



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 27.05.2019 г. № 564
О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГОРОДСКОГО ВЫПУСКНОГО ВЕЧЕРА
«СИНЯЯ ПТИЦА»**

В целях организации совместной работы органов государственной власти, местного самоуправления, сохранения и развития традиций в системе образования города Лесного, обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий с участием детей и подростков ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа «Город Лесной» 27 июня 2019 года с 17.00 до 21.00 культурно-массовое мероприятие общегородского выпускного вечера «СИНЯЯ ПТИЦА» (далее – Выпускной вечер).

2. Утвердить:

- 2.1. Оргкомитет по подготовке и проведению общегородского выпускного вечера «СИНЯЯ ПТИЦА» (приложение № 1).
- 2.2. План подготовки и проведения общегородского выпускного вечера «СИНЯЯ ПТИЦА» (приложение № 2).
- 2.3. Программу общегородского выпускного вечера «СИНЯЯ ПТИЦА» (приложение № 3).

3. Определить:

- 3.1. Место сбора выпускников перед зданием № 20 по проспекту Коммунистическому.
- 3.2. Место проведения Выпускного вечера – парк культуры и отдыха.
- 3.3. Схему границ места проведения культурно-массового мероприятия общегородского выпускного вечера «СИНЯЯ ПТИЦА» и прилегающей территории (приложение № 4).
- 3.4. Описание границ места проведения Выпускного вечера и прилегающей территории. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:

с севера - улица Ленина д. № 18, 24, 43, 50, 44, улица Орджоникидзе д. № 18;
с востока - улица Ленина д. № 12, 8, 2А, улица Гоголя д. № 1, 2;
с юга - улицы Южная и Туринская;
с запада - улица Мира д. № 13, 11, улица Юбилейная д. № 15, 19, улица Кирова д. № 28, 34, 45.

4. МКУ «Управление образования» обеспечить:

- 4.1. Соблюдение условий проведения Выпускного вечера.
- 4.2. Соблюдение участниками Выпускного вечера общественного порядка и регламента проведения мероприятия.
- 4.3. Руководителям предприятий потребительского рынка, осуществляющим розничную торговлю, приостановить реализацию алкогольной продукции и пива в период проведения Выпускного вечера 27.06.2019 с 15.00 до 22.00.
- 4.4. В период с 26.06.2019 до 28.06.2019 ввести ограничение стоянки транспортных средств на участке дороги по проспекту Коммунистическому от улицы Победы до проезда Институтского.
- 4.5. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» 26.06.2019 установить на обеих сторонах проезжей части указанного участка дорожные знаки 3.28 «Стоянка запрещена» с информационными табличками 8.24 «Работает эвакуатор», демонтировать установленные дорожные знаки 28.06.2019.
- 4.6. Руководителю общественной организации ДНД обеспечить совместно с ОМВД России по ГО «Город Лесной» соблюдение безопасности и правопорядка при проведении Выпускного вечера.
- 4.7. Начальнику Отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной»:
- 4.7.1. Принять меры по контролю за соблюдением требований установленных дорожных знаков.
- 4.7.2. Обеспечить ограничение движения автотранспорта с 17.40 до 18.50 27.06.2019 на пересечении проспекта Коммунистического и улиц Пушкина, Белинского, Победы.
- 4.7.3. Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении Выпускного вечера.
- 4.8. Начальнику ФГУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России обеспечить готовность и оперативность бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении Выпускного вечера.
- 4.9. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной», официальном сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
- 4.10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».**

Приложение № 1

Оргкомитет по подготовке и проведению общегородского выпускного вечера «СИНЯЯ ПТИЦА»

Председатель оргкомитета:

Виноградова Е.А. - заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.

Заместители председателя оргкомитета

Парамонов А.П. - начальник МКУ «Управление образования»;

Улыбушев В.В. - начальник МКУ «Отдел культуры».

Члены оргкомитета:

Андреевская Н.В. - начальник отдела по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике;

Кадцина Т.А. - директор МБОУ ДО «Центр детского творчества»;

Доценников А.Ю. - начальник ФГУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию);

Иванов И.А. - заместитель начальника МКУ «Управление образования»;

Комарова Т.Ю. - директор МБУ ДТДиД «Юность»;

Корепанов А.Р. - генеральный директор ООО «Трансформ»;

Мишуков В.В. - начальник ФГБУЗ ЦМСЧ -91 (по согласованию);

Рябцун В.В. - директор ТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию);

Тачанова Г.И. - председатель МКУ «УГХ»;

Филиппин А.Л. - начальник ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию);

Хайбуллаев С.Э. - руководитель общественной организации «Добровольная народная дружина»;

Чепелев С.А. - заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению персоналом (по согласованию).

Приложение № 2

**Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2019 № 564
ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГОРОДСКОГО ВЫПУСКНОГО ВЕЧЕРА «СИНЯЯ ПТИЦА»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовить сценарий праздничной программы «СИНЯЯ ПТИЦА»	до 17.06.2019	Парамонов А.П., Кадцина Т.А.
2	Подготовить и направить приглашения почетным гостям	до 20.06.2019	Парамонов А.П., руководители ОУ
3	Уведомить транспортные кампании, осуществляющие пассажирские перевозки, о необходимости изменения маршрутов следования автобусов на период проведения праздничных мероприятий	27.06.2019 с 17.40 до 18.50	Ведерников А.Ю.
4	Подготовить территорию муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха» к проведению праздничной программы «СИНЯЯ ПТИЦА»	до 27.06.2019	Жеребцов В.Н.
5	Обеспечить уборку улиц города по маршруту колонны выпускников, праздничное оформление города	до 27.06.2019	Тачанова Г.И.
6	Провести проверки противопожарного состояния объектов проведения праздничных мероприятий	до 27.06.2019	Доценников А.Ю.
7	Записать фонограммы по сценарию, установить необходимое оборудование, обеспечить работу звукооператоров	до 26.06.2019	Жеребцов В.Н., Кадцина Т.А.
8	Установка сцены на площади перед зданием № 20 по проспекту Коммунистическому	до 16.00 27.06.2019	Улыбушев В.В.
9	Праздничное оформление сцены	до 16.00 27.06.2019	Парамонов А.П., Улыбушев В.В.
10	Подготовить творческое выступление молодежной организации ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», ТИ НИЯУ МИФИ	к 27.06.2019	Рябова Н.Н., Рябцун В.В., Парамонов А.П.
11	Подготовить благодарственные письма, памятные подарки выпускникам за особые достижения в учении и общественной жизни	к 27.06.2019	Парамонов А.П.
12	Подготовить напутствия выпускников десятиклассникам	к 27.06.2019	руководители ОУ
13	Подготовить исполнение школьного вальса выпускниками	к 27.06.2019	Кадцина Т.А., руководители ОУ
14	Обеспечить готовность и оперативность бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении общегородского выпускного вечера	27.06.2019	Мишуков В.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовить сценарий праздничной программы «СИНЯЯ ПТИЦА»	до 17.06.2019	Парамонов А.П., Кадцина Т.А.
15	Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении общегородского выпускного вечера	27.06.2019	Филиппин А.Л., Скурихин А.А.
16	Обеспечить совместно с ОМВД России по ГО «Город Лесной» соблюдение безопасности и правопорядка при проведении городских праздничных мероприятий	27.06.2019	Хайбуллаев С.Э.
17	Провести интервьюирование участников («Открытый микрофон»)	27.06.2019 17.00-17.30	Корепанов А.Р.
18	Организовать колонну выпускников, педагогов, родителей для шествия	27.06.2019 до 17.30	Парамонов А.П.
19	Подготовить и провести, акцию у памятника Л.А. Арцимовичу	27.06.2019 18.10	Рябцун В.В.
20	Обеспечить возложение цветов к Обелиску Победы	27.06.2019 18.30	руководители ОУ
21	Провести праздничную программу «СИНЯЯ ПТИЦА»	29.06.2019 18.45-20.45	Парамонов А.П., Улыбушев В.В., руководители ОУ
22	Подготовить и провести флэш-моб «Расправляя крылья»	27.06.2019	Кадцина Т.А.
23	Подготовить концертную программу-дискотеку «Зажи со звездой»	24.06.2019	Кадцина Т.А., Улыбушев В.В.
24	Организовать освещение общегородского выпускного вечера в СМИ	июнь 2019	Неклюдов Е.М., Корепанов А.Р.
25	Подготовка видеоролика с отчетом о проведении общегородского выпускного вечера «Синяя птица» в рамках проекта «Школа Росатома»	до 01.07.2019	Корепанов А.Р., Левина И.В.

Приложение № 3

**Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2019 № 564
ПРОГРАММА ОБЩЕГОРОДСКОГО ВЫПУСКНОГО ВЕЧЕРА «СИНЯЯ ПТИЦА»**

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК ПРОГРАММЫ

1.1. Разработчики Программы, организаторы ее реализации:

Администрация городского округа «Город Лесной», ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», Отдел по физкультуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» ТИ НИЯУ «МИФИ».

Социальные партнеры:

Войсковая часть № 3275, ОМВД России по ГО «Город Лесной», СУ ФПС № 6 МЧС России, Молодежное общественное объединение работников образования, Молодежная общественная организация ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», Молодежное общественное объединение ТИ НИЯУ «МИФИ», Средства массовой информации.

1.2. Цель Программы: формирование Единства Целей и Ценностей разных поколений горожан как Носителей традиций города – территории присутствия Госкорпорации «Росатом», как Созидателей будущего города, атомной отрасли, страны.

1.3. Задачи Программы:

- формирование социально востребованных традиций города в едином пространстве Госкорпорации «Росатом»;
- поддержка и развитие образовательных и социокультурных, гражданских и семейных ценностей;
- осознание сопричастности к достижениям и воспитание чувства гордости за прошлое и настоящее как залог успешности личности и будущего города Лесного, Госкорпорации «Росатом», России;
- приобщение участников к событиям, посвященным 60-летию атомного ледокольного флота России.

1.4. Время проведения: 27.06.2019

Пространство События – социально и лично значимые, исторические, социально-культурные и памятные места города, места проведения массовых мероприятий: общеобразовательные учреждения – Сквер им. Ю. Гагарина – проспект Коммунистический – Площадь ТИ НИЯУ «МИФИ», памятник Л.А. Арцимовичу – Обелиск Победы – Парк культуры и отдыха (в случае ненастной погоды – МБУ «ДТДиД «Юность»).

1.5. Участники События – более 800 человек: выпускники XI (XII) классов 12-ти общеобразовательных учреждений города – 265 человек, учащиеся IX-X классов – 150, родители – 300 (примерно); педагоги – 100; жители города.

1.6. Информационное сопровождение События

Информация о предстоящем Событии, его реализации, итогах размещается в СМИ:

- СПЕКТР МАИ местной студии телевидения;
- городские новостные блоки «Авторадио», «Русское радио», «Европа Плюс»;
- городские еженедельные издания «Вестник», «Радар» и «Вести» ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»;
- портал ЗАТО России (Объединенный портал закрытых административно-территориальных образований Российской Федерации);
- официальные сайты администрации ГО «Город Лесной», Управления образования, образовательных учреждений, учреждений культуры, социальные сети;
- еженедельная газета Rosatom's COOL;
- еженедельная газета Центра детского творчества «Газета для подростков, которую они делают сами «Шестой элемент» и школьные газеты;
- школьное телевидение «Атом ТВ»
- щитовая реклама (на центральных улицах города: Ленина, Мира, Победы)
- информационный видеозэкран на центральной вахте.

