



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.10.2018 г. № 1320
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 14.06.2018 № 726 «О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2018/2019 ГОДА»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 09 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.06.2018 № 726 «О проведении проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии городского округа «Город Лесной» к отопительному периоду 2018/2019 года» (с изменениями от 14.09.2018 № 1075), изложив приложение «Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии городского округа «Город Лесной» к отопительному периоду 2018/2019 года» в новой редакции (прилагается).
2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.10.2018 № 1320
СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2018/2019 ГОДА*

Председатель комиссии:

Ведерников А.Ю. – начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».

Секретарь комиссии:

Серебрякова Г.С. – заместитель начальника отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».

Члены комиссии:

Паутова О.А. – главный специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;
- представители Свердловского филиала ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию);
- представитель теплоснабжающей (теплосетевой) организацией (по согласованию);
- представитель Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.10.2018 г. № 1324
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51, от 31.05.2017 № 70, от 27.06.2018 № 71, от 12.09.2018 № 81), руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2079 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (с изменениями от 20.03.2015 № 521, от 25.03.2015 № 560, от 02.04.2015 № 643, от 30.04.2015 № 902, от 05.06.2015 № 1185, от 21.07.2015 № 1439, от 31.08.2015 № 1711, от 14.09.2015 № 1806, от 10.11.2015 № 2077, от 26.11.2015 № 2157, от 31.12.2015 № 2388, от 12.04.2016 № 523, от 02.06.2016 № 769, от 12.07.2016 № 976, от 11.08.2016 № 1095, от 05.10.2016 № 1336, от

07.11.2016 № 1481, от 05.12.2016 № 1638, от 30.12.2016 № 1828, от 21.02.2017 № 223, от 24.05.2017 № 656, от 29.06.2017 № 826, от 18.08.2017 № 1060, от 08.11.2017 № 1393, от 26.02.2018 № 228, от 28.03.2018 № 377, от 14.06.2018 № 730) (далее - Программа) следующие изменения:

- 1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).
- 1.2. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО 4 615 702,4
	в том числе: 2015 год – 1 145 932,5; 2016 год – 1 129 188,7; 2017 год – 1 156 014,4; 2018 год – 1 184 566,8.
	из них:
	местный бюджет: 1 476 867,5,
	в том числе:
	2015 год – 520 337,0;
	2016 год – 347 827,2;
	2017 год – 275 060,3;
	2018 год – 333 643,0;
	областной бюджет: 2 583 752,3,
	в том числе:
	2015 год – 508 285,9;
	2016 год – 640 241,9;

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.10.2018 № 1324

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	2017 год – 734 209,2;
	2018 год – 701 015,3;
	областной бюджет, в том числе:
	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие: 82 867,4,
	в том числе:
	2015 год – 0;
	2016 год – 10 673,8;
	2017 год – 72 193,6;
	2018 год – 0;
	внебюджетные источники: 555 082,6;
	в том числе:
	2015 год – 117 309,6;
	2016 год – 141 119,6;
	2017 год – 146 744,9;
	2018 год – 149 908,5.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.10.2018 № 1324
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	4 615 702,4	1 145 932,5	1 129 188,7	1 156 014,4	1 184 566,8		
2	местный бюджет	1 476 867,5	520 337,0	347 827,2	275 060,3	333 643,0		
3	областной бюджет, в том числе:	2 583 752,3	508 285,9	640 241,9	734 209,2	701 015,3		
4	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	82 867,4	0,0	10 673,8	72 193,6	0,0		
5	внебюджетные источники	555 082,6	117 309,6	141 119,6	146 744,9	149 908,5		
6	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	Прочие нужды	4 615 702,4	1 145 932,5	1 129 188,7	1 156 014,4	1 184 566,8		
11	местный бюджет	1 476 867,5	520 337,0	347 827,2	275 060,3	333 643,0		
12	областной бюджет, в том числе:	2 583 752,3	508 285,9	640 241,9	734 209,2	701 015,3		
13	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	82 867,4	0,0	10 673,8	72 193,6	0,0		
14	внебюджетные источники	555 082,6	117 309,6	141 119,6	146 744,9	149 908,5		
15	ПОДПРОГРАММА 1. «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»							
16	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 117 131,3	520 026,5	537 644,3	544 487,3	514 973,3		
17	местный бюджет	583 492,1	229 185,7	134 793,4	101 459,1	118 053,9		
18	областной бюджет, в том числе:	1 189 582,4	216 976,1	310 695,4	353 692,6	308 218,3		
19	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	37 288,0	0,0	0,0	37 288,0	0,0		

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

20	внебюджетные источники	344 056,9	73 864,7	92 155,5	89 335,6	88 701,1		
21	3. Прочие нужды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 117 131,3	520 026,5	537 644,3	544 487,3	514 973,3		
23	местный бюджет	583 492,1	229 185,7	134 793,4	101 459,1	118 053,9		
24	областной бюджет, в том числе:	1 189 582,4	216 976,1	310 695,4	353 692,6	308 218,3		
25	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	37 288,0	0,0	0,0	37 288,0	0,0		
26	внебюджетные источники	344 056,9	73 864,7	92 155,5	89 335,6	88 701,1		
27	Мероприятие 1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, всего, из них:	1 141 837,9	216 000,0	310 695,4	316 404,6	298 737,9	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	4, 5, 6
28	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29	областной бюджет	1 141 837,9	216 000,0	310 695,4	316 404,6	298 737,9		
30	Мероприятие 2. Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования, всего, из них:	928 478,3	288 773,7	220 097,9	209 575,9	210 030,8	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	4, 5, 6
31	местный бюджет	554 564,0	214 909,0	127 942,4	98 535,1	113 177,5		
32	областной бюджет, в том числе:	29 898,3	0,0	0,0	21 705,2	8 193,1		
33	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	21 705,2	0,0	0,0	21 705,2	0,0		
34	внебюджетные источники	344 016,0	73 864,7	92 155,5	89 335,6	88 660,2		
35	Мероприятие 3. Совершенствование системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной», всего, из них:	7 057,9	2 639,3	234,1	4 184,5	0,0		
36	местный бюджет	2 873,4	2 639,3	234,1	0,0	0,0		
37	областной бюджет, в том числе:	4 184,5	0,0	0,0	4 184,5	0,0		
38	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 184,5	0,0	0,0	4 184,5	0,0		
39	в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	Мероприятие 3.1 Капитальный ремонт. Монтаж систем охранного телевидения, всего, из них:	4 184,5	0,0	0,0	4 184,5	0,0		
41	областной бюджет, в том числе:	4 184,5	0,0	0,0	4 184,5	0,0		
42	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 184,5	0,0	0,0	4 184,5	0,0		
43	Мероприятие 4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений, всего, из них:	342,8	342,8	0,0	0,0	0,0		
44	местный бюджет	342,8	342,8	0,0	0,0	0,0		
45	Мероприятие 5. Развитие материально-технической базы, всего, из них:	33 874,0	12 270,7	6 616,9	8 781,8	6 204,6	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	7, 8
46	местный бюджет	25 711,9	11 294,6	6 616,9	2 924,0	4 876,4		
47	областной бюджет, в том числе:	8 121,2	976,1	0,0	5 857,8	1 287,3		
48	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 857,8	0,0	0,0	5 857,8	0,0		
49	внебюджетные источники	40,9	0,0	0,0	0,0	40,9		
50	в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
51	Мероприятие 5.1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	15 429,6	2 271,4	0,0	8 781,8	4 376,4	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	7, 8
52	местный бюджет	8 595,7	1 295,3	0,0	2 924,0	4 376,4	МБДОУ «ДС № 4», МБДОУ «ДС № 20», МБДОУ «ДС № 21», МБДОУ «ДС № 24»	
53	областной бюджет, в том числе:	6 833,9	976,1	0,0	5 857,8	0,0		
54	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 857,8	0,0	0,0	5 857,8	0,0		
55	внебюджетные источники	40,9	0,0	0,0	0,0	40,9		
56	Мероприятие 5.2 Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	1 287,3	0,0	0,0	0,0	1 287,3	МБДОУ «ДС № 24»	7, 8
57	местный бюджет	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0		
58	областной бюджет	787,3	0,0	0,0	0,0	787,3		
59	Мероприятие 5.3 Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	7,8
60	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
61	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0		
62	Мероприятие 6. Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по коммунальным расходам и прочим договорам, образовавшейся в связи с недофинансированием по причине уменьшения поступлений по земельному налогу от ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» в результате пересмотра результатов кадастровой оценки в судебном порядке, всего, из них:	5 540,5	0,0	0,0	5 540,5	0,0	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	6
63	областной бюджет, в том числе:	5 540,5	0,0	0,0	5 540,5	0,0		
64	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 540,5	0,0	0,0	5 540,5	0,0		
65	ПОДПРОГРАММА 2. «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»							

