



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 г. № 1657

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 25.12.2013 № 2471 «О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 «О принятии Устава городского округа «Город Лесной» (в редакции от 31.05.2018), в целях организации и осуществления на территории городского округа «Город Лесной» муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, а также регламентации функций по осуществлению муниципального контроля,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменение в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 10.02.2014 № 189, от 13.08.2014 № 1513, от 06.11.2014 № 2217, от 28.07.2015 № 1473, от 01.02.2016 № 98), изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Возложить полномочия по исполнению администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) функций по осуществлению муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на следующие отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации:

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	муниципальный земельный контроль;
	муниципальный лесной контроль.
Комитет экономического развития торговли и услуг	муниципальный контроль в области торговой деятельности;
	муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции.
Отдел энергетики и жилищной политики	муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
	муниципальный жилищный контроль;
	муниципальный контроль в сфере благоустройства;
	муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок;
	муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;
	муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа «Город Лесной».
Управление по архитектуре и градостроительству	муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы.
Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	муниципальный контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов.»

Отделу энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить:
1) внесение изменений в Положение об отделе энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;

2) в срок до 01 марта 2019 года разработку и утверждение в соответствии с Порядком разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области» административных регламентов:

– по муниципальному контролю за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

– по муниципальному контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа «Город Лесной».

3) в срок до 01 марта 2019 года размещение сведений о функциях по осуществлению муниципального контроля в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

**С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».**

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.12.2018 г. № 1660

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 26.07.2018 № 904, от 28.09.2018 № 1142), в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:
2.1. пункт 1 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 31.07.2017 № 963 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»;

2.2. постановления администрации городского округа «Город Лесной»:
2.2.1. от 19.03.2018 № 294 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.07.2017 № 963 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство и продление срока действия разрешения на строительство»;

2.2.2. от 02.10.2018 № 1157 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.07.2017 № 963 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство и продление срока действия разрешения на строительство».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

**С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».**

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.12.2018 № 1660 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» (далее - администрация) муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» (далее – регламент) – это нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, сроки и последовательность административных процедур, стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство.

1.2. Заявителями муниципальной услуги выступают - физические, юридические или уполномоченные ими лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства (далее – заявитель).

1.3. Способы и порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.
Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее - специалист УАиГ) и специалистом отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – специалист Отдела МФЦ).

1.3.1. Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ): г. Лесной, ул. Ленина, 3 г.

График работы Отдела МФЦ: указан на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru.

Единый контакт-центр Отдела МФЦ: 8-800-700-000-4 и 9-65-06.

1.3.2. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- по телефону 8 (34342) 6-88-25, 6-87-27;

- лично у специалиста УАиГ, по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. № 65, время приема посетителей: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00;

- лично у специалиста Отдела МФЦ;

- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;

- на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- направив обращение на адрес электронной почты администрации admles@gorodlesnoy.ru;

- на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

1.3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приема посетителей специалистом УАиГ и специалистом Отдела МФЦ (далее по тексту раздела - специалист);

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;

- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится специалистами в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

В ходе устного информирования специалисты доступно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу, или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. Устное информирование не должно превышать 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Письменное обращение заявителя рассматривается специалистами в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

1.3.5. При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителя предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (в случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ).

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на строительство».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом управления по архитектуре и градостроительству администрации (далее – УАиГ).

В предоставлении муниципальной услуги может участвовать Отдел МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного на территории городского округа «Город Лесной» (далее – разрешение на строительство) или мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство с указанием причин.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:
Услуга предоставляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты поступления в УДОИАиОР заявления с необходимым пакетом документов.

В случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты поступления заявления с необходимым пакетом документов из Отдела МФЦ в УДОИАиОР.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Устав городского округа «Город Лесной», утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации для принятия решения о выдаче разрешения на строительство при осуществлении строительства или реконструкции объекта капитального строительства.

2.6.1. Документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (в том числе документы личного хранения), порядок и способы их представления:

- заявление (приложение № 1 к настоящему регламенту).

2.6.2. Документы и информация, выдаваемые по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель должен предоставлять самостоятельно:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления

(Продолжение. Начало на стр. 1).

на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- материалы, содержащиеся в проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- г) архитектурные решения;
- д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
- ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ);

- положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением реконструкции многоквартирного дома;

- в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанной организацией осуществляется соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений;

- документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) и информация, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и подведомственных им организациях, которые заявитель не представил по собственной инициативе и которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

- при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- материалы, содержащиеся в проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- г) архитектурные решения;
- д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
- ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.7. Заявитель представляет в УАиГ или Отдел МФЦ (в случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ) оригиналы документов и их заверенные копии, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Специалист УАиГ или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги и настоящим регламентом.

Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением документов указанных в пункте 2.6 настоящего регламента. Документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего регламента, могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на строительство органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пункте 2.6 настоящего регламента документов осуществляется исключительно в электронной форме. Порядок направления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации. (вступ. в силу с 01.01.2019)

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента;
- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

- несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 минут.

2.13. Регистрация письменного обращения о предоставлении услуги производится в день его поступления.

В случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство через Отдел МФЦ регистрация заявления осуществляется специалистом Отдела МФЦ. Регистрация осуществляется в день поступления заявления. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты поступления заявления с необходимым пакетом документов из Отдела МФЦ в УДОИАиОР.

2.14. Требования к помещениям по предоставлению муниципальной услуги:

2.14.1. Основные требования к помещению для оказания муниципальной услуги:

- места для ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
- в месте ожидания расположено информационный стенд с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- заявитель обеспечивается необходимыми бланками, образцами и канцтоварами для заполнения заявления;
- рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудуется компьютером, оргтехникой, телефоном.

2.14.2. Требования доступности при осуществлении исполнения муниципальной услуги для маломобильной группы населения:

- беспрепятственный доступ к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);
- сопровождение сотрудниками инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание сотрудниками учреждения помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
- отсутствие избыточных административных действий;
- многообразие способов информирования о муниципальной услуге (почта, личный прием, Отдел МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

2.16. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» (www.gorodlesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

2.17. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Отделом МФЦ и администрацией (далее - соглашение).

При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4 настоящего регламента.

При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ специалист Отдела МФЦ осуществляется следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрацию заявления и документов;
- выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

2.18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к заявлению документы подаются в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, они подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- направление межведомственных и внутриведомственных запросов;
- рассмотрение пакета документов;
- подготовка разрешения на строительство;
- выдача разрешения на строительство.

Прием и регистрация заявления и документов

3.2. Процедура предоставления административной процедуры начинается с поступления в УАиГ либо Отдел МФЦ (в случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ) заявления о выдаче разрешения на строительство с пакетом документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего регламента.

3.3. Поступившее заявление с пакетом документов специалист УАиГ передает в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации (далее - УДОИАиОР) для дальнейшей регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции УДОИАиОР. Регистрация заявления производится в день его поступления.

В случае подачи заявления и документов о выдаче разрешения на строительство через Отдел МФЦ регистрация осуществляется специалистом Отдела МФЦ в день поступления заявления.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления в УАиГ.

Принятое и зарегистрированное в Отделе МФЦ заявление с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в УАиГ курьерской доставкой работником Отдела МФЦ на следующий рабочий день после приема в Отделе МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной Отделом МФЦ.

Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления в УДОИАиОР, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через Отдел МФЦ.

Направление межведомственных и внутриведомственных запросов

3.4. Основанием для начала оказания административной процедуры является зарегистрированное заявление с необходимым пакетом документов согласно подпункту 2.6.2.

При подаче документов в УАиГ, если заявитель не представил по собственной инициативе, документы, указанные в подпункте 2.6.3 настоящего регламента специалист УАиГ в рамках межведомственного информационного взаимодействия делает следующие запросы:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
 - в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области о предоставлении кадастрового плана территории и кадастровой выписки о земельном участке (листы КВ1-КВ6);
 - в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» для получения правоустанавливающих документов на земельный участок.
- Специалист УАиГ направляет запрос в течение 2 рабочих дней. На получение ответа отводится не более 3 рабочих дней.

3.5. В случае отсутствия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области сведений о регистрации прав на земельный участок заявитель обязан представить правоустанавливающие документы на земельный участок (их копии или сведения, содержащиеся в них) самостоятельно.

Рассмотрение пакета документов

3.6. Основанием для начала оказания административной процедуры, является наличие полного пакета документов.

При наличии полного пакета документов специалист УАиГ проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

3.7. По результатам рассмотрения представленных документов объекта капитального строительства специалист УАИГ подготавливает разрешение на строительство установленного формы (приложение № 2 к настоящему регламенту) либо мотивированный отказ в выдаче такого разрешения при наличии соответствующих оснований и передает его на согласование начальнику УАИГ.

Подготовка разрешения на строительство

3.8. На основании принятого начальником УАИГ решения специалист УАИГ направляет согласованное разрешение на строительство объекта капитального строительства, либо мотивированный отказ в виде письма на подписание главе городского округа «Город Лесной».

Подписанное разрешение на строительство заверяется печатью с воспроизведением герба городского округа «Город Лесной».

3.9. Разрешение на строительство подготавливается в 2 экземплярах и выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.

Выдача разрешения на строительство

3.10. Один экземпляр разрешения на строительство специалист УАИГ выдает заявителю под подпись в журнале учета выдачи разрешений на строительство (образец в приложении № 3 к настоящему регламенту).

В случае подачи заявления и документов о выдаче разрешения на строительство через Отдел МФЦ, разрешение на строительство направляется в Отдел МФЦ в течение одного рабочего дня для последующей выдачи заявителю.

Второй экземпляр разрешения на строительство хранится в УАИГ. Указанные в настоящей части документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме.

Отказ в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отправляется заявителю по почте либо в Отдел МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ) в течение одного рабочего дня.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий)

3.11. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) предоставляется только зарегистрированным на Едином портале пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

- физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонализированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

- индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале в установленном порядке заявителям предоставляется информация и обеспечен доступ к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме, путем заполнения на Едином портале интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личном кабинете на Едином портале.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в УАИГ в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России.

Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

3.12. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Отдел МФЦ в Отделе МФЦ осуществляются следующие административные действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в УАИГ;

- прием от УАИГ результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления услуги заявителем, УАИГ направляет в адрес Отдела МФЦ соответствующее уведомление с указанием результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой, факсом либо сообщает об этом по телефону);

- уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.13. Для получения муниципальной услуги через Отдел МФЦ заявители представляют в Отдел МФЦ заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

Специалист Отдела МФЦ выдает заявителю экземпляр «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в Отделе МФЦ. Принятое обращение специалист Отдела МФЦ регистрирует путем проставления штампа с регистрационным номером Отдела МФЦ. Специалист Отдела МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые документы передаются в УАИГ в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в Отделе МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в двух экземплярах. УАИГ регистрирует запрос в УДОИАИОР, рассматривает заявление и принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный настоящим регламентом, или подготавливает запрашиваемые сведения из информационной системы, дальнейшие административные действия по предоставлению муниципальной услуги выполняются специалистом УАИГ

Срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в УДОИАИОР. УАИГ направляет результат предоставления муниципальной услуги в Отдел МФЦ в одном экземпляре на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги или передает подготовленный результат предоставления муниципальной услуги курьеру Отдела МФЦ под подпись на экземпляре УАИГ.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается в Отделе МФЦ заявителю на следующий рабочий день после поступления из УАИГ.

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из УАИГ в Отдел МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные заявителем разрешение на строительство либо мотивированный отказ в виде письма, подготовленные специалистом УАИГ по результатам предоставления муниципальной услуги, хранятся в Отделе МФЦ в течение трех месяцев со дня их получения Отделом МФЦ. По истечении данного срока документы передаются по ведомости в УАИГ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.14. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Специалист УАИГ проводит проверку указанных в заявлении сведений. Максимальный срок проверки - 3 рабочих дня. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, специалист УАИГ осуществляет их исправление в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления заявления в УАИГ.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственным специалистом УАИГ по исполнению настоящего регламента осуществляет начальник УАИГ и заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом УАИГ положений настоящего регламента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы администрации) и внеплановыми (проводиться по конкретному обращению заявителя).

Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.

4.2. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По результатам проверок, лица, допустившие нарушение настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими решениях, нарушении положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации городского округа «Город Лесной», муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» и Отдела МФЦ, его работников, предоставляющих муниципальную услугу.

5.2. Жалоба подается в администрацию, а при предоставлении муниципальной услуги Отделом МФЦ, непосредственно в указанный отдел. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование юридического лица, предоставляющего муниципальную услугу (администрация либо Отдел МФЦ), решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименова-

ние, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации или Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) администрации или Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, либо в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (для юридических лиц - заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом; копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией или Отделом МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официальных сайтов администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела МФЦ и его должностных лиц, и работников);

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела МФЦ и его должностных лиц и работников).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается юридическим лицом (администрацией, Отделом МФЦ), предоставлявшим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия). В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего регламента, такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, направляется в администрацию или Отдел МФЦ, соответствующим чином решения и действия (бездействия) оспариваются.

При этом перенаправившие жалобу органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в администрации, Отделе МФЦ.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.10. Жалоба на решения и действия (бездействия) администрации может быть подана заявителем через Отдел МФЦ. При поступлении такой жалобы Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию, в установленном соглашением о взаимодействии между Отделом МФЦ и администрацией (при наличии заключенного соглашения). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
- 6) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Отдела МФЦ возможно в случае, если на Отдел МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.12. В администрации рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет глава городского округа «Город Лесной».