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ БЛОК ПРОГРАММЫ

2.1. Название События: «Синяя птица»

Слоган События: «Открой новые горизонты – обрети новые возможности»

2.2. Ведущие идеи События

Общегородской выпускной вечер - Событие, объединяющее выпускников и жителей города, все поколения лесничан. В основу содержания деятельности участников заложены ценности и принципы Госкорпорации «Росатом»: На шаг впереди, Эффективность, Ответственность за результат, Единая команда, Уважение, Безопасность. Эти ценности отражены в идентике События. Маршрут включает социально и лично значимые, исторические, социально-культурные и памятные места города, места проведения массовых мероприятий. По мере разворачивания События происходит расширение круга участников разных возрастных и социальных групп (от школьного коллектива – к городскому сообществу). Ключевой подход к организации и проведению праздника – деятельностный. Это обеспечивается проведением социально и лично значимых акций, командных игр и организацией творческих площадок, инициированием новых общегородских традиций. На каждом этапе предусмотрены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности участников.

Фокус События: 2019 год – год 70-летия системы образования Лесного и 60-летие атомного ледокольного флота России.

2.3. Идентика События

Главный символ выпускного вечера Синяя птица является одним из романтических образов мировой литературы для детей и юношества, ассоциируется с мечтой, удачей, символизирует стремление ввысь. Ее цвет перекликается с корпоративными цветами Госкорпорации «Росатом». Ценности и принципы Росатома - в основе построения и реализации Программы, ее идентике.



(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Основные цвета: синий, белый, оранжевый.
Продвижение: баннеры, щитовая реклама, пресс-фон, оформление сцены, оформление колонны, сувенирная продукция и памятные подарки, объемные буквы хештег «#ШколаРосатома», «#Выпуск 2019», фотозона.
 2.4. Организационно-правовые основания:
 - приказ МКУ «Управление образования» «Об обеспечении безопасности в период подготовки и проведения традиционных мероприятий, посвященных окончанию учебного года: «Последний звонок», школьные выпускные вечера, общегородской выпускной вечер «Синяя птица»;
 - приказы общеобразовательных учреждений «Об обеспечении безопасности в период подготовки и проведения традиционных мероприятий, посвященных окончанию учебного года: «Последний звонок», школьный выпускной вечер, общегородской выпускной вечер «Синяя птица».
 2.5. Технологическая карта События

Время проведения	Место проведения	Содержание деятельности	БЕЗОПАСНОСТЬ: мероприятия по обеспечению сохранности здоровья и безопасности	ЭФФЕКТИВНОСТЬ/Результаты
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТ: ВСЕХ И КАЖДОГО!				
До 27.06.2019	Городской округ «Город Лесной»	Проведение акции «Добрый след». Марафон добрых дел, проводимых выпускниками школ города	Назначение ответственных за обеспечение жизни и здоровья обучающихся на время проведения акции (по согласованию с инициаторами)	Решение социально-значимых проблем города, пропаганда добровольчества
До 26.06.2019	Городской округ «Город Лесной»	СтритАрт акция ВЫПУСКНОЙ ЛЕДОКОЛ (Оформление арт-объекта на пути шествия выпускников с использованием идентички проекта Школа Росатома и связанного с 70-летием системы образования города и 60-летием атомного ледокольного флота России)	Назначение ответственных за обеспечение жизни и здоровья обучающихся на время проведения акции (по согласованию с инициаторами)	Обновление городских объектов, укрепление деятельностного, позитивного отношения выпускников к родному городу
До 13.00	Администрация городского округа «Город Лесной»	Чествование золотых медалей «За особые успехи в учении» главой городского округа «Город Лесной», генеральным директором ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	Соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	Поддержка талантливых детей, повышение мотивации к достижению высоких результатов в учебной деятельности
До 17.15	Площадки общеобразовательных организаций	Проведение Торжественных церемоний в школах (с участием почетных гостей – руководителей города, депутатов, руководителей и молодых специалистов комбината «ЭХП», воиловских частей 40274, 3275, других организаций и предприятий города)	Соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности. Дежурство сотрудников полиции, родителей в общеобразовательных учреждениях	Поддержка и развитие общешкольных традиций: «Я. Семья. Школа. Город. Комбинат. Росатом». Включенность в систему активного взаимодействия
К 17.15	Площадь перед сквером имени Ю. Гагарина ¹	Встреча выпускников. Формирование колонны: - оркестр ВЧ № 3275; - горожане, внесшие значительный вклад в развитие города, Госкорпорации «Росатом», страны; - выпускники, родители, педагоги; - представители волонтерских организаций города	Назначение ответственных сотрудников общеобразовательных учреждений за построение и движение колонны. Ограничение движения транспортных средств на ул. Карла Маркса Ограничение продажи алкогольной продукции. Дежурство сотрудников полиции, добровольной народной дружины	
УВАЖЕНИЕ: ОТ ПРОШЛОГО – К БУДУЩЕМУ				
17.30	Площадь перед сквером имени Ю. Гагарина	Приветственное слово руководителей городского округа «Город Лесной» и ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор». Чествование классных руководителей выпускных классов. Награждение лучших выпускников школ города. Общегородской вальс выпускников	Соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности. Обследование территории сотрудниками полиции и кинологами с собаками до начала мероприятия. Дежурство бригады «скорой помощи». Дежурство сотрудников полиции с металлоискателями. Запрет на пронос напитков в стеклянной таре. Ограничение продажи алкогольной продукции. Отказ гражданам в состоянии опьянения в присутствии на мероприятии	Высокий эмоциональный подъем и широкий общественный резонанс. Принятие Образования, Творчества, Единения как ценностей личности и общества
18.00	Сквер имени Ю. Гагарина – проспект Коммунистический	Старт шествия: акция «Ледоход» (преодоление выпускниками «препятствий» по ходу шествия, выполнение выпускниками командных заданий: совместное исполнение песен, кричалок, классные «обнимашки», преодоление минимального порога ЕГЭ (скакала) и др.). Шествие колонны по улице Карла Маркса: приветствие горожан, речевки («Для новых открытий, фантазий, полета/Город Лесной – точка отсчета!»), «Росатом – основа, Школа – опора!», «Лесной лучший город на карте! Выпускники снова на старте!», «Наша страна талантом богата! Спасибо тебе, Школа! Росатом!» и др.)	Ограничение движения транспортных средств по маршруту следования колонны. Сопровождение колонны сотрудниками полиции и ДНД по маршруту движения	Сопричастность всех поколений горожан к достойному прошлому и настоящему города, Росатома, России, позитивный настрой на успешное будущее
18.10-18.25	Площадь ТИ НИЯУ «МИФИ»	Акция «Вуз близко!». Встреча выпускников и студентов ТИ НИЯУ «МИФИ», творческая презентация вуза. Флешмоб у памятника Л.А. Арцимовичу «Дотянись до Льва Росатома!» ³		
18.30-18.35	Площадь перед Обелиском Победы	Наследники Победы. Возложение цветов к Обелиску Победы		
Мы – единая команда!				
18.45	Летняя эстрада в парке культуры и отдыха	ПРАЗДНИЧНАЯ ПРОГРАММА «СИНЯЯ ПТИЦА»: ЧАСТЬ I. «ПОЛНЫЙ ХОД!» «Живой коридор» сказочных героев. Композиция вокальной и хореографической студий ЦДТ, МБУ ДО ДХШ, приглашенных творческих коллективов. Творческие активности молодежной организации комбината «Электрохимприбор» с заданиями на командообразование. Напутствие выпускников десятиклассникам. Передача «Символического Огня» десятиклассникам. Флешмоб выпускников, педагогов, родителей «Полярный караван». ЧАСТЬ II. «ЗАЖГИ ПОЛЯРНУЮ ЗВЕЗДУ!» Фестиваль школьных дискотек «Атомный потанцевал» (концертная программа-дискотека, составленная из номеров, подготовленных выпускниками школ города и творческих коллективов города). Флеш-моб «Танцуй добро» – традиция выпускного вечера «Синяя птица»	Акарицидная обработка территории парка культуры и отдыха, прилегающих территорий. Соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности. Обследование территории парка сотрудниками полиции и кинологами с собаками до начала мероприятия. Дежурство бригады «скорой помощи». Дежурство сотрудников полиции с металлоискателями. Запрет на пронос напитков в стеклянной таре. Ограничение продажи алкогольной продукции. Отказ гражданам в состоянии опьянения в присутствии на территории парка культуры и отдыха	Высокий эмоциональный подъем и широкий общественный резонанс. Принятие Образования, Творчества, Единения как ценностей личности и общества

Время проведения	Место проведения	Содержание деятельности	БЕЗОПАСНОСТЬ: мероприятия по обеспечению сохранности здоровья и безопасности	ЭФФЕКТИВНОСТЬ/Результаты
БУДЬ НА ШАГ ВПЕРЕДИ!				
04.00	ПКиО	Встреча рассвета у Фонтана. Трансляция интервью с выпускниками «Мечтай! Открывай! Иди вперед!»	Акарицидная обработка территории парка. Дежурство сотрудников ДНД, полиции. Родительский патруль	Рефлексия События. Позитивный настрой.

1 Сквер им. Ю. Гагарина – культурно-историческое место города, любимое место встреч горожан. Был заложен в 1949 году комсомольцами – первооткрывателями города. В апреле 1961 года по инициативе пионеров скверу присвоено имя Юрия Гагарина. Символично, что выпускники-2017 встречаются в год 70-летия Лесного в одном из первых культурных мест города.

2 Почетные граждане города, ведущие специалисты комбината «Электрохимприбор», городских организаций и предприятий, представители общественных организаций, выдающиеся спортсмены, артисты.

3 Памятник Л.А.Арцимовичу установлен в 2015 году, в год 70-летия атомной отрасли, по инициативе горожан и руководства ТИ НИЯУ «МИФИ», при поддержке руководства города и комбината «Электрохимприбор», автор – известный уральский скульптор К.Грюнберг. С именем выдающегося физика Л.А. Арцимовича неразрывно связаны создание электромагнитного метода разделения изотопов, а также история основания комбината «Электрохимприбор», города Лесного, ТИ НИЯУ «МИФИ».

III. РЕФЛЕКСИВНЫЙ БЛОК ПРОГРАММЫ

3.1. Ожидаемые эффекты/результаты События:

Высокий эмоциональный подъем и широкий общественный резонанс.

Принятие Образования, Творчества, Единения как ценностей личности и общества.

Сопричастность всех поколений горожан к достойному прошлому и настоящему города, Росатома, России как залог успешного будущего.