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

66	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 900 734,0	446 105,1	444 928,6	477 611,2	532 089,1		
67	местный бюджет	377 616,8	127 753,6	89 552,0	61 477,6	98 833,6		
68	областной бюджет, в том числе:	1 329 728,8	277 655,0	309 878,4	364 803,4	377 392,1		
69	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	30 222,9	0,0	0,0	30 222,9	0,0		
70	внебюджетные источники	193 388,3	40 696,5	45 498,2	51 330,2	55 863,4		
71	3. Прочие нужды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
72	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 900 734,0	446 105,1	444 928,6	477 611,2	532 089,1		
73	местный бюджет	377 616,8	127 753,6	89 552,0	61 477,6	98 833,6		
74	областной бюджет, в том числе:	1 329 728,8	277 655,0	309 878,4	364 803,4	377 392,1		
75	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	30 222,9	0,0	0,0	30 222,9	0,0		
76	внебюджетные источники	193 388,3	40 696,5	45 498,2	51 330,2	55 863,4		
77	Мероприятие 7. Реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, всего, из них:	1 859 950,0	435 315,2	437 248,8	462 833,2	524 552,8	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	12, 13, 14 (15, 16, 17, 18), 19, 20, 25, 27, 28, 30, 32
78	местный бюджет	357 652,8	124 997,7	81 872,2	59 485,3	91 297,6		
79	областной бюджет, в том числе:	1 308 909,2	269 621,0	309 878,4	352 017,7	377 392,1		
80	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	17 437,2	0,0	0,0	17 437,2	0,0		
81	внебюджетные источники	193 388,0	40 696,5	45 498,2	51 330,2	55 863,1		
82	Мероприятие 8. Развитие материально-технической базы системы общего образования детей, всего, из них:	28 806,6	10 548,8	7 679,8	5 711,5	4 866,5	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	20, 21, 35
83	местный бюджет	16 776,6	2 514,8	7 679,8	1 715,8	4 866,2		
84	областной бюджет, в том числе:	12 029,6	8 034,0	0,0	3 995,7	0,0		
85	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 995,7	0,0	0,0	3 995,7	0,0		
86	внебюджетные источники	0,3	0,0	0,0	0,0	0,3		
87	в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	Мероприятие 8.1. Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	1 446,3	1 446,3	0,0	0,0	0,0	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	20, 35
89	местный бюджет	75,0	75,0	0,0	0,0	0,0		
90	областной бюджет	1 371,3	1 371,3	0,0	0,0	0,0		
91	Мероприятие 8.2. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	8 237,7	0,0	0,0	5 711,5	2 526,2	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	20
92	местный бюджет	4 242,0	0,0	0,0	1 715,8	2 526,2	МАОУ Лицей, МБОУ СОШ № 74, МБОУ СОШ № 8	
93	областной бюджет, в том числе:	3 995,7	0,0	0,0	3 995,7	0,0		
94	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 995,7	0,0	0,0	3 995,7	0,0		
95	внебюджетные источники	0,3	0,0	0,0	0,0	0,3		
96	Мероприятие 8.3. Обустройство развивающей предметно-пространственной среды типа «Open Space»	2 000,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	МАОУ Лицей	20
97	местный бюджет	2 000,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0		
98	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
100	Мероприятие 8.4 Монтаж систем охранного телевидения, всего, из них:	340,0	0,0	0,0	0,0	340,0	МБОУ СОШ № 67	20
101	местный бюджет	340,0	0,0	0,0	0,0	340,0		
102	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
103	Мероприятие 9. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	5 670,2	0,0	0,0	3 000,4	2 669,8	МАОУ СОШ № 76, МБОУ СОШ № 8	20, 23
104	местный бюджет	2 946,3	0,0	0,0	276,5	2 669,8	МАОУ СОШ № 76	
105	областной бюджет, в том числе:	2 723,9	0,0	0,0	2 723,9	0,0		
106	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 723,9	0,0	0,0	2 723,9	0,0		
107	Мероприятие 9.1. Приобретение и обустройство модульной универсальной спортивной площадки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		20, 23
108	областной бюджет, в том числе:	2 723,9	0,0	0,0	2 723,9	0,0	МБОУ СОШ № 8	
109	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 723,9	0,0	0,0	2 723,9	0,0		
110	Мероприятие 10. Приобретение и монтаж систем контроля и управления доступом в муниципальные образовательные организации, всего, из них:	2 288,6	0,0	0,0	2 288,6	0,0		20
111	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
112	областной бюджет, в том числе:	2 288,6	0,0	0,0	2 288,6	0,0		

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

113	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 288,6	0,0	0,0	2 288,6	0,0			
114	Мероприятие 11. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений, всего, из них:	241,1	241,1	0,0	0,0	0,0	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	20, 21	
115	местный бюджет	241,1	241,1	0,0	0,0	0,0			
116	Мероприятие 12. Организация питания обучающихся, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
117	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
118	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
119	Мероприятие 13. Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по коммунальным расходам и прочим договорам, образовавшейся в связи с недофинансированием по причине уменьшения поступлений по земельному налогу от ФГУП «Комбинат «Электрхимприбор» в результате пересмотра результатов кадастровой оценки в судебном порядке, всего, в том числе:	3 777,5	0,0	0,0	3 777,5	0,0	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	13	
120	областной бюджет, в том числе:	3 777,5	0,0	0,0	3 777,5	0,0			
121	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 777,5	0,0	0,0	3 777,5	0,0			
122	ПОДПРОГРАММА 3. «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»								
123	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	332 947,1	109 845,9	81 225,0	69 667,8	72 208,4			
124	местный бюджет	255 537,8	94 002,9	58 641,4	50 091,8	52 801,7			
125	областной бюджет	61 766,1	13 654,9	19 668,1	13 941,2	14 501,9			
126	в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
127	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	13 584,5	0,0	10 673,8	2 910,7	0,0			
128	внебюджетные источники	15 643,2	2 188,1	2 915,5	5 634,8	4 904,8			
129	3. Прочие нужды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
130	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	332 947,1	109 845,9	81 225,0	69 667,8	72 208,4			
131	местный бюджет	255 537,8	94 002,9	58 641,4	50 091,8	52 801,7			
132	областной бюджет	61 766,1	13 654,9	19 668,1	13 941,2	14 501,9			
133	в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
134	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	13 584,5	0,0	10 673,8	2 910,7	0,0			
135	внебюджетные источники	15 643,2	2 188,1	2 915,5	5 634,8	4 904,8			
136	Мероприятие 14. Реализация программ дополнительного образования для детей, всего, из них:	165 498,7	39 870,5	40 606,3	42 922,7	42 099,2	Учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	39, 40, 41	
137	местный бюджет	149 294,1	37 682,4	37 690,8	36 636,2	37 284,7			
138	областной бюджет, в том числе:	3 483,7	0,0	0,0	2 052,0	1 431,7			
139	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 052,0	0,0	0,0	2 052,0	0,0			
140	внебюджетные источники	12 720,9	2 188,1	2 915,5	4 234,5	3 382,8			
141	Мероприятие 15. Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей, всего, из них:	109 330,0	29 773,3	27 318,2	25 685,3	26 553,2	Учреждения дополнительного образования, общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	44, 45	
142	местный бюджет	65 846,4	20 779,0	18 323,9	13 004,5	13 739,0			
143	областной бюджет	40 561,3	8 994,3	8 994,3	11 280,5	11 292,2			
144	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0			
145	внебюджетные источники	2 922,3	0,0	0,0	1 400,3	1 522,0	Учреждения дополнительного образования, общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	39, 44	
146	Мероприятие 16. Развитие материально-технической базы учреждений, всего, из них:	13 205,5	1 131,8	11 231,4	842,3	0,0			
147	местный бюджет	2 081,7	1 073,0	557,6	451,1	0,0			
148	областной бюджет	11 123,8	58,8	10 673,8	391,2	0,0			
149	в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
150	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	11 065,0	0,0	10 673,8	391,2	0,0			
151	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
152	в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
153	Мероприятие 16.1 Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	58,8	58,8	0,0	0,0	0,0		39,49,46	
154	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
155	областной бюджет	58,8	58,8	0,0	0,0	0,0			
156	Мероприятие 16.2 Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	842,3	0,0	0,0	842,3	0,0		39,49,46	
157	местный бюджет	451,1	0,0	0,0	451,1	0,0			

