



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 08.10.2018 г. № 1194**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ОБЪЕКТОВ  
ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНОГО НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И  
ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ, статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации от 08 января 1997 года № 1-ФЗ, пункта 75 приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 20.05.2009 № 142 «Об утверждении инструкции по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества», в целях создания необходимых организационных условий для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить:
    - перечень видов обязательных работ, определенных для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ (прилагается);
    - перечень объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам (прилагается);
    - перечень объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам (прилагается).
  2. Признать утратившими силу:
    - постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 16.07.2013 № 1214 «Об утверждении перечня объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и видов этих работ»;
    - постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.07.2014 № 1214 «О внесении изменений в перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ»;
    - пункты 1, 3, 4 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 02.08.2016 № 1064 «О внесении изменений в перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ»;
    - пункты 1, 3, 4 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2018 № 162 «О внесении изменений в перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ»;
    - постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 16.07.2013 № 1213 «Об утверждении перечня объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ»;
    - пункты 1, 2, 4, 5 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 26.03.2015 № 568 «О внесении изменений в перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ»;
    - постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.01.2016 № 28 «О внесении изменений в перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ».
  3. Определить, что организации всех форм собственности, зарегистрированные на территории городского округа «Город Лесной», также могут являться объектами для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ – по согласованию с Лесным межмуниципальным филиалом Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области федеральным казенным учреждением уголовно-исполнительной инспекции.
  4. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
  5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкурогова.

**С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».**

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.10.2018 № 1194  
«Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ»

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНОГО НАКАЗАНИЯ  
В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

№ п/п	Виды работ
1.	Благоустройство территории городского округа «Город Лесной»:
1.1.	уборка территории от грязи, мусора, снега и льда;
1.2.	ремонт тротуаров (асфальтирование, укладка тротуарной плитки);
1.3.	содержание элементов внешнего благоустройства зданий и сооружений, объектов инженерной инфраструктуры;
1.4.	озеленение территории;
1.5.	возведение различных видов ограждений, установка скамеек
2.	Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или перепрофилирования
3.	Деятельность по уходу за животными: кормление, уборка вольеров, клеток
4.	Земляные работы: ручное копанье ям и траншей
5.	Подсобные работы
6.	Другие виды работ, не требующих предварительной профессиональной подготовки и имеющих социально полезную направленность

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.10.2018 № 1194  
«Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНОГО НАКАЗАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ**

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения
1.	Благотворительный фонд помощи животным «Ковчег плюс»
2.	МКУ «УГХ»
3.	МУП КБЛ
4.	МУП «Технодом»
5.	МУП «Энергосети»
6.	ООО «Элегант Плюс»
7.	ООО «Клевер»
8.	ООО «Ремонтно-эксплуатационная компания»
9.	ФГБУЗ Центральная медико-санитарная часть № 91 ФМБА России
10.	ГАУ «СРЦН г. Лесного»

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.10.2018 № 1194  
«Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНОГО НАКАЗАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ  
К ИСПРАВИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ**

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения
1.	МКУ «УГХ»
2.	МУП «КБЛ»
3.	МУП «Технодом»
4.	МУП «Энергосети»
5.	ООО «Ремонтно-эксплуатационная компания»
6.	ООО «Клевер»
7.	ООО «Ремстроймонтаж»
8.	ООО «Элегант Плюс»

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 09.10.2018 г. № 1203**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ГОРОДСКОМ  
ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»**

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51, от 31.05.2018 № 70, от 27.06.2018 № 71, от 12.09.2018 № 81), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407),

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2014 № 1950 (с изменениями от 19.03.2015 № 508, от 09.09.2015 № 1766, от 04.03.2016 № 323, от 06.05.2016 № 655, от 22.06.2016 № 884, от 08.08.2016 № 1085, от 30.09.2016 № 1327, от 10.10.2016 № 1365, от 08.12.2016 № 1665, от 30.12.2016 № 1837, от 24.03.2017 № 349, от 28.06.2017 № 821, от 30.08.2017 № 1092, от 04.10.2017 № 1245, от 14.12.2017 № 1615, от 29.12.2017 № 1763, от 31.01.2018 № 138, от 13.03.2018 № 274, от 28.05.2018 № 662, от 26.07.2018 № 899), следующие изменения:
    - 1.1. В паспорте Программы раздел «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 623 081,43 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)
	2015 – 166 820,40 тыс. рублей,
	2016 – 178 165,20 тыс. рублей,
	2017 – 132 650,60 тыс. рублей,
	2018 – 145 445,23 тыс. рублей;
	из них:
	федеральный бюджет: 1 958,90 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)
	2015 – 857,80 тыс. рублей,
	2016 – 1 101,10 тыс. рублей,
	2017 – 0,0 тыс. рублей,
2018 – 0,0 тыс. рублей;	
областной бюджет: 31 231,10 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)	
2015 – 2 807,10 тыс. рублей,	
2016 – 11 938,70 тыс. рублей,	
2017 – 6 405,20 тыс. рублей,	
2018 – 10 080,10 тыс. рублей;	
местный бюджет: 492 348,60 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)	
2015 – 136 528,50 тыс. рублей,	
2016 – 129 146,40 тыс. рублей,	
2017 – 108 240,90 тыс. рублей,	
2018 – 118 432,80 тыс. рублей;	
внебюджетные источники: 97 542,83 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)	
2015 – 26 627,00 тыс. рублей,	
2016 – 35 979,00 тыс. рублей,	
2017 – 18 004,50 тыс. рублей,	
2018 – 16 932,33 тыс. рублей	

