



## Постановление главы городского округа «Город Лесной» от 19.10.2018 г. № 98

### О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ «ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту «Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной» (далее – проект).

2. Назначить срок проведения общественных обсуждений с 22 октября по 26 ноября 2018 года.

Определить предварительный состав участников общественных обсуждений: граждане, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Лесной», правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Создать комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений в составе:

Председатель комиссии:

Строков Д.В. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

Члены комиссии:

Ведерников А.Ю. – начальник отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;

Головасова О.А. – начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;

Тачанова Г.И. – начальник МКУ «Управление городского хозяйства»;

Бушуева Е.Б. – начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной».

4. Председателю комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений обеспечить:

- оповещение о начале общественных обсуждений;

- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет», опубликование проекта в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и открытие экспозиции проекта;

- проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- подготовку и оформление протокола общественных обсуждений;

- подготовку и опубликование, в установленном порядке, заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками общественных обсуждений, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию:

- посредством официального сайта администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет»;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Предложения и замечания принимаются в период с 29 октября по 18 ноября 2018 года.

Предложения и замечания подлежат регистрации и рассмотрению комиссией по подготовке и проведению общественных обсуждений. Предложения и замечания, в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений, не рассматриваются.

6. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

**Д.В. Строков,**

**заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»  
по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.**

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.10.2018 г. № 1255

### О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОЕКТНОЙ СМЕНЫ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ «ЮНИОРЫ ATOMSKILLS» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2018 ГОДУ В соответствии с планом реализации проекта Госкорпорации «Росатом» «Подготовка рабочих и инженерных кадров Росатома с использованием методики WorldSkills» на 2018 год, соглашением по реализации проекта «Юниоры AtomSkills»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести на территории городского округа «Город Лесной» проектную смену для школьников «Юниоры AtomSkills» с 18 по 25 ноября 2018 года.

Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению проектной смены для школьников «Юниоры AtomSkills» в городском округе «Город Лесной» (прилагается).

Утвердить план подготовки проектной смены для школьников «Юниоры AtomSkills» в городском округе «Город Лесной» (прилагается).

МКУ «Управление образования» (А.П. Парамонов);

Разработать программу проектной смены для школьников «Юниоры AtomSkills» в городском округе «Город Лесной» срок до 03.11.2018.

Направить информацию в ОМВД России по ГО «Город Лесной» о проводимых массовых мероприятиях до 08.11.2018.

Опубликовать постановление на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной», официальном сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградова.

**С.Е. Черепанов,**

**глава городского округа «Город Лесной».**

**УТВЕРЖДЕН**

*постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.10.2018 № 1255  
«О подготовке и проведении проектной смены для школьников «Юниоры AtomSkills»  
в городском округе «Город Лесной» в 2018 году»*

#### Оргкомитет по подготовке и проведению проектной смены для школьников «Юниоры AtomSkills» в городском округе «Город Лесной»

##### Сопредседатели оргкомитета:

Черепанов С.Е. – глава городского округа «Город Лесной»;

Жамилов С.А. – генеральный директор ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор».

##### Заместитель председателя оргкомитета:

Виноградова Е.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.

##### Члены оргкомитета:

Андреевская Н.В. – начальник отдела по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;

Доценников А.Ю. – начальник ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию);

Залаяных Л.В. – заместитель директора ТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию);

Комаров Д.В. – руководитель группы, главный специалист по связям с общественностью ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию);

Корепанов А.Р. – генеральный директор ООО «Трансформ»;

Павлов А.В. – заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по режиму и охране (по согласованию);

Парамонов А.П. – начальник МКУ «Управление образования»;

Рябцун В.В. – директор Технологического института НИЯУ МИФИ (по согласованию);

Улыбушев В.В. – начальник МКУ «Отдел культуры»;

Федоркова К.В. – директор МБУ «СП «Солнышко»;

Филинин А.Л. – начальник ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию);

Чепелев С.А. – заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению персоналом (по согласованию).

*Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.10.2018 № 1255  
«О подготовке и проведении проектной смены для школьников «Юниоры AtomSkills» в городском округе  
«Город Лесной» в 2018 году»*

#### План подготовки проектной смены для школьников «Юниоры AtomSkills» в городском округе «Город Лесной»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовить программу проведения проектной смены для школьников «Юниоры AtomSkills» (далее - Мероприятие)	до 03.11.2018	Парамонов А.П., АНО «Академия Росатома» (по согласованию), Рябцун В.В. (по согласованию)
2.	Организовать освещение Мероприятия в СМИ, сети Интернет	ноябрь 2018 года	Парамонов А.П., Комаров Д.В., Корепанов А.Р., Рябцун В.В.
3.	Проинформировать ОМВД России по ГО «Город Лесной» о проводимом массовом Мероприятии	до 08.11.2018	Парамонов А.П.
4.	Определить маршруты передвижения по городу участников Мероприятия, места посадки и высадки	до 01.11.2018	Парамонов А.П.
5.	Определить состав наставников для проведения Мероприятия	до 25.10.2018	Парамонов А.П., Рябцун В.В., Чепелев С.А.
6.	Составить план перевозок участников Мероприятия	до 30.10.2018	Парамонов А.П., Федоркова К.В.
7.	Обеспечить размещение оборудования для проведения Мероприятия в МБУ СП «Солнышко»	до 16.11.2018	Рябцун В.В., Федоркова К.В.
8.	Обеспечить сохранность здоровья участников Мероприятия и их имущества	18-25.11.2018	Федоркова К.В.
9.	Организовать трансфер участников в соответствии с утвержденными планами	18.11.2018, 25.11.2018	Парамонов А.П., Федоркова К.В.
10.	Подготовить концертные номера для церемонии открытия и закрытия Мероприятия	18.11.2018, 24.11.2018	Улыбушев В.В.
11.	Обеспечить размещение участников Мероприятия в МБУ «СП «Солнышко»	18-25.11.2018	Парамонов А.П., Федоркова К.В.
12.	Организовать питание участников Мероприятия	18-25.11.2018	Федоркова К.В.
13.	Обеспечить вход на территорию городского округа «Город Лесной» и выход участников Мероприятия	18-25.11.2018	Парамонов А.П.
14.	Разместить информационные баннеры на территории МБУ «СП «Солнышко»	до 12.11.2018	Федоркова К.В.
15.	Подготовить и направить пригласительные почётным гостям	до 15.11.2018	Парамонов А.П.
16.	Организация мероприятий «Зарядка с чемпионом»	19-23.11.2018	Андреевская Н.В., Захаров И.Е., Петалов С.Г., Терещенко И.А.
17.	Провести проверки антитеррористической защищенности объектов проведения Мероприятия	до 18.11.2018	Филинин А.Л.

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.10.2018 г. № 1277

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 23.04.2018 № 489

#### «О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО И ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНЫХ ФОНДОВ, В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В связи с изменением состава муниципальных служащих

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа «Город Лесной», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.04.2018 № 489 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа «Город Лесной»:

1.1. Исключить из состава муниципальной комиссии Божко Евгения Владимировича – главного специалиста отдела энергетике и жилищной политики администрации, секретаря комиссии.

1.2. Включить в состав муниципальной комиссии Рукавицыну Людмилу Алексеевну – ведущего специалиста отдела энергетике и жилищной политики администрации, секретаря комиссии

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

**С.Е. Черепанов,**

**глава городского округа «Город Лесной».**

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.10.2018 г. № 1278

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51, от 31.05.2018 № 70, от 27.06.2018 № 71, от 12.09.2018 № 81), постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 15.06.2018 № 732, от 16.07.2018 № 850, от 19.07.2018 № 866, от 26.07.2018 № 901, от 24.08.2018 № 992, от 28.09.2018 № 1144 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2018 году», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную программу «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2014 № 2019 (с изменениями от 27.04.2015 № 836, от 04.06.2015 № 1183, от 11.08.2015 № 1545, от 31.12.2015 № 2387, от 26.01.2016 № 84, от 31.03.2016 № 492, от 05.08.2016 № 1076, от 30.12.2016 № 1826, от 29.06.2017 № 825, от 29.12.2017 № 2387)

*(Продолжение на стр. 2).*

(Продолжение. Начало на стр. 1).

1746, от 18.04.2018 № 481, от 26.07.2018 № 894), изложив муниципальную программу «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года» в новой редакции (прилагается).

Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

**С.Е. Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.10.2018 № 1278

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие транспорта и дорожного хозяйства  
городского округа «Город Лесной» до 2018 года»**

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Администрация городского округа «Город Лесной», Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ «УГХ»), Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Управление образования), Муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство» (далее – МКУ «Имущественное казначейство»), Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» (далее – МКУ «УКС»), Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «КУИ»)
Сроки реализации муниципальной программы	с 01 января 2015 года по 31 декабря 2018 года
Цели и задачи муниципальной программы	Цель № 1: совершенствование улично-дорожной сети городского округа «Город Лесной»; Задача 1: обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения; Задача 2: разработка мероприятий, направленных на увеличение пропускной способности улично-дорожной сети города, предупреждение заторных ситуаций с учетом изменения транспортных потребностей округа, снижения аварийности и негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения; Цель № 2: повышение безопасности населения на автодорогах, сокращение числа травмированных и погибших в результате дорожно-транспортных происшествий граждан. Достижение уровня безопасности дорожного движения, соответствующего развитию автомобилизации населения, снижение показателей дорожно-транспортной аварийности; Задача 3: создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), которая позволит формировать у участников дорожного движения стереотипы законопослушного поведения и негативное отношение к правонарушениям в сфере дорожного движения, модернизация системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма; Задача 4: ликвидация мест концентрации ДТП, предотвращение заторов, оптимизация скоростного режима движения на участках улично-дорожной сети, применение современных инженерных схем организации дорожного движения, технических средств (светофоров и дорожных знаков) и автоматизированных систем управления движением, пешеходных переходов, улучшение дорожных условий; Цель № 3: обеспечение доступности услуг транспортного комплекса для населения; Задача 5: обеспечение населения услугами транспорта; Цель № 4: обеспечение реализации муниципальной программы; Задача 6: управление реализацией муниципальной программы
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	подпрограмма 1: «Ремонт и содержание дорог общего пользования»; подпрограмма 2: «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»»; подпрограмма 3: «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»»; подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по содержанию, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию в соответствии с нормативной потребностью; 2) протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров, в отношении которых выполнен капитальный ремонт и ремонт; 3) количество мостовых сооружений на автомобильных дорогах местного значения и пешеходных мостов, в отношении которых выполнен капитальный ремонт и ремонт; 4) наличие утвержденной комплексной схемы организации дорожного движения городского округа «Город Лесной»; 5) снижение количества детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях в сравнении с 2014 годом; 6) снижение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях в сравнении с 2014 годом; 7) обеспеченность населения транспортными услугами в границах городского округа «Город Лесной»; 8) уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 693 284,9 в том числе: 2015 год – 158 509,0; 2016 год – 217 521,9; 2017 год – 205 912,5; 2018 год – 111 341,5 из них: местный бюджет: 433 179,6 в том числе: 2015 год – 130 875,0; 2016 год – 112 123,2; 2017 год – 80 326,2; 2018 год – 109 855,2 за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»: 27 634,0 в том числе: 2015 год – 27 634,0; 2016 год – 0,0; 2017 год – 0,0; 2018 год – 0,0 областной бюджет: 232 471,3 в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 105 398,7; 2017 год – 125 586,3; 2018 год – 1 486,3 из них: за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие: 124 194,0 в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 65 398,7; 2017 год – 58 795,3; 2018 год – 0,0 за счет иных межбюджетных трансфертов: 41 486,3 в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 40 000,0; 2017 год – 0,0; 2018 год – 1 486,3 за счет субсидий – 66 791,0 в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 0,0; 2017 год – 66 791,0; 2018 год – 0,0

**Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года» (далее - Программа) разработана для решения задач эффективного функционирования и развития отрасли: транспорт и дорожное хозяйство.

Цели и задачи Программы сформированы в соответствии с основными стратегическими документами:

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Транспортной стратегией Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.05.2005 № 45;

Транспортной стратегией Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р;

Стратегией социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 1757-р;

Государственной программой Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1331-ПП;

Комплексной программой «Повышение безопасности дорожного движения на территории Свердловской области в 2014 - 2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 07.10.2011 № 1362-ПП.

Указанными стратегическими документами федерального, регионального и областного уровня поставлены цели и задачи развития транспортного комплекса, дорожного хозяйства, на достижение которых направлена реализация мероприятий Программы:

совершенствование улично-дорожной сети;  
приведение автомобильных дорог местного значения в удовлетворительное состояние;  
осуществление мер по защите жизни и здоровья граждан, предотвращение несчастных случаев и ДТП на автодорогах;  
повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения, обеспечение потребности в перевозках пассажиров на социально значимых маршрутах.

Программа реализуется в 2015 - 2018 годах. Основные усилия в период реализации Программы будут направлены на: обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения; развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения; приведение в удовлетворительное состояние дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов; снижение темпов роста детского дорожно-транспортного травматизма; исключение роста количества очагов аварийности; снижение темпов роста дорожно-транспортных происшествий; обустройство улично-дорожной сети вблизи общеобразовательных организаций; повышение обеспеченности населения услугами транспорта.

Реализация комплекса мероприятий Программы в период до 2018 года сопряжена со следующими рисками:

1) риск ухудшения ситуации в мировой и российской экономике, в том числе в Свердловской области, что может выразиться в снижении темпов экономического роста и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования развития транспорта и дорожного хозяйства;

2) превышение фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым и ускоренный рост цен на машины, оборудование, материалы, транспортные средства, что может привести к увеличению стоимости мероприятий Программы;

3) несоблюдение нормативных сроков реализации мероприятий Программы в случае возникновения недостатка финансирования, что может повлечь риски не достижения установленных значений целевых показателей, целей и задач Программы.

**ПОДПРОГРАММА 1  
«РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Городской округ «Город Лесной» является одним из крупнейших городов Северного управленческого округа Свердловской области по протяженности улично-дорожной сети. Протяженность автомобильных дорог местного значения городского округа «Город Лесной», учитываемых по форме федерального статистического наблюдения № 3-ДГ (МО) «Сведения об автомобильных дорогах общего и необщего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них» по состоянию на 01 января 2014 года составляет 159,94574 км. В структуре действующей сети автомобильных дорог местного значения преобладают дороги III и IV технической категории.

Темпы развития и техническое состояние сети автомобильных дорог местного значения не соответствуют долгосрочным тенденциям спроса на грузовые и пассажирские перевозки, что приводит к преждевременному износу и непригодности дорожного покрытия. По состоянию на июнь 2014 года по городскому округу существует потребность в капитальном ремонте 19,437 км автомобильных дорог (179 797,20 м<sup>2</sup>) – это устройство асфальтобетонного покрытия и замена бордюра. В связи с этим в 2015-2017 гг. предусмотрен капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования по ул. Мамина-Сибиряка, включая перекрестки с круговым движением.

Мероприятия, реализуемые в рамках Программы, обеспечат выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

В связи с плохим состоянием дорог на внутриквартальных территориях, запланированы мероприятия по ремонту проездов дворовых территорий с целью повышения уровня благоустройства и безопасности.

В 2015-2017 гг. предусмотрена постановка на учет бесхозных автомобильных дорог городского округа «Город Лесной» и оформление права собственности на них. Местонахождение, протяженность (31,207 км) и характеристика бесхозных дорог определена в распоряжении главы администрации городского округа «Город Лесной» от 11.03.2013 № 50-р.

В 2016-2018 гг. предусмотрен ряд мероприятий по разработке проектно-сметной документации с последующим выполнением ремонта и капитального ремонта автомобильных мостов (искусственных сооружений) на дорогах общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной» и пешеходного моста через Нижнетуринский пруд, что обусловлено неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием данных сооружений согласно оценке по ВСН 4-81 (Инструкция по проведению осмотров мостов и труб на автомобильных дорогах).

Деятельность по организации дорожного движения в соответствии с законодательством должна осуществляться на основе комплексного использования технических средств и конструкций, применение которых регламентировано действующими в Российской Федерации техническими регламентами и предусмотрено проектами и схемами организации дорожного движения. Правила подготовки проектов и схем организации дорожного движения утверждены Приказом Минтранса России от 17.03.2015 № 43.

Реализация вышеуказанных требований законодательства находится под контролем Президента Российской Федерации, так в перечне поручений главы государства от 11.04.2016 № ПР-637ГС (пункт 4 «б»)) указано обеспечить разработку органами местного самоуправления комплексных схем организации дорожного движения на территориях муниципальных образований в срок до 01 декабря 2018 года.

Использование программного метода для решения проблем развития и обеспечения сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной» обусловлено тем, что изложенные проблемы в данной сфере требуют значительных инвестиционных ресурсов и выработки комплексного и системного их решения и не могут быть решены в пределах одного финансового года.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить концентрацию ресурсов на решение приоритетных задач по развитию и обеспечению сохранности сети автомобильных дорог общего пользования с учетом бюджетных ограничений.

**ПОДПРОГРАММА 2  
«БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Анализ аварийности на обслуживаемой территории ОГИБДД г. Лесной свидетельствует о неблагоприятном состоянии безопасности дорожного движения в течение 2011-2014 гг.

Показатели детского дорожно-транспортного травматизма снижаются, программные мероприятия предыдущей компании дают свои результаты. Для предупреждения роста детского дорожно-транспортного травматизма необходимо продолжать и усилить профилактические мероприятия по пропаганде безопасного поведения детей на дороге, проводить разъяснительную работу среди взрослых участников дорожного движения, культивировать образ законопослушного участника дорожного движения.

Основными видами дорожно-транспортных происшествий являются столкновения на перекрестках и неправильный выбор скоростного режима. Крайне низкая дорожно-транспортная дисциплина участников дорожного движения является одним из наиболее существенных факторов, влияющих на состояние аварийности.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняется следующими причинами:

постоянно нарастающая мобильность населения;  
уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;  
нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

По итогам обследования улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций настоящей Программой предусмотрены мероприятия по приведению улично-дорожной сети, расположенной вблизи образовательных организаций в соответствие с требованиями национальных стандартов в сфере безопасности дорожного движения. Планируется постепенное оснащение участков улично-дорожной сети пешеходными ограждениями, в том числе в зоне пешеходных переходов, а также модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, в том числе прилегающих непосредственно к дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования светофорами Т.7, предзнамененных для обозначения опасной зоны и привлечения внимания водителей и пешеходов. Указанные мероприятия планируются к поэтапной реализации в 2016-2020 гг.

На состояние безопасности дорожного движения в городе существенное влияние оказывает эксплуатация служебного транспорта с недопустимо высоким уровнем износа. Основной проблемой автотранспортного обеспечения в настоящий момент является физический и моральный износ автопарка. Эксплуатационный срок службы автотранспорта, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 о классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы (с изменениями), составляет от 5 до 7 лет. На балансе муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление» числится автотранспортное средство 2005 года выпуска для перевозки детей от 16 лет и старше, посещения совещаний, семинаров, других служебных командировок. Состояние кузова данного транспортного средства неудовлетворительно (коррозия металла), требуется капитальный ремонт двигателя, необходима замена заднего моста, а также капитальный ремонт переднего моста, износ 100%. Прямым следствием устаревания автопарка являются повышенные затраты на ремонт и приобретение запчастей. В связи с вышеизложенным в 2016 году муниципальным казенным учреждением «Имущественное казначейство» предусмотрено приобретение одного нового транспортного средства (6 – 7 мест). Реализация данного мероприятия позволит повысить уровень безопасности всех участников дорожного движения.

Реализация мероприятий Программы будет иметь следующие социально-экономические последствия:

повышение правового сознания участников дорожного движения;  
повышение у детей уровня знаний и практических навыков безопасного поведения на автодорогах города;  
улучшение условий для практической подготовки детей в области изучения правил дорожного движения, снижение детского дорожно-транспортного травматизма;

повышение эффективности организации контрольно-надзорной деятельности за участниками дорожного движения;

создание безопасных дорожных условий для участников дорожного движения.

Актуальность обучения детей правилам дорожного движения и безопасного поведения на дорогах города в наше время ни у кого не вызывает сомнения. Совместные мероприятия Администрации городского округа «Город Лесной», Управления образования и ОГИБДД ОМВД России по городскому округу «Город Лесной», предусмотренные в настоящей Программе, направлены на то, чтобы знакомить детей с правилами дорожного движения, формировать у них навыки правильного поведения на дорогах и улицах города. Мероприятия направлены как на детей школьного возраста, так и младшего дошкольного возраста, так как знания, полученные в детстве, наиболее прочные. Правила, усвоенные ребенком, впоследствии становятся нормой поведения, а их соблюдение – потребностью человека.

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

**ПОДПРОГРАММА 3**  
«ОРГАНИЗАЦИЯ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Действующая маршрутная сеть регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском округе «Город Лесной» имеет разветвленную структуру, социальную ориентацию, обеспечивающую, в первую очередь, интересы пассажиров. Существующая маршрутная сеть общей протяженностью 169 км состоит из 8 муниципальных маршрутов городского и пригородного сообщения, 3 из которых – это маршруты в сады, имеющие сезонную загруженность.

По результатам обследования пассажиропотоков на маршрутной сети регулярных пассажирских перевозок в городском округе «Город Лесной», проведенного в 2013 году, выработаны следующие предложения по оптимизации маршрутной сети:

1. В связи с тем, что путь следования маршрутов № 9 и № 9Т при движении по г. Лесной совпадают на 100%, то целесообразно внести изменения, либо закрыть один из маршрутов.

2. В связи с вводом в эксплуатацию новой автомобильной дороги, соединяющей ул. Победы с ул. Васильева и возникновения устойчивого пассажиропотока, изменить путь следования маршрутов, таким образом, чтобы движение осуществлялось по новой автодороге.

3. Осуществлять систематический контроль за движением транспортных средств по установленным расписаниям движения, а также выполнения всех определенных расписаниями рейсов.

4. Присвоить номера маршрутам: КПП 1 - Сады Жуков камень, КПП 1 – Новое кладбище, КПП 1 - Сады Пановка, КПП 1 - Сады 42 квартала.

Маршрутная сеть в целом удовлетворяет потребности населения в транспортных услугах, однако, подавляющее большинство маршрутов являются убыточными для перевозчиков в связи с малым и нестабильным пассажиропотоком и низким предельным тарифом на перевозку пассажиров, установленным Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

Для организации качественного транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной» настоящей Программой предусмотрен комплекс мероприятий:

оптимизация маршрутов пассажирских перевозок с целью повышения их рентабельности и привлекательности для перевозчика;

проведение конкурса на право заключения договоров на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»; предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа «Город Лесной».

**ПОДПРОГРАММА 4**  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», как ответственный исполнитель Программы осуществляет контроль, а также координационную деятельность подведомственного учреждения Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» и структурных подразделений администрации, как исполнитель мероприятий подпрограмм. Задачей подпрограммы является управление реализацией муниципальной программы.

Выполнение всей Программы, равно как и уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной Программы напрямую зависит от реализации мероприятий по обеспечению деятельности МКУ «УГХ», к которым относятся: оплата услуг по содержанию имущества, коммунальных услуг, приобретение инвентаря, спецодежды, материалов, горюче-смазочных материалов, размещение отходов от уборки улиц города, от производственных помещений с платой за экологию, охрана производственной базы, командировки и служебные разъезды и другие мероприятия в соответствии со Сводом расходов по обеспечению деятельности подведомственных учреждений: Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной».

**Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»**

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года» приведены в приложении № 1 к Программе.

Значения целевых показателей определяются в соответствии с методикой расчета целевых показателей муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года» (приложение № 3 к Программе).

**Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»**

Управление ходом реализации Программы и контроль за ее исполнением осуществляет ответственный исполнитель Программы - отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной». Основной целью управления реализацией Программы является обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с определенными целями и задачами Программы.

Мероприятия Программы осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года» (приложение № 2 к Программе). Исполнителями мероприятий Программы являются администрация городского округа «Город Лесной», муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства», муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство», муниципальное казенное учреждение «Управление капитальным строительством», муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

**Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**

В рамках муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года» предусматривается финансирование мероприятий за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета в виде субсидий, дотаций, в том числе за счет дополнительных налоговых отчислений организаций Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», и иных межбюджетных трансфертов.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы				Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Подпрограмма 1 «Ремонт и содержание дорог общего пользования»</b>						
2	<b>Цель 1 «Совершенствование улично-дорожной сети городского округа «Город Лесной»</b>						
3	<b>Задача 1 «Обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»</b>						
4	Целевой показатель 1: Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по содержанию, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию в соответствии с нормативной потребностью	%	100	100	100	100	1. «Государственная программа Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2024 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1331-ПП. 2. Информация муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»
5	Целевой показатель 2: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров, в отношении которых выполнен капитальный ремонт и ремонт	км	2,6	3,5	3,2	7	1. Информация муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» о результатах обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров
6	Целевой показатель 3: Количество мостовых сооружений на автомобильных дорогах местного значения и пешеходных мостов, в отношении которых выполнен капитальный ремонт и ремонт	ед.	1	1	1	0	1. Информация муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» о результатах обследования автомобильных и пешеходных мостов городского округа «Город Лесной»
7	<b>Задача 2 «Разработка мероприятий, направленных на увеличение пропускной способности улично-дорожной сети города, предупреждения заторных ситуаций с учетом изменения транспортных потребностей округа, снижения аварийности и негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения»</b>						
8	Целевой показатель 4: Наличие утвержденной комплексной схемы организации дорожного движения городского округа «Город Лесной»	ед.	0	0	0	1	1. Пункт 4 «б» перечня поручений Президента Российской Федерации от 11.04.2016 № ПР-637ГС
9	<b>Подпрограмма 2 «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»</b>						

10	Цель 2 «Повышение безопасности населения на автодорогах, сокращение числа травмированных и погибших в результате дорожно-транспортных происшествий граждан. Достижение уровня безопасности дорожного движения, соответствующего развитию автомобилизации населения, снижение показателей дорожно-транспортной аварийности»						
11	<b>Задача 3 «Создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), которая позволит формировать у участников дорожного движения стереотипы законопослушного поведения и негативное отношение к правонарушениям в сфере дорожного движения, модернизация системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»</b>						
12	Целевой показатель 5: Снижение количества детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях в сравнении с 2014 годом	%	-3,1	-9,4	-12,5	-18,8	1. Постановление Правительства Свердловской области от 07.10.2011 № 1362-ПП «Об утверждении комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Свердловской области в 2014 - 2020 годах». 2. Данные ОГИБДД ОМВД России по ГО «Город Лесной»
13	<b>Задача 4 «Ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, предотвращение заторов, оптимизация скоростного режима движения на участках улично-дорожной сети, применение современных инженерных схем организации дорожного движения, технических средств (светофоров и дорожных знаков) и автоматизированных систем управления движением, пешеходных переходов, улучшение дорожных условий»</b>						
14	Целевой показатель 6: Снижение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях в сравнении с 2014 годом	%	-1,4	-2,6	-10,3	-16,1	1. Постановление Правительства Свердловской области от 07.10.2011 № 1362-ПП «Об утверждении комплексной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Свердловской области в 2014 - 2020 годах». 2. Данные ОГИБДД ОМВД России по ГО «Город Лесной»
15	<b>Подпрограмма 3: «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»</b>						
16	<b>Цель 3 «Обеспечение доступности услуг транспортного комплекса для населения»</b>						
17	<b>Задача 5 «Обеспечение населения услугами транспорта»</b>						
18	Целевой показатель 7: Обеспеченность населения транспортными услугами в границах городского округа «Город Лесной»	%	100	100	100	100	1. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
19	<b>Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»</b>						
20	<b>Цель 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>						
21	<b>Задача 6 «Управление реализацией муниципальной программы»</b>						
22	Целевой показатель 8: Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы	%	100	100	100	100	1. «Государственная программа Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2024 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1331-ПП

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»**

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	693 284,9	158 509,0	217 521,9	205 912,5	111 341,5		
2	местный бюджет	433 179,6	130 875,0	112 123,2	80 326,2	109 855,2		
3	областной бюджет, в том числе:	232 471,3	0,0	105 398,7	125 586,3	1 486,3		
4	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	124 194,0	0,0	65 398,7	58 795,3	0,0		
5	за счет иных межбюджетных трансфертов	41 486,3	0,0	40 000,0	0,0	1 486,3		
6	за счет субсидий	66 791,0	0,0	0,0	66 791,0	0,0		
7	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	27 634,0	27 634,0	0,0	0,0	0,0		
9	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10								
11	Прочие нужды	693 284,9	158 509,0	217 521,9	205 912,5	111 341,5		
12	местный бюджет	433 179,6	130 875,0	112 123,2	80 326,2	109 855,2		
13	областной бюджет, в том числе:	232 471,3	0,0	105 398,7	125 586,3	1 486,3		
14	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	124 194,0	0,0	65 398,7	58 795,3	0,0		
15	за счет иных межбюджетных трансфертов	41 486,3	0,0	40 000,0	0,0	1 486,3		
16	за счет субсидий	66 791,0	0,0	0,0	66 791,0	0,0		
17	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	27 634,0	27 634,0	0,0	0,0	0,0		
19	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20	<b>Подпрограмма 1: «Ремонт и содержание дорог общего пользования»</b>							
20	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	328 883,4	57 738,6	121 340,1	114 466,4	35 338,3		
21	местный бюджет	108 262,5	30 104,6	30 616,4	12 203,2	35 338,3		
22	областной бюджет, в том числе:	192 986,9	0,0	90 723,7	102 263,2	0,0		

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

23	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	86 195,9	0,0	50 723,7	35 472,2	0,0		
24	за счет иных межбюджетных трансфертов	40 000,0	0,0	40 000,0	0,0	0,0		
25	за счет субсидий	66 791,0	0,0	0,0	66 791,0	0,0		
26	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	27 634,0	27 634,0	0,0	0,0	0,0		
28	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29	Прочие нужды							
30	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	328 883,4	57 738,6	121 340,1	114 466,4	35 338,3		
31	местный бюджет	108 262,5	30 104,6	30 616,4	12 203,2	35 338,3		
32	областной бюджет, в том числе:	192 986,9	0,0	90 723,7	102 263,2	0,0		
33	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	86 195,9	0,0	50 723,7	35 472,2	0,0		
34	за счет иных межбюджетных трансфертов	40 000,0	0,0	40 000,0	0,0	0,0		
35	за счет субсидий	66 791,0	0,0	0,0	66 791,0	0,0		
36	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	27 634,0	27 634,0	0,0	0,0	0,0		
38	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
39	Мероприятие 1: Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования по ул. Мамина-Сибиряка, включая перекрестки с круговым движением, всего, из них:	153 773,0	35 792,5	47 674,2	70 306,3	0,0		
40	местный бюджет	19 348,0	8 158,5	7 674,2	3 515,3	0,0		
41	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	27 634,0	27 634,0	0,0	0,0	0,0		
42	областной бюджет, в том числе:	106 791,0	0,0	40 000,0	66 791,0	0,0		
43	за счет иных межбюджетных трансфертов	40 000,0	0,0	40 000,0	0,0	0,0		
44	за счет субсидий	66 791,0	0,0	0,0	66 791,0	0,0		
45	Мероприятие 1.1: Строительно-монтажные работы, всего, из них:	153 772,9	35 792,4	47 674,2	70 306,3	0,0		
46	местный бюджет	46 981,9	35 792,4	7 674,2	3 515,3	0,0		
47	областной бюджет, в том числе:	106 791,0	0,0	40 000,0	66 791,0	0,0		
48	за счет иных межбюджетных трансфертов	40 000,0	0,0	40 000,0	0,0	0,0		
49	за счет субсидий	66 791,0	0,0	0,0	66 791,0	0,0		
50	Мероприятие 1.1.1: в рамках Соглашения с министерством транспорта и связи Свердловской области, всего, из них:	112 412,3	0,0	42 106,0	70 306,3	0,0	МКУ «УГХ»	5
51	местный бюджет	5 621,3	0,0	2 106,0	3 515,3	0,0		
52	областной бюджет, в том числе:	106 791,0	0,0	40 000,0	66 791,0	0,0		
53	за счет иных межбюджетных трансфертов	40 000,0	0,0	40 000,0	0,0	0,0		
54	за счет субсидий	66 791,0	0,0	0,0	66 791,0	0,0		
55	Мероприятие 1.1.2: в рамках мероприятий за счет средств местного бюджета, всего, из них:	41 360,6	35 792,4	5 568,2	0,0	0,0		
56	местный бюджет	41 360,6	35 792,4	5 568,2	0,0	0,0		
57	Мероприятие 1.2: Прочие расходы, всего, из них:	1 627,4	1 627,4	0,0	0,0	0,0		
58	местный бюджет	1 627,4	1 627,4	0,0	0,0	0,0		
59	Мероприятие 1.2.1: разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт дороги общего пользования по ул. Мамина-Сибиряка, включая перекрестки с круговым движением с учетом госэкспертизы, всего, из них:	1 627,4	1 627,4	0,0	0,0	0,0		
60	местный бюджет	1 627,4	1 627,4	0,0	0,0	0,0		

61	Мероприятие 2: Справочно: из расчета начальной максимальной цены муниципального контракта всего, всего, из них:	42 181,1	42 181,1	0,0	0,0	0,0		
62	местный бюджет	42 181,1	42 181,1	0,0	0,0	0,0		
63	Мероприятие 2.1: строительно-монтажные работы, всего, из них:	1 479,9	1 479,9	0,0	0,0	0,0		
64	местный бюджет	40 701,1	40 701,1	0,0	0,0	0,0		
65	Мероприятие 2.2: разработка проектно-сметной документации, всего, из них:	1 479,9	1 479,9	0,0	0,0	0,0		
66	местный бюджет	1 479,9	1 479,9	0,0	0,0	0,0		
67	Мероприятие 3: Техническое обслуживание (содержание) дорожных знаков и ИДН на улично-дорожной сети городского округа «Город Лесной», всего, из них:	1 511,5	975,9	535,6	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4
68	местный бюджет	1 511,5	975,9	535,6	0,0	0,0		
69	Мероприятие 4: Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров, грейдирование дорог, восстановление раскопок, всего, из них:	24 040,9	1 789,0	15 314,2	6 918,0	19,7		
70	местный бюджет	1 960,7	1 789,0	152,0	0,0	19,7		
71	областной бюджет, в том числе:	22 080,2	0,0	15 162,2	6 918,0	0,0	МКУ «УГХ»	5
72	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	22 080,2	0,0	15 162,2	6 918,0	0,0		
73	Мероприятие 5: Ремонт проездов дворовых территорий многоквартирных жилых домов, устройство автомобильных парковок и расширение проезжей части, в том числе разработка ПСД, всего, из них:	4 001,5	4 001,5	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	5
74	местный бюджет	4 001,5	4 001,5	0,0	0,0	0,0		
75	Мероприятие 6: Разработка ПСД на устройство автобусных остановок в районе КПП-8 (перед КПП-8 и за КПП-8), всего, из них:	221,5	221,5	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	18
76	местный бюджет	221,5	221,5	0,0	0,0	0,0		
77	Мероприятие 7: Постановка на учет бесхозных автомобильных дорог городского округа «Город Лесной» и оформление права собственности на них, паспортизация дорог, всего, из них:	3 211,3	1 031,0	0,0	0,0	2 180,3	МКУ «УГХ»	4
78	местный бюджет	3 211,3	1 031,0	0,0	0,0	2 180,3		
79	Мероприятие 8: Обслуживание, текущий ремонт, подключение технических средств регулирования дорожного движения, всего, из них:	2 216,0	828,1	467,6	461,7	458,6	МКУ «УГХ»	4
80	местный бюджет	2 216,0	828,1	467,6	461,7	458,6		
81	Мероприятие 9: Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, лесных массивов, автобусных остановок и дорог поселков, всего, из них:	21 469,7	9 000,0	8 316,4	2 067,1	2 086,2	МКУ «УГХ»	4
82	местный бюджет	21 469,7	9 000,0	8 316,4	2 067,1	2 086,2		
83	Мероприятие 10: Обслуживание городской ливневой канализации и ливневой канализации внутриквартальных территорий, очистка ковочетов, водосточных труб, пропуск паводковых вод, в т.ч. приобретение дождеприемников и люков канализационных, всего, из них:	4 823,3	2 418,3	1 238,7	930,0	236,3	МКУ «УГХ»	4
84	местный бюджет	4 823,3	2 418,3	1 238,7	930,0	236,3		
85	Мероприятие 11: Содержание пешеходных мостов, всего, из них:	877,6	53,4	824,2	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	6
86	местный бюджет	877,6	53,4	824,2	0,0	0,0		
87	Мероприятие 12: Разработка ПСД на капитальный ремонт мостов городского округа «Город Лесной», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	6
88	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

89	Мероприятие 13: Капитальный ремонт мостов городского округа «Город Лесной», в том числе ремонт настила понтонного моста, всего, из них:	934,0	0,0	0,0	934,0	0,0	МКУ «УГХ»	6	
90	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
91	областной бюджет, в том числе:	934,0	0,0	0,0	934,0	0,0			
92	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	934,0	0,0	0,0	934,0	0,0	МКУ «УГХ»	18	
93	Мероприятие 14: Устройство автобусных остановок в районе КПП-8 (перед КПП-8 и за КПП-8), всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
94	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	4	
95	Мероприятие 15: Благоустройство улицы Дорожный проезд (от перекрестка ул. Нагорная до дороги МКР-8), всего, из них:	11 407,7	0,0	11 407,7	0,0	0,0			
96	местный бюджет	11 407,7	0,0	11 407,7	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	5	
97	Мероприятие 16: Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров, всего, из них:	88 616,6	0,0	35 561,5	25 465,7	27 589,4			
98	местный бюджет	27 476,4	0,0	0,0	0,0	27 476,4			
99	местный бюджет	113,0	0,0	0,0	0,0	113,0	МКУ «УГХ»	5	
100	областной бюджет, в том числе:	61 027,2	0,0	35 561,5	25 465,7	0,0			
101	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	61 027,2	0,0	35 561,5	25 465,7	0,0	МКУ «УГХ»	5	
102	Мероприятие 17: Устройство парковок в районе городской поликлиники (ул. Энгельса, 26) и тротуара (ул. Энгельса, 12-14), всего, из них:	5 129,9	0,0	0,0	5 129,9	0,0			
103	местный бюджет	5 129,9	0,0	0,0	5 129,9	0,0	МКУ «УГХ»	4	
104	Мероприятие 18: Расчистка придорожной полосы вдоль дорог, всего, из них:	296,4	0,0	0,0	99,2	197,2			
105	местный бюджет	296,4	0,0	0,0	99,2	197,2	МКУ «УГХ»	5	
106	Мероприятие 19: Разработка ПСД на капитальный ремонт улично-дорожной сети, в т.ч. инженерно-геологические изыскания и государственная экспертиза, всего, из них:	2 725,1	0,0	0,0	2 154,5	570,6			
107	местный бюджет	570,6	0,0	0,0	0,0	570,6			
108	областной бюджет, в том числе:	2 154,5	0,0	0,0	2 154,5	0,0	МКУ «УГХ»	5	
109	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 154,5	0,0	0,0	2 154,5	0,0			
110	Мероприятие 37: Ремонт автомобильной дороги общего пользования - Объездная дорога, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	5	
111	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
112	Мероприятие 38: Разработка комплексной схемы организации дорожного движения, всего, из них:	2 000,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	МКУ «УГХ»	8	
113	местный бюджет	2 000,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0			
114	<b>Подпрограмма 2: «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»</b>								
115	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	13 756,3	4 342,4	2 752,0	5 536,3	1 125,6			
116	местный бюджет	8 723,2	4 342,4	2 752,0	503,2	1 125,6			
117	областной бюджет, в том числе:	5 033,1	0,0	0,0	5 033,1	0,0			

118	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 033,1	0,0	0,0	5 033,1	0,0			
119	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
120	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
121	Прочие нужды								
122	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	13 756,3	4 342,4	2 752,0	5 536,3	1 125,6			
123	местный бюджет	8 723,2	4 342,4	2 752,0	503,2	1 125,6			
124	областной бюджет, в том числе:	5 033,1	0,0	0,0	5 033,1	0,0			
125	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 033,1	0,0	0,0	5 033,1	0,0			
126	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
127	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
128	Мероприятие 20: Изготовление и распространение пропагандистской печатной продукции (листочки, памятки, плакаты), всего, из них:	106,4	27,0	27,0	27,0	25,4	МКУ «Управление образования»	12	
129	местный бюджет	25,6	27,0	27,0	27,0	25,4			
130	Мероприятие 21: Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов, всего, из них:	25,6	6,4	6,4	6,4	6,4	МКУ «Управление образования»	12	
131	местный бюджет	25,6	6,4	6,4	6,4	6,4			
132	Мероприятие 22: Распространение сувенирной продукции в образовательных учреждениях, всего, из них:	26,6	6,8	6,6	6,6	6,6	МКУ «Управление образования»	12	
133	местный бюджет	26,6	6,8	6,6	6,6	6,6			
134	Мероприятие 23: Приобретение, изготовление дорожных знаков, сигнальных столбиков, ИДН, Г-образных стоек к дорожным знакам, всего, из них:	1 929,2	995,6	370,4	463,2	100,0	МКУ «УГХ»	14	
135	местный бюджет	1 929,2	995,6	370,4	463,2	100,0			
136	Мероприятие 24: Нанесение дорожной разметки на проезжей части городского округа «Город Лесной», всего, из них:	6 916,1	3 306,6	1 010,6	1 611,7	987,2	МКУ «УГХ»	14	
137	местный бюджет	5 304,4	3 306,6	1 010,6	0,0	987,2			
138	областной бюджет, в том числе:	1 611,7	0,0	0,0	1 611,7	0,0			
139	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 611,7	0,0	0,0	1 611,7	0,0			
140	Мероприятие 25: Разработка проектов на устройство светофорных объектов на пешеходных переходах: Мира - Победы, в районе перекрестка Ленина - Юбилейная, Белинского - Энгельса, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	14	
141	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
142	Мероприятие 26: Устройство светофорных объектов на перекрестках: Ленина - Юбилейная, Белинского - Энгельса, Мира - Победы, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	14	
143	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
144	Мероприятие 27: Оснащение участков улично-дорожной сети пешеходными ограждениями, в том числе в зоне пешеходных переходов, всего, из них:	1 218,9	0,0	1 218,9	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	14	
145	местный бюджет	1 218,9	0,0	1 218,9	0,0	0,0			

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

146	Мероприятие 28: Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, в том числе прилегающих непосредственно к дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования светофорами Т.7, всего, из них:	2 033,7	0,0	112,1	1 921,6	0,0	МКУ «УГХ»	14
147	местный бюджет	112,1	0,0	112,1	0,0	0,0		
148	областной бюджет, в том числе:	1 921,6	0,0	0,0	1 921,6	0,0		
149	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 921,6	0,0	0,0	1 921,6	0,0		
150	Мероприятие 29: Монтаж светофоров, всего, из них:	1 499,8	0,0	0,0	1 499,8	0,0	МКУ «УГХ»	14
151	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
152	областной бюджет, в том числе:	1 499,8	0,0	0,0	1 499,8	0,0		
153	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 499,8	0,0	0,0	1 499,8	0,0		
154	Мероприятие 30: Приобретение нового автотранспорта для нужд муниципальных учреждений, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Имущественное казначейство»	14
155	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
156	Подпрограмма 3: «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»							
157	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	12 560,8	12 176,9	383,9	0,0	0,0		
158	местный бюджет	12 560,8	12 176,9	383,9	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	22
159	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
161	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162	Прочие нужды							
163	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	12 560,8	12 176,9	383,9	0,0	0,0		
164	местный бюджет	12 560,8	12 176,9	383,9	0,0	0,0		
165	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
166	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
167	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
168	Мероприятие 31: Оптимизация маршрутов пассажирских перевозок с целью повышения их рентабельности и привлекательности для перевозчика, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	18
169	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170	Мероприятие 32: Проведение конкурса на право заключения договоров на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	18
171	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
172	Мероприятие 33: Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа «Город Лесной», всего, из них:	12 560,8	12 176,9	383,9	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	18
173	местный бюджет	12 560,8	12 176,9	383,9	0,0	0,0		
174	Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»						МКУ «УГХ»	22
175	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	338 084,4	84 251,1	93 045,9	85 909,8	74 877,6		
176	местный бюджет	303 633,1	84 251,1	78 370,9	67 619,8	73 391,3		
177	областной бюджет, в том числе:	34 451,3	0,0	14 675,0	18 290,0	1 486,3		
178	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	32 965,0	0,0	14 675,0	18 290,0	0,0		

178	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	32 965,0	0,0	14 675,0	18 290,0	0,0	МКУ «УГХ»	22
179	за счет иных межбюджетных трансфертов	1 486,3	0,0	0,0	0,0	1 486,3		
180	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
181	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
182	Прочие нужды							
183	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	338 084,4	84 251,1	93 045,9	85 909,8	74 877,6		
184	местный бюджет	303 633,1	84 251,1	78 370,9	67 619,8	73 391,3		
185	областной бюджет, в том числе:	34 451,3	0,0	14 675,0	18 290,0	1 486,3		
186	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	32 965,0	0,0	14 675,0	18 290,0	0,0		
187	за счет иных межбюджетных трансфертов	1 486,3	0,0	0,0	0,0	1 486,3		
188	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «КУИ»	22
189	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
190	Мероприятие 34: Обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства» (производственная база)	309 699,4	84 251,1	78 370,9	72 199,8	74 877,6		
191	местный бюджет	303 633,1	84 251,1	78 370,9	67 619,8	73 391,3		
192	областной бюджет, в том числе:	6 066,3	0,0	0,0	4 580,0	1 486,3		
193	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 580,0	0,0	0,0	4 580,0	0,0		
194	за счет иных межбюджетных трансфертов	1 486,3	0,0	0,0	0,0	1 486,3		
195	Мероприятие 35: Приобретение ангара-газа для автотранспорта	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	0,0		
196	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
197	областной бюджет, в том числе:	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	0,0		
198	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	22
199	Мероприятие 36: Приобретение техники для уборки улиц. Приобретение автотранспорта, в том числе коммунальной техники	24 885,0	0,0	11 175,0	13 710,0	0,0		
200	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
201	областной бюджет, в том числе:	24 885,0	0,0	11 175,0	13 710,0	0,0		
202	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	24 885,0	0,0	11 175,0	13 710,0	0,0		

Приложение № 3  
к муниципальной программе «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

Целевой показатель 1: Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по содержанию, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию в соответствии с нормативной потребностью.  
Исходные данные для расчета фактического значения показателя: сведения формы федерального статистического наблюдения № 3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований».

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Фактические значения показателя 1 определяются как отношение протяженности автомобильных дорог, в отношении которых выполнены работы по содержанию согласно заключенным контрактам на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, к общей протяженности автомобильных дорог по данным формы федерального статистического наблюдения № 3-ДГ, умноженное на 100.

Целевой показатель 2: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров, в отношении которых выполнен капитальный ремонт и ремонт.  
Значение показателя рассчитывается на основании сведений муниципальной казенного учреждения «Управление городского хозяйства» об объемах работ.

Целевой показатель 3: Количество мостовых сооружений на автомобильных дорогах местного значения и пешеходных мостов в отношении которых выполнен капитальный ремонт и ремонт.  
Значение показателя рассчитывается на основании сведений муниципальной казенного учреждения «Управление городского хозяйства» об объемах выполненных работ.

Целевой показатель 4: Наличие утвержденной комплексной схемы организации дорожного движения городского округа «Город Лесной».  
Значение показателя определяется наличием утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» комплексной схемы организации дорожного движения городского округа «Город Лесной».

Целевой показатель 5: Снижение количества детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях в сравнении с 2014 годом.

Исходные данные для расчета фактического значения показателя: данные ОГИБДД ОМВД России по городскому округу «Город Лесной» о количестве детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях на территории городского округа «Город Лесной» в соответствующем году реализации Программы и в 2014 году.

Фактические значения показателя 5 определяются как отношение разницы значения количества детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях в соответствующем году реализации Программы и значения данного показателя в 2014 году к значению указанного показателя в 2014 году, умноженное на 100.

Целевой показатель 6: Снижение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях в сравнении с 2014 годом.

Исходные данные для расчета фактического значения показателя: данные ОГИБДД ОМВД России по городскому округу «Город Лесной» о количестве погибших в дорожно-транспортных происшествиях на территории городского округа «Город Лесной» в соответствующем году реализации Программы и в 2014 году.

Фактические значения показателя 6 определяются как отношение разницы значения количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях в соответствующем году реализации Программы и значения данного показателя в 2014 году к значению указанного показателя в 2014 году, умноженное на 100.

Целевой показатель 7: Обеспеченность населения транспортными услугами в границах городского округа «Город Лесной».

Исходные данные для расчета показателя: данные Федеральной службы государственной статистики о численности населения на 1 января года, предшествующего отчетному.

Значение показателя 7 рассчитывается как отношение разницы общей численности населения городского округа «Город Лесной» и численности населения, проживающей в населенных пунктах, через которые не проходит ни один из муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок к общей численности населения городского округа «Город Лесной», умноженное на 100.

Целевой показатель 8: Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы.  
Фактические значения показателя 8 рассчитываются как отношение количества целевых показателей муниципальной программы, плановые значения которых выполнены или перевыполнены в отчетном периоде, к общему количеству целевых показателей муниципальной программы, умноженное на 100.

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.10.2018 г. № 1283

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСЕЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ И ИНЫХ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с пунктами 8, 9 статьи 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 904 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.07.2016 № 996, следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту административного регламента слова «специалист по распределению и обмену жилья» словами «ведущий специалист» в специализированном падеже.

1.2. Заменить по тексту административного регламента слова «Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Межмуниципальный отдел Росреестра по Лесному, Нижнетуринскому городским округам (ул. Ленина, 3г)» и слова «Лесной отдел Управления Росреестра по Свердловской области» словами «ФГБУ «ФКП Росреестра» в соответствующем падеже.

1.3. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции: «Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ».

1.4. В пункте 3.1.2. слова «Управление городского хозяйства» заменить словами «Имущественное казначейство».

1.5. Пункт 3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создания личного кабинета.

Подача заявителем запроса осуществляется путем заполнения форм, соответствующих определенной муниципальной услуге, и приложения с помощью электронных сервисов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявления и документов, поступивших с портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляет ведущий специалист. Заявителю направляется уведомление о поступлении заявления.

В ходе предоставления муниципальной услуги заявителю направляются:

- уведомление о поступлении заявления в администрацию;
- уведомление о необходимости предоставления документов в администрацию с указанием сроков предоставления;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги);
- информация о ходе предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о предоставлении муниципальной услуги».

1.6. Включить в административный регламент пункт 3.3:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Ведущий специалист проводит проверку указанных в заявлении сведений. Максимальный срок проверки – 3 рабочих дня. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, ведущий специалист осуществляет их исправление в срок не превышающий 3 рабочих дня.»

1.7. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:  
«5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации городского округа «Город Лесной», муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» и Отдела МФЦ, должностных лиц Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу.

5.2. Жалоба подается в администрацию, а при предоставлении муниципальной услуги Отделом МФЦ, непосредственно в указанный отдел. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование юридического лица, предоставляющего муниципальную услугу (администрация, либо Отдел МФЦ), решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
  - фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;
  - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
- 5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (для юридических лиц - заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом; копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией и Отделом МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официальных сайтов администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела МФЦ и его должностных лиц, и работников);
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела МФЦ и его должностных лиц и работников).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается юридическим лицом (администрацией; Отделом МФЦ), предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействий). В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего регламента, такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, направляется в администрацию или Отдел МФЦ, соответственно чьи решения и действия (бездействия) оспариваются.

При этом перенаправившие жалобу органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в администрации, Отделе МФЦ.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящей главы регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.10. Жалоба на решения и действия (бездействия) администрации может быть подана заявителем через Отдел МФЦ. При поступлении такой жалобы Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Отделом МФЦ и администрацией (при наличии заключенного соглашения; далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
- 6) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (настоящий пункт вступает в силу с 18 октября 2018 года в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг»).

Обжалование заявителем решений и действий (бездействий) Отдела МФЦ возможно в случае, если на Отдел МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.12. В Администрации рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет глава городского округа «Город Лесной».

Отдел МФЦ определяет должностных лиц и (или) работников, уполномоченных на рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, которые обеспечивают прием и рассмотрение поступивших в учреждение жалоб.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Администрация и Отдел МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Отделом МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- формирование и представление ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего, за днем ее поступления, рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченные на ее рассмотрение администрация, Отдел МФЦ принимают решение об удовлетворении жалобы, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы администрация, Отдел МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Письменный, мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в третьем абзаце пункта 5.6 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование юридического лица, предоставлявшего муниципальную услугу и рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания, в соответствии с которыми принято решение по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. По желанию заявителя, ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

5.20. Администрация, Отдел МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции или решения арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
  - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
  - необоснованность изложенных в жалобе доводов.
- 5.21. Администрация, Отдел МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
  - отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».

5.22. Администрация, Отдел МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

1.8. Исключить из административного регламента приложение № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

**С.Е. Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.10.2018 г. № 1284

### О Внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа «Город Лесной»

В соответствии с пунктами 8, 9 статьи 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 904 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 764, следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту административного регламента слова «специалист по распределению и обмену жилья» словами «ведущий специалист» в соответствующем падеже.

1.2. Исключить в пункте 2.5. административного регламента абзацы 10 и 17.

1.3. Дополнить пункт 2.6.1.1. подпунктом следующего содержания:

«11) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).».

1.4. Пункт 2.6.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Граждане, имеющие право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации представляют следующие документы:

1) Заявление (приложение № 2 к настоящему регламенту).

2) Документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации.

3) Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах. В случае, если заявитель, или члены семьи заявителя, начиная с 01.07.1991 изменяли место жительства, то справки предоставляются со всех мест проживания данных граждан. К членам семьи заявителя относятся совместно проживающие с ним дети, другие родственники и иные лица, признанные в случаях, предусмотренных федеральными законами, членами семьи (далее – члены семьи).

4) Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.

5) Копии документов, подтверждающих наличие родственных или иных отношений у совместно проживающих граждан (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, судебные решения о признании членов семьи и др.).

6) Документы, подтверждающие основание владения и (или) пользования жилыми помещениями.

Гражданин, являющийся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, представляет правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Гражданин, не являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, представляет документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением и его копию (договор найма специализированного жилого помещения, не относящегося к муниципальному жилищному фонду; договор поднайма; договор коммерческого найма; договор найма в частом жилом секторе и т.д.).

7) Граждане, подающие заявления о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, прилагают дополнительно следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя;

- копию решения суда о признании гражданина недееспособным;

- решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна.

8) Доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом.».

1.5. В пункте 2.6.2.2. слова «Граждане, относящиеся к числу инвалидов или участников Великой Отечественной войны, членов семьи-погибших (умерших) участников или инвалидов Великой Отечественной войны, жителей блокадного Ленинграда» заменить словами «Граждане, имеющие право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации».

1.6. Заменить по тексту административного регламента слова «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Межмуниципальный отдел Росреестра по Лесному, Нижнетуринскому городским округам (ул. Ленина, 3г)» и слова «территориальным отделом № 9 ФГБУ «ФКП Росреестра» словами «ФГБУ «ФКП Росреестра» в соответствующем падеже.

1.7. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции: «Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ».

1.8. В подпункте г) пункта 3.1.3. слова «Управление городского хозяйства» заменить словами «Имущественное казначейство».

1.9. Пункт 3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создания личного кабинета.

Подача заявителем запроса осуществляется путем заполнения форм, соответствующих определенной муниципальной услуге, и приложения с помощью электронных сервисов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявления и документов, поступивших с портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляет ведущий специалист. Заявителю направляется уведомление о поступлении заявления.

Ведущий специалист проводит проверку поступивших документов на предмет соответствия перечню документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента. Заявителю направляется уведомление о необходимости предоставления документов в администрацию с указанием сроков предоставления.

Ведущий специалист уведомляет заявителя через личный кабинет о предоставлении муниципальной услуги с приложением копии постановления администрации о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма либо об отказе в постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В личном кабинете заявитель может получить информацию о ходе предоставления услуги.».

1.10. Включить в административный регламент пункт 3.3:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Ведущий специалист проводит проверку указанных в заявлении сведений. Максимальный срок проверки – 3 рабочих дня. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, ведущий специалист осуществляет их исправление в срок не превышающий 3 рабочих дня.».

1.11. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации городского округа «Город Лесной», муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» и Отдела МФЦ, должностных лиц Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу.

5.2. Жалоба подается в администрацию, а при предоставлении муниципальной услуги Отделом МФЦ, непосредственно в указанный отдел. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование юридического лица, предоставляющего муниципальную услугу (администрация, либо Отдел МФЦ), решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (для юридических лиц - заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом; копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией и Отделом МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официальных сайтов администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела МФЦ и его должностных лиц, и работников);

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Отдела МФЦ и его должностных лиц и работников).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается юридическим лицом (администрацией; Отделом МФЦ), предоставлявшим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействий). В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего регламента, такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, направляется в администрацию или Отдел МФЦ, соответственно чьи решения и действия (бездействия) оспариваются.

При этом перенаправившие жалобу органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в администрации, Отделе МФЦ.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.10. Жалоба на решения и действия (бездействия) администрации может быть подана заявителем через Отдел МФЦ. При поступлении такой жалобы Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Отделом МФЦ и администрацией (при наличии заключенного соглашения; далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

6) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (настоящий пункт вступает в силу с 18 октября 2018 года в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг»).

Обжалование заявителем решений и действий (бездействий) Отдела МФЦ возможно в случае, если на Отдел МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.12. В Администрации рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет глава городского округа «Город Лесной».

Отдел МФЦ определяет должностных лиц и (или) работников, уполномоченных на рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, которые обеспечивают прием и рассмотрение поступивших в учреждение жалоб.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Администрация и Отдел МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Отделом МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

- формирование и представление ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего, за днем ее поступления, рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченные на ее рассмотрение администрация, Отдел МФЦ принимают решение об удовлетворении жалобы, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы администрация, Отдел МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Письменный, мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в третьем абзаце пункта 5.6 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование юридического лица, предоставлявшего муниципальную услугу и рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания, в соответствии с которыми принято решение по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. По желанию заявителя, ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

5.20. Администрация, Отдел МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции или решения арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- необоснованность изложенных в жалобе доводов.

5.21. Администрация, Отдел МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».

5.22. Администрация, Отдел МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

1.12. Исключить из административного регламента приложение № 4.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

**С.Е. Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 26.10.2018 г. № 1285  
О Внесении изменений в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого  
помещения муниципального жилищного фонда  
по договору найма в специализированном жилищном фонде  
городского округа «Город Лесной»**

**В соответствии с пунктами 8, 9 статьи 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 904 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.07.2016 № 995, следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту административного регламента слова «специалист по распределению и обмену жилья» словами «ведущий специалист» в соответствующем падеже.

1.2. В пункте 2.5. слова «от 24.06.2010 № 284» заменить словами «от 14.09.2016 № 484».

1.3. Заменить по тексту административного регламента слова «Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Межмуниципальный отдел Росреестра по Лесному, Нижнетуринскому городским округам (ул. Ленина, 3г)» словами «ФГБУ «ФКП Росреестра» в соответствующем падеже.

1.4. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции: «Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ».

1.5. Пункт 3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создания личного кабинета.

Подача заявителем запроса осуществляется путем заполнения форм, соответствующих определенной муниципальной услуге, и приложения с помощью электронных сервисов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявления и документов, поступивших с портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляет ведущий специалист.

В ходе предоставления муниципальной услуги заявителю направляются:

- уведомление о поступлении заявления в администрацию;
- уведомление о необходимости предоставления документов в администрацию с указанием сроков предоставления;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги);
- информация о ходе предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о предоставлении муниципальной услуги».

1.6. Включить в административный регламент пункт 3.3:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Ведущий специалист проводит проверку указанных в заявлении сведений. Максимальный срок проверки – 3 рабочих дня. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, ведущий специалист осуществляет их исправление в срок не превышающий 3 рабочих дня».

1.7. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации городского округа «Город Лесной», муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» и Отдела МФЦ, должностных лиц Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу.

5.2. Жалоба подается в администрацию, а при предоставлении муниципальной услуги Отделом МФЦ, непосредственно в указанный отдел. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование юридического лица, предоставляющего муниципальную услугу (администрация, либо Отдел МФЦ), решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (для юридических лиц - заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом; копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией и Отделом МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официальных сайтов администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела МФЦ и его должностных лиц, и работников);

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела МФЦ и его должностных лиц и работников).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается юридическим лицом (администрацией; Отделом МФЦ), предоставлявшим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия). В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего регламента, такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, направляется в администрацию или Отдел МФЦ, соответствующим чьи решения и действия (бездействия) оспариваются.

При этом перенаправившие жалобу органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в администрации, Отделе МФЦ.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.10. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации может быть подана заявителем через Отдел МФЦ. При поступлении такой жалобы Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Отделом МФЦ и администрацией (при наличии заключенного соглашения; далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
- 6) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для пре-

доставления муниципальной услуги (настоящий пункт вступает в силу с 18 октября 2018 года в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг»).

Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Отдела МФЦ возможно в случае, если на Отдел МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.12. В Администрации рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет глава городского округа «Город Лесной».

Отдел МФЦ определяет должностных лиц и (или) работников, уполномоченных на рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, которые обеспечивают прием и рассмотрение поступивших в учреждение жалоб.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Администрация и Отдел МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), посредством размещения информации на стендах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Отделом МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- формирование и представление ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего, за днем ее поступления, рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченные на ее рассмотрение администрация, Отдел МФЦ принимают решение об удовлетворении жалобы, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы администрация, Отдел МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Письменный, мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в третьем абзаце пункта 5.6 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование юридического лица, предоставившего муниципальную услугу и рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания, в соответствии с которыми принято решение по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. По желанию заявителя, ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

5.20. Администрация, Отдел МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции или решения арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- необоснованность изложенных в жалобе доводов.

5.21. Администрация, Отдел МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе».

5.22. Администрация, Отдел МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

1.8. Исключить из административного регламента приложение № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

**С.Е. Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».**

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 26.10.2018 г. № 1287**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ «СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2025 ГОДА»**

**В соответствии со Стратегией действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.02.2016 № 164-р, постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года», распоряжением Правительства Свердловской области от 14.05.2018 № 319-РП «О разработке комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» до 2025 года», в целях координации деятельности государственных и общественных институтов для решения существующих проблем граждан старшего поколения,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу «Старшее поколение» городского округа «Город Лесной» до 2025 года» (далее - Программа) (прилагается).
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградова.

**С.Е. Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».**

*Утверждена  
постановлением администрации городского округа «Город Лесной»  
от 26.10.2018 № 1287 «Об утверждении программы «Старшее поколение» городского округа  
«Город Лесной» до 2025 года»*

**ПРОГРАММА «СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2025 ГОДА**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2025 ГОДА**

1.	Ответственный исполнитель программы	Отдел по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»
2.	Исполнители мероприятий программы	Администрация; КЭРТУ; МБУ «СП «Солнышко»; МБУ «ФСЦ «Факел»; МУП «Центральная аптека»; МКУ «Отдел культуры»; МКУ «Управление образования»; ОФКСМиСП; УДОИАиОР; АНО «ЦПСПН ГО Лесной» (по согласованию); ГАУ «КЦСОН г. Лесного» (по согласованию); ГКУ «Лесной центр занятости» (по согласованию); ГУ «УПФ в г. Лесном Свердловской области» (по согласованию); ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию); Общественные организации городского округа «Город Лесной» (по согласованию); ООО «Трансформ» (по согласованию); УСП по г. Лесному (по согласованию); ФБГУЗ «ЦМСЧ № 91 ФМБА России» (по согласованию)
3.	Сроки реализации программы	2019-2025 гг.

*(Продолжение на стр. 10).*

(Продолжение. Начало на стр. 9).

4.	Цели и задачи программы	Цель: Обеспечение межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в предоставлении социальных услуг, повышении продолжительности, уровня и качества жизни граждан старшего поколения. Задачи: 1. Повышение уровня социально-экономических условий жизни граждан старшего поколения. 2. Стимулирование граждан старшего поколения к продолжению трудовой деятельности после наступления пенсионного возраста. 3. Повышение качества и доступности медицинской помощи для граждан старшего поколения. 4. Создание условий для систематических занятий граждан старшего поколения физической культурой и спортом. 5. Обеспечение доступа граждан старшего поколения к информационным и образовательным ресурсам. 6. Повышение уровня финансовой и правовой грамотности граждан старшего поколения в условиях современной экономики. 7. Создание условий для активного долголетия, развитие различных форм клубной работы для граждан старшего поколения. 8. Вовлечение граждан старшего поколения в культурную жизнь общества. 9. Повышение качества и расширение перечня предоставляемых социальных услуг для граждан старшего поколения. 10. Создание условий для формирования комфортной потребительской среды для граждан старшего поколения
5.	Перечень подпрограмм программы	нет
6.	Перечень основных целевых показателей программы	1. Доля граждан старшего поколения, удовлетворенных качеством предоставляемых социальных услуг, в общем числе получателей социальных услуг. 2. Количество специализированных ярмарок вакансий для лиц предпенсионного и пенсионного возраста (ежегодно). 3. Обеспеченность геронтологическими / паллиативными койками в ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России. 4. Доля граждан старшего поколения, занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности населения в данной возрастной группе. 5. Количество граждан старшего поколения, охваченных мероприятиями по выработке навыков пользования персональным компьютером и ресурсами сети Интернет в отчетном году. 6. Количество публикаций в городских СМИ, направленных на повышение правовой грамотности граждан старшего поколения. 7. Увеличение количества любительских объединений и клубов по интересам для творчески активных людей старшего поколения. 8. Количество граждан старшего поколения, принимающих участие в культурно-досуговых мероприятиях, в том числе посвященных «Месячнику пенсионера» и «Дню пожилого человека». 9. Доля граждан старшего поколения, получивших социальное обслуживание, в общем числе граждан старшего поколения, признанных нуждающимися в социальном обслуживании. 10. Количество нестационарных и мобильных торговых объектов
7.	Объемы финансирования программы по годам реализации	Реализация мероприятий планируется за счет средств исполнителей
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Достижение результатов программы будет иметь следующие социально-экономические последствия: 1. Создание условий для формирования и реализации позитивных установок на активное долголетие. 2. Повышение уровня информированности населения о государственной социальной поддержке пожилых людей в городском округе «Город Лесной». 3. Улучшение условий для социальной реабилитации пожилых людей, их реинтеграции в общество. 4. Повышение эффективности, качества работы учреждений в сфере медицинского обеспечения и социального обслуживания. 5. Улучшение социальной обстановки в обществе. 6. Более полное, оперативное и адресное удовлетворение потребности пожилых людей в медицинской и социальной помощи
9.	Адрес размещения программы в сети Интернет	www.gorodlesnoy.ru

**Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ**

На территории городского округа «Город Лесной» в 2017 году проживало 14 189 человек старшего поколения, что составило 27,8 процентов от всего населения городского округа (в 2008 году – 22,4%, в 2012 году – 25,6%). Граждане старшего поколения – это женщины в возрасте 55 лет и старше, мужчины в возрасте 60 лет и старше.

По сравнению с 2008 годом (когда этот показатель составлял 22,4 процента) численность граждан старшего возраста за 9 лет выросла на 5,4 процента. В настоящее время в городском округе «Город Лесной», как и в Свердловской области в целом, сохраняется тенденция старения населения.

При этом в городском округе «Город Лесной» устойчивую тенденцию роста имеет показатель продолжительности жизни:

2008 год – 65 лет;  
2012 год – 69,6 года;  
2017 год – 72,9 года.

Высокая численность пожилых людей в составе населения означает усиление их роли в процессах жизнедеятельности общества и сопровождается обоснованным повышением ожиданий в части предоставления социальных гарантий благосостояния. Основу политики Российской Федерации как социального государства составляет создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие всех граждан, поддержание стабильности в обществе. Соответственно одним из основных направлений государственной социальной политики становится установление и поддержание баланса между интересами различных возрастных и социальных групп. Это предполагает комплексное решение проблем повышения уровня и качества жизни населения наряду со специально разработанными государственными мерами в отношении отдельных групп населения, в том числе пожилых людей.

На территории городского округа «Город Лесной» для организации качественного социального обслуживания на-

селения организовано взаимодействие следующих организаций: Управление социальной политики по г. Лесному, ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Лесного», АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной», ГУ «Управление пенсионного фонда в г. Лесном Свердловской области», Бюро медико-социальной экспертизы.

Наиболее важными для людей старшего поколения являются вопросы материально-бытового обеспечения, медицинского обслуживания, социальной реабилитации и эффективного использования трудового потенциала. В связи с этим требуют решения следующие вопросы: охват социальными услугами, снижение уровня заболеваемости, формирование навыков пользования современными средствами коммуникаций, повышение коммуникативной активности.

В целях решения этих проблем и улучшения в целом качества жизни пожилых людей разработана программа «Старшее поколение» городского округа «Город Лесной» до 2025 года» (далее – Программа), которая включает в себя следующие направления деятельности:

- работа «Школы здоровья» в целях профилактики заболеваний сердечно-сосудистой, дыхательной, опорно-двигательной систем и сахарного диабета;
- в сфере образования предусмотрена организация шефской помощи образовательных организаций над социальными учреждениями, организация добровольческой деятельности, направленной на оказание содействия и поддержку людям старшего поколения; предоставление на безвозмездной основе спортивных объектов и сооружений для поддержки здорового образа жизни граждан старшего поколения;
- с целью реализации культурного потенциала граждан старшего поколения предусмотрены мероприятия, приуроченные к памятным датам;
- предусмотрены мероприятия, направленные на поддержание и развитие их физического, творческого и интеллектуального потенциала. Клубная и кружковая деятельность помогут преодолеть дефицит общения пожилых людей, оказать им психологическую поддержку, дать возможность почувствовать себя нужными и интересными другим людям;
- продолжение работы по проектам, являющимся важным шагом в достижении компьютерной грамотности людей старшего поколения, реализация которых увеличит количество владеющих навыками пользования персональным компьютером и ресурсами сети Интернет. Приобретенные навыки позволят гражданам старшего возраста, в том числе немобильным группам населения, наравне со всем обществом получать услуги в электронном виде, пользоваться всеми современными источниками информации, включая Интернет. В городском округе «Город Лесной» обучение компьютерной грамотности на базе ТИ НИЯУ МИФИ и ГАУ «КЦСОН г. Лесного» прошли: 2015 год – 142, 2016 год – 96, 2017 год – 50 человек старшего возраста.

В целях продления активного долголетия, повышения правовой и экономической культуры граждан старшего поколения, приобретения ими навыков использования современных средств и стандартов общения, преодоления одиночества, овладения навыками прикладного творчества в ГАУ «КЦСОН г. Лесного» создана «Школа пожилого возраста», которая работает по направлениям: активное долголетие, безопасная жизнедеятельность, компьютерная грамотность, творческая и прикладная деятельность, обучение навыкам ухода, правовая и экономическая культура. В «Школе пожилого возраста» прошли обучение: 2015 год – 253, 2016 год – 281, 2017 год – 233 человека старшего возраста.

Модернизация системы предоставления государственных услуг невозможна без активного подключения к работе некоммерческих организаций, в связи с чем предусмотрено предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

Результатом реализации программы «Старшее поколение» является создание условий для активного долголетия граждан старшего поколения, которые позволят повысить уровень и качество жизни таких граждан.

**Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ «СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2025 ГОДА»**

Цели, задачи программы приведены в пункте 4 паспорта Программы.

Значения целевых показателей приведены в приложении № 1 к Программе.

Методика расчета целевых показателей приведена в приложении к приложению № 1 к Программе.

**Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ «СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2025 ГОДА»**

План мероприятий по выполнению программы изложен в приложении № 2 к Программе.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств местного бюджета, предусмотренных следующими муниципальными программами:

- «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы», утвержденная постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2016 № 1801 (с изменениями);
- «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденная постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764 (с изменениями);
- «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» до 2021 года», утвержденная постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 1842 (с изменениями).

Исполнение мероприятий учреждениями регионального и федерального уровня осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.

**Список используемых сокращений**

- Администрация – администрация городского округа «Город Лесной»;
- АНО «ЦСПН ГО Лесной» - Автономная некоммерческая организация «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»;
- ГАУ «КЦСОН г. Лесного» - государственное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Лесного»;
- ГКУ «Лесной центр занятости» - государственное казенное учреждение «Лесной центр занятости»;
- ГУ «УПФ в г. Лесном Свердловской области» - Государственное учреждение «Управление Пенсионного фонда в г. Лесном Свердловской области»;
- КЭРТИУ – комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;
- МБУ «СП «Солнышко» - муниципальное бюджетное учреждение «Санаторий-профилакторий «Солнышко»;
- МБУ «ФСЦ «Факел» - муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Факел»;
- МУП «Центральная аптека» - муниципальное унитарное предприятие «Центральная аптека»;
- МКУ «Отдел культуры» - муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
- МКУ «Управление образования» - муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
- ООО «Трансформ» - общество с ограниченной ответственностью «Трансформ» (по согласованию);
- ОМВД России по ГО «Город Лесной» - Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной»;
- ОФКМисП - отдел по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
- СМИ – средства массовой информации;
- ТИ НИЯУ МИФИ - Технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;
- УДОИАиОР - управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной»;
- УСП по г. Лесному - территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному;
- ФБГУЗ «ЦМСЧ № 91 ФМБА России» - федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91» Федерального медико-биологического агентства России.

Приложение № 1 к программе «Старшее поколение» городского округа «Город Лесной» до 2025 года»

**Цели, задачи и целевые показатели реализации программы «Старшее поколение» городского округа «Город Лесной» до 2025 года», с учетом Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации программы							Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	Цель: Обеспечение межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в предоставлении социальных услуг, повышении продолжительности, уровня и качества жизни граждан старшего поколения									
2	Задача 1. Повышение уровня социально-экономических условий жизни граждан старшего поколения									
3	Целевой показатель 1. Доля граждан старшего поколения, удовлетворенных качеством предоставляемых социальных услуг, в общем числе получателей социальных услуг	%	95	95	96	97	98	99	99	95
4	Задача 2. Стимулирование граждан старшего поколения к продолжению трудовой деятельности после наступления пенсионного возраста									
5	Целевой показатель 2. Количество специализированных ярмарок вакансий для лиц предпенсионного и пенсионного возраста (ежегодно)	ед	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Задача 3. Повышение качества и доступности медицинской помощи для граждан старшего поколения									
7	Целевой показатель 3. Обеспеченность геронтологическими/паллиативными койками в ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	ед	17	17	17	17	17	17	17	17
8	Задача 4. Создание условий для систематических занятий граждан старшего поколения физической культурой и спортом									
9	Целевой показатель 4. Доля граждан старшего поколения, занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности населения в данной возрастной группе (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет)	%	4	4	4	5	5	5	6	3,9
10	Задача 5. Обеспечение доступа граждан старшего поколения к информационным и образовательным ресурсам									
11	Целевой показатель 5. Количество граждан старшего поколения, охваченных мероприятиями по выработке навыков пользования персональным компьютером и ресурсами сети «Интернет» в отчетном году	ед	55	55	55	55	55	55	55	50
12	Задача 6. Повышение уровня финансовой и правовой грамотности граждан старшего поколения в условиях современной экономики									
13	Целевой показатель 6. Количество публикаций в городских СМИ, направленных на повышение правовой грамотности граждан старшего поколения	ед	20	20	20	20	20	20	20	20
14	Задача 7. Создание условий для активного долголетия, развитие различных форм клубной работы для граждан старшего поколения									

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

15	Целевой показатель 7. Количество любительских объединений и клубов по интересам для творчески активных людей старшего поколения	ед	10	10	10	10	10	10	10	10
16	Задача 8. Вовлечение граждан старшего поколения в культурную жизнь общества									
17	Целевой показатель 8. Количество граждан старшего поколения, принимающих участие в культурно-досуговых мероприятиях, в том числе посвященных «Месячнику пенсионера» и «Дню пожилого человека»	ед	3000	3200	3200	3200	3200	3200	3200	2800
18	Задача 9. Повышение качества и расширение перечня предоставляемых социальных услуг для граждан старшего поколения									
19	Целевой показатель 9. Доля граждан старшего поколения, получивших социальное обслуживание, в общем числе граждан старшего поколения, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	%	99	99	99	99	99	99	99	99
20	Задача 10. Создание условий для формирования комфортной потребительской среды для граждан старшего поколения									
21	Целевой показатель 10. Количество нестационарных и мобильных торговых объектов	ед	52	52	52	52	52	52	52	52

Приложение № 2 к программе «Старшее поколение» городского округа «Город Лесной» до 2025 года»

## План мероприятий программы «Старшее поколение» городского округа «Город Лесной» до 2025 года»

№ п/п	Наименование мероприятий	срок реализации	ответственный исполнитель	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
1	2	3	4	5
1	Раздел 1. Организационные мероприятия			
2	Развитие нормативно-правовой базы, направленной на повышение качества жизни людей старшего поколения городского округа «Город Лесной»	постоянно	администрация городского округа «Город Лесной»	3
3	Организация работы телефона «прямой линии» с гражданами, размещение информации на официальном сайте УСП по г. Лесному	постоянно	УСП по г. Лесному	19
4	Раздел 2. Мероприятия, направленные на повышение реального уровня пенсионного обеспечения граждан старшего поколения			
5	Ежегодная денежная выплата в связи с празднованием Дня Победы	ежегодно	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	3
6	Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин городского округа Город Лесной»	ежегодно	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	3
7	Раздел 3. Мероприятия, направленные на стимулирование граждан старшего поколения к продолжению трудовой деятельности после наступления пенсионного возраста			
8	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность	ежегодно	ГКУ «Лесной центр занятости»	5
9	Проведение семинаров и совещаний с работодателями по вопросам законодательства о занятости населения и трудового законодательства в целях недопущения возрастной дискриминации на рынке труда, приема на работу пенсионеров, а также о необходимости привлечения граждан предпенсионного и пенсионного возраста в качестве наставников для молодежи, впервые приступающей к трудовой деятельности	ежегодно	ГКУ «Лесной центр занятости»	5
10	Предоставление государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность	постоянно	ГКУ «Лесной центр занятости»	5
11	Организация специализированных ярмарок вакансий для граждан предпенсионного и пенсионного возраста	ежегодно	ГКУ «Лесной центр занятости»	5
12	Оказание консультационных услуг в сфере занятости населения гражданам пенсионного возраста в рамках работы телефонов «горячей линии»	постоянно	ГКУ «Лесной центр занятости»	5
13	Оказание услуг по профессиональной ориентации граждан пенсионного и предпенсионного возраста в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	постоянно	ГКУ «Лесной центр занятости»	5
14	Привлечение граждан из числа пенсионеров к участию в общественных работах	постоянно	ГКУ «Лесной центр занятости»	5
15	Раздел 4. Мероприятия, направленные на повышение качества и доступности медицинской помощи для граждан старшего поколения			
16	Повышение информированности граждан по вопросам охраны здоровья старшего поколения	2018-2025 годы	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, УДОИАиОР, ООО «Трансформ», УСП по г. Лесному	3
17	Организация геронтологических / паллиативных коек в ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	2019 год	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	7
1	2	3	4	3
18	Проведение «Школ здоровья» по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний, сахарного диабета, факторов риска ХНИЗ и других	постоянно	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	3
19	Комплексные медицинские осмотры граждан старшего возраста в поликлиническом отделении в том числе: - в рамках диспансеризации определенных групп населения; - медицинские осмотры инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов погибших, блокадников; - медицинский осмотр тружеников тыла	постоянно	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	3
20	Осмотры терапевтами или бригадами врачей на дому инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов погибших, блокадников и других пациентов старшего поколения	постоянно	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	3
21	Организация мероприятий по лекарственному обеспечению льготных категорий граждан городского округа «Город Лесной», в том числе граждан старшего поколения	постоянно	МУП «Центральная аптека»	3
22	Задача 5. Создание условий для систематических занятий граждан старшего поколения физической культурой и спортом			
23	Проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди людей старшего поколения (в соответствии с Календарем официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной»)	ежегодно	МБУ ФСЦ «Факел», «ЦПСН ГО Лесной» АНО	9
24	Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди граждан старшего поколения	ежегодно	МБУ ФСЦ «Факел», «ЦПСН ГО Лесной» АНО	9
25	Организация «групп здоровья» для граждан пожилого возраста на базе спортивных учреждений и в учреждениях социального обслуживания населения	постоянно	МБУ ФСЦ «Факел», ГАУ «КЦСОН г. Лесного»	9
26	Раздел 6. Мероприятия, направленные на совершенствование обеспечения доступа граждан старшего поколения к информационным и образовательным ресурсам			
27	Проведение мероприятий по популяризации портала государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе среди граждан старшего поколения	ежегодно	УДОИАиОР, «Трансформ» ООО	11
28	Реализация программ, обеспечивающих увеличение количества граждан старшего возраста, имеющих навыки пользования персональным компьютером и ресурсами сети Интернет	постоянно	ГАУ «КЦСОН г. Лесного»	11
29	Создание информационных программ, адаптированных для пожилых людей, постоянно действующих рубрик в городских СМИ	ежегодно	УДОИАиОР, ООО «Трансформ», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	13
30	Осуществление информационной поддержки Международного форума «Старшее поколение»	ежегодно	УДОИАиОР, «Трансформ» ООО	13
31	Раздел 7. Мероприятия, направленные на повышение уровня финансовой и правовой грамотности граждан старшего поколения в условиях современной экономики			
32	Организация и проведение мероприятий по повышению финансовой грамотности людей старшего поколения, защите прав потребителей	постоянно	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	3
33	Проведение «Дня открытых дверей службы занятости» для граждан пенсионного и предпенсионного возраста	ежегодно	ГКУ «Лесной центр занятости»	3, 5
34	Проведение Дня открытых дверей в ГУ «УПФ в г. Лесном Свердловской области», выездных приемов специалистов в посёлках Елкино, Таёжный, Чашавита	ежегодно	ГУ «УПФ в г. Лесном Свердловской области»	3, 5
35	Проведение информационно-разъяснительной работы по повышению пенсионной и социальной грамотности среди граждан пожилого возраста (проведение школ молодого пенсионера, встреч с членами городского Совета ветеранов, Советов ветеранов предприятий и организаций города, общественными организациями)	постоянно	ГУ «УПФ в г. Лесном Свердловской области»	3, 13
36	Разработка, тиражирование и распространение информационных буклетов для пенсионеров по направлениям деятельности органов службы занятости	ежегодно	ГКУ «Лесной центр занятости»	3, 5, 9
37	Размещение в средствах массовой информации, на интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области информации, освещающей возможности трудоустройства граждан предпенсионного и пенсионного возраста, планов мероприятий службы занятости населения	постоянно	ГКУ «Лесной центр занятости»	5, 13
38	Содействие в организации информирования средствами массовой информации граждан старшего поколения о случаях мошенничества, жестоким обращении и насилии в отношении данной категории граждан, а также о мерах предотвращения и защиты	ежегодно	УДОИАиОР, «Трансформ», ОМВД России по ГО «Город Лесной» ООО	13
39	Раздел 8. Мероприятия, направленные на создание условий для активного долголетия, развитие различных форм клубной работы для граждан старшего поколения			
40	Вовлечение граждан старшего поколения в культурные процессы: приглашение пенсионеров на благотворительные спектакли, концерты, выставки, киносеансы в новогодние, пасхальные, рождественские праздники; организация и проведение благотворительных культурных программ, приуроченных к празднованию знаменательных событий и памятных дат	ежегодно	МКУ «Отдел культуры», АНО «ЦПСН ГО Лесной»	15
41	Организация деятельности по развитию клубного движения среди граждан старшего поколения	постоянно	МКУ «Отдел культуры», ГАУ «КЦСОН г. Лесного», АНО «ЦПСН ГО Лесной»	15
42	Проведение ежегодного фестиваля клубного движения среди людей старшего поколения	ежегодно	АНО «ЦПСН ГО Лесной», МКУ «Отдел культуры»	15

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 9).

43	Развитие творческого потенциала граждан старшего поколения (фестивали, конкурсы, концерты)	постоянно	МКУ «Отдел культуры», ГАУ «КЦСОН г. Лесного», АНО «ЦПСН ГО Лесной»	15
44	Раздел 9. Вовлечение граждан старшего поколения в культурную жизнь общества			
45	Участие в окружном фестивале творчества среди инвалидов и пенсионеров	ежегодно	МКУ «Отдел культуры», ГАУ «КЦСОН г. Лесного», АНО «ЦПСН ГО Лесной»	15, 17
46	Библиотечная деятельность: развитие внестационарных форм библиотечного обслуживания, обеспечение доступа пожилых людей к традиционным и электронным ресурсам библиотек	постоянно	МКУ «Отдел культуры»	11, 17
47	Проведение городского туристического праздника для граждан старшего поколения	ежегодно	МКУ «Отдел культуры», АНО «ЦПСН ГО Лесной»	17
48	Проведение мероприятий, посвященных «Месячнику пенсионера» и «Дню пожилых людей». Поздравление старейших жителей города	ежегодно	администрация, АНО «ЦПСН ГО Лесной», городские учреждения, организации, предприятия	17
49	Организация и проведение традиционной встречи участников и ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной и Н.Тура 1 мая	ежегодно	администрация, АНО «ЦПСН ГО Лесной»	17
50	Участие ветеранов в муниципальном этапе Всероссийского конкурса творческих работ «Слава Созидателям!»	ежегодно	МКУ «Управление образования»	17
51	Раздел 10. Мероприятия, направленные на повышение качества и расширение перечня предоставляемых социальных услуг для граждан старшего поколения			
52	Организация работы по реабилитационной программе «Школа пожилого возраста», в том числе проведение занятий, обучающих семинаров, обобщение опыта	постоянно	ГАУ «КЦСОН г. Лесного»	3
53	Торжественное вручение знаков Свердловской области «Совет да любовь»	по мере надобности	УСП г. Лесного, администрация городского округа «Город Лесной»	3
54	Организация и проведение социальных акций отрядов волонтеров и РДШ, направленных на помощь пожилым людям	постоянно	городские образовательные учреждения, МКУ «Отдел культуры», добровольческие (волонтерские) организации	3
55	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты и мероприятия по поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия	ежегодно	администрация	3
56	Поддержка общественных организаций ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров городского округа «Город Лесной»	ежегодно	администрация, АНО «ЦПСН ГО Лесной»	3
57	Раздел 11. Мероприятия, направленные на создание условий для формирования комфортной потребительской среды для граждан старшего поколения			
58	Проведение мониторинга торговой сети в городском округе «Город Лесной», в части наличия нестационарных и мобильных торговых объектов	ежегодно	КЭРТУ	21

Приложение к Приложению № 1 к программе «Старшее поколение» городского округа «Город Лесной» до 2025 года»

**Методика расчета целевых показателей программы «Старшее поколение» городского округа «Город Лесной» до 2025 года»**

Значения целевых показателей программы «Старшее поколение» городского округа «Город Лесной» до 2025 года» (далее – Программа) формируются на основе данных, предоставляемых субъектами профилактики ежеквартально в рамках

подготовки отчета по результатам реализации мероприятий, указанных в Программе.

**Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 г. № 88****О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии со статьями 5.1, 24, 28, 30-33, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:  
1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Лесной» (прилагается).  
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

Глава городского округа «Город Лесной»

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»

С.Е.Черепанов

Т.А.Потапова

УТВЕРЖДЕН

решением Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 г. № 88

**ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Лесной»****Статья 1. Общие положения**

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Лесной» (далее – Порядок) разработан на основании статей 5.1, 24, 28, 30-33, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГСК), статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Устава городского округа «Город Лесной» в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Лесной» (далее – городской округ).

2. Публичные слушания, общественные обсуждения в соответствии с настоящим Порядком проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства на территории городского округа.  
3. Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения рассматриваемых проектов и информационных материалов к ним в целях настоящего Порядка является официальный сайт городского округа <http://gorodlesnoy.ru> (далее – официальный сайт).

**Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения**

1. На публичные слушания выносятся:  
1) проект решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;  
2) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.  
2. На общественные обсуждения выносятся:  
1) проект генерального плана городского округа и проекты изменений в утвержденный генеральный план городского округа;  
2) проект правил землепользования и застройки городского округа и проекты изменений в утвержденные правила землепользования и застройки городского округа;  
3) проект планировки территории и проекты изменений в утвержденную документацию по планировке территории;  
4) проект межевания территории и проекты изменений в утвержденный проект межевания территории;  
5) проект правил благоустройства территорий городского округа и проекты изменений в утвержденные правила благоустройства территорий городского округа.

**Статья 3. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений**

1. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.  
2. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.  
3. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений в целях идентификации представляются сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов

капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Не требуется представление указанных в части 3 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 3 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

5. Обработка персональных данных участников публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

**Статья 4. Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского округа, Думы городского округа, главы городского округа. Общественные обсуждения проводятся по инициативе главы городского округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения городского округа или Думы городского округа, назначаются Думой городского округа. Публичные слушания, общественные обсуждения проводимые по инициативе главы городского округа, назначаются главой городского округа.

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:  
1) сведения о вопросе, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;  
2) сведения об инициаторах публичных слушаний, общественных обсуждений;  
3) сведения о порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта, предполагаемого к обсуждению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, иными материалами, связанными с темой предстоящих публичных слушаний, общественных обсуждений (если такие материалы имеются);  
4) предварительный состав участников публичных слушаний, общественных обсуждений;  
5) состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений.  
3. Организатором проведения публичных слушаний, общественных обсуждений (далее – организатор публичных слушаний, общественных обсуждений) является:

1) по вопросам, указанным в части 1 и пункте 2 части 2 статьи 2 настоящего Порядка - комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной»;  
2) по вопросам, указанным в пунктах 1, 3-5 части 2 статьи 2 настоящего Порядка - комиссия по подготовке и проведению общественных обсуждений.  
4. Жители городского округа для оформления инициативы проведения публичных слушаний формируют инициативную группу численностью не менее 30 человек, обладающих активным избирательным правом и проживающих на территории городского округа. Решение о создании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе собрания должны в обязательном порядке содержаться дата и место его проведения, решение о создании инициативной группы, решение об избрании председателя инициативной группы, формулировка вопроса (предмета правового регулирования проекта муниципального правового акта), предлагаемого к вынесению на публичные слушания. Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы.  
До обращения в Думу городского округа с предложением о проведении публичных слушаний членами инициативной группы должно быть собрано не менее 150 подписей жителей городского округа, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются инициативной группой посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы содержат следующие сведения: фамилию, имя, отчество, дату рождения и личную подпись лица, адрес места его жительства (регистрации). Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

5. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в Думу городского округа:  
1) подписанное председателем инициативной группы заявление в произвольной форме с указанием вопроса (предмета правового регулирования проекта муниципального правового акта), предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости вынесения его на публичные слушания;  
2) список членов инициативной группы с указанием следующих сведений: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (серия и номер документа, когда и кем выдан), номер контактного телефона, личная подпись;  
3) протокол собрания членов инициативной группы по вопросу о создании инициативной группы;  
4) подписные листы, содержащие подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;  
5) проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению на публичных слушаниях.

6. Дума городского округа рассматривает поданные инициативной группой документы в течение тридцати календарных дней со дня их поступления. Дума по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении с указанием причин отказа.  
7. Решение об отказе в назначении публичных слушаний по инициативе населения принимается Думой городского округа, если:  
1) оформление заявления о проведении слушаний и (или) прилагаемых к нему документов осуществлено с нарушением требований настоящего Порядка;  
2) по проекту правового акта, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях, уже назначены публичные слушания;  
3) проект правового акта регулирует общественные отношения, не относящиеся к вопросам, указанным в части 1 статьи 2 настоящего Положения.

**Статья 5. Сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.**

1. Срок проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства составляет один месяц со дня оповещения жителей городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.  
2. Срок проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства составляет один месяц со дня оповещения жителей городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.  
3. Срок проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа или проектам изменений в утвержденный генеральный план городского округа составляет два месяца с момента оповещения жителей

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

4. Срок проведения общественных обсуждений по проектам правил землепользования и застройки городского округа или проектам изменений в утвержденные правила землепользования и застройки городского округа составляет два месяца со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений составляет один месяц.

5. Срок проведения общественных обсуждений по проектам планировки территории или проектам изменений в утвержденную документацию по планировке территории составляет один месяц со дня оповещения жителей городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Срок проведения общественных обсуждений по проектам межевания территории или проектам изменений в утвержденный проект межевания территории составляет один месяц со дня оповещения жителей городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

7. Срок проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий городского округа или проектам изменений в утвержденные правила благоустройства территорий городского округа составляет один месяц со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

8. Сроки, указанные в частях 3-7 настоящей статьи, могут быть изменены решением Думы городского округа «Город Лесной» в пределах сроков, установленных ГСК.

#### Статья 6. Процедура проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

- Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
  - оповещение о начале публичных слушаний;
  - размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
  - проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
  - подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
- Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
  - оповещение о начале общественных обсуждений;
  - размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
  - подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
  - подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

#### Статья 7. Оповещение о начале публичных слушаний, общественных обсуждений

- Оповещение о начале публичных слушаний, общественных обсуждений (приложение № 1 к настоящему Порядку) должно содержать:
  - информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
  - информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
  - информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
  - информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.
- Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.
- Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.
- Оповещение о начале публичных слушаний, общественных обсуждений:
  - подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный», не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
  - распространяется на информационных стендах, оборудованных возле здания администрации городского округа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 1 статьи 3 настоящего Порядка (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний, общественных обсуждений к указанной информации. Информационные стенды оборудуются на хорошо просматриваемых местах с учетом возможности обеспечения к ним свободного доступа заинтересованных лиц. Размер каждого информационного стенда и шрифта, используемого для оформления текста оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений, должен обеспечивать оптимальное зрительное восприятие информации участниками публичных слушаний, общественных обсуждений.
- В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 2 настоящего Порядка, организатор публичных слушаний также направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проекту соответствующего решения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается соответствующее разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается соответствующее разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается соответствующее разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении соответствующего разрешения.

#### Статья 8. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях и проведение его экспозиции или экспозиций

- Организатором публичных слушаний, общественных обсуждений обеспечивается размещение в соответствии с пунктом 2 части 1 и пунктом 2 части 2 статьи 6 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях и проведение его экспозиции или экспозиций, в течение всего периода размещения такого проекта.
- Экспозиция или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором публичных слушаний, общественных обсуждений. Экспозиция или экспозиции должны быть организованы не позднее чем через 10 дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений. Продолжительность экспозиции или экспозиций должна быть не менее 5 рабочих дней. Экспозиция или экспозиции должны быть доступны для посещения с 10.00 до 16.00 в рабочие дни.
- В ходе работы экспозиции должно быть организовано консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15-00 до 17-00 часов представителями организатора публичных слушаний, общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях. Консультирование осуществляется в устной форме.
- В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Порядка, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
  - посредством официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений);
  - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
  - в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний, общественных обсуждений;
  - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях. Ведение книги обеспечивается организатором публичных слушаний, общественных обсуждений.
- Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 4 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, общественных обсуждений, за исключением случаев, указанных в части 6 настоящей статьи.
- Не подлежат рассмотрению предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 4 настоящей статьи:
  - в случае выявления факта представления участником публичных слушаний, общественных обсуждений недостоверных сведений;
  - не касающиеся предмета публичных слушаний, общественных обсуждений;
  - содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу иных лиц.
- Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, всех участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

#### Статья 9. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

- Публичные слушания проводятся по рабочим дням с 18 часов до 21 часа либо по выходным дням с 10 часов до 16 часов по местному времени. По праздничным дням публичные слушания не проводятся.
- Собрание проводится в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.
- Не менее, чем за 30 минут до начала собрания начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора публичных слушаний. При регистрации участники публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 3 статьи 3 настоящего Порядка.

4. В случае назначения публичных слушаний Думой городского округа, председательствующим на них может являться председатель Думы городского округа или председатель комиссии, являющейся организатором публичных слушаний, общественных обсуждений.

В случае назначения публичных слушаний главой городского округа, председательствующим на них может являться глава городского округа, заместители главы администрации городского округа, председатель или заместитель председателя комиссии, являющейся организатором публичных слушаний, общественных обсуждений.

Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

5. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о сути обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, их участниках.

После вступительного слова председательствующий предоставляет слово докладчику по обсуждаемому вопросу (до двадцати минут), после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Затем председательствующий либо по его поручению иной представитель организатора публичных слушаний озвучивает предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 4 статьи 8 настоящего Порядка, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Затем участникам слушаний предоставляется слово для выступлений по обсуждаемому вопросу (до пяти минут) в порядке поступления заявок на выступление.

В зависимости от количества желающих выступить, председательствующий вправе ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Выступающий представляется и называет организацию (орган, общественное объединение, гражданина либо группу граждан), которую он представляет.

По окончании выступления участников председательствующий дает возможность задать им уточняющие вопросы.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение об объявлении перерыва в слушаниях с указанием времени такого перерыва.

6. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения и замечания, присоединиться к предложениям и замечаниям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

7. По результатам рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания, составляется единый список соответствующих предложений и замечаний.

8. Председательствующий или по его поручению иной представитель организатора публичных слушаний озвучивает список предложений и замечаний, указанный в части 7 настоящей статьи. После этого председательствующий объявляет о завершении собрания.

#### Статья 10. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний, общественных обсуждений

- Организатором публичных слушаний, общественных обсуждений не позднее трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний или завершения общественных обсуждений осуществляется подготовка и оформление протокола публичных слушаний, общественных обсуждений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- В протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений указывается:
  - дата оформления протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;
  - информация об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;
  - информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений, дата и источник его опубликования.
  - информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения.
  - все предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.
- К протоколу публичных слушаний, общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц.
- Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях, протокол общественных обсуждений подписывается председателем или заместителем председателя комиссии, являющейся организатором публичных слушаний, общественных обсуждений.
- Участник публичных слушаний, общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

#### Статья 11. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений

- По итогам публичных слушаний, общественных обсуждений на основании протокола публичных слушаний, общественных обсуждений организатор публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
  - В заключении о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений должны быть указаны:
    - дата оформления заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений;
    - наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
    - реквизиты протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений;
    - содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
    - аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний, общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.
  - Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подписывается председателем или заместителем председателя комиссии, являющейся организатором публичных слушаний, общественных обсуждений и направляется в орган местного самоуправления городского округа, в чью компетенцию входит принятие решения по вопросу, выносившемуся на публичные слушания, общественные обсуждения.
  - Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не позднее 15 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний или завершения общественных обсуждений подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и размещается на официальном сайте.
  - Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений носит рекомендательный характер.

*Приложение 1  
к Порядку организации и проведения публичных слушаний,  
общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности  
в городском округе «Город Лесной»*

#### ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта, представленного на публичные слушания, общественные обсуждения _____
Перечень информационных материалов к проекту: _____
Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений: _____
Сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений: _____
Место открытия экспозиции или экспозиций проекта: _____
Дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: _____
Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта: с _____ по _____
Дни и часы посещения экспозиции или экспозиций: _____
В период проведения публичных слушаний, общественных обсуждений участники публичных слушаний, общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту: _____
1) посредством официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений);
2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний, общественных обсуждений;
4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.
Официальный сайт, на котором будет размещен проект и информационные материалы к нему: _____
Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: _____
Время начала регистрации участников публичных слушаний: _____
Контактные данные организатора публичных слушаний, общественных обсуждений (почтовый адрес, телефон, электронный адрес): _____

*Приложение 2  
к Порядку организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений  
по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Лесной»*

#### ПРОТОКОЛ

Проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по _____
(наименование проекта)
(дата оформления протокола)

(Окончание на стр. 14).



(Окончание. Начало на стр. 14).

вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателем Думы городского округа, в соответствии с подпунктом 5 пункта 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 № 920-УГ, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее председателю Думы городского округа, в порядке, установленном нормативным правовым актом председателя Думы городского округа:

- обращение гражданина, замещавшего в Думе городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденных муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Думы городского округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе городского округа мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Думы городского округа, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Думу городского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальной органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой (служебной) дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе городского округа, главному специалисту Думы городского округа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Главный специалист Думы городского округа осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривает главный специалист Думы городского округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе городского округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14. Положения, рассматривается главным специалистом Думы городского округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, главный специалист Думы городского округа имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Думы городского округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34, 36 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Думы городского округа, информация, содержащая основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23, 24 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Думу городского округа, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе городского округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальных служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе городского округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 № 920-УГ, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы городского округа, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы городского округа, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы городского округа, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личной заинтересованности приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Думы городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 29 - 34 и 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе городского округа, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомящую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Думы городского округа, решений или поручений председателя Думы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя Думы городского округа.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для председателя Думы городского округа, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Думу городского округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется председателю Думы городского округа, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

44. Председатель Думы городского округа, обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Думы городского округа, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Думы городского округа, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Думы городского округа, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Думы городского округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Думе городского округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются главным специалистом Думы городского округа.

*Утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 г. № 91*

#### СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

**Председатель комиссии:**

Потапова Татьяна Анатольевна – председатель Думы городского округа «Город Лесной».

**Члены комиссии:**

Андреевская Наталья Владимировна – председатель объединенной профсоюзной организации администрации городского округа «Город Лесной»;

Калистратова Наталья Сергеевна – главный специалист – главный бухгалтер Думы городского округа «Город Лесной»;

Рябцун Владимир Васильевич – директор Технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

**Секретарь комиссии:**

Семенова Ирина Анатольевна – главный специалист Думы городского округа «Город Лесной».

#### Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 г. № 92 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

**В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Свердловской области, Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Законом Свердловской области от 29.10.2015 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 22.05.2015 № 222-УГ «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственных гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Дума городского округа «Город Лесной» РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе городского округа «Город Лесной», и муниципальными служащими, замещающими должности в Думе городского округа «Город Лесной», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Думе городского округа «Город Лесной» при замещении

*(Окончание на стр. 16).*

(Окончание. Начало на стр. 15).

которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

<b>Глава городского округа «Город Лесной»</b> С.Е.Черепанов	<b>Председатель Думы городского округа «Город Лесной»</b> Т.А.Потапова
--	---

Утверждено решением Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 г. № 92

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе городского округа «Город Лесной», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), муниципальных служащими, замещающими должности в Думе городского округа «Город Лесной» (далее - муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы в Думе городского округа «Город Лесной» при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем (далее - гражданин);  
2) муниципального служащего, замещающего должность в Думе городского округа «Город Лесной», не предусмотренную Перечнем, претендующего на замещение должности, предусмотренной Перечнем (далее - кандидат, на должность, предусмотренную Перечнем).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, установленной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. Муниципальными служащими, замещающими должности, предусмотренную Перечнем, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Думу городского округа «Город Лесной»:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря отчетного периода) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;  
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря отчетного периода) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Гражданин при поступлении на муниципальную службу и назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем представляет в Думу городского округа «Город Лесной»:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);  
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

7. В случае, если лица, указанные в пункте 5 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5 Положения.

8. В случае, если лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе городского округа «Город Лесной».

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальной служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, не может быть назначен на должность муниципальной службы.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.  
13. Не допускаются использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных в соответствии с настоящим Положением, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, проводится в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые ежегодно муниципальным служащим, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином и кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, приобщаются к личному делу указанных лиц.

17. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представивший справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте городского округа «Город Лесной» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, предусмотренном решением Думы городского округа «Город Лесной».

Утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Должности, относящиеся к старшим должностям:

- главный специалист – главный бухгалтер;
- главный специалист.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) информирует о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду земельных участков:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования
1.	Городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Маяковского, 3А	66:54:0104005:84	1094	индивидуальное жилищное строительство
2.	Городской округ «Город Лесной», поселок Бушувка, коллективный сад 50, участок 5	66:54:0306002:5	525	садоводство

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление предоставляется лично по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16, оф. 18 или направляется почтовым отправлением в адрес КУИ: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. К.Маркса, д.8, телефон для справок (34342) 4-84-13, 6-54-01.

Заявления, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, рассмотрению не подлежат.

□ **УЧРЕДИТЕЛЬ:** МКУ «Комитет по управлению имуществом ГО «Город Лесной» Свердловской области.

□ **ИЗДАТЕЛЬ:** Общество с ограниченной ответственностью «Трансформ».

Адрес: г. Лесной, ул. Дзержинского, 2, строение 1, тел. (факс): (34342) 2-67-88. E-mail: ti@tvlesnoy.ru.

## Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 г. № 93 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ ОПUBLИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года N 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 11.10.2013 № 515-УГ «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Свердловской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», в целях профилактики коррупционных правонарушений, Дума городского округа «Город Лесной»

**РЕШИЛА:**  
1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности в Думе городского округа «Город Лесной» и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) их предоставления для опубликования средствами массовой информации (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

<b>Глава городского округа «Город Лесной»</b> С.Е.Черепанов	<b>Председатель Думы городского округа «Город Лесной»</b> Т.А.Потапова
--	---

Утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 г. № 93 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ ОПUBLИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Думе городского округа «Город Лесной», предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы в Думе городского округа «Город Лесной» при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – муниципальные служащие), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

- 1) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из объектов;
- 3) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (за исключением сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации и связи муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в пользовании указанных лиц;
- 5) информация, отнесенную к государственной тайне, или информация, являющаяся конфиденциальной (относящуюся к информации ограниченного доступа).

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается аппаратом Думы городского округа «Город Лесной» в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. При представлении муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

6. Сведения размещаются по форме, предусмотренной приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте.

8. Аппарат Думы городского округа «Город Лесной»:

- 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;
- 2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте

9. Работники аппарата Думы городского округа «Город Лесной» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение требований настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта, представленного на общественные обсуждения  
**«Проект планировки и проект межевания территории в границах улица Дзержинского – проезд Заводской – улица Мамина-Сибиряка – проспект Коммунистический».**

Перечень информационных материалов к проекту:  
текстовая и графическая часть.  
Порядок проведения общественных обсуждений: **в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 № 88 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Лесной».**

Сроки проведения общественных обсуждений: **с 29 октября по 28 ноября 2018 г.**  
Место открытия экспозиции проекта: **на первом этаже здания администрации городского округа «Город Лесной» по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, в районе кабинета № 9.**

Дата открытия экспозиции проекта: **6 ноября 2018 г.**  
Срок проведения экспозиции проекта: **6 ноября 2018 г. по 18 ноября 2018 г.**  
Дни и часы посещения экспозиции: **с 10.00 до 16.00 в рабочие дни.**  
Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15-00 до 17-00 часов представителем организатора общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- 1) посредством официального сайта [admles@gordlesnoy.ru](mailto:admles@gordlesnoy.ru);
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Официальный сайт, на котором будет размещен проект и информационные материалы к нему: [www.gordlesnoy.ru](http://www.gordlesnoy.ru) вкладка «Градостроительство», раздел «Документация по планировке территории», подраздел «Проект планировки и межевания территории в границах улица Дзержинского – проезд Заводской – улица Мамина-Сибиряка – проспект Коммунистический».  
Контактные данные организатора общественных обсуждений (почтовый адрес, телефон, электронный адрес): 624200, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. № 10, тел. 6-87-56; [uov@gordlesnoy.ru](mailto:uov@gordlesnoy.ru).

## ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта, представленного на общественные обсуждения  
**«Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Дзержинского – Орджоникидзе – Ленина - проспект Коммунистический (квартал 15)».**

Перечень информационных материалов к проекту:  
текстовая и графическая часть.  
Порядок проведения общественных обсуждений: **в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2018 № 88 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Лесной».**

Сроки проведения общественных обсуждений: **с 29 октября по 28 ноября 2018 г.**  
Место открытия экспозиции проекта: **на первом этаже здания администрации городского округа «Город Лесной» по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, в районе кабинета № 9.**

Дата открытия экспозиции проекта: **6 ноября 2018 г.**  
Срок проведения экспозиции проекта: **6 ноября 2018 г. по 18 ноября 2018 г.**  
Дни и часы посещения экспозиции: **с 10.00 до 16.00 в рабочие дни.**  
Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15-00 до 17-00 часов представителем организатора общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- 1) посредством официального сайта [admles@gordlesnoy.ru](mailto:admles@gordlesnoy.ru);
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Официальный сайт, на котором будет размещен проект и информационные материалы к нему: [www.gordlesnoy.ru](http://www.gordlesnoy.ru) вкладка «Градостроительство», раздел «Документация по планировке территории», подраздел «Проект планировки и межевания территории в границах улица Дзержинского – проезд Заводской – улица Мамина-Сибиряка – проспект Коммунистический».  
Контактные данные организатора общественных обсуждений (почтовый адрес, телефон, электронный адрес): 624200, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. № 10А, тел. 6-87-56; [uov@gordlesnoy.ru](mailto:uov@gordlesnoy.ru).