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

158	областной бюджет, в том числе:	391,2	0,0	0,0	391,2	0,0			
159	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	391,2	0,0	0,0	391,2	0,0			
160	Мероприятие 17. Совершенствование системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной», всего, из них:	44 695,4	39 070,3	2 069,1	0,0	3 556,0	МБУ «СП «Солнышко»	46	
161	местный бюджет	38 315,6	34 468,5	2 069,1	0,0	1 778,0			
162	областной бюджет	6 379,8	4 601,8	0,0	0,0	1 778,0			
163	в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
164	Мероприятие 17.1 Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	12 759,6	9 203,6	0,0	0,0	3 556,0		46	
165	местный бюджет	6 379,8	4 601,8	0,0	0,0	1 778,0			
166	областной бюджет	6 379,8	4 601,8	0,0	0,0	1 778,0			
167	Мероприятие 18. Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по коммунальным расходам и прочим договорам, образовавшейся в связи с недофинансированием по причине уменьшения поступлений по земельному налогу от ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» в результате пересмотра результатов кадастровой оценки в судебном порядке, всего, из них:	217,5	0,0	0,0	217,5	0,0		39	
168	областной бюджет, в том числе:	217,5	0,0	0,0	217,5	0,0			
169	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	217,5	0,0	0,0	217,5	0,0			
170	ПОДПРОГРАММА 4. «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»								
171	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 036,0	1 036,0	0,0	0,0	0,0			
172	местный бюджет	1 036,0	1 036,0	0,0	0,0	0,0			
173	3. Прочие нужды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
174	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 036,0	1 036,0	0,0	0,0	0,0			
175	местный бюджет	1 036,0	1 036,0	0,0	0,0	0,0			
176	Мероприятие 19. Улучшение материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи по основам военной службы, всего, из них:	697,1	697,1	0,0	0,0	0,0	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	53,54	
177	местный бюджет	697,1	697,1	0,0	0,0	0,0			
178	Мероприятие 20. Оплата расходов, связанная с участием молодых граждан в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных лагерях в Свердловской области, всего, из них:	94,2	94,2	0,0	0,0	0,0	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	55	
179	местный бюджет	94,2	94,2	0,0	0,0	0,0			
180	Мероприятие 21. Мероприятия военно-патриотической, гражданско-патриотической, духовно-нравственной направленности, всего, из них:	195,2	195,2	0,0	0,0	0,0	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	53	
181	местный бюджет	195,2	195,2	0,0	0,0	0,0			
182	Мероприятие 22. Повышения квалификации кадров, всего, из них:	49,5	49,5	0,0	0,0	0,0	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	53	
183	местный бюджет	49,5	49,5	0,0	0,0	0,0			
184	ПОДПРОГРАММА 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»								
185	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	263 854,0	68 919,1	65 390,8	64 248,1	65 296,0			
186	местный бюджет	259 184,8	68 358,8	64 840,4	62 031,8	63 953,8			
187	областной бюджет, в том числе:	2 675,0	0,0	0,0	1 772,0	903,0			
188	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 772,0	0,0	0,0	1 772,0	0,0			
189	внебюджетные источники	1 994,2	560,3	550,4	444,3	439,2			
190	3. Прочие нужды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
191	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	262 951,0	68 919,1	65 390,8	64 248,1	64 393,0			
192	местный бюджет	259 184,8	68 358,8	64 840,4	62 031,8	63 953,8			
193	областной бюджет, в том числе:	1 772,0	0,0	0,0	1 772,0	0,0			
194	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 772,0	0,0	0,0	1 772,0	0,0			
195	внебюджетные источники	1 994,2	560,3	550,4	444,3	439,2			
196	Мероприятие 23. Проведение на территории городского округа «Город Лесной» структурным подразделением администрации городского округа «Город Лесной» образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», всего, из них:	28 891,0	7 439,8	7 193,9	7 184,3	7 073,0	МКУ «Управление образования»	59	
197	местный бюджет	28 891,0	7 439,8	7 193,9	7 184,3	7 073,0			
198	Мероприятие 24. Развитие материально-технической базы МКУ «Управление образования», всего, из них:	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление образования»	59	
199	местный бюджет	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0			
200	Мероприятие 25. Ведение централизованного бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, финансового, экономического, материально-технического, кадрового и правового обеспечения муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа «Город Лесной», для которых главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное учреждение «Управление образования городского округа «Город Лесной», всего, из них:	179 385,4	46 286,8	44 809,9	43 755,7	44 533,0	МКУ «ФХУ»	59	
201	местный бюджет	177 674,4	46 286,8	44 809,9	42 468,1	44 109,6			
202	областной бюджет, в том числе:	1 711,0	0,0	0,0	1 287,6	423,4			
203	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 287,6	0,0	0,0	1 287,6	0,0			
204	Мероприятие 26. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности МКУ «ФХУ», всего, из них:	66,9	66,9	0,0	0,0	0,0	МКУ «ФХУ»	59	

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 1).

205	местный бюджет	66,9	66,9	0,0	0,0	0,0		
206	Мероприятие 27. Обновление парка автомобильной техники для нужд образовательных организаций, всего, из них:	691,3	691,3	0,0	0,0	0,0	МКУ «ИМЦ»	62
207	местный бюджет	691,3	691,3	0,0	0,0	0,0		
208	Мероприятие 28. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение управления и организации системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, повышение квалификации кадров, осуществление мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, создание единого информационного пространства, всего, из них:	24 653,1	6 268,1	6 328,0	6 024,2	6 032,8	МКУ «ИМЦ»	62
209	местный бюджет	24 131,3	6 268,1	6 328,0	5 741,8	5 793,4		
210	областной бюджет, в том числе:	521,8	0,0	0,0	282,4	239,4		
211	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	282,4	0,0	0,0	282,4	0,0		
212	Мероприятие 29. Развитие материально-технической базы информационно-методического сопровождения развития системы образования - всего, из них:	262,4	262,4	0,0	0,0	0,0	МКУ «ИМЦ»	62
213	местный бюджет	262,4	262,4	0,0	0,0	0,0		
214	Мероприятие 30. Обеспечение выплаты стипендий главы городского округа «Город Лесной» в области образования, всего, из них:	474,0	106,8	129,6	118,8	118,8	МКУ «ИМЦ»	62
215	местный бюджет	474,0	106,8	129,6	118,8	118,8		
216	Мероприятие 31. Развитие системы поддержки талантливых детей, всего, из них:	610,4	610,4	0,0	0,0	0,0		62
217	местный бюджет	610,4	610,4	0,0	0,0	0,0		
218	Мероприятие 32. Развитие учительского потенциала, всего, из них:	133,1	133,1	0,0	0,0	0,0		62
219	местный бюджет	133,1	133,1	0,0	0,0	0,0		
220	Мероприятие 33. Обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, всего, из них:	28 474,8	7 046,5	6 929,4	6 960,5	7 538,4	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	65, 67, 68, 69
221	местный бюджет	26 038,4	6 486,2	6 379,0	6 314,2	6 859,0		
222	областной бюджет, в том числе:	442,2	0,0	0,0	202,0	240,2		
223	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	202,0	0,0	0,0	202,0	0,0		
224	внебюджетные источники	1 994,2	560,3	550,4	444,3	439,2		
225	Мероприятие 33.1 Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации, всего, из них:	204,6	0,0	0,0	204,6	0,0	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	65, 67, 68, 69
226	местный бюджет	204,6	0,0	0,0	204,6	0,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.11.2018 г. № 1328 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ СТОИМОСТИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА 4 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

В целях исполнения поручения подпункта 7.1 пункта 7 протокола от 07.10.2015 № 3 заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции, в целях эффективного использования бюджетных средств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории Свердловской области, во исполнение приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан» и в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2016 № 361 «Об утверждении Методики определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на 4 квартал 2018 года в размере 52142 (пятьдесят две тысячи сто сорок два) рубля в соответствии с расчетом (прилагается).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е.Черепанов,

глава городского округа «Город Лесной»

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.11.2018 № 1328
«Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей стоимости жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на 4 квартал 2018 года»

РАСЧЕТ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 4 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

1) показатель среднерыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на 4 квартал 2018 года:

$$C_{\text{жилье}} = C_{\text{Минстрой}} \times K_{\text{пл.нас.}} \times K_{\text{обесп. жильем}}$$

$$54193 = 46337 \times 1,15 \times 1,017$$

где:
54193 (Ц_ж) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья на 4 квартал 2018 года;

46337 (C_{Минстрой}) – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2018 года на территории Свердловской области, утвержденная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 сентября 2018 года № 572/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 4 квартал 2018 года»);

1,15 (K_{пл.нас.}) – коэффициент, учитывающий отношение численности жителей на один квадратный километр (плотность населения) в городском округе «Город Лесной» к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,8 до 1,15 и определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{пл.нас.}} = \frac{ЧП_{\text{МО}}}{ЧП_{\text{СО}}} = \frac{142,08}{22,28} = 6,377 > 1,15 \Rightarrow \text{принимается } 1,15,$$

где:
ЧП_{МО} – число жителей на один квадратный километр (плотность населения) в городском округе «Город Лесной» (на конец 2017 года):

$$ЧП_{\text{МО}} = \frac{51061}{359,38} = 142,08,$$

где:
51061 – численность постоянного населения городского округа «Город Лесной» на 01.01.2017 (человек);
359,38 – площадь городского округа «Город Лесной» на 01.01.2017 (квадратных километров).

ЧП_{СО} = 22,28 – число жителей на один квадратный километр (плотность населения) в Свердловской области (на начало 2018 года):

Источники данных:
официальный сайт Росстата <http://www.gks.ru/> (Раздел: Официальная статистика --> Население --> Демография --> Официальная публикация --> Бюллетень «Численность населения Российской Федерации по муниципальным образованиям») http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/af8ea004d56a39ab251f2bafca3b6e;
официальный сайт Свердловскстата <http://sverdl.gks.ru/> (Раздел: Муниципальная статистика --> Свердловская область)

http://sverdl.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/sverdl/ru/municipal_statistics/sverdlMstat/.

1,017 (K_{обесп.жильем}) – коэффициент, учитывающий на конец 2017 года отношение обеспеченности одного жителя общей площадью жилых помещений в городском округе «Город Лесной» к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,9 до 1,07 и определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{обесп.жильем}} = \frac{ОБ_{\text{МО}}}{ОБ_{\text{СО}}} = \frac{24,8}{24,4} = 1,017$$

$$0,9 < 1,017 < 1,07$$

Источники данных:

официальный сайт Свердловскстата <http://sverdl.gks.ru/> (Раздел: Официальная статистика --> Жилищные условия --> Жилищные условия населения) http://sverdl.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/sverdl/ru/statistics/sverdlStat/housing/;
форма статистической отчетности №1-жилфонд городского округа «Город Лесной» на 01.01.2017;

2) показатель среднерыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на 4 квартал 2018 года:

Данные Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа (форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов») в 2018 году в городском округе «Город Лесной» отсутствуют. При отсутствии официальных данных Свердловскстата значение средней цены одного квадратного метра на вторичном рынке приравнивается к средней цене одного квадратного метра первичного рынка жилья.

$$C_{\text{ж}} = C_{\text{жр}}$$

$$54193 = 54193$$

где:
54193 (Ц_ж) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на 4 квартал 2018 года;

3) расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья по городскому округу «Город Лесной» на 4 квартал 2018 года:

$$РПС = \frac{((C_{\text{жр}} + C_{\text{ж}}) \times 0,95) + C_{\text{стр}}}{n} \times I_{\text{дефл}}$$

Данные Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа (форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов») в 2017 году в городском округе «Город Лесной» отсутствуют. При отсутствии официальных данных Свердловскстата расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья по городскому округу «Город Лесной» на 4 квартал 2018 года определяется по следующей формуле:

$$РПС = \frac{((C_{\text{жр}} + C_{\text{ж}}) \times 0,95)}{n} \times I_{\text{дефл}}$$

$$52142 = \frac{((54193 + 54193) \times 0,95)}{2} \times 1,0128$$

где:
52142 (РПС) – расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Лесной» на 4 квартал 2018 года;

54193 (Ц_ж) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на 4 квартал 2018 года;

54193 (Ц_{жр}) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на 4 квартал 2018 года;

0,95 – коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя, направленную на оплату услуг риелторов, нотариусов, государственных пошлин и других затрат, связанных с государственной регистрацией сделок с недвижимостью;

C_{стр} – средняя стоимость строительства жилья в городском округе «Город Лесной», определенная согласно данным Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа без пристроек, надстроек и встроенных помещений (форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов») в городском округе «Город Лесной»;

2 (n) – количество показателей, использованных при расчете (Ц_{жр}, Ц_ж);

1,0128 (I_{дефл}) – расчетный индекс-дефлятор на 4 квартал 2018 года, рассчитанный исходя из прогнозируемого Министерством экономического развития Российской Федерации индекса-дефлятора по отрасли «Строительство» (на 2018 год);

Индекс-дефлятор по отрасли «Строительство (базовый вариант)» согласно опубликованному Прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов от 24.11.2016 на 2018 год составил - 105,2%.

Квартальное значение составляет: 4/(1,052) = 1,0128.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.11.2018 г. № 1330

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09 мая 2018 года № 212 «О внесении изменений в перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607», Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (прилагается).

Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» и МКУ «Управление образования». Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.11.2018 № 1330 «Об утверждении положения об общественном совете по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) определяет порядок деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – общественный совет), а также порядок формирования общественного совета Общественной палаты городского округа «Город Лесной».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 09 мая 2018 года № 212 «О внесении изменений в перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2018 года № 607», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.3. Общественный совет формируется по обращению муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования») Общественной палатой городского округа «Город Лесной» в целях создания условий для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении МКУ «Управление образования» (далее – организации).

1.4. Информация о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций размещается на официальном сайте МКУ «Управление образования».

2. Цели, задачи, принципы и полномочия деятельности общественного совета

2.1. Деятельность общественного совета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, на основе принципов законности, соблюдения и уважения прав человека.

Основными целями деятельности общественного совета являются:

- 1) реализация непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития в сфере образования;
- 2) улучшение информированности потребителей о качестве образовательной деятельности организаций;
- 3) повышение качества образовательных услуг для населения городского округа «Город Лесной».

2.2. Основными задачами деятельности общественного совета являются:

- 1) определение перечня организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества образовательной деятельности;
- 2) участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, проектов муниципальных контрактов, заключаемых МКУ «Управление образования» с организацией, осуществляющей сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями;
- 3) проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организацией с учетом информации, представленной организацией – оператором (далее - оператор);
- 4) представление МКУ «Управление образования» результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, а также предложения об улучшении их деятельности.

2.3. Основными принципами деятельности общественного совета являются:

- 1) соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества образовательной деятельности организаций;
- 2) коллегиальность и открытость принимаемых решений;
- 3) отсутствие конфликта интересов;
- 4) **открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки качества образовательной деятельности организаций;**
- 5) **прозрачность процедур и механизмов оценки качества предоставления образовательных услуг;**
- 6) **исключение дискриминации при принятии управленческих решений по результатам оценки качества образовательной деятельности организаций;**
- 7) **компетентность, обеспечиваемая через привлечение квалифицированных экспертов, использование стандартизированного и технологического инструментария оценки.**

2.4. Общественный совет в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- 1) определяет стратегию проведения независимой оценки качества образования в части муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении МКУ «Управление образования»;
- 2) определяет перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества образования;
- 3) формирует предложения для разработки технического задания для оператора;
- 4) проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом информации, представленной оператором;
- 5) представляет в администрацию городского округа «Город Лесной» и МКУ «Управление образования» результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также предложения об улучшении их деятельности.

2.5. Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, организуемая общественным советом, проводится не чаще, чем один раз в год и не реже, чем один раз в три года.

3. Состав, структура и порядок формирования общественного совета

3.1. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.2. Общественная палата городского округа «Город Лесной» по инициативе МКУ «Управление образования» формирует общественный совет и утверждает его состав.

3.3. Число членов общественного совета составляет пять человек. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4. Состав общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, созданных в городском округе «Город Лесной» в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов (далее – общественные организации).

3.5. Кандидатами, выдвижимыми общественными организациями в члены общественного совета, могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, имеющие образование не ниже среднего профессионального, стаж работы не менее 5 лет, обладающие знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на общественный совет.

3.6. Членами общественного совета не могут быть представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

3.7. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены общественного совета следующие общественные организации:

- 1) общественные организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
- 2) общественные организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.
- 3.8. Общественный совет может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, Общественной палаты городского округа «Город Лесной» для обсуждения и формирования результатов такой оценки.
- 3.9. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий;
- 2) выхода из состава общественного совета по собственному желанию;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) назначения члена общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации,

должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы, выборную должность в органах местного самоуправления, на должность в федеральной, государственной, муниципальной, общественной организации;

- 6) его смерти;
- 7) возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению полномочий членом общественного совета.

3.10. Полномочия члена общественного совета приостанавливаются в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

3.11. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 3.9. настоящего Положения, препятствующих члену общественного совета входить в его состав, он обязан в течение 5 рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя общественного совета письменное заявление о выходе из состава общественного совета.

3.12. Член общественного совета может быть исключен из состава общественного совета по решению общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе общественного совета более 6 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.13. Член общественного совета исключается из состава общественного совета по решению общественного совета в случае признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу, а также в случае его смерти.

3.14. Срок полномочий членов общественного совета истекает через 3 года со дня первого заседания общественного совета нового состава. За 2 месяца до истечения срока полномочий членов общественного совета МКУ «Управление образования» инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета, установленную настоящим Положением.

3.15. В целях формирования состава общественного совета МКУ «Управление образования» на своем официальном сайте в сети Интернет размещает уведомление о начале процедуры формирования Общественной палаты городского округа «Город Лесной» состава общественного совета (далее - уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены общественного совета, срок и адрес направления общественными организациями писем о выдвижении кандидатов в члены общественного совета. Указанный срок не может быть менее 10 дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

3.16. В сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Положения, в Общественную палату городского округа «Город Лесной» общественными организациями направляются письма о выдвижении кандидатов в члены общественного совета, в которых указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство, информация о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета, а также об отсутствии обстоятельств, препятствующих для вхождения в состав общественного совета.

К письму о выдвижении прикладываются: копии документов, подтверждающие образование; копии документов, подтверждающие стаж работы не менее 5 лет; биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата; письменное согласие кандидата войти в состав общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте МКУ «Управление образование» в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата в целях формирования состава общественного совета.

3.17. В течение 10 рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены общественного совета Общественная палата городского округа «Город Лесной» формирует перечень кандидатов.

3.18. Основания для отказа на включение кандидатов в члены общественного совета:

- 1) не представлен полный пакет документов, установленный пунктом 3.16. настоящего Положения;
- 2) документы не представлены в срок, установленный в уведомлении;
- 3) кандидат, выдвинутый общественной организацией, не отвечает требованиям, установленным пунктом 3.5. настоящего Положения;
- 4) кандидат, выдвинутый общественной организацией, является представителем органа государственной власти, органа местного самоуправления, представителя общественного объединения, осуществляющего деятельность в сфере образования, руководителем (его заместителем), работником организации, осуществляющей деятельность в указанной сфере;
- 5) кандидат выдвинут общественной организацией, перечисленной в пункте 3.17. настоящего Положения, ограниченной в допуске к выдвижению кандидатов в члены общественного совета.

3.19. Первое заседание общественного совета проводится не позднее, чем через месяц после утверждения состава общественного совета. До избрания председателя общественного совета на таком заседании открывает первое заседание и председательствует старший по возрасту член общественного совета.

3.20. Председатель общественного совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании из числа выдвинутых членами общественного совета кандидатур открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.21. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с начальником МКУ «Управление образования» и утвержденным председателем общественного совета.

3.22. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

По решению общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

3.23. Правом созыва внеочередного заседания общественного совета обладают председатель общественного совета, не менее половины членов общественного совета.

3.24. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса.

3.25. Решения общественного совета оформляются протоколом заседания общественного совета, который подписывается председателем и секретарем общественного совета.

3.26. Заседания общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной или иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

На заседаниях общественного совета могут присутствовать представители администрации городского округа «Город Лесной», Общественной палаты городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», представителей организаций, осуществляющие образовательную деятельность, представители общественных объединений, научных и других организаций.

3.27. Работой общественного совета руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет заместитель или один из членов, избранный на заседании общественного совета.

3.28. Председатель общественного совета:

- 1) осуществляет общее руководство работой общественного совета;
- 2) распределяет обязанности между членами общественного совета;
- 3) несет ответственность за соблюдение законодательства в области образования членами общественного совета;
- 4) принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами общественного совета;

- 5) председательствует на заседаниях общественного совета;
- 6) утверждает план работы общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 7) вносит предложения по изменению состава общественного совета.

3.29. Заместитель председателя общественного совета:

- 1) по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- 2) участвует в подготовке планов работы общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета.

3.30. Делопроизводство общественного совета осуществляет секретарь общественного совета.

3.31. Секретарь общественного совета:

- 1) организует подготовку заседаний общественного совета;
- 2) несет ответственность за сохранность документов;
- 3) оформляет протоколы заседания общественного совета;
- 4) уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов общественного совета с утвержденным планом работы общественного совета;
- 5) готовит и согласовывает с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании общественного совета;
- 6) ведет, оформляет и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний общественного совета.

3.31. Члены общественного совета:

- 1) вносят предложения по формированию повестки заседаний общественного совета;
- 2) знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;
- 3) присутствуют на заседаниях общественного совета;
- 4) информируют председателя и членов общественного совета о выполнении поручений председателя общественного совета, проблемах, возникших в ходе их выполнения, возможности возникновения конфликта интересов;
- 5) вносят предложения по совершенствованию организации работы общественного совета, условий проведения процедур независимой оценки качества условий осуществления деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) в случае несогласия с принятым решением высказывают особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается соответствующему протоколу заседания общественного совета;
- 7) члены общественного совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании общественного совета, предоставляют указанные материалы в МКУ «Управление образования» и членам общественного совета за десять дней до начала заседания общественного совета.

4. Права и ответственность общественного совета

4.1. Общественный совет вправе:

- 1) запрашивать материалы и дополнительную информацию от МКУ «Управление образования», организаций, по направлению деятельности общественного совета;
- 2) вносить предложения по вопросам: - совершенствования и улучшения качества образовательной деятельности организации;
- 3) приглашать на свои заседания представителей учредителя организации, органов управления организацией, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

4.2. Общественный совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в ходе проведения и координации процессов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций.

4.3. Члены общественного совета:

- 1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 2) возглавляют комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом;

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 7).

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания общественного совета;

4) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания общественного совета, участвовать в комиссиях и рабочих группах, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания общественного совета;

5) несут ответственность за решения, принятые общественным советом;

6) обязаны лично участвовать в заседании общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Постановление главы городского округа «Город Лесной» от 26.10.2018 г. № 101

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ «ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ: УЛИЦА ДЗЕРЖИНСКОГО – ПРОЕЗД ЗАВОДСКОЙ – УЛИЦА МАМИНА-СИБИРЯКА – ПРОСПЕКТ КОММУНИСТИЧЕСКИЙ»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа «Город Лесной» «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Лесной» от 25.10.2018 № 88, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. По инициативе главы городского округа «Город Лесной» провести общественные обсуждения по проекту «Проект планировки и проект межевания территории в границах: улица Дзержинского – проезд Заводской – улица Мамина-Сибиряка – проспект Коммунистический» (далее – проект).

2. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

Период размещения проекта с 06.11.2018 по 18.11.2018.

3. Открыть экспозицию информационных материалов проекта для ознакомления участников общественных обсуждений по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, первый этаж, в районе кабинета № 9.

Работу экспозиции осуществлять в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Лесной», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 № 88.

4. Определить предварительный состав участников общественных обсуждений: граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Создать комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений в составе:

Председатель комиссии:
Строков Д.В. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

Члены комиссии:
Ведерников А.Ю. – начальник отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;
Усачева О.В. – главный специалист управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;

Розумный А.Г. – председатель МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»;

Евсиков С.Б. – начальник МКУ «Управление капитального строительства»;
Тачанова Г.И. – начальник МКУ «Управление городского хозяйства».

6. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление главы городского округа «Город Лесной» от 26.10.2018 г. № 102

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ «ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ДЗЕРЖИНСКОГО – ОРДЖОНИКИДЗЕ – ЛЕНИНА – ПРОСПЕКТ КОММУНИСТИЧЕСКИЙ (КВАРТАЛ 15)»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа «Город Лесной» «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Лесной» от 25.10.2018 № 88, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. По инициативе главы городского округа «Город Лесной» провести общественные обсуждения по проекту «Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Дзержинского – Орджоникидзе – Ленина – проспект Коммунистический (квартал 15)» (далее – проект).

2. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

Период размещения проекта с 06.11.2018 по 18.11.2018.

3. Открыть экспозицию информационных материалов проекта для ознакомления участников общественных обсуждений по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, первый этаж, в районе кабинета № 9.

Работу экспозиции осуществлять в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Лесной», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 № 88.

4. Определить предварительный состав участников общественных обсуждений: граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Создать комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений в составе:

Председатель комиссии:
Строков Д.В. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

Члены комиссии:
Ведерников А.Ю. – начальник отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;

Усачева О.В. – главный специалист управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;

Розумный А.Г. – председатель МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»;

Евсиков С.Б. – начальник МКУ «Управление капитального строительства»;
Тачанова Г.И. – начальник МКУ «Управление городского хозяйства».

6. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.11.2018 г. № 1353

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Руководствуясь статьями 3.13, 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в целях обеспечения исполнения административных наказаний в виде обязательных работ на территории городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
- перечень видов обязательных работ, выполняемых гражданами, отбывающими административное наказание в виде обязательных работ (прилагается);

- перечень организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается);

2. Руководителям организаций, указанных в перечне организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа «Город Лесной», во взаимодействии с Лесным городским отделом УФССП России по Свердловской области принять меры по организации исполнения административных наказаний в виде обязательных работ для граждан, привлеченных к административной ответственности с соблюдением требований действующего законодательства, постановлением суда.

3. Признать утратившим силу:
- постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.10.2016 № 1417 «Об утверждении перечней видов обязательных работ и организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа «Город Лесной»;

- постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2017 № 232 «О внесении изменений в постановление администрации от 21.10.2016 № 1417 «Об утверждении перечней видов обязательных работ и организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа «Город Лесной»»;

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкурогова.

Д.В.Строков,
заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.11.2018 № 1353
«Об утверждении перечней видов обязательных работ и организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ОТБЫВАЮЩИМИ АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Виды работ
	Благоустройство территории городского округа «Город Лесной»:
1.1.	уборка территории от грязи, мусора, снега и льда;
1.2.	ремонт тротуаров (асфальтирование, укладка тротуарной плитки);
1.3.	содержание элементов внешнего благоустройства зданий и сооружений, объектов инженерной инфраструктуры;
1.4.	озеленение территории;
1.5.	возведение различных видов ограждений, установка скамеек
	Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или перепрофилирования
	Деятельность по уходу за животными: кормление, уборка вольеров, клеток
	Земляные работы: ручное копание ям и траншей
	Подсобные работы
	Другие виды работ, не требующих предварительной профессиональной подготовки и имеющих социально полезную направленность

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.11.2018 № 1353
«Об утверждении перечней видов обязательных работ и организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

№ п/п	Наименование организаций
1.	Благотворительный фонд помощи животным «Ковчег плюс»
2.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Лесного»
3.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости»
4.	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»
5.	Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат благоустройства»
6.	Муниципальное унитарное предприятие «Техническое обслуживание и домоуправление»
7.	Муниципальное унитарное предприятие «Энергосети»
8.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства»
9.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Лесного»

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.11.2018 г. № 1351

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 26.07.2018 № 904, от 28.09.2018 № 1142), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовой административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить актуализацию подведомственными учреждениями, предоставляющими услуги в сфере образования, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.11.2018 № 1351
«Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Отношения, регулируемые административным регламентом Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги, упрощения процедуры ее получения.

Настоящим регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – муниципальная услуга) в целом, а также на каждом этапе ее предоставления.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципальной казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования») при предоставлении муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет, зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Услуга носит заявительный характер.

1.2. Описание заявителей.

Заявителем муниципальной услуги является физическое лицо: родитель и (или) законный представитель, имеющий несовершеннолетнего ребенка в возрасте, предусмотренном уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, достигшего возраста 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений (далее по тексту - заявители).

1.3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

Информацию по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляют заместитель начальника МКУ «Управление образования», осуществляющего информирование об организации дошкольного образования в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной» (далее – МБДОУ), и специалист Лесного отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр «Мои документы» (далее - Отдел МФЦ).

1.3.1. Местонахождение, почтовый адрес, телефон и график работы организаций, осуществляющих информирование граждан по предоставлению услуги. МКУ «Управление образования»:
- местонахождение: г. Лесной, ул. Кирова, д. 20;
- почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Кирова, д. 20;
- контактный телефон: 8 (34342) 6-91-49, 8 (34342) 6-69-27;
- график работы: понедельник – четверг - с 8.30 до 17.30, пятница - с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни. МБДОУ (местонахождения, почтовые адреса и телефоны указаны в приложении № 1 к регламенту).

Отдел МФЦ:

- адрес: г. Лесной, ул. Ленина, д. 3 г;
- контактный телефон 8(34342) 9-65-06; телефон единого контакт-центра: 8-800-700-000-4;
- график приема заявителей специалистами отдела МФЦ размещен на официальном сайте в сети Интернет;
- официальный сайт государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru.

1.3.2. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- у заместителя начальника МКУ «Управление образования», осуществляющего информирование об организации дошкольного образования в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной»; лично (по адресу: ул. Кирова, д. 20, каб. 23, прием граждан осуществляется в понедельник с 15.00 до 17.00) или по телефону 8 (34342) 6-69-27;
- лично у заведующего МБДОУ;
- лично у специалиста Отдела МФЦ в соответствии с установленным графиком работы;
- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, г. Лесной, Свердловская область, ул. Кирова, д. 20;
- направив обращение на адрес электронный почты МКУ «Управление образования»: uo@edu-lesnoy.ru;
- на официальном сайте МКУ «Управление образования»: http://www.edu-lesnoy.ru/;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области http://66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;
- на информационных стендах, находящихся в МКУ «Управление образования».

1.3.3. Направление и форма информирования по предоставлению услуги.

Формы информирования:

- индивидуальное информирование (в устной, письменной форме и по электронной почте);
- публичное информирование.
Информирование осуществляется по следующим направлениям:
- местонахождение и график работы МКУ «Управление образования» и Отдела МФЦ, а также время приема посетителей заместителями начальника МКУ «Управление образования» и специалистом Отдела МФЦ;
- местонахождение и график работы образовательных учреждений, справочные телефоны;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения дополнительной информации по вопросам исполнения услуги;
- перечень документов, которые заявитель должен предоставить для получения муниципальной услуги.
1.3.4. Порядок предоставления консультации должностными лицами.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится заместителем начальника МКУ «Управление образования» в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

Время устной консультации каждого заинтересованного лица не может превышать 10 минут.

Письменные консультации (разъяснения) по вопросу предоставления муниципальной услуги оказываются при наличии письменного обращения заявителя. Письменное обращение подается на имя начальника МКУ «Управление образования» и может быть отправлено по почте, по электронной почте либо предоставлено заявителем непосредственно по указанному адресу.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Содержание заявления излагается в свободной форме. В конце обращения указывается дата обращения и личная подпись. В случае необходимости, в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению копии документов и соответствующих материалов.

Письменное обращение заявителя подлежит обязательной регистрации и рассматривается в течение 30 дней. Ответ на письменные обращения граждан должен быть мотивированным. Ответ подписывается начальником МКУ «Управление образования» или лицом, его замещающим, а также содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Письменный ответ, содержащий результат рассмотрения обращения, направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением либо вручается лично под подпись.

1.3.5. При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организации, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Отделе МФЦ).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

Услугу предоставляет МКУ «Управление образования». В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Лесной отдел ГБУ СО «Многофункциональный центр «Мои документы»;
- МБДОУ.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) постановка на учет ребенка для получения места в дошкольном образовательном учреждении;
- 2) выдача заявителю направления на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение (путевки);
- 3) зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение;
- 4) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Срок подачи заявления: с 01 ноября текущего года по 31 марта следующего за ним года.

2.4.2. Выдача направления на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение (путевки): с 16 мая по 01 июня года, в котором осуществляется зачисление ребенка.

Регистрация направления на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение (путевки) осуществляется в течение двух недель с момента получения путевки.

2.4.3. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется с 01 июня по 01 августа текущего года, для поступивших в течение года – в день обращения.

2.4.4. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (пункт 7 приказа Минобрнауки России 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок)).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27 мая 2008 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»;
- Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
- Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- приказ Минобрнауки России 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Минобрнауки Российской Федерации от 16.05.16 № 270 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполняющих задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (попавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»;
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Устав городского округа «Город Лесной», принятый решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490;

- Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.07.2015 № 387;

- уставы муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной»;

- постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 904 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

- иные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере организации предоставления дошкольного образования.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно:

- заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении (приложение № 2 к настоящему регламенту);
- заявление о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, АИС «Е-услуги. Образование»;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- справка с места регистрации ребенка.

2.6.2. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно и необходимы для подтверждения наличия внеочередного и первоочередного права на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении.

Документы, подтверждающие преимущественное право предоставления места в дошкольном образовательном учреждении, представлены в приложении № 4 к настоящему регламенту.

Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего льготное основание для предоставления ребенку места в дошкольном образовательном учреждении, предъявляется заявителем лично при подаче заявления в форме документа на бумажном носителе и при предоставлении ребенку места в дошкольном образовательном учреждении.

2.6.3. Документы и информация, выдаваемые по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении услуг, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- удостоверенные в установленном порядке копии документов личного хранения, необходимых для предоставления услуги, в случае отсутствия оригиналов данных документов.

2.6.4. Предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и подведомственных им организаций и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не требуется.

2.6.5. Специалист МКУ «Управление образования» либо специалист Отдела МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающими в связи с предоставлением муниципальной услуги и настоящим регламентом.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2 настоящего регламента;
- не предоставление заявителем пакета документов, указанных в пункте 2.6 регламента.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения получателя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.8. Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 5 приказа Минобрнауки России 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»).

2.9. Основания для приостановления муниципальной услуги.

Дети, родители (законные представители) которых не представили в МБДОУ необходимые для зачисления документов, остаются на учете детей, находящихся в представлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года (пункт 15 приказа Минобрнауки России 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»).

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. Время ожидания в очереди для получения результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом МКУ «Управление образования», отвечающим за регистрацию входящей корреспонденции, в день поступления запроса в журнале регистрации заявлений в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в ведомственной автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее- АИС «Е-услуги. Образование»). В случае подачи заявления через Отдел МФЦ регистрация заявления осуществляет специалист Отдела МФЦ в АИС «Е-услуги. Образование». Регистрация осуществляется непосредственно при обращении заявителя.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. МКУ «Управление образования», осуществляющее прием и выдачу документов, обеспечивает необходимые условия в месте приема и выдачи документов.

Сотрудники, находящиеся в помещении, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги должны обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностных лиц, осуществляющих прием;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- оборудование мест ожидания;
- заявитель обеспечивается необходимыми бланками, образцами и канцтоварами для заполнения заявления;
- беспрепятственный доступ к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее-инвалиды);
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Место исполнения муниципальной услуги должно быть оборудовано информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются понятность требований, предъявляемых к заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления муниципальной услуги, а также разнообразие способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготавливаемых документов требованиям действующего законодательства.

2.14.2. Заявитель обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте МКУ «Управление образования» (www.edu-lesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru).

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Отделом МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – соглашение). При наличии соглашения получение заявителями муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением и настоящим регламентом с момента его вступления в силу.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4 настоящего регламента.

В полномочия Отдела МФЦ (при организации предоставления муниципальной услуги через Отдел МФЦ) входят следующие административные процедуры:

- информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием документов;
- отказ в приеме документов.

2.15. Иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (http://66.gosuslugi.ru/), в АИС «Е-услуги. Образование» (https://edu.egov66.ru) в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и постановка на учет ребенка для предоставления места в МБДОУ;
- подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю направления на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение (путевки);
- выдача заявителю направления на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение (путевки);
- зачисление детей в дошкольное образовательное учреждение.

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

Блок–схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 5 настоящего регламента.

3.2. Прием документов от граждан и постановка на учет ребенка для предоставления места в МБДОУ.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поданное заявителем заявление о постановке на учет ребенка для предоставления места в МБДОУ с представлением документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего регламента.

3.2.2. Способы подачи заявления и необходимых документов:

- лично в МКУ «Управление образования»;
- лично в Отделе МФЦ;
- в электронном виде через федеральную государственную информационную систему Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области или АИС «Е-услуги. Образование».

3.2.3. Порядок подачи заявлений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, АИС «Е-услуги. Образование». URL-адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru; URL-адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области: <http://66.gosuslugi.ru>; URL-адрес АИС «Е-услуги. Образование»: <https://edu.egov66.ru>.

При оформлении обращения в электронном виде заявителю необходимо заполнить в системе электронную форму заявления, в течение трех дней явиться в МКУ «Управление образования» и представить оригиналы документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, заверить заявление личной подписью (при отсутствии электронной подписи на заявлении).

Присвоение регистрационного номера, фиксация времени и даты обращения, поступившего в реестр АИС «Е-услуги. Образование», выполняются автоматически.

Заявление распечатывается должностным лицом, ответственным за прием документов, на бумажном носителе. Далее работа с заявлением ведется в установленном настоящим регламентом порядке.

3.2.4. Порядок подачи заявления в МКУ «Управление образования» и Отдел МФЦ. Адрес и время приема граждан должностными лицами в МКУ «Управление образования» и Отдела МФЦ указаны в пункте 1.3 настоящего регламента.

Ответственным за прием документов от заявителей является специалист МКУ «Управление образования» либо Отдела МФЦ (при подаче заявления через Отдел МФЦ).

3.2.5. При выполнении административной процедуры по приему заявлений для постановки на учет осуществляются следующие административные действия:

- установление личности заявителя;
- прием документов для постановки на учет в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего регламента;
- проверка документов на соответствие их требованиям настоящего регламента;
- выдача уведомления о регистрации заявления.

3.2.6. Документы должны соответствовать следующим требованиям:

- текст документов – разборчив;
- фамилии, имена, отчества написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- отсутствие серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа.

При выявлении недостатков в представленных документах специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.7. Критерием принятия решения о приеме документов является соответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям настоящего регламента.

Основанием для отказа в приеме документов могут служить только обстоятельства, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента.

В случае отказа в приеме документов заявителю возвращается весь представленный пакет документов без регистрации с устным объяснением заявителю причин отказа.

3.2.8. Специалист, ответственный за прием заявления, снимает копии с представленных заявителем документов личного хранения.

Копии документов личного хранения, оригиналы документов, предоставленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, прикладываются к заявлению.

3.2.9. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует обращение в АИС «Е-услуги. Образование», в журнале регистрации заявлений в присутствии заявителя, формируя реестр заявлений о постановке на учет детей дошкольного возраста.

3.2.10. После приема документов заявителю выдается уведомление о регистрации заявления, содержащего регистрационный номер, по которому заявитель имеет возможность получить информацию о заявлении в АИС «Е-услуги. Образование» по электронному адресу: <https://edu.egov66.ru/> (приложение № 6 к настоящему регламенту).

Специалист, ответственный за прием документов, информирует заявителя о необходимости актуализировать сведения о заявлении ежегодно до получения путевки в срок с ноября по март в МКУ «Управления образования» (адрес и график работы МКУ «Управления образования» указаны в пункте 1.3.1).

3.2.11. При подаче обращения через Отдел МФЦ принятые и зарегистрированные документы направляются в МКУ «Управление образования» в течение 1 рабочего дня следующего за днем его регистрации.

3.2.12. Результатом данного административного действия является принятие документов от заявителя и проверка их на соответствие требованиям настоящего регламента.

3.2.13. Время приема заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 15 минут.

3.3. Подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю направления на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение (путевки).

3.3.1. Основанием для начала административных процедур подготовки решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю направления на зачисление ребенка в МБДОУ (далее – путевки) является занесенная запись в журнале регистрации заявлений в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.3.2. Подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки осуществляется Комиссией по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», созданной приказом МКУ «Управление образования» от 26.04.2018 № 66 с учетом:

- регистрация на территории, закрепленной за МБДОУ;
- наличия внеочередного и первоочередного права предоставления мест в МБДОУ;
- наличия свободных мест в дошкольном образовательном учреждении;
- соответствия возраста ребенка условиям предоставления услуги.

Выдача путевки осуществляется с 16 мая по 01 июня текущего года.

3.3.3. Категории заявителей, имеющих преимущественное право на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении, и документы, подтверждающие льготы, представлены в приложении № 4 настоящего регламента.

3.3.4. Внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено либо прекращено в связи с изменением либо отменой соответствующих нормативных правовых актов.

Внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей иных категорий граждан возникает с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

3.3.5. Для осуществления данной административной процедуры необходимы зарегистрированные в соответствии с пунктом 2.6 регламента документы.

3.3.6. Ответственным за подготовку решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки является заместитель начальника МКУ «Управления образования».

3.3.7. Критерием подготовки решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки является соответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям настоящего регламента, наличие мест в дошкольном образовательном учреждении, наличие прав на внеочередное и первоочередное получение путевки, соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги.

3.3.8. Результатом данного административного действия является решение о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки, оформляемое протоколом.

3.4. Выдача заявителю путевки.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителю путевки является принятое решение о путевке, оформленное протоколом.

3.4.2. Выдача путевки для ее дальнейшего предъявления в дошкольное образовательное учреждение производится специалистом МКУ «Управление образования» с 16 мая до 01 июня текущего года в соответствии с графиком работы МКУ «Управление образования».

3.4.3. Выдача путевки осуществляется заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.4.4. Ответственным за выдачу заявителю путевки является специалист МКУ «Управление образования».

3.4.5. Критерием выдачи заявителю путевки является соответствие данных в предъявленном документе, удостоверяющем личность заявителя, представленным документам для получения услуги.

3.4.6. Результатом данного административного действия является выдача заявителю путевки по форме, представленной в приложении № 7 к настоящему регламенту.

3.5. Зачисление детей в дошкольное образовательное учреждение.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по зачислению ребенка в МБДОУ является подача заявления в МБДОУ, направления (путевки) и представления документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего регламента.

3.5.2. Зачисление детей в МБДОУ осуществляется с 01 июня по 01 августа текущего года.

Приказ руководителя МБДОУ о зачислении ребенка оформляется в течение трех дней с момента подачи заявителем заявления на зачисление в МБДОУ.

Зачисление детей, поступивших в течение учебного года, оформляется приказом руководителя МБДОУ в течение одного дня.

3.5.3. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.5. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о зачислении в МБДОУ.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

3.5.6. Руководитель МБДОУ обязан ознакомить заявителей со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, постановления администрации городского округа «Город Лесной» о закреплении территорий за дошкольными образовательными учреждениями, информацию о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ. Факт ознакомления заявителей с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью заявителя.

3.5.7. При зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение между заявителем и дошкольным образовательным учреждением заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в дошкольном образовательном учреждении.

3.5.8. По заключению договора руководитель МБДОУ или уполномоченное им должностное лицо актуализирует информацию об обращении заявителя в АИС «Е-услуги. Образование» и вводит сведения о зачислении ребенка в МБДОУ.

3.5.9. На каждого ребенка, принятого в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.5.10. Ответственным за зачисление детей в МБДОУ является заведующий МБДОУ.

3.5.11. Критериями принятия решения о зачислении ребенка в МБДОУ является наличие мест в МБДОУ.

3.5.12. Результатом данного административного действия является зачисление ребенка в МБДОУ.

Раздел 4. Формы и порядок контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистами и должностными лицами по исполнению настоящего регламента осуществляет начальник МКУ «Управление образования».

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, специалистом Отдела МФЦ, (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.

4.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами и должностными лицами положений регламента.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги, осуществляемый начальником МКУ «Управление образования», включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение ответов специалистов и должностных лиц МКУ «Управление образования» на жалобы заявителей.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

4.4. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. По результатам проверок лица, допустившие нарушение настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Заявители вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 регламента.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения, организации, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, работников многофункциональных центров и организаций

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения услуги, действий или бездействия специалистов и должностных лиц МКУ «Управление образования», МБДОУ, Отдела МФЦ по исполнению настоящего регламента во внесудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой на действия или бездействия специалистов и должностных лиц МКУ «Управление образования», МБДОУ, Отдела МФЦ по предоставлению услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим регламентом;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим регламентом;
- 7) отказ специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) специалиста Отдела МФЦ и принятые им решения при исполнении муниципальной услуги в рамках полномочий, обусловленных настоящим регламентом, может быть направлена руководителю Отдела МФЦ.

Жалоба на действие или бездействие специалистов и должностных лиц МКУ «Управление образования», МБДОУ (далее – жалоба) может быть направлена начальнику МКУ «Управление образования», на почтовый адрес МКУ «Управление образования», на адрес электронной почты МКУ «Управление образования» uo@edu-lesnoy.ru; через официальный сайт МКУ «Управление образования» www.edu-lesnoy.ru, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, через Федеральную государственную информационную систему досудебного обжалования (ФГИС ДО) <https://do.gosuslugi.ru/>, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба может быть подана заявителем через Отдел МФЦ. При поступлении жалобы Отдел МФЦ обеспечивает её передачу в МКУ «Управление образования» в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел МФЦ, не могут быть больше, чем установлены пунктом 5.8 настоящего регламента.

Местонахождение, почтовый адрес, телефон и график работы МКУ «Управление образования» и Отдела МФЦ указаны в пункте 1.3 настоящего регламента.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, учреждений, организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также муниципальных служащих, работников многофункциональных центров и организаций размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу (пункт 2.5 раздела 2 настоящего регламента).

5.3. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления услуги.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронном виде, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста или должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу либо специалиста или должностного лица;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста или должностного лица.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 - 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- 5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:
- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
 - 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Ответ на жалобу не дается в случае, если:

- 1) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник МКУ «Управление образования» вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. Начальник МКУ «Управление образования» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 4) необоснованность изложенных в жалобе доводов.

5.8. Жалоба, поступившая в МКУ «Управление образования» подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных специалистом или должностным лицом МКУ «Управление образования» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
 - 4) основания для принятия решения по жалобе;
 - 5) принятое по жалобе решение;
 - 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 - 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 5.10. В случае подачи заявителем жалобы через Отдел МФЦ специалист или должностное лицо МКУ «Управление образования», наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, обеспечивает передачу ответа на жалобу в Отдел МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем подготовки ответа на жалобу.
- Срок ответа на жалобу, поданную через Отдел МФЦ, не может быть больше, чем указанный в пункте 5.8 настоящего регламента.
- 5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник МКУ «Управление образования» незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.12. Жалоба на действия (бездействие), а также решения, принятые руководителем МКУ «Управление образования», может быть направлена главе городского округа «Город Лесной».
- Жалоба может быть направлена главе городского округа «Город Лесной» в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на почтовый и/или электронный адрес, либо принята при личном приеме заявителя.
- График работы администрации городского округа «Город Лесной»: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48. Контактный телефон 8(34342) 6-88-38. Почтовый адрес: 624200 Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, адрес электронной почты admles@gorodlesnoy.ru. Адрес официального сайта администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет: www.gorodlesnoy.ru.
- 5.13. Действия (бездействие) специалиста или должностного лица МКУ «Управление образования», специалиста Отдела МФЦ могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1 к типовому административному регламенту предоставления муниципальным казённым учреждением «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

п/п	Наименование МБДОУ	Адрес	Телефон
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, 26а	(34342)47843
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Теремок» пристра и оздоровления»	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, 48	(34342)60396
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 структурное подразделение «Детский сад «Белочка», структурное подразделение «Детский сад «Солнышко»	624214, Свердловская область, пос. Чашавита, ул. Клубная, 1а; пос. Таежный, ул. Культуры, 10	+79000449334 +79506573871
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Золотой петушок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»	624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Мира, 40а	(34342)68221
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Огонёк»	624200 Свердловская область, г. Лесной, ул. Белинского, 6	+79028766060
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Белоснежка общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Кирова, 33	(34342)42473
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 67 структурное подразделение «Детский сад «Буратино»	624204, Свердловская область, г. Лесной, ул. Куйбышева, 59а	(34342)29469
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Радуга»	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, 24	(34342)41561
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Алёнушка» пристра и оздоровления»	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Свердлова, 34А, ул. Кирова, 23	(34342)62464
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Пингвин» комбинированного вида»	624205, Свердловская область, г. Лесной, ул. Юбилейная, 21	(34342)42106
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 18 «Семицветик»	624205, Свердловская область, г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, 57	(34342)68434
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Лилия»	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Белинского, 33	(34342)48424
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Ласточка» комбинированного вида»	624201, Свердловская область, г. Лесной, ул. Энгельса, 14	(34342)40859
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»	624205, Свердловская область, г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, 35	(34342)68431
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Яблонька» комбинированного вида»	624201, Свердловская область, г. Лесной, ул. Сиротина, 7	(34342)48406
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Уральская сказка»	624201, Свердловская область, г. Лесной, ул. Строителей, 16	(34342)46920
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Светлячок» компенсирующего вида»	624201, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, 3в	(34342)41935
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»	624205, Свердловская область, г. Лесной, ул. Юбилейная, 5	(34342)62737
19	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Даренка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»	624205, Свердловская область, г. Лесной, ул. Фрунзе, 10	(34342)63423
20	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Жемчужина» комбинированного вида»	624205, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, 126	(34342)46420

Приложение № 2 к типовому административному регламенту предоставления муниципальным казённым учреждением «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Заместителю начальника муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

от _____

(Ф.И.О.)

Регистрация по паспорту _____

Конт. тел.: _____

Заявление

Прошу поставить на учет для получения места в МБДОУ № _____ моего ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения (ребенка) « _____ » _____ 20 _____ год

Родители: _____

Мать _____ (Ф.И.О., место работы)

Отец _____ (Ф.И.О., место работы)

Желаемая дата (месяц, год) зачисления ребенка в ДОУ _____

Дополнительная информация:
- прилагаю копии документа, подтверждающего право внеочередного или первоочередного устройства ребенка в образовательное учреждение

Я _____ (Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в муниципальном казённом учреждении «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной». Срок моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в МКУ «Управление образования».

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальным казённым учреждением «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Заведующему _____

(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. заведующего)

законного представителя

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства: _____

Город (село) _____

Улица _____

Дом корп. кв. _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения: место рождения: _____

место проживания: _____

Сведения об ином законном представителе ребенка (при наличии):

1) степень родства: _____

Ф.И.О.: _____

Адрес места проживания: _____

Контакты: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами учреждения, распорядительным актом о закрепленной за образовательным учреждением территорией, информацией о сроках приема документов ознакомлен.

(подпись)

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в учреждении. Срок моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в учреждение.

(подпись) « _____ » _____ 20 _____ года

Контрольный талон № _____

Приложение № 4 к типовому административному регламенту предоставления муниципальным казённым учреждением «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ДОУ И НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЛЬГОТУ

п/п	Наименование категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие наличие льготы
1	2	3	4
1. Основания для внеочередного права предоставления места в ДОУ			
1.	Дети прокуроров	Федеральный Закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (пункт 5 статья 44)	Справка с места работы
2.	Дети судей	Федеральный Закон от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (пункт 3 статья 19)	Справка с места работы
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный Закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (пункт 25 статья 35)	Справка с места работы
4.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (пункт 12 статья 14)	Удостоверение
5.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	Удостоверение
6.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча» (статья 11)	Удостоверение
7.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (пункт 14)	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
8.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда

(Окончание. Начало на стр. 8).

9.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (пункт 4)	Медицинское свидетельство о смерти, справка выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
10.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (пункт 4)	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
2. Основания для первоочередного права предоставления места в ДОО			
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 6 статья 19)	Удостоверение, военный билет, справка
12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	Справка с места работы
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	Трудовая книжка
16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	Трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
17.	Дети, находящиеся (находящиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12-16	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статья 46) «О полиции»	Трудовая книжка
18.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 2 статья 56)	Трудовая книжка
19.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
20.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Удостоверение, свидетельства о рождении детей
21.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный Закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	Справка с места работы (службы)
22.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный Закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	Трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
23.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный Закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	Трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
24.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный Закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт статья 3)	Трудовая книжка

25.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный Закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	Трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
26.	Дети, находящиеся (находящиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 21 - 25	Федеральный Закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статья 3)	Трудовая книжка, свидетельство о рождении, свидетельство о браке

Приложение № 5 к типовому административному регламенту предоставления муниципальным казённым учреждением «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ЛЕСНОГО, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)»



Приложение № 6 к типовому административному регламенту предоставления муниципальным казённым учреждением «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Уведомление о регистрации заявления

Настоящее уведомление выдано _____ (Ф.И.О. родителя)

о том, что _____ (Ф.И. ребенка)

внесен в реестр заявлений о постановке на учет для зачисления в МДОУ «Журнал регистрации заявлений о выдаче путевки в дошкольное учреждение», в электронную базу данных Е-услуги.

за № _____ от « _____ » _____ 20__ года.

Заявление подано (отметить):
 в управлении образования
 в Отделе МФЦ (e-mail/факс: _____)
 в электронном виде.

При неустраиваемости путевки в МБДОУ до 01 июня г. путевка аннулируется и перераспределяется.

Актуализировать сведения о заявлении необходимо ежегодно до получения путевки в срок с ноября по март в МКУ «Управление образования» (ул. Кирова, д. 20, график работы: понедельник – четверг - с 8.30 до 17.30, пятница - с 8.30 до 16.30, перерыв – с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни).

Результаты распределения детей в дошкольные образовательные учреждения размещаются на информационном стенде в МКУ «Управление образования» с 16 мая.

Контактные телефоны для справки: 6-91-49, 6-69-27.

Приняты следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____.

« _____ » _____ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7 к типовому административному регламенту предоставления муниципальным казённым учреждением «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Направление на зачисление ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (путевка) № _____ от _____ 201__ года

Направляется в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № _____» Адрес учреждения: ул. _____ д. _____

Фамилия	Имя	Дата рождения	Ф.И.О. родителей	

БЫЛО		СТАЛО			
Номер ДОО	Код лицевого счета	Номер МБДОУ	Код лицевого счета	Группа	Длительность пребывания

Заведующий МБДОУ _____

Домашний адрес: ул. _____ д. _____, кв. _____

Примечание:
 Путевка подлежит регистрации в МБДОУ не позднее двух недель со дня выдачи
 Срок оформления ребенка в МБДОУ до _____

Заместитель начальника МКУ «Управление образования» _____ О.Г. Цимлякова