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Администрация и Отдел МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Отделом МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- формирование и представление ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего, за днем ее поступления, рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченные на ее рассмотрение администрация, Отдел МФЦ принимают решение об удовлетворении жалобы, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы администрация, Отдел МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Письменный, мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в третьем абзаце пункта 5.6 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование юридического лица, предоставлявшего муниципальную услугу и рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания, в соответствии с которыми принято решение по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. По желанию заявителя, ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

5.20. Администрация, Отдел МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции или решения арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- необоснованность изложенных в жалобе доводов.
- 5.21. Администрация, Отдел МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
 - наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
 - отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- 5.22. Администрация, Отдел МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Приложение № 1 к административному регламенту «Предоставление разрешения на строительство»

В Администрацию городского округа «Город Лесной»
Сведения о заявителе (застройщике):

 (полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица,
 зарегистрированного в качестве индивидуального предпринима-
 теля) полное

 наименование организации и организационно-правовой формы
 юридического лица)
в лице: _____
 (Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица,
 представителя физического лица)
**Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/
 адрес места жительства (регистрации) физического лица:**

**Почтовый адрес:
 Контактная информация:**
 Телефон: _____
 Эл. почта: _____
Заявление о выдаче разрешения на строительство
 Прошу выдать разрешение на строительство / реконструкцию
 (нужное подчеркнуть)
 объекта капитального строительства _____
 (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

 (кадастровый (условный) номер объекта)
 на земельном участке по адресу: _____
 с кадастровым номером _____
 сроком на _____ лет, _____ месяцев, на основании _____
 (в соответствии с проектом организации строительства)
 При этом сообщаю:
 Право на пользование землей закреплено _____

 (наименование документа)
 от «_____» _____ г. № _____
 Градостроительный план земельного участка (для линейных объектов – проект планировки территории и проект ме-
 жевания территории)
 № _____ от _____
 № _____ от _____
 Проектная документация на строительство / реконструкцию объекта разработана _____

 (наименование проектной организации,)
 имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

 (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
 от «_____» _____ г. № _____
 Экспертиза проектной документации выполнена _____

 (наименование организации, местонахождение и пр.)
 Получено положительное заключение экспертизы проектной документации
 № _____ от «_____» _____ г.;
 Основные показатели объекта капитального строительства (реконструкции)

 (приводятся в соответствии с инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на строительство,

 утв. приказом Министерства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №117/нр)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящей заявлении и проектных решений сообщать в Управ-
 ление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение: документы в соответствии с требованиями части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, реше-
 ние об установлении публичного сервитута;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Феде-
 рации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии
 «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным
 внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального)
 заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие
 документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления
 на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта рекви-
 зиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для
 строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории),
 реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для раз-
 мещения которого не требуется образование земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;
 б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в
 градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства,
 подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пре-
 делах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным
 объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением
 мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям ин-
 женерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры,
 отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта,
 торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения,
 объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза
 проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса
 Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (примени-
 тельно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса
 Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градо-
 строительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной
 документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
 положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предсму-
 тренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если
 застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Россий-
 ской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за
 исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом госу-
 дарственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Госу-
 дарственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджет-
 ным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муници-
 пальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприя-
 тие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган
 осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества, - согласие о
 проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного
 указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соот-
 ветствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой
 реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собствен-
 ников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной
 экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы про-
 ектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в слу-
 чае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие
 характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае
 строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодатель-
 ством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в
 случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого
 объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с
 особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предо-
 ставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пунктах 1, 2, 5 не обязательны к предо-
 ставлению и могут быть получены управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа
 «Город Лесной» самостоятельно. Вышеуказанные документы приобщаются по собственной инициативе.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
 «_____» _____ г.

Приложение № 2 к административному регламенту «Предоставление разрешения на строительство»

Утверждена приказом Минстроя РФ от 19.02.2015 № 117/нр

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Кому _____

 (наименование застройщика)

 (фамилия, имя, отчество – для граждан,

 полное наименование организации – для

 юридических лиц), его почтовый индекс

 и адрес, адрес электронной почты)¹
РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
 Дата _____² № _____³

 (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти
 субъекта Российской Федерации, или органа

_____ местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по
 атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства ⁴ Реконструкцию объекта капитального строительства ⁴ Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характери- стики надежности и безопасности такого объекта ⁴ Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴ Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответ- ствии с проектной документацией ⁵ Наименование организации, выдавшей положительное заключение экс- пертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законо- дательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической эксперти- зы ⁶	
3	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экс- пертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законо- дательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической эксперти- зы ⁶ Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в преде- лах которого (которых) расположен или планируется расположение объ- екта капитального строительства ⁷ Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах ко- торого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷ Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строи- тельства ⁸	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка ⁹	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории ¹⁰	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строи- тельства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ¹¹	
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объек- та культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: ¹² Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответ- ствии с проектной документацией: ¹³ Общая площадь _____ Площадь участка (кв. м): _____ (кв. м): _____ в том числе _____ Объем _____ (куб. м): _____ подземной части (куб. м): _____ Количество этажей (шт.): _____ Высота (м): _____ Количество подземных этажей (шт.): _____ Вместимость (чел.): _____ Площадь застройки (кв. м): _____ Иные показатели ¹⁴ :	
5	Адрес (местоположение) объекта ¹⁵ :	
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта ¹⁶ : Категория: (класс) Протяженность: Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: Иные показатели ¹⁷ :	

Срок действия настоящего разрешения – до «_____» _____ 20__ г.
 в соответствии с _____

_____ (должность уполномоченного лица органа, _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 осуществляющего выдачу разрешения на
 строительство)

«_____» _____ 20__ г.
 М.П.
 Действие настоящего разрешения продлено до «_____» _____ 20__ г.

_____ (должность уполномоченного лица органа, _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 осуществляющего выдачу разрешения на
 строительство)

«_____» _____ 20__ г.
 М.П.

¹ Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство явля-
 ется заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если
 основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

² Указывается дата подписания разрешения на строительство.

³ Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на
 строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:
 А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объ-
 ект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер
 «00»;

Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к
 строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории
 двух и более муниципальных образований, указывается номер «000»;

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на
 строительство;

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в кон-
 це номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии
 «Росатом», определяемый ими самостоятельно.

⁴ Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на
 строительство.

⁵ Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или
 заказчиком проектной документацией.

⁶ В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются
 также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие
 право сооружения объекта использования атомной энергии.

⁷ Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

⁸ В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктив-
 ные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в
 государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

⁹ Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градострои-

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 1).

тельный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

¹⁰ Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

¹¹ Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

¹² В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

¹³ Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

¹⁴ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹⁵ Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

¹⁶ Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

¹⁷ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹⁸ Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

¹⁹ Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение № 3 к административному регламенту «Предоставление разрешения на строительство»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

№ п/п	Наименование объекта	Адрес земельного участка	Заказчик (застройщик)	Дата подачи заявления	№ разрешения на строительство, срок действия	Отметка о получении
1	2	3	4	5	6	7

¹ Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

² Указываются дата подписания разрешения на строительство.

³ Указываются номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В – в случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемый ими самостоятельно.

⁴ Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

⁵ Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

⁶ В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

⁷ Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

⁸ В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

⁹ Указываются дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

¹⁰ Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

¹¹ Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

¹² В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

¹³ Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

¹⁴ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹⁵ Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

¹⁶ Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

¹⁷ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹⁸ Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

¹⁹ Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 27.12.2018 г. № 1663

О МЕРАХ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», Водного кодекса Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ, Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, а также в целях недопущения несчастных случаев на водоемах городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить место для массового отдыха - водный объект и участок местности, расположенные на южной стороне Нижнетуринского пруда к востоку от понтонного моста на расстоянии 50 метров.

Остальные водоемы, расположенные на территории городского округа «Город Лесной», из-за отсутствия оборудованных пляжных зон и их несоответствия условиям безопасности для населения, признать непригодными для купания и массового отдыха граждан.

2. Установить сроки купального сезона и продолжительность работы зоны рекреации водного объекта ежегодно с 1 июня по 15 августа.

3. Установить место проведения соревнований, праздников и других массовых мероприятий на воде - акватория от лодочной станции до водно-спасательной станции.

4. Организация, открытие и эксплуатация мест организованного отдыха на водном объекте, не соответствующих требованиям Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП, запрещаются.

5. Организаторы мест организованного отдыха на водном объекте несут ответственность за обеспечение безопасности людей в местах организованного отдыха на водном объекте.

6. Все мероприятия, связанные с нахождением детей на водных объектах, должны проводиться под надзором лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей и обученных приемам оказания первой помощи пострадавшим на водных объектах. Вышеуказанными лицами за купающимися детьми должно вестись непрерывное наблюдение. Копии приказов о назначении ответственных, времени, места проведения мероприятия, направлять в муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» (далее - МКУ «Аварийно-спасательная служба») не позднее 10 рабочих дней до дня проведения мероприятия.

7. В местах организованного отдыха на водных объектах и в период проведения массовых мероприятий на водных объектах в зимний период ответственным лицом должен вестись постоянный контроль за толщиной льда.

8. На водных объектах запрещается:

8.1. купаться в местах, где выставлены информационные знаки «Купание запрещено»;

8.2. выходить на лед в местах, где выставлены специальные информационные знаки «Переход (переезд) по льду запрещен»;

8.3. выезд на лед, передвижение по льду и стоянка транспортных средств (в том числе мотоциклов, снегоходов, гужевых повозок, саней и других механизированных транспортных средств) в отсутствие организованной в соответствии с настоящими правилами ледовой переправы, а также в местах, где выставлены информационные знаки «Переход (переезд) по льду запрещен», кроме транспортных средств организаций, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности жизни и здоровья людей, а также охраной окружающей среды, и за исключением мест организованного отдыха на водном объекте;

8.4. заплывать на пляжах за буйки, обозначающие зону заплыва;

8.5. подплывать к маломерным судам и другим плавательным средствам;

8.6. прыгать в воду с сооружений, не приспособленных для этих целей, и природных образований (скал, утесов, валунов, парапетов, ограждений и других предметов);

8.7. выгуливать и купать в зоне пляжа животных;

8.8. заниматься спортом, в том числе играть в спортивные игры, в местах, не отведенных для этих целей;

8.9. подавать крики ложной тревоги;

8.10. загрязнять и засорять пляж, стирать белье, заправлять топливом, мыть и ремонтировать транспортные средства в местах, отведенных для купания, и прилегающих к ним территориях, в том числе выше пляжей по течению до 500 метров;

8.11. заходить на маломерных судах (в том числе гребных) и маневрировать на акваториях пляжей и участках (полосах) акваторий, используемых для подводного плавания (за исключением судов, используемых для обеспечения безопасности людей);

8.12. плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и других не приспособленных для этого средствах и предметах;

8.13. распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;

8.14. купаться вблизи водосбросов, мостов, водоворотов, стремнин, в местах скопления водорослей.

9. МКУ «Аварийно-спасательная служба» совместно с управлением документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной» ежегодно организовывать через средства массовой информации (газета «Вестник», радио, телевидение) информирование жителей города о необходимости соблюдения населением установленных Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области (о прекращении выхода (выезда) на лед водоемов для рыбной ловли в паводковый период, о запрете купания и т.п.).

10. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» городского округа «Город Лесной» обеспечить выполнение требований постановления Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», утвержденных, а именно:

10.1. Ежегодно, до 30 мая, организовывать проведение комплекса мероприятий по подготовке зоны рекреации водного объекта к началу купального сезона, в том числе, готовить необходимые документы, оборудовать зону рекреации водного объекта в соответствии с установленными правилами.

10.2. Ежегодно, до 01 июня проводить техническое освидетельствование зоны рекреации водного объекта по согласованию с ФГУП ЦГиЭ № 91 ФМБА России, Центром ГИМС МЧС России по Свердловской области.

Открытие и эксплуатация зоны рекреации водного объекта без положительного заключения о ее годности запрещаются.

10.3. Обеспечить изготовление знаков безопасности на воде в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области».

11. Начальнику МКУ «Аварийно-спасательная служба»:

11.1. Ежегодно, до начала купального сезона, разработать план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах городского округа «Город Лесной».

11.2. Организовать дежурство спасателей и водолазов для оказания помощи пострадавшим на воде, в том числе в период купального сезона.

11.3. Обеспечить готовность водолазов к немедленному реагированию при возникновении чрезвычайных ситуаций на воде.

11.4. Обеспечить своевременную установку знаков безопасности на водных объектах, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области».

11.5. Организовать взаимодействие с ГИМС МЧС России по Свердловской области по вопросам организации контроля за эксплуатацией маломерных судов в акватории водных объектов городского округа «Город Лесной».

11.6. Границы плавания в местах купания обозначать буйками красного или оранжевого цвета.

11.7. Перед началом купального сезона проводить обследования дна в рекреации водного объекта в местах массового купания граждан.

11.8. В период становления (активного таяния) льда в рекреации водного объекта устанавливать информационные аншлаги о запрете выхода (выезда) на лед.

12. Директору МБУ «ФЦС «Факел» (Воронов Л.А.) оказать помощь по заявке МКУ «Аварийно-спасательная служба» в обеспечении спасательной станции на период купального сезона дополнительным плавсредством (весельной лодкой).

13. Признать утратившими силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 03.05.2012 № 436 «О мерах по предотвращению несчастных случаев на водных объектах на территории городского округа «Город Лесной» (за исключением пункта 12) и постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.04.2017 № 545 «О мерах по предотвращению несчастных случаев на водных объектах на территории городского округа «Город Лесной» (за исключением пункта 11).

14. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

15. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурогова Е.С.

С.Е.Черепанов,

глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 28.12.2018 г. № 1680

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2018 № ____ «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления:

1.1. главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2012 № 1311 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной»;

1.2. администрации городского округа «Город Лесной»:

- от 21.03.2017 № 331 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2012 № 1311 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной»;

- от 14.12.2017 № 1614 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2012 № 1311 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной».

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

С.Е.Черепанов,

глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 29.12.2018 г. № 1689

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ДО 2018 ГОДА»

В целях реализации на территории городского округа «Город Лесной» Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», от 29.03.2018 № 177-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено подпрограммой 2 «Импульс для предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2018 году на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 19.12.2018 № 104 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа «Город Лесной» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.08.2014 № 1661 (с изменениями от 08.10.2014 № 1991, от 27.07.2015 № 1458, от 03.03.2016 № 308, от 25.10.2016 № 1441, от 19.04.2017 № 507, от 28.11.2017 № 1516, от 13.04.2018 № 455) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. строку «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 5).

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 19 184,2 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 2 581,1 тыс. рублей; 2016 год – 7 348,3 тыс. рублей; 2017 год – 3 942,4 тыс. рублей; 2018 год – 5 312,4 тыс. рублей. Из них: областной бюджет: 12 834,2 тыс. рублей (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 5 821,9 тыс. рублей, за счет межбюджетных трансфертов на стимулирование муниципальных образований - 1 000,0 тыс. рублей); в том числе: 2015 год – 1 034,3 тыс. рублей, 2016 год – 5 821,9 тыс. рублей (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 5 821,9 тыс. рублей), 2017 год – 2 336,4 тыс. рублей; 2018 год – 3 641,6 тыс. рублей (в том числе за счет межбюджетных трансфертов на стимулирование муниципальных образований - 1 000,0 тыс. рублей); местный бюджет: 5 433,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1 399,8 тыс. рублей, 2016 год – 1 356,4 тыс. рублей, 2017 год – 1 356,0 тыс. рублей, 2018 год – 1 320,8 тыс. рублей; внебюджетные источники: 917,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 147,0 тыс. рублей, 2016 год – 170,0 тыс. рублей, 2017 год – 250,0 тыс. рублей, 2018 год – 350,0 тыс. рублей.
	1.2. приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» изложить в новой редакции (прилагается).
	2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
	3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Толшина Ю.В.
	С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».

1.2. приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Толшина Ю.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

**Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2018 № 1689
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»**

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	всего	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	19 184,2	2 581,1	7 348,3	3 942,4	5 312,4	х	х
2	местный бюджет	5 433,0	1 399,8	1 356,4	1 356,0	1 320,8	х	х
3	областной бюджет, в том числе	12 834,2	1 034,3	5 821,9	2 336,4	3 641,6	х	х
4	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 821,9	0	5 821,9	0	0	х	х
5	за счет межбюджетных трансфертов на стимулирование муниципальных образований	1 000,0	0	0	0	1 000,0	х	х
6	внебюджетные источники	917,0	147,0	170,0	250,0	350,0	х	х
7	Капитальные вложения	х	х	х	х	х	х	х
8	местный бюджет	х	х	х	х	х	х	х
9	областной бюджет	х	х	х	х	х	х	х
10	внебюджетные источники	х	х	х	х	х	х	х
11	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	х	х	х	х	х	х	х
12	местный бюджет	х	х	х	х	х	х	х
13	областной бюджет	х	х	х	х	х	х	х
14	внебюджетные источники	х	х	х	х	х	х	х
15	Прочие нужды	19 184,2	2 581,1	7 348,3	3 942,4	5 312,4	х	х
16	местный бюджет	5 433,0	1 399,8	1 356,4	1 356,0	1 320,8	х	х
17	областной бюджет, в том числе	12 834,2	1 034,3	5 821,9	2 336,4	3 641,6	х	х
18	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 821,9	0	5 821,9	0	0		
19	за счет межбюджетных трансфертов на стимулирование муниципальных образований	1 000,0	0	0	0	1 000,0	х	х
20	внебюджетные источники	917,0	147,0	170,0	250,0	350,0	х	х
21	Мероприятие 1. МЕРОПРИЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ФОНДУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2015 ГОДУ, ВСЕГО, ИЗ НИХ:	2 581,1	2 581,1	х	х	х	Фонд	3,4,6
22	местный бюджет	1 399,8	1 399,8	х	х	х		
23	областной бюджет	1 034,3	1 034,3	х	х	х		
24	внебюджетные источники	147,0	147,0	х	х	х		
25	в том числе:							
26	Обеспечение деятельности Фонда в целях устойчивого развития организации и реализации за счет субсидии следующих мероприятий по поддержке СМСП: 1.1. Консультационная поддержка СМСП; 1.2. Поддержка СМСП в сфере образования; 1.3. Информационная поддержка СМСП; 1.4. Поддержка СМСП в установлении деловых контактов, продвижении товаров (работ, услуг); всего, из них:	2 094,2	2 094,2	х	х	х	Фонд	3,4,6
27	местный бюджет	1 119,8	1 119,8	х	х	х		

28	областной бюджет	827,4	827,4	х	х	х	х	х
29	внебюджетные источники	147,0	147,0	х	х	х	х	х
30	1.1. Финансовая поддержка СМСП – предоставление субсидий СМСП на компенсацию части расходов на участие в городских выставках и ярмарках, проходящих на территории городского округа «Город Лесной» и на территории городов Свердловской области. А так же на участие в региональных и международных выставках, проходящих на территории Свердловской области, всего, из них:	486,9	486,9	х	х	х	Фонд	3,4,6
31	местный бюджет	280,0	280,0	х	х	х	х	х
32	областной бюджет	206,9	206,9	х	х	х	х	х
33	Мероприятие 2. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СМСП, ВСЕГО:	0	0	0	0	0	МКУ «КУИ»	3,4,5
34	Мероприятие 3. МЕРОПРИЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ФОНДУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2016-2018 ГОДАХ, ВСЕГО, ИЗ НИХ:	16 603,1	х	7 348,3	3 942,4	5 312,4	Фонд	3,4,5,6
35	местный бюджет	4 033,2	х	1 356,4	1 356,0	1 320,8	х	х
36	областной бюджет, в том числе	11 799,9	х	5 821,9	2 336,4	3 641,6	х	х
37	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 821,9	0	5 821,9	0	0	х	х
38	за счет межбюджетных трансфертов на стимулирование муниципальных образований	1 000,0	0	0	0	1 000,0	х	х
39	внебюджетные источники	770,0	х	170,0	250,0	350,0	х	х
40	3.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ФОНДА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СЛЕДУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ВСЕГО, ИЗ НИХ:	10 781,2	х	1 526,4	3 942,4	5 312,4	Фонд	3,4,5,6
41	местный бюджет	4 033,2	х	1 356,4	1 356,0	1 320,8	х	х
42	областной бюджет, в том числе	5 978,0	х	0	2 336,4	3 641,6	х	х
43	за счет межбюджетных трансфертов на стимулирование муниципальных образований	1 000,0	0	0	0	1 000,0	х	х
44	внебюджетные источники	770,0	х	170,0	250,0	350,0	х	х
45	3.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ВСЕГО, ИЗ НИХ:	5 821,9	х	5 821,9	0	0	Фонд	3,4,5,6
46	областной бюджет, в том числе	5 821,9	х	5 821,9	0	0	х	х
47	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 821,9	х	5 821,9	0	0	х	х

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 29.12.2018 г. № 1691**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
ЛЕСНОЙ» ОТ 24.12.2013 № 2417, И ВВЕДЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЯ ОСТАНОВКИ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной» (протокол от 28.08.2018 № 4) по вопросу «О запрете остановки транспорта на проезде между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее – МБУДО «ДМШ») и муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №72» (далее – МАОУ «СОШ №72»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Проект организации дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2013 № 2417(с изменениями от 08.02.2017 № 146, от 07.02.2018 № 159), дополнив альбом № 1, чертеж № 6613036 графическим изображением дорожного знака 3.27 «Остановка запрещена» на расстоянии 40 м от пересечения с улицей Кирова на участке 0+242.
- С 30.01.2019 ввести ограничение остановки транспортных средств на проезжей части между МБУДО «ДМШ» и МАОУ «СОШ №72» на участке 40 м от ул. Кирова.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» (Тачанова Г.И.):
 - внести указанные в пункте 1 изменения в Проект организации дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»;
 - в срок до 30.01.2019 установить дорожный знак 3.27 «Остановка запрещена» на указанном в пункте 2 участке улично-дорожной сети.
- Управлению документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной» (Неклюдов Е.М.) в срок до 30.12.2018 организовать информирование участников дорожного движения о вводимых ограничениях остановки транспортных средств.
- Рекомендовать начальнику Отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной» (Филиппин А.Л.) принять меры по контролю за соблюдением требований установленного дорожного знака.
- Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2018 г. № 1695

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2018 ГОДЫ»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.11.2014 № 2239 (с изменениями от 23.03.2015 № 529, от 23.06.2015 № 1258, от 28.08.2015 № 1700, от 24.11.2015 № 2148, от 31.12.2015 № 2390, от 15.03.2016 № 371, от 09.08.2016 № 1089, от 16.11.2016 № 1520, от 30.12.2016 № 1841 от 24.04.2017 № 539, от 28.08.2017 № 1085, от 13.10.2017 № 1277, от 27.11.2017 № 1504, от 29.12.2017 № 1767, от 24.05.2018 № 637, от 23.07.2018 № 871, от 29.11.2018 № 1475, от 13.12.2018 № 1554) (далее – Программа):

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	всего – 1139614,7 тыс. рублей,
	в том числе:
	2015 год – 238733,9 тыс. рублей;
	2016 год – 247942,8 тыс. рублей;
	2017 год – 279050,5 тыс. рублей;
	2018 год – 373887,5 тыс. рублей;
	из них:
местный бюджет: 974195,1 тыс. рублей,	
в том числе:	
2015 год – 212542,0 тыс. рублей;	
2016 год – 221099,0 тыс. рублей;	
2017 год – 219271,5 тыс. рублей;	

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	2018 год – 321282,6 тыс. рублей;
	областной бюджет: 59307,1 тыс. рублей,
	в том числе:
	2015 год – 145,9 тыс. рублей;
	2016 год – 0,0 тыс. рублей;
	2017 год – 32309,6 тыс. рублей;
	2018 год – 26851,6 тыс. рублей;
	федеральный бюджет: не запланировано;
	внебюджетные источники: 106112,5 тыс. рублей,
	в том числе:
2015 год – 26046,0 тыс. рублей;	
2016 год – 26843,8 тыс. рублей;	
2017 год – 27469,4 тыс. рублей;	
2018 год – 25753,3 тыс. рублей	

- Изложить приложение № 2 к Программе в новой редакции (прилагается).
- Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 13.12.2018 № 1554 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы».
- Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
- Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2018 ГОДЫ

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018		
		3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1139614,7	238733,9	247942,8	279050,5	373887,5		
2	местный бюджет	974195,1	212542,0	221099,0	219271,5	321282,6		
3	областной бюджет, в том числе:	59307,1	145,9	0,0	32309,6	26851,6		
4	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	18046,2	0,0	0,0	18046,2	0,0		
5	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
6	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	1878,8	0,0	0,0	0,0	1878,8		
7	реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры	11402,6	0,0	0,0	0,0	11402,6		
8	субсидия на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	13570,2	0,0	0,0	0,0	13570,2		
9	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	внебюджетные источники	106112,5	26046,0	26843,8	27469,4	25753,3		
11	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1139614,7	238733,9	247942,8	279050,5	373887,5		
12	местный бюджет	974195,1	212542,0	221099,0	219271,5	321282,6		
13	областной бюджет, в том числе:	59307,1	145,9	0,0	32309,6	26851,6		
14	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	18046,2	0,0	0,0	18046,2	0,0		
15	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
16	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	1878,8	0,0	0,0	0,0	1878,8		
17	реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры	11402,6	0,0	0,0	0,0	11402,6		
18	субсидия на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	13570,2	0,0	0,0	0,0	13570,2		
19	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20	внебюджетные источники	106112,5	26046,0	26843,8	27469,4	25753,3		
21	ПОДПРОГРАММА «Развитие культуры и искусства»							
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	750863,9	140149,5	148354,9	187395,3	274964,2		
23	местный бюджет	635401,5	122285,4	130720,5	142660,7	239734,9		
24	областной бюджет, в том числе:	46460,0	145,9	0,0	26865,9	19448,2		
25	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	12602,5	0,0	0,0	12602,5	0,0		
26	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
27	реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры	11402,6	0,0	0,0	0,0	11402,6		
28	субсидия на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	8045,6	0,0	0,0	0,0	8045,6		
29	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
30	внебюджетные источники	69002,4	17718,2	17634,4	17868,7	15781,1		
31	1. Прочие нужды							
32	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	750863,9	140149,5	148354,9	187395,3	274964,2		
33	местный бюджет	635401,5	122285,4	130720,5	142660,7	239734,9		
34	областной бюджет, в том числе:	46460,0	145,9	0,0	26865,9	19448,2		
35	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	12602,5	0,0	0,0	12602,5	0,0		
36	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
37	реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры	11402,6	0,0	0,0	0,0	11402,6		
38	субсидия на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	8045,6	0,0	0,0	0,0	8045,6		
39	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	внебюджетные источники	69002,4	17718,2	17634,4	17868,7	15781,1		
41	Мероприятие 1. Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий и по организации деятельности клубных формирований, всего, из них:	68115,7	68115,7	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 19
42	местный бюджет	57637,6	57637,6	0,0	0,0	0,0		
43	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45	внебюджетные источники	10478,1	10478,1	0,0	0,0	0,0		
46	Мероприятие 2. Работа по созданию условий для досуга и массового отдыха жителей, всего, из них:	14048,3	14048,3	0,0	0,0	0,0	МБУ «ПКИО»	6, 19