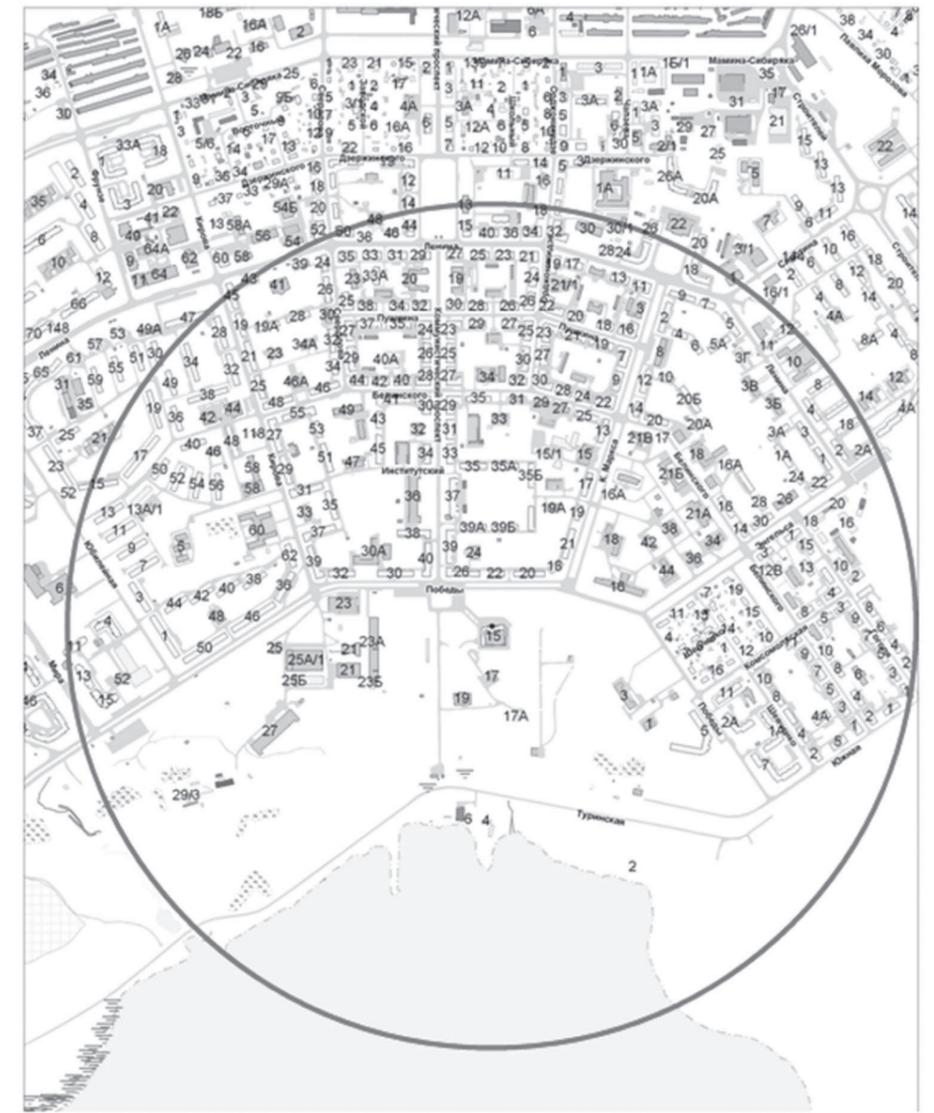
3.2. Внешняя оценка События

Интервьюирование горожан, создание видеоролика «Счастливого полета Синей птицы!».

Приложение № 4

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2019 № 564

СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕГОРОДСКОЙ ВЫПУСКНОЙ ВЕЧЕР «СИНЯЯ ПТИЦА» И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ



Постановление главы городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 г. № 37 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА, СОСТАВА И БЛАНКА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральными законами от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями Национального антитеррористического комитета, решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 05.09.2017 № 5, Положением и типовым регламентом антитеррористической комиссии в муниципальной образовании, расположенном на территории Свердловской области, утвержденным решением председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20.09.2018 № 1, с целью организации работы по реализации государственной политики в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления на территории городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить
 - 1.1. Регламент антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной» (приложение № 1).
 - 1.2. Состав антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной» (приложение № 2).
 - 1.3. Бланк антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной» (приложение № 3).
2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа «Город Лесной» от 27.03.2007 № 408 «Об образовании антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями главы городского округа «Город Лесной» от 31.12.2014 № 96, от 22.01.2016 № 6, от 12.04.2018 № 34, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 15.10.2010 № 698, от 28.08.2013 № 1511, от 08.02.2019 № 111).
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурога Е.С.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 2).

Приложение № 1

**Утверждено постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 37
РЕГЛАМЕНТ АНТИТЕРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

I. Общие положения
1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной» (далее – Комиссия) по реализации ее задач, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.
1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении, утвержденном председателем антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК).

II. Планирование и организация работы Комиссии
2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – План) на текущий год.
2.2. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах городского округа «Город Лесной», а также с учётом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
2.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.4. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах городского округа «Город Лесной» могут проводиться совместные заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в городском округе «Город Лесной», сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории городского округа «Город Лесной».
2.5. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определённые председателем Комиссии.
Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- б) форму и содержание предлагаемого решения;
- в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- г) перечень соисполнителей;
- д) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членами Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены руководителю аппарата Комиссии (секретарю) (далее – секретарь Комиссии) не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

2.6. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который, по согласованию с председателем комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

2.7. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем (аппаратом) Комиссии членам Комиссии для исполнения и в аппарат АТК для организации оценки и внесения изменений при необходимости.

2.8. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимает председатель Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

2.9. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению АТК или решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии
3.1. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций, секретаря Комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

3.5. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

- а) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;
- в) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и сроками их исполнения;
- г) материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами;
- д) особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если таковые имеются.

3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесён для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

3.8. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

3.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют в письменной форме секретарю Комиссии.

3.11. В случае если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных нормативных правовых актов. При необходимости готовятся соответствующее финансово-экономическое обоснование.

3.12. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.13. Члены Комиссии, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем председателю Комиссии.

3.14. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.15. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии
4.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарём Комиссии.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению лица, его замещающего.

4.7. Председатель Комиссии:
а) ведет заседание Комиссии;
б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
г) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;
е) участвуя в голосовании, голосует последним.

4.8. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, приглашенные лица либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

4.9. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии, и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

4.10. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.12. Результаты голосования, оглашённые председательствующим, вносятся в протокол.

4.13. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Комиссии, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

4.14. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии имеющей соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату по окончании заседания Комиссии.

4.15. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.16. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания Комиссии.

4.17. Участникам заседания Комиссии и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии
5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5.2. В протоколе указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

5.4. Протоколы (выписки из протокола) заседаний Комиссии направляются секретарем Комиссии в трехдневный срок в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления, в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений, организаций и граждан путем опубликования на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чем секретарь Комиссии информирует исполнителей.

Приложение № 2

**Утверждено постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 37
СОСТАВ АНТИТЕРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

1. Черепанов - Сергей Евгеньевич	
2. Ведерников - Дмитрий Юрьевич	начальник отдела управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области в г.Лесной, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
3. Кынкуров - Евгений Сергеевич	заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности, заместитель председателя комиссии;
4. Казаков - Евгений Константинович	заведующий отделом режима администрации городского округа «Город Лесной», секретарь Комиссии.
Члены комиссии:	
5. Филанин - Андрей Леонидович	начальник Отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной» (по согласованию);
6. Скурихин - Андрей Александрович	начальник отдела вневедомственной охраны по городскому округу Лесной – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию);
7. Доценников - Алексей Юрьевич	начальник федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам ликвидации последствий стихийных бедствий» (по согласованию);
8. Луконин - Андрей Альбертович	командир федерального казенного учреждения «Войсковая часть 40274» (по согласованию);
9. Шабанов - Денис Львович	командир федерального казенного учреждения «Войсковая часть 3275 войск Национальной Гвардии Российской Федерации» (по согласованию);
10. Жамилов - Сергей Альбертович	генеральный директор федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрхимприбор» (по согласованию);
11. Потапова - Татьяна Анатольевна	председатель Думы городского округа «Город Лесной» (по согласованию);
12. Кирьянов - Игорь Павлович	заведующий отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной» (по согласованию).

Приложение № 3

**Утверждено постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 37
БЛАНК АНТИТЕРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**



АНТИТЕРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-38, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 г. № 607
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2021 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.12.2016 № 1797**

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.04.2019 № 132 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 19.12.2018 № 103 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», от 08.05.2019 № 479 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2019 году», от 23.04.2019 № 421 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2019 году и в плановом периоде 2020 и 2021 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.12.2016 № 1797 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2019 № 108, от 19.04.2019 № 394), следующие изменения:

1.1. Строки паспорта муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы» изложить в редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 310 224,1 в том числе:
	2019 год – 117 702,2;
	2020 год – 92 335,5;
	2021 год – 100 186,5, из них:
	местный бюджет: 290 941,5 в том числе:
	2019 год – 98 419,6;
	2020 год – 92 335,5;
	2021 год – 100 186,5,
	областной бюджет: 19 282,6, в том числе:
	2019 год – 19 282,6;
2020 год – 0,0;	
2021 год – 0,0;	
в том числе за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие:	
2019 год – 19 282,6;	
2020 год – 0,0;	
2021 год – 0,0	

1.2. Изложить приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы» в редакции:

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

округа «Город Лесной» на 2019-2021 года» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 607
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2021 ГОДЫ»

Но-мер	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	310 224,2	117 702,2	92 335,5	100 186,5		
2	Местный бюджет	290 941,6	98 419,6	92 335,5	100 186,5		
3	Областной бюджет, в т.ч.:	19 282,6	19 282,6	0,0	0,0		
4	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	19 282,6	19 282,6	0,0	0,0		
5	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
7							
8	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0		
9	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
11	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
12	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
13							
14	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
17	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
18	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
19							
20	Прочие нужды	310 224,2	117 702,2	92 335,5	100 186,5		
21	Местный бюджет	290 941,6	98 419,6	92 335,5	100 186,5		
22	Областной бюджет, в т.ч.:	19 282,6	19 282,6	0,0	0,0		
23	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	19 282,6	19 282,6	0,0	0,0		
24	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
25	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
26	Подпрограмма 1: «Ремонт и содержание дорог общего пользования»						
27	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	39 751,4	24 738,3	5 363,9	9 649,2		
28	Местный бюджет	31 625,5	16 612,4	5 363,9	9 649,2		
29	Областной бюджет, в т.ч.:	8 125,9	8 125,9	0,0	0,0		
30	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 125,9	8 125,9	0,0	0,0		
31	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
33	Прочие нужды						
34	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	39 751,4	24 738,3	5 363,9	9 649,2		
35	Местный бюджет	31 625,5	16 612,4	5 363,9	9 649,2		

36	Областной бюджет, в т.ч.:	8 125,9	8 125,9	0,0	0,0		
37	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 125,9	8 125,9	0,0	0,0		
38	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
39	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	Мероприятие 1. Техническое обслуживание (содержание) дорожных знаков и ИДН на улично-дорожной сети городского округа «Город Лесной», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4
41	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
42	Мероприятие 2. Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров, грейдирование дорог, восстановление раскопок, всего, из них:	4 257,6	4 257,6	0,0	0,0		
43	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
44	Областной бюджет, в т.ч.:	4 257,6	4 257,6	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	5
45	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 257,6	4 257,6	0,0	0,0		
46	Мероприятие 2.1. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров в том числе разработка ПСД и проведение государственной экспертизы, всего, из них:	15 674,7	12 282,3	0,0	3 392,4	МКУ «УГХ»	5
47	Местный бюджет	15 674,7	12 282,3	0,0	3 392,4		
48	Мероприятие 2.2. Проведение инвентаризационно-технических работ по технической инвентаризации и постановке на кадастровый учет в целях капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров	165,4	165,4	0,0	0,0		
49	Местный бюджет	165,4	165,4	0,0	0,0		
50	Мероприятие 3. Ремонт проездов дворовых территорий многоквартирных жилых домов, устройство автомобильных парковок и расширение проезжей части, в том числе разработка ПСД, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	5
51	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
52	Мероприятие 4. Техническое обслуживание (содержание) средств регулирования дорожного движения, дорожных знаков и ИДН на улично-дорожной сети городского округа «Город Лесной», всего, из них:	2 738,8	911,8	913,5	913,5	МКУ «УГХ»	4
53	Местный бюджет	2 738,8	911,8	913,5	913,5		
54	Мероприятие 5. Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков, всего, из них:	12 750,1	3 251,2	4 324,3	5 174,6	МКУ «УГХ»	4
55	Местный бюджет	12 750,1	3 251,2	4 324,3	5 174,6		
56	Мероприятие 6. Обслуживание городской ливневой канализации и ливневой канализации внутриквартальных территорий, очистка кюветов, водоотводных труб, пропуск паводковых вод, в том числе приобретение люков канализационных, всего, из них:	296,5	1,7	126,1	168,7	МКУ «УГХ»	4
57	Местный бюджет	296,5	1,7	126,1	168,7		
58	Мероприятие 6.1. Устройство посадочных площадок на Промышленном проезде в районе КПП-8 г. Лесной Свердловской области	3 868,3	3 868,3	0,0	0,0		
59	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4
60	Областной бюджет, в т.ч.:	3 868,3	3 868,3	0,0	0,0		
61	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 868,3	3 868,3	0,0	0,0		
62	Подпрограмма 2: «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»						
63	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	14 409,7	9 054,8	2 623,7	2 731,2		
64	Местный бюджет	14 409,7	9 054,8	2 623,7	2 731,2		
65	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Окончание стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 3).