- 1.2. В паспорте Подпрограммы 2. «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 420 911,30 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)
	2015 год – 115 829,90 тыс. рублей,
	2016 год – 110 481,90 тыс. рублей,
	2017 год – 95 118,60 тыс. рублей,
	2018 год – 99 480,90 тыс. рублей;
	из них:
	областной бюджет: 16 230, 20 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)
	2015 год – 1 200,0 тыс. рублей,
	2016 год – 6 210,9 тыс. рублей,
	2017 год – 3 526,60 тыс. рублей,
2018 год – 5 292, 70 тыс. рублей;	
местный бюджет: 374 749,30 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)	
2015 год – 105 392,80 тыс. рублей,	
2016 год – 98 764,50 тыс. рублей,	
2017 год – 83 472,60 тыс. рублей,	
2018 год – 87 119,40 тыс. рублей;	
внебюджетные источники: 29 931,80 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)	
2015 год – 9 237,1 тыс. рублей,	
2016 год – 5 506,5 тыс. рублей,	
2017 год – 8119,40 тыс. рублей,	
2018 год – 7 068,80 тыс. рублей	

- 1.3. В паспорте Подпрограммы 3. «Развитие потенциала молодежи» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 3 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 3 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 6 898, 56 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)
	2015 год – 2 256,10 тыс. рублей,
	2016 год – 2 662,80 тыс. рублей,
	2017 год – 982,90 тыс. рублей,
	2018 год – 996,76 тыс. рублей;
	из них:
	областной бюджет: 437,20 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)
	2015 год – 107,00 тыс. рублей,
	2016 год – 330,20 тыс. рублей,
	2017 год – 0,0 тыс. рублей,
2018 год – 0,0 тыс. рублей;	
местный бюджет: 6 461,36 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)	
2015 год – 2 149,10 тыс. рублей,	
2016 год – 2 332,60 тыс. рублей,	
2017 год – 982,90 тыс. рублей,	
2018 год – 996,76 тыс. рублей	

- 1.4. В паспорте Подпрограммы 4. «Обеспечение жильем молодых семей» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 4 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 4 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 30 423,87 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)
	2015 год – 10 829,3 тыс. рублей,
	2016 год – 15 516,4 тыс. рублей,
	2017 год – 0,0 тыс. рублей,
	2018 год – 4 078,17 тыс. рублей;
	из них:
	федеральный бюджет: 1 958,90 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)
	2015 – 857,80 тыс. рублей,
	2016 – 1 101,10 тыс. рублей,
	2017 – 0,0 тыс. рублей,
2018 – 0,0 тыс. рублей;	
областной бюджет: 4 626,10 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)	
2015 год – 1 500,1 тыс. рублей,	
2016 год – 1 157,9 тыс. рублей,	
2017 год – 0,0 тыс. рублей,	
2018 год – 1 968,10 тыс. рублей;	
местный бюджет: 4 973,94 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)	
2015 год – 1 686,80 тыс. рублей,	
2016 год – 2 098,90 тыс. рублей,	
2017 год – 0,0 тыс. рублей,	
2018 год – 1 188,24 тыс. рублей;	
внебюджетные источники: 18 864,93 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации)	
2015 год – 6784,6 тыс. рублей,	
2016 год – 11 158,5 тыс. рублей,	
2017 год – 0,0 тыс. рублей,	
2018 год – 921,83 тыс. рублей	

(Окончание. Начало на стр. 1).

1.5. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на

официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.10.2018 № 1203  
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Всего по муниципальной программе: в том числе	623 081,43	166 820,40	178 165,20	132 650,60	145 445,23		
2	местный бюджет	492 348,60	136 528,50	129 146,40	108 240,90	118 432,80		
3	областной бюджет, в том числе:	31 231,10	2 807,10	11 938,70	6 405,20	10 080,10		
4	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	13 167,30	0,00	8 359,40	4 807,90	0,00		
5	из них на погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по коммунальным услугам и прочим договорам	415,20	0,00	0,00	415,20	0,00		
6	за счет иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа «Город Лесной» на приобретение оконных блоков для МБУДО ДЮСШЕ	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00		
7	за счет иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов городских округов, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	6 232,60	0,00	0,00	0,00	6 232,60		
8	федеральный бюджет	1 958,90	857,80	1 101,10	0,00	0,00		
9	внебюджетные источники	97 542,83	26 627,00	35 979,00	18 004,50	16 932,33		
10	Прочие нужды:	623 081,43	166 820,40	178 165,20	132 650,60	145 445,23		
11	местный бюджет	492 348,60	136 528,50	129 146,40	108 240,90	118 432,80		
12	областной бюджет, в том числе:	31 231,10	2 807,10	11 938,70	6 405,20	10 080,10		
13	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	13 167,30	0,00	8 359,40	4 807,90	0,00		
14	за счет иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа «Город Лесной» на приобретение оконных блоков для МБУДО ДЮСШЕ	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00		
15	из них на погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по коммунальным услугам и прочим договорам	415,20	0,00	0,00	415,20	0,00		
16	за счет иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов городских округов, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	6 232,60	0,00	0,00	0,00	6 232,60		
17	федеральный бюджет	1 958,90	857,80	1 101,10	0,00	0,00		
18	внебюджетные источники	97 542,83	26 627,00	35 979,00	18 004,50	16 932,33		
19	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»							
20	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	154 441,20	37 905,10	39 097,60	36 549,10	40 889,40		
21	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе							
22	областной бюджет, в том числе:	9 767,30	0,00	4 069,40	2 878,60	2 819,30		
23	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	6 813,60	0,00	4 069,40	2 744,20	0,00		
24	из них на погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по коммунальным услугам и прочим договорам	415,20	0,00	0,00	415,20	0,00		
25	за счет иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов городских округов, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	2 694,70	0,00	0,00	0,00	2 694,70		
26	местный бюджет	105 703,00	27 299,80	25 489,40	23 785,40	29 128,40		
27	внебюджетные источники	38 970,90	10 605,30	9 538,80	9 885,10	8 941,70		
28	Мероприятие 1. Выполнение работ по организации и проведению мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня в сфере физической культуры и спорта, всего, из них:	37 337,80	37 337,80	0,00	0,00	0,00		4,5,6,7
29	местный бюджет	26 732,50	26 732,50	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
30	внебюджетные источники	10 605,30	10 605,30	0,00	0,00	0,00		
31	Мероприятие 2. Участие спортсменов городского округа «Город Лесной» в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	84,40	84,40	0,00	0,00	0,00		6
32	местный бюджет	84,40	84,40	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
33	Мероприятие 3. Обеспечение доступа к объектам спорта, всего, из них:	93 579,90	0,00	30 958,60	31 183,30	31 438,00		4,5,6,7,8,8.2.
34	местный бюджет	60 681,30	0,00	21 419,80	19 393,00	19 868,50	МБУ ФСЦ «Факел»	
35	областной бюджет, в том числе:	4 533,00	0,00	0,00	1 905,20	2 627,80		
36	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 905,20	0,00	0,00	1 905,20	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
37	из них на погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по коммунальным услугам и прочим договорам	415,20	0,00	0,00	415,20	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
38	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов городских округов, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	2 627,80	0,00	0,00	0,00	2 627,80	МБУ ФСЦ «Факел»	
39	внебюджетные источники	28 365,60	0,00	9 538,80	9 885,10	8 941,70		
40	Мероприятие 4. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, всего, из них:	1 313,10	0,00	380,20	407,80	525,10		4,5,6,7,8
41	местный бюджет	1 286,50	0,00	380,20	387,80	518,50	МБУ ФСЦ «Факел»	
42	областной бюджет, в том числе:	20,00	0,00	0,00	20,00	6,60		
43	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
44	за счет иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов городских округов, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	6,60	0,00	0,00	0,00	6,60		
45	Мероприятие 5. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий всего, из них:	11 312,20	0,00	3 194,40	3 591,90	4 525,90		4,5,6,7,8,8.1.
46	местный бюджет	7 660,00	0,00	3 194,40	3 507,90	4 465,60	МБУ ФСЦ «Факел»	
47	областной бюджет, в том числе:	84,00	0,00	0,00	84,00	60,30		

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

48	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	84,00	0,00	0,00	84,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
49	за счет иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов городских округов, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	60,30	0,00	0,00	0,00	60,30		
50	Мероприятие 6. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО), всего, из них:	1 718,90	0,00	434,30	648,10	636,50		4,5,6,7,8,8.1.
51	местный бюджет	1 442,90	0,00	434,30	496,70	511,90	МБУ ФСЦ «Факел»	
52	областной бюджет, в том числе:	276,00	0,00	0,00	151,40	124,60		
53	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	17,00	0,00	0,00	17,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
54	Мероприятие 7. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	4 787,40	0,00	4 069,40	718,00	0,00		4,5,6,7,8,8.2.
55	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
56	областной бюджет, в том числе:	4 787,40	0,00	4 069,40	718,00	0,00		
57	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 457,80	0,00	1 739,80	718,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
58	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2329,60	0,00	2 329,60	0,00	0,00	МКУ «УКС»	
59	Мероприятие 8. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		6
60	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
61	Мероприятие 9. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		6
62	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
63	Мероприятие 10. Мероприятия по пропаганде, популяризации и развитию видов спорта, всего, из них:	482,90	482,90	0,00	0,00	0,00		4,5,6,7,8
64	местный бюджет, в том числе:	482,90	482,90	0,00	0,00	0,00		
65		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
66		482,90	482,90	0,00	0,00	0,00	ОФКСМиСП	
67	Мероприятие 11. Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, их них:	3 824,60	0,00	60,70	0,00	3 763,90		4,5,6,7,8,8.2.
68	местный бюджет	3 824,60	0,00	60,70	0,00	3 763,90	МБУ ФСЦ «Факел»	
69	Подпрограмма 2 «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»							
70	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	420 911,30	115 829,90	110 481,90	95 118,60	99 480,90		
71	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе							
72	местный бюджет	374 749,30	105 392,80	98 764,50	83 472,60	87 119,40		
73	областной бюджет, в том числе:	16 230,20	1 200,00	6 210,90	3 526,60	5 292,70		
74	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	6 353,70	0,00	4 290,00	2 063,70	0,00		
75	за счет иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа «Город Лесной» на приобретение оконных блоков для МБУДО ДЮСШЕ	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00		
76	за счет иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов городских округов, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	3 537,90	0,00	0,00	0,00	3 537,90		
77	внебюджетные источники, в том числе	29 931,80	9 237,10	5 506,50	8 119,40	7 068,80		
78	Мероприятие 12. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, всего, из них:	106 971,60	89 142,30	5 080,40	5 692,40	7 497,50		12,13,14,16,17,18
79	местный бюджет, в том числе:	97 734,50	79 905,20	5 080,40	5 492,40	7 256,50		
80		48 153,90	44 533,70	647,30	1 051,90	1 921,00	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	
81		20 492,30	14 044,60	1 948,70	2 317,20	2 181,80	МБУДО ДЮС-ШЕ	
82		29 088,30	21 326,90	2 484,40	2 123,30	3 153,70	МБУ ДО ДЮСШ	
83	областной бюджет, в том числе:	200,00	0,00	0,00	200,00	241,00		
84	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00		
85		25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	
86		175,00	0,00	0,00	175,00	0,00	МБУДО ДЮС-ШЕ	
87	за счет иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов городских округов, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	241,00	0,00	0,00	0,00	241,00		
88		103,40	0,00	0,00	0,00	103,40	МБУДО ДЮС-ШЕ	
89		137,60	0,00	0,00	0,00	137,60	МБУ ДО ДЮСШ	
90	внебюджетные источники, в том числе:	9 237,10	9 237,10	0,00	0,00	0,00		
91		6 872,30	6 872,30	0,00	0,00	0,00	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	
92		1 769,60	1 769,60	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮС-ШЕ	
93		595,20	595,20	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
94	Мероприятие 13. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, всего, из них:	234 461,30	0,00	81 069,10	77 837,50	80 171,60		12,13,14,16,17,18
95	местный бюджет, в том числе:	216 004,00	0,00	75 562,60	69 516,80	70 924,60		
96		127 254,90	0,00	44 989,00	40 572,00	41 693,90	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	
97		34 758,60	0,00	12 307,30	10 997,10	11 454,20	МБУДО ДЮС-ШЕ	
98		53 990,50	0,00	18 266,30	17 947,70	17 776,50	МБУ ДО ДЮСШ	
99	областной бюджет, в том числе:	1 320,00	0,00	0,00	1 320,00	3 296,90		
100	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 320,00	0,00	0,00	1 320,00	0,00		
101		510,00	0,00	0,00	510,00	0,00	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	
102		375,00	0,00	0,00	375,00	0,00	МБУДО ДЮС-ШЕ	
103		435,00	0,00	0,00	435,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
104	за счет иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов городских округов, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	3 296,90	0,00	0,00	0,00	3 296,90		

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

105		2 040,10	0,00	0,00	0,00	2040,1	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	
106		477,10	0,00	0,00	0,00	477,1	МБУДО ДЮС-ШЕ	
107		779,70	0,00	0,00	0,00	779,7	МБУ ДО ДЮСШ	
108	внебюджетные источники, в том числе:	18 457,30	0,00	5 506,50	7 000,70	5 950,10		
109		11 954,90	0,00	3 179,20	4 794,10	3 981,60	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	
110		4 463,30	0,00	1 879,30	1 196,70	1 387,30	МБУДО ДЮС-ШЕ	
111		2 039,10	0,00	448,00	1 009,90	581,20	МБУ ДО ДЮСШ	
112	Мероприятие 14. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва (2015-2016 годы)/ Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (2017-2018 годы), всего, из них:	16 198,30	3 228,40	2 880,00	5 107,90	5 006,00		
113	местный бюджет, в том числе:	16 198,30	3 228,40	2 880,00	5 083,90	5 006,00		
114		16 198,30	3 228,40	2 880,00	5 083,90	5 006,00	МБУ ДО СДЮС-ШОР «Факел»	12,13,14,18
115	областной бюджет, в том числе:	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00		
116	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00		
117		24,00	0,00	0,00	24,00	0,00	МБУ ДО СДЮС-ШОР «Факел»	
118	Мероприятие 15. Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	15 957,10	4 458,90	4 426,90	4 586,20	4 722,50		
119	областной бюджет, в том числе:	5 417,70	1 200,00	1 200,00	1 462,90	1 554,80		
120		3 191,30	720,00	720,00	849,00	902,30	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	16,17,18
121		742,70	150,00	150,00	214,60	228,10	МБУДО ДЮС-ШЕ	
122		1 483,70	330,00	330,00	399,30	424,40	МБУ ДО ДЮСШ	
123	местный бюджет	10 539,40	3 258,90	3 226,90	2 004,60	2 049,00		
124		6 049,30	1 849,30	1 849,30	1 162,50	1 188,20	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	
125		1 485,90	444,00	444,00	295,70	302,20	МБУДО ДЮС-ШЕ	
126		3 004,20	965,60	933,60	546,40	558,60	МБУ ДО ДЮСШ	
127	внебюджетные источники, в том числе:	2 237,40	0,00	0,00	1 118,70	1 118,70		
128		1 287,00	0,00	0,00	643,50	643,50	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	
129		336,60	0,00	0,00	168,30	168,30	МБУДО ДЮС-ШЕ	
130		613,80	0,00	0,00	306,90	306,90	МБУ ДО ДЮСШ	
131	Мероприятие 16. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	357,60	98,40	86,40	86,40	86,40		
132	местный бюджет, в том числе:	357,60	98,40	86,40	86,40	86,40		
133		237,60	59,40	59,40	59,40	59,40	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	12,16
134		35,40	9,00	4,80	10,80	10,80	МБУДО ДЮС-ШЕ	
135		84,60	30,00	22,20	16,20	16,20	МБУ ДО ДЮСШ	
136	Мероприятие 17. Участие занимающихся в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	5 859,95	1 651,50	1 634,95	1 288,50	1 285,00		
137	областной бюджет, в том числе:	346,45	0,00	346,45	0,00	0,00		
138		346,45	0,00	346,45	0,00	0,00	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	12,13,14,16,18
139		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮС-ШЕ	
140		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
141	местный бюджет, в том числе:	5 513,50	1 651,50	1 288,50	1 288,50	1 285,00		
142		4 168,50	1 236,50	978,50	978,50	975,00	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	
143		265,00	85,00	60,00	60,00	60,00	МБУДО ДЮС-ШЕ	
144		1 080,00	330,00	250,00	250,00	250,00	МБУ ДО ДЮСШ	
145	Мероприятие 18. Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, всего, из них:	6 165,25	760,40	5 204,85	0,00	200,00		
146	областной бюджет, в том числе:	4 864,45	0,00	4 664,45	0,00	200,00		
147	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 290,00	0,00	4 290,00	0,00	0,00	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	12,13,14,16,17,18
148	за счет иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа «Город Лесной» на приобретение оконных блоков для МБУДО ДЮСШЕ	200,00				200,00	МБУДО ДЮС-ШЕ	
149		206,45	0,00	206,45	0,00	0,00	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	
150		62,00	0,00	62,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮС-ШЕ	
151		106,00	0,00	106,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
152	местный бюджет, в том числе:	1 300,80	760,40	540,40	0,00	0,00		
153		1 050,80	610,40	440,40	0,00	0,00	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	
154		80,00	50,00	30,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮС-ШЕ	
155		170,00	100,00	70,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
156	Мероприятие 19. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	680,50	680,50	0,00	0,00	0,00		
157	местный бюджет, в том числе:	680,50	680,50	0,00	0,00	0,00		
158		670,90	670,90	0,00	0,00	0,00	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	12,16,17
159		9,60	9,60	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮС-ШЕ	
160		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
161	Мероприятие 20. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	2 665,90	2 665,90	0,00	0,00	0,00		
162	местный бюджет, в том числе:	2 665,90	2 665,90	0,00	0,00	0,00		
163		1 988,90	1 988,90	0,00	0,00	0,00	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	12,16,17
164		138,50	138,50	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮС-ШЕ	
165		538,50	538,50	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
166	Мероприятие 21. Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, их них:	24 274,50	13 143,60	10 099,30	519,70	511,90		
167	местный бюджет, в том числе:	23 754,80	13 143,60	10 099,30	0,00	511,90		
168		21 118,10	11 495,40	9 622,70	0,00	0,00	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	12,13,14,16,17,18
169		414,80	0,00	236,80	0,00	178,00	МБУДО ДЮС-ШЕ	
170		2 221,90	1 648,20	239,80	0,00	333,90	МБУ ДО ДЮСШ	
171	областной бюджет, в том числе:	519,70	0,00	0,00	519,70	0,00		
172	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	519,70	0,00	0,00	519,70	0,00	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»	
173	Подпрограмма 3 «Развитие потенциала молодежи»							

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 2).

174	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	6 898,56	2 256,10	2 662,80	982,90	996,76		
175	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:							
176	местный бюджет	6 461,36	2 149,10	2 332,60	982,90	996,76		
177	областной бюджет	437,20	107,00	330,20	0,00	0,00		
178	Мероприятие 22. Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа «Город Лесной», всего, из них:	6 898,56	2 256,10	2 662,80	982,90	996,76		
180	местный бюджет, в том числе:	6 461,36	2 149,10	2 332,60	982,90	996,76		
181		1 268,36	418,10	464,50	195,00	190,76	ОФКСМиСП	22,23,25,26, 28,29
182		5 193,00	1 731,00	1 868,10	787,90	806,00	МКУ «Управление образованием»	
183	областной бюджет, в том числе:	437,20	107,00	330,20	0,00	0,00		
184		207,00	107,00	100,00	0,00	0,00	ОФКСМиСП	
185		230,20	0,00	230,20	0,00	0,00	МКУ «Управление образованием»	
186	Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»							
187	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	30 423,87	10 829,30	15 516,40	0,00	4 078,17		
188	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:							
189	местный бюджет	4 973,94	1 686,80	2 098,90	0,00	1 188,24		
190	федеральный бюджет	1 958,90	857,80	1 101,10	0,00	0,00		
191	областной бюджет	4 626,10	1 500,10	1 157,90	0,00	1 968,10		
192	внебюджетные источники	18 864,93	6 784,60	11 158,50	0,00	921,83		
193	Мероприятие 23. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, всего, из них:	30 423,87	10 829,30	15 516,40	0,00	4 078,17		
194	местный бюджет	4 973,94	1 686,80	2 098,90	0,00	1 188,24		
195	федеральный бюджет	1 958,90	857,80	1 101,10	0,00	0,00		33
196	областной бюджет	4 626,10	1 500,10	1 157,90	0,00	1 968,10		
197	внебюджетные источники	18 864,93	6 784,60	11 158,50	0,00	921,83		
198	Подпрограмма 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»							
199	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	10 406,50	0,00	10 406,50	0,00	0,00		
200	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:							
201	местный бюджет	461,00	0,00	461,00	0,00	0,00		
202	областной бюджет	170,30	0,00	170,30	0,00	0,00		
203	внебюджетные источники	9 775,20	0,00	9 775,20	0,00	0,00		
204	Мероприятие 24. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, всего, из них:	10 406,50	0,00	10 406,50	0,00	0,00		
205	местный бюджет	461,00	0,00	461,00	0,00	0,00		
206	областной бюджет	170,30	0,00	170,30	0,00	0,00		37
207	внебюджетные источники	9 775,20	0,00	9 775,20	0,00	0,00		

### Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.10.2018 г. № 1201

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 12.07.2016 № 977

#### «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ЛИЦАМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ» В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» И ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.06.2011 № 538 «ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 26.07.2018 № 904, ОТ 28.09.2018 № 1142), В ЦЕЛЯХ ПРИВЕДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИЕ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2016 № 977 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», изложить в новой редакции:

«Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАК ЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации городского округа «Город Лесной», муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» и Отдела МФЦ, должностных лиц Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу.

5.2. Жалоба подается в администрацию, а при предоставлении муниципальной услуги Отделом МФЦ, непосредственно в указанный отдел. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование юридического лица, предоставляющего муниципальную услугу (администрация, либо Отдел МФЦ), решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (для юридических лиц - заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом; копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией и Отделом МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги). Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официальных сайтов администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела МФЦ и его долж-

ностных лиц, и работников);

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела МФЦ и его должностных лиц и работников).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается юридическим лицом (администрацией; Отделом МФЦ), предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия). В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего регламента, такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, направляется в администрацию или Отдел МФЦ, соответствующий чьи решения и действия (бездействия) оспариваются.

При этом перенаправившие жалобу органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в администрации, Отделе МФЦ.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.10. Жалоба на решения и действия (бездействия) администрации может быть подана заявителем через Отдел МФЦ. При поступлении такой жалобы Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Отделом МФЦ и администрацией (при наличии заключенного соглашения; далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
- 6) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (настоящий пункт вступает в силу с 18 октября 2018 года в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг»).

Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Отдела МФЦ возможно в случае, если на Отдел МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.12. В Администрации рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет глава городского округа «Город Лесной».

Отдел МФЦ определяет должностных лиц и (или) работников, уполномоченных на рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, которые обеспечивают прием и рассмотрение поступивших в учреждение жалоб.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях -

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 5).

ниях Российской Федерации, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Администрация и Отдел МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Отделом МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- формирование и представление ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего, за днем ее поступления, рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченные на ее рассмотрение администрация, Отдел МФЦ принимают решение об удовлетворении жалобы, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы администрация, Отдел МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Письменный, мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в третьем абзаце пункта 5.6 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование юридического лица, предоставлявшего муниципальную услугу и рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решении или действии (бездействии) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания, в соответствии с которыми принято решение по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. По желанию заявителя, ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

5.20. Администрация, Отдел МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции или решения арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- необоснованность изложенных в жалобе доводов.

5.21. Администрация, Отдел МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правам;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.22. Администрация, Отдел МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

**С.Е. Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

## **Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.10.2018 г. № 1219 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

**В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (от 26.07.2018 № 904), в целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями действующего законодательства, ПРАВИТЕЛЬСТВО:**

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2016 № 1378 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 2.15. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.15. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение).

При наличии соглашения получение заявителями муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4. настоящего административного регламента.

При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ Отдел МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрацию заявления и документов;
- выдачу результатов муниципальной услуги.»;

1.2. раздел 3 административного регламента изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.3. раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.7. приложение № 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

**С.Е. Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

*Приложение № 1  
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»  
от 11.10.2018 № 1219*

### **РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- направление межведомственных и внутриведомственных запросов для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе проведения публичных слушаний;
- подготовка постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;
- выдача копии постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

#### **Прием и регистрация заявления**

3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления в УАиГ либо Отдел МФЦ (в случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ) заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Поступившее заявление специалист УАиГ регистрирует в журнале регистрации входящей корреспонденции УАиГ. Регистрация заявления производится в день его поступления.

В случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ регистрация осуществляется специалистом Отдела МФЦ в день поступления заявления.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал)

основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления в УАиГ.

Принятое и зарегистрированное в Отделе МФЦ заявление с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в УАиГ курьерской доставкой работником Отдела МФЦ на следующий рабочий день после приема в Отделе МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной Отделом МФЦ.

Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления в УАиГ, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через Отдел МФЦ.

#### **Направление межведомственных и внутриведомственных запросов**

3.4. Специалист УАиГ в рамках межведомственного информационного взаимодействия делает следующие запросы:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области о предоставлении кадастрового плана территории и кадастровой выписки о земельном участке (листы КВ1-КВ6);
- в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» для получения правоустанавливающих документов на земельный участок;
- к заявителю, если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Специалист УАиГ направляет запрос в течение двух рабочих дней. На получение ответа отводится не более пяти рабочих дней.

#### **Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе проведения публичных слушаний**

3.5. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом УАиГ документов, которые в последующем передаются на рассмотрение в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» (далее – Комиссия).

Комиссия организует проведение публичных слушаний. На основании заключения о результатах публичных слушаний, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и направляет рекомендации главе городского округа «Город Лесной» (далее – глава городского округа).

Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка определяется решением Думы городского округа «Город Лесной» с учетом требований статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Продолжительность публичных слушаний не может быть более одного месяца со дня оповещения жителей городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

#### **Подготовка постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

3.6. Основанием для начала административной процедуры является поступление главе городского округа результатов публичных слушаний и рекомендаций Комиссии.

На основании рекомендаций глава городского округа в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка. Специалист УАиГ осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Результатом административной процедуры является подписанное постановление администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

#### **Выдача постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

3.7. Специалист УАиГ передает постановление администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка заявителю лично под подпись на экземпляре УАиГ или направляет по адресу, указанному в заявлении заказным письмом с уведомлением. В случае подачи заявления через Отдел МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в Отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю.

#### **Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий)**

3.8. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала предоставляется только зарегистрированным на Едином портале пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

- физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала, следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонализированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале в установленном порядке заявителям предоставляется информация и обеспечен доступ к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1. и 2.6.2. настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятые органом от заявителя документы в электронной форме исключают необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личном кабинете на Едином портале.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России.

#### **Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.9. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Отдел МФЦ в Отделе МФЦ осуществляются следующие административные действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в УАиГ;
- прием от УАиГ результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления услуги заявителем, УАиГ направляет в адрес Отдела МФЦ соответствующее уведомление с указанием результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой, факсом либо сообщает об этом по телефону);
- уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.10. Для получения муниципальной услуги через Отдел МФЦ заявители представляют в Отдел МФЦ заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

Специалист Отдела МФЦ выдает заявителю экземпляр «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в Отдел МФЦ. Принятое обращение специалист Отдела МФЦ регистрирует путем проставления штампа с регистрационным номером МФЦ. Специалист Отдела МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые документы передаются в УАиГ в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в Отделе МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в двух экземплярах. УАиГ регистрирует запрос, рассматривает заявление и принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный настоящим регламентом, или подготавливает запрашиваемые сведения из информационной системы, дальнейшие административные действия по предоставлению муниципальной услуги выполняются специалистами УАиГ.

Срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в УАиГ. УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги в Отдел МФЦ в одном экземпляре на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги или передает подготовленный результат предоставления муниципальной услуги курьеру Отдела МФЦ под подпись на экземпляре УАиГ.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на следующий рабочий день после поступления из УАиГ.

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из УАиГ в Отдел МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные заявителем документы, подготовленные специалистом УАиГ по результатам предоставления муниципальной услуги, хранятся в Отделе МФЦ в течение трех месяцев со дня их получения Отделом МФЦ. По истечении данного срока документы передаются по ведомости в УАиГ.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.**

3.11. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Специалист УАиГ проводит проверку указанных в заявлении сведений. Максимальный срок проверки – три рабочих дня.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, специалист УАиГ осуществляет их исправление в срок, не превышающий трех рабочих дней.

Приложение № 2  
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»  
от 11.10.2018 № 1219

**РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» и Отдела МФЦ, должностных лиц Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу.

5.2. Жалоба подается в администрацию, а при предоставлении муниципальной услуги Отделом МФЦ, непосредственно в указанный отдел, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование юридического лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) администрации и Отдела МФЦ, предоставляющими муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией и Отделом МФЦ, предоставляющими муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта администрации и Отдела МФЦ, предоставляющими муниципальную услугу;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Отдела МФЦ и его должностных лиц, и работников);
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Отдела МФЦ и его должностных лиц и работников).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается юридическим лицом (администрацией, Отделом МФЦ), предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа и организаций, предоставляющих муниципальную услугу. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

Жалоба рассматривается Отделом МФЦ, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которых был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностного лица и (или) работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Отдела МФЦ жалоба может быть подана учителю Отдела МФЦ или иному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы, направляется в администрацию или Отдел МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу.

При этом перенаправившие жалобу органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу, в письменной форме информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в администрации, Отделе МФЦ, предоставляющими муниципальную услугу.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.10. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, может быть подана заявителем через Отдел МФЦ. При поступлении такой жалобы Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Отделом МФЦ и администрацией (далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- 4) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
- 6) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате предоставления муниципальной услуги, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случаях, указанных в подпунктах 5-7, 9, 10 досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Отдела МФЦ возможно в случае, если на Отдел МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.12. В Администрации рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет глава городского округа «Город Лесной».

Отдел МФЦ определяет должностных лиц и (или) работников, уполномоченных на рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, которые обеспечивают прием и рассмотрение поступивших в учреждение жалоб.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Администрация и Отдел МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Отделом МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- формирование и представление ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Жалоба, поступившая в уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу, принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме актов уполномоченных на ее рассмотрение органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

При удовлетворении жалобы администрация и Отдел МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной

услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 5.6 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование юридического лица, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. Администрация, Отдел МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- необоснованность изложенных в жалобе доводов.

5.21. Администрация, Отдел МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.22. Администрация, Отдел МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» ОТ 12.10.2018 г. № 1220 О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ 75-Й ГОДОВЩИНЫ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ**

**В целях организации и координации работы по подготовке и проведению в городском округе «Город Лесной» мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,**  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению в городском округе «Город Лесной» мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается).
  - 1.2. План работы по подготовке и проведению в городском округе «Город Лесной» мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается).
  2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
  3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградова.

**С.Е. Черепанов,**  
**глава городского округа «Город Лесной».**

*УТВЕРЖДЁН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2018 № 1220 «О подготовке и проведении в городском округе «Город Лесной» мероприятий, посвящённых празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»*

**СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению в городском округе «Город Лесной» мероприятий, посвящённых празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

<b>Председатель Оргкомитета:</b>	
Черепанов Сергей Евгеньевич	- глава городского округа «Город Лесной».
<b>Заместитель председателя:</b>	
Виноградова Елена Аркадьевна	- заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.
<b>Члены Оргкомитета:</b>	
Кузнецов Алексей Викторович	- заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам;
Кынкуров Евгений Сергеевич	- заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;
Строков Дмитрий Викторович	- заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству;
Чепелев Сергей Александрович	- заместитель Генерального директора по управлению персоналом - начальник службы управления персоналом ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию);
Неклюдов Евгений Михайлович	- начальник управления документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной»;
Андриевская Наталья Владимировна	- начальник отдела по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
Парамонов Алексей Павлович	- начальник МКУ «Управление образования»;
Ульбушев Владимир Викторович	- начальник МКУ «Отдел культуры»;
Бацунова Нина Александровна	- директор ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина» (по согласованию);
Графков Александр Дмитриевич	- председатель городской общественной организации участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (по согласованию);
Гущин Евгений Васильевич	- начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному (по согласованию);
Казновская Елена Игоревна	- председатель Территориальной организации профсоюза г. Лесного (по согласованию);
Корепанов Александр Романович	- генеральный директор ООО «Трансформ» (по согласованию);
Кравченко Константин Валерьевич	- председатель городской общественной организации ветеранов боевых действий (по согласованию);
Машукова Наталья Александровна	- директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной» (по согласованию);
Поталова Татьяна Анатольевна	- председатель Думы городского округа «Город Лесной» (по согласованию);
Рябун Владимир Васильевич	- директор Технологического института – филиала НИЯУ МИФИ (по согласованию);
Филянин Андрей Леонидович	- начальник ОМВД России по ГО «Город Лесной» (по согласованию).

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2018 № 1220  
«О подготовке и проведении в городском округе «Город Лесной» мероприятий,  
посвящённых празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

**План работы по подготовке и проведению в городском округе «Город Лесной» мероприятий,  
посвящённых празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Проведение заседаний организационного комитета, совещаний, связанных с подготовкой к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	2018-2020 годы, по мере необходимости	Администрация
1.2	Подготовка и принятие нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с подготовкой к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	2018-2020 годы, по мере необходимости	Администрация
1.3	Создание на официальном интернет-сайте администрации городского округа «Город Лесной» рубрики по подготовке к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	I квартал 2019 года	Администрация
1	2	3	4
1.4	Уточнение списков лиц, поименованных в Указе Президента Российской Федерации от 09 мая 2018 года № 211 «О подготовке и проведении празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	до 01.03.2019	УСП по г. Лесному, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России
1.5	Предоставление отчетности о выполнении мероприятий, связанных с подготовкой и празднованием 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	2018-2020 годы, в соответствии с запросами	Администрация, ответственные учреждения, организации и предприятия
<b>Раздел 2. Обеспечение достойных условий жизни ветеранов</b>			
2.1	Организация мониторинга условий и порядка предоставления Ветеранам мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством	постоянно	УСП по г. Лесному
2.2	Организация медико-профилактических мероприятий (в том числе консультирование, обследование, реабилитация, лечение на дому, диспансеризация, обеспечение лекарственными препаратами) для ветеранов	постоянно	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России
2.3	Организация мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Санаторий-профилакторий «Солнышко» по оздоровлению ветеранов, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»	постоянно	МБУ «СП «Солнышко»
2.4	Реализация программы «Электронный гражданин», обеспечивающей увеличение количества граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих навыки пользования персональным компьютером и ресурсами сети Интернет	постоянно	ТИ НИЯУ МИФИ, ГАУ «КЦСОН г. Лесного»
2.5	Оказание материальной помощи (единовременной выплаты) ветеранам	ежегодно	АНО «ЦПСН ГО Лесной»
1	2	3	4
2.6	Посещение на дому, поздравление с Днём Победы в Великой Отечественной войне, оказание «адресной» помощи, вручение медалей и подарков ветеранам	постоянно	УСП по г. Лесному, АНО «ЦПСН ГО Лесной», ГАУ «КЦСОН г. Лесного», Совет ветеранов
2.7	Организация и проведение социальных акций «Подарок ветерану», «Сохрани семейный альбом», «Слава Созидателям!»	постоянно	АНО «ЦПСН ГО Лесной», УСП по г. Лесному, ОФКСМиСП, муниципальные учреждения, добровольческие организации
2.8	Организация работы предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности по оказанию адресной социальной поддержки ветеранам	2019 - 2020 годы	Предприятия, организации и учреждения всех форм собственности
<b>Раздел 3. Приведение в порядок воинских захоронений и мемориальных комплексов</b>			
3.1	Приведение в порядок воинских захоронений и мемориальных комплексов, находящихся на территории городского округа «Город Лесной»	постоянно	МКУ «УГХ»
3.2	Проведение общественных акций по благоустройству воинских захоронений, мемориальных комплексов, обелисков, памятников, находящихся на территории городского округа «Город Лесной»	постоянно	ОФКСМиСП, ветеранские и добровольческие (волонтерские) организации
<b>Раздел 4. Торжественные праздничные мероприятия, акции, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов</b>			
4.1	Праздничное оформление города	ежегодно, до 20 апреля	УАиГ администрации, МКУ «УГХ», учреждения и предприятия всех форм собственности
1	2	3	4
4.2	Организация встреч ветеранов Великой Отечественной войны с руководителями города, организаций, учреждений и предприятий, посвященных годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	ежегодно	Администрация, АНО «ЦПСН ГО Лесной», ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», городские организации, учреждения и предприятия
4.3	Торжественный митинг у Мемориального комплекса в честь Победы в Великой Отечественной войне	ежегодно, 9 мая	Администрация (по отдельному плану), МКУ «Отдел культуры», АНО «ЦПСН ГО Лесной»