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

47	местный бюджет	9279,0	9279,0	0,0	0,0	0,0		
48	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
50	внебюджетные источники	4769,3	4769,3	0,0	0,0	0,0		
51	Мероприятие 3. Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, всего, из них:	43156,4	43156,4	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 13, 15, 16, 19,
52	местный бюджет	41917,6	41917,6	0,0	0,0	0,0		
53	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
54	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
55	внебюджетные источники	1238,8	1238,8	0,0	0,0	0,0		
56	Мероприятие 4. Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме, всего, из них:	13102,4	13102,4	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК»	4, 8, 14, 17, 19
57	местный бюджет	11870,4	11870,4	0,0	0,0	0,0		
58	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
59	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60	внебюджетные источники	1232,0	1232,0	0,0	0,0	0,0		
61	Мероприятие 5. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов РФ в области традиционной народной культуры, всего, из них:	72477,4	0,0	72477,4	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 19
62	местный бюджет	62715,0	0,0	62715,0	0,0	0,0		
63	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
64	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
65	внебюджетные источники	9762,4	0,0	9762,4	0,0	0,0		
66	Мероприятие 6. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, всего, из них:	172597,3	0,0	0,0	74412,5	98184,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКИО»	6, 7, 9, 19
67	местный бюджет	134753,5	0,0	0,0	54897,2	79856,3		
68	областной бюджет, в том числе:	15823,0	0,0	0,0	9807,8	6015,2		
69	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2338,4	0,0	0,0	2338,4	0,0		
70	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	7469,4	0,0	0,0	7469,4	0,0		
71	реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры	6015,2	0,0	0,0	0,0	6015,2		
72	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	внебюджетные источники	22020,8	0,0	0,0	9707,5	12313,3		
74	Мероприятие 7. Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов, всего, из них:	28870,8	0,0	14551,2	14319,6	0,0	МБУ «ПКИО»	6, 9, 19
75	местный бюджет	17353,9	0,0	9427,0	7926,9	0,0		
76	областной бюджет	1736,1	0,0	0,0	1736,1	0,0		
77	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1736,1	0,0	0,0	1736,1	0,0		
78	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
79	внебюджетные источники	9780,8	0,0	5124,2	4656,6	0,0		
80	Мероприятие 8. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, всего, из них:	143163,3	0,0	45260,3	45914,3	51988,7	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 9, 13, 15, 16, 19
81	местный бюджет	129490,5	0,0	43931,7	40031,3	45527,5		
82	областной бюджет, в том числе:	8750,9	0,0	0,0	4056,7	4694,2		
83	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	493,3	0,0	0,0	493,3	0,0		
84	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	3563,4	0,0	0,0	3563,4	0,0		
85	реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры	4694,2	0,0	0,0	0,0	4694,2		
86	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
87	внебюджетные источники	4921,9	0,0	1328,6	1826,3	1767,0		
88	Мероприятие 9. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций всего, из них:	44113,3	0,0	13831,5	14383,0	15898,8	МБУ «МВК»	4, 8, 9, 14, 17, 19
89	местный бюджет	37307,1	0,0	12412,3	11390,0	13504,8		
90	областной бюджет, в том числе:	2187,7	0,0	0,0	1494,5	693,2		
91	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1494,5	0,0	0,0	1494,5	0,0		
92	реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры	693,2	0,0	0,0	0,0	693,2		
93	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
94	внебюджетные источники	4618,5	0,0	1419,2	1498,5	1700,8		
95	Мероприятие 10. Поддержка различных видов и жанров самодеятельного художественного творчества, творческих коллективов (участие в конкурсах, фестивалях, творческий обмен, спектакли, организация отдыха детей), всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7
96	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
97	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
98	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
100	Мероприятие 11. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, изготовление ПСД, всего, из них:	131914,2	0,0	2083,0	30328,1	99503,1	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКИО»	4, 5, 6, 7, 10, 11
101	местный бюджет	129963,6	0,0	2083,0	28377,5	99503,1		
102	областной бюджет, в том числе:	1770,8	0,0	0,0	1770,8	0,0		
103	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1770,8	0,0	0,0	1770,8	0,0		
104	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
105	внебюджетные источники	179,8	0,0	0,0	179,8	0,0		
106	Мероприятие 12. Установка, монтаж и модернизация систем видеонаблюдения в зданиях учреждений культуры, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	34
107	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
108	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
109	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
110	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
111	Мероприятие 13. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры, всего, из них:	7319,6	15,8	3,8	7300,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКИО»	4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 17, 34
112	местный бюджет	19,6	15,8	3,8	0,0	0,0		
113	областной бюджет, в том числе:	7300,0	0,0	0,0	7300,0	0,0		
114	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	7300,0	0,0	0,0	7300,0	0,0		
115	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
116	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
117	Мероприятие 14. Внедрение инновационных технологий предоставления музейных услуг, всего, из них:	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0	МБУ «МВК»	4, 8, 14, 17
118	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
119	областной бюджет, в том числе:	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0		
120	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0		
121	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
122	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

123	Мероприятие 15. Приобретение одежды сцены, ткани для пошива сценических костюмов, сценических костюмов и обуви для коллективов художественной самодеятельности и ведущих мероприятий, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 34
124	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
125	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
126	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
127	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
128	Мероприятие 16. Приобретение специального оборудования, средств вычислительной техники и мультимедийного оборудования для организации проведения видеотрансляций мероприятий, внедрения современных технологий, в том числе при проведении зрелищных мероприятий, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 34
129	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
130	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
131	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
132	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
133	Мероприятие 17. Комплектование книжных фондов периодическими и непериодическими изданиями, электронными книгами, аудио-видео документами, всего, из них:	1104,0	691,1	0,0	0,0	412,9	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 15, 16, 34
134	местный бюджет	1089,4	676,5	0,0	0,0	412,9		
135	областной бюджет	14,6	14,6	0,0	0,0	0,0		
136	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
137	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
138	Мероприятие 18. Развитие новых информационных технологий (автоматизация библиотеки, приобретение электронных планшетов, компьютеров, серверов, интерактивного оборудования, сенсорных киосков, лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет ОНУ в пос. Таежный и Чашавита), всего, из них:	208,1	208,1	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 13, 34
139	местный бюджет	76,8	76,8	0,0	0,0	0,0		
140	областной бюджет	131,3	131,3	0,0	0,0	0,0		
141	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
142	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
143	Мероприятие 19. Деятельность, направленная на пропаганду книги и привлечению читателей (акции по продвижению детского чтения, бажовские и краеведческие чтения; работа клубных формирований; оформление и призы для проведения литературных праздников, вечеров, конкурсов, фестивалей поэзии, летних чтений), всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 6, 34
144	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
145	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
146	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
147	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
148	Мероприятие 20. Просветительская и издательская деятельность (издание буклетов, сборников, энциклопедий; приобретение оборудования для издательского центра), всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	5, 34
149	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
150	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
151	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
152	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
153	Мероприятие 21. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКИО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «МВК»	4, 5, 6, 7, 19, 34
154	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
156	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
157	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
158	Мероприятие 22. Стипендии одаренным детям в области культуры, всего, из них:	143,4	37,8	37,8	37,8	30,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	25
159	местный бюджет	143,4	37,8	37,8	37,8	30,0		
160	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
161	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
163	Мероприятие 23. Проведение текущего ремонта светового, звукового и прочего оборудования, реставрация экспонатов музея, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «МВК»	6, 7, 34
164	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
165	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
166	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
167	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
168	Мероприятие 24. Приобретение аттракционов и игрового оборудования ПКИО, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ПКИО»	6, 34
169	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
171	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
172	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
173	Мероприятие 25. Приобретение оборудования для благоустройства территории ПКИО всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ПКИО»	6, 34
174	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
175	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
176	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
177	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
178	Мероприятие 26. Благоустройство и озеленение территории библиотек, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 34
179	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
180	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
181	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
182	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
183	Мероприятие 27. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «МВК»	4, 5, 6, 7, 34
184	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
185	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
186	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
187	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
188	Мероприятие 28. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них:	765,0	0,0	0,0	0,0	765,0	МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТид «Юность»	4, 5, 6, 7, 34
189	местный бюджет	765,0	0,0	0,0	0,0	765,0		
190	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
191	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
192	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
193	Мероприятие 29. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	1321,8	773,9	109,9	0,0	438,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКИО», МБУ «ДТид «Юность»	30, 34
194	местный бюджет	1321,8	773,9	109,9	0,0	438,0		
195	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
196	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
197	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
198	Мероприятие 30. Меры по повышению энергетической эффективности учреждений культуры, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	30, 34
199	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
200	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
201	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
202	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
203	Мероприятие 31. Оплата просроченной кредиторской задолженности за коммунальные услуги, потребленные муниципальными бюджетными учреждениями, всего, из них:	462,3	0,0	0,0	0,0	462,3	МБУ «СКДЦ «Современник»	6, 7, 9, 19
204	местный бюджет	462,3	0,0	0,0	0,0	462,3		
205	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
206	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
207	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
208	Мероприятие 32. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений, всего, из них:	8045,6	0,0	0,0	0,0	8045,6	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКИО»	4, 5, 6, 7, 10, 11
209	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

210	областной бюджет, в том числе:	8045,6	0,0	0,0	0,0	8045,6		
211	субсидия на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	8045,6	0,0	0,0	0,0	8045,6		
212	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
213	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
214	ПОДПРОГРАММА «Развитие образования в сфере культуры и искусства»							
215	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	358773,9	85798,7	92593,4	86601,4	93780,4		
216	местный бюджет	309265,8	77770,9	83533,1	71557,0	76404,8		
217	областной бюджет, в том числе:	12847,1	0,0	0,0	5443,7	7403,4		
218	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5443,7	0,0	0,0	5443,7	0,0		
219	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	1878,8	0,0	0,0	0,0	1878,8		
220	субсидия на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	5524,6	0,0	0,0	0,0	5524,6		
221	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
222	внебюджетные источники	36661,0	8027,8	9060,3	9600,7	9972,2		
223	1. Прочие нужды							
224	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	358773,9	85798,7	92593,4	86601,4	93780,4		
225	местный бюджет	309265,8	77770,9	83533,1	71557,0	76404,8		
226	областной бюджет, в том числе:	12847,1	0,0	0,0	5443,7	7403,4		
227	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5443,7	0,0	0,0	5443,7	0,0		
228	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	1878,8	0,0	0,0	0,0	1878,8		
229	субсидия на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	5524,6	0,0	0,0	0,0	5524,6		
230	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
231	внебюджетные источники	36661,0	8027,8	9060,3	9600,7	9972,2		
232	Мероприятие 33. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях культуры, всего, из них:	82301,3	82301,3	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22, 23
233	местный бюджет	75872,0	75872,0	0,0	0,0	0,0		
234	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
235	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
236	внебюджетные источники	6429,3	6429,3	0,0	0,0	0,0		
237	Мероприятие 34. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, всего, из них:	86624,5	0,0	86624,5	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22, 23, 26, 27
238	местный бюджет	80317,3	0,0	80317,3	0,0	0,0		
239	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
240	внебюджетные источники	6307,2	0,0	6307,2	0,0	0,0		
241	Мероприятие 35. Реализация дополнительных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	169049,5	0,0	0,0	80887,9	88161,6	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22, 23, 26, 27
242	местный бюджет	147286,8	0,0	0,0	70976,2	76310,6		
243	областной бюджет, в том числе:	2192,8	0,0	0,0	314,0	1878,8		
244	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	314,0	0,0	0,0	314,0	0,0		
245	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	1878,8	0,0	0,0	0,0	1878,8		
246	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
247	внебюджетные источники	19569,9	0,0	0,0	9597,7	9972,2		
248	Мероприятие 36. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, всего, из них:	11069,3	1505,0	3913,2	5651,1	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 22, 26, 34
249	местный бюджет	4763,8	1086,0	3156,4	521,4	0,0		
250	областной бюджет, в том числе:	5129,7	0,0	0,0	5129,7	0,0		
251	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5129,7	0,0	0,0	5129,7	0,0		
252	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
253	внебюджетные источники	1175,8	419,0	756,8	0,0	0,0		
254	Мероприятие 37. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально - технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	1255,2	1000,9	254,3	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 22, 26, 34
255	местный бюджет	270,4	270,4	0,0	0,0	0,0		
256	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
257	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
258	внебюджетные источники	984,8	730,5	254,3	0,0	0,0		
259	Мероприятие 38. Просветительская, концертная, выставочная деятельность, внутришкольные мероприятия, участие в фестивалях, конкурсах муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	2017,7	529,0	1458,7	0,0	30,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 26, 27
260	местный бюджет	230,0	200,0	0,0	0,0	30,0		
261	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
262	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
263	внебюджетные источники	1787,7	329,0	1458,7	0,0	0,0		
264	Мероприятие 39. Стипендии одаренным детям в течение учебного года, всего, из них:	247,8	59,4	61,8	62,4	64,2	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	25
265	местный бюджет	242,4	59,4	59,4	59,4	64,2		
266	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
267	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
268	внебюджетные источники	5,4	0,0	2,4	3,0	0,0		
269	Мероприятие 40. Проведение плановых периодических медицинских осмотров работников учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	72,0	0,0	72,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	34
270	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
271	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
272	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
273	внебюджетные источники	72,0	0,0	72,0	0,0	0,0		
274	Мероприятие 41. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	238,9	30,0	208,9	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	23
275	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
276	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
277	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
278	внебюджетные источники	238,9	30,0	208,9	0,0	0,0		
279	Мероприятие 42. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	373,1	373,1	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	30, 34
280	местный бюджет	283,1	283,1	0,0	0,0	0,0		
281	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
282	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
283	внебюджетные источники	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0		
284	Мероприятие 43. Меры по повышению энергетической эффективности, всего, из них	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ»	30, 34
285	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
286	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
287	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
288	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
289	Мероприятие 44. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений, всего, из них:	5524,6	0,0	0,0	0,0	5524,6	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 22, 26, 34
290	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
291	областной бюджет, в том числе:	5524,6	0,0	0,0	0,0	5524,6		

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 7).