64	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
65	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
66	Прочие нужды						
67	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	14 409,7	9 054,8	2 623,7	2 731,2		
68	Местный бюджет	14 409,7	9 054,8	2 623,7	2 731,2		
69	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
70	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
71	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
72	Мероприятие 11. Установка дорожных знаков и ограничивающих пешеходных ограждений (по решению суда), всего, из них:	3 280,3	3 280,3	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	9, 11
73	Местный бюджет	3 280,3	3 280,3	0,0	0,0		
74	Мероприятие 12. Нанесение дорожной разметки на проезжей части городского округа «Город Лесной», всего, из них:	6 827,0	1 472,1	2 623,7	2 731,2	МКУ «УГХ»	9, 11
75	Местный бюджет	6 827,0	1 472,1	2 623,7	2 731,2		
76	Мероприятие 12.1. Устройство пешеходных переходов на перекрестке ул. Горького - ул. Калинина	1 594,8	1 594,8	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	9, 11
77	Местный бюджет	1 594,8	1 594,8	0,0	0,0		
78	Мероприятие 12.2. Устройство пешеходного ограждения на автомобильной дороге от перекрестка ул. Горького - ул. Бажова до перекрестка ул. Горького - ул. Калинина	525,7	525,7	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	9, 11
79	Местный бюджет	525,7	525,7	0,0	0,0		
80	Мероприятие 12.3. Установка барьерных ограждений на мостах по дороге г. Лесной - 51 квартал	2 181,9	2 181,9	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	9, 11
81	Местный бюджет	2 181,9	2 181,9	0,0	0,0		
82	Мероприятие 12.4. Разработка ПСД на обустройство перекрестков автомобильных дорог общего пользования: ул. Объездная – ул. Нагорная, ул. Объездная – проспект Коммунистический, ул. Кирова – ул. Белинского, ул. Ленина – ул. Орджоникидзе, ул. Мамина-Сибиряка – проспект Коммунистический, средствами организации дорожного движения, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	9, 11
83	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
84	Подпрограмма 3: «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»						
85	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	0,0	0,0	0,0	0,0		
86	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
87	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
90	Прочие нужды						
91	Всего по направлению «Прочие нужды»	0,0	0,0	0,0	0,0		
92	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
93	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
94	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
95	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
96	Мероприятие 13. Обустройство автобусных остановок, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	15
97	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
98	Мероприятие 14. Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа «Город Лесной», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	15
99	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		

100	Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы»						
101	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	256 063,1	83 909,1	84 347,9	87 806,1		
102	Местный бюджет	244 906,4	72 752,4	84 347,9	87 806,1		
103	Областной бюджет, в т.ч.:	11 156,7	11 156,7	0,0	0,0		
104	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	11 156,7	11 156,7	0,0	0,0		
105	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
106	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
107	Прочие нужды						
108	Всего по направлению «Прочие нужды»	256 063,1	83 909,1	84 347,9	87 806,1		
109	Местный бюджет	244 906,4	72 752,4	84 347,9	87 806,1		
110	Областной бюджет, в т.ч.:	11 156,7	11 156,7	0,0	0,0		
111	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	11 156,7	11 156,7	0,0	0,0		
112	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
113	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
114	Мероприятие 15. Обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства» (производственная база), всего, из них:	244 906,4	72 752,4	84 347,9	87 806,1		
115	Местный бюджет	244 906,4	72 752,4	84 347,9	87 806,1		
116	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
117	Мероприятие 16: Приобретение коммунальной и специальной техники, автотранспорта, всего, из них:	11 156,7	11 156,7	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	19
118	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
119	Областной бюджет, в т.ч.:	11 156,7	11 156,7	0,0	0,0		
120	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	11 156,7	11 156,7	0,0	0,0		

Список используемых сокращений:
 МКУ «УГХ» - Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;
 Управление образования - Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 г. № 608

О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ), НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с частью 4 статьи 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», пункта 9.8 раздела III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области 23 апреля 2019 года от 26.04.2019 № 2, в целях решения вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа «Город Лесной» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Правила формирования и ведения перечня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» (приложение № 1).
 - 1.2. Форму перечня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).
 - 1.3. Форму уведомления о включении объекта (территории) в перечень антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», исключении объекта (территории) из перечня (приложение № 3).
2. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» направить в адрес главы городского округа «Город Лесной» уведомления о включении подведомственных объектов (территорий) в перечень антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», в срок до 14 июня 2019 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурогова Е.С.

С.Е.Черепанов,
 глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 608 ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ), НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения перечня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» (далее - Перечень).
2. Перечень формируется и ведется лицом, ответственным за сбор, обобщение и учет сведений о состоянии категорирования, паспортизации и антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», назначенным муниципальным правовым актом.
3. Включению в перечень подлежат объекты (территории), находящиеся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» (далее - объекты (территории)), которым присвоена категория по степени опасности, в соответствии с порядком организации и проведения работ в области обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) по направлениям деятельности, утвержденным Постановлениями Правительства Российской Федерации (далее - категорированные объекты).
4. Решение о включении объекта (территории) в перечень принимается:
 - а) в отношении функционирующих (эксплуатируемых) объектов (территорий) - в течение 30 дней со дня утверждения формы перечня;
 - б) при вводе в эксплуатацию нового объекта (территории) - в течение 30 дней со дня окончания необходимых мероприятий по его вводу в эксплуатацию.
5. Перечень содержит следующие сведения о категорированных объектах:
 - а) порядковый номер категорированного объекта;
 - б) основание присвоения категории объекту;

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 5).

- в) дата внесения в перечень сведений (изменения сведений) о категорированном объекте;
 г) дата и основание исключения сведений о категорированном объекте;
 д) полное и сокращенное (если имеется) наименование, организационно-правовая форма, адрес (место нахождения) и индивидуальный идентификационный номер юридического лица;
 е) наименование категорированного объекта;
 ж) категория опасности категорированного объекта, дата присвоения категории, дата утверждения паспорта;
 з) адрес категорированного объекта.
 6. Перечень ведется по форме, утвержденной муниципальным правовым актом.
 7. Перечень формируется и ведется на электронном и бумажном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе, приоритетное значение имеют сведения, зафиксированные на бумажном носителе.
 8. Перечень на бумажном носителе ведется непрерывно на листах А-4 в альбомном формате, страницы нумеруются и прошиваются. Перечень подписывается лицом, ответственным за сбор, обобщение и учет сведений о состоянии категорирования, паспортизации и антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной».
 9. Основанием для включения категорированного объекта в перечень, изменения сведений о категорированном объекте, содержащихся в перечне, а также исключения объекта (территории) из перечня является письменное уведомление, направляемое в адрес главы городского округа «Город Лесной», правообладателями объектов (территорий) по форме, утвержденной муниципальным правовым актом.
 10. Уведомление должно содержать следующие сведения о категорированных объектах:
 а) порядковый номер (если категорированный объект внесен в перечень);
 б) дата внесения сведений в перечень (если категорированный объект внесен в перечень);
 в) основание присвоения категории объекту;
 г) полное и сокращенное (если имеется) наименование, организационно-правовая форма, адрес (место нахождения) и индивидуальный идентификационный номер юридического лица;
 д) наименование категорированного объекта;
 е) категория опасности категорированного объекта, дата присвоения категории, дата утверждения паспорта;
 ж) адрес категорированного объекта.
 11. Включение категорированного объекта в перечень, изменение сведений о категорированном объекте, содержащихся в перечне, а также исключение категорированного объекта из перечня осуществляются в течение 10 дней с даты получения уведомления.
 12. Указанный перечень является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку «Для служебного пользования».
 13. Предоставление информации, содержащейся в перечне, осуществляется на безвозмездной основе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации «О государственной тайне», на электронных и бумажных носителях администрацией городского округа «Город Лесной» по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц, владеющих на праве оперативного управления или на ином законном основании категорированным объектом, в месячный срок с даты поступления обращения.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 608

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ), НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Порядковый (реестровый) номер категорированного объекта	Основание присвоения категории объекту	Дата внесения сведений (изменений в сведения) о категорированном объекте	Дата и основание исключения сведений о категорированном объекте	Сведения о юридическом лице (далее - ЮЛ)					Сведения о категорированном объекте				
				полное наименование	сокращенное наименование (если имеется)	организационно-правовая форма ЮЛ	адрес (место нахождения) ЮЛ	ИНН ЮЛ	Наименование категорированного объекта	Сведения о категории опасности категорированного объекта	Дата присвоения категории опасности	Дата утверждения паспорта	Адрес категорированного объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Ответственный за сбор, обобщение и учет сведений о состоянии категорирования, паспортизации и антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» _____
 (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 608

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ ОБЪЕКТА В ПЕРЕЧЕНЬ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ), НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» (ИЗМЕНЕНИЙ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ПЕРЕЧНЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ), НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ИСКЛЮЧЕНИИ ОБЪЕКТА ИЗ ПЕРЕЧНЯ)

Бланк организации
 Прошу включить (внести изменения, исключить) объект _____
 (указывается наименование категорированного объекта)
 в перечень антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной»

1	Порядковый номер категорированного объекта*	
2	Дата внесения сведений о категорированном объекте (территории) в перечень**	
3	Основание присвоения категории объекту	
4	Сведения о юридическом лице	
4.1	Полное наименование	
4.2	Сокращенное наименование (если имеется)	
4.3	Организационно-правовая форма	
4.4	Адрес (место нахождения)	
4.5	ИНН	
5	Сведения о категорированном объекте	
5.1	Наименование категорированного объекта	
6	Сведения о категории опасности категорированного объекта	
6.1	Категория опасности категорированного объекта	
6.2	Дата присвоения категории опасности	
6.3	Дата утверждения паспорта	
7	Адрес категорированного объекта	

Примечание:
 * - при изменении сведений об объекте, содержащихся в перечне, указываются сведения, которые были изменены;
 ** - указывается, если категорированный объект внесен в перечень.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 618
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2021 ГОДЫ»**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» и решением Думы городского округа «Город Лесной» от 19.12.2018 № 103 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.12.2017 № 1604 (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.05.2018 № 541) (далее – Программа):

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. паспорта Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 44 807,8 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 – 16 899,0 тыс. рублей, 2020 – 17 261,0 тыс. рублей, 2021 – 10647,8 тыс. рублей из них: местный бюджет: 44 807,8 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 – 16 899,0 тыс. рублей, 2020 – 17 261,0 тыс. рублей, 2021 – 10647,8 тыс. рублей
--	---