4.4	Акция «Бессмертный полк», посвященная годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	ежегодно, 9 мая	Администрация, городские учреждения, организации, предприятия
4.5	Торжественное прохождение войсковых частей и служащих ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» у Мемориального комплекса в честь Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	ежегодно	Командиры войсковых частей, начальник ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России»
4.6	Традиционная встреча участников и ветеранов Великой Отечественной войны городов Лесной и Н.Тура	ежегодно, 9 мая	Администрация, АНО «ЦПСН ГО Лесной», УСП по г. Лесному
4.7	Пост № 1 у Мемориального комплекса в честь Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	ежегодно, 9 мая	Военно-поисковый отряд «Разведчик», РДШ, кадетский класс МБОУ «СОШ № 74»
4.8	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	ежегодно, апрель-май	Администрация, АНО «ЦПСН ГО Лесной»
1	2	3	4
4.9	Акция «Поздравительная открытка»	ежегодно, апрель-май	Администрация, АНО «ЦПСН ГО Лесной», городские учреждения, организации
<b>Раздел 5. Информационные, культурно-массовые, спортивные мероприятия</b>			
5.1	Освещение торжественных праздничных мероприятий в городских СМИ	ежегодно	ООО «Трансформ», УДОИАиОР администрации
5.2	Цикл публикаций в городских СМИ, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	ежегодно	ООО «Трансформ», УДОИАиОР администрации
5.3	Акция «Научись помнить»	ежегодно	Военно-поисковый отряд «Разведчик», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»
5.4	Проведение Уроков памяти, Уроков мужества, посвященных празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в образовательных учреждениях, молодежных клубах, социальных учреждениях, с приглашением Ветеранов	ежегодно, апрель-май	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ТИ НИЯУ МИФИ, ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина», ГКОУ СО «Школа города Лесного», ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного», учреждения спорта, ГАУ «СРЦН г. Лесного»
5.5	Организация творческой смены, посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в МБУ «СП «Солнышко»	апрель 2020 года	МБУ «СП «Солнышко»
1	2	3	4
5.6	Творческий фестиваль работников системы образования города «Салют Победы»	апрель 2020 года	Профсоюзная организация МКУ «Управление образования»
5.7	Мероприятия, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, проводимые на ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по отдельному плану)	2019-2020 годы	ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»
5.8	Мероприятия, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, проводимые в учреждениях образования (по отдельному плану)	2018-2020 годы	МКУ «Управление образования», ТИ НИЯУ МИФИ, ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина», ГКОУ СО «Школа города Лесного», ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного»
5.9	Мероприятия, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, проводимые в учреждениях культуры (по отдельному плану)	2018-2020 годы	МКУ «Отдел культуры»
5.10	Мероприятия, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, проводимые в учреждениях спорта (по отдельному плану)	2018-2020 годы	учреждения спорта

Список используемых сокращений

- Администрация – администрация городского округа «Город Лесной»;  
- ОФКСМиСП – отдел по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;  
- АНО «ЦПСН ГО Лесной» – автономная некоммерческая организация «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»;  
- ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»;  
- ГАУ «КЦСОН г. Лесного» – государственное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Лесного»;  
- МКУ «Отдел культуры» – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;  
- МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;  
- ООО «Трансформ» – общество с ограниченной ответственностью «Трансформ»;  
- РДШ – Российское движение школьников;  
- СМИ – средства массовой информации;  
- ТИ НИЯУ МИФИ – Технологический институт – филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;  
- ТОП города Лесного – территориальная организация профсоюза г. Лесной;  
- УДОИАиОР – управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной»;  
- УСП по г. Лесному – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному;  
- ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России – федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91» Федерального медико-биологического агентства России;  
- МБУ «СП «Солнышко» – муниципальное бюджетное учреждение «Санаторий-профилакторий «Солнышко»;  
- КЭРТИУ – комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;  
- МБУ «РКЦ» – муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр»;  
- ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного» – государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области «Школа № 1 города Лесного»;  
- ГКОУ СО «Школа города Лесного» – государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области «Школа города Лесного»;  
- МКУ «УГХ» – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;  
- ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» – федеральное государственное казенное учреждение «Специальное Управление федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;  
- УАиГ – управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;  
- МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» – муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова».