



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 15.10.2018 г. № 1223**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 12.09.2018 № 81 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», с целью внесения изменений в паспорт и уточнения объема финансирования муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2014 № 1942 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» (с изменениями от 11.03.2015 № 410, от 13.04.2015 № 718, от 21.05.2015 № 1048, от 15.06.2015 № 1203, от 03.07.2015 № 1341, от 17.09.2015 № 1842, от 09.11.2015 № 2073, от 07.12.2015 № 2224, от 25.12.2015 № 2343, от 03.03.2016 № 309, от 01.08.2016 № 1048, от 11.10.2016 № 1367, от 25.10.2016 № 1430, от 28.12.2016 № 1796, от 09.03.2017 № 278, от 04.05.2017 № 581, от 29.06.2017 № 824, от 05.10.2017 № 1246, от 31.10.2017 № 1365, от 27.12.2017 № 1729, от 13.02.2018 № 183, от 21.06.2018 № 771) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в новой редакции:

ВСЕГО: 124687,0 тысяч рублей,
в том числе:
2015 год – 23 173,7 тысяч рублей;
2016 год – 34 837,4 тысяч рублей;
2017 год – 31 802,7 тысяч рублей;
2018 год – 34 873,2 тысяч рублей;

из них:
местный бюджет:
ВСЕГО: 99 568,6 тысяч рублей,
в том числе:
2015 год – 23 173,7 тысяч рублей;
2016 год – 21 993,5 тысяч рублей;
2017 год – 19 992,6 тысяч рублей;
2018 год – 34 408,8 тысяч рублей;

областной бюджет:
ВСЕГО: 25 118,4 тысяч рублей,
в том числе:
2015 год – 0,0 тысяч рублей;
2016 год – 12 843,9 тысяч рублей;
2017 год – 11 810,1 тысяч рублей;
2018 год – 464,4 тысяч рублей;

за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие:

«ВСЕГО: 24 654,0 тысяч рублей,
в том числе:
2015 год – 0,0 тысяч рублей;
2016 год – 12 843,9 тысяч рублей;
2017 год – 11 810,1 тысяч рублей;
2018 год – 0,0 тысяч рублей.

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу пункт 3 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 27.12.2017 № 1729 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкурова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 15.10.2018 № 1223

Приложение № 1
к муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности
на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы
«Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы				Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма № 1 «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»						
2	Цель 1. Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, правовое воспитание населения и межведомственное взаимодействие между субъектами профилактики						
3	Задача 1. Проведение профилактических, технических мероприятий с целью снижения преступности						
4	Целевой показатель 1. Уровень преступности на территории городского округа «Город Лесной» на 10 тысяч человек постоянного населения (в сравнении с АППГ) (Справочно - 2017 год - 98,1)	ед.	-	128	105	97	Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» / Комплексный анализ состояния оперативной обстановки и результатов деятельности ОМВД (по согласованию)
5	Целевой показатель 2. Внедрение компонентов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (Справочно: проект реализован в 2017 году)	ед.	-	1	18	-	Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» / Отчет о результатах деятельности МКУ «АСС»
6	Задача 2. Создание условий для деятельности добровольной народной дружины и привлечения населения к деятельности по охране общественного порядка						

7	Целевой показатель 3. Доля народных дружинников, принятых в народную дружину, созданную в городском округе «Город Лесной», к общему количеству народных дружинников городского округа «Город Лесной», предусмотренному в Плане создания народных дружин на территории Свердловской области до 2020 года	%	-	100	100	100	Постановление Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 229-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2024 года»/ отчет ОО «ДНД» о результатах деятельности
8	Задача 3. Проведение пропагандистской работы, направленной на вскрытие сущности и разъяснение общественной опасности экстремизма						Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / отчет о деятельности МКУ «Управление образования»
9	Целевой показатель 4. Доля мероприятий, направленных на противодействие экстремизму, укрепление толерантности, к общему количеству мероприятий профилактической направленности, проведенных в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Лесной»	%	-	5	7	7	
10	Задача 4. Совершенствование работы по антитеррористической защищенности предприятий, учреждений, организаций; противодействие идеологии терроризма						
11	Целевой показатель 5. Доля общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, готовых к новому учебному году в городском округе «Город Лесной», к общему количеству общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования городского округа «Город Лесной» (Справочно: 2017 - 100%)	%	-	100	100	100	«Программа социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2012-2016 годы», утвержденная решением Думы от 17.07.2013 № 193 / Отчет о результатах деятельности МКУ «Управление образования»
12	Целевой показатель 6. Количество образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа, оборудованных системами видеонаблюдения (Справочно: 2017 год - 60 из 77)	ед.	-	48	60	65	«Программа социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2012-2016 годы», утвержденная решением Думы от 17.07.2013 № 193 / Отчет о результатах деятельности МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСМиСП администрации, УСП (по согласованию)
13	Задача 5. Проведение пропагандистских мероприятий, направленных на снижение уровня незаконного потребления наркотических средств, потребления алкоголя						
14	Целевой показатель 7. Доля участников социально-психологического тестирования в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Лесной», к общему количеству учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной», подлежащих тестированию (Справочно: 2017 год - 87,8%)	%	-	90	89	89	Указ Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», п. 15.1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» / Отчет о результатах тестирования МКУ «Управление образования»
15	Целевой показатель 8. Количество участников мероприятий профилактической направленности, проводимых ОЗНиОБ (Справочно: 2017 год - 1155)	ед.	-	1050	1150	1250	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года» / Отчет о результатах деятельности ОЗНиОБ администрации
16	Подпрограмма № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера до 2018 года»						
17	Цель 2. Защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера						
18	Задача 6. Обеспечение готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории городского округа «Город Лесной»						
19	Целевой показатель 9. Готовность к реагированию сил и средств поисково-спасательного отряда МКУ «АСС» на чрезвычайные ситуации или на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций (наличие свидетельства на право ведения аварийно-спасательных работ - готов, отсутствие свидетельства на право ведения аварийно-спасательных работ - не готов)	готов/не готов	-	готов	готов	готов	Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя»

(Окончание. Начало на стр. 1).

20	Целевой показатель 10. Готовность ЛСО ГО и ЧС (локальной системы оповещения) городского округа «Город Лесной» к информированию населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и при возникновении чрезвычайных ситуаций	%	-	100	100	100	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»						Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 300 «О государственной программе Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»
21	Целевой показатель 11. Оснащение службы продовольствия и вещевого обеспечения гражданской обороны городского округа «Город Лесной» автомобилем (фургоном) и полевой кухней	ед	-	-	1	1	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.06.2015 № 1263 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований на территории городского округа «Город Лесной» / отчет о результатах деятельности МКУ «Имущественное казначейство»						Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Информация ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)
22	Задача 7. Пропаганда знаний и обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях												
23	Целевой показатель 12. Недопущение гибели людей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ед	0	0	0	0	Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»						Лесной кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ, Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах» / Отчет о результатах деятельности МКУ «Лесничество»
24	Целевой показатель 13. Количество информируемого населения о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях (Справочно: 2017 год - 2485)	ед	-	2550	2700	2850	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Отчет о результатах деятельности ОЗНиОБ администрации МКУ «АСС»						Лесной кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ, Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.12.2015 № 2225 / Отчет о результатах деятельности МКУ «Лесничество»
25	Подпрограмма № 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2018 года»												
26	Цель 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»												
27	Задача 8. Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности												
28	Целевой показатель 14. Количество погибших на пожарах	ед	0	0	0	0							
29	Целевой показатель 15. Количество информируемого населения о мерах пожарной безопасности (Справочно: 2017 год - 8310)	ед	-	9000	9050	9050							
30	Подпрограмма № 4 «Организация использования и охрана городских лесов» до 2018 года»												
31	Цель 4. Организация охраны, защиты и воспроизводства лесов												
32	Задача 9. Осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»												
33	Целевой показатель 16. Количество лесных пожаров на территории городского округа «Город Лесной»	ед	0	0	0	0							
34	Целевой показатель 17. Очистка городских лесов от захламленности	га	25	25	25	25							
35	Целевой показатель 18. Установка форм лесной наглядной агитации (аншлагов, лесных знаков и т.д.) в год	ед.	10	10	10	10							

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 15.10.2018 № 1223

Приложение № 2
к муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»**

№ строки	Наименование мероприятия /Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	124 687,0	23 173,7	34 837,4	31 802,7	34 873,2		9
2	местный бюджет	99 568,6	23 173,7	21 993,5	19 992,6	34 408,8		
3	областной бюджет, в том числе:	25 118,4	0,0	12 843,9	11 810,1	464,4		
4	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	24 654,0	0,0	12 843,9	11 810,1	0,0		
5	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	Капитальные вложения	20 657,3	0,0	11 256,7	9 400,6	0,0		
8	местный бюджет	498,4	0,0	498,4	0,0	0,0		
9	областной бюджет, в том числе:	30 917,2	0,0	21 516,6	9 400,6	0,0		
10	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0		
11	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18	Прочие нужды	104 029,7	23 173,7	23 580,7	22 402,1	34 873,2		
19	местный бюджет	99 070,2	23 173,7	21 495,1	19 992,6	34 408,8		
20	областной бюджет, в том числе:	4 959,5	0,0	2 085,6	2 409,5	464,4		
21	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 495,1	0,0	2 085,6	2 409,5	0,0		
22	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24	Подпрограмма № 1 «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»							
25	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	27 202,2	2 071,0	12 423,1	10 403,8	2 304,3		
26	местный бюджет	7 043,3	2 071,0	1 664,8	1 003,2	2 304,3		
27	областной бюджет, в том числе:	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0		
28	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0		

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

29	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
30	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
31	Капитальные вложения							
32	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	20 657,3	0,0	11 256,7	9 400,6	0,0		
33	местный бюджет	498,4	0,0	498,4	0,0	0,0		
34	областной бюджет, в том числе:	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0		
35	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	20 158,9	-	10 758,3	9 400,6	-		
36	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
39	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», всего, в том числе:	20 657,3	0,0	11 256,7	9 400,6	0,0		
40	местный бюджет	498,4	0,0	498,4	0,0	0,0		
41	областной бюджет, в том числе:	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0		
42	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0		
43	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45	Мероприятие 1. Строительство сетей электроснабжения по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 19А	498,4	-	498,4	-	-	МКУ «УКС»	4,5
46	местный бюджет	498,4	-	498,4	-	-		
47	Мероприятие 2. Внедрение «Аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» г. Лесной» II этап	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	-	МКУ «УКС»	4,5
48	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	областной бюджет, в том числе:	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0		
50	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0		
51	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
52	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
53	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
54	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
55	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
56	Прочие нужды							
57	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	6 544,9	2 071,0	1 166,4	1 003,2	2 304,3		
58	местный бюджет	6 544,9	2 071,0	1 166,4	1 003,2	2 304,3		
59	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
61	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
62	Раздел 1. Профилактика преступлений и правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»							
63	Мероприятие 3. Организация работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе «Город Лесной» (МВКПП), освещение в СМИ	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4,5,7,9,11,12,14,15
64	Мероприятие 4. Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной»	3 798,1	1 036,1	1 000,0	900,0	862,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	7
65	местный бюджет	3 798,1	1 036,1	1 000,0	900,0	862,0		
66	Мероприятие 5. Проведение государственной экспертизы по объекту «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» г. Лесной», с учетом проведения инженерно-геодезических и инженерно-геологических изысканий; определение достоверности сметной стоимости	874,6	859,6	15,0	-	-	МКУ «АСС»	5
67	местный бюджет	874,6	859,6	15,0	-	-		
68	Мероприятие 6. Строительство сетей электроснабжения по адресу: г.Лесной, ул. Карла Маркса, д. 19А - ПИР	89,6	89,6	-	-	-	МКУ «УКС»	5
69	местный бюджет	89,6	89,6	-	-	-		
70	Мероприятие 7. Обслуживание системы АПК «Безопасный город»	1 334,3	-	-	-	1 334,3	МКУ «АСС»	4,5
71	местный бюджет	1 334,3	-	-	-	1 334,3		
72	Раздел 2. Профилактика экстремизма и терроризма на территории городского округа «Город Лесной»							
73	Мероприятие 8. Организация деятельности межведомственной комиссии по противодействию экстремизму и этносепаратизму в городском округе «Город Лесной» (МВКПЭиЭ), освещение в СМИ	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4,9
74	Мероприятие 9. Изготовление и монтаж рекламных кубов	65,7	-	65,7	-	-	МКУ «УГХ»	4,9
75	местный бюджет	65,7	-	65,7	-	-		
76	Мероприятие 10. Организация деятельности антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной» (АНК), освещение в СМИ	-	-	-	-	-	Отдел режима, УДОИАиОР	4,11,12
77	Мероприятие 11. Проведение проверок готовности образовательных учреждений к новому учебному году	-	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по ГО «город Лесной» (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	11,12
78	Мероприятие 12. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа системами видеонаблюдения	-	-	-	-	-	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСМиСП, УСП (по согласованию)	12
79	Мероприятие 13. Приобретение стенда «Терроризм - угроза обществу»	3,8	-	-	3,8	-	МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО «Город Лесной»	4
80	местный бюджет	3,8	-	-	3,8	-		
81	Мероприятие 14. Приобретение средств наглядной агитации по борьбе с терроризмом	3,2	-	-	3,2	-	МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО «Город Лесной»	4
82	местный бюджет	3,2	-	-	3,2	-		
83	Раздел 3. Профилактика наркотической и алкогольной зависимостей							
84	Мероприятие 15. Организация деятельности антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (АНК), освещение в СМИ	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4, 14, 15
85	Мероприятие 16. Проведение общественных мероприятий: велопробег «Я люблю жизнь!», Открытое первенство по физической подготовке (в стиле кроссфит) «Северный заряд» среди жителей закрытых административно-территориальных образований и городов Северного управленческого округа, региональный теннисный турнир «Юрида», общегородское родительское собрание «Осознанное родительство» и иных мероприятий	292,3	54,6	54,6	86,2	96,9	ОЗНиОБ	4, 15
86	местный бюджет	292,3	54,6	54,6	86,2	96,9		
87	Мероприятие 17. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовки, буклеты, календари карманные	83,3	31,1	31,1	10,0	11,1	ОЗНиОБ	4, 15
88	местный бюджет	83,3	31,1	31,1	10,0	11,1		

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

89	Подпрограмма № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера до 2018 года»						
90	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	69 930,2	14 716,7	16 257,4	15 771,1	23 185,0	
91	местный бюджет	65 549,3	14 716,7	14 171,8	13 661,6	22 999,2	
92	областной бюджет, в том числе:	4 380,9	0,0	2 085,6	2 109,5	185,8	
93	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 195,1	0,0	2 085,6	2 109,5	0,0	
94	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96	Капитальные вложения						
97	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
99	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
101	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
102	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства						
103	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
104	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
105	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
106	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
107	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
108	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
109	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
110	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
111	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
112	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
113	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
114	Прочие нужды						
115	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	69 930,2	14 716,7	16 257,4	15 771,1	23 185,0	
116	местный бюджет	65 549,3	14 716,7	14 171,8	13 661,6	22 999,2	
117	областной бюджет, в том числе:	4 380,9	0,0	2 085,6	2 109,5	185,8	
118	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 195,1	0,0	2 085,6	2 109,5	0,0	
119	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
120	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
121	Мероприятие 18. Организация деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной», освещение в СМИ	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР 19, 20, 21, 23, 24
122	Мероприятие 19. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок звена городского округа «Город Лесной» подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с привлечением служб жизнеобеспечения	-	-	-	-	-	МКУ «АСС», ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной» 19, 20, 23
123	Мероприятие 20. Формирование городского резерва для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	31,9	0,0	0,0	0,0	31,9	Администрация городского округа «Город Лесной» 23
124	местный бюджет	31,9	0,0	0,0	0,0	31,9	
125	Мероприятие 21. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной»	58 666,9	14 469,7	14 158,6	14 212,7	15 825,9	МКУ «АСС» 19, 20, 23, 24
126	местный бюджет	57 921,1	14 469,7	14 158,6	13 652,7	15 640,1	
127	областной бюджет, в том числе:	745,8	-	-	560,0	185,8	
128	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	-	-	-	560,0	0,0	
129	Мероприятие 22. Развитие материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной»	136,4	0,0	13,2	1,9	121,3	МКУ «АСС» 19, 23
130	местный бюджет	136,4	0,0	13,2	1,9	121,3	
131	Мероприятие 23. Развитие муниципальной системы оповещения в городском округе «Город Лесной»	4 555,4	-	-	-	4 555,4	МКУ «АСС» 19, 20
132	местный бюджет	4 555,4	-	-	-	4 555,4	
133	Мероприятие 24. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: магниты, буклеты, баннеры	63,4	30,7	0,0	0,0	32,7	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной» 23, 24
134	местный бюджет	63,4	30,7	0,0	0,0	32,7	
135	Мероприятие 25. Капитальный ремонт зданий и помещений муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной»	3 952,4	0,0	2 085,6	0,0	1 866,8	МКУ «АСС» 19
136	местный бюджет	1 866,8	0,0	-	0,0	1 866,8	
137	областной бюджет	2 085,6	0,0	2 085,6	-	-	
138	Мероприятие 26. Приобретение средств индивидуальной защиты	311,3	216,3	0,0	0,0	95,0	МКУ «УГХ», МБУ «СП «Солнышко» 23
139	местный бюджет	311,3	216,3	0,0	0,0	95,0	
140	Мероприятие 27. Приобретение стенда «Действия населения при ГО и ЧС»	4,3	-	-	4,3	-	МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО» 24
141	местный бюджет	4,3	-	-	4,3	-	
142	Мероприятие 28. Приобретение средств наглядной агитации по действиям населения при ГО и ЧС	2,7	-	-	2,7	-	МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО» 24
143	местный бюджет	2,7	-	-	2,7	-	
144	Мероприятие 29. Приобретение автомобиля (фургона)	1 549,5	-	-	1 549,5	-	МКУ «Имущественное казначейство» 21, 23
145	местный бюджет	-	-	-	-	-	
146	областной бюджет, в том числе:	1 549,5	-	-	1 549,5	-	
147	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 549,5	-	-	1 549,5	-	
148	Мероприятие 30. Приобретение полевой кухни	0,0	-	-	0,0	656,0	МКУ «Имущественное казначейство» 21, 23
149	местный бюджет	0,0	-	-	0,0	656,0	
150	Подпрограмма № 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2018 года»						
151	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	5 061,8	919,4	1 040,0	654,9	2 447,5	
152	местный бюджет	5 061,8	919,4	1 040,0	654,9	2 447,5	
153	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
154	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
155	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
156	Капитальные вложения						
157	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
158	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 2).

159	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
160	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
161	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
162	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
163	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
164	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
165	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
166	Прочие нужды								
167	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5 061,8	919,4	1 040,0	654,9	2 447,5			
168	местный бюджет	5 061,8	919,4	1 040,0	654,9	2 447,5			
169	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
170	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
171	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
172	Мероприятие 31. Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа «Город Лесной»	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МКУ «АСС»	28, 29	
173	местный бюджет	-	-	-	-	-			
174	Мероприятие 32. Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	920,6	249,3	249,3	182,8	239,2	МКУ «Лесничество»	28	
175	местный бюджет	920,6	249,3	249,3	182,8	239,2			
176	Мероприятие 33. Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	1 696,1	287,6	468,6	472,1	467,8	МКУ «УГХ», МБУ «СП «Солнышко»	28, 29	
177	местный бюджет	1 696,1	287,6	468,6	472,1	467,8			
178	Мероприятие 34. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовки, памятки, закладки, календари карманные, буклеты, таблички	200,5	44,9	61,1	0,0	94,5	МКУ «АСС», МКУ «УГХ»	29	
179	местный бюджет	200,5	44,9	61,1	0,0	94,5			
180	Мероприятие 35. Эксплуатация и техническое обслуживание: береговых колодцев и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарных емкостей, в т.ч. изготовление (приобретение) средств для ликвидации пожаров	866,3	293,5	261,0	0,0	311,8	МКУ «УГХ»	28	
181	местный бюджет	866,3	293,5	261,0	0,0	311,8			
182	Мероприятие 36. Приобретение первичных средств пожаротушения, пожарного оборудования	78,4	-	-	0,0	78,4	МБУ «СП «Солнышко», МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО»	28	
183	местный бюджет	78,4	-	-	0,0	78,4			
184	Мероприятие 37. Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения здания по ул. Ленина, д. 58.	44,1	44,1	-	-	-	МКУ «УГХ»	28	
185	местный бюджет	44,1	44,1	-	-	-			
186	Мероприятие 38. Монтаж автоматической пожарной сигнализации и СОУЭ (г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8)	1 030,9	-	-	0,0	1030,9	МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО»	28	
187	местный бюджет	1 030,9	-	-	0,0	1030,9			
188	Мероприятие 39. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией в помещении архива (г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 7)	102,3	-	-	0,0	102,3	МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО»	28	
189	местный бюджет	102,3	-	-	0,0	102,3			
190	Мероприятие 40. Монтаж автоматической пожарной сигнализации и СОУЭ (г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 2)	81,1	-	-	0,0	81,1	МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО»	28	
191	местный бюджет	81,1	-	-	0,0	81,1			
192	Мероприятие 41. Обновление и обустройство наружной противопожарной рекламы на кубах в районе домов по ул. Ленина, д. 120 и ул. Юбилейная, д. 22	41,5	-	-	-	41,5	МКУ «УГХ»	29	
193	местный бюджет	41,5	-	-	-	41,5			
194	Подпрограмма № 4 «Организация использования и охрана городских лесов» до 2018 года»								
195	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	22 492,8	5 466,6	5 116,9	4 972,9	6 936,4			
196	местный бюджет	21 914,2	5 466,6	5 116,9	4 672,9	6 657,8			
197	областной бюджет, в том числе:	578,6	0,0	0,0	300,0	278,6			
198	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	300	-	-	300,0	-			
199	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
200	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
201	Капитальные вложения								
202	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
203	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
204	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
205	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
206	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
207	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
208	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
209	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
210	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
211	Прочие нужды								
212	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	22 492,8	5 466,6	5 116,9	4 972,9	6 936,4			
213	местный бюджет	22 192,8	5 466,6	5 116,9	4 672,9	6 936,4			
214	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	300,0	0,0			
215	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
216	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
217	Мероприятие 42. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество городского округа «Город Лесной»	20 858,6	5 466,6	5 116,9	4 972,9	5 302,2	МКУ «Лесничество»	33, 34, 35	
218	местный бюджет	20 280,0	5 466,6	5 116,9	4 672,9	5 023,6			
219	областной бюджет, в том числе:	-	-	-	300,0	278,6			
220	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	-	-	-	300,0	-			
221	Мероприятие 43. Развитие материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Лесничество городского округа «Город Лесной»	1 018,0	0,0	0,0	0,0	1 018,0	МКУ «Лесничество»	33, 34, 35	
222	местный бюджет	1 018,0	0,0	0,0	0,0	1 018,0			
223	Мероприятие 44. Текущий ремонт помещений 2-го этажа здания МКУ «Лесничество городского округа «Город Лесной» по адресу: г. Лесной, Технический проезд, д. 8	0,0	-	-	0,0	616,2	МКУ «Лесничество»	33, 34	
224	местный бюджет	0,0	-	-	0,0	616,2			

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.10.2018 г. № 1225

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.10.2010 № 729 «О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛЕСНИЧЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2018 № 1090 «О повышении с 1 октября 2018 года фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2010 № 729 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Лесничество городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 31.10.2011 № 1118, от 15.11.2011 № 1199, от 07.08.2012 № 989, от 09.11.2012 № 1690, от 15.04.2014 № 619, от 05.12.2014 № 2416, от 02.02.2018 № 147), изложив приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Лесничество городского округа «Город Лесной», утвержденному постановлением в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

3. Постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный».

4. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 15.10.2018 № 1225

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
с 01 октября 2018 года
(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении,
расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Профессиональные квалификационные группы должностей (профессий) работников лесного хозяйства,
утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 08 августа 2008 года № 390Н

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	Лесник	4 542
2 квалификационный уровень	Лесник 2 категории	5 578
3 квалификационный уровень	Лесник 1 категории	6 745

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	Инженер по лесопользованию	6 144
2 квалификационный уровень	Инженер по лесопользованию 2 категории	6 745
3 квалификационный уровень	Инженер по лесопользованию 1 категории	8 950

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих,
утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247Н

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, специалист по кадрам	5 578
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 148
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8 950
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Главный инженер	8 950

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам
общеотраслевых профессий рабочих

Наименование квалификационного разряда	Минимальные размеры окладов, рублей
1 квалификационный разряд	3 339
2 квалификационный разряд	3 707
3 квалификационный разряд	4 108
4 квалификационный разряд	4 542
5 квалификационный разряд	5 044
6 квалификационный разряд	5 578

Примечание: Высококвалифицированным рабочим и водителям может устанавливаться минимальный оклад в размере 7 415 рублей.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.10.2018 г. № 1226

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 25.10.2010 № 724 «О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» И «ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2018 № 1090 «О повышении с 1 октября 2018 года фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.10.2010 № 724 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений «Управление капитального строительства» и «Имущественное казначейство» (с изменениями от 06.07.2011 № 569, от 02.11.2011 № 1137, от 07.08.2012 № 990, от 09.11.2012 № 1687, от 27.03.2013 № 443, от 19.12.2013 № 2388, от 15.04.2014 № 618, от 05.12.2014 № 2415, от 02.02.2018 № 147), изложив приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление капитального строительства» и «Имущественное казначейство», утвержденному постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

4. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 15.10.2018 № 1226

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
с 01 октября 2018 года
(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении,
расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Профессиональные квалификационные группы Общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 № 247Н

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус, секретарь	3 707
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	4 108
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, экономист по финансовой работе, инженер, инженер по надзору за строительством, инженер по подготовке производства, инженер-сметчик, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, юристконсульт	5 578
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 148
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8 950
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 652
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	10 420
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	главный инженер	8 950

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам
общеотраслевых профессий рабочих

Наименование квалификационного разряда	Минимальные размеры окладов, рублей
1 квалификационный разряд	3 339
2 квалификационный разряд	3 707
3 квалификационный разряд	4 108
4 квалификационный разряд	4 542
5 квалификационный разряд	5 044
6 квалификационный разряд	5 578

Примечание: высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливается минимальный оклад в размере 7 415 рублей.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.10.2018 г. № 1227

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 29.10.2010 № 746 «О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 497-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2011 № 1658-ПП «О создании и функционировании единых дежурно-диспетчерских служб и системы оперативно-диспетчерского управления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.10.2011 № 1016 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» (с изменениями), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2018 № 1090 «О повышении с 1 октября 2018 года фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 29.10.2010 № 746 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 31.10.2011 № 1116, от 16.11.2011 № 1210, от 07.08.2012 № 988, от 09.11.2012 № 1686, от 10.02.2014 № 190, от 07.04.2014 № 571, от 10.10.2014 № 1997, от 05.12.2014 № 2417, от 22.12.2016 № 1746, от 20.09.2017 № 1171, от 13.12.2017 № 1607, от 02.02.2018 № 147), изложив приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной», утвержденному постановлением в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

3. Постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный».

4. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 15.10.2018 № 1227

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении,
расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих, утверждены приказом Минздравсоцразвития России
от 29.05.2008 № 247Н (в ред. от 11.12.2008)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
4 квалификационный уровень	механик	6 144
5 квалификационный уровень	начальник смены	7 015
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер - энергетик, инженер, инспектор, экономист	5 578
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 148
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8 950
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 652
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник поисково-спасательного отряда	8 148
	начальник единой дежурно-диспетчерской службы	8 474
	начальник спасательной станции	8 148

Профессионально-квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 27.05.2008 № 242Н

Профессиональная квалификационная группа третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
2 квалификационный уровень	спасатель	6 745
	специалист по приему и обработке экстренных вызовов	7 015

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 6).

Профессиональная квалификационная группа Общеотраслевых профессий рабочих, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н (в ред. от 12.08.2008)

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальный размер должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, сторож	3 339

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальный размер должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	водолаз	4 542
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 578
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 745

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.10.2018 г. № 1230
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 30.09.2010 № 648 «О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» «ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР «ФАКЕЛ»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2018 № 1090 «О повышении с 1 октября 2018 года фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.09.2010 № 648 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения городского округа «Город Лесной» «Физкультурно-спортивный центр «Факел» (с изменениями от 28.10.2010 № 738, от 18.11.2010 № 804, от 31.10.2011 № 1114, от 07.08.2012 № 991, от 09.11.2012 № 1688, от 28.02.2013 № 232, от 05.11.2013 № 2026, от 24.12.2013 № 2414, от 15.04.2014 № 621, от 05.12.2014 № 2413, от 19.10.2015 № 1977, от 13.12.2017 № 1601, от 02.02.2018 № 147), изложив приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Факел», утвержденному постановлением, в новой редакции (прилагается).

Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный». Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ с 1 октября 2018 года (с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов служащих, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размеры минимальных окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы), делопроизводитель, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка	4 048
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 959
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного информационно-вычислительного центра, техник-программист, художник	4 487
2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 487
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 090
4 квалификационный уровень	мастер участка, механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 709
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, экономист бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, юрисконсульт	6 090
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 898
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 773
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 540
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров	8 898
2 квалификационный уровень	главный инженер	9 773
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10 540

Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских и фармацевтических работников, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526 (в ред. от 03.03.2017)

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размеры минимальных окладов (должностных окладов), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии	6 090
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	8 097
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	9 773

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 года № 165н

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размеры минимальных окладов (должностных окладов), рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по спорту	6 709
2 квалификационный уровень	инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер	6 709
3 квалификационный уровень	старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	8 097

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н

Наименование квалификационного разряда	Размеры минимальных окладов, рублей
1 квалификационный разряд	3 647
2 квалификационный разряд	4 048
3 квалификационный разряд	4 487
4 квалификационный разряд	4 959
5 квалификационный разряд	5 509
6 квалификационный разряд	6 091
7 квалификационный разряд	7 365

Примечание: Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне с 01.10.2018 – 8 099 рублей.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.10.2018 г. № 1231
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 30.09.2010 № 651 «О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ «СОЛНЫШКО»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2018 № 1090 «О повышении с 1 октября 2018 года фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.09.2010 № 651 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Санаторий-профилакторий «Солнышко» (с изменениями от 13.04.2011 № 313, от 21.10.2011 № 1087, от 07.08.2012 № 1001, от 14.11.2012 № 1726, от 29.10.2013 № 1980, от 02.04.2014 № 546, от 05.12.2014 № 2414, от 27.11.2017 № 1502, от 02.02.2018 № 147, от 18.07.2018 № 860), изложив приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Санаторий-профилакторий «Солнышко», утвержденному постановлением, в новой редакции (прилагается).

Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

Постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный». Контроль выполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.10.2018 № 1231

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ (учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 (в ред. от 03.03.2017)

1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
1	Санитарка; сестра-хозяйка	3 707

2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
1	Инструктор по лечебной физкультуре	5 578
2	Лаборант; медицинская сестра диетическая	5 044
3	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу; фармацевт	6 144
5	Старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	7 415

3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
2	Врачи-специалисты	8 950

Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 31.03.2008 № 149н (в ред. от 03.03.2017)

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 7).

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг	1	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	7 415

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 № 165н

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	1	Инструктор по спорту	6 090

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н (в ред. от 11.12.2008)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
	1	Агент по снабжению; секретарь-машинистка	4 108
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 545
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	2	Заведующий складом; заведующий хозяйством; инспектор по кадрам; администратор; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4 542
	3	Заведующий производством (шеф-повар); заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5 578
	1	Бухгалтер; инженер по охране труда; экономист	5 578
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 148
	3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8 950
	4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 652
	5	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9 652
	1	Начальник отдела кадров	8 148

Профессиональные квалификационные группы работников культуры и спорта, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570

Наименование ПКГ	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	Руководитель кружка	5 578

Профессиональные квалификационные группы работников образования, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н (в ред. от 23.12.2011)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		Помощник воспитателя	5 137
Должности педагогических работников	1	Музыкальный руководитель	6 144
	2	Педагог дополнительного образования	6 144
	3	Воспитатель	6 144

Минимальный размер окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих

Наименование квалификационного разряда	Размер минимального оклада, рублей
1 квалификационный разряд	3 339
2 квалификационный разряд	3 707
3 квалификационный разряд	4 108
4 квалификационный разряд	4 542
5 квалификационный разряд	5 044
6 квалификационный разряд	5 578

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.10.2018 г. № 1232

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 14.10.2011 № 1052 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2018 № 1090 «О повышении с 1 октября 2018 года фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2011 № 1052 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 18.11.2011 № 1219, от 07.08.2012 № 997, от 14.11.2012 № 1727, от 27.11.2013 № 2193, от 07.04.2014 № 573, от 24.11.2014 № 2328, от 02.12.2015 № 2189, от 24.04.2017 № 524, от

02.02.2018 № 147), изложив приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденному постановлением, в новой редакции (прилагается).

Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 16.10.2018 № 1232

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ

с 1 октября 2018 года
(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20 процентов в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь, делопроизводитель, секретарь-машинистка	3 707
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, секретарь руководителя	4 108
2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 108
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5 578
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	6 144
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер-экономист, инженер по охране труда, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, юристконсульт, документовед, специалист по материально-техническому снабжению, специалист по связям с общественностью	5 578
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8 148
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8 950
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	9 652
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	10 420
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Главный инженер	8 950

Рекомендуемый минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	3 339
2 квалификационный уровень	3 707
3 квалификационный уровень	4 108
4 квалификационный уровень	4 541
5 квалификационный уровень	5 044
6 квалификационный уровень	5 578

Примечание: высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливается минимальный размер оклада должностного оклада в размере 7 415 рублей.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.10.2018 г. № 1233

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 14.08.2018 № 956 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ФАКЕЛ», МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» И «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЕДИНОБОРСТВ»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2018 № 1090 «О повышении с 1 октября 2018 года фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.08.2018 № 956 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел», муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и «Детско-юношеская спортивная школа единоборств», изложив главы 5, 6, 7, 8, 9 приложения к постановлению в новой редакции (прилагается).

Постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте городского округа «Город Лесной».

Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 16.10.2018 № 1233

Глава 5. Порядок и условия определения оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

5.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Таблица 5

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Примерный перечень должностей работников образования	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

секретарь учебной части	4 486
-------------------------	-------

5.2. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 настоящего Положения.
5.3. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

Глава 6. Порядок и условия определения оплаты труда руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих

6.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Таблица 6

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих		
Квалификационные уровни	Перечень должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
1. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы); делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	4 048
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 960
2. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-программист; художник	4 486
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория; заведующий хозяйством, заведующий складом	4 486
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория; начальник хозяйственного отдела	6 090
4 квалификационный уровень	Механик; должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 709
3. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; юристконсульт	6 090
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8 898
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 773
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 540
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	11 379
4. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	8 898
2 квалификационный уровень	Главный инженер	9 773
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий филиалом), другого обособленного структурного подразделения	10 540

6.2. Размер окладов (должностных окладов) руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливается с учетом требований к профессиональному образованию и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя соответствующего структурного подразделения.

6.3. С учетом условий и результатов труда руководителей структурных подразделений, специалистам и служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 настоящего Положения.
6.4. Руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.
Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливаются согласно пункту 2.7 настоящего Положения.

6.5. Руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим устанавливаются следующие коэффициенты к окладам (должностным окладам) по занимаемой должности и квалификационной группе (специалистов и служащих) локальным актом учреждения предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).
Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Глава 7. Порядок и условия определения оплаты медицинских работников

7.1. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Таблица 7

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
Квалификационные уровни	Примерный перечень должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии	8 580
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	11 405
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	13 765

7.2. С учетом условий и результатов труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 настоящего Положения.
7.3. Медицинским работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):
- повышающий коэффициент квалификации;
- персональный повышающий коэффициент.
Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов квалификации устанавливаются согласно пункту 2.8 настоящего Положения.

Повышающие коэффициенты квалификации устанавливаются медицинским работникам учреждения, прошедшим аттестацию в установленном действующим законодательством порядке.
Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Глава 8. Порядок и условия определения оплаты труда работников физической культуры и спорта

8.1. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников физической культуры и спорта учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Таблица 8

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
Квалификационные уровни	Примерный перечень должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	спортсмен-инструктор, инструктор по спорту, инструктор по адаптивной физической культуре, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	6 090
2 квалификационный уровень	инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	7 893
3 квалификационный уровень	специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	7 893

8.2. Работникам физической культуры и спорта учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):
- повышающий коэффициент квалификации;
- повышающий коэффициент специфики работы;
- персональный повышающий коэффициент.
Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов устанавливаются пунктами 2.8-2.10 настоящего Положения.
Рекомендуемый размер повышающего коэффициента квалификации устанавливается по должности «спортсмен», «спортсмен-инструктор» к размерам окладов в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания согласно пункту 2.8 настоящего Положения.
Работникам физической культуры и спорта, за исключением должности «тренер», «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту» локальным актом учреждения может предусматриваться применение персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.
Работникам физической культуры и спорта по должностям «тренер», «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту» рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается за подготовку одного занимающегося с учетом объема тренировочной нагрузки, определенной по результатам проведенной тарификации, из расчета общей суммы коэффициентов, представленных в таблицах № 9 и № 10.

8.3. Размеры нормативов могут быть пропорционально уменьшены в зависимости от финансовых возможностей учреждения.

Таблица 9

Максимально предельные рекомендуемые размеры персонального повышающего коэффициента				
№ п/п	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Продолжительность этапов (год)	Максимально предельный рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера за подготовку одного занимающегося группы видов спорта <*>	
			I	II
1	2	3	4	5
1.	Спортивно-оздоровительный	весь период	0,022	0,022
2.	Начальной подготовки	до года	0,03	0,03
		свыше года	0,06	0,05
3.	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	начальной специализации (Т-1,2)	0,09	0,08
		углубленной специализации (Т-3,4,5)	0,15	0,13
4.	Совершенствования спортивного мастерства	до года	0,24	0,21
		свыше года	0,28	0,24
5.	Высшего спортивного мастерства	весь период	0,39	0,34

<*> В учреждениях рекомендуется развивать виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта. Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:
к первой группе относятся виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;
ко второй группе относятся командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

Примечание:
по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в первую и вторую группы, рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента от ставки заработной платы тренера, за подготовку занимающегося рекомендуется устанавливать в размере 25-50 процентов ниже норматива, установленного для первой и второй группы видов спорта;
кроме основного тренера к проведению тренировочных занятий могут привлекаться тренеры по смежным видам спорта при условии их одновременной с основным тренером работы с занимающимися, спортсменами. Порядок их привлечения и оплата труда определяются локальным актом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной».

Таблица 10

Максимально предельные рекомендуемые размеры персонального повышающего коэффициента тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре и спорту, тренера за одного обучающегося в учреждениях, осуществляющих подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (год)	Максимально предельный рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к ставке заработной платы тренера, тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре и спорту за подготовку одного занимающегося			
		спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	спорт лиц с интеллектуальными нарушениями
1	2	3	4	5	6
Начальной подготовки	до года	0,067	0,028	0,067	0,033
	свыше года	0,1	0,05	0,125	0,056
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до года	0,167	0,074	0,222	0,085
	второй и третий	0,333	0,125	0,333	0,167
Совершенствования спортивного мастерства	свыше 3 лет	0,37	0,185	0,55	0,222
	до года	0,5	0,25	0,5	0,333
Высшего спортивного мастерства	свыше года	0,5	0,333	0,5	0,333
	весь период	0,55	0,45	0,55	0,45

На всех этапах подготовки могут привлекаться дополнительно к основному тренеру-преподавателю по адаптивной физической культуре другие специалисты, непосредственно обеспечивающие тренировочный процесс, в том числе психологи, судья-реферды, спортсмены-инструкторы и иные специалисты. На этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства могут привлекаться тренеры по смежным видам спортивной подготовки при условии их одновременной с основным тренером работы с занимающимися, спортсменами.

8.4. Объем нагрузки тренера определяется с применением расчетного коэффициента, рассчитанного с учетом положений статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации, объема тренировочной нагрузки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.
При отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта объем нагрузки тренера определяется в соответствии с таблицами № 11 и № 12.

Таблица 11

Рекомендуемая наполняемость групп и максимальный объем тренировочной нагрузки в учреждениях, осуществляющих (Окончание на стр. 10).

(Окончание. Начало на стр. 8).

ющих деятельность в области физической культуры и спорта при отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта

Table with 6 columns: № п/п, Этапы спортивной подготовки, Продолжительность этапов (год), Минимальное количество занимающихся в одной группе, Максимальное количество занимающихся в одной группе, Максимальный объем тренировочной нагрузки, часов за неделю.

<*> Оплата производится пропорционально показателю «Наполняемость».

- Примечания:
1) наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяются с учетом техники безопасности в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, требованиями к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации...

Таблица 12

Рекомендуемая наполняемость групп и максимальный объем тренировочной нагрузки в учреждениях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта при отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Table with 8 columns: № п/п, Этапы спортивной подготовки, Продолжительность этапов (год), спорт слепых, спорт глухих, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, Спорт ментальных инвалидов, Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (учебных чалов за неделю, в том числе по индивидуальным планам).

<*> Оплата производится пропорционально показателю «Наполняемость».

- Примечания:
1) наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяются с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой, методическими рекомендациями, доведенными письмом Министерством спорта Российской Федерации от 27.10.2011 № ПК-02-10/6271 и распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р «Социальные нормативы и нормы»;
2) при отсутствии федеральных стандартов рекомендуется придерживаться параметров, приведенных в таблице 12. Для учащихся с тяжелыми сочетанными дефектами и поражениями формирование групп по численности осуществляется в индивидуальном порядке.

Глава 9. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

- 9.1. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих.

Таблица 13

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общетраслевых профессий рабочих

Table with 2 columns: Наименование квалификационного разряда, Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей.

- 9.2. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 настоящего Положения.
9.3. Рабочим может устанавливаться персональный повышающий коэффициент.
Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в отношении работников учреждения.
Размер выплат по повышаемому коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2018 г. № 1241

О Внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа «Город Лесной»

В соответствии с пунктами 8, 9 статьи 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 904 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа «Город Лесной», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.06.2016 № 773, следующие изменения:
1.1. Заменить по тексту административного регламента слова «специалист по распределению и обмену жилья» словами «ведущий специалист» в соответствующем падеже.
1.2. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции: «Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ».

- 1.3. В пункте 3.1.3:
исключить слова «по форме приложения № 2 настоящего регламента»;
заменить слово «справка» словом «информацию»;
1.4. Пункт 3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:
«3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.
Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создания личного кабинета.
Подача заявителем запроса осуществляется путем заполнения форм, соответствующих определенной муниципальной услуге, и приложения с помощью электронных сервисов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Заявитель направляет уведомление о приеме заявления и результате предоставления муниципальной услуги.
В случае необходимости заявитель может получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.»
1.5. Включить в административный регламент пункт 3.3:
«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

- В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Ведущий специалист проводит проверку указанных в заявлении сведений. Максимальный срок проверки – 3 рабочих дня. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, ведущий специалист осуществляет их исправление в срок не превышающий 3 рабочих дня.
1.6. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:
«5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации городского округа «Город Лесной», муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» и Отдела МФЦ, должностных лиц Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу.
5.2. Жалоба подается в администрацию, а при предоставлении муниципальной услуги Отделом МФЦ, непосредственно в указанный отдел. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.
5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование юридического лица, предоставляющего муниципальную услугу (администрация, либо Отдел МФЦ), решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (для юридических лиц - заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом; копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).
5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией и Отделом МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).
Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.
Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.
В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
- официальных сайтов администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела МФЦ и его должностных лиц и работников);
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела МФЦ и его должностных лиц и работников).
5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
5.8. Жалоба рассматривается юридическим лицом (администрацией; Отделом МФЦ), предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решения и действий (бездействия). В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
5.9. В случае если жалоба подана заявителем в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего регламента, такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, направляется в администрацию или Отдел МФЦ, соответствующее чьи решения и действия (бездействия) оспариваются.
При этом перенаправившие жалобу органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме информируют о перенаправлении жалобы заявителя.
Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в администрации, Отделе МФЦ.
В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.
5.10. Жалоба на решения и действия (бездействия) администрации может быть подана заявителем через Отдел МФЦ. При поступлении такой жалобы Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Отделом МФЦ и администрацией (при наличии заключенного соглашения; далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации.
5.11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;
4) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим регламентом;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
6) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (настоящий пункт вступает в силу с 18 октября 2018 года в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг»).

- Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Отдела МФЦ возможно в случае, если на Отдел МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.
5.12. В Администрации рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет глава городского округа «Город Лесной».
Отдел МФЦ определяет должностных лиц и (или) работников, уполномоченных на рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги.

(Окончание. Начало на стр. 10).

лению муниципальной услуги, которые обеспечивают прием и рассмотрение поступивших в учреждение жалоб.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Администрация и Отдел МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Отделом МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- формирование и представление ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего, за днем ее поступления, рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченные на ее рассмотрение администрация, Отдел МФЦ принимают решение об удовлетворении жалобы, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы администрация, Отдел МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Письменный, мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в третьем абзаце пункта 5.6 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование юридического лица, предоставлявшего муниципальную услугу и рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания, в соответствии с которыми принято решение по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. По желанию заявителя, ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

5.20. Администрация, Отдел МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции или решения арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- необоснованность изложенных в жалобе доводов.

5.21. Администрация, Отдел МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.22. Администрация, Отдел МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

1.7. Исключить из административного регламента приложения №№ 2, 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2018 г № 1242

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СВЯЗИ С ПЕРЕСЕЛЕНИЕМ ИХ ИЗ ВЕТХОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ЗОН ЗАСТРОЙКИ(СНОСА) НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с пунктами 8, 9 статьи 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 904 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки(сноса) на территории городского округа «Город Лесной» от 22.05.2017 № 627, следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту административного регламента слова «специалист по распределению и обмену жилья» и слова «специалист администрации» словами «ведущий специалист» в соответствующем падеже.

1.2. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции: «Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ».

1.3. Пункт 3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создания личного кабинета.

Подача заявителем запроса осуществляется путем заполнения форм, соответствующих определенной муниципальной услуге, и приложения с помощью электронных сервисов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявления и документов, поступивших с портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляет ведущий специалист.

В ходе предоставления муниципальной услуги заявителю направляются:

- уведомление о поступлении заявления в администрацию;
- уведомление о необходимости предоставления документов в администрацию с указанием сроков предоставления;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги);
- информация о ходе предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о предоставлении муниципальной услуги.».

1.4. Включить в административный регламент пункт 3.3:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Ведущий специалист проводит проверку указанных в заявлении сведений. Максимальный срок проверки – 3 рабочих дня. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, ведущий специалист осуществляет их исправление в срок не превышающий 3 рабочих дней.».

1.5. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации городского округа «Город Лесной», муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» и Отдела МФЦ, должностных лиц Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу.

5.2. Жалоба подается в администрацию, а при предоставлении муниципальной услуги Отделом МФЦ, непосредственно в указанный отдел. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование юридического лица, предоставляющего муниципальную услугу (администрация, либо Отдел МФЦ), решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность оформленная в соответствии с Граждан-

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

ским кодексом Российской Федерации (для юридических лиц - заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом; копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией и Отделом МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушении порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официальных сайтов администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Отдела МФЦ и его должностных лиц, и работников);
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Отдела МФЦ и его должностных лиц и работников).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается юридическим лицом (администрацией; Отделом МФЦ), предоставлявшим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействий). В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего регламента, такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, направляется в администрацию или Отдел МФЦ, соответствующий чьи решения и действия (бездействии) оспариваются.

При этом перенаправившие жалобу органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в администрации, Отделе МФЦ.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.10. Жалоба на решения и действия (бездействия) администрации может быть подана заявителем через Отдел МФЦ. При поступлении такой жалобы Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Отделом МФЦ и администрацией (при наличии заключенного соглашения; далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
- 6) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (настоящий пункт вступает в силу с 18 октября 2018 года в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг).

Обжалование заявителем решений и действий (бездействий) Отдела МФЦ возможно в случае, если на Отдел МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.12. В Администрации рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет глава городского округа «Город Лесной».

Отдел МФЦ определяет должностных лиц и (или) работников, уполномоченных на рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, которые обеспечивают прием и рассмотрение поступивших в учреждение жалоб.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Администрация и Отдел МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Отделом МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- формирование и представление ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего, за днем ее поступления, рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченные на ее рассмотрение администрация, Отдел МФЦ принимают решение об удовлетворении жалобы, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы администрация, Отдел МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Письменный, мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в третьем абзаце пункта 5.6 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование юридического лица, предоставлявшего муниципальную услугу и рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания, в соответствии с которыми принято решение по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. По желанию заявителя, ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

5.20. Администрация, Отдел МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции или решения арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- необоснованность изложенных в жалобе доводов.

5.21. Администрация, Отдел МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».

5.22. Администрация, Отдел МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

1.6. Исключить из административного регламента приложение № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 17.10.2018 г. № 1243**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОБМЕНУ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с пунктами 8, 9 статьи 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 904 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.07.2016 № 997, следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту административного регламента слова «специалист по распределению и обмену жилья» словами «ведущий специалист» в соответствующем падеже.

1.2. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции: «Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ».

1.3. Пункт 3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:
«3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создания личного кабинета.

Подача заявителем запроса осуществляется путем заполнения форм, соответствующих определенной муниципальной услуге, и приложения с помощью электронных сервисов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявления и документов, поступивших с портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляет ведущий специалист.

В ходе предоставления муниципальной услуги заявителю направляются:
- уведомление о поступлении заявления в администрацию;
- уведомление о необходимости предоставления документов в администрацию с указанием сроков предоставления;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги);

- информация о ходе предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о предоставлении муниципальной услуги.».

1.4. Включить в административный регламент пункт 3.3:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Ведущий специалист проводит проверку указанных в заявлении сведений. Максимальный срок проверки – 3 рабочих дня. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, ведущий специалист осуществляет их исправление в срок не превышающий 3 рабочих дня.».

1.5. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации городского округа «Город Лесной», муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» и Отдела МФЦ, должностных лиц Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу.

5.2. Жалоба подается в администрацию, а при предоставлении муниципальной услуги Отделом МФЦ, непосредственно в указанный отдел. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:
- наименование юридического лица, предоставляющего муниципальную услугу (администрация, либо Отдел МФЦ), решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (для юридических лиц - заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом; копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией и Отделом МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
- официальных сайтов администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Отдела МФЦ и его должностных лиц, и работников);

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Отдела МФЦ и его должностных лиц и работников).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом

документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается юридическим лицом (администрацией; Отделом МФЦ), предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействий). В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего регламента, такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, направляется в администрацию или Отдел МФЦ, соответственно чьи решения и действия (бездействий) оспариваются.

При этом перенаправившие жалобу органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в администрации, Отделе МФЦ.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.10. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации может быть подана заявителем через Отдел МФЦ. При поступлении такой жалобы Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Отделом МФЦ и администрацией (при наличии заключенного соглашения; далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

6) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (настоящий пункт вступает в силу с 18 октября 2018 года в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг»).

Обжалование заявителем решений и действий (бездействий) Отдела МФЦ возможно в случае, если на Отдел МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.12. В Администрации рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет глава городского округа «Город Лесной».

Отдел МФЦ определяет должностных лиц и (или) работников, уполномоченных на рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, которые обеспечивают прием и рассмотрение поступивших в учреждение жалоб.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Администрация и Отдел МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Отделом МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

- формирование и представление ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего, за днем ее поступления, рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченные на ее рассмотрение администрация, Отдел МФЦ принимают решение об удовлетворении жалобы, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы администрация, Отдел МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Письменный, мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в третьем абзаце пункта 5.6 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование юридического лица, предоставлявшего муниципальную услугу и рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания, в соответствии с которыми принято решение по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

(Окончание. Начало на стр. 12).

5.19. По желанию заявителя, ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

5.20. Администрация, Отдел МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции или решения арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- необоснованность изложенных в жалобе доводов.

5.21. Администрация, Отдел МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».

5.22. Администрация, Отдел МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

1.6. Исключить из административного регламента приложение № 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2018 г. № 1244

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИСКЛЮЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ ЧИСЛА СЛУЖЕБНЫХ»

В соответствии с пунктами 8, 9 статьи 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 904 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.07.2016 № 998, следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту административного регламента слова «специалист по распределению и обмену жилья» словами «ведущий специалист» в соответствующем падеже.

1.2. Заменить по тексту административного регламента слова «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Межмуниципальный отдел Росреестра по Лесному, Нижнетуринскому городским округам (ул. Ленина, 3г)» словами «ФГБУ «ФКП Росреестра» в соответствующем падеже.

1.3. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции: «Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ».

1.4. Пункт 3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создания личного кабинета.

Подача заявителем запроса осуществляется путем заполнения форм, соответствующих определенной муниципальной услуге, и приложении с помощью электронных сервисов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявления и документов, поступивших с портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляет ведущий специалист.

В ходе предоставления муниципальной услуги заявителю направляются:

- уведомление о поступлении заявления в администрацию;
- уведомление о необходимости предоставления документов в администрацию с указанием сроков предоставления;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги);

- информация о ходе предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о предоставлении муниципальной услуги.».

1.5. Включить в административный регламент пункт 3.3:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Ведущий специалист проводит проверку указанных в заявлении сведений. Максимальный срок проверки – 3 рабочих дня. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, ведущий специалист осуществляет их исправление в срок не превышающий 3 рабочих дня.».

1.6. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации городского округа «Город Лесной», муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» и Отдела МФЦ, должностных лиц Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу.

5.2. Жалоба подается в администрацию, а при предоставлении муниципальной услуги Отделом МФЦ, непосредственно в указанный отдел. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование юридического лица, предоставляющего муниципальную услугу (администрация, либо Отдел МФЦ), решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (для юридических лиц - заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом; копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией и Отделом МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официальных сайтов администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела МФЦ и его должностных лиц, и работников);

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела МФЦ и его должностных лиц и работников).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается юридическим лицом (администрацией; Отделом МФЦ), предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия). В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего регламента, такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, направляется в администрацию или Отдел МФЦ, соответственно чьи решения и действия (бездействия) оспариваются.

При этом перенаправившие жалобу органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в администрации, Отделе МФЦ.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.10. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации может быть подана заявителем через Отдел МФЦ. При поступлении такой жалобы Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Отделом МФЦ и администрацией (при наличии заключенного соглашения; далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

6) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (настоящий пункт вступает в силу с 18 октября 2018 года в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг»).

Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Отдела МФЦ возможно в случае, если на Отдел МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.12. В Администрации рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет глава городского округа «Город Лесной».

Отдел МФЦ определяет должностных лиц и (или) работников, уполномоченных на рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, которые обеспечивают прием и рассмотрение поступивших в учреждение жалоб.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Администрация и Отдел МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Отделом МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

(Окончание на стр. 14).

(Окончание. Начало на стр. 13).

- формирование и представление ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего, за днем ее поступления, рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченные на ее рассмотрение администрация, Отдел МФЦ принимают решение об удовлетворении жалобы, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы администрация, Отдел МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Письменный, мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в третьем абзаце пункта 5.6 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование юридического лица, предоставлявшего муниципальную услугу и рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания, в соответствии с которыми принято решение по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. По желанию заявителя, ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

5.20. Администрация, Отдел МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции или решения арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- необоснованность изложенных в жалобе доводов.

5.21. Администрация, Отдел МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.22. Администрация, Отдел МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

1.7. Исключить из административного регламента приложение № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.10.2018 г. № 1249

О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2019 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6. Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435 (с изменениями от 13.03.2013 № 144, от 16.10.2013 № 207, от 23.07.2014 № 273, от 02.07.2015 № 380, от 14.09.201 № 483), в связи с расторжением муниципального контракта от 10.11.2017 на выполнение работ по строительству спортивной школы с искусственным льдом и необходимостью проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», учитывая обращение главного распорядителя бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51, от 31.05.2018 № 70, от 27.06.2018 № 71, от 12.09.2018 № 81), главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 7 798,8 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Н.А. Махлягина) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с приложением к данному постановлению (прилагается).

3. Данное постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Д.В. Строков,
заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»
по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

Приложение
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 19.10.2018 № 1249

Изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2019 год

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	7798,8	7798,8
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		7798,8
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		7798,8
	0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»		7798,8
	0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»		7798,8
	0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		7798,8
	0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		7798,8
	0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		7798,8
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	7798,8	
	0703			Дополнительное образование детей	7798,8	
	0703	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	7798,8	
	0703	09.9.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»	7798,8	
	0703	09.9.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	7798,8	
	0703	09.9.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7798,8	
	0703	09.9.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	7798,8	
Всего:					7798,8	7798,8

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.10.2018 г. № 1250

О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2018 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6. Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435 (с изменениями от 13.03.2013 № 144, от 16.10.2013 № 207, от 23.07.2014 № 273, от 02.07.2015 № 380, от 14.09.2016 № 483), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51, от 31.05.2018 № 70, от 27.06.2018 № 71, от 12.09.2018 № 81), главным распорядителем бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 1403,7 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Н.А. Махлягина) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с приложением к данному постановлению (прилагается).

3. Данное постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

Приложение
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 19.10.2018 № 1250

Изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2018 год

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	1114,4	1114,4
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15,6	15,6
	0113			Другие общегосударственные вопросы	15,6	15,6
	0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	15,6	15,6
	0113	90.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	15,6	15,6
	0113	90.0.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	15,6	
	0113	90.0.00.10120	830	Исполнение судебных актов	15,6	
	0113	90.0.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		15,6
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		0,2
	0310			Обеспечение пожарной безопасности		0,2
	0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»		0,2
	0310	04.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2018 года»		0,2
	0310	04.3.00.10540		Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий		0,2
	0310	04.3.00.10540	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0,2
	0310	04.3.00.10540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0,2
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10,1	213,0
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	10,1	213,0
	0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	10,1	213,0
	0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»		113,0
	0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		113,0
	0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		113,0
	0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		113,0
	0409	08.1.00.10800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		100,0
	0409	08.1.00.10800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		100,0
	0409	08.1.00.10800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		100,0
	0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	10,1	
	0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	10,1	
	0409	08.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	10,1	
	0409	08.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,1	
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	250,9	885,6

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
	0501			Жилищное хозяйство		392,5
	0501	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»		392,5
	0501	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»		392,5
	0501	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета		392,5
	0501	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		392,5
	0501	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции		
	0502			Коммунальное хозяйство		32,4
	0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»		32,4
	0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»		32,4
	0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности		32,4
	0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		32,4
	0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		32,4
	0503			Благоустройство		460,7
	0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»		255,6
	0503	07.5.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»		255,6
	0503	07.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		94,3
	0503	07.5.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		94,3
	0503	07.5.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		94,3
	0503	07.5.00.10730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц		100,4
	0503	07.5.00.10730	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		100,4
	0503	07.5.00.10730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		100,4
	0503	07.5.00.10760		Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения		60,9
	0503	07.5.00.10760	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		60,9
	0503	07.5.00.10760	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		60,9
	0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»		205,1
	0503	14.1.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»		205,1
	0503	14.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		205,1
	0503	14.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		205,1
	0503	14.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		205,1

(Окончание на стр. 16).

(Окончание. Начало на стр. 14).

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	250,9	
	0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	250,9	
	0505	07.6.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	250,9	
	0505	07.6.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	250,9	
	0505	07.6.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,9	
	0505	07.6.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,9	
	0505	07.6.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	210,0	
	0505	07.6.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	210,0	
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	837,8	
	0702			Общее образование	837,8	
	0702	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	837,8	
	0702	09.6.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной»	837,8	
	0702	09.6.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	837,8	
	0702	09.6.00.10860	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	837,8	
	0702	09.6.00.10860	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	837,8	
902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	284,5	284,5
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	284,5	
	0113			Другие общегосударственные вопросы	284,5	
	0113	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	284,5	
	0113	06.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	284,5	
	0113	06.5.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	284,5	
	0113	06.5.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	219,4	
	0113	06.5.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	219,4	
	0113	06.5.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,1	
	0113	06.5.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,1	

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		284,5
	0501			Жилищное хозяйство		284,5
	0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»		284,5
	0501	07.3.00.00000		Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»		284,5
	0501	07.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		284,5
	0501	07.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		284,5
	0501	07.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		284,5
908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	4,8	4,8
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	4,8	
	0703			Дополнительное образование детей	4,8	
	0703	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	4,8	
	0703	02.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	4,8	
	0703	02.2.00.10130		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	4,8	
	0703	02.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4,8	
	0703	02.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4,8	
	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		4,8
	0801			Культура		4,8
	0801	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»		4,8
	0801	02.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»		4,8
	0801	02.1.00.10130		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»		4,8
	0801	02.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		4,8
	0801	02.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям		4,8
ВСЕГО:					1403,7	1403,7

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта, представленного на общественные обсуждения:
Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной»;
Перечень информационных материалов к проекту:
проект Правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной»;
Материалы проекта размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет» www.gorodlesnoy.ru вкладка «Город», раздел «Экономика», подраздел «Общественные обсуждения» в период с 29 октября по 18 ноября 2018 года.
Сроки проведения общественных обсуждений:
с 22 октября по 26 ноября 2018 года;
Место открытия экспозиции проекта:
на первом этаже здания администрации городского округа «Город Лесной» по адресу: город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8, кабинет № 9;
Дата открытия экспозиции проекта: **29 октября 2018;**
Срок проведения экспозиции проекта: **с 29 октября по 18 ноября 2018 года;**
Дни и часы посещения экспозиции:
понедельник, среда с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:
1) посредством официального сайта администрации городского округа «Город Лесной» admles@gorodlesnoy.ru;
2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
Предложения и замечания, касающиеся проекта, принимаются от участников общественных обсуждений, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, в период с 29 октября по 18 ноября 2018 года;
Контактные данные организатора общественных обсуждений (почтовый адрес, телефон, электронный адрес): **624200, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. № 9, тел. 6-88-79; uag@gorodlesnoy.ru**