1.2. Графу «Цели и задачи муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель № 1: Своевременное и полное ознакомление с официальной информацией максимального количества жителей городского округа «Город Лесной».</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> обеспечение публикации (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации; обеспечение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации. <p>Цель № 2: Внедрение новых информационных технологий в работу органов местного самоуправления, инновационных и высокотехнологических подходов к работе с населением и управлением городской территорией.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме; создание единой защищенной сети передачи данных органов местного самоуправления городского округа, муниципальных предприятий и учреждений для подключения к единой сети передачи данных, объединяющей единый центр обработки данных и единый телекоммуникационный центр Правительства Свердловской области; перевод органов местного самоуправления и подведомственных учреждений городского округа «Город Лесной» на использование электронного документооборота и современных систем коммуникации; перевод органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на использование отечественного программного обеспечения
---------------------------------------	---

1.3. Графу «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> Публикация для всеобщего сведения муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина; уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления; доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде, в общем количестве взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями; доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, подключенных к единой защищенной муниципальной сети передачи данных; средний срок простоя муниципальных информационных систем в результате компьютерных атак; доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений, в общем объеме внутриведомственного и межведомственного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений; доля автоматизированных рабочих мест, размещенных в корпоративном облаке и/или использующих технологию виртуализации (от общего количества автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления); доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления муниципального образования, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения; доля отечественных операционных систем, установленных и используемых в органах местного самоуправления муниципального образования, установленных на автоматизированных рабочих местах пользователей и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем; доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественные почтовые приложения, от общего числа пользователей; доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественные справочно-правовые системы, от общего числа пользователей; Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное программное обеспечение систем электронного документооборота, от общего числа пользователей; Доля отечественного программного обеспечения средств антивирусной защиты, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, от общего объема, используемого программного обеспечения средств антивирусной защиты; Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное программное обеспечение интернет-браузеров, от общего числа пользователей; Доля пользователей, в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное программное обеспечение геоинформационных систем, от общего числа пользователей
---	---

1.4. Приложение №1 к муниципальной программе «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы» изложить в новой редакции (Приложение №1).

1.5. Приложение №2 к муниципальной Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы» изложить в новой редакции (Приложение №2).

1.6. Приложение №3 к муниципальной Программе «Методика расчета установленных целевых показателей, предусмотренных программой «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы» изложить в новой редакции (Приложение №3).

2. Признать утратившими силу пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 13.12.2017 №1604, пункты 2 из постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 04.05.2018 №541.

3. Приостановить финансирование Программы на общую сумму 29 081,0 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2019 году приостановить финансирование мероприятия 5 и мероприятия бпо подпрограмме 2 «Информатизация

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

органов местного самоуправления» приложения № 2 Программы на общую сумму 11 750,0 тыс. рублей;
 - в 2020 году приостановить финансирование мероприятия 5, мероприятия 6 и мероприятия 10 по подпрограмме 2 «Информатизация органов местного самоуправления» приложения № 2 Программы на общую сумму 12 050 тыс. рублей;
 - в 2021 году приостановить финансирование мероприятия 5, мероприятия 6 и мероприятия 10 по подпрограмме 2 «Информатизация органов местного самоуправления» приложения № 2 Программы на общую сумму 5 281,0 тыс. рублей.
 4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 618
 Приложение № 1 к муниципальной программе «Информационное общегородское округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2021 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1 «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»					
2.	Цель 1: Своевременное и полное ознакомление с официальной информацией максимального количества жителей городского округа «Город Лесной»					
3.	Задача 1: Обеспечение публикации (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации					
4.	<i>Целевой показатель 1:</i> Публикация для всеобщего сведения муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина	процентов	100	100	100	Устав городского округа «Город Лесной»
5.	Задача 2: Обеспечение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации					
6.	<i>Целевой показатель 2:</i> Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления	процентов от числа опрошенных	не менее 60,0	не менее 60,0	не менее 60,0	ежегодное социологическое обследование к докладу главы администрации городского округа «Город Лесной» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
7.	Подпрограмма 2 «Информатизация органов местного самоуправления»					
8.	Цель № 2: Внедрение новых информационных технологий в работу органов местного самоуправления, инновационных и высокотехнологических подходов к работе с населением и управлению городской территорией					
9.	Задача № 1: Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме					
10.	<i>Целевой показатель 3:</i> Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде, в общем количестве взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями	процентов	25	30	40	постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 (ред. от 29.03.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»
11.	Задача № 2: Создание единой защищенной сети передачи данных органов местного самоуправления городского округа, муниципальных предприятий и учреждений для подключения к единой сети передачи данных, объединяющей единый центр обработки данных и единый телекоммуникационный центр Правительства Свердловской области					
12.	<i>Целевой показатель 4:</i> Доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, подключенных к единой защищенной муниципальной сети передачи данных	процентов	100	100	100	постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.04.2012 № 396 «Об утверждении Положения об отделе информационных технологий администрации городского округа «Город Лесной»
13.	<i>Целевой показатель 5:</i> Средний срок простоя муниципальных информационных систем в результате компьютерных атак	часов	48	24	18	постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 (ред. от 29.03.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»
14.	Задача № 3: Перевод органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на использование электронного документооборота и современных систем коммуникации					
15.	<i>Целевой показатель 6:</i> Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений, в общем объеме внутриведомственного и межведомственного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений	процентов	5	10	30	постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 (ред. от 29.03.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»

16.	<i>Целевой показатель 7:</i> Доля автоматизированных рабочих мест, размещенных в корпоративном облаке и/или использующих технологию виртуализации (от общего количества автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления)	процентов	0	50	80	постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.04.2012 № 396 «Об утверждении Положения об отделе информационных технологий администрации городского округа «Город Лесной»
17.	Задача № 4: Перевод органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на использование отечественного программного обеспечения					
18.	<i>Целевой показатель 8:</i> Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления муниципального образования, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения	процентов	не менее 35%	не менее 60%	-	приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335
19.	<i>Целевой показатель 9:</i> Доля отечественных операционных систем, установленных и используемых в органах местного самоуправления муниципального образования, установленных на автоматизированных рабочих местах пользователей и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем	процентов	не менее 30%	не менее 50%	-	приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335
20.	<i>Целевой показатель 10:</i> Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественные почтовые приложения, от общего числа пользователей	процентов	не менее 35%	не менее 60%	-	приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335
21.	<i>Целевой показатель 11:</i> Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественные справочно-правовые системы, от общего числа пользователей	процентов	не менее 100%	не менее 100%	-	приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335
22.	<i>Целевой показатель 12:</i> Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное программное обеспечение систем электронного документооборота, от общего числа пользователей	процентов	не менее 60%	не менее 100%	-	приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335
23.	<i>Целевой показатель 13:</i> Доля отечественного программного обеспечения средств антивирусной защиты, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, от общего объема, используемого программного обеспечения средств антивирусной защиты	процентов	не менее 100%	не менее 100%	-	приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335
24.	<i>Целевой показатель 14:</i> Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное программное обеспечение интернет-браузеров, от общего числа пользователей	процентов	не менее 30%	не менее 50%	-	приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335
25.	<i>Целевой показатель 15:</i> Доля пользователей, в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное программное обеспечение геоинформационных систем, от общего числа пользователей	процентов	-	100%	-	распоряжение Президента Российской Федерации от 18.05.2017 № 163-рп «Об утверждении плана перехода на использование отечественных геоинформационных технологий»
26.	<i>Целевой показатель 16:</i> Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами местного самоуправления муниципального образования отечественного программного обеспечения в общем объеме закупаемого и (или) арендуемого органами местного самоуправления муниципального образования программного обеспечения, более	процентов	65	70	75	постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 (ред. от 29.03.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 618
Приложение № 2 к муниципальной программе «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2021 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнители	Номер целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	44 807,8	16 899,0	17 261,0	10 647,8		
2.	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	44 807,8	16 899,0	17 261,0	10 647,8		
3.	ПРОЧИЕ НУЖДЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	44 807,8	16 899,0	17 261,0	10 647,8		
4.	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	44 807,8	16 899,0	17 261,0	10 647,8		
5.	ПОДПРОГРАММА 1 «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»						
6.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	11 092,1	3 338,3	3 799,0	3 954,8		
7.	Местный бюджет	11 092,1	3 338,3	3 799,0	3 954,8		
8.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	11 092,1	3 338,3	3 799,0	3 954,8		
9.	Местный бюджет	11 092,1	3 338,3	3 799,0	3 954,8		
10.	Мероприятие 1: Обнародование муниципальных правовых актов и иной официальной информации, всего, из них:	8 360,3	2 516,1	2 863,4	2 980,8	Администрация	4, 6
11.	Местный бюджет	8 360,3	2 516,1	2 863,4	2 980,8		
12.	Мероприятие 2: Предоставление субсидии юридическим лицам по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, всего, из них:	2 731,8	822,2	935,6	974,0	Администрация	4, 6
13.	Местный бюджет	8 360,3	2 516,1	2 863,4	2 980,8		
14.	ПОДПРОГРАММА 2 «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»						
15.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	33 715,7	13 560,7	13 462,0	6 693,0		
16.	местный бюджет	33 715,7	13 560,7	13 462,0	6 693,0		
17.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	33 715,7	13 560,7	13 462,0	6 693,0		
18.	Местный бюджет	33 715,7	13 560,7	13 462,0	6 693,0		
19.	Мероприятие 3: Приобретение средств вычислительной техники, всего, из них:	980,0	980,0	-	-	Администрация	10, 12, 13, 15, 16
20.	Местный бюджет, из них:	980,0	980,0	-	-		
21.	Мероприятие 4: Приобретение стандартного и специализированного лицензионного и разработка заказного программного обеспечения, в том числе получение услуг по предоставлению доступа к программным комплексам, техническая поддержка эксплуатируемого ПО, всего, из них:	3 145,1	321,1	1 412,0	1 412,0	Администрация	10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26
22.	Местный бюджет	3 145,1	321,1	1 412,0	1 412,0		
23.	Мероприятие 5: Развитие и содержание (техническая поддержка) защищенной сети передачи данных и системы телекоммуникаций, мероприятия по защите информации, включая персональные данные, всего, из них:	4 950,0	1 750,0	1 500,0	1 700,0	Администрация	12, 13
24.	Местный бюджет	4 950,0	1 750,0	1 500,0	1 700,0		
25.	Мероприятие 6: Реконструкция серверного помещения и создание облачной инфраструктуры органов местного самоуправления, всего, из них:	23 000,0	10 000,0	10 000,0	3 000,0	Администрация	16
26.	Местный бюджет	23 000,0	10 000,0	10 000,0	3 000,0		
27.	Мероприятие 7: Внедрение и развитие системы электронного документооборота, всего, из них:	-	-	-	-	Администрация	15
28.	Местный бюджет	-	-	-	-		

29.	Мероприятие 8: Развитие и совершенствование механизмов оказания муниципальных услуг в электронном виде и системы межведомственного электронного взаимодействия, всего, из них:	-	-	-	-	Администрация	10
30.	Местный бюджет	-	-	-	-		
31.	Мероприятие 9: Создание и разработка механизмов, обеспечивающих открытость данных органов местного самоуправления в том числе открытый бюджет для граждан, всего, из них:	-	-	-	-	Администрация	6
32.	местный бюджет	-	-	-	-		
33.	Мероприятие 10: Информационное обеспечение органов местного самоуправления	1 640,6980	509,6	550,0	581,0	Администрация	6, 10
34.	местный бюджет	1 640,6	509,6	550,0	581,0		
35.	Мероприятие 13: Услуги аутсорсинга, предоставляемые сторонними организациями органам местного самоуправления, включая обучение специалистов органов местного самоуправления (далее ОМСУ)	-	-	-	-	Администрация	10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26
36.	местный бюджет	-	-	-	-		

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 618
Приложение № 3 к муниципальной программе «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА УСТАНОВЛЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2021 ГОДЫ»

Наименование целевых показателей	Единица измерения	Методика расчета показателей
1	2	3
Целевой показатель 1: Публикация для всеобщего сведения муниципальных нормативных правовых актов (далее – НПА), затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина	процентов	Процент от количества опубликованных в «Вестник официальный» соответствующих НПА к общему числу изданных ОМСУ соответствующих НПА
Целевой показатель 2: Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления	процентов от числа опрошенных	В соответствии с принятой методикой проведения социологических опросов
Целевой показатель 3: Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде, в общем количестве взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями	процентов	Процент от общего количества обращений граждан и коммерческих организаций к количеству взаимодействий в электронном виде, включая обращения через личные кабинеты в телекоммуникационной сети Интернет, обращения через официальные сайты, обращения за оказанием услуг в электронном виде. Источники данных – статистика с официального сайта, статистика по электронным обращениям за услугами, статистика по оказанным услугам, статистика по личным приемам граждан
Целевой показатель 4: Доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, подключенных к единой защищенной муниципальной сети передачи данных	процентов	Процент от количества ОМСУ, муниципальных учреждений и предприятий, имеющих подключение к защищенной сети к общему количеству ОМСУ, муниципальных учреждений и предприятий. По данным отдела информационных технологий
Целевой показатель 5: Средний срок простоя муниципальных информационных систем в результате компьютерных атак	часов	Общее время простоя муниципальных информационных систем в результате компьютерных атак в текущем году. По данным отдела информационных технологий
Целевой показатель 6: Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений, в общем объеме внутриведомственного и межведомственного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений	процентов	Процент от количества документов, полученных с использованием механизмов межведомственного электронного взаимодействия или систем внешнего документооборота, к общему количеству зарегистрированных делопроизводителями документов в журналах входящей/исходящей корреспонденции по соответствующим статьям утвержденной номенклатуры дел. Источники данных – статистика систем электронного документооборота, данные журналов входящей/исходящей корреспонденции
Целевой показатель 7: Доля автоматизированных рабочих мест, размещенных в корпоративном облаке и/или использующих технологии виртуализации (от общего количества автоматизированных рабочих мест в органах местного самоуправления)	процентов	Процент от количества рабочих мест и серверов, размещенных в облачной инфраструктуре к общему количеству таких рабочих мест, за исключением аттестованных по требованиям секретности рабочих мест, а также за исключением мобильных устройств (ноутбуки, планшеты, смартфоны), предназначенных для автономной работы на выезде. По данным отдела информационных технологий
Целевой показатель 8: Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления муниципального образования, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения	процентов	Процент от количества автоматизируемых рабочих мест и серверов, использующих отечественное программное обеспечение, к общему количеству используемых автоматизированных рабочих мест и серверов. По данным отдела информационных технологий

(Окончание на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 6).

Целевой показатель 9: Доля отечественных операционных систем, установленных и используемых в органах местного самоуправления муниципального образования, установленных на автоматизированных рабочих местах пользователей и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем	процентов	Процент от количества установленных отечественных операционных систем к общему количеству используемых экземпляров операционных систем на рабочих местах и серверах. По данным отдела информационных технологий
Целевой показатель 10: Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественные почтовые приложения, от общего числа пользователей	процентов	Процент от количества пользователей, использующих отечественные почтовые приложения к общему количеству пользователей, использующих почтовые приложения. По данным отдела информационных технологий
Целевой показатель 11: Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественные справочно-правовые системы, от общего числа пользователей	процентов	Процент от количества пользователей, использующих отечественные справочно-правовые системы к общему количеству пользователей, использующих справочно-правовые системы. По данным отдела информационных технологий
Целевой показатель 12: Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное программное обеспечение систем электронного документооборота, от общего числа пользователей	процентов	Процент от количества пользователей, использующих отечественные системы электронного документооборота к общему количеству пользователей, использующих системы электронного документооборота. По данным отдела информационных технологий
Целевой показатель 13: Доля отечественного программного обеспечения средств антивирусной защиты, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, от общего объема, используемого программного обеспечения средств антивирусной защиты	процентов	Процент от количества автоматизируемых рабочих мест и серверов, использующих отечественное программное обеспечение антивирусной защиты, к общему количеству автоматизируемых рабочих мест и серверов, использующих программное обеспечение антивирусной защиты. По данным отдела информационных технологий
Целевой показатель 14: Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное программное обеспечение интернет-браузеров, от общего числа пользователей	процентов	Процент от количества пользователей, использующих отечественные интернет-браузеры к общему количеству пользователей, использующих интернет-браузеры. По данным отдела информационных технологий
Целевой показатель 15: Доля пользователей, в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное программное обеспечение геоинформационных систем, от общего числа пользователей	процентов	Процент от количества пользователей, использующих отечественное программное обеспечение геоинформационных систем к общему количеству пользователей, использующих программное обеспечение геоинформационных систем. По данным отдела информационных технологий
Целевой показатель 16: Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами местного самоуправления муниципального образования отечественного программного обеспечения в общем объеме закупаемого и (или) арендуемого органами местного самоуправления муниципального образования программного обеспечения, более	процентов	Процент от стоимости закупаемого и (или) арендуемого органами местного самоуправления муниципального образования отечественного программного обеспечения, к общей стоимости закупаемого и (или) арендуемого органами местного самоуправления муниципального образования программного обеспечения. По данным отдела информационных технологий

Постановление главы городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 г. № 41

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ПЕРИОД 2019-2022 ГОДОВ

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 09.04.2019 № 20 «Об утверждении Положения об Общественной палате городского округа «Город Лесной», постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 18.04.2019 № 22 «О формировании нового состава Общественной палаты городского округа «Город Лесной», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.05.2019 № 143 «Об утверждении членов Общественной палаты городского округа «Город Лесной», постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 21.05.2019 № 32 «О формировании 1/3 части состава Общественной палаты городского округа «Город Лесной», протоколами от 30.05.2019 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить состав Общественной палаты городского округа «Город Лесной» на период 2019-2022 годов (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 05.06.2019 № 41
«Об утверждении состава Общественной палаты городского округа «Город Лесной» на период 2019-2022 годов»

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ПЕРИОД 2019-2022 ГОДОВ

1. Дженжеруха Андрей Витальевич.
2. Дощенников Алексей Юрьевич.
3. Еловиков Глеб Вячеславович.
4. Захарова Наталья Владимировна.
5. Краснобобцева Наталья Вячеславовна.
6. Рясков Сергей Алексеевич.
7. Сагитова Екатерина Вадимовна.
8. Горяной Юрий Владимирович.
9. Берсенёв Борис Борисович.
10. Потапов Анатолий Андреевич.
11. Крюков Александр Сергеевич.
12. Кравченко Константин Валерьевич.
13. Кашу Михаил Васильевич.
14. Хребтов Сергей Дмитриевич.
15. Баева Наталья Александровна.
16. Елисов Олег Иванович.
17. Казмиров Константин Вячеславович.
18. Кренинг Светлана Георгиевна.
19. Машукова Наталья Александровна.
20. Садовская Клавдия Николаевна.
21. Тамаров Виктор Васильевич.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2019 г. № 621

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИКА ДЕНЬ РОССИИ, ДЕНЬ ГОРОДА И ДЕНЬ ФГУП «КОМБИНАТ «ЭЛЕКТРОХИМПРИБОР»

В связи с подготовкой праздника День России, День города и День ФГУП «Комбинат «Электрoхимприбор»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести на территории городского округа «Город Лесной» праздник День России, День города и День ФГУП «Комбинат «Электрoхимприбор»:
- 12 июня 2019 года с 9.00 до 16.00 на территории спортивных сооружений городской спортивный праздник;
- 12 июня 2019 года с 16.00 до 20.00 на территории поселка Горный;
- 15 июня 2019 года с 12.00 до 22.00 на территории Парка культуры и отдыха городской праздник.
2. Утвердить:
2.1. Оргкомитет по подготовке и проведению праздничных мероприятий (приложение № 1).
2.2. План подготовки и проведения праздничных мероприятий (приложение № 2).
2.3. План мероприятий, посвященных празднику День России, День города и День ФГУП «Комбинат «Электрoхимприбор» (приложение № 3).
3. Определить:
3.1. Место проведения праздничного мероприятия на территории поселка Горный - площадь клуба «Звезда».
3.2. Схему границ места проведения и прилегающей территории праздничного мероприятия на территории поселка Горный (приложение № 4).
3.3. Описание границ места проведения и прилегающей территории праздничного мероприятия на территории поселка Горный (площадь клуба «Звезда»). Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:
с севера – животноводческое товарищество № 1;
с востока – лесной массив, жилой дом по ул. Бажова № 8А;
с юга – жилые дома по ул. 8 марта № 5, 7, 9, ул. Куйбышева № 41, 50;
с запада – жилой дом по ул. Калинина № 5, ул. Лесная № 2А/2, лесной массив.
3.4. Место проведения городского праздника - территория Парка культуры и отдыха.
3.5. Схему границ места проведения и прилегающей территории городского праздника на территории Парка культуры и отдыха (приложение № 5).
3.6. Описание границ места проведения и прилегающей территории городского праздника на территории Парка культуры и отдыха. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:
с севера - здание по ул. Победы № 15 и территория за обелиском Победы;
с востока - здания с адресами: ул. Победы № 3, 16;
с юга - по южной границе Парка культуры и отдыха;
с запада - за зданием по ул. Победы № 21, 23, 30А.
4. Финансирование расходов по проведению праздника День России, День города и День ФГУП «Комбинат «Электрoхимприбор» произвести в пределах ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в местном бюджете 2019 года и средств ФГУП «Комбинат «Электрoхимприбор».
5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2019 № 621
ОРГКОМИТЕТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Председатели оргкомитета:

Черепанов С.Е. – глава городского округа «Город Лесной»;

Жамилов С.А. – генеральный директор федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрoхимприбор».

Заместители председателя оргкомитета:

Потапова Т.А. – председатель Думы городского округа «Город Лесной»;

Виноградова Е.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.

Члены оргкомитета:

Кынкуротов Е.С. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;

Кузнецов А.В. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам;

Строков Д.В. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству;

Махлягина Н.А. – начальник управления по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»;

Улыбушев В.В. – начальник МКУ «Отдел культуры»;

Парамонов А.П. – начальник МКУ «Управление образования»;

Андреевская Н.В. – начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;

Толшин Ю.В. – председатель комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;

Усачева О.В. – главный специалист управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;

Неклюдов Е.М. – начальник УДОИАиОР администрации городского округа «Город Лесной»;

Чепелев С.А. – заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрoхимприбор» по управлению персоналом – начальник службы управления персоналом (по согласованию);

Машукова Н.А. – директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»;

Тачанова Г.И. – начальник МКУ «УГХ»;

Кашу М.В. – директор МУП «Технодом»;

Мишуков В.В. – начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию);

Луконин А.А. – командир в/ч 40274 (по согласованию);

Шабанов Д.Л. – командир в/ч 3275 (по согласованию);

Филянин А.Л. – начальник ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию);

Дощенников А.Ю. – начальник СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию);

Скурихин А.А. – начальник ОВО по городскому округу Лесной – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области», (по согласованию);

Исламова М.В. – директор МБУ «СКДЦ «Современник»;

Комарова Т.Ю. – директор МБУ «ДТД «Юность»;

Жеребцов В.Н. – директор МБУ «ПКИО»;

Корепанов А.Р. – генеральный директор ООО «Трансформ»;

Хайбуллаев С.Э. – руководитель ООО «ДНД».

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2019 № 621

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Номер строки	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Направить в ОМВД России по ГО «Город Лесной» письмо о проведении праздничных мероприятий	до 25.05.2019	Андреевская Н.В., Комарова Т.Ю., Жеребцов В.Н.
2	Подготовить план обеспечения безопасности при проведении праздничных мероприятий и согласовать его с ОМВД России по ГО «Город Лесной»	до 25.05.2019	Кириянов И.П., Жеребцов В.Н., Андреевская Н.В.
3	Организовать рекламу праздника в СМИ, разместить информацию о празднике на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» и ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	с 25.05.2019	Кузнецов А.В., Чепелев С.А., Корепанов А.Р., Неклюдов Е.М.
4	Разработать сценарный план праздничной концертной программы	до 28.05.2019	Исламова М.В.
5	Обеспечить художественное оформление города к празднику (щиты, баннеры, флаги)	с 01.06.2019	Усачева О.В., Тачанова Г.И., Кашу М.В.
6	Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности украсить фасады зданий	до 05.06.2019	оргкомитет, руководители предприятий
7	Пригласить глав городов Нижняя Тура и Качканар, представителей городов и предприятий Госкорпорации «Росатом» для участия в праздничных мероприятиях	до 06.06.2019	Кузнецов А.В., Виноградова Е.А., Чепелев С.А.
8	Провести городской спортивный праздник, посвященный Дню России	12.06.2019 с 9.00 до 16.00	Андреевская Н.В., руководители учреждений спорта
9	Организовать участие школьников из городских лагерей в спортивном празднике, посвященном Дню России	12.06.2019 с 9.00 до 16.00	Парамонов А.П., руководители городских детских лагерей
10	Провести городскую открытую комбинированную эстафету (по отдельному постановлению)	12.06.2019 с 11.00	Андреевская Н.В.
11	Провести праздничное мероприятие, на площади клуба «Звезда». Организовать праздничную торговлю	12.06.2019 с 16.00 до 20.00	Комарова Т.Ю., Лукокин А.А., Толшин Ю.В.
12	Провести на территории Парка культуры и отдыха фестиваль национальных кухонь «Барбекю – 2019»	12.06.2019 с 16.00 до 19.00	Жеребцов В.Н.
13	Провести предварительное обследование мест сбора людей: площадь клуба «Звезда», площадь ДТид «Юность», территория ПККО	12.06.2019, 15.06.2019	Филянин А.Л., Шабанов Д.Л., Хайбуллаев С.Э.
14	Организовать уборку города и мест проведения праздничных мероприятий (площадь клуба «Звезда», ПККО, ДТид «Юность», проспект Коммунистический)	до 12.06.2019, до 15.06.2019	Тачанова Г.И., руководители предприятий и учреждений
15	Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении мероприятий, посвященных Дню России, Дню города и Дню ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	12.06.2019, 15.06.2019	Филянин А.Л., Скурихин А.А.
16	Обеспечить совместно с ОМВД России по ГО «Город Лесной» соблюдение безопасности и правопорядка при проведении городских праздничных мероприятий	12.06.2019, 15.06.2019	Хайбуллаев С.Э.
17	Разработать и согласовать эскиз художественного оформления сценической площадки в Парке культуры и отдыха	до 13.06.2019	Исламова М.В.
18	«Библиокроха Лесного»: акция – поздравление новорожденных главой городского округа «Город Лесной» и генеральным директором ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	14.06.2019 в 11.00	Черепанов С.Е., Жамилов С.А., Нежданова Э.И.
19	Провести встречу главы городского округа «Город Лесной» и генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» с Почетными гражданами	14.06.2019 в 13.00	Кузнецов А.В., Толшин Ю.В., Виноградова Е.А., Машукова Н.А., Улыбушев В.В.
20	Установить мусоросборники на территории ДТид «Юность» и Парка культуры и отдыха (места согласовать с организаторами). Обеспечить своевременное освобождение контейнеров от мусора (по необходимости)	14.06.2019, 15.06.2019 с 16 до 17.00	Кашу М.В.
21	Выполнить художественное оформление сценической площадки и входной группы в Парке культуры и отдыха	15.06.2019	Исламова М.В., Жеребцов В.Н.
22	Рекомендовать руководителям предприятий учреждений и организаций всех форм собственности обеспечить трансляцию музыкальных произведений	15.06.2019	руководители предприятий, учреждений, организаций
23	Организаторам мероприятий при неблагоприятных погодных условиях предусмотреть возможность проведения мероприятий в помещениях	15.06.2019	оргкомитет
24	Установить по согласованию с организаторами биотуалеты. Обеспечить их своевременную очистку (по необходимости)	15.06.2019 до 10.00 с 16 до 17.00	Тачанова Г.И.
25	Обеспечить безопасность посетителей в старой части Парка культуры и отдыха, в связи с проведением работ по реконструкции	15.06.2019 с 11.00 до 22.00	Жеребцов В.Н.
26	Перекрыть движение транспорта по проспекту Коммунистический от Обелиска Победы до КПП	15.06.2019 с 11.00 до 22.00	Филянин А.Л., Хайбуллаев С.Э., Жеребцов В.Н., Петалов С.Г.
27	Организовать дежурство медицинского персонала на территории Парка культуры и отдыха	15.06.2019 с 12.00 до 22.00	Петалов С.Г.
28	Организовать праздничную торговлю на территории Парка культуры и отдыха: - товары детского ассортимента; - продукция предприятий общественного питания	15.06.2019 с 12.00 до 22.00	Толшин Ю.В.
29	Обеспечить оперативный выезд бригады скорой помощи во время проведения городского праздника на территорию Парка культуры и отдыха	15.06.2019 с 12.00 до 22.00	Мишуков В.В.
30	Провести детскую праздничную программу на площади ДТид «Юность»	15.06.2019 с 12.00 до 13.30	Улыбушев В.В., Комарова Т.Ю.
31	Провести праздничную программу на территории Парка культуры и отдыха	15.06.2019 с 12.00 до 21.45	Улыбушев В.В., Исламова М.В., Чепелев С.А., Парамонов А.П., руководители уч- реждений культуры
32	Обеспечить дежурство пожарной машины и наряда во время проведения городского праздника на территории Парка культуры и отдыха	15.06.2019 с 12.00 до 22.00	Доценников А.Ю.
34	Обеспечить работу духового оркестра на крыльце ДТид «Юность»	15.06.2019 с 15.00	Комарова Т.Ю., Шабанов Д.Л.
33	Организовать фотозону по ул. Победы от проспекта Коммунистического до ул. Карла Маркса	15.06.2019 с 15.00	Исламова М.В.
34	Организовать «Аллею мастеров» на территории Парка культуры и отдыха	15.06.2019 с 15.00	Исламова М.В., Толшин Ю.В.

35	Организовать выступление артистов на сценической площадке Парка культуры и отдыха	15.06.2019 с 18.00 до 20.00	Чепелев С.А., Исламова М.В.
36	Предусмотреть возможность перекрытия ул. Победы в районе обелиска Победы по окончании мероприятия (по согласованию с ГИБДД)	15.06.2019 с 21.45	оргкомитет
37	Обеспечить освещение праздничных мероприятий в СМИ и на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» и ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	с 17.06.2019	Кузнецов А.В., Корепанов А.Р., Неклюдов Е.М., Чепелев С.А.

Приложение № 3

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2019 № 621
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНИКУ ДЕНЬ РОССИИ, ДЕНЬ ГОРОДА И ДЕНЬ ФГУП «КОМБИНАТ «ЭЛЕКТРОХИМПРИБОР»

Номер строки	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный за проведение
1	2	3	4	5
1	«Я в этом городе живу, я этот город знаю»: книжно-иллюстративная выставка	01.06.2019	ЦГБ им. П.П. Бажова	Алисова Е.Е.
2	1. Концертные программы: «Расцветает наш город во славу России». 2. Викторины: 3. «Что мы знаем о России». 4. Беседы: 5. «Я гражданин своей страны», «Ее зовут Россия», «Поговорим о Родине», «Россия - мой дом, моя жизнь». 6. Экскурсии по городу, виртуальные экскурсии: 7. «Наш любимый город», «Лучший город Земли». 8. Конкурс рисунков: 9. «Россия - моя Родина». 10. Фотовыставка: 11. «Лесной: вчера и сегодня». 12. Флешмобы: 13. «Вперёд, Россия!», «Солнечный круг», «Я люблю Лесной!»	05.06.2019 - 14.06.2019	территория ДОУ	руководители ДОУ
3	«Улицы родного города. Улица Пушкина» - создание экспозиции	07.06.2019	пленэр на ул. Пушкина	Вертохина А.В.
4	Конкурсы детских рисунков	10.06.2019	оздоровительные лагеря	начальники ла- герей
5	«Мы - граждане своей России» (познавательная викторина)	10.06.2019	МБОУ СОШ № 8	начальник лагеря
6	Мастер - классы «Изготовление кукол - оберегов», «Русская народная игрушка» керамика	10.06.2019, 11.06.2019	ДШИ	Вертохина А.В.
7	Веселые старты в отделении хоккея, посвященные Дню города и Дню молодёжи	11.06.2019	мини-стадион / хоккейный корт СШОР «Факел»	Петалов С.Г.
8	Квест «Мой город»	11.06.2019	МАОУ «Лицей»	начальник лагеря
9	«С любовью и верой в Россию»: литературная игра - путешествие по станциям географическая, историческая, музыкальная, поэтическая	11.06.2019	МБОУ СОШ № 8	начальник лагеря
10	Соревнования по самбо, посвященные «Дню России»	11.06.2019 в 10.00	МБУ «ДЮСШ»	Терещенко И.А.
11	Детская игровая программа для детей ко Дню города. ИЗО - терапия	11.06.2019 в 10.30	СРЦН	Исламова М.В.
12	Турнир по шашкам, посвященный Дню города	12.06.2019 в 10.00	Дом физкультуры ФСЦ «Факел»	Воронов Л.А.
13	Традиционный турнир по городскому спорту, посвященный Дню города	12.06.2019 в 9.00	городская пло- щадка ФСЦ «Факел»	Воронов Л.А.
14	Открытый Кубок по мини-футболу, посвященный Дню города	12.06.2019 в 11.30	мини-стадион СШОР «Факел»	Воронов Л.А.
15	Программа с ростовыми куклами ко Дню России	12.06.2019 в 12.00	МБУ «ПККО»	Жеребцов В.Н.
16	Турнир по стритболу, посвященный Дню города	12.06.2019 с 10.00	баскетбольная площадка ФСЦ «Факел»	Воронов Л.А.
17	Квест-игра «Виват России»	12.06.2019	МБУ «ДООЦ «Солнышко»	начальник лагеря
18	Детский гала-концерт «Антракт»	12.06.2019	МБУ «ДООЦ «Солнышко»	начальник лагеря
19	Фестиваль национальных кухонь «Барбекю - 2019»	12.06.2019 в 16.00	МБУ «ПККО»	Жеребцов В.Н.
20	«Тайны города L»: квест по г. Лесному	14.06.2019 в 10.00	МБУ «МВК»	Кучур В.М.
21	«Аллея детского чтения»: работа творческих площадок	15.06.2019	МБУ «ПККО»	Нежданова Э.И.
22	Работа творческой площадки в Парке культуры и отдыха	15.06.2019	МБУ «ПККО»	Алисова Е.Е.
23	Творческая молодежная площадка	15.06.2019	МБУ «ПККО»	Исламова М.В.
24	Творческая площадка авторской песни	15.06.2019	МБУ «ПККО»	Исламова М.В.
25	Детская развлекательная площадка	15.06.2019	МБУ «ПККО»	Исламова М.В.

