учет, заявление о смене Учреждения, заявление об информировании может подать его представитель при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.  
 Опекуны и попечители также представляют решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним.
5. Прием заявлений о постановке детей на учет, предоставление места и зачисление в первый класс Учреждения осуществляется в отношении детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.  
 В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению родителей (законных представителей) Учреждения имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.  
 Предоставление места в Учреждении и зачисление в Учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в отношении детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет.
6. При распределении мест в Учреждении учитываются дата и время постановки на учет, принадлежность ребенка к категории детей, имеющих право на получение места в Учреждении во внеочередном, первоочередном или преимущественном праве (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Учреждения и специалистом муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – специалист МКУ «Управление образования»):  
 при личном обращении (приме);  
 с использованием телефонной связи;  
 в форме письменного обращения;  
 в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты.  
 Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – специалист отдела МФЦ):  
 при личном обращении;  
 посредством использования официального сайта государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mfc66.ru>) (далее – официальный сайт МФЦ).  
 Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал).  
 8. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов: МКУ «Управление образования», Учреждений, отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – отдел МФЦ), Единого портала, Портала образовательных услуг Свердловской области, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена на информационном стенде муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования»), на Едином портале, на официальных сайтах Учреждений, на официальном сайте МФЦ.  
 Информация о количестве мест в первые классы (не позднее десяти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории), о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля), о формах обучения, формах договоров об образовании по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования размещаются в соответствующем разделе официального сайта Учреждения, а также на информационном стенде, расположенном в помещении Учреждения.  
 9. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:  
 достоверность предоставляемой информации;  
 четкость в изложении информации;  
 полнота информирования.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

10. Наименование муниципальной услуги - «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

11. Муниципальная услуга предоставляется Учреждением. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: МКУ «Управление образования», отдел МФЦ.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

постановка ребенка на учет;  
зачисление ребенка, проживающего на территории, закрепленной за Учреждением, в первый класс Учреждения;  
зачисление ребенка, не проживающего на территории, закрепленной за Учреждением, в первый класс Учреждения;  
зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждения;  
мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.  
Мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательными и иными нормативными правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

13. Постановка ребенка на учет для его зачисления в Учреждение осуществляется:  
а) не более трех рабочих дней – для граждан, поступающих в первый класс и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, подавших заявление в период с 1 февраля по 30 июня текущего года.  
Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.  
б) не более трех рабочих дней – для граждан, поступающих в первый класс и не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, подавших заявление в период с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  
Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 1 июля (при наличии у Учреждения внутреннего нормативного правового акта).  
в) в течение трех рабочих дней – для граждан, поступающих в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;  
г) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления через Портал образовательных услуг Свердловской области (<https://edu.egov66.ru>).  
14. Подача заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется:  
с 1 февраля по 30 июня – для граждан, поступающих в первый класс и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением;  
граждан, поступающих в первый класс и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и граждан, имеющих право на получение мест в Учреждении во внеочередном и первоочередном порядке и проживающих на закрепленной территории;  
граждан, имеющих право преимущественного приема.  
с 1 июля по 5 сентября – для граждан, поступающих в первый класс и не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

Поступление в первый и последующие классы Учреждения в течение всего календарного года осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.  
15. В случае смены жительства (пребывания) ребенка в период до предоставления места в Учреждении, смена Учреждения предоставляется в день обращения (непосредственно на личном приеме в Учреждении).  
16. В случае несогласия родителя (законного представителя) с зачислением ребенка в конкретное Учреждение, в котором было предоставлено место, регистрация заявления о смене Учреждения осуществляется в день обращения заявителя в МКУ «Управление образования», зачисление ребенка в Учреждение – в установленные в пунктах 12-13 сроки.  
17. Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется до срока наступления следующего этапа распределения мест.

#### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием источников официального опубликования размещен в соответствующем разделе на официальном сайте Учреждений, МКУ «Управление образования» и на Едином портале.  
Специалист Учреждения, специалист МКУ «Управление образования» обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте, а также на Едином портале.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

19. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно или через представителя в Учреждение либо в отдел МФЦ необходимые документы. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  
20. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляют заявителем самостоятельно:  
заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в Учреждении (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);  
заявление о предоставлении мест детям в организации, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (через Единый портал и (или) Портал образовательных услуг Свердловской области);  
свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;  
СНИЛС ребенка;  
СНИЛС родителя (законного представителя);  
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);  
документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);  
справка с места регистрации ребенка.  
21. Для зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы дополнительно предоставляется личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»);  
22. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.  
23. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно и необходимы для подтверждения наличия внеочередного и первоочередного права на предоставление места в Учреждении.  
24. Документы, подтверждающие внеочередное и первоочередное право предоставления места в Учреждении, представлены в приложении № 5 настоящего Административного регламента.  
Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и документа, подтверждающего льготное основание для предоставления ребенку места в Учреждении, предъявляется заявителем лично при подаче заявления в форме документа на бумажном носителе и при предоставлении ребенку места в Учреждении.  
25. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации.  
26. Заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента, представляются в Учреждение посредством:  
личного обращения заявителя;  
через отдел МФЦ;  
через Единый портал;  
через Портал образовательных услуг Свердловской области.  
При подаче заявления (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и документов через отдел МФЦ принятые и зарегистрированные документы направляются специалисту Учреждения в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя, и регистрируются специалистом Учреждения в день их принятия в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту). Не ранее чем через три рабочих дня заявителю необходимо явиться в Учреждение для получения уведомления о регистрации заявления (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).  
При подаче заявления в электронной форме (через Единый портал либо через Портал образовательных услуг Свердловской области) заявитель должен лично представить в Учреждение оригиналы документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента, не позднее трех рабочих дней.  
27. Представление документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не требуется.  
Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе граждане бывшего Союза Советских Социалистических Республик, представляют все документы на русском языке. Верность перевода документа либо подлинность подписи переводчика удостоверяется нотариусом.  
Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

#### Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществление действий

28. Запрещается требовать от заявителя:  
представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающими в связи с предоставлением муниципальной услуги;  
представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) государственных органов местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  
При предоставлении муниципальной услуги запрещается:  
отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальных сайтах Учреждения, МКУ «Управление образования»;  
отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, официальных сайтах Учреждения, МКУ «Управление образования».

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие случаи:  
заявитель обратился в Учреждение, отдел МФЦ в неприемное время;  
заявитель представил неполный пакет документов, перечисленных в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента;  
Основания для отказа в приеме заявления о постановке ребенка на учет для его зачисления в Учреждение, об информировании, направленного через Единый портал либо через Портал образовательных услуг Свердловской области, отсутствуют.

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

30. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:  
отсутствие свободных мест в Учреждении;  
сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, указанным в подлинниках представленных заявителем документов; Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется до срока наступления следующего этапа распределения мест.  
31. Основанием для отказа в постановке на учет и снятие с учета ребенка является:  
заявителем не представлены подлинники документов, указанных в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней после направления им заявления через Единый портал либо через Портал образовательных услуг Свердловской области.  
32. Основанием для отказа в зачислении в Учреждение, в смене Учреждения является отсутствие свободных мест в Учреждении.

#### Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

33. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

#### Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

34. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

#### Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

35. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Учреждении не должен превышать 15 минут.  
При обращении заявителя в отдел МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

#### Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

37. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в Учреждение, при обращении лично, через отдел МФЦ.  
38. В случае, если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (через Единый портал или Портал образовательных услуг Свердловской области), Учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Учреждении.  
39. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов

40. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:  
1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;  
2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:  
возможность самостоятельного входа в объекты и выхода из них;  
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;  
3) помещения обеспечиваются:  
местами для ожидания, информирования, приема заявителей;  
туалетом со свободным доступом к нему в рабочее время;  
4) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:  
информационными стендами или информационными электронными терминалами;  
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.  
На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в разделе 5 настоящего Административного регламента.  
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

41. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:  
количество обращений за получением муниципальной услуги (в том числе обращений в форме электронных документов, направленных через Единый портал, Портал образовательных услуг Свердловской области);  
количество получателей муниципальной услуги;  
количество регламентированных посещений Учреждения, МКУ «Управление образования», отдела МФЦ;  
возможность получения муниципальной услуги в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, установленных в помещениях Учреждений, МКУ «Управление образования»;  
возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги:  
по телефону;  
через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»,  
по электронной почте,  
на личном приеме,  
при письменном обращении;  
обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках).  
42. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами Учреждения осуществляется не более трех раз:  
при обращении заявителя;  
при приеме заявления;  
при получении результата.  
В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии со специалистами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

#### Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

43. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в отделы МФЦ, в случае заключения соответствующего соглашения о взаимодействии, заключенным между Администрацией и отделом МФЦ. При этом заявителю необходимо иметь при себе необходимый перечень документов, указанных в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента.

#### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в отделе МФЦ

44. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых при предоставлении муниципальной услуги включает:  
прием документов от заявителя и постановка на учет ребенка для предоставления места в Учреждении;  
подготовка решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю места в Учреждении;  
зачисление в Учреждение либо мотивированный отказ в зачислении.

#### Прием документов от заявителя и постановка на учет ребенка для предоставления места в Учреждении

45. Основанием для начала административной процедуры является поданное заявителем заявление о постановке на учет ребенка для предоставления места в Учреждение (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) с представлением документов, перечисленных в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента.  
46. Для учащихся, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением и поступающих в первый класс, документы, указанные в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента, принимаются с 1 февраля по 30 июня текущего года.  
Для учащихся, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением и поступающих в первый класс при наличии свободных мест, документы, указанные в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента, принимаются с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  
Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 1 июля (при наличии у Учреждения внутреннего нормативного правового акта).

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).  
47. Способы подачи заявления и необходимых документов:  
1) лично в Учреждение;  
2) лично в отделе МФЦ;  
3) в электронном виде через Единый портал или Портал образовательных услуг Свердловской области.

#### Порядок осуществления административных процедур (действий) при подаче заявления через Учреждение

48. При выполнении административной процедуры по приему заявлений для постановки на учет, в Учреждении осуществляются следующие административные действия:  
установление личности заявителя;  
прием документов для постановки на учет в сроки, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента;  
проверка документов на соответствие их требованиям настоящего Административного регламента;  
выдача уведомления о регистрации заявления.  
49. Документы должны соответствовать следующим требованиям:  
текст документов разборчив;  
фамилия, имя, отчество написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;  
отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;  
отсутствие серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать содержание документа.  
При выявлении недостатков в представленных документах специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.  
Критерием принятия решения о приеме документов является соответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям настоящего Административного регламента.  
50. Основанием для отказа в приеме документов могут служить только обстоятельства, указанные в пунктах 28 настоящего Административного регламента.  
В случае отказа в приеме документов заявителю возвращается весь представленный пакет документов без регистрации с устным объяснением заявителю причин отказа.  
51. Специалист, ответственный за прием заявления, снимает копии с представленных заявителем документов личного хранения.  
Копии документов личного хранения, оригиналы документов, представленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия прикладываются к заявлению.

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

52. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует обращение в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е-услуги. Образование», в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) в присутствии заявителя, формируя реестр заявлений о постановке на учет детей школьного возраста.

53. После приема документов заявителю выдается уведомление о регистрации заявления (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), содержащего регистрационный номер, по которому заявитель имеет возможность получить информацию о заявлении в АИС «Е-услуги. Образование» по электронному адресу: <https://edu.egov66.ru/>.

54. Время приема заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 15 минут.

55. Результатом данного административного действия является принятие документов от заявителя и проверка их на соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) при подаче заявления через отдел МФЦ**

56. Ответственным за прием документов от заявителей является специалист отдела МФЦ.

57. Для получения муниципальной услуги через отдел МФЦ заявитель представляет в отдел МФЦ заявление по форме согласно приложению № 1 настоящего Административного регламента.

58. Специалист отдела МФЦ выдает заявителю экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в отделе МФЦ. Принятое обращение специалист отдела МФЦ регистрирует путем проставления штампа с регистрационным номером отдела МФЦ. Специалист отдела МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

59. Принятые документы передаются в Учреждение в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в отделе МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в двух экземплярах. Специалист Учреждения регистрирует запрос, рассматривает заявление и, или, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный настоящим регламентом, или подготавливает запрашиваемые сведения из информационной системы. Дальнейшие административные действия по предоставлению муниципальной услуги выполняются специалистом Учреждения.

60. Специалист Учреждения направляет результат предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ в одном экземпляре на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги или передает подготовленный результат предоставления муниципальной услуги курьеру отдела МФЦ под подпись на экземпляре Учреждения.

61. Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Учреждения в отдел МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

62. Результат предоставления муниципальной услуги выдается в отделе МФЦ заявителю на следующий рабочий день после поступления из Учреждения.

**Порядок подачи заявлений в электронном виде через Единый портал и (или) Портал образовательных услуг Свердловской области**

63. При оформлении обращения в электронном виде заявителю необходимо заполнить в системе электронную форму заявления, в течение трех рабочих дней явиться в Учреждение и представить оригиналы документов, указанных в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента, заверить заявление личной подписью.

Заявление распечатывается специалистом Учреждения, ответственным за прием документов, на бумажном носителе. Далее работа с заявлением ведется в установленном настоящим Административным регламентом порядке.

64. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого портала.

URL-адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <https://gosuslugi.ru>.

Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала предоставляется только зарегистрированным на Едином портале пользователям, после индивидуального кода доступа в подсистеме «личный кабинет».

Заявитель для получения индивидуального кода доступа вводит в информационную систему Единого портала следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона. На Едином портале в установленном порядке заявителям предоставлена информация и обеспечен доступ к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель получает уведомления (на электронную почту или в личный кабинет заявителя на Едином портале) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личном кабинете на Едином портале.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможности получения его также в бумажной форме в часы приема в Учреждении в течение срока действия результата муниципальной услуги или посредством Почты России.

65. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Портала образовательных услуг Свердловской области.

URL-адрес Портала образовательных услуг Свердловской области: <https://edu.egov66.ru>.

Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Портала образовательных услуг интерактивной формы запроса, в которой указываются в том числе данные документов, указанных в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента.

Оригиналы документов, указанные в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем в Учреждение в срок не более трех рабочих дней с момента подачи заявления в электронном виде.

Заявитель получает регистрационный номер запроса после выполнения всех интерактивных форм запроса.

Заявитель может отследить статус своего запроса о предоставлении муниципальной услуги по регистрационному номеру запроса в электронной форме на Портале образовательных услуг Свердловской области.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможности получения его также в бумажной форме в часы приема в Учреждении в течение срока действия результата муниципальной услуги или посредством Почты России.

**Подготовка решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю места в Учреждении**

66. Основанием для начала административной процедуры необходимы зарегистрированные в соответствии в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента документы.

67. Категории заявителей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление места в Учреждении, и документы, подтверждающие льготы, представлены в приложении № 5 настоящего Административного регламента.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление мест в Учреждении для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено либо прекращено в связи с изменением либо отменой соответствующих нормативных правовых актов.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление мест в Учреждениях для детей иных категорий граждан возникает с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

68. Ответственным за подготовку решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю места в Учреждении является специалист Учреждения.

69. Критерием подготовки решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю места в Учреждении является соответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям настоящего Административного регламента, наличие мест в Учреждении, наличие прав на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение места, соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги.

70. Результатом данного административного действия является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю места в Учреждение, оформляемое приказом Учреждения.

**Зачисление в Учреждение либо мотивированный отказ в зачислении**

71. Зачисление в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

Основанием для начала административной процедуры зачисления в первый класс ребенка, проживающего на территории, закрепленной за Учреждением, является наличие заявления с приложением документов, указанных в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента, зарегистрированных в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.

72. Зачисление в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

Основанием для начала административной процедуры зачисления в первый класс ребенка, не проживающего на территории, закрепленной за Учреждением, является наличие заявления с приложением документов, указанных в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента, зарегистрированных в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента и при условии наличия свободных мест в первых классах.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение семи рабочих дней, не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, правом на прием в Учреждение обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту), а также граждане, имеющие право преимущественного приема.

73. Зачисление детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы.

Основанием для начала административной процедуры зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы является наличие заявления с приложением документов, указанных в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента, зарегистрированного в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента и при условии наличия свободных мест в Учреждении.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента.

74. Приказы о зачислении детей размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

При подаче заявления через отдел МФЦ приказ о зачислении также направляется в отдел МФЦ в день его издания в виде сканированной копии по адресу электронной почты или факсу, указанному в уведомлении о регистрации заявления (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

75. Руководитель Учреждения обязан ознакомить заявителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Учреждения.

76. Копии указанных документов, постановления администрации городского округа «Город Лесной» о закреплении территорий за в муниципальными общеобразовательными учреждениями, информацию о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления заявителей с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью заявителя.

77. При зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор. Договор составляется в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй – остается в Учреждении.

78. По заключении договора руководитель Учреждения или уполномоченный им специалист актуализирует информацию об обращении заявителя в АИС «Е-услуги. Образование» и вводит сведения о зачислении ребенка в Учреждение.

79. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся документы, указанные в пунктах 19-23 настоящего Административного регламента.

80. Ответственным за зачисление детей в Учреждение является специалист Учреждения.

81. Критериями принятия решения о зачислении ребенка в Учреждение является наличие мест в Учреждении.

82. Результатом данного административного действия является зачисление ребенка в Учреждение.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

83. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в МКУ «Управление образования» заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Специалист проводит проверку указанных в заявлении сведений. Максимальный срок проверки – три рабочих дня. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, специалист осуществляет их исправление в срок, не превышающий три рабочих дня.

**Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

84. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и специалистами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, МКУ «Управление образования» на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением специалистом отдела МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления через отдел МФЦ), осуществляется руководителем отдела МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

85. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

**Ответственность специалистов органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

86. Персональная ответственность специалистов Учреждения, МКУ «Управление образования» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправильные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

87. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Учреждения нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Учреждения, МКУ «Управление образования» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

88. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Учреждения, МКУ «Управление образования» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

89. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Учреждения, МКУ «Управление образования» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, сотрудников, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

88. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые Учреждением, МКУ «Управление образования», его специалистами в ходе предоставления муниципальной услуги, а также решения и действия (бездействие) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы власти, организации и уполномоченные**

**на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

89. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, МКУ «Управление образования», его сотрудников жалоба подается для рассмотрения в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через отдел МФЦ.

90. В случае обжалования решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалиста отдела МФЦ жалоба подается для рассмотрения в отдел МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) руководителя отдела МФЦ можно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – урядитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через отдел МФЦ.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа и организации, предоставляющих муниципальную услугу, решение и действие (бездействие) которой обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

91. Администрация, МКУ «Управление образования», отдел МФЦ, а также урядитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Управление образования», предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его специалистов посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах Администрации (<http://www.gorodlesnoy.ru>), МКУ «Управление образования» (<http://www.edu-lesnoy.ru>), Учреждения, предоставляющего муниципальные услуги, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и урядителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Управление образования», предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, МКУ «Управление образования», предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ**

92. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, МКУ «Управление образования», его специалистов, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ регулируется:

статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их специалистов, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Учреждения, МКУ «Управление образования», его специалистов, а также решения и действия (бездействие) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ размещена на Едином портале по адресу: <https://do.gosuslugi.ru/>.

**Приложение № 1**

**к настоящему Административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»**

Решение руководителя \_\_\_\_\_ Директору \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)  
 от \_\_\_\_\_  
 «\_\_» 20\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
 ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)  
 1. Дата рождения ребенка: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_  
 3. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_  
 4. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_  
 5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:  
 МАТЬ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_)  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 ОТЕЦ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_)  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 К заявлению прилагаю следующие документы:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_  
 Добровольно предоставляю следующие документы:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. Дополнительная информация:  
 В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Се-

(Окончание. Начало на стр. 13).

мейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прилагаю сведения о старшем брате и (или) сестре, подтверждающие право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях:  
Ф.И.О. ребенка (брата/сестры) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательных услуг согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

#### Приложение № 2

к настоящему Административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»

#### Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»

Рег. номер	Номер в реестре АИС «Е-услуги. Образование»	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес регистрации	Подпись законного представителя	Подпись ответственного сотрудника
1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### Приложение № 3

к настоящему Административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»

#### Уведомление (расписка) о регистрации заявления о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

Заявление подано (отметить):  
в общеобразовательном учреждении  
в отделе МФЦ (e-mail/факс: \_\_\_\_\_)  
в электронном виде

Отметка о представлении (сдачи) документов:  
документ, удостоверяющий личность законного представителя;  
свидетельство о рождении ребенка;  
паспорт ребенка;  
СНИЛС ребенка;  
СНИЛС заявителя (законного представителя ребенка);  
документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;  
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;  
документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;  
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;  
иное: \_\_\_\_\_

Документы получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись сотрудника, ответственного за прием документов) (расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Приложение № 4

к настоящему Административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»

#### Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ Вам не может быть представлена муниципальная услуга по зачислению в образовательное учреждение по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

#### Приложение № 5

к настоящему Административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»

#### Основания для права на зачисление ребенка в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Лесной» и необходимые документы, подтверждающие льготу

Номер строка	Наименование категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие наличие льготы
1	2	3	4
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (пункт 5 статья 44)	справка с места работы

Номер строка	Наименование категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие наличие льготы
2.	Дети судей	Федеральный закон от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (пункт 3 статья 19)	справка с места работы
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (пункт 25 статья 35)	справка с места работы
4.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	удостоверение
<b>2. Основания для первоочередного права предоставления места в муниципальное общеобразовательное учреждение</b>			
5.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 6 статья 19)	удостоверение, военный билет, справка
6.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	справка с места работы
7.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	медицинское свидетельство о смерти
8.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	медицинское свидетельство о смерти
9.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	трудовая книжка
10.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
11.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	трудовая книжка
12.	Дети сотрудников органов внутренних дел, являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 2 статья 56)	трудовая книжка
13.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	справка с места работы (службы)
14.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
16.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	трудовая книжка
17.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
18.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	трудовая книжка, свидетельство о рождении, свидетельство о браке
<b>3. Основания для преимущественного права предоставления места в муниципальное общеобразовательное учреждение</b>			
19.	Проживающие в одной семье дети и иждивущие общее место жительства, братья и сестры которых обучаются в общеобразовательном учреждении, планируемом для подачи заявления о зачислении заявителем	Федеральный закон от 23 декабря 2009 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1 статья 67) «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29 декабря 1995 № 223-ФЗ (статья 54)	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории