ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

№ 37

8 октября 2018г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2018 г. № 1142

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.06.2011 № 538 «ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 26.07.2018 № 904), следующие изменения:

1.1. пункт 5 раздела 3 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в соответствующем разделе регионального реестра государственных и муниципальных услуг Свердловской области;»;

1.2. пункт 4.6 раздела 4 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«4.6. Данный раздел административного регламента должен содержать порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»;

1.3. пункт 8.4 раздела 8 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«8.4. С даты размещения уведомления в сети Интернет, на соответствующем официальном сайте, текст проекта административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.».

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2018 г. № 1145

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2014-2016 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2026 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в схему водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной» на 2014-2016 годы и на период до 2026 года, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2015 № 35 (с изменениями от 31.05.2017 № 680):

изложить тринадцатый абзац пункта 1.1 главы I в новой редакции:

«Обслуживание и эксплуатация объектов централизованного водоснабжения холодной водой питьевого качества потребителей: г. Лесной, пос. Таежный, пгт. Ёлкино (территория ОГСКУСО ССЗН «Нижнетуринский ДДИ») осуществляется двумя предприятиями: Федеральным государственным унитарным предприятием «Комбинат «Электрохимприбор» (ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор») и муниципальным унитарным предприятием «Техническое обслуживание и домоуправление» (МУП «Технодом»).»;

1.2. изложить пятнадцатый абзац пункта 1.1 главы I в новой редакции:

«Обслуживание и эксплуатация объектов централизованного водоснабжения холодной водой питьевого качества потребителей пос. Чащавита осуществляется двумя предприятиями: федеральным государственным унитарным сельскохозяйственным предприятием «Таежный» (ФГУСП «Таежный») и МУП «Технодом».»;

1.3. изложить шестнадцатый абзац пункта 1.1 главы I в новой редакции:

«В качестве источников водоснабжения ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» использует поверхностный источник - водохранилище на Нижне-Туринском пруду, МУП «Технодом» использует водохранилище на реке Большая Именная:»;

1.4. изложить тридцатый абзац пункта 1.1 главы I в следующей редакции:

«Все муниципальные сооружения системы хозяйственно-питьевого водопровода города, которые относятся к водозабору № 1, а также насосные станции, накопительные резервуары, магистральные и внутриквартальные сети переданы в МУП «Технодом» на праве хозяйственного ведения. Федеральные объекты водоснабжения: сооружения водозаборов № 2 и № 3, внешние водопроводные сети, находятся в хозяйственном ведении ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор». Информация об основных показателях хозяйственной деятельности данной организации за 2013 год представлена в таблице 1.1.»;

1.5. изложить абзацы первый, второй, третий подраздела «Водопроводные сети и повысительные насосные станции» раздела «Водозабор № 3 (городской)» пункта 1.3.1 главы I в новой редакции:

«Муниципальные магистральные сети городской централизованной системы водоснабжения города, внутриквартальные сети и повысительные насосные станции принадлежат МУП «Технодом» на праве хозяйственного ведения.

Федеральные магистральные сети от водозабора № 3 до НФС и на промышленных площадках ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», находятся на балансе ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор».

Суммарная протяженность сетей водоснабжения по г. Лесной, включая поселок Горный, составляет 155,237 км.»;

1.6. изложить абзац второй пункта 1.3.2 главы I в новой редакции:

«Подача воды на территорию данной технологической зоны осуществляется частично от всех трёх поверхностных водозаборов.»;

1.7. изложить таблицу 1.25 пункта 1.6 главы I в новой редакции:

Таблица 1.25

СОБСТВЕННИКИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

№	Собственник	Основные объекты
1	ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	Федеральные объекты в виде сооружений и магистральных водопроводов, относящихся к водозабору № 2 и № 3
2	МУП «Технодом»	Все муниципальные сооружения системы хозяйственно-питьевого водопровода города Лесной, относящиеся к муниципальному водозабору № 1, а также насосные станции, накопительные резервуары, магистральные и внутриквартальные сети муниципальной собственности в г. Лесной, в пос. Таежный, в пгт. Ёлкино (расположенные на территории ОГСКУСО ССЗН «Нижнетуринский ДДИ»), в пос. Чащавита
3	Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» (МКУ «УГХ»)	Муниципальные объекты системы холодного водоснабжения пгт. Ёлкино (за исключением расположенных на территории ОГСКУСО ССЗН «Нижнетуринский ДДИ»), пос. Бушуевка
4	ФГУСП «Таёжный»	Федеральные объекты водоснабжения в пос. Чащавита (артезианские скважины, объект водоочистки, водонапорная башня, часть магистральной водопроводной сети

1.8. изложить абзац второй пункта 3.12 главы I в новой редакции:

«Исходя из анализа резервов производственных мощностей систем водоснабжения городского округа «Город Лесной» на сегодняшний день гарантирован подъем воды в объеме 91,2 тыс. м^3/сут при фактической производительности 70,6 тыс. м^3/сут, с учетом коэффициента суточной неравномерности.»;

1.9. изложить таблицу 3.18 пункта 3.13 главы I в следующей редакции:

Таблица 3.18

ГАРАНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Централизованные системы	Гарантирующая организация
Система водоснабжения г. Лесной (включая 35 кв. (пос. Горный)), пос. Таёжный	МУП «Технодом»
Система водоснабжения пгт. Елкино (территория ОГСКУСО ССЗН «Нижнетуринский ДДИ»)	МУП «Технодом»
Система водоснабжения п. Чащавита	МУП «Технодом»

1.10. исключить абзац одиннадцатый пункта 8 главы I;

1.11. изложить абзац шестой пункта 1.1 главы II в новой редакции:

«В городском округе «Город Лесной» услуги водоотведения и очистки сточных вод осуществляются МУП «Технодом».»;

1.12. изложить абзац восьмой пункта 1.1 главы II в следующей редакции:

«ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» обеспечивает обслуживание канализационных сетей и 9 канализационных насосных станций, расположенных на территории комбината.»;

1.13. дополнить главу II пунктом 2.5 следующего содержания:

«**2.5 Наименование организации, которая наделена статусом гарантирующей организации**

Федеральный закон от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» установил понятие «гарантирующая организация», которую назначает орган местного самоуправления из числа снабжающих организаций. Гарантирующая организация устанавливается для каждой централизованной системы водоотведения в пределах городского округа. Этим статусом снабжающая организация наделяется, если к ее сетям водоотведения присоединено наибольшее по сравнению с остальными снабжающими организациями количество абонентов.

На гарантирующую организацию Федеральный закон от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» возлагает дополнительные обязанности. Именно она должна обеспечивать прием сточных вод абонентов, присоединенных к централизованной системе водоотведения, для чего ей надлежит заключить все необходимые договоры (пункт 4 статьи 14 Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»).

Гарантирующие организации централизованных систем водоотведения указаны в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Централизованные системы	Гарантирующая организация
Система водоотведения г. Лесной (без 35 кв. (пос. Горный)), пос. Таежный	МУП «Технодом»
Система водоотведения 35 кв. г. Лесной (пос. Горный)	МУП «Технодом»
Система водоотведения пгт. Елкино (территория ОГСКУСО ССЗН «Нижнетуринский ДДИ»)	МУП «Технодом»
Система водоотведения пос. Чащавита	МУП «Технодом»

1.14. изложить таблицу 4.1 пункта 4.2 главы I в новой редакции:

Таблица 4.1

РЕКОНСТРУКЦИЯ СЕТЕЙ И ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Диаметр, мм	Длина, п/м
1	2	3	4
1	Строительство внутриквартальных сетей водопровода кварталов 60-67 (закольцовка улиц Энгельса, Победы, Южная, Гоголя)	110	191
		225	489
		160	2436
2	Строительство магистральных сетей системы водоснабжения г. Лесной - II пусковой комплекс (строительство магистрального водовода вдоль Дорожного проезда (улица № 31))	400	1400
3	Строительство магистральных сетей системы водоснабжения г. Лесной - III пусковой комплекс (реконструкция городских сетей (замена существующих водоводов) по ул. Орджоникидзе, Коммунистический проспект)	250-300	2400
4	Реконструкция водопровода по ул. Ленина, от ул. Энгельса до многоквартирного дома ул. Ленина, д. 5	150	510
5	Реконструкция водопровода МКР-5 у многоквартирных домов ул. Ленина, д.д. 114, 116, 118, 120, 124, 120, 122	150	730
6	Реконструкция водопровода. Жилой посёлок № 1	100-150	5200
7	Реконструкция водопровода. Жилой посёлок № 2	100-150	3500
8	Реконструкция водопровода. ГКОС	100	600
9	Проведение реконструкции (ВНС № 1 (квартал 64а, здание 6) ул. Комсомольская 11а, ВНС № 2 (квартал 4, здание 14) ул. Строителей д. 20, ВНС № 3 (общежитие «Орбита», здание 4) ул. Чапаева д. 6, ВНС № 5 (СПАО «СУС», здание 4) ул. Ленина д. 76, ВНС № 6 ул. Юбилейная д. 20а, (общ. «Малосемейных», здание 13) ул. Юбилейная д. 4, ВНС № 8 (МКР-5, здание 35) ул. Ленина д. 100		
10	Реконструкция объектов холодного водоснабжения на территории посёлок Чащавита		
11	Реконструкция гидротехнического сооружения на реке Большая Именная, в том числе: замена дроссельных клапанов Ду 600 мм 6 штук, восстановление гидроизоляции водозаборных камер № 1, № 2, № 3, восстановление гидроизоляции технологического тоннеля, реконструкция железобетонных и металлических конструкций гидротехнических сооружений; гидроизоляция стен плотины с восстановлением разрушенного слоя бетона в железобетонных конструкциях, восстановление железобетонной конструкции входной группы		
12	Реконструкция здания фильтровальной станции 35 квартала насосная станция 1-го подъема, в том числе: кровля, фасад, внутренняя отделка. Реконструкция здания фильтровальной станции 35 квартала насосная станция 2-го подъема, в том числе: кровля, фасад		

1.15. изложить таблицу 4.1 пункта 4.4.1 главы II в новой редакции (прилагается).

1.16. в пункте 5.2 главы II заменить слова «Комбинат «Электрохимприбор» осуществляет» словами: «Комбинат «Электрохимприбор» и МУП «Технодом» осуществляют».

Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2018 № 1145

Таблица 4.1

Наименование мероприятия	Ед. изм.	Кол - во	Источник финансирования	Срок исполнения	Примечание
Городской округ «Город Лесной»					
Программа реконструкции сетей и объектов водоотведения городского округа «Город Лесной»					
1. Строительство разгрузочного коллектора хозяйственно-бытовой канализации вдоль Коммунистического проспекта от ул. Дзержинского до ул. Победы, Д 400 мм	м/п	1073	Средства концессионера	2023	С привлечением концессионера по конкурсу
2. Строительство третьей нитки канализационного коллектора от ГКНС до очистных сооружений города Лесной, Д 450 мм	м/п	4600	Средства концессионера	2023	С привлечением концессионера по конкурсу
3. Модернизация напорного коллектора № 1 от ГКНС до камеры переключений у многоквартирного дома ул. Строителей, д. 14, Д 500 мм	м/п	1850	Средства концессионера	2023	С привлечением концессионера по конкурсу
4. Внутриплощадочные сети К1 ГКОС, Д 100 мм	м/п	250	Средства концессионера	2023	С привлечением концессионера по конкурсу
5. Реконструкция главных канализационных очистных сооружений, в том числе: сооружений резервуара (№ 45); здания Компрессорной воздуходувок (№ 47); обезвоживания осадка (№ 50); иловых карт; канализационной сети (дренаж иловых полей ОС); внутриплощадочной сети;			Средства концессионера	2023	С привлечением концессионера по конкурсу
6. Реконструкция здания главной насосной канализационной станции			Средства концессионера	2023	С привлечением концессионера по конкурсу
7. Реконструкция КНС № 4, КНС № 3, КНС № 5, КНС № 9, КНС № 7, КНС № 8			Средства концессионера	2023	С привлечением концессионера по конкурсу

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2018 г. № 1150

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (далее по тексту – открытый конкурс).

2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного со-

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

глашения в отношении объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (прилагается).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (прилагается).

4. Утвердить информационное сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (прилагается).

5. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

6. Разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» (www.gorodlesnoy.ru) сообщение о проведении конкурса до 01.10.2018.

7. Разместить в течение 10 рабочих дней после принятия настоящего постановления сведения о проекте концессионного соглашения в электронном виде с использованием государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

8. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ РАЗМЕЩЕНА НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» http://www.gorodlesnoy.ru/regulatory/programs/.

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2018 № 1150 «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Председатель конкурсной комиссии:

Строков Д.В. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Розумный А.Г. – председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»;

Секретарь конкурсной комиссии:

Серебрякова Г.С. – заместитель начальника отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».

Члены конкурсной комиссии:

Бушуева Е.Б. – начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»;

Ведерников А.Ю. – начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;

Баскова И.В. – заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»;

Терфеля В.В. – главный специалист управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной».

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2018 № 1150 «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Концедент – Администрация городского округа «Город Лесной».

Почтовый адрес и место нахождения: 624200, Свердловская область, город Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Официальный сайт в сети «Интернет» - www.gorodlesnoy.ru.

Контактные лица:

заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строков Дмитрий Викторович – тел. 8 (34342) 6-88-02,

председатель муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» Розумный Антон Григорьевич - тел. 8 (34342) 6-87-80,

начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» Ведерников Александр Юрьевич – тел. 8 (34342) 6-87-86.

Банковские реквизиты: ИНН 6630001974, КПП 668101001, расчетный счет: 40302810300003016230. Получатель средств: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа «Город Лесной» л/с 05623003800). БИК банка: 046577001. Банк: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ ОКПО 32278903 ОГРН 1026601766993.

2. Предмет конкурса: право заключения концессионного соглашения в отношении объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной».

Объект концессионного соглашения: объекты централизованных систем водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной» (приложение № 1 к конкурсной документации).

3. Срок действия концессионного соглашения: до 31.12.2033.

4. В конкурсе может принять участие индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, отвечающие следующим обязательным требованиям:

- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- иные требования согласно конкурсной документации.

Конкурсная документация размещена в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальный сайте администрации городского округа «Город Лесной» - www.gorodlesnoy.ru.

5. Критерии конкурса и их параметры:

1) предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером;

2) базовый уровень операционных расходов;

3) показатели энергосбережения и энергетической эффективности;

4) плановые значения показателей деятельности концессионера;

5) нормативный уровень прибыли;

6) размер платы концедента.

Конкурсной документацией не предусмотрено финансирование расходов за счет средств Концедента, поэтому критерии, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 47 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», не устанавливаются.

Конкурсная документация размещена в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальный сайте администрации городского округа «Город Лесной» - www.gorodlesnoy.ru.

6. Конкурсная документация предоставляется в день письменного обращения заинтересованного лица, без взимания платы, по месту нахождения конкурсной комиссии, время работы конкурсной комиссии: понедельник – четверг - с 8.30 до 17.30, пятница - с 8.30 до 16.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, время местное) ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в период с 02.10.2018 с 8.30 по 14.11.2018 до 16.00.

7. Место нахождения и почтовый адрес конкурсной комиссии: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, этаж 2, кабинет 22, тел. 8 (34342) 6-87-86, 8 (34342) 6-87-85.

8. Заявка на участие в конкурсе представляется заявителем в соответствии с требованиями конкурсной документации в отдельном запечатанном конверте. Заявители могут представить заявку лично либо через представителя по месту нахождения конкурсной комиссии в понедельник – четверг - с 8.30 до 17.30, пятница - с 8.30 до 16.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00, время местное) ежедневно, кроме субботы и воскресенья, а также отправить по почте.

Дата и время начала срока представления заявок на участие в конкурсе: 8.30 по местному времени 02.10.2018.

Дата и время окончания срока представления заявок на участие в конкурсе: 16.00 по местному времени 14.11.2018.

9. Заявитель в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения вносит задаток в размере 35 000 000 (тридцать пять миллионов) рублей. Денежные средства должны поступить на счет концедента за 2 дня до момента окончания срока представления заявок на участие в конкурсе.

Задаток вносится на счет концедента по банковским реквизитам, указанным в пункте 1 настоящего сообщения.

В платежном поручении в строке назначение платежа необходимо указывать: «задаток в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения».

10. Конкурсное предложение представляется участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации в отдельном запечатанном конверте. Участники конкурса могут представить конкурсное предложение лично либо через представителя по месту нахождения конкурсной комиссии в понедельник – четверг - с 8.30 до 17.30, пятница - с 8.30 до 16.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00, время местное) ежедневно, кроме субботы и воскресенья, а также отправить по почте.

Дата и время начала срока представления конкурсных предложений: 8.30 по местному времени 20.11.2018.

Дата и время окончания срока представления конкурсных предложений: 17.00 по местному времени 25.02.2019.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, 4 этаж, конференц-зал, 16.11.2018 в 10.00 по местному времени.

12. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, 4 этаж, конференц-зал, 26.02.2019 в 11.00 по местному времени.

13. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.4. настоящей конкурсной документации.

14. Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса: не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

15. Срок подписания концессионного соглашения: не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

16. Городской округ «Город Лесной» является закрытым административно-территориальным образованием. В отношении лиц, въезжающих на территорию ЗАТО, будут проводиться проверочные мероприятия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693.

В соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Порядком оформления допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2018 № 396, граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами городского округа «Город Лесной», а также юридические лица, расположенные и зарегистрированные за его пределами, до заключения концессионного заключения обязаны представить распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» «О допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом», согласованное с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2018 г. № 1151

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 11.07.2018 № 833 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЭТАПНОМУ ВНЕДРЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО) В 2018 ГОДУ»

В виду уточнения перечня приобретаемого спортивного инвентаря и оборудования,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.07.2018 № 833 «Об утверждении порядка расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2018 году» (с изменениями от 22.08.2018 № 983), изложив приложение к постановлению «План мероприятий по расходованию субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2018 году» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник–официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2018 № 1151

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАСХОДОВАНИЮ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЭТАПНОМУ ВНЕДРЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО) В 2018 ГОДУ»

№ п/п	Мероприятия	Сумма (тыс. руб.)
1.	**Приобретение оборудования и инвентаря для оснащения мест тестирования по выполнению видов испытаний (тестов)**	**124 600**
1.1.	Дорожка разделительная для бассейна	99 600
1.2.	Повышение квалификации специалистов по программе ГТО	13 500
1.3.	Лыжный комплект (лыжи, лыжные палки, лыжные ботинки, лыжные крепления)	9 000
1.4.	Турник навесной на шведскую стенку	2 500

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2018 г. № 1153

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа «Город Лесной»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

2. Пункт 1 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 22.09.2017 № 1183 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» признать утратившим силу.

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2018 № 1153 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОТНОШЕНИЯ, РЕГУЛИРУЕМЫЕ АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ

1.1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее - административный регламент) регулирует отношения между заявителем и администрацией городского округа «Город Лесной» (далее - администрация) по выдаче разрешений, предоставляющих право на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут (часть маршрута) указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» (далее - по маршруту местного значения) и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

1.2. Административный регламент определяет сроки, порядок и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации при предоставлении муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – муниципальная услуга).

1.3. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение и устранение избыточных административных процедур;

сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги.

ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1.4. Заявителем на получение муниципальной услуги является владелец транспортного средства (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), с использованием которого планируется осуществлять перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной», или его представитель (далее – заявитель, перевозчик).

СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.5. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации (далее – Отдел ЭиЖП) и специалист Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ).

1) Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8. График работы администрации: понедельник – четверг, с 08.30 – 17.30, пятница с 08.30 – 16.30, перерыв с 13.00 – 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

2) Местонахождение Отдела МФЦ: г. Лесной, ул. Ленина, 3 г.

3) График работы Отдела МФЦ и телефоны справочно-информационного центра указаны на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru.

4) Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

по телефону: 8 (34342) 6-87-74;
в едином справочно-информационном центре: 8-800-700-00-04;
лично у специалиста Отдела ЭиЖП: ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 32, время приема посетителей: понедельник – четверг: 9.00 – 13.00, 14.00 – 16.00; пятница: 9.00 – 13.00, 14.00 – 15.30; суббота, воскресенье – выходные дни;
лично у специалиста Отдела МФЦ;
письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;
направив обращение на адрес электронный почты администрации: admles@gorodlesnoy.ru;
на официальном сайте администрации: www.gorodlesnoy.ru;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru (далее – Портал);
на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.
5) Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:
местонахождение, график работы администрации или Отдела МФЦ, а также время приема посетителей специалистом Отдела ЭиЖП или специалистом Отдела МФЦ;
порядок предоставления муниципальной услуги;
перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;
иная информация о предоставлении муниципальной услуги.
1.6. В помещении администрации располагаются информационные стенды, на которых размещается:
1) текст настоящего административного регламента;
2) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по выдаче разрешений;
3) информация о местоположении, почтовом адресе управления, телефонах специалистов;
4) график работы специалистов;
5) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
6) адрес официального сайта в сети Интернет;
7) формы и образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
8) обязанности и характер взаимодействия специалистов с заявителями муниципальной услуги;
9) иная информация о предоставлении муниципальной услуги.
1.7. Консультации по вопросу оказания муниципальной услуги предоставляются в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.
Консультирование заявителей проводится в двух формах – устно и письменно.
Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителей и направления ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.
1.8. Заявители в своём письменном обращении в обязательном порядке указывают либо наименование органа местного самоуправления, в который направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.
Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.
Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗРАБОТЧИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация (далее – уполномоченный орган). Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела ЭиЖП.
2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:
1) отделом государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ);
2) Федеральным казначейством через отдел учета и отчетности администрации;
3) Федеральной налоговой службой;
4) владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
5) органом управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - Госавтоинспекция).

РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – специальное разрешение);
2) выдача извещения об отказе в выдаче специального разрешения.

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.
В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.
2.6. При принятии решения об отказе в выдаче специального разрешения, заявителю направляется извещение об отказе в выдаче специального разрешения в письменной форме в течение 4 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
1) Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
2) Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;
3) Федеральный закон от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ «Налоговый кодекс РФ (часть вторая)»;
4) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6) Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
8) постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;
9) постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;
10) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;
11) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»;
12) постановление Правительства Свердловской области от 09.03.2010 № 361-ПП «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Свердловской области».

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно:
1) заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
2) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
3) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза (приложение № 2 к настоящему административному регламенту). На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;
4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;
5) копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;
6) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.
2.9. Допускается подача заявления и прилагаемых к нему документов путем направления их в адрес администрации по почте, либо посредством факсимильной и электронной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего административного регламента, или с использованием Портала.
2.10. Документы и информация, выдаваемые по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении услуг, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, не требуются.
2.11. Специалист Отдела ЭиЖП в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у заявителя. Заявитель вправе представить указанную информацию в уполномоченный орган (подведомственное учреждение (организацию)) по собственной инициативе.
2.12. Документ, представляемый заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, должен соответствовать следующим требованиям:
1) должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и содержать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;
2) текст документа должен быть исполнен разборчиво, наименования юридических лиц и места их нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц и адреса их мест жительства указаны полностью;
3) документ не должен иметь приписок, зачеркнутых слов, а также иных не оговоренных в нем исправлений;
4) документ не должен быть исполнен карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие истолковать однозначно его содержание;
5) документ на бумажном носителе должен представляться либо в двух экземплярах, один из которых является подлинником, представляемым для обозрения, и подлежащий возврату заявителю, другой - копией документа, прилагаемой к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документа; прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован;
2.13. Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).
2.14. Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
2.15. Копии документов, указанные в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего административного регламента, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.
2.16. Документ, представляемый в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» должен быть подписан электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
2.17. Органы, предоставляющие муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя документов, информации и осуществления действий, указанных в пункте 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.18. Уполномоченный орган отказывает в регистрации заявления в случае если:
1) заявителем предоставлены документы, не соответствующие требованиям пункта 2.12 настоящего административного регламента;
2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
3) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 8 порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 (далее - Порядок выдачи специального разрешения);
4) к заявлению не приложены документы, установленные подпунктами 2 – 6 пункта 2.8 настоящего административного регламента.
2.19. После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
2.21. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случае, если:
1) не вправе, согласно Порядку выдачи специального разрешения, выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;
2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;
5) отсутствует согласие заявителя на:
проведение оценки технического состояния автомобильной дороги в случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими заявки, полученной от уполномоченного органа, направляют в уполномоченный орган информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки;
принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;
7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;
8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;
9) отсутствует оригинал заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной или электронной связи.
2.22. Уполномоченный орган, принявший решение об отказе в выдаче специального разрешения, информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.
2.23. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.24. За выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов заявитель уплачивает государственную пошлину в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (реквизиты для оплаты государственной пошлины в приложении № 7 к настоящему административному регламенту).
2.25. Заявителем производится оплата в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, а также, при необходимости, оплата расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление, в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, оплата принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута.
Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 09.03.2010 № 361-ПП «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Свердловской области».
2.26. Оплата расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог, их укреплению, оплата принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений, и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута осуществляется в соответствии с расчетами, предоставленными владельцами автомобильных дорог и владельцами сооружений и инженерных коммуникаций.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.27. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.28. Специалист Отдела ЭиЖП регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) в течение одного рабочего дня с даты его поступления.
2.29. Датой обращения за получением муниципальной услуги считается дата подачи заявления и требуемых документов.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.30. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно отвечать следующим требованиям:
1) помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности;
2) на территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств;
3) здание должно быть оборудовано осветительными приборами, которые позволят ознакомиться с информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования учреждения;
4) обеспечены условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);
5) организовано сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
6) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
7) организован допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
8) организовано оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
2.31. Места для ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места для заполнения необходимых документов должны быть оборудованы стульями и столами, обеспечены бланками заявлений и письменными принадлежностями.
2.32. Кабинет приема получателей муниципальной услуги должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:
графика приема граждан;
времени перерыва на обед.

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

2.33. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим получать справочную информацию по правовым вопросам общего характера.

2.34. Специалист, занятый приемом заявителей, обеспечивается информационной табличкой с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

2.35. В целях обеспечения конфиденциальности, получаемой информации, прием заявителей ведется в порядке очередности.

2.36. При организации предоставления муниципальной услуги должна быть предусмотрена возможность беспрепятственной эвакуации из помещения всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.37. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарногигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарногигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов к заявителю: вежливость, тактичность);

транспортная и пешеходная доступность;

режим работы Отдела ЭиЖП и Отдела МФЦ;

предоставление муниципальной услуги в электронном виде;

возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

2.38. Показателями качества муниципальной услуги являются:

оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченному на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

точность обработки данных, правильность оформления документов;

компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

количество обоснованных жалоб.

ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

2.39. Особенности предоставления муниципальной услуги в Отделе МФЦ:

1) Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна».

2) Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключённого между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение).

3) При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.

4) Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим запросом в Отдел МФЦ по предоставлению муниципальной услуги.

5) Взаимодействие Отдела МФЦ с администрацией осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением.

6) Результат предоставления муниципальной услуги заявителю выдается в Отделе МФЦ по месту обращения за предоставлением муниципальной услуги.

2.40. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» (www.gorodlesnoy.ru), на Портале.

2.41. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Портал в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом.

2.42. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) В электронной форме муниципальная услуга предоставляется с использованием Портала.

2) Получить муниципальную услугу в электронной форме на Портале могут лишь зарегистрированные пользователи. Пройти процедуру регистрации можно на Портале в личном кабинете.

3) Для получения муниципальной услуги в электронном виде необходимо заполнить заявление о предоставлении муниципальной услуги и прикрепить требуемые документы на Портале.

4) Данные, указанные заявителем при регистрации на Портале автоматически заполняют соответствующие поля заявления, необходимо заполнить лишь недостающую информацию и отправить заявление.

5) Заявление в электронном виде поступит в Отдел ЭиЖП.

6) Уточнить текущее состояние заявления можно в личном кабинете пользователя.

7) Результатом предоставления муниципальной услуги в электронной форме будет являться поступление сообщения о принятии решения по заявлению, которое поступит в личный кабинет пользователя.

8) Подача заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется с применением простой электронной подписи.

9) Для подписания документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи, размещенной, в том числе на универсальной электронной карте.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЕ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующий состав административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов либо принятие решения об отказе в регистрации заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) экспертиза документов, принятие решения по итогам рассмотрения заявления;

4) согласование заявления;

5) оформление специального разрешения либо извещения об отказе в предоставлении такого разрешения;

6) выдача специального разрешения или направление извещения об отказе в его выдаче.

ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛОЖЕННЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ ЛИБО ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

3.2. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов специалисту Отдела ЭиЖП или специалисту Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ):

при личном обращении заявителя или его представителя;

поступивших в уполномоченный орган по почте, электронной почте или факсу;

поступивших специалисту Отдела ЭиЖП через Портал.

3.3. Время приёма заявления и документов не должно превышать 15 минут.

3.4. При поступлении заявления и документов через Отдел МФЦ, специалист Отдела МФЦ:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для регистрации;

2) выдает заявителю в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в администрацию в день поступления заявления, передача заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию от Отдела МФЦ осуществляется курьером Отдела МФЦ по ведомости приёма-передачи документов от Отдела МФЦ в администрацию;

4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в администрацию посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.

3.5. При поступлении заявления и документов в Отдел ЭиЖП от заявителя или Отдела МФЦ, специалист Отдела ЭиЖП проверяет наличие всех необходимых документов, установленных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.12 – 2.15 настоящего административного регламента, соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

3.6. Результатом административной процедуры является:

1) регистрация заявления с приложенными документами;

2) решение об отказе в регистрации заявления.

3.7. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела ЭиЖП в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

3.8. Уполномоченный орган отказывает в регистрации заявления в случаях, указанных в пункте 2.18 настоящего административного регламента.

3.9. В случае принятия решения уполномоченным органом об отказе в регистрации заявления специалист Отдела ЭиЖП незамедлительно информирует заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

3.10. В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

3.11. По обращению заявителя ему предоставляются сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

3.12. В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ И ИНЫЕ ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.13. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является регистрация заявления с приложенными документами.

3.14. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.15. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

3.16. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.17. В рамках предоставления муниципальной услуги администрация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами (организациями, лицами):

1) Федеральной налоговой службой России в целях получения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и едином государственном реестре - индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

2) Федеральным казначейством в целях получения сведений об оплате Заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и иных платежей, содержащихся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

3) владельцами автодорог, по дорогам которых проходит заявленный маршрут, часть маршрута;

4) Госавтоинспекцией.

3.18. Специалист Отдела ЭиЖП в отношении владельца транспортного средства формирует и направляет межведомственный запрос на получение информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации (выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), касающейся Заявителя) в Федеральную налоговую службу с использованием СМЭВ, исключая требование данных документов у заявителя.

3.19. Заявитель вправе представить указанную информацию по собственной инициативе.

3.20. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса о представлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений с использованием СМЭВ, межведомственный запрос направляется в соответствующий территориальный орган Федеральной налоговой службы России на бумажном носителе по почте, курьером или по факсу либо электронной почте с одновременным его направлением почтой или курьером. При этом в межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика.

3.21. После регистрации заявления специалист Отдела ЭиЖП:

1) в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления в отношении владельца транспортного средства направляет межведомственный запрос на получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины в ГИС ГМП с использованием СМЭВ.

2) в течение одного рабочего дня после направления заявителю извещения на оплату возмещения вреда автодорогам направляет межведомственный запрос на получение информации об оплате заявителем платежей в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, за оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, за оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.

3.22. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса о представлении сведений, содержащихся, в ГИС ГМП, сведения о поступлении на администрируемый администрацией счет оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и иных платежей, указанных в настоящем подпункте, могут быть получены с использованием иных программных продуктов, предназначенных для администрирования поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

3.23. Специалист Отдела ЭиЖП в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет с использованием СМЭВ владельцам автодорог, по дорогам которых проходит заявленный маршрут, часть маршрута, запрос на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3.24. В случае невозможности направления межведомственного запроса владельцу автодороги запрос на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляется по электронной почте, либо иным доступным способом.

3.25. В случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией специалист Отдела ЭиЖП направляет межведомственный запрос путём направления курьером заявки на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, установленных подпунктами 2 – 4 пункта 2.8 настоящего административного регламента, и копий согласований маршрута транспортного средства.

3.26. В течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от администрации, Госавтоинспекция направляет ответ на запрос курьером в виде согласованного специального разрешения с записями о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дата согласования, фамилия, имя, отчество и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции.

ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТОВ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

3.27. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления с приложенными документами.

3.28. Специалист Отдела ЭиЖП при рассмотрении представленных документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

1) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием СМЭВ;

4) соблюдение требований о перевозке делимого груза.

СОГЛАСОВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

3.29. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, осуществляется уполномоченным органом с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее - владельцы автомобильных дорог).

Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, осуществляется уполномоченным органом с владельцами автомобильных дорог и Госавтоинспекцией.

Согласование с Госавтоинспекцией проводится также в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

3.30. В соответствии с законодательством Российской Федерации согласование маршрута транспортного средства осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или путем применения СМЭВ с использованием электронно-цифровой подписи или ведомственных информационных систем с последующим хранением оригиналов документов в случае отсутствия механизма удостоверения электронно-цифровой подписи.

3.31. Специалист Отдела ЭиЖП в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

2) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

3) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, запрос на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в соответствии с формой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.32. При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, владельцами автомобильных дорог определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

3.33. При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, владельцем автомобильной дороги в адрес уполномоченного органа направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

3.34. В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, уполномоченный орган информирует об этом заявителя.

3.25. После согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, всеми владельцами автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут, уполномоченный орган оформляет специальное разрешение и в случаях, установленных пунктом 3.30. настоящего административного регламента, направляет в адрес территориального органа управления Госавтоинспекции МВД России на региональном или межрегиональном уровне по месту расположения уполномоченного органа запрос на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

ОСОБЕННОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ МАРШРУТА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ, ДЛЯ ДВИЖЕНИЯ КОТОРОГО ТРЕБУЕТСЯ ОЦЕНКА ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ИХ УКРЕПЛЕНИЕ ИЛИ ПРИНЯТИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕР ПО ОБУСТРОЙСТВУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ИХ УЧАСТКОВ, А ТАКЖЕ ПЕРЕСЕКАЮЩИХ АВТОМОБИЛЬНУЮ ДОРОГУ СООРУЖЕНИЙ И ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

3.36. В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) направляет в течение одного рабочего дня со дня регистрации им запроса от уполномоченного органа соответствующий запрос владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций и информирует об этом уполномоченный орган.

Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней со дня регистрации ими запроса направляют владельцу автомобильной дороги и уполномоченному органу информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя (в случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале)

При получении согласия от заявителя уполномоченный орган направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

3.37. В случае, если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды, владельцы автомобильных дорог направляют в течение одного рабочего дня со дня регистрации ими заявки соответствующую заявку владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если:

ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более, и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

В этом случае согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение трех дней с даты получения запроса.

3.38. В случае, если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а также если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды, согласование от владельцев сооружений и инженерных коммуникаций либо от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта может направляться непосредственно в уполномоченный орган.

3.39. В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими запроса, полученного от уполномоченного органа, направляют в уполномоченный орган информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

3.40. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом заявителя.

3.41. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в уполномоченный орган согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов уполномоченный орган принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

3.42. Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

3.43. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

Заявитель возмещает владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку.

3.44. Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителя.

3.45. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в уполномоченный орган согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков уполномоченный орган принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

3.46. Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Заявитель возмещает владельцам автомобильных дорог расходы на укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы.

3.47. После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в уполномоченный орган согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

3.48. В случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в уполномоченный орган мотивированный отказ в согласовании запроса.

ОФОРМЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ ЛИБО ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ

3.49. Уполномоченный орган при получении необходимых согласований в соответствии с пунктом 3.30. настоящего административного регламента доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

3.50. Решение о выдаче специального разрешения или решение об отказе в его выдаче принимается главой администрации в течение двух рабочих дней со дня поступления от всех владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, согласований такого маршрута или отказа в его согласовании.

3.51. Проект специального разрешения представляется специалистом Отдела ЭиЖП на подпись главе администрации на бланке (приложение № 5 к настоящему административному регламенту), изготовленном в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5 Порядка выдачи специального разрешения, в одном экземпляре с указанием порядкового номера и даты оформления.

3.52. Проект извещения об отказе в выдаче специального разрешения представляется на подпись главе администрации специалистом Отдела ЭиЖП по установленной форме (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

3.53. Специальное разрешение оформляется специалистом Отдела ЭиЖП на самодвижущееся автотранспортное средство (тягач или одиночное транспортное средство, предназначенное для перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения, уполномоченный орган информирует заявителя путем направления извещения об отказе в выдаче специального разрешения в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения в письменной форме почтой, по электронной почте или посредством факсимильной связи с направлением оригинала почтой.

3.54. Извещение об отказе в выдаче специального разрешения должно содержать основания, по которым запрашиваемое специальное разрешение не может быть выдано, регистрационный номер и дату принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения.

3.55. Результатом административной процедуры является оформление специального разрешения (извещения об отказе в выдаче специального разрешения) с указанием регистрационного номера и даты оформления извещения об отказе. Извещение об отказе в выдаче специального разрешения оформляется уполномоченным органом на бланке администрации.

3.56. Специальное разрешение регистрируется специалистом Отдела ЭиЖП в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений, а также заносит сведения в реестр выданных специальных разрешений.

3.57. Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса). Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев.

ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ЕГО ВЫДАЧЕ

3.58. Основанием для начала административной процедуры является оформление специального разрешения либо извещения об отказе в выдаче такого разрешения.

3.59. Выдача специального разрешения осуществляется уполномоченным органом после представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего административного регламента, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством почты, либо факсимильной и электронной связи.

3.60. Специалист Отдела ЭиЖП, ответственный за оформление специального разрешения, ведет реестр выданных специальных разрешений, где указывается:

1) наименование органа, выдавшего специальное разрешение;
2) наименование и описание разрешенного к перевозке тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза;
3) установленный маршрут перевозки и условия движения по нему;
4) наименование и местонахождение грузоотправителя и грузополучателя;
5) сведения о перевозчике: наименование, организационно-правовая форма и место нахождения – юридического лица; фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица;
6) тип, модель, марка транспортного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа;
7) номер специального разрешения;
8) дата выдачи и срок действия специального разрешения.

3.61. Специальное разрешение выдается специалистом Отдела ЭиЖП заявителю под роспись, о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений.

3.62. Извещение об отказе в выдаче специального разрешения регистрируется и выдается заявителю специалистом Отдела ЭиЖП под роспись. В случае неявки заявителя извещение об отказе направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением.

3.63. По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

3.64. По постоянному маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам, установленному в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», выдача специального разрешения на перевозку крупногабаритных грузов по такому маршруту осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня согласования Госавтоинспекцией, тяжеловесных грузов - не более трех рабочих дней со дня предоставления документа, подтверждающего оплату возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

3.65. Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются уполномоченным органом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

3.66. Передача документов в Отдел МФЦ осуществляется по ведомости приёма-передачи документов от администрации в Отдел МФЦ.

3.67. Полученное специалистом Отдела МФЦ специальное разрешение регистрируется ответственным специалистом Отдела МФЦ в документах Отдела МФЦ, затем вручается заявителю лично под роспись.

3.68. Копия извещения об отказе в выдаче специального разрешения регистрируется ответственным специалистом Отдела МФЦ в документах Отдела МФЦ для учёта принятых решений.

3.69. Максимальные сроки прохождения административной процедуры по выдаче оформленного специального разрешения, либо извещения об отказе в выдаче такого разрешения при обращении заявителя – 15 минут.

ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТОВ

3.70. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Специалист Отдела ЭиЖП проводит проверку указанных в заявлении сведений. Максимальный срок проверки 3 рабочих дня. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, специалист Отдела ЭиЖП осуществляет их исправление в срок не превышающий 3 рабочих дня.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется первым заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом Отдела ЭиЖП и Отделом МФЦ положений настоящего административного регламента. Результаты проверок оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. По результатам проверок первый заместитель главы дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует исполнение указаний.

Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определённых административными процедурами (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение ответов специалистов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы администрации) и внеплановыми (проводиться по конкретному обращению заявителя).

4.4. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. По результатам проверок, лица, допустившие нарушение регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц администрации, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Жалоба подается в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами и организациями, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их должностных лиц, и работников);

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их должностных лиц и работников).

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.3. настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба рассматривается органами и организацией, предоставляющими муниципальные услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа и организаций, предоставляющих муниципальные услуги. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Жалоба рассматривается многофункциональным центром, предоставляющим муниципальные услуги, порядок предоставления которых был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностного лица и (или) работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра жалоба может быть подана учредителю многофункционального центра или иному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб и подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.7. настоящего административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы, она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги.

При этом органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченных на ее рассмотрение органах и организациях, предоставляющих муниципальные услуги.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего административного регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.9. Жалоба на решения и действия (бездействие) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении такой жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и указанными органами и организациями. При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченных органах и организациях, предоставляющих муниципальные услуги.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

7) отказ органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате предоставления муниципальной услуги, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

5.11. Органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают:

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
2) направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган и (или) организацию в соответствии с пунктом 5.8. настоящего административного регламента.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:
1) оснащение мест приема жалоб;
2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Портале;
3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
5) формирование и представление ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.14. Жалоба, поступившая в уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме актов уполномоченных на ее рассмотрение органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги.

При удовлетворении жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным подпункте 3 пункта 5.5. настоящего административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченных на рассмотрение жалобы органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.19. Уполномоченные на рассмотрение жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
4) необоснованность изложенных в жалобе доводов.

5.20. Уполномоченные на рассмотрение жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.21. Уполномоченные на рассмотрение жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес (местонахождение) –
для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства
– для индивидуальных предпринимателей и
физических лиц)

Исх. от _____ № _____
поступило в _____
дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование [1*]		Габариты	Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояние между осями			
Нагрузка на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда)			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	

[1*] В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

СХЕМА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (АВТОПОЕЗДА), С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ, С УКАЗАНИЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ ТАКОГО ГРУЗА

Вид сбоку:
Рисунок
Вид сзади:
Рисунок

_____ _____
(должность, фамилия заявителя) *(подпись заявителя)*

М.П.

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ

№ пп	Дата получения заявления	Регистрац. номер заявления	Наименование заявителя, его место нахождения, телефон	Тип, марка, модель ТС, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа	Наименование тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза	Маршрут перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза
1	2	3	4	5	6	7

Номер и дата выдачи специального разрешения	Срок действия специального разрешения	Подпись должностного лица, выдавшего специальное разрешение (отказ в выдаче специального разрешения)	Дата получения специального разрешения (отказа в выдаче специального разрешения)	Ф.И.О., наименование должности лица, получившего специальное разрешение (отказ в выдаче специального разрешения)	Подпись лица, получившего специальное разрешение (отказ в выдаче специального разрешения)	Дата, номер и причина отказа в рассмотрении заявления*
8	9	10	11	12	13	14

*при вручении отказа заявителю при непосредственном обращении, подпись заявителя о получении документа ставится в графе 13, в графе 8 ставится прочерк.

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

(на бланке ОМСУ)

_____ № _____
на № _____ от _____
О согласовании маршрута транспортного средства

_____
(наименование и адрес владельца автомобильной дороги)

ЗАПРОС НА СОГЛАСОВАНИЕ МАРШРУТА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКУ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ГРУЗА

В соответствии с частями 1, 4, 6 статьи 31 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее - Порядок), направляю для согласования маршрут перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам, находящимся в Вашем ведении, согласно прилагаемым заявлениям.

1. Вид перевозки _____
2. Маршрут движения: _____
(наименование автомобильной дороги)
3. Наименование и адрес владельца транспортного средства: _____
4. Предполагаемый срок и количество поездок _____
5. Характеристика груза

№ п/п	Наименование	Габариты	Масса

6. Сведения о транспортном средстве (автопоезде):
Марка, модель, государственный регистрационный знак транспортного средства
_____
Параметры транспортного средства (автопоезда):
расстояние между осями _____
нагрузки на оси _____
количество осей _____
Масса транспортного средства (автопоезда):
без груза _____, в т.ч.: масса тягача _____ масса прицепа _____
с грузом _____, в т.ч.: масса тягача _____ масса прицепа _____
Габариты транспортного средства (автопоезда): длина _____ ширина _____
высота _____
7. Необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения) _____
8. Предполагаемая скорость движения _____

В соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ, взимание платы за согласование маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, не допускается.

Согласование прошу произвести в сроки, не превышающие установленные пунктом 19 Порядка, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258.

Результат согласования маршрута прошу направить в адрес администрации:
Адрес: _____
Тел./факс _____ E-mail: _____
Приложение:
_____ _____ _____
должность уполномоченного лица *подпись* *инициалы, фамилия*
Тел., ФИО исполнителя.

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №
НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

(лицевая сторона)

Вид перевозки (межрегиональная, местная)		Год	
Разрешено выполнить	Поездок в период с		по
По маршруту			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)			
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда)	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)			
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	
«__» _____ 20__ г.			

(оборотная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения <*>	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)	
А. С нормативными требованиями в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен	
Водитель(и) транспортного средства	
	(Ф.И.О.) подпись
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии)	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии)	

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 2).

(без отметок недействительно)
Отметки контролирующих органов (указывается дата и время)

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

ИЗВЕЩЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И(ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

(на бланке ОМСУ)

Дата, регистрационный №

Кому:
для граждан - ФИО;
для юридических лиц –
полное наименование организации, должность руководителя,
ФИО руководителя
_____
почтовый адрес заявителя

Отказ в выдаче специального разрешения

_____*(наименование ОМСУ)* рассмотрено заявление _____ *(наименование заявителя)*, на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, поступившие _____ *(дата получения)* регистрационные № заявления, на осуществление _____ *(вид перевозки)* груза в период _____*(срок перевозки)* по маршруту _____ *(маршрут перевозки)* транспортным средством полной массой _____ *(полная масса автопоезда (транспортного средства) с грузом (при наличии)), с указанием количества осей, расстояний между осями, нагрузок на оси, габаритов транспортного средства (автопоезда)*.

Указание оснований для отказа в соответствии с перечнем оснований для отказа, указанным в пункте 2.18. административного регламента.

В связи вышеизложенным, настоящим письмом уведомляю Вас об отказе в выдаче специального разрешения на движение транспортных средств с заявленными параметрами.

Приложение: (в случае необходимости).

Должность уполномоченного лица — ФИО уполномоченного лица

(собственноручная подпись)

ФИО Исполнителя
Телефон исполнителя

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ЗА ВЫДАЧУ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ

ИНН	6630001974
КПП	668101001
ОКПО	32278903
ОГРН	1026601766993
ОКТМО	65749000
Расчетный счет	40101810500000010010
Получатель средств	УФК по Свердловской области (Администрация городского округа «Город Лесной»)
Лицевой счет	04623003800
БИК банка	046577001
Банк	Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
Код бюджетной классификации	901 1 08 07173 01 1000 110
Назначение платежа	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов

При предоставлении муниципальной услуги заявитель уплачивает государственную пошлину за выдачу разрешения, предоставляющего право на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.10.2018 г. № 1156
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2018 ГОДЫ»

В соответствии со статьями 113, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51, от 31.05.2018 № 70, от 27.06.2018 № 71, от 12.09.2018 № 81),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2014 № 2008 (с изменениями от 20.03.2015 № 519, от 28.05.2015 № 1099, от 09.11.2015 № 2072, от 31.12.2015 № 2394, от 01.03.2016 № 291, от 20.12.2016 № 1728, от 24.07.2017 № 934, от 29.12.2017 № 1765, от 13.03.2018 № 275), изложив абзац третий подпункта 1.2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2018 № 275 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы» в новой редакции:
«мероприятия № 1 подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы» в сумме 83,0 тыс. рублей;».
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Н.А. Махлягину.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.10.2018 г. № 1157
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 31.07.2017 № 963 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»

В соответствии с пунктами 8, 9 статьи 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протестом прокуратуры ЗАТО город Лесной от 29.06.2018 № 203-П-2018, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.07.2017 № 963 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство и продление срока действия разрешения на строительство» (с изменениями от 19.03.2018 № 294), изложив раздел 5 административного регламента в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 02.10.2018 № 1157

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников (далее – органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги).

5.2. Жалоба подается в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:
- наименование органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами и организациями, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
- официального сайта органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Отдела МФЦ и его должностных лиц, и работников);
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Отдела МФЦ и его должностных лиц и работников).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается органами и организацией, предоставляющими муниципальные услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа и организаций, предоставляющих муниципальные услуги. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

Жалоба рассматривается Отделом МФЦ, предоставляющим муниципальные услуги, порядок предоставления которых был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностного лица и (или) работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Отдела МФЦ жалоба может быть подана учредителю Отдела МФЦ или иному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы, она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги.

При этом перенаправившие жалобу органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченных на ее рассмотрение органах и организациях, предоставляющих муниципальные услуги.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.10. Жалоба на решения и действия (бездействие) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, может быть подана заявителем через Отдел МФЦ. При поступлении такой жалобы Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Отделом МФЦ и указанными органами и организациями (далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченных органах и организациях, предоставляющих муниципальные услуги.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
4) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
6) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
7) отказ органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате предоставления муниципальной услуги, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (вступит в силу с 18 октября 2018 года Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг»).

В случаях, указанных в подпунктах 5, 6, 7, 9, 10 досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Отдела МФЦ возможно в случае, если на Отдел МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.12. Органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают:
- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего регламента;
- направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган и (или) организацию в соответствии с пунктом 5.9 настоящего регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:
- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Отделом МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- формирование и представление ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Жалоба, поступившая в уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме актов уполномоченных на ее рассмотрение органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги.

При удовлетворении жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, принимают исчерпыва-

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 7).

ющие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 5.6 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченных на рассмотрение жалобы органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. Уполномоченные на рассмотрение жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- необоснованность изложенных в жалобе доводов.

5.21. Уполномоченные на рассмотрение жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.22. Уполномоченные на рассмотрение жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.10.2018 г. № 1158
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51, от 31.05.2018 № 70, от 27.06.2018 № 71, от 12.09.2018 № 81), постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 901 «О перемещении бюджетных ассигнований», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.09.2014 № 1844 (с учетом изменений от 24.03.2015 № 533, от 16.06.2015 № 1223, от 16.07.2015 № 1419, от 07.08.2015 № 1536, от 22.10.2015 № 1993, от 31.12.2015 № 2382, от 04.03.2016 № 325, от 14.07.2016 № 989, от 29.09.2016 № 1320, от 20.12.2016 № 1739, от 30.12.2016 № 1843, от 30.12.2016 № 1852, от 27.02.2017 № 229, от 13.04.2017 № 466, от 05.09.2017 № 1114, от 27.11.2017 № 1501, от 29.12.2017 № 1768, от 20.02.2018 № 190, от 04.06.2018 № 688, от 19.06.2018 № 759, от 26.07.2018 № 893) (далее – Программа), изложив приложение № 2 к Программе в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 02.10.2018 № 1158
Приложение № 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Всего по муниципальной программе, в том числе:**	**956 355,3**	**225 157,5**	**229 547,2**	**244 863,1**	**256 787,5**		
2	местный бюджет	133 510,2	38 569,9	33 960,2	30 803,6	30 176,5		
3	областной бюджет	594 881,8	136 170,0	135 156,0	154 597,0	168 958,8		
4	федеральный бюджет	167 954,7	36 927,0	45 340,9	43 924,5	41 762,3		
5	внебюджетные источники	60 008,6	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 889,9		
6	1. Капитальные вложения							
7	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	2. Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы							
9	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	Прочие нужды							
11	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	956 355,3	225 157,5	229 547,2	244 863,1	256 787,5		
12	местный бюджет	133 510,2	38 569,9	33 960,2	30 803,6	30 176,5		
13	областной бюджет	594 881,8	136 170,0	135 156,0	154 597,0	168 958,8		
14	федеральный бюджет	167 954,7	36 927,0	45 340,9	43 924,5	41 762,3		
15	внебюджетные источники	60 008,6	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 889,9		
16	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года»							
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	131 989,6	35 525,7	33 215,2	30 105,4	33 143,3		
18	местный бюджет	128 317,8	35 525,7	33 215,2	30 105,4	29 471,5		
	областной бюджет, в том числе:	3 671,8	0,0	0,0	0,0	3 671,8		
	за счет иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов городских округов, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	1 381,7	0,0	0,0	0,0	1 381,7		
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1. Капитальные вложения							
	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2. Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы							
	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	3. Прочие нужды							
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	131 989,6	35 525,7	33 215,2	30 105,4	33 143,3		
	местный бюджет	128 317,8	35 525,7	33 215,2	30 105,4	29 471,5		
	областной бюджет, в том числе:	3 671,8	0,0	0,0	0,0	3 671,8		
	за счет иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов городских округов, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	1 381,7	0,0	0,0	0,0	1 381,7		
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Мероприятие 1. Финансирование мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Санаторий-профилакторий «Солнышко» по круглогодичному оздоровлению жителей городского округа «Город Лесной», в том числе взрослых (пенсионеров, инвалидов, ветеранов, работников бюджетной сферы) и детей в возрасте от 4 до 15 лет включительно, всего, из них:	110 755,2	28 418,9	27 290,2	26 000,0	29 046,1	МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко»	4
	местный бюджет*	07 083,4	28 418,9	27 290,2	26 000,0	25 374,3		
	областной бюджет, в том числе:	3 671,8	0,0	0,0	0,0	3 671,8		
	за счет иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов городских округов, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	1 381,7	0,0	0,0	0,0	1 381,7		
	Мероприятие 2. Оказание поддержки городским общественным организациям и объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности, всего, из них:	10 651,3	3 247,0	2 730,0	2 168,5	2 744,2	АНО «ЦПСПН ГО Лесной»	6
	местный бюджет	10 651,3	3 247,0	2 730,0	2 168,5	2 744,2		
	Мероприятие 3. Предоставление социально ориентированными некоммерческими организациями социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, всего, из них:	12 127,7	3 859,8	3 195,0	1 936,9	1 353,0	АНО «ЦПСПН ГО Лесной»	8, 9
	местный бюджет	12 127,7	3 859,8	3 195,0	1 936,9	1 353,0		
	Подпрограмма 2 «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной» до 2018 года»							
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	824 365,7	189 631,8	196 332,0	214 757,7	223 644,2		
	местный бюджет	5 192,4	3 044,2	745,0	698,2	705,0		
	областной бюджет	591 210,0	136 170,0	135 156,0	154 597,0	165 287,0		
	федеральный бюджет	167 954,7	36 927,0	45 340,9	43 924,5	41 762,3		
	внебюджетные источники	60 008,6	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 889,9		
	1. Капитальные вложения							
	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2. Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы							
	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	3. Прочие нужды							
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	824 365,7	189 631,8	196 332,0	214 757,7	223 644,2	МБУ «РКЦ»	
	местный бюджет	5 192,4	3 044,2	745,0	698,2	705,0	МБУ «РКЦ»	
	областной бюджет	591 210,0	136 170,0	135 156,0	154 597,0	165 287,0	МБУ «РКЦ»	
	федеральный бюджет	167 954,7	36 927,0	45 340,9	43 924,5	41 762,3	МБУ «РКЦ»	
	внебюджетные источники	60 008,6	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 889,9	МБУ «РКЦ»	
	Раздел 1. Публичные нормативные обязательства, всего, в том числе:	759 164,7	173 097,0	180 496,9	198 521,5	207 049,3		
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
	областной бюджет (компенсации)	512 558,0	115 669,0	120 585,0	138 761,0	137 543,0	МБУ «РКЦ»	
	областной бюджет (субсидии)	78 652,0	20 501,0	14 571,0	15 836,0	27 744,0	МБУ «РКЦ»	
	федеральный бюджет	167 954,7	36 927,0	45 340,9	43 924,5	41 762,3	МБУ «РКЦ»	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
	Мероприятие 4. Компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, всего, из них:	652 175,7	145 903,8	158 716,2	175 547,0	172 008,7	МБУ «РКЦ»	
	областной бюджет	485 392,9	109 292,7	113 734,2	131 869,0	130 497,0	МБУ «РКЦ»	17
	федеральный бюджет	166 782,8	36 611,1	44 982,0	43 678,0	41 511,7	МБУ «РКЦ»	15
	Мероприятие 5. Финансирование субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:	69 498,0	17 505,7	12 698,7	13 616,8	25 676,8	МБУ «РКЦ»	
	областной бюджет	69 498,0	17 505,7	12 698,7	13 616,8	25 676,8	МБУ «РКЦ»	13
	Мероприятие 6. Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ» по исполнению функций начисления и выплат субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан), всего, из них:	37 491,0	9 687,5	9 082,0	9 357,7	9 363,8	МБУ «РКЦ»	

(Окончание на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 8).

	областной бюджет (компенсации)	27 165,1	6 376,3	6 850,8	6 892,0	7 046,0	МБУ «РКЦ»	17
	областной бюджет (субсидии)	9 154,0	2 995,3	1 872,3	2 219,2	2 067,2	МБУ «РКЦ»	13
	федеральный бюджет	1 171,9	315,9	358,9	246,5	250,6	МБУ «РКЦ»	15
	Раздел 2. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд, всего, из них:	65 201,0	16 534,8	15 835,1	16 236,2	16 594,9	МБУ «РКЦ»	
	местный бюджет*	5 192,4	3 044,2	745,0	698,2	705,0	МБУ «РКЦ»	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
	внебюджетные источники	60 008,6	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 889,9	МБУ «РКЦ»	
	Мероприятие 7. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ»), всего, из них:	63 052,8	16 534,8	15 090,1	15 538,0	15 889,9	МБУ «РКЦ»	
	местный бюджет	3 044,2	3 044,2	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	20
	внебюджетные источники	60 008,6	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 889,9	МБУ «РКЦ»	35,37
	Мероприятие 8. Выполнение работы - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, всего, из них:*	179,7	0,0	74,2	44,8	60,7	МБУ «РКЦ»	32
	местный бюджет	179,7	0,0	74,2	44,8	60,7	МБУ «РКЦ»	
	Мероприятие 9. Прием заявлений, выдача справок и иных документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства: прием и выдача документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде, сбор и передача документов для снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде; предоставление информации (документов) жилищного учета: выдача справок о регистрации гражданам (жителям), проживающим в муниципальном жилом фонде на территории городского округа «Город Лесной»; выписок из домовых книг собственникам (жителям) жилых домов, находящихся на праве собственности и расположенных на территории городского округа «Город Лесной»; учет личных подсобных хозяйств и организация работы с обращениями жителей присоединенных территорий, всего, из них:*	1 968,5	0,0	670,8	653,4	644,3	МБУ «РКЦ»	21,24,25,27, 29
	местный бюджет	1 968,5	0,0	670,8	653,4	644,3	МБУ «РКЦ»	
	* мероприятия приняты с 2016 года							

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2018 г. № 1164
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.06.2018 № 791 «О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД»

В целях упорядочения процесса составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2018 № 791 «О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями от 20.08.2018 № 971):

1.1. Изложить строку 35 Перечня информации, предоставляемой для составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в новой редакции:

35.	Проект основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период	10 ноября	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (в части своей компетенции)

1.2. В План мероприятий по составлению муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период добавить строку следующего содержания:

12.	Подготовка и согласование проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период	до 15 ноября	Отдел государственных доходов, бюджетный отдел

1.3. Строки 12-16 Плана мероприятий по составлению муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период считать соответственно строками 13-17.

2. Данное постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Н.А. Махлягину.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2018 г. № 1165
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 21.12.2017 № 1668 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018 ГОД»

Руководствуясь статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.12.2017 № 1668 «Об установлении размера платы за жилое помещение в городском округе «Город Лесной» на 2018 год» (с изменениями от 28.12.2017 № 1738, от 29.12.2017 № 1748, от 26.04.2018 № 517, от 09.07.2018 № 824) следующие изменения:

1.1. Приложение «Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение «Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2018 № 1165

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

№ п\п	Адрес, улица	№ дома	Техническое обслуживание конструктивных элементов, руб.	Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования, руб.	Содержание аварийно-диспетчерской службы, руб.	Текущий ремонт конструктивных элементов, внутридомового инженерного оборудования и внешнее благоустройство, руб.	Услуги по управлению жилищным фондом, начислению и сбору платы за жилищно-коммунальные услуги, руб.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета тепловой энергии, руб.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, руб.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета электрической энергии, руб.	Содержание внутридомового газового оборудования, руб.	Содержание системы дымоудаления, руб.	Содержание системы пожарной сигнализации, средств противопожарной защиты, руб.	Техническое обслуживание и техническое освидетельствование лифтов, руб.	Текущий ремонт лифтов, руб.	Содержание мусоропроводов, руб.	Текущий ремонт мусоропроводов, руб.	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме (механизированная уборка), руб.	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме (ручная уборка), руб.	Санитарное содержание помещений общего пользования, лифтовых кабин, руб.	Дератизация и дезинсекция, руб.	Сбор, вывоз отходов , руб.	Утилизация отходов I-IV классов опасности, руб.	Техническое обслуживание автоматических тепловых узлов, руб.	Плата для жилых домов (в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц) с НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	Бажова	2	0,92	2,30	1,25	4,33	3,90			0,29								5,38		1,55	0,01	1,97	0,41		22,31
2	Бажова	4	0,93	2,76	1,25	4,33	3,90			0,29								2,77		1,67	0,01	1,97	0,41		20,29
3	Бажова	8	0,94	3,24	1,25	4,33	3,90			0,22								2,29		2,16	0,08	1,97	0,41		20,79
4	Бажова	8-а	7,51			6,73	4,01						0,83					3,49		12,36		2,09			37,02
5	Бажова	9	0,75	2,32	1,25	4,33	3,90			0,12								1,82		2,09	0,07	1,97	0,41		19,03
6	Бажова	10	0,75	2,40	1,25	4,33	3,90		0,24	0,12								2,35		2,08	0,08	1,97	0,41		19,88
7	Бажова	11	0,85	2,92	1,25	4,33	3,90			0,23								3,72		2,11	0,06	1,97	0,41		21,75
8	Бажова	14	4,74			5,86	4,01				0,79		0,83					2,01		4,23		2,01			24,48
9	Бажова	14-а	8,47			4,99	4,01				0,69		0,83					1,80		3,37		2,26			26,42
10	Бажова	16	6,33			4,93	4,01				0,68		0,83					1,84		3,26		2,72			24,60
11	Бажова	16-а	7,37			4,99	4,01				0,68		0,83					1,81		3,39		2,29			25,37
12	Бажова	18	6,47			5,53	4,01				0,69		0,83					1,84		3,26		2,32			24,95
13	Бажова	18-а	7,91			3,18	4,01				0,70		0,83					1,83		3,58		2,31			24,35
14	Бажова	20	8,83			5,65	4,01				0,71		0,83					2,44		3,55		2,77			28,79
15	Белинского	1	0,59	2,42	1,25	4,33	3,90			0,10	0,71							0,77	0,42	1,68	0,00	1,97	0,41		18,55
16	Белинского	2	0,84	2,64	1,25	4,33	3,90		0,34	0,18	0,96							1,87	1,58	3,00	0,00	1,97	0,41		23,27
17	Белинского	3	0,59	2,41	1,25	4,33	3,90			0,10	0,70							0,95	0,37	1,68	0,00	1,97	0,41		18,66
18	Белинского	4	0,89	2,79	1,25	4,33	3,90		0,34	0,18								1,02	0,77	3,08	0,00	1,97	0,41		20,93
19	Белинского	5	0,58	2,35	1,25	4,33	3,90			0,09	0,70							0,96	0,40	1,68	0,00	1,97	0,41		18,62
20	Белинского	7	0,59	2,41	1,25	4,33	3,90			0,10	0,71							1,02	1,12	1,72	0,00	1,97	0,41		19,53
21	Белинского	8	0,86	2,79	1,25	4,33	3,90			0,18								0,89	1,90	3,45	0,00	1,97	0,41		21,93
22	Белинского	9	0,60	2,40	1,25	4,33	3,90			0,09	0,70							0,68	0,51	1,76	0,00	1,97	0,41		18,60
23	Белинского	10	0,94	3,35	1,25	4,33	3,90		0,37	0,19								0,12	8,75	4,30	0,01	1,97	0,41		29,89
24	Белинского	11	0,56	2,38	1,25	4,33	3,90			0,09	0,69							0,39	1,99	1,70	0,00	1,97	0,41		19,66
25	Белинского	14	0,28	3,00	1,25	4,33	3,90	0,59	0,15	0,09	1,07							0,54	0,50	1,34	0,06	1,97	0,41		19,48
26	Белинского	16	0,64	2,95	1,25	4,33	3,90	0,37	0,11	0,06	0,99							0,46	1,45	1,17	0,06	1,97	0,41		20,12
27	Белинского	16-а	0,31	3,21	1,25	4,33	3,90	0,78	0,23	0,12	1,09							0,79	0,69	1,90	0,11	1,97	0,41		21,09
28	Белинского	16-б	0,27	2,99	1,25	4,33	3,90	0,39	0,11	0,06	1,02							0,46	0,90	1,17	0,12	1,97	0,41		19,35
29	Белинского	20	0,64	2,93	1,25	4,33	3,90	0,39	0,11	0,06	1,01							0,47	5,33	1,28	0,06	1,97	0,41		24,14
30	Белинского	20-а	0,26	2,91	1,25	4,33	3,90	0,56	0,16	0,09	1,02							0,58	1,16	1,28	0,08	1,97	0,41		19,96
31	Белинского	20-б	0,23	3,07	1,25	4,33	3,90	0,30	0,09	0,05	1,05							0,46	3,34	1,24	0,08	1,97	0,41		21,77
32	Белинского	22	1,48	2,39	1,25	4,33	3,90	0,37	0,11	0,11			1,09					0,89	0,39	1,30	0,01	1,97	0,41		20,00
33	Белинского	24	1,53	2,44	1,25	4,33	3,90	0,64		0,09	0,70							1,14	0,56	1,85	0,08	1,97	0,41		20,89
34	Белинского	25	1,21	2,98	1,25	4,33	3,90	0,40	0,11	0,06	1,01							0,53	0,38	1,29	0,12	1,97	0,41		19,95
35	Белинского	28	1,67	2,51	1,25	4,33	3,90	0,65	0,18	0,10	0,71							1,10	0,51	1,91	0,10	1,97	0,41		21,30
36	Белинского	30	1,50	2,45	1,25	4,33	3,90	0,40	0,11	0,06	0,69							0,66	0,37	1,33	0,05	1,97	0,41		19,48
37	Белинского	35	0,27	2,99	1,25	4,33	3,90	0,39	0,11	0,06	1,02							0,70	3,53	1,17	0,10	1,97	0,41		22,20
38	Белинского	40	1,62	2,41	1,25	4,33	3,90	0,65		0,10	0,70							1,60	0,87	1,74	0,00	1,97	0,41		21,55
39	Белинского	41	1,23	2,50	1,25	4,33	3,90	0,27	0,08	0,04	0,69							0,85	3,06	1,29	0,05	1,97	0,41		21,92
40	Белинского	42	1,72	2,40	1,25	4,33	3,90	0,64		0,09	0,70							1,11	0,56	1,73	0,00	1,97	0,41		20,81
41	Белинского	43	0,42	2,63	1,25	4,33	3,90	0,60	0,15	0,09	0,82							0,57	2,10	1,52	0,00	1,97	0,41		20,76
42	Белинского	44	1,58	2,34	1,25	4,33	3,90	0,62		0,09	0,68							2,41	0,84	1,64	0,00	1,97	0,41		22,06
43	Белинского	45	1,29	2,86	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,72							1,86	1,80	1,65	0,09	1,97	0,41		22,59
44	Белинского	46	1,11	2,91	1,25	4,33	3,90	0,26	0,08	0,04	0,94							0,38	2,71	1,04	0,06	1,97	0,41		21,39
45	Белинского	48	1,13	2,95	1,25	4,33	3,90	0,27	0,08	0,04	0,95							0,34	3,31	1,07	0,07	1,97	0,41		22,07
46	Белинского	51	1,36	3,01	1,25	4,33	3,90	0,33	0,09	0,05	0,73							0,63	0,87	1,64	0,12	1,97	0,41		20,69
47	Белинского	53	1,29	2,71	1,25	4,33	3,90	0,60	0,15	0,09	0,82							0,57	0,67	1,50	0,00	1,97	0,41		20,26
48	Белинского	55	1,31	2,76	1,25	4,33	3,90	0,26	0,07	0,04	0,67							0,46	4,31	1,31	0,07	1,97	0,41		23,12
49	Васильева	1	0,10	3,48	1,25	4,33	3,90	0,10	0,03	0,08				3,03	0,37	0,96	0,04	0,30	2,52	2,99	0,06	1,97	0,41	0,44	26,36
50	Восьмое Марта	1	0,76	2,38	1,25	4,33	3,90		0,21	0,12								2,61		2,09	0,07	1,97	0,41		20,10
51	Восьмое Марта	2	0,69	2,38	1,25	4,33	3,90		0,21	0,12								2,62		2,14	0,06	1,97	0,41		20,08
52	Восьмое Марта	3	0,89	2,56	1,25	4,33	3,90		0,42	0,22								2,15		2,23	0,08	1,97	0,41		20,41
53	Восьмое Марта	4	0,89	2,62	1,25	4,33	3,90		0,43	0,23								2,19		2,16	0,09	1,97	0,41		20,47