292	субсидия на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	5524,6	0,0	0,0	0,0	5524,6		
293	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
294	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
295	ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»»							
296	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	14656,4	3824,1	3623,6	3565,8	3642,9		
297	местный бюджет	14656,4	3824,1	3623,6	3565,8	3642,9		
298	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
299	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
300	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
301	1. Прочие нужды							
302	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	14656,4	3824,1	3623,6	3565,8	3642,9		
303	местный бюджет	14656,4	3824,1	3623,6	3565,8	3642,9		
304	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
305	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
306	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
307	Мероприятие 45. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат), всего, из них:	14656,4	3824,1	3623,6	3565,8	3642,9	МКУ «Отдел культуры»	30, 31, 35
308	местный бюджет	14656,4	3824,1	3623,6	3565,8	3642,9		
309	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
310	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
311	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
312	ПОДПРОГРАММА «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»							
313	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	15320,5	8961,6	3370,9	1488,0	1500,0		
314	местный бюджет	14871,4	8661,6	3221,8	1488,0	1500,0		
315	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
316	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
317	внебюджетные источники	449,1	300,0	149,1	0,0	0,0		
318	1. Прочие нужды							
319	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	15320,5	8961,6	3370,9	1488,0	1500,0		
320	местный бюджет	14871,4	8661,6	3221,8	1488,0	1500,0		
321	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
322	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
323	внебюджетные источники	449,1	300,0	149,1	0,0	0,0		
324	Мероприятие 46. Проведение городских массовых мероприятий, календарных, профессиональных и государственных праздников, всего, из них:	11943,5	7277,4	2161,6	1159,4	1345,1	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКИО», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	4, 5, 6, 7, 34, 35, 36
325	местный бюджет	11643,5	6977,4	2161,6	1159,4	1345,1		
326	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
327	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
328	внебюджетные источники	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0		
329	Мероприятие 47. Фестивали, конкурсы, выставки, премьеры, всего, из них:	1201,1	457,0	594,6	85,5	64,0	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКИО», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	5, 6, 7, 8, 26, 27, 35, 36
330	местный бюджет	1052,0	457,0	445,5	85,5	64,0		
331	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
332	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
333	внебюджетные источники	149,1	0,0	149,1	0,0	0,0		
334	Мероприятие 48. Профессиональные и календарные праздники, другие мероприятия, всего, из них:	928,1	419,2	304,9	113,1	90,9	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКИО»	4, 5, 6, 7, 35, 36
335	местный бюджет	928,1	419,2	304,9	113,1	90,9		
336	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
337	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
338	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
339	Мероприятие 49. Юбилейные мероприятия учреждений культуры и творческих коллективов, всего, из них:	590,8	451,0	109,8	30,0	0,0	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ ДО «ДХШ»	4, 5, 6, 7, 34, 36
340	местный бюджет	590,8	451,0	109,8	30,0	0,0		
341	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
342	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
343	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
344	Мероприятие 50. Информационное обеспечение проводимых мероприятий, всего, из них:	657,0	357,0	200,0	100,0	0,0	МКУ «Отдел культуры»	4, 5, 6, 7, 8, 27, 34, 36
345	местный бюджет	657,0	357,0	200,0	100,0	0,0		
346	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
347	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
348	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2018 г. № 1696

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2014-2016 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2026 ГОДА

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», в связи с заключением концессионного соглашения в отношении объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» от 14.12.2018 (далее – концессионное соглашение)

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в схему водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной» на 2014-2016 годы и на период до 2026 года, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2015 № 35 (с изменениями от 31.05.2017 № 680, от 28.09.2018 № 1145) следующие изменения:

1.1. Изложить тринадцатый абзац пункта 1.1 главы I в новой редакции:
«Обслуживание и эксплуатация объектов централизованного водоснабжения холодной водой питьевого качества потребителей: г. Лесной, пос. Таёжный, пос. Елкино (территория ОГСКУСО ССЗН «Нижнетуринский ДДИ») осуществляется двумя предприятиями: Федеральным государственным унитарным предприятием «Комбинат «Электрохимприбор» (ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор») и обществом с ограниченной ответственностью «Инфраструктурные решения – город Лесной» (ООО «РИР-Лесной»).»

1.2. Изложить пятнадцатый абзац пункта 1.1 главы I в новой редакции:
«Обслуживание и эксплуатация объектов централизованного водоснабжения холодной водой питьевого качества потребителей пос. Чащавита осуществляется двумя предприятиями: Федеральным государственным унитарным сельскохозяйственным предприятием «Таёжный» (ФГУСП «Таёжный») и ООО «РИР-Лесной».»

1.3. Изложить шестнадцатый абзац пункта 1.1 главы I в новой редакции:
«В качестве источников водоснабжения ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» использует поверхностный источник - водохранилище на Нижне-Туринском пруду, ООО «РИР-Лесной» использует водохранилище на реке Большая Именная.»

1.4. Изложить тридцатый абзац пункта 1.1 главы I в следующей редакции:
«Все муниципальные сооружения системы хозяйственно-питьевого водопровода города, которые относятся к водозабору № 1, а также насосные станции, накопительные резервуары, магистральные и внутриквартальные сети переданы в ООО «РИР-Лесной» в рамках заключенного концессионного соглашения. Федеральные объекты водоснабжения: сооружения водозаборов № 2 и № 3, внешние водопроводные сети, находятся в хозяйственном ведении ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор». Информация об основных показателях хозяйственной деятельности данной организации за 2013 год представлена в таблице 1.1.»

1.5. Изложить абзац первый подраздела «Водопроводные сети и повысительные насосные станции» раздела «Водозабор № 3 (городской)» пункта 1.3.1 главы I в новой редакции:
«Муниципальные магистральные сети городской централизованной системы водоснабжения города, внутриквартальные сети и повысительные насосные станции принадлежат ООО «РИР-Лесной» в рамках заключенного концессионного соглашения.»

1.6. Изложить таблицу 1.25 пункта 1.6 главы I в новой редакции:

Таблица 1.25

Эксплуатация и обслуживание объектов централизованных систем водоснабжения

№	Обслуживающая организация	Основные объекты
1	ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	Федеральные объекты в виде сооружений и магистральных водопроводов, относящихся к водозабору № 2 и 3
2	ООО «РИР-Лесной»	Все муниципальные сооружения системы хозяйственно-питьевого водопровода города Лесной, относящиеся к муниципальному водозабору № 1, а также насосные станции, накопительные резервуары, магистральные и внутриквартальные сети муниципальной собственности в г. Лесной, в пос. Таёжный, в пос. Елкино (расположенные на территории ОГСКУСО ССЗН «Нижнетуринский ДДИ»), в пос. Чащавита и иные объекты водоснабжения, переданные в рамках концессионного соглашения

3	Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» (МКУ «УГХ»)»	Муниципальные объекты системы холодного водоснабжения пос. Елкино (за исключением расположенных на территории ОГСКУСО ССЗН «Нижнетуринский ДДИ»), пос. Бушуевка
4	ФГУСП «Таёжный»	Федеральные объекты водоснабжения в пос. Чащавита (артезианские скважины, объект водоочистки, водонапорная башня, часть магистральной водопроводной сети)

1.7. Изложить таблицу 3.18 пункта 3.13 главы I в следующей редакции:

Таблица 3.18

Гарантирующие организации систем водоснабжения городского округа «Город Лесной»

Централизованные системы	Гарантирующая организация
1	2
Система водоснабжения г. Лесной (включая 35 кв. (пос. Горный)), пос. Таёжный	ООО «РИР-Лесной»
Система водоснабжения пос. Елкино (территория ОГСКУСО ССЗН «Нижнетуринский ДДИ»)	ООО «РИР-Лесной»
Система водоснабжения пос. Чащавита	ООО «РИР-Лесной»

1.8. Изложить абзац шестой пункта 1.1 главы II в новой редакции:
«В городском округе «Город Лесной» полный комплекс услуг водоотведения, эксплуатацию и обслуживание объектов водоотведения, переданных в рамках концессионного соглашения, осуществляет в единственном лице ООО «РИР-Лесной».»

1.9. Изложить таблицу 2.2 пункта 2.5 главы II в следующей редакции:

Таблица 2.2

Гарантирующие организации систем водоотведения городского округа «Город Лесной»

Централизованные системы	Гарантирующая организация
Система водоотведения г. Лесной (без 35 кв. (пос. Горный)), пос. Таёжный	ООО «РИР-Лесной»
Система водоотведения 35 кв. г. Лесной (пос. Горный)	ООО «РИР-Лесной»
Система водоотведения пос. Елкино (территория ОГСКУСО ССЗН «Нижнетуринский ДДИ»)	ООО «РИР-Лесной»
Система водоотведения пос. Чащавита	ООО «РИР-Лесной»

1.10. В пункте 5.2 главы II слова «Комбинат «Электрохимприбор» и МУП «Технодом» осуществляют» заменить словами: «Комбинат «Электрохимприбор» и ООО «РИР-Лесной» осуществляют».

2. Указанные изменения вступают в силу с момента подписания акта приема-передачи имущества концедентом и концессионером в рамках подписанного концессионного соглашения.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проекту:
«Проект планировки и проект межевания территории дороги вдоль Нижнетуринского пруда».

28.12.2018

(дата оформления заключения)

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

«Проект планировки и проект межевания территории дороги вдоль Нижнетуринского пруда».

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о резуль-

татах общественных обсуждений:

от 25.12.2018

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

За период проведения общественных обсуждений предложений и замечаний к проекту, от участников общественных обсуждений, не поступило.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений: Комиссия по подготовке и проведению общественных обсуждений рекомендует утвердить проект «Проект планировки и проект межевания территории дороги вдоль Нижнетуринского пруда».

Председатель комиссии: Д.В.Строков

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2019 г. № 10 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019 ГОД

В связи с вступлением в силу статьи 26.2. «Особенности организации и проведения в 2019-2020 годах плановых проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства» Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрации городского округа «Город Лесной» на 2019 год (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2018 № 1178 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрации городского округа «Город Лесной» на 2019 год».

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Толшина Ю.В.

С.Е.Черепанов,

глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2019 № 10

План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрации городского округа «Город Лесной» на 2019 год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке	Адреса		Дата окончания последней проверки	Основание проведения проверки	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки					Срок проведения плановой проверки	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении (или) об аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты	Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенного класса (категории) опасности, об отношении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенной категории опасности			
	место (места) нахождения юридического лица	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя				дата государственной регистрации	Идентификационный номер налогоплательщика	дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	Дата окончания последней проверки	дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности					иные основания в соответствии с федеральным законом	Дата начала проведения проверки	рабочих дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 3г	1106670028981	6670308345	Муниципальный земельный контроль	19.10.2010					05	20		ДВ	Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Свердловской области		
Акционерное общество «Автотранспортное предприятие»	624200, Свердловская область, г. Лесной, Промышленный проезд, д. 3	624200, Свердловская область, г. Лесной, Промышленный проезд, д. 3	1026601766058	6630002505	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения	21.07.2002					09	20		Д			

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 г. № 1658 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОСНАЩЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ОБЩЕДОМОВЫМИ ПРИБОРАМИ КОММЕРЧЕСКОГО УЧЕТА ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОСИТЕЛЯ

В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), приказом муниципального учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 91 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях финансового обеспечения затрат в связи с

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя (прилагается).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,

глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 1658

Порядок отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия отбора и предоставления субсидий на мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в целях возмещения затрат на проектирование и монтаж общедомовых приборов коммерческого учета тепловой энергии (далее – ОДПУТЭ) в многоквартирных жилых домах (далее – МКД) на территории городского округа «Город Лесной» (далее – субсидии). Субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» в доле финансовых обязательств по муниципальным помещениям предоставляются управляющим организациям, занимающимся обслуживанием и эксплуатацией МКД (за исключением специализированного ведомственного жилищного фонда), товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Организации). Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 8 и 13 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, в доле финансовых обязательств по муниципальным помещениям, связанных с выполнением работ по проектированию и монтажу ОДПУТЭ в МКД на территории городского округа «Город Лесной», в рамках реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Действие настоящего Порядка не распространяются на ветхие, аварийные объекты, объекты, подлежащие сносу или капитальному ремонту до 1 января 2013 года.

1.4. Под работами по проектированию и монтажу ОДПУТЭ в МКД на территории городского округа «Город Лесной» понимаются работы по разработке проектно-сметной документации, приобретению оборудования и материалов, вспомогательного оборудования, а также монтажные, наладочные работы, ввод в эксплуатацию ОДПУТЭ для осуществления коммерческого учета со стороны теплосетевой организации, выполненные в МКД в соответствии с адресным перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – мероприятия).