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 9).

26	Фотозона - «Фотография на память»	15.06.2019	МБУ «ПКиО»	Чепелев С.А.
27	Фестиваль авиамоделирования «Моя первая модель» среди работников ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и членов их семей	16.06.2019	стадион «Строитель»	молодежная общественная организация ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» МО ДОСААФ России г. Лесной
28	Городской легкоатлетический кросс, посвященный Дню города и Дню молодежи	19.06.2019	лыжероллерная трасса ФСЦ «Факел»	Петалов С.Г.
29	Первенство МБУ «СШОР «Факел» по скоростному бегу на роликовых коньках, посвященное Дню города и Дню молодежи	20.06.2019	стадион «Труд» СШОР «Факел»	Петалов С.Г.
30	Интеллектуальная игра «Что, где, когда?» (в рамках летней оздоровительной кампании)	21.06.2019	МБУ «ДЮСШЕ»	Захаров И.Е.
31	День поселка «Чашавита»	23.06.2019	клуб поселка «Чашавита»	Крюкова Н.Н.
32	Слайд-программа «Знай наших» для летних оздоровительных лагерей	в течение месяца	ЦГБ им. П.П. Бажова	Алисова Е.Е.
33	Слайд-программа «Семь чудес России» для летних оздоровительных лагерей	в течение месяца	ЦГБ им. П.П. Бажова	Алисова Е.Е.
34	Командный турнир городов Уральского региона по теннису, посвященный Дню города и комбината Электрохимприбор»	июнь	теннисный корт ФСЦ «Факел»	Воронов Л.А.
35	Социально-экологическая акция «Оранжевое лето»	июнь	МБУ «ДООЦ «Солнышко»	руководители ДОУ

Список используемых сокращений:

МКУ «Отдел культуры»	– муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
МКУ «Управление образования»	– муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
УДОИАиОР	– управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной»;
ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	– Федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор»;
МКУ «УГХ»	– муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;
АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»	– Автономная некоммерческая организация «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»;
МУП «Технодом»	– муниципальное унитарное предприятие «Техническое обслуживание и домоуправление»;
ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	– Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства»;
в/ч 3275	– Федеральное казенное учреждение «Войсковая часть 3275 войск национальной гвардии Российской Федерации»;
в/ч 40274	– Федеральное государственное учреждение войсковая часть 40274;
ОМВД России по ГО «город Лесной»	– Отдел министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной»;
СУ ФПС № 6 МЧС России	– Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 МЧС России;
ОВО по городскому округу Лесной – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»	– Отдел вневедомственной охраны по городскому округу Лесной – филиал Федерального Государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области»;
МБУ «СКДЦ «Современник»	– муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»;
МБУ «ДТид «Юность»	– муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»;
МБУ «ПКиО»	– муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»;
ОО «ДНД»	– общественная организация «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»;
ООО «Трансформ»	– общество с ограниченной ответственностью «Трансформ»;
ДОУ	– дошкольное образовательное учреждение;
МБУ СШОР «Факел»	– муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;
МАОУ «Лицей»	– муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей»;
МБОУ СОШ № 8	– муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»;
ДШИ	– муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;
МБУ «ДЮСШ»	– муниципальное бюджетное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа»;
МБУ «ДЮСШЕ»	– муниципальное бюджетное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа единоборств»;
СРЦН	– Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Лесного»;
ЦГБ им. П.П. Бажова	– муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»;

ЦГБ им. А.П. Гайдара	– муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»;
МБУ ФСЦ «Факел»	– муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Факел»;
МБУ МВК	– муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»;
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	– муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»;
МО ДОСААФ России г. Лесной	– местное отделение общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» г. Лесной Свердловской области
СМИ	– средства массовой информации.

Приложение № 4

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2019 № 621

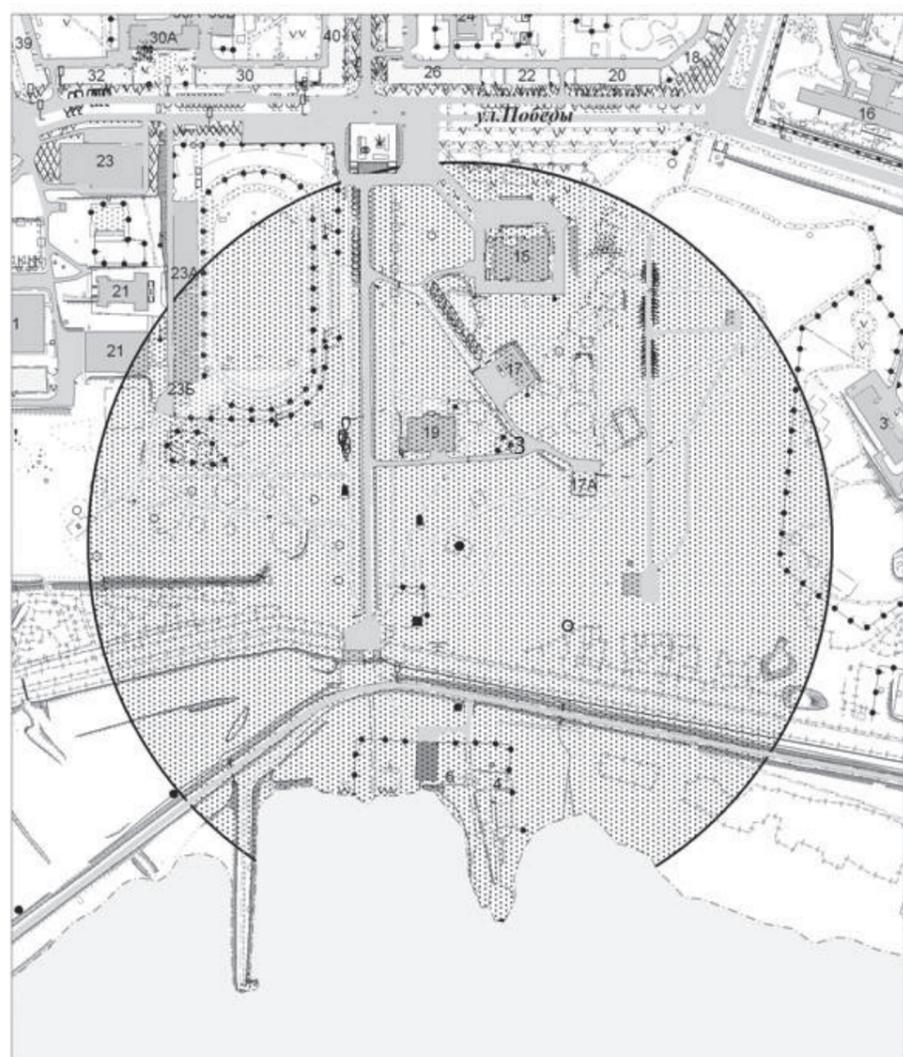
СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ ПРАЗДНИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ГОРНЫЙ, ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ РОССИИ, ДНЮ ГОРОДА И ДНЮ ФГУП «КОМБИНАТ «ЭЛЕКТРОХИМПРИБОР» 12 ИЮНЯ 2019



Приложение № 5

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2019 № 621

СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПРАЗДНИКА НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКА КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА, ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ РОССИИ, ДНЮ ГОРОДА И ДНЮ ФГУП «КОМБИНАТ «ЭЛЕКТРОХИМПРИБОР» 15 ИЮНЯ 2019 ГОДА



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2019 г. № 622

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЭТАПНОМУ ВНЕДРЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО) В 2019 ГОДУ

В целях реализации Закона Свердловской области от 4 декабря 2018 года № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2019 № 259-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставлении которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Порядок расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2019 году (прилагается).
 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2019 № 622

Об утверждении порядка расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2019 году

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЭТАПНОМУ ВНЕДРЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО) В 2019 ГОДУ

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидии из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2019 году.
2. Порядок расходования субсидий разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2019 № 259-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставлении которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году», с подпрограммой «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП, муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.02.2019 № 88, от 25.03.2019 № 284, от 10.04.2019 № 348).
3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2019 году является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Администратор).
Получателем средств субсидии является муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Факел» (далее – МБУ ФСЦ «Факел»).

4. Средства областного бюджета, выделяемые в форме субсидии, направляются:
на приобретение оборудования и инвентаря, в том числе электронно-вычислительной техники и периферийного оборудования, для оснащения центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов);
на повышение квалификации и переподготовку специалистов и спортивных судей (не менее 72 часов), задействованных в реализации комплекса ГТО.

5. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субсидии, подлежат зачислению в доход бюджета и расходованию по коду классификации расходов бюджетов: по разделу 1100, подразделу 1101, целевой статье 031P548F00, виду расходов 610, в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

6. МБУ ФСЦ «Факел», являющееся получателем субсидии, ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, предоставляет Администратору отчетность в соответствии с Инструкцией о порядке составления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.10.2010 № 191н.

6.1. МБУ ФСЦ «Факел» предоставляет в отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчет об использовании субсидии из бюджета Свердловской области местному бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2019 году по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку и копии первичных документов, подтверждающих целевое использование полученной субсидии.

7. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, Администратор предоставляет в Министерство следующую отчетность:

отчет об использовании субсидии из бюджета Свердловской области местному бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2019 году по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку и копии первичных документов, подтверждающих целевое использование полученной субсидии;

отчет по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации» по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в пределах своей компетенции.

Срок сдачи до 10 июля, 10 октября 2019 года, 10 января 2020 года

Приложение № 1

к Порядку расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2019 году

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» «НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЭТАПНОМУ ВНЕДРЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО)»

за _____ 2019 г.
_____ период

Номер строки	Вид расхода	Сумма субсидии	Кассовые расходы с начала года				Наименование контрагентов и реквизиты первичных документов
			нарастающим итогом		за отчетный период		
			областной бюджет	местный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	
1.							
2.							

Подпись

С.Е.Черепанов

Приложение № 2 к Порядку расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2019 году
Приложение к письму Федерального казначейства от 15.09.2010 № 42-7.4-05/2.1-592

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

на 01 _____ 201__ г.

Наименование финансового органа _____
Наименование бюджета _____ Бюджет субъекта РФ
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб

Форма по ОКУД 0503324
Дата _____
по ОКПО _____
по ОКАТО _____
по ОКЕИ 383

форма 0503324 с. 1

Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Код доходов по БК	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из областного бюджета	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет			Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в областной бюджет	Возвращено из областного бюджета в объеме потребности в расходовании	Остаток на конец отчетного периода	
				всего	в том числе потребность в котором подтверждена			Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	Восстановлено остатков прошлых лет за счет корректировок расходов	всего			в том числе подлежащий возврату в областной бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего	x	x	x											
в том числе														
из них		x	x											

2. Расходование целевых средств

форма 0503324 с. 2

Наименование показателя	Код главы по БК	Код раздела по БК* (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4
Всего	x	x	
в том числе			
из них		x	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

*- в 1-3, 15-17 разрядах классификации расходов бюджета указываются нули