1.5. Критериями отбора получателем субсидий являются:

1.5.1 осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами. Субсидии предоставляются управляющим организациям, занимающимся обслуживанием и эксплуатацией многоквартирных жилых домов (за исключением специализированного ведомственного жилищного фонда), товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, расположенным на территории городского округа «Город Лесной», для возмещения затрат, связанных с выполнением работ по проектированию и монтажу ОДПУТЭ в МКД на территории городского округа «Город Лесной».

1.5.2 привлечение средств всех собственников помещений МКД для выполнения мероприятий.

1.6. В случае, если Организация является муниципальным унитарным предприятием, Субсидии предоставляются при условии проведения Организацией закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» ОДПУТЭ.

1.7. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на предоставление субсидий является администрация городского округа «Город Лесной».

1.8. Средства, выделяемые на предоставление субсидий в 2018 году, расходуются по разделу 0500 «Жилищно-ком-

мунальное хозяйство», подраздел 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статьи 0700000000 «Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», 0740000000 «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной», 0740040808 «Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств субсидий на социально-экономическое и инфраструктурное развитие», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, а также в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Для участия в отборе на предоставление субсидий Организации предоставляют в администрацию городского округа «Город Лесной» следующие документы и сведения:

- 1) заявку для оформления соглашения на получение субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 2) документы, подтверждающие полномочия Организации на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами в которых планируется произведение мероприятий;
- 3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования настоящего Порядка;
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Организации) (далее – Руководитель);
- 5) адресный перечень многоквартирных домов, в которых планируется проведение мероприятий, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 6) доверенность на осуществление действий от имени Организации (предоставляется в случае, если заявка для оформления соглашения на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем);
- 7) копии документов, подтверждающие выполнение требований к Организации, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.2. Прием заявок для оформления соглашения осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств (администрацией городского округа «Город Лесной») в лице отдела энергетик и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел энергетик и жилищной политики). Прием заявок для оформления соглашения на предоставление субсидий осуществляется до 27.12.2018 года. Экземпляр заявки для оформления соглашения на получение субсидии возвращается Организации с отметкой о дате приема.

2.4. Рассмотрение заявок для оформления соглашения на предоставление субсидий осуществляется отделом энергетик и жилищной политики. Рассмотрение заявок осуществляется в течение одного рабочего дня с момента подачи заявок. По результатам рассмотрения заявок отдел энергетик и жилищной политики готовит заключение о соответствии условиям предоставления субсидии на возмещение расходов по мероприятиям в соответствии с требованиями пункта 2.1 настоящего Порядка, являющееся положительным заключением для оформления соглашения на предоставление субсидии. Указанное заключение утверждается главой городского округа «Город Лесной».

2.5. Основанием для отказа Организации в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостаточность представленной Организацией информации.

2.6. Размер субсидии (Усуб.) определяется как сумма произведений финансовой потребности на реализацию мероприятия в МКД и отношения муниципальной площади помещений к общей площади помещений (за исключением мест общего пользования) в МКД.

Усуб. = Σ (Ni x Смун.1 / Сообщ.1)

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

где:
i – адрес МКД;
Ni – финансовая потребность на реализацию мероприятия в МКД;
Smun.i – площадь муниципальных помещений в МКД;
Sобщ.і – общая площадь помещений в МКД (за исключением мест общего пользования).
2.7. Положительное заключение для оформления соглашения на предоставление субсидии направляется в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств и Организации. После выдачи положительного заключения для оформления соглашения на предоставление Организации субсидии отдел энергетики и жилищной политики в течение одного рабочего дня готовит соглашение на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Экземпляры указанного соглашения (подписанные и заверенные печатью со стороны администрации городского округа «Город Лесной») в течение одного рабочего дня (с момента подписания) направляются в адрес Организации. В свою очередь, Организация, не позднее одного рабочего дня с момента получения соглашения:
подписывает данное соглашение, заверяет его печатью, и направляет один экземпляр соглашения в адрес администрации городского округа «Город Лесной»;
в случае отказа от заключения, указанного выше соглашения, возвращает экземпляр соглашения адресату (администрации городского округа «Город Лесной») с мотивировкой отказа.
2.8. Требования, которым должна соответствовать Организация:
отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка.
2.9. Основными показателями результативности использования субсидии являются:
число многоквартирных домов, подлежащих оснащению общедомовыми приборами учета тепловой энергии и теплоносителя, в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 23.11.2019 № 261-ФЗ), единиц;
число многоквартирных домов, с выполненными требованиями по оснащению общедомовыми приборами учета тепловой энергии и теплоносителя, в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ, единиц;
доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии и теплоносителя, процент.

Справочные показатели результативности использования субсидии:
объем потребления горячей воды в многоквартирных домах, тыс. куб. м;
объем потребления горячей воды в многоквартирных домах, счет за который выставлен теплосетевой организацией по показаниям общедомовых приборов учета, тыс. куб. м;
доля объема отпуска горячей воды в многоквартирных домах, счет за который выставлен теплосетевой организацией по показаниям общедомовых приборов учета, процент;
объем потребления тепловой энергии в многоквартирных домах, тыс. Гкал;
объем потребления тепловой энергии в многоквартирных домах, счет за который выставлен теплосетевой организацией по показаниям общедомовых приборов учета, тыс. Гкал;
доля объема отпуска тепловой энергии в многоквартирных домах, счет за который выставлен теплосетевой организацией по показаниям общедомовых приборов учета, процент.
Указанная информация предоставляется Организацией в адрес администрации городского округа «Город Лесной» по форме приложения № 5 настоящего Порядка, с подтверждением справочной информацией к отчету по форме федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства».
2.10. Для предоставления субсидии Организации предоставляют в администрацию городского округа «Город Лесной» (в отдел энергетики и жилищной политики) не позднее 15 июня 2019 года следующие документы и сведения:
1) Заявку на получение субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий в рамках подписанного с Организацией соглашения о предоставлении субсидии, заключаемым по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, в сумме, не превышающей размер финансовых обязательств местного бюджета на 2018 год в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.
2) Подтверждение Организацией фактически понесенных расходов путем предоставления в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств (администрации городского округа «Город Лесной») в лице отдела энергетики и жилищной политики) обязательного пакета документов:
2.1) подписанный от имени Организации сводный реестр с указанием номера, даты заключения договора подряда на выполнение мероприятий;
2.2) копии документов, согласованные со стороны муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства», подтверждающие фактические затраты Организации, связанные с выполнением мероприятий, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов (справка о стоимости выполненных работ и затрат, акт приема выполненных работ, оформленные по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3);
2.3) копии акта или иной документ, подтверждающий факт согласования ввода в эксплуатацию (или подключения) ОД-ПУТЭ для осуществления коммерческого учета потребления коммунальных ресурсов.
2.11. При соблюдении условий, изложенных в пункте 2.10 настоящего Порядка:
1) отдел энергетики и жилищной политики готовит заключение об отсутствии замечаний по соблюдению со стороны Организации целей и условий предоставления субсидии, в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Заключение готовится отделом энергетики и жилищной политики в течение одного рабочего дня с момента предоставления Организацией полного пакета документов к заявке на получение субсидии. Подписанное главой городского округа «Город Лесной» заключение доводится до Организации и главного распорядителя как получателя бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной».
2) отдел энергетики и жилищной политики в течение двух рабочих дней, с момента выдачи положительного заключения на право получения Организацией субсидии, направляет соглашение с заключением на право предоставления Организации субсидии в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной»;
3) отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» заявку на финансирование с приложением заверенной копии соглашения на предоставление субсидии и копии заключения отдела энергетики и жилищной политики на право предоставления субсидии на возмещение расходов по мероприятиям в рамках подписанного соглашения, заключенного в соответствии с условиями настоящего Порядка.
2.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств соответствующего решения о предоставлении субсидии при наличии финансирования из областного бюджета на расчетный счет Организации, указанный в заявке на получение субсидии.
2.13. Средства, предоставленные в виде субсидии, носят целевой характер, рассчитываются в соответствии с адресным перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
2.14. Субсидия является подтверждением исполнения обязательств собственника муниципальных жилых помещений в части проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Организацией, с момента заключения Соглашения в адрес отдела учета и отчетности, отдела энергетики и жилищной политики предоставляется нижеследующая отчетность:
1) не позднее трех рабочих дней, с момента поступления субсидии на расчетный счет Организации, отчет о фактических затратах по выполненным мероприятиям, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.
2) отчет о достижении показателей результативности использования субсидии предоставляется не позднее 15 июля 2019 года по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.
Ответственность за достоверность представляемых расчетов и отчетов возлагается на Организацию.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Обязательная проверка соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств администрацией городского округа «Город Лесной», последующий финансовый контроль осуществляется уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».
4.2. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий:
субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в случае нарушения Организацией условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования;
в случае недостижения Организацией основных показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году сумма неосвоенных субсидий в добровольном порядке возвращается Организацией в бюджет городского округа «Город Лесной» в соответствующем финансовом году.
При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.3. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И МОНТАЖУ ОДПУТЭ В МКД НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

№	Улица	Дом	Корп.	Тепловая нагрузка, Гкал/ч	Проектирование, монтаж ОДПУТЭ*, тыс. руб.	Площадь муниципальная, кв. м	Площадь в собственности, кв. м	Итого площадь, кв. м	Доля муниципальная, %	Доля собственников, %	Затраты муниципалитета, тыс. руб.	Затраты собственников, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Белинского	1		0,127	215,00	157,00	1 052,61	1 209,61	13,0%	87,0%	27,9	187,1
2	Белинского	2		0,08	215,00	87,50	571,50	659,00	13,3%	86,7%	28,5	186,5
3	Белинского	3		0,127	215,00	182,28	1 029,62	1 211,90	15,0%	85,0%	32,3	182,7
4	Белинского	5		0,127	215,00	69,20	1 157,00	1 226,20	5,6%	94,4%	12,1	202,9
5	Белинского	7		0,127	215,00	69,00	1 140,70	1 209,70	5,7%	94,3%	12,3	202,7
6	Белинского	8		0,08	215,00	84,60	563,10	647,70	13,1%	86,9%	28,1	186,9
7	Белинского	10		0,059	215,00	603,70	0,00	603,70	100,0%	0,0%	215,0	0,0
8	Гоголя	1		0,08	215,00	82,42	563,08	645,50	12,8%	87,2%	27,5	187,5
9	Гоголя	5		0,08	215,00	68,96	571,15	640,11	10,8%	89,2%	23,2	191,8
10	Гоголя	8		0,087	215,00	74,50	576,40	650,90	11,4%	88,6%	24,6	190,4
11	Ком.проспект	7	В	0,07	215,00	308,50	188,80	497,30	62,0%	38,0%	133,4	81,6
12	Ком.проспект	7	Г	0,08	215,00	413,05	85,75	498,80	82,8%	17,2%	178,0	37,0
13	Ком.проспект	7		0,08	215,00	360,80	167,40	528,20	68,3%	31,7%	146,9	68,1
14	Ком.проспект	8	А	0,12	215,00	337,60	527,40	865,00	39,0%	61,0%	83,9	131,1
15	Ком.проспект	8	Б	0,08	215,00	240,20	306,30	546,50	44,0%	56,0%	94,5	120,5
16	Ком.проспект	8	В	0,08	215,00	393,80	121,40	515,20	76,4%	23,6%	164,3	50,7
17	Ком.проспект	8	Г	0,08	215,00	60,60	451,59	512,19	11,8%	88,2%	25,4	189,6
18	Комсомольская	8		0,081	215,00	164,97	482,03	647,00	25,5%	74,5%	54,8	160,2
19	Ленина	21		0,102	215,00	36,04	961,77	997,81	3,6%	96,4%	7,8	207,2
20	Ленина	25		0,101	215,00	76,30	809,89	886,19	8,6%	91,4%	18,5	196,5
21	Ленина	27		0,103	215,00	355,10	473,60	828,70	42,9%	57,1%	92,1	122,9
22	Ленина	29		0,109	215,00	521,10	393,80	914,90	57,0%	43,0%	122,5	92,5
23	Ленина	31		0,101	215,00	89,63	794,85	884,48	10,1%	89,9%	21,8	193,2
24	Ленина	38		0,066	215,00	77,31	1 268,28	1 345,59	5,7%	94,3%	12,4	202,6
25	Орджоникидзе	24		0,101	215,00	61,40	825,10	886,50	6,9%	93,1%	14,9	200,1
26	Орджоникидзе	26		0,101	215,00	290,59	697,30	987,89	29,4%	70,6%	63,2	151,8
27	Пушкина	28		0,101	215,00	93,34	801,06	894,40	10,4%	89,6%	22,4	192,6
28	Пушкина	32		0,101	215,00	0,00	983,00	983,00	0,0%	100,0%	0,0	215,0
29	Пушкина	34		0,101	215,00	154,00	730,00	884,00	17,4%	82,6%	37,5	177,5
30	Шевченко	4		0,08	215,00	47,40	592,80	640,20	7,4%	92,6%	15,9	199,1
31	Шевченко	8		0,08	215,00	165,80	480,40	646,20	25,7%	74,3%	55,2	159,8
32	Шевченко	10		0,08	215,00	143,30	489,30	632,60	22,7%	77,3%	48,7	166,3
33	Южная	1		0,08	215,00	134,46	513,44	647,90	20,8%	79,2%	44,6	170,4
ИТОГО					7 095,0						1 890,2	5 204,8

*средняя расчетная стоимость (подлежит корректировки с учетом разработанной проектно-сметной документации и проведенных торгов)

Приложение № 2 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя

СОГЛАШЕНИЕ № _____
на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя

г. Лесной _____ «_____» _____ 20____ года
Администрация городского округа «Город Лесной», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы городского округа «Город Лесной» Черепанова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава городского округа «Город Лесной», и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51, от 31.05.2018 № 70, от 27.06.2018 № 71, от 12.09.2018 № 81, от 28.11.2018 № 98), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 1658 «Об утверждении порядка отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя» (далее – Порядок предоставления субсидий), приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 91 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (договор) (далее – соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения
1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Лесной» _____ субсидии в целях _____ (наименование Получателя)

возмещения затрат на мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в целях возмещения затрат на выполнение работ по проектированию и монтажу общедомовых приборов коммерческого учета тепловой энергии (далее – ОДПУТЭ) в малоэтажных многоквартирных жилых домах (далее – МКД) на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Субсидии), согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.
Под работами по проектированию и монтажу ОДПУТЭ в МКД на территории городского округа «Город Лесной» понимаются работы по разработке проектно-сметной документации, приобретению оборудования и материалов, вспомогательного оборудования, а также монтажные, наладочные работы, ввод в эксплуатацию ОДПУТЭ для осуществления коммерческого учета со стороны теплосетевой организации, выполненные в МКД в соответствии с адресным перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – мероприятия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Лесной» на 2018 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Главного распорядителя, расходуются по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статьи 0700000000 «Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», 0740000000 «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной», 0740040808 «Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств субсидий на социально-экономическое и инфраструктурное

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

развитие», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Лесной» в соответствии с настоящим соглашением, составляет: _____ рублей.

(сумма прописью указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии ее размер определяется в твердой денежной сумме)

Размер субсидии (Vсуб.) определяется как сумма произведений финансовой потребности на реализацию мероприятия в МКД и отношения муниципальной площади помещений к общей площади помещений (за исключением мест общего пользования) в МКД.

$V_{суб.} = \sum (N_i \times S_{мун.и} / S_{общ.и})$,
где:

i – адрес МКД;

Ni – финансовая потребность на реализацию мероприятия в МКД;

Sмун.и – площадь муниципальных помещений в МКД;

Sобщ.и – общая площадь помещений в МКД (за исключением мест общего пользования).

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1 Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

1) Заявка на получение субсидии по форме приложения № 2 к настоящему Соглашению.
2) подписанный от имени Организации сводный реестр с указанием номера, даты заключения договора подряда на выполнение мероприятий;

3) копии документов, согласованные со стороны МКУ «УГХ», подтверждающие фактические затраты Организации, связанные выполнением мероприятий, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов (справка о стоимости выполненных работ и затрат, акт приемки выполненных работ, оформленные по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3);

4) копии акта или иной документ, подтверждающий факт согласования ввода в эксплуатацию (или подключения) ОД-ПУТЭ для осуществления коммерческого учета потребления коммунальных ресурсов.

3.3. Условием предоставления субсидии является привлечение для выполнения мероприятий за счет средств всех собственников помещений МКД.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый в _____ (реквизиты счета Получателя)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем соответствующего решения о предоставлении Субсидии.

4.3. Главный распорядитель может отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, предоставленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление субсидии в порядке и при соблюдении _____ (наименование Получателя)

Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

6) в случае, если _____ (наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № 3 к настоящему соглашению, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в срок _____.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

Приложение № 1 к соглашению на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И МОНТАЖУ ОДПУТЭ В МКД НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

№	Улица	Дом	Корп.	Тепловая нагрузка, Гкал/ч	Проектирование, монтаж ОДПУТЭ*, тыс. руб.	Площадь помещений муниципальная, кв. м	Площадь помещений в собственности, кв. м	Итого площадь помещений в МКД, кв. м	Доля помещений, находящихся в собственности муниципалитета, %	Доля помещений в частной собственности, %	Объем субсидии, тыс. руб.	Размер платы собственников, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
...												
...												
ИТОГО:												

*средняя расчетная величина

Приложение № 2 к соглашению на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя

ЗАЯВКА

на получение субсидий в целях возмещения затрат на мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в целях возмещения затрат на выполнение работ по проектированию и монтажу общедомовых приборов коммерческого учета тепловой энергии (далее – ОДПУТЭ) в малозэтажных многоквартирных жилых домах (далее – МКД) на территории городского округа «Город Лесной»

1. Изучив Порядок отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя, утвержденных постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____ (далее - Порядок)

в лице _____ (наименование организации)

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает реквизиты организации:

1) наименование организации:

2) основные сведения об организации:

_____ (Ф.И.О. руководителя, должность)

_____ (адрес)

телефон: _____ Факс: _____

адрес электронной почты: _____

ИНН/КПП _____

банковские реквизиты: _____

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе:

1) отсутствие в представленном адресном перечне ветхих, аварийных объектов, объектов, подлежащих сносу или капитальному ремонту до 1 января 2013 года.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, прилагаю следующие документы:

3.1) подписанный от имени Организации сводный реестр с указанием номера, даты заключения договора подряда на выполнение мероприятий;

3.2) копии документов, согласованные со стороны МКУ «УГХ», подтверждающие фактические затраты Организации, связанные выполнением мероприятий, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов (справка о стоимости выполненных работ и затрат, акт приемки выполненных работ, оформленные по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3);

3.3) копии акта или иной документ, подтверждающий факт согласования ввода в эксплуатацию (или подключения) ОД-

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

- предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

- в случае получения от Главного распорядителя требования о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной»:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно приложению № 1 к настоящему соглашению;

3) обеспечить исполнение в срок _____ требования Главного распорядителя, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 настоящего соглашения.

4) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 3 к настоящему соглашению;

5) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)
- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящему соглашению;

- иных отчетов;

6) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 1. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в целях возмещения затрат на выполнение работ по проектированию и монтажу ОДПУТЭ в МКД на территории городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2. Форма. Заявка на получение субсидии.

Приложение № 3. Показатели результативности использования субсидий

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Администрация городского округа «Город Лесной» 624200, г. Лесной, Свердловской области, ул. Карла Маркса, д. 8, тел. (34342) 6-88-48, факс (34342) 6-88-51 ИНН/КПП 6630001974/668101001 УФК по Свердловской области (Администрация городского округа «Город Лесной» л/счет 03623003800) Расчетный счет 40204810100000126230 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001, ОКПО 32279903, ОГРН 1026601766993	Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:
9. Подписи Сторон	
Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)	(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Приложение № 1 к соглашению на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И МОНТАЖУ ОДПУТЭ В МКД НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

№	Улица	Дом	Корп.	Тепловая нагрузка, Гкал/ч	Проектирование, монтаж ОДПУТЭ*, тыс. руб.	Площадь помещений муниципальная, кв. м	Площадь помещений в собственности, кв. м	Итого площадь помещений в МКД, кв. м	Доля помещений, находящихся в собственности муниципалитета, %	Доля помещений в частной собственности, %	Объем субсидии, тыс. руб.	Размер платы собственников, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
...												
...												
ИТОГО:												

*средняя расчетная величина

Приложение № 2 к соглашению на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя

ЗАЯВКА

на получение субсидий в целях возмещения затрат на мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в целях возмещения затрат на выполнение работ по проектированию и монтажу общедомовых приборов коммерческого учета тепловой энергии (далее – ОДПУТЭ) в малозэтажных многоквартирных жилых домах (далее – МКД) на территории городского округа «Город Лесной»

1. Изучив Порядок отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя, утвержденных постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____ (далее - Порядок)

в лице _____ (наименование организации)

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает реквизиты организации:

1) наименование организации:

2) основные сведения об организации:

_____ (Ф.И.О. руководителя, должность)

_____ (адрес)

телефон: _____ Факс: _____

адрес электронной почты: _____

ИНН/КПП _____

банковские реквизиты: _____

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе:

1) отсутствие в представленном адресном перечне ветхих, аварийных объектов, объектов, подлежащих сносу или капитальному ремонту до 1 января 2013 года.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, прилагаю следующие документы:

3.1) подписанный от имени Организации сводный реестр с указанием номера, даты заключения договора подряда на выполнение мероприятий;

3.2) копии документов, согласованные со стороны МКУ «УГХ», подтверждающие фактические затраты Организации, связанные выполнением мероприятий, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов (справка о стоимости выполненных работ и затрат, акт приемки выполненных работ, оформленные по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3);

3.3) копии акта или иной документ, подтверждающий факт согласования ввода в эксплуатацию (или подключения) ОД-

ПУТЭ для осуществления коммерческого учета потребления коммунальных ресурсов.

Всего приложено документов на _____ листах.

_____ Должность _____ Подпись _____ Фамилия Имя Отчество (полностью)

М.П.

Дата приемки заявки на рассмотрение: «_____» _____ 20__ г.

Отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к соглашению на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	план	факт
Основные показатели результативности использования субсидии				
1.	Число многоквартирных домов, подлежащих оснащению запланированных в рамках муниципальной программы, в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ (приложение № 1 к Порядку)	единиц	33	
2.	доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии и теплоносителя	процент	100,0	
Справочные показатели результативности использования субсидий*				
1.	объем потребления горячей воды в многоквартирных домах	тыс. куб. м		
2.	объем потребления горячей воды в многоквартирных домах, счет за который выставлен теплосетевой организацией по показаниям общедомовых приборов учета	тыс. куб. м		
3.	доля объема отпуска горячей воды в многоквартирных домах, счет за который выставлен теплосетевой организацией по показаниям общедомовых приборов учета	процент		

(Окончание на стр. 15).

(Окончание. Начало на стр. 12).

4.	объем потребления тепловой энергии в многоквартирных домах	тыс. Гкал		
5.	объем потребления тепловой энергии в многоквартирных домах, счет за который выставлен теплосетевой организацией по показаниям общедомовых приборов учета	тыс. Гкал		
6.	доля объема отпуска тепловой энергии в многоквартирных домах, счет за который выставлен теплосетевой организацией по показаниям общедомовых приборов учета	процент		

* с подтверждением справочной информацией к отчету по форме федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

Руководитель Организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г. м.п.

Приложение № 3 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя

ЗАЯВКА НА ОФОРМЛЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И МОНТАЖУ ОДПУТЭ В МКД НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Изучив Порядок отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____ (далее - Порядок)

_____ (наименование организации)
в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает реквизиты организации:

1) наименование организации: _____

2) основные сведения об организации: _____

(Ф.И.О. руководителя, должность) _____

(адрес) _____

телефон: _____ Факс: _____

адрес электронной почты: _____

ИНН/КПП _____

банковские реквизиты: _____

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком. К заявке прилагаю:

1) документы, подтверждающие полномочия Организации на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами в которых планируется проведение мероприятий;

2) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Организации) (далее - Руководитель);

4) адресный перечень многоквартирных домов, в которых планируется проведение мероприятий, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5) доверенность на осуществление действий от имени Организации (предоставляется в случае, если заявка для оформления соглашения на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем);

6) копии документов, подтверждающие выполнение требований к Организации, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка.

Всего приложено документов на _____ листах.

_____ / _____ / _____
Должность Подпись Фамилия Имя Отчество (полностью)

М.П. _____

Дата приемки заявки на рассмотрение: «__» _____ 20__ г.

Отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» _____ (подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 4 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И МОНТАЖУ ОДПУТЭ В МКД НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Изучив Порядок отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____ (далее - Порядок)

_____ (наименование организации)

в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает реквизиты организации:

1) наименование организации: _____

2) основные сведения об организации: _____

(Ф.И.О. руководителя, должность) _____

(адрес) _____

телефон: _____ Факс: _____

адрес электронной почты: _____

ИНН/КПП _____

банковские реквизиты: _____

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в том числе:

1) отсутствие в представленном адресном перечне ветхих, аварийных объектов, объектов, подлежащих сносу или капитальному ремонту до 1 января 2013 года.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка, прилагаю следующие документы:

3.1) подписанный от имени Организации сводный реестр с указанием номера, даты заключения договора подряда на выполнение мероприятий;

3.2) копии документов, согласованные со стороны МКУ «УГХ», подтверждающие фактические затраты Организации, связанные выполнением мероприятий, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов (справка о стоимости выполненных работ и затрат, акт приема выполненных работ, оформленные по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3);

3.3) копии акта или иной документ, подтверждающий факт согласования ввода в эксплуатацию (или подключения) ОДПУТЭ для осуществления коммерческого учета потребления коммунальных ресурсов.

Всего приложено документов на _____ листах.

_____ / _____ / _____
Должность Подпись Фамилия Имя Отчество (полностью)

М.П. _____

Дата приемки заявки на рассмотрение: «__» _____ 20__ г.

Отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» _____ (подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 5 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	план	факт
Основные показатели результативности использования субсидии				
1.	Число многоквартирных домов, подлежащих оснащению запланированных в рамках муниципальной программы, в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ (приложение № 1 к Порядку)	единиц	33	
2.	доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии и теплоносителя	процент	100,0	
Справочные показатели результативности использования субсидии*				
1.	объем потребления горячей воды в многоквартирных домах	тыс. куб. м		
2.	объем потребления горячей воды в многоквартирных домах, счет за который выставлен теплосетевой организацией по показаниям общедомовых приборов учета	тыс. куб. м		
3.	доля объема отпуска горячей воды в многоквартирных домах, счет за который выставлен теплосетевой организацией по показаниям общедомовых приборов учета	процент		
4.	объем потребления тепловой энергии в многоквартирных домах	тыс. Гкал		
5.	объем потребления тепловой энергии в многоквартирных домах, счет за который выставлен теплосетевой организацией по показаниям общедомовых приборов учета	тыс. Гкал		
6.	доля объема отпуска тепловой энергии в многоквартирных домах, счет за который выставлен теплосетевой организацией по показаниям общедомовых приборов учета	процент		

* с подтверждением справочной информацией к отчету по форме федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

Руководитель Организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г. м.п.

Приложение № 6 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя, в 2018 году

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И МОНТАЖУ ОДПУТЭ В МКД НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

по _____ (наименование организации)
(по состоянию на _____)

Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Сметная стоимость, рублей	Договор подряда, №, дата заключения	Наименование подрядной организации	Сумма по договору, рублей	Фактическое исполнение, рублей	в том числе за счет субсидии, рублей	в том числе за счет внебюджетных источников, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Организации _____ (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер Организации _____ (подпись) (ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г. м.п.

Согласовано: Начальник МКУ «Управление городского хозяйства» _____ (подпись) (ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г. м.п.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 29.12.2018 г. № 1701

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

В соответствии постановлением Правительства Свердловской области от 20.12.2018 № 910-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 843-ПП «Об утверждении распределения объема субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не распределенных между местными бюджетами Законом Свердловской области от 7 декабря 2017 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», по итогам III квартала 2018 года», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 02.11.2018 № 1349 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2018 году», от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.09.2014 № 1844 (с изменениями от 24.03.2015 № 533, от 16.06.2015 № 1223, от 16.07.2015 № 1419, от 07.08.2015 № 1536, от 22.10.2015 № 1993, от 31.12.2015 № 2382, от 04.03.2016 № 325, от 14.07.2016 № 989, от 29.09.2016 № 1320, от 20.12.2016 № 1739 от 30.12.2016 № 1843, от 30.12.2016 № 1852, от 27.02.2017 № 229, от 13.04.2017 № 466, от 05.09.2017 № 1114, от 27.11.2017 № 1501, от 29.12.2017 № 1768, от 20.02.2018 № 190, от 04.06.2018 № 688, от 19.06.2018 № 759, от 26.07.2018 № 893, от 02.10.2018 № 1158, от 21.11.2018 № 1434, от 19.12.2018 № 1583) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Изложить графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта Программы в следующей редакции:

«ВСЕГО – 951 607,3 тыс. руб.,

в том числе:

2015 год – 225 157,5 тыс. руб.,

2016 год – 229 547,2 тыс. руб.,

2017 год – 244 863,1 тыс. руб.,

2018 год – 252 039,5 тыс. руб.,

из них: местный бюджет: 133 331,6 тыс. руб.,

в том числе:

2015 год – 38 569,9 тыс. руб.,

2016 год – 33 960,2 тыс. руб.,

2017 год – 30 803,6 тыс. руб.,

2018 год – 29 997,9 тыс. руб.;

областной бюджет: 590 002,9 тыс. руб.,

в том числе:

2015 год – 136 170,0 тыс. руб.,

2016 год – 135 156,0 тыс. руб.,

2017 год – 154 597,0 тыс. руб.,

2018 год – 164 079,9 тыс. руб.;

федеральный бюджет: 167 954,7 тыс. руб.,

в том числе:

2015 год – 36 927,0 тыс. руб.,

2016 год – 45 340,9 тыс. руб.,

2017 год – 43 924,5 тыс. руб.,

2018 год – 41 762,3 тыс. руб.;

внебюджетные источники: 60 318,1 тыс. руб.,

в том числе:

2015 год – 13 490,6 тыс. руб.,

2016 год – 15 090,1 тыс. руб.,

2017 год – 15 538,0 тыс. руб.,

2018 год – 16 199,4 тыс. руб.»

1.2. Изложить графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной» до 2018 года» Программы в следующей редакции:

«ВСЕГО – 819 075,2 тыс. руб.,

в том числе:

2015 год – 189 631,8 тыс. руб.,

2016 год – 196 332,0 тыс. руб.,

2017 год – 214 757,7 тыс. руб.,

2018 год – 218 353,7 тыс. руб.,

из них: местный бюджет: 5 192,4 тыс. руб.,

в том числе:

2015 год – 3 044,2 тыс. руб.,

2016 год – 745,0 тыс. руб.,

2017 год – 698,2 тыс. руб.,

2018 год – 705,0 тыс. руб.;

областной бюджет: 585 610,0 тыс. руб.,

(Окончание. Начало на стр. 15).

в том числе:
 2015 год – 136 170,0 тыс. руб.,
 2016 год – 135 156,0 тыс. руб.,
 2017 год – 154 597,0 тыс. руб.,
 2018 год – 159 687,0 тыс. руб.;
 федеральный бюджет: 167 954,7 тыс. руб.,
 в том числе:
 2015 год – 36 927,0 тыс. руб.,
 2016 год – 45 340,9 тыс. руб.,
 2017 год – 43 924,5 тыс. руб.,
 2018 год – 41 762,3 тыс. руб.;
 внебюджетные источники: 60 318,1 тыс. руб.,
 в том числе:

2015 год – 13 490,6 тыс. руб.,
 2016 год – 15 090,1 тыс. руб.,
 2017 год – 15 538,0 тыс. руб.,
 2018 год – 16 199,4 тыс. руб.).

1.3. В приложении № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года» к Программе заменить значение целевого показателя № 13 «Количество умерших человек на территории городского округа «Город Лесной» за 2018 год с «4» на «2».

1.4. Изложить приложение № 2 к Программе в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2018 № 1701
 Приложение № 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:	951 607,3	225 157,5	229 547,2	244 863,1	252 039,5		
2	местный бюджет	133 331,6	38 569,9	33 960,2	30 803,6	29 997,9		
3	областной бюджет	590 002,9	136 170,0	135 156,0	154 597,0	164 079,9		
4	федеральный бюджет	167 954,7	36 927,0	45 340,9	43 924,5	41 762,3		
5	внебюджетные источники	60 318,1	13 490,6	15 090,1	15 538,0	16 199,4		
6	1. Капитальные вложения							
7	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
9	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	Прочие нужды							
11	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	951 607,3	225 157,5	229 547,2	244 863,1	252 039,5		
12	местный бюджет	133 331,6	38 569,9	33 960,2	30 803,6	29 997,9		
13	областной бюджет	590 002,9	136 170,0	135 156,0	154 597,0	164 079,9		
14	федеральный бюджет	167 954,7	36 927,0	45 340,9	43 924,5	41 762,3		
15	внебюджетные источники	60 318,1	13 490,6	15 090,1	15 538,0	16 199,4		
16	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года»							
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	132 532,1	35 525,7	33 215,2	30 105,4	33 685,8		
18	местный бюджет	128 139,2	35 525,7	33 215,2	30 105,4	29 292,9		
19	областной бюджет, в том числе:	4 392,9	0,0	0,0	0,0	4 392,9		
20	за счет иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов городских округов, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	4 392,9	0,0	0,0	0,0	4 392,9		
21	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23	1. Капитальные вложения							
24	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
25	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
26	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	3. Прочие нужды							
28	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	132 532,1	35 525,7	33 215,2	30 105,4	33 685,8		
29	местный бюджет	128 139,2	35 525,7	33 215,2	30 105,4	29 292,9		
30	областной бюджет, в том числе:	4 392,9	0,0	0,0	0,0	4 392,9		
31	за счет иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов городских округов, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	4 392,9	0,0	0,0	0,0	4 392,9		
32	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	Мероприятие 1. Финансирование мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко» по круглогодичному оздоровлению детей в возрасте от 4 до 15 лет включительно, всего, из них:	111 297,7	28 418,9	27 290,2	26 000,0	29 588,6	МБУ «ДООЦ» Солнышко»	4
35	местный бюджет*	06 904,8	28 418,9	27 290,2	26 000,0	25 195,7		
36	областной бюджет	4 392,9	0,0	0,0	0,0	4 392,9		
37	Мероприятие 2. Оказание поддержки городским общественным организациям и объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности, всего, из них:	10 651,3	3 247,0	2 730,0	2 168,5	2 792,6	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	6
38	местный бюджет	10 651,3	3 247,0	2 730,0	2 168,5	2 792,6		
39	Мероприятие 3. Предоставление социально ориентированными некоммерческими организациями социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, всего, из них:	12 127,7	3 859,8	3 195,0	1 936,9	1 304,6	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	8, 9
40	местный бюджет	12 127,7	3 859,8	3 195,0	1 936,9	1 304,6		
41	Подпрограмма 2 «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной» до 2018 года»							
42	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	819 075,2	189 631,8	196 332,0	214 757,7	218 353,7		
43	местный бюджет	5 192,4	3 044,2	745,0	698,2	705,0		
44	областной бюджет	585 610,0	136 170,0	135 156,0	154 597,0	159 687,0		
45	федеральный бюджет	167 954,7	36 927,0	45 340,9	43 924,5	41 762,3		
46	внебюджетные источники	60 318,1	13 490,6	15 090,1	15 538,0	16 199,4		
47	1. Капитальные вложения							
48	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
50	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
51	3. Прочие нужды							
52	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	819 075,2	189 631,8	196 332,0	214 757,7	218 353,7	МБУ «РКЦ»	
53	местный бюджет	5 192,4	3 044,2	745,0	698,2	705,0	МБУ «РКЦ»	
54	областной бюджет	585 610,0	136 170,0	135 156,0	154 597,0	159 687,0	МБУ «РКЦ»	
55	федеральный бюджет	167 954,7	36 927,0	45 340,9	43 924,5	41 762,3	МБУ «РКЦ»	
56	внебюджетные источники	60 318,1	13 490,6	15 090,1	15 538,0	16 199,4	МБУ «РКЦ»	
57	Раздел 1. Публичные нормативные обязательства, всего, в том числе:	753 564,7	173 097,0	180 496,9	198 521,5	201 449,3		
58	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
59	областной бюджет (компенсации)	516 458,0	115 669,0	120 585,0	138 761,0	141 443,0	МБУ «РКЦ»	
60	областной бюджет (субсидии)	69 152,0	20 501,0	14 571,0	15 836,0	18 244,0	МБУ «РКЦ»	
61	федеральный бюджет	167 954,7	36 927,0	45 340,9	43 924,5	41 762,3	МБУ «РКЦ»	
62	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
63	Мероприятие 4. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, всего, из них:	656 075,7	145 903,8	158 716,2	175 547,0	175 908,7	МБУ «РКЦ»	
64	областной бюджет	489 292,9	109 292,7	113 734,2	131 869,0	134 397,0	МБУ «РКЦ»	17
65	федеральный бюджет	166 782,8	36 611,1	44 982,0	43 678,0	41 511,7	МБУ «РКЦ»	15
66	Мероприятие 5. Финансирование субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:	59 998,0	17 505,7	12 698,7	13 616,8	16 176,8	МБУ «РКЦ»	
67	областной бюджет	59 998,0	17 505,7	12 698,7	13 616,8	16 176,8	МБУ «РКЦ»	13
68	Мероприятие 6. Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ» по исполнению функций начисления и выплат субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан), всего, из них:	37 491,0	9 687,5	9 082,0	9 357,7	9 363,8	МБУ «РКЦ»	
69	областной бюджет (компенсации)	27 165,1	6 376,3	6 850,8	6 892,0	7 046,0	МБУ «РКЦ»	17
70	областной бюджет (субсидии)	9 154,0	2 995,3	1 872,3	2 219,2	2 067,2	МБУ «РКЦ»	13
71	федеральный бюджет	1 171,9	315,9	358,9	246,5	250,6	МБУ «РКЦ»	15
72	Раздел 2. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд, всего, из них:	65 510,5	16 534,8	15 835,1	16 236,2	16 904,4	МБУ «РКЦ»	
73	местный бюджет*	5 192,4	3 044,2	745,0	698,2	705,0	МБУ «РКЦ»	
74	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
75	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
76	внебюджетные источники	60 318,1	13 490,6	15 090,1	15 538,0	16 199,4	МБУ «РКЦ»	
77	Мероприятие 7. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ»), всего, из них:	63 362,3	16 534,8	15 090,1	15 538,0	16 199,4	МБУ «РКЦ»	
78	местный бюджет	3 044,2	3 044,2	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	20
79	внебюджетные источники	60 318,1	13 490,6	15 090,1	15 538,0	16 199,4	МБУ «РКЦ»	35,37
80	Мероприятие 8. Выполнение работы - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, всего, из них:*	179,7	0,0	74,2	44,8	60,7	МБУ «РКЦ»	32
81	местный бюджет	179,7	0,0	74,2	44,8	60,7	МБУ «РКЦ»	
82	Мероприятие 9. Прием заявлений, выдача справок и иных документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства: прием и выдача документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде, сбор и передача документов для снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде; предоставление информации жилищного учета: выдача справок о регистрации гражданам (жителям), проживающим в муниципальном жилом фонде на территории городского округа «Город Лесной»; выписки из домовых книг собственникам (жителям) жилых домов, находящихся на праве собственности и расположенных на территории городского округа «Город Лесной»; учет личных подсобных хозяйств и организация работы с обращениями жителей присоединенных территорий, всего, из них:*	1 968,5	0,0	670,8	653,4	644,3	МБУ «РКЦ»	21,24,25,27, 29
83	местный бюджет	1 968,5	0,0	670,8	653,4	644,3	МБУ «РКЦ»	

* мероприятия приняты с 2016 года