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

54	Восьмое Марта	5	0,85	2,64	1,25	4,33	3,90		0,25	0,15								1,51		2,15	0,08	1,97	0,41		19,49
55	Восьмое Марта	6	0,90	2,59	1,25	4,33	3,90		0,38	0,22								1,91		2,06	0,08	1,97	0,41		20,00
56	Восьмое Марта	7	0,88	2,46	1,25	4,33	3,90		0,37	0,22								4,07		2,21	0,08	1,97	0,41		22,15
57	Восьмое Марта	8	0,88	2,45	1,25	4,33	3,90		0,37	0,22								2,67		2,19	0,06	1,97	0,41		20,70
58	Восьмое Марта	10	0,91	2,62	1,25	4,33	3,90		0,43	0,22								3,04		2,16	0,09	1,97	0,41		21,33
59	Гоголя	1	0,81	2,79	1,25	4,33	3,90			0,18	0,98							0,69	0,45	3,34	0,00	1,97	0,41		21,10
60	Гоголя	2	0,81	2,75	1,25	4,33	3,90		0,29	0,18	0,97							1,05	0,92	1,86	0,01	1,97	0,41		20,70
61	Гоголя	3	0,84	2,73	1,25	4,33	3,90			0,18	0,96							1,13	0,51	3,16	0,00	1,97	0,41		21,37
62	Гоголя	4	0,92	2,77	1,25	4,33	3,90			0,18	0,97							1,18	0,87	1,79	0,01	1,97	0,41		20,55
63	Гоголя	5	0,78	2,78	1,25	4,33	3,90			0,18	0,98							0,67	0,61	3,43	0,00	1,97	0,41		21,29
64	Гоголя	6	0,86	2,81	1,25	4,33	3,90			0,18	0,98							0,94	0,52	1,85	0,01	1,97	0,41		20,01
65	Гоголя	7	0,86	2,81	1,25	4,33	3,90			0,18	0,99							1,64	0,59	3,46	0,00	1,97	0,41		22,39
66	Гоголя	8	0,92	2,78	1,25	4,33	3,90			0,18	0,98							0,78	0,56	1,88	0,01	1,97	0,41		19,95
67	Гоголя	9	0,76	2,72	1,25	4,33	3,90			0,18	0,96							1,85	0,62	3,42	0,00	1,97	0,41		22,37
68	Гоголя	11	0,84	2,75	1,25	4,33	3,90			0,17	0,94							1,21	1,33	3,50	0,00	1,97	0,41		22,60
69	Гоголя	13	0,87	2,74	1,25	4,33	3,90			0,18	0,96							0,64	0,53	3,32	0,00	1,97	0,41		21,10
70	Гоголя	15	0,81	2,76	1,25	4,33	3,90			0,18	0,96							1,39	0,61	3,27	0,00	1,97	0,41		21,84
71	Горького	1	0,55	2,19	1,25	4,33	3,90		0,15	0,08								1,05		1,50	0,04	1,97	0,41		17,42
72	Горького	2	5,09			4,24	4,01				0,85		0,83					2,13		4,44		2,69			24,28
73	Горького	3	0,79	2,48	1,25	4,33	3,90		0,27	0,14								2,66		2,06	0,05	1,97	0,41		20,31
74	Горького	4	5,41			4,23	4,01				0,85		0,83					2,09		4,45		2,88			24,75
75	Горького	6	6,02			3,08	4,01				0,84		0,83					2,12		4,26		2,80			23,96
76	Горького	7	0,79	2,38	1,25	4,33	3,90		0,23	0,14								3,18		2,04	0,05	1,97	0,41		20,67
77	Горького	8	6,05			3,59	4,01				0,84		0,83					2,00		4,11		3,03			24,46
78	Горького	9	0,75	2,30	1,25	4,33	3,90		0,24	0,12								2,58		2,08	0,07	1,97	0,41		20,00
79	Горького	10	5,56			4,09	4,01				0,84		0,83					2,01		4,35		3,02			24,71
80	Горького	12	0,52	2,30	1,25	4,33	3,90	0,36	0,11	0,06								0,95		1,15	0,11	1,97	0,41		17,42
81	Горького	14	6,72			4,16	4,01						0,83					2,31		4,95		3,41			26,39
82	Дзержинского	3	0,79	3,13	1,25	4,33	3,90				1,14							1,55	1,10	2,14	0,01	1,97	0,41		21,72
83	Дзержинского	5	0,99	2,81	1,25	4,33	3,90			0,21	1,33							0,99	0,99	2,32	0,01	1,97	0,41		21,51
84	Дзержинского	6	0,88	2,47	1,25	4,33	3,90				0,91							0,47	0,85	1,76	0,00	1,97	0,41		19,20
85	Дзержинского	9	1,01	3,01	1,25	4,33	3,90			0,21	1,14							2,04	1,06	2,27	0,01	1,97	0,41		22,61
86	Дзержинского	11	1,04	3,02	1,25	4,33	3,90				1,14							0,48	6,33	2,10	0,01	1,97	0,41		25,98
87	Дзержинского	19	1,06	3,06	1,25	4,33	3,90			0,21	1,15							3,28	3,05	2,09	0,01	1,97	0,41		25,77
88	Дзержинского	23	1,07	3,16	1,25	4,33	3,90			0,21	1,18							1,60	5,24	2,14	0,01	1,97	0,41		26,47
89	Дзержинского	25	1,03	3,42	1,25	4,33	3,90			0,22	1,37							1,90	3,59	2,39	0,01	1,97	0,41		25,79
90	Дорожный проезд	19	0,75	1,96	1,25	4,33	3,90		0,60	0,31								2,63		1,23	0,01	1,97	0,41		19,35
91	Зеленая	11а	0,36	3,75	1,25	4,33	3,90	0,75	0,23	0,12								1,87		1,68	0,19	1,97	0,41		20,81
92	Зеленая	11	0,35	3,83	1,25	4,33	3,90	0,75	0,23	0,12								1,36		1,67	0,19	1,97	0,41		20,36
93	Зеленая	14	0,35	3,16	1,25	4,33	3,90	0,66	0,17	0,09								2,54		2,33	0,21	1,97	0,41		21,37
94	Зеленая	16	0,35	3,21	1,25	4,33	3,90	0,66	0,17	0,09								3,23		2,36	0,21	1,97	0,41		22,14
95	Калинина	3	3,98			4,33	3,90			0,22								5,17		1,68		2,38			21,66
96	Калинина	11	0,92	2,59	1,25	4,33	3,90		0,37	0,22								2,16		2,13	0,08	1,97	0,41		20,33
97	Калинина	21	4,74			4,66	4,01				0,84		0,83					2,02		4,30		2,47			23,87
98	Калинина	23	6,46			4,82	4,01				0,66		0,83					1,80		3,32		2,09			23,99
99	Калинина	25	5,69			4,89	4,01				0,66		0,83					1,83		3,32		3,05			24,28
100	Карьер	15	1,05	2,63	1,25	4,33	3,90											2,63		2,12	0,07	1,97	0,41		20,36
101	Кирова	18	4,17			4,33	4,01	0,70	0,04	0,10	0,81					2,24		1,81		2,08		2,38			22,67
102	Кирова	19	1,24	2,92	1,25	4,33	3,90	0,39	0,11	0,06	0,97							0,56	1,03	1,24	0,08	1,97	0,41		20,46
103	Кирова	19-а	0,46	2,92	1,25	4,33	3,90	0,38	0,11	0,06	1,01							0,70	0,80	1,23	0,08	1,97	0,41		19,61
104	Кирова	21	1,25	3,18	1,25	4,33	3,90	0,28	0,09	0,04	1,01							0,40	0,50	1,17	0,12	1,97	0,41		19,90
105	Кирова	25	0,39	2,80	1,25	4,33	3,90	0,38	0,11	0,06	1,02							0,41	1,03	1,12	0,00	1,97	0,41		19,18
106	Кирова	27	1,31	3,04	1,25	4,33	3,90	0,27	0,08	0,04	0,69							0,47	1,84	1,46	0,12	1,97	0,41		21,18
107	Кирова	28	0,29	2,80	1,25	4,33	3,90	0,23	0,06	0,03	0,87							0,38	1,93	1,12	0,10	1,97	0,41		19,67
108	Кирова	29	1,32	2,88	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,72							0,53	1,63	1,64	0,12	1,97	0,41		21,16
109	Кирова	30	0,29	3,19	1,25	4,33	3,90	0,28	0,08	0,04	0,90							0,10	3,78	1,57	0,10	1,97	0,41		22,19
110	Кирова	31	1,25	2,55	1,25	4,33	3,90	0,26	0,07	0,04	0,68							0,46	0,63	1,16	0,08	1,97	0,41		19,04
111	Кирова	32	0,29	2,59	1,25	4,33	3,90	0,23	0,06	0,03	0,88							0,34	1,29	1,10	0,10	1,97	0,41		18,77
112	Кирова	34	0,29	3,00	1,25	4,33	3,90	0,21	0,06	0,03	0,94							0,60	2,36	1,69	0,10	1,97	0,41		21,14
113	Кирова	35	1,26	2,40	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,72							0,65	0,57	1,64	0,00	1,97	0,41		19,56
114	Кирова	36	0,28	2,92	1,25	4,33	3,90	0,29	0,08	0,04	0,90							0,14	5,18	1,58	0,10	1,97	0,41		23,37
115	Кирова	37	1,32	2,69	1,25	4,33	3,90	0,27	0,08	0,04	0,68							0,63	1,40	1,31	0,07	1,97	0,41		20,35
116	Кирова	38	0,28	2,75	1,25	4,33	3,90	0,19	0,05	0,03	0,81							0,39	3,92	1,47	0,10	1,97	0,41		21,85
117	Кирова	39	1,30	2,49	1,25	4,33	3,90	0,27	0,08	0,04	0,68							0,45	1,19	1,32	0,04	1,97	0,41		19,72
118	Кирова	40	0,29	2,83	1,25	4,33	3,90	0,29	0,08	0,04	0,90							0,49	4,80	1,71	0,10	1,97	0,41		23,39
119	Кирова	48	0,27	2,41	1,25	4,33	3,90	0,22	0,06	0,03	0,66							0,99	1,07	1,23	0,09	1,97	0,41		18,89
120	Кирова	50	0,30	2,72	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,83							0,23	1,89	1,15	0,09	1,97	0,41		19,53
121	Кирова	52	0,29	3,00	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,97							0,34	1,21	1,74	0,10	1,97	0,41		19,96
122	Кирова	54	0,30	3,03	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,98							0,38	2,81	1,72	0,10	1,97	0,41		21,64
123	Кирова	56	0,30	3,02	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,98							0,40	1,54	1,73	0,10	1,97	0,41		20,39
124	Кирова	62	3,46			4,33	4,01	0,30	0,08	0,09	0,61							1,93		1,10		2,38			18,29
125	Клубная	1	0,34	2,38	1,25	4,33	3,90	0,63	0,17	0,09								2,75		2,32	0,21	1,97	0,41		20,75
126	Карла Маркса	2	1,11	3,25	1,25	4,33	3,90	0,30	0,09	0,05	1,03							0,41	1,32	1,21	0,07	1,97	0,41		20,70
127	Карла Маркса	4	0,64	2,86	1,25	4,33	3,90	0,56	0,16	0,09	1,01							0,44	1,19	1,29	0,10	1,97	0,41		20,20
128	Карла Маркса	6	0,27	2,96	1,25	4,33	3,90	0,59	0,17	0,09	1,07							0,61	0,36	1,33	0,06	1,97	0,41		19,37
129	Карла Маркса	7	0,82	2,54	1,25	4,33	3,90	0,39	0,11	0,06	0,27		2,40					0,54	0,63	1,07	0,04	1,97	0,41		20,73
130	Карла Маркса	9	0,83	2,69	1,25	4,33	3,90	0,53	0,15	0,08	0,74							0,82	1,04	1,84	0,11	1,97	0,41		20,69
131	Карла Маркса	10	0,62	2,86	1,25	4,33	3,90	0,59	0,17	0,09	1,06							0,56	0,55	1,33	0,00	1,97	0,41		19,69
132	Карла Маркса	12	1,04	2,79	1,25	4,33	3,90	0,34	0,10	0,05	0,89							0,56	3,08	1,05	0,10	1,97	0,41		21,86
133	Карла Маркса	13	0,65	2,99	1,25	4,33	3,90	0,37	0,11	0,06	0,96							0,55	0,48	1,11	0,10	1,97	0,41		19,24
134	Карла Маркса	14	0,72	3,17	1,25	4,33	3,90	0,59	0,17	0,09	1,07							0,69	3,98	1,22	0,12	1,97	0,41		23,68
135	Карла Маркса	17	0,24	2,87	1,25	4,33	3,90	0,38	0,11	0,06	1,00							0,56	0,33	1,11	0,01	1,97	0,41		18,53
136	Карла Маркса	19	0,30	3,01	1,25	4,33	3,90	0,61	0,18	0,09	1,09							0,67	1,36	1,21	0,02	1,97	0,41		20,40
137	Карла Маркса	21	0,25	3,15	1,25	4,33	3,90	0,30	0,09	0,05	1,03							0,47	0,82	1,19	0,12	1,97	0,41		19,33
138	Коммунистический проспект	1	0,91	3,46	1,25	4,33	3,90			0,22	1,39							0,65	1,71	2,38	0,01	1,97	0,41		22,59
139	Коммунистический проспект	2	0,90	3,25	1,25	4,33	3,90			0,22								2,03	0,60	2,21	0,00	1,97	0,41		21,07
140	Коммунистический проспект	6	0,55	3,48	1,25	4,33	3,90	0,62	0,18	0,19								1,17	2,81	1,70	0,16	1,97	0,41		22,72
141	Коммунистический проспект	7	0,93	2,91	1,25	4,33	3,90			0,22	1,06							0,71	5,29	2,35	0,01	1,97	0,41		25,34
142	Коммунистический проспект	7-а	0,72	2,56	1,25	4,33	3,90			0,13								1,39	3,74	1,95	0,01	1,97	0,41		22,36
143	Коммунистический проспект	7-б	0,79	3,10	1,25	4,33	3,90			0,21	1,16							1,60	2,73	2,00	0,01	1,97	0,41		23,46
144	Коммунистический проспект	7-в	0,93	2,55	1,25	4,33	3,90			0,23	0,94							0,87	4,58	1,63	0,01	1,97	0,41		23,60
145	Коммунистический проспект	7-г	0,86	2,54	1,25	4,33	3,90			0,23	0,94							0,73	0,89	1,55	0,01	1,97	0,41		19,61
146	Коммунистический проспект	8-а	0,75	2,60	1,25	4,33	3,90			0,13								1,52	2,26	1,99	0,01	1,97	0,41		21,12
147	Коммунистический проспект	8-б	1,00	3,05	1,25	4,33	3,90			0,21	1,17							1,04	1,20	2,13	0,01	1,97	0,41		21,67
148	Коммунистический проспект	8-в	0,78	2,50	1,25	4,33	3,90		0,43	0,23								1,41	3,26	1,71	0,00	1,97	0,41		22,18
149	Коммунистический проспект	8-г	0,89	2,81	1,25	4,33	3,90			0,23	0,91							0,46	3,27	1,66	0,00	1,97	0,41		22,09
150	Коммунистический проспект	10	0,97	3,35	1,25	4,33	3,90			0,22	1,34							1,66	0,87	2,06	0,01	1,97	0,41		22,34
151	Коммунистический проспект	12	0,65	4,18	1,25	4,33	3,90	0,70	0,20	0,21								1,09	4,17	2,07	0,16	1,97	0,41		25,29
152	Коммунистический проспект	14	0,79	2,72	1,25	4,33	3,90	0,72	0,21	0,22								0,93	2,80	1,74	0,16	1,97	0,41		22,15
153	Коммунистический проспект	15	0,79	5,05	1,25	4,33	3,90	0,99	0,28	0,15	0,68							0,97	1,87	2,10	0,08	1,97	0,41		24,82
154	Коммунистический проспект	23	1,59	2,29	1,25	4,33	3,90	0,41	0,12	0,06	0,51							0,50	0,48	1,75	0,06	1,97	0,41		19,63
155	Коммунистический проспект	24	1,67	2,38	1,25	4,33	3,90	0,41	0,12	0,06	0,63							0,78	1,33	1,72	0,06	1,97	0,41		21,02
156	Коммунистический проспект	25	1,52	2,50	1,25	4,33	3,90	0,54	0,15	0,08	0,75							0,64	0,48	1,84	0,08	1,97	0,41		20,44
157	Коммунистический проспект	26	0,56	2,37	1,25	4,33	3,90	0,53		0,08	0,73							0,76	1,10	1,62	0,00	1,97	0,41		19,61
158	Коммунистический проспект	27	1,45	2,34	1,25	4,33	3,90	0,38	0,11	0,06	0,66							0,68	0,92	1,89	0,04	1,97	0,41		20,39
159	Коммунистический проспект	28	0,56	2,93	1,25	4,33	3,90	0,42	0,12	0,06	0,71							0,72	1,83	1,79	0,10	1,97	0,41		21,10

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

160	Коммунистический проспект	29	1,45	2,38	1,25	4,33	3,90	0,38	0,11	0,06	0,61							0,64	0,53	1,65	0,02	1,97	0,41		19,69
161	Коммунистический проспект	30	1,65	2,66	1,25	4,33	3,90	0,41	0,12	0,06	0,64							0,61	1,31	1,77	0,06	1,97	0,41		21,15
162	Коммунистический проспект	31	0,82	2,50	1,25	4,33	3,90	0,52	0,15	0,08	0,74							0,78	0,56	1,72	0,08	1,97	0,41		19,81
163	Коммунистический проспект	33	1,31	2,19	1,25	4,33	3,90	0,46	0,13	0,07	0,64							0,65	0,50	1,44	0,07	1,97	0,41		19,32
164	Коммунистический проспект	34	0,50	2,55	1,25	4,33	3,90	0,50	0,14	0,07	0,69							1,10	1,13	1,56	0,08	1,97	0,41		20,18
165	Коммунистический проспект	35	0,25	2,69	1,25	4,33	3,90	0,36	0,11	0,06	0,68							0,53	0,87	2,08	0,08	1,97	0,41		19,57
166	Коммунистический проспект	35-а	1,25	2,67	1,25	4,33	3,90	0,36	0,11	0,06	0,67							0,86	0,60	1,87	0,08	1,97	0,41		20,39
167	Коммунистический проспект	35-б	0,23	2,91	1,25	4,33	3,90	0,37	0,11	0,06	1,01							0,69	0,83	1,14	0,03	1,97	0,41		19,24
168	Коммунистический проспект	38	1,19	2,49	1,25	4,33	3,90	0,25	0,07	0,04	0,65							0,33	0,87	1,12	0,05	1,97	0,41		18,92
169	Коммунистический проспект	39	1,13	2,49	1,25	4,33	3,90	0,26	0,07	0,04	0,67							0,50	0,71	1,31	0,07	1,97	0,41		19,11
170	Коммунистический проспект	39-а	0,71	2,70	1,25	4,33	3,90	0,36	0,11	0,06	0,68							0,56	1,83	2,09	0,12	1,97	0,41		21,08
171	Коммунистический проспект	39-б	0,69	2,65	1,25	4,33	3,90	0,36	0,11	0,06	0,68							0,60	1,60	1,88	0,08	1,97	0,41		20,57
172	Коммунистический проспект	39-в	0,75	3,10	1,25	4,33	3,90	0,38	0,11	0,06	1,01							0,64	0,49	1,15	0,12	1,97	0,41		19,67
173	Коммунистический проспект	40	1,25	2,63	1,25	4,33	3,90	0,27	0,08	0,04	0,68							0,41	1,36	1,21	0,08	1,97	0,41		19,87
174	Комсомольская	1	1,44	2,70	1,25	4,33	3,90			0,18	0,97							0,77	0,65	1,88	0,01	1,97	0,41		20,46
175	Комсомольская	2	0,81	2,78	1,25	4,33	3,90			0,18	0,96							0,17	0,74	3,25	0,00	1,97	0,41		20,75
176	Комсомольская	3	0,86	2,78	1,25	4,33	3,90			0,18	0,96							0,97	0,71	3,24	0,00	1,97	0,41		21,56
177	Комсомольская	4	1,46	2,85	1,25	4,33	3,90			0,18								0,89	1,15	3,18	0,00	1,97	0,41		21,57
178	Комсомольская	8	2,63	2,81	1,25	4,33	3,90			0,18	0,97							0,94	1,21	3,34	0,00	1,97	0,41		23,94
179	Комсомольская	9	2,68	2,81	1,25	4,33	3,90			0,18	0,96							0,78	5,64	3,07	0,00	1,97	0,41		27,98
180	Комсомольская	11	0,31	2,88	1,25	4,33	3,90	0,31	0,16	0,13	0,88					5,31	0,04	0,46	1,05	1,78	0,09	1,97	0,41		25,26
181	Куйбышева	41	0,73	1,85	1,25	4,33	3,90		0,25	0,13								1,47		1,59	0,01	1,97	0,41		17,89
182	Куйбышева	43	0,80	2,03	1,25	4,33	3,90		0,42	0,22								2,02		1,80	0,00	1,97	0,41		19,15
183	Куйбышева	45	0,79	1,98	1,25	4,33	3,90		0,41	0,22								1,72		1,71	0,00	1,97	0,41		18,69
184	Куйбышева	48	0,76	2,49	1,25	4,33	3,90			0,13								2,07		2,08	0,08	1,97	0,41		19,47
185	Куйбышева	49	3,74			4,33	4,01		0,42	0,22								1,43		1,65		2,38			18,18
186	Куйбышева	49-а	0,79	2,03	1,25	4,33	3,90		0,42	0,22								4,65		1,74	0,00	1,97	0,41		21,71
187	Куйбышева	50	0,95	2,53	1,25	4,33	3,90			0,23								3,13		2,20	0,08	1,97	0,41		20,98
188	Куйбышева	51	3,74			4,33	4,01		0,42	0,22								2,36		1,71		2,38			19,17
189	Куйбышева	52	0,87	2,55	1,25	4,33	3,90		0,28	0,15								2,53		2,12	0,08	1,97	0,41		20,44
190	Куйбышева	53	3,58			4,33	4,01		0,22	0,13								1,31		1,60		2,38			17,56
191	Куйбышева	54	0,81	2,08	1,25	4,33	3,90		0,27	0,14								2,00		2,01	0,04	1,97	0,41		19,21
192	Куйбышева	55	0,92	2,35	1,25	4,33	3,90			0,30								2,61		1,61	0,01	1,97	0,41		19,66
193	Куйбышева	56	0,96	2,55	1,25	4,33	3,90			0,23								1,80		2,13	0,09	1,97	0,41		19,62
194	Куйбышева	57	4,47			4,33	3,90			0,29								3,46		1,64		2,38			20,47
195	Куйбышева	58	0,79	2,50	1,25	4,33	3,90			0,13								1,26		2,06	0,07	1,97	0,41		18,67
196	Куйбышева	59	0,90	2,34	1,25	4,33	3,90			0,29								3,62		1,55	0,01	1,97	0,41		20,57
197	Куйбышева	62	0,51	2,04	1,25	4,33	3,90		0,11	0,06								1,19		1,09	0,10	1,97	0,41		16,96
198	Культуры	1	0,26	2,80	1,25	4,33	3,90	0,77	0,11	0,06								2,07		1,63	0,16	1,97	0,41		19,72
199	Культуры	3	0,28	3,09	1,25	4,33	3,90	0,42	0,06	0,07								1,95		1,95	0,23	1,97	0,41		19,91
200	Культуры	12	0,58	4,60	1,25	4,33	3,90		0,75	0,39								2,63		3,43	0,01	1,97	0,41		24,25
201	Ленина	1	0,21	3,07	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,99							0,36	1,70	1,66	0,09	1,97	0,41		20,39
202	Ленина	1-а	0,22	3,05	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,98							0,48	4,01	1,65	0,09	1,97	0,41		22,80
203	Ленина	2	0,29	2,61	1,25	4,33	3,90	0,32	0,10	0,05	0,87							0,62	1,21	1,01	0,05	1,97	0,41		18,99
204	Ленина	3	0,23	2,86	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,98							0,34	3,06	1,69	0,04	1,97	0,41		21,51
205	Ленина	3-а	0,27	2,87	1,25	4,33	3,90	0,29	0,09	0,05	0,97							0,42	2,47	1,17	0,09	1,97	0,41		20,55
206	Ленина	4	0,29	2,99	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,98							0,36	0,93	1,63	0,10	1,97	0,41		19,59
207	Ленина	5	0,24	2,98	1,25	4,33	3,90	0,39	0,11	0,06	1,01							0,52	1,84	1,89	0,06	1,97	0,41		20,96
208	Ленина	5-а	0,22	2,84	1,25	4,33	3,90	0,37	0,11	0,06	0,97							0,38	0,96	1,15	0,05	1,97	0,41		18,97
209	Ленина	6	0,28	2,89	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,98							0,42	0,50	1,75	0,09	1,97	0,41		19,22
210	Ленина	7	1,18	2,97	1,25	4,33	3,90	0,61	0,18	0,09	1,10							0,44	3,01	1,34	0,06	1,97	0,41		22,84
211	Ленина	8	0,28	2,85	1,25	4,33	3,90	0,30	0,09	0,05	0,96							0,42	0,60	1,61	0,10	1,97	0,41		19,12
212	Ленина	9	0,26	3,04	1,25	4,33	3,90	0,38	0,11	0,06	1,01							0,62	0,43	1,92	0,12	1,97	0,41		19,81
213	Ленина	11	1,84	2,19	1,25	4,33	3,90	0,53		0,08	0,58							0,60	0,45	1,70	0,00	1,97	0,41		19,83
214	Ленина	12	0,29	2,88	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,97							0,98	1,03	1,71	0,10	1,97	0,41		20,27
215	Ленина	13	1,17	1,97	1,25	4,33	3,90	0,41	0,11	0,06	0,49							0,64	0,65	1,84	0,00	1,97	0,41		19,20
216	Ленина	17	1,23	2,35	1,25	4,33	3,90		0,26	0,13	0,74							0,85	0,99	1,95	0,01	1,97	0,41		20,37
217	Ленина	18	1,51	1,81	1,25	4,33	3,90	0,28	0,08	0,04	0,64							0,71	2,32	1,73	0,02	1,97	0,41		21,00
218	Ленина	19	2,24	2,30	1,25	4,33	3,90			0,12	0,64							2,13	0,87	1,72	0,01	1,97	0,41		21,89
219	Ленина	20	1,57	2,45	1,25	4,33	3,90	0,53	0,15	0,08	0,74							0,56	2,92	1,64	0,00	1,97	0,41		22,50
220	Ленина	20-а	0,28	1,71	1,25	4,33	3,90	0,27	0,06	0,10	0,84					2,45	0,04	0,68	4,55	2,00	0,10	1,97	0,41		24,94
221	Ленина	21\22	2,04	2,28	1,25	4,33	3,90			0,12	0,64							0,66	4,73	1,71	0,01	1,97	0,41		24,05
222	Ленина	23	1,23	2,43	1,25	4,33	3,90			0,13	0,73							0,67	0,75	2,72	0,01	1,97	0,41		20,53
223	Ленина	24	1,47	2,55	1,25	4,33	3,90	0,27		0,04	0,46							0,54	1,68	1,55	0,02	1,97	0,41		20,44
224	Ленина	25	0,34	2,42	1,25	4,33	3,90			0,13	0,72							0,85	2,82	1,97	0,01	1,97	0,41		21,12
225	Ленина	26	1,64	2,76	1,25	4,33	3,90	0,53	0,15	0,08	0,74							0,79	0,57	1,67	0,09	1,97	0,41		20,88
226	Ленина	26-а	0,32	2,78	1,25	4,33	3,90	0,35	0,05	0,08	0,81					2,37	0,04	0,30	3,08	1,95	0,10	1,97	0,41		24,09
227	Ленина	27\17	2,09	3,03	1,25	4,33	3,90		0,27	0,14	0,58							1,11	5,01	1,92	0,07	1,97	0,41		26,08
228	Ленина	29	1,98	2,78	1,25	4,33	3,90		0,24	0,13	0,51							0,65	1,40	1,90	0,07	1,97	0,41		21,52
229	Ленина	31	2,48	2,41	1,25	4,33	3,90			0,13	0,67							1,12	0,69	1,94	0,01	1,97	0,41		21,31
230	Ленина	32	1,68	2,61	1,25	4,33	3,90	0,40		0,06	0,67							0,55	1,54	2,00	0,07	1,97	0,41		21,44
231	Ленина	33	0,78	2,40	1,25	4,33	3,90			0,13	0,66							0,72	0,65	1,92	0,01	1,97	0,41		19,13
232	Ленина	33а	0,62	2,66	1,25	4,33	3,90	0,67	0,19	0,20								0,57	5,45	2,43	0,17	1,97	0,41	1,26	26,08
233	Ленина	34	2,39	2,29	1,25	4,33	3,90			0,12	0,65							0,82	0,62	1,72	0,01	1,97	0,41		20,48
234	Ленина	35	2,35	2,21	1,25	4,33	3,90			0,11	0,63							0,19	0,55	1,75	0,01	1,97	0,41		19,66
235	Ленина	36	2,53	2,57	1,25	4,33	3,90			0,22	0,89							1,07	3,50	1,77	0,00	1,97	0,41		24,41
236	Ленина	38	0,42	2,41	1,25	4,33	3,90		0,16	0,09	0,63							1,18	0,62	1,82	0,03	1,97	0,41		19,22
237	Ленина	39	1,59	2,66	1,25	4,33	3,90	0,75	0,22	0,11	0,85							0,52	0,59	1,75	0,01	1,97	0,41		20,91
238	Ленина	40	2,47	2,46	1,25	4,33	3,90			0,13	0,74							1,14	3,03	1,97	0,01	1,97	0,41		23,81
239	Ленина	43	1,80	2,96	1,25	4,33	3,90	0,76	0,22		0,85							0,81	2,49	1,78	0,20	1,97	0,41		23,73
240	Ленина	44	0,79	3,03	1,25	4,33	3,90	0,99	0,28	0,15	0,63							1,11	0,83	2,09	0,08	1,97	0,41		21,84
241	Ленина	45	1,71	3,03	1,25	4,33	3,90	0,48	0,14	0,07	1,00							0,73	2,61	2,31	0,01	1,97	0,41		23,95
242	Ленина	47	0,25	2,42	1,25	4,33	3,90	0,15	0,04	0,04	0,65							0,59	0,92	1,03	0,09	1,97	0,41		18,04
243	Ленина	49	0,26	2,89	1,25	4,33	3,90	0,29	0,08	0,04	0,90							0,22	4,06	1,57	0,10	1,97	0,41		22,27
244	Ленина	50	4,04			4,33	4,01	5,56		0,12	0,60							1,26		1,78		2,38			24,08
245	Ленина	51	0,29	3,09	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,98							0,36	1,69	1,75	0,10	1,97	0,41		20,58
246	Ленина	52	0,76	2,30	1,25	4,33	3,90			0,12	0,61							0,99	0,61	1,87	0,01	1,97	0,41		19,13
247	Ленина	53	0,23	3,50	1,25	4,33	3,90	0,42	0,11	0,12	0,90			3,21	0,39	2,13	0,04	0,20	1,59	2,03	0,06	1,97	0,41		26,79
248	Ленина	55	0,28	3,00	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,97							0,07	2,05	1,75	0,10	1,97	0,41		20,53
249	Ленина	57	0,24	2,95	1,25	4,33	3,90	0,39	0,11	0,12	0,90			3,22	0,39	2,11	0,04	0,34	1,49	2,14	0,05	1,97	0,41		26,35
250	Ленина	59	0,29	2,99	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,98							0,48	2,17	1,76	0,10	1,97	0,41		21,09
251	Ленина	60	0,79	2,32	1,25	4,33	3,90			0,12	0,65							1,81	4,77	1,74	0,01	1,97	0,41		24,07
252	Ленина	61	0,24	2,94	1,25	4,33	3,90	0,40	0,11	0,12	0,91			3,25	0,40	2,15	0,04	0,65	1,06	1,99	0,06	1,97	0,41		26,18
253	Ленина	63	0,33	2,96	1,25	4,33	3,90	0,57	0,08	0,17	0,94							0,02	6,09	1,72	0,10	1,97	0,41		24,84
254	Ленина	65	0,35	2,87	1,25	4,33	3,90	0,58	0,08	0,17	0,92							0,35	2,57	1,70	0,09	1,97	0,41		21,54
255	Ленина	66	0,20	2,79	1,25	4,33	3,90	0,22	0,03	0,03	0,65			3,51	0,43	1,17	0,04	0,26	1,55	2,59	0,06	1,97	0,41		25,39
256	Ленина	67	0,34	2,79	1,25	4,33	3,90	0,28	0,04	0,10	0,83							0,47	2,11	1,37	0,09	1,97	0,41		20,28
257	Ленина	68	0,20	2,80	1,25	4,33	3,90	0,22	0,03	0,03	0,64			3,52	0,43	1,19	0,04	0,25	2,88	2,58	0,06	1,97	0,41		26,73
258	Ленина	70	0,20	2,76	1,25	4,33	3,90	0,22	0,03	0,03	0,65			3,46	0,43	1,19	0,04	0,34	2,10	2,45	0,06	1,97	0,41		25,82
259	Ленина	71	0,16	3,08	1,25	4,33	3,90	0,22	0,06	0,09		2,44	0,02	3,45	0,42	0,65	0,04	0,33	3,13	2,28	0,05	1,97	0,41	0,40	28,68
260	Ленина	72	0,20	2,66	1,25	4,33	3,90	0,29	0,04	0,04	0,65			3,64	0,45	1,22	0,04	0,36	2,07	2,54	0,06	1,97	0,41		26,12
261	Ленина	73	0,15	2,92	1,25	4,33	3,90	0,21	0,06	0,06		3,18	0,01	3,40	0,42	0,58	0,04	0,35	3,30	3,76	0,05	1,97	0,41	0,40	30,75
262	Ленина	74	0,21	2,62	1,25	4,33	3,90	0,27	0,07	0,07	0,63			3,87	0,48	1,32	0,04	0,24	3,11	2,68	0,06	1,97	0,41		27,53
263	Ленина	75	0,15	2,91	1,25	4,33	3,90	0,20	0,06	0,06		3,16	0,01	3,34	0,41	0,56	0,04	0,49	1,94	3,73	0,04	1,97	0,41	0,39	29,35
264	Ленина	83	0,18	3,05	1,25	4,33	3,90	0,35	0,10	0,11						2,35	0,04	0,60	4,06	2,26	0,10	1,97	0,41		25,06
265	Ленина	85	0,15	2,79	1,25	4,33	3,90	0,25	0,06	0,06						2,42	0,04	0,72	2,14	2,05	0,10	1,97	0,41		22,64
266	Ленина	88	0,17	2,46	1,25	4,33	3,90	0,17	0,05	0,03	0,59			3,20	0,39	0,98	0,04	0,26	1,31	2,31	0,04	1,97	0,41		23,86
267	Ленина	89	0,15	3,21	1,25	4,33	3,90	0,44	0,06	0,07						2,38	0,04	0,92	1,24	2,07	0,10	1,97	0,41		22,54
268	Ленина	90	0,18	2,64	1,25	4,33	3,90	0,22	0,06	0,03	0,65			3,50	0,43	1,07	0,04	0,35	0,97	2,69	0,06	1,97	0,41		24,75
269	Ленина	91	0,17	3,03	1,25	4,33	3,90	0,37	0,10	0,11						2,37	0,04	0,73	3,32	2,34	0,10	1,97	0,41		24,54
270	Ленина	92	0,18	2,71	1,25	4,33	3,90	0,21	0,08	0,04	0,66			3,45	0,42	1,06	0,04	0,32	1,99	2,47	0,06	1,97	0,41		25,55
271	Ленина	93	0,12	2,58	1,25	4,33	3,90	0,26	0,04	0,04				2,15	0,25	1,43	0,04	0,61	2,54	2,95	0,09	1,97	0,41		24,96
272	Ленина	95	0,15	2,74	1,25	4,33	3,90	0,27	0,07	0,07						1,66	0,04	0,64	4,49	2,22	0,10	1,97	0,41		24,31

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

273	Ленина	96	0,16	2,23	1,25	4,33	3,90	0,11	0,03	0,09				2,56	0,30	0,81	0,04	0,98	2,07	1,42	0,05	1,97	0,41		22,71
274	Ленина	97	0,16	3,07	1,25	4,33	3,90	0,25	0,06	0,06						2,36	0,04	0,31	2,08	2,15	0,10	1,97	0,41		22,50
275	Ленина	100	0,18	3,19	1,25	4,33	3,90	0,37	0,10	0,11						2,37	0,04	0,62	1,52	2,24	0,10	1,97	0,41		22,70
276	Ленина	101	0,09	2,38	1,25	4,33	3,90	0,12	0,04	0,03				3,21	0,39	1,23	0,04	0,70	1,92	3,86	0,08	1,97	0,41		25,95
277	Ленина	102	0,15	2,97	1,25	4,33	3,90	0,18	0,04	0,05						2,35	0,04	0,81	2,23	2,23	0,10	1,97	0,41		23,01
278	Ленина	104	0,14	2,97	1,25	4,33	3,90	0,24	0,06	0,07				3,69	0,46	1,12	0,04	0,35	2,33	2,74	0,07	1,97	0,41		26,14
279	Ленина	105	0,09	2,40	1,25	4,33	3,90	0,16	0,07	0,05				3,35	0,41	1,10	0,04	0,65	1,63	2,65	0,07	1,97	0,41		24,53
280	Ленина	106	0,08	1,92	1,25	4,33	3,90	0,22	0,11	0,09				3,20	0,39	0,99	0,04	0,40	3,56	2,57	0,06	1,97	0,41		25,49
281	Ленина	107	0,15	2,70	1,25	4,33	3,90	0,14	0,04	0,04						0,90	0,04	0,45	1,50	1,91	0,09	1,97	0,41		19,82
282	Ленина	108	0,07	2,11	1,25	4,33	3,90	0,08	0,04	0,09		1,92	0,01	2,45	0,29	0,44	0,04	0,49	1,37	2,52	0,04	1,97	0,41	0,13	23,95
283	Ленина	108а	0,07	2,21	1,25	4,33	3,90	0,07	0,04	0,06		1,96	0,01	2,20	0,25	0,41	0,04	0,44	3,48	2,63	0,03	1,97	0,41	0,13	25,89
284	Ленина	109	0,09	2,72	1,25	4,33	3,90	0,15	0,07	0,05				3,18	0,38	0,95	0,04	0,41	4,20	3,41	0,06	1,97	0,41	0,52	28,09
285	Ленина	111	0,13	2,67	1,25	4,33	3,90	0,10	0,03	0,03				2,39	0,28	0,74	0,04	0,55	1,23	2,49	0,07	1,97	0,41		22,61
286	Ленина	112	0,08	2,68	1,25	4,33	3,90	0,11	0,01	0,03				2,95	0,36	0,92	0,04	0,83	3,83	2,65	0,07	1,97	0,41		26,42
287	Ленина	114	0,14	2,77	1,25	4,33	3,90	0,25	0,03	0,04						1,35	0,04	0,58	1,66	2,48	0,10	1,97	0,41		21,30
288	Ленина	115	3,75			4,33	4,01	0,43	0,09	0,07				2,62		0,87		1,62		1,92		2,38			22,09
289	Ленина	116	0,08	2,72	1,25	4,33	3,90	0,13	0,04	0,04				3,14	0,38	0,96	0,04	0,32	2,33	2,59	0,06	1,97	0,41		24,69
290	Ленина	118	0,14	2,98	1,25	4,33	3,90	0,24	0,06	0,07				3,68	0,45	1,12	0,04	0,30	1,34	2,73	0,07	1,97	0,41		25,08
291	Ленина	120	0,17	3,03	1,25	4,33	3,90	0,35	0,10	0,11						2,34	0,04	0,47	1,70	2,26	0,10	1,97	0,41		22,53
292	Ленина	122	0,16	2,91	1,25	4,33	3,90	0,24	0,06	0,07						1,54	0,04	0,41	1,33	2,31	0,10	1,97	0,41		21,03
293	Ленина	124	0,14	2,78	1,25	4,33	3,90	0,18	0,04	0,05						1,37	0,04	0,44	1,98	2,27	0,09	1,97	0,41		21,24
294	Ленина	130	3,65			4,33	4,01	0,84	0,02	0,07				3,44		1,01		2,86		2,48		2,38		0,80	25,89
295	Ленина	134	0,31	2,43	1,25	4,33	3,90	0,47	0,14	0,15								1,52	4,64	2,01	0,15	1,97	0,41	1,42	25,10
296	Ленина	136	3,58			4,33	4,01	0,47	0,42	0,15			0,44					7,77		2,08		1,97	0,41	1,42	27,05
297	Лесная	15	0,75	1,94	1,25	4,33	3,90		0,26	0,13								1,64		1,64	0,01	1,97	0,41		18,23
298	Лесная	16	0,73	2,04	1,25	4,33	3,90			0,22								1,74		1,74	0,00	1,97	0,41		18,33
299	Лесная	17	0,83	2,04	1,25	4,33	3,90			0,22								2,31		1,74	0,00	1,97	0,41		19,00
300	Лесная	18	3,78			4,33	4,01											2,97		1,66		2,38			19,13
301	Лесная	19	4,21			4,33	3,90			0,23								2,23		1,74		2,38			19,02
302	Лесная	20	3,61			4,33	4,01		0,25	0,13								1,63		1,57		2,38			17,91
303	Мальского	3	0,09	2,85	1,25	4,33	3,90	0,19	0,05	0,08		2,24	0,01	3,11	0,38	0,57	0,04	0,71	2,49	2,98	0,04	1,97	0,41	0,36	28,05
304	Мальского	5	0,11	3,84	1,25	4,33	3,90	0,25	0,07	0,11		3,64	0,02	3,89	0,48	0,66	0,04	0,38	2,20	3,54	0,05	1,97	0,41		31,14
305	Мальского	7	0,09	2,65	1,25	4,33	3,90	0,22	0,06	0,09		2,91	0,01	3,39	0,42	0,58	0,04	0,67	1,79	3,48	0,04	1,97	0,41		28,30
306	Мальского	9	0,10	3,28	1,25	4,33	3,90	0,21	0,06	0,09		2,92	0,01	3,41	0,42	0,58	0,04	0,95	1,39	3,55	0,05	1,97	0,41		28,92
307	Мамина-Сибиряка	33-а	0,41	3,03	1,25	4,33	3,90	0,55	0,15	0,08	0,89					2,36	0,04	0,21	0,84	1,94	0,13	1,97	0,41		22,49
308	Мамина-Сибиряка	39	0,23	2,86	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,09	0,82			2,50	0,29	0,71	0,04	0,15	1,13	2,49	0,06	1,97	0,41		23,64
309	Мамина-Сибиряка	41	0,23	2,85	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,09	0,82			2,49	0,29	0,73	0,04	0,14	1,03	2,49	0,06	1,97	0,41		23,53
310	Мамина-Сибиряка	43	0,22	2,87	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,09	0,83			2,51	0,29	0,72	0,04	0,02	2,12	2,43	0,06	1,97	0,41		24,47
311	Мамина-Сибиряка	45	0,23	2,87	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,09	0,82			2,57	0,23	0,71	0,04	0,26	1,78	2,39	0,06	1,97	0,41		24,32
312	Мамина-Сибиряка	51	0,16	2,86	1,25	4,33	3,90	0,21	0,11	0,09		3,08	0,01	3,30	0,40	0,58	0,04	1,04	0,69	2,28	0,04	1,97	0,41		26,75
313	Мамина-Сибиряка	53	0,16	2,85	1,25	4,33	3,90	0,21	0,11	0,09		3,07	0,01	3,29	0,40	0,58	0,04	0,54	0,96	2,33	0,04	1,97	0,41		26,54
314	Мамина-Сибиряка	55	0,16	2,80	1,25	4,33	3,90	0,21	0,11	0,09		3,08	0,01	3,29	0,40	0,58	0,04	0,57	1,41	2,35	0,04	1,97	0,41		27,00
315	Мамина-Сибиряка	59	0,19	2,66	1,25	4,33	3,90	0,22	0,06	0,03	0,65			3,54	0,44	1,08	0,04	0,69	2,44	2,67	0,06	1,97	0,41		26,63
316	Мамина-Сибиряка	61	0,18	2,64	1,25	4,33	3,90	0,22	0,06	0,03	0,66			3,54	0,44	1,10	0,04	0,27	4,78	2,77	0,06	1,97	0,41		28,65
317	Мельничная	1 корп. 10	0,46	1,97	1,25	4,33	3,90		0,30	0,16								1,93		0,86	0,30	1,97	0,41		17,84
318	Мира	1	0,18	2,64	1,25	4,33	3,90	0,21	0,06	0,04	0,66			3,42	0,42	1,04	0,04	0,72	1,34	2,67	0,07	1,97	0,41		25,37
319	Мира	2	0,18	2,61	1,25	4,33	3,90	0,24	0,06	0,06				3,46	0,42	1,06	0,04	0,69	2,87	1,91	0,05	1,97	0,41		25,51
320	Мира	2-а	0,18	3,05	1,25	4,33	3,90	0,13	0,06	0,05				2,81	0,34	0,89	0,04	0,56	2,41	2,32	0,06	1,97	0,41		24,76
321	Мира	2-б	0,20	2,60	1,25	4,33	3,90	0,13	0,03	0,07				3,76	0,46	1,14	0,04	0,33	3,05	1,91	0,06	1,97	0,41		25,64
322	Мира	2-г	0,19	2,38	1,25	4,33	3,90	0,18	0,04	0,09				2,61	0,31	0,78	0,04	0,41	0,44	2,25	0,06	1,97	0,41		21,64
323	Мира	3	0,19	2,67	1,25	4,33	3,90	0,18	0,05	0,05	0,66			3,47	0,43	1,06	0,04	0,63	2,35	2,66	0,06	1,97	0,41		26,36
324	Мира	4	0,32	2,81	1,25	4,33	3,90	0,37	0,11	0,11						2,43	0,04	0,83	1,01	2,12	0,10	1,97	0,41		22,11
325	Мира	4-а	0,31	2,81	1,25	4,33	3,90	0,38	0,11	0,11						1,67	0,04	0,79	2,33	2,15	0,10	1,97	0,41		22,66
326	Мира	8	0,19	2,45	1,25	4,33	3,90	0,13	0,03	0,03				1,95	0,22	0,48	0,04	0,25	0,79	4,39	0,06	1,97	0,41		22,87
327	Мира	9	0,22	2,67	1,25	4,33	3,90	0,20	0,06	0,06				1,68	0,18	1,34	0,04	0,50	6,40	2,36	0,08	1,97	0,41		27,65
328	Мира	10	0,19	2,56	1,25	4,33	3,90	0,19	0,05	0,05				2,96	0,36	0,89	0,04	0,35	0,42	2,74	0,06	1,97	0,41		22,72
329	Мира	11	0,27	3,06	1,25	4,33	3,90	0,16	0,04	0,04	1,02			1,27	0,13	0,75	0,04	0,21	4,68	3,31	0,06	1,97	0,41		26,90
330	Мира	13	0,28	3,18	1,25	4,33	3,90	0,17	0,04	0,05	1,09			1,33	0,13	0,70	0,04	0,29	1,32	3,33	0,06	1,97	0,41		23,87
331	Мира	18	0,19	2,53	1,25	4,33	3,90	0,19	0,05	0,05				2,95	0,35	0,89	0,04	0,34	0,35	2,49	0,05	1,97	0,41		22,33
332	Мира	22	0,08	2,70	1,25	4,33	3,90	0,13	0,11	0,05				3,22	0,39	0,99	0,04	0,36	1,83	2,77	0,06	1,97	0,41		24,59
333	Мира	24	4,27			4,33	4,01		0,16	0,16						2,27		6,28		2,50		2,38			26,36
334	Мира	26	0,18	3,21	1,25	4,33	3,90	0,36	0,11	0,11						2,41	0,04	0,63	2,08	2,44	0,10	1,97	0,41		23,53
335	Мира	32	0,07	2,10	1,25	4,33	3,90	0,17	0,11	0,12				3,39	0,41	1,07	0,04	0,34	2,82	2,74	0,06	1,97	0,41		25,30
336	Мира	34	0,17	3,03	1,25	4,33	3,90	0,35	0,10	0,11						2,34	0,04	0,49	3,23	2,43	0,10	1,97	0,41		24,25
337	Мира	36	0,16	2,95	1,25	4,33	3,90	0,27	0,07	0,08						2,24	0,04	0,67	1,82	1,99	0,10	1,97	0,41		22,25
338	Мира	38	0,18	3,08	1,25	4,33	3,90	0,36	0,10	0,11						2,38	0,04	0,66	2,55	2,40	0,10	1,97	0,41		23,82
339	Мира	40	0,13	2,84	1,25	4,33	3,90	0,40	0,11	0,12				3,28	0,40	1,01	0,04	0,29	1,44	2,78	0,06	1,97	0,41		24,76
340	Мира	42	0,12	2,83	1,25	4,33	3,90	0,40	0,11	0,12				3,27	0,40	1,01	0,04	0,46	4,12	2,91	0,06	1,97	0,41		27,71
341	Мира	44	0,09	2,64	1,25	4,33	3,90	0,15	0,04	0,06				3,32	0,41	1,01	0,04	0,42	1,49	2,55	0,06	1,97	0,41		24,14
342	Мира	46	0,10	2,92	1,25	4,33	3,90	0,21	0,04	0,04						2,30	0,04	0,69	3,30	2,20	0,05	1,97	0,41		23,75
343	Мира	48	0,17	3,02	1,25	4,33	3,90	0,35	0,10	0,11						2,33	0,04	1,04	2,05	2,68	0,10	1,97	0,41		23,85
344	Орджоникидзе	3	0,88	2,97	1,25	4,33	3,90				1,18							0,86	1,42	1,67	0,01	1,97	0,41		20,85
345	Орджоникидзе	3-а	0,35	3,09	1,25	4,33	3,90	0,32	0,16	0,08	0,88					2,35	0,04	0,50	0,98	1,89	0,10	1,97	0,41		22,60
346	Орджоникидзе	5	0,89	2,98	1,25	4,33	3,90				1,24							0,98	1,84	1,95	0,01	1,97	0,41		21,75
347	Орджоникидзе	7	0,84	2,49	1,25	4,33	3,90				0,91							0,67	1,28	1,50	0,00	1,97	0,41		19,55
348	Орджоникидзе	9	0,84	3,06	1,25	4,33	3,90				1,37							0,76	1,17	1,98	0,01	1,97	0,41		21,05
349	Орджоникидзе	13	0,94	3,46	1,25	4,33	3,90				1,12							0,70	1,07	2,13	0,01	1,97	0,41		21,29
350	Орджоникидзе	14\7	1,06	3,35	1,25	4,33	3,90			0,22	1,35							1,00	2,12	2,32	0,01	1,97	0,41		23,29
351	Орджоникидзе	15	0,95	3,54	1,25	4,33	3,90				1,15							0,67	1,42	2,14	0,01	1,97	0,41		21,74
352	Орджоникидзе	16	1,02	3,02	1,25	4,33	3,90			0,21	1,15							0,53	1,26	2,09	0,01	1,97	0,41		21,15
353	Орджоникидзе	18	1,03	3,07	1,25	4,33	3,90			0,21	1,15							1,81	0,79	2,13	0,01	1,97	0,41		22,06
354	Орджоникидзе	24	2,29	2,41	1,25	4,33	3,90			0,13	0,72							0,58	0,60	1,92	0,01	2,38			20,52
355	Орджоникидзе	26	2,27	2,34	1,25	4,33	3,90			0,12	0,65							0,64	0,50	1,74	0,01	1,97	0,41		20,13
356	Орджоникидзе	27	0,82	2,50	1,25	4,33	3,90	0,53	0,15	0,08	0,74							0,87	2,40	1,66	0,08	1,97	0,41		21,69
357	Орджоникидзе	30	0,77	2,29	1,25	4,33	3,90	0,46	0,13	0,07	0,65							0,85	0,47	1,78	0,00	1,97	0,41		19,33
358	Орджоникидзе	32	1,44	2,31	1,25	4,33	3,90	0,63		0,09	0,68							0,65	0,43	1,62	0,00	1,97	0,41		19,71
359	Победы	2-а	0,31	3,00	1,25	4,33	3,90	0,45	0,20	0,07	0,88					2,44	0,04	0,32	2,36	1,97	0,10	1,97	0,41		24,00
360	Победы	18	0,42	3,27	1,25	4,33	3,90	0,61	0,15	0,09	1,09							0,42	0,58	1,21	0,12	1,97	0,41		19,82
361	Победы	20	0,19	2,93	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	1,05							0,73	0,62	1,22	0,01	1,97	0,41		19,06
362	Победы	22	0,27	3,17	1,25	4,33	3,90	0,62	0,18	0,09	1,11							0,83	4,30	1,24	0,06	1,97	0,41		23,73
363	Победы	26	1,23	2,74	1,25	4,33	3,90	0,27	0,08	0,04	0,68							0,44	0,38	1,32	0,12	1,97	0,41		19,16
364	Победы	30	0,42	2,63	1,25	4,33	3,90	0,27	0,08	0,04	0,68							0,49	2,12	1,30	0,05	1,97	0,41		19,94
365	Победы	32	0,57	2,79	1,25	4,33	3,90	0,37	0,11	0,06	0,68							0,54	2,37	1,85	0,12	1,97	0,41		21,32
366	Победы	36	3,89			4,33	4,01	0,22	0,06	0,07	0,69							3,61		1,18		2,38			20,44
367	Победы	38	4,21			4,33	4,01	0,31	0,09	0,05	0,97							2,96		1,78		2,38			21,09
368	Победы	40	4,21			4,33	4,01	0,31	0,09	0,05	0,97							2,22		1,78		2,38			20,35
369	Победы	42	0,28	2,93	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,98							0,62	2,52	1,70	0,10	1,97	0,41		21,45
370	Победы	44	0,29	3,01	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,97							0,42	2,61	1,76	0,10	1,97	0,41		21,47
371	Победы	46	3,78			4,33	4,01	0,16	0,04	0,04	0,83							2,47		1,12		2,38			19,16
372	Победы	50	0,27	2,68	1,25	4,33	3,90	0,16	0,04	0,04	0,83							0,32	2,37	1,08	0,10	1,97	0,41		19,75
373	Пушкина	16	1,29	2,18	1,25	4,33	3,90	0,35	0,10		0,47							0,39	0,76	1,51	0,04	1,97	0,41		18,95
374	Пушкина	18	0,42	0,61	1,25	4,33	3,90	0,68	0,18	0,10	0,70							0,59	0,54	1,99	0,00	1,97	0,41		17,67
375	Пушкина	19	0,81	2,50	1,25	4,33	3,90	0,43	0,12		0,61							0,84	3,83	1,67	0,07	1,97	0,41		22,74
376	Пушкина	20	0,83	2,42	1,25	4,33	3,90	0,64	0,18	0,10	0,71							0,86	0,64	1,60	0,00	1,97	0,41		19,84
377	Пушкина	21	0,82	2,59	1,25	4,33	3,90	0,44	0,12	0,06	0,61							0,86	3,83	1,68	0,12	1,97	0,41		22,99
378	Пушкина	22	1,46	2,38	1,25	4,33	3,90	0,40	0,10	0,06	0,70							0,64	0,37	1,79	0,00	1,97	0,41		19,76
379	Пушкина	23	1,38	2,45	1,25	4,33	3,90	0,38	0,11	0,06	0,64							0,51	1,62	1,69	0,06	1,97	0,41		20,76
380	Пушкина	25\28	1,56	2,67	1,25	4,33	3,90	0,52	0,15	0,08	0,72							0,82	0,38	1,69	0,09	1,97	0,41		20,54
381	Пушкина	26	2,33	2,35	1,25	4,33	3,90			0,13	0,72							1,09	1,41	1,90	0,01	1,97	0,41		21,80
382	Пушкина	27	0,36	2,35	1,25	4,33	3,90	0,63	0,18	0,09	0,69							0,96	0,49	1,64	0,08	1,97	0,41		19,33
383	Пушкина	28	2,30	2,35	1,25	4,33	3,90			0,13	0,72							0,72	0,59	2,14	0,01	1,97	0,41		20,82
384	Пушкина	29	0,32	2,59	1,25	4,33	3,90	0,65		0,10	0,71							0,79	0,54	1,66	0,09	1,97	0,41		19,31
385	Пушкина	30\21	2,13	2,17	1,25	4,33	3,90			0,12	0,65							0,51	0,41	1,78	0,01	1,97	0,41		19,64
386	Пушкина	32	0,74	2,25	1,25	4,33	3,90			0,12	0,65							1,01	0,82	1,73	0,01	1,97	0,41		19,19
387	Пушкина	34	0,77	3,78	1,25	4,33	3,90			0,13	0,67							1,97	1,74	1,95	0,01	1,97	0,41		22,88

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

388	Пушкина	35	1,65	2,64	1,25	4,33	3,90	0,44	0,13	0,07	0,64							1,12	0,63	1,83	0,06	1,97	0,41		21,07
389	Пушкина	37	1,57	2,40	1,25	4,33	3,90	0,45		0,07	0,63							1,71	0,61	1,81	0,00	1,97	0,41		21,11
390	Пушкина	38	0,76	2,41	1,25	4,33	3,90			0,13	0,72							0,73	0,59	1,96	0,01	1,97	0,41		19,17
391	Садовая	1	0,37	3,09	1,25	4,33	3,90	0,68	0,20	0,10								3,05		2,11	0,19	1,97	0,41		21,65
392	Свердлова	15	0,97	3,06	1,25	4,33	3,90			0,21	1,15							2,71	1,24	2,13	0,01	1,97	0,41		23,34
393	Свердлова	16	1,00	3,39	1,25	4,33	3,90			0,22	1,36							0,66	0,98	2,30	0,01	1,97	0,41		21,78
394	Свердлова	17	1,04	3,09	1,25	4,33	3,90			0,21	1,16							1,36	1,08	2,15	0,01	1,97	0,41		21,96
395	Свердлова	18	0,94	3,49	1,25	4,33	3,90			0,21	1,15							0,92	1,20	2,05	0,01	1,97	0,41		21,83
396	Свердлова	20	0,93	3,07	1,25	4,33	3,90			0,21	1,14							1,62	1,48	2,11	0,01	1,97	0,41		22,43
397	Свердлова	24	1,71	2,95	1,25	4,33	3,90	0,76	0,22	0,12	0,85							0,65	0,94	1,80	0,20	1,97	0,41		22,06
398	Свердлова	25	0,67	2,27	1,25	4,33	3,90	0,80		0,12	0,65							0,57	2,10	1,73	0,01	1,97	0,41		20,78
399	Свердлова	26	1,78	3,02	1,25	4,33	3,90	0,50	0,14	0,07	0,98							0,61	0,84	2,30	0,01	1,97	0,41		22,11
400	Свердлова	27	1,59	2,87	1,25	4,33	3,90	0,52	0,15	0,08	0,74							0,83	0,47	1,71	0,07	1,97	0,41		20,89
401	Свердлова	28	0,42	2,90	1,25	4,33	3,90	0,36	0,11	0,06	1,00							0,54	0,52	1,14	0,07	1,97	0,41		18,98
402	Свердлова	29	1,67	2,63	1,25	4,33	3,90	0,45	0,13	0,07	0,63							0,84	0,69	1,73	0,15	1,97	0,41		20,85
403	Свердлова	32	1,27	3,10	1,25	4,33	3,90	0,37	0,11	0,06	1,01							0,38	0,33	1,12	0,10	1,97	0,41		19,71
404	Свердлова	34	1,24	2,96	1,25	4,33	3,90	0,62	0,17	0,09	1,15							0,48	7,74	1,20	0,00	1,97	0,41		27,51
405	Синяя птица	1	0,34	1,94	1,25	4,33	3,90	0,56	0,08	0,08								5,55		1,54	0,10	1,97	0,41		22,05
406	Сиротина	2	0,28	2,90	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,98							0,38	4,14	1,64	0,10	1,97	0,41		22,74
407	Сиротина	4	0,29	3,03	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,99							0,35	3,75	1,61	0,10	1,97	0,41		22,43
408	Сиротина	6	0,28	3,03	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,96							3,66		1,61	0,10	1,97	0,41		21,96
409	Сиротина	8	0,28	3,01	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,99							0,40	1,53	1,61	0,10	1,97	0,41		20,23
410	Сиротина	9	0,26	2,86	1,25	4,33	3,90	0,30	0,09	0,05	0,99							0,35	2,94	1,18	0,10	1,97	0,41		20,98
411	Сиротина	10	4,21			4,33	4,01	1,39	0,09	0,05	0,98							3,26		1,67		2,38			22,37
412	Сиротина	11	0,23	2,27	1,25	4,33	3,90	0,27	0,08	0,04	0,64							0,37	4,35	1,13	0,03	1,97	0,41		21,27
413	Сиротина	12	0,29	3,02	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,99							0,48	0,77	1,62	0,10	1,97	0,41		19,58
414	Сиротина	13	0,26	3,06	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,97							0,28	1,95	1,68	0,10	1,97	0,41		20,61
415	Сиротина	14	0,29	3,04	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,99							0,55	2,01	1,63	0,10	1,97	0,41		20,92
416	Сиротина	16	0,29	2,98	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,97							0,41	0,54	1,79	0,10	1,97	0,41		19,39
417	Сиротина	18	0,28	2,89	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,98							0,38	1,08	1,62	0,10	1,97	0,41		19,65
418	Сиротина	20	0,28	2,97	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,98							0,42	3,27	1,63	0,10	1,97	0,41		21,97
419	Строителей	2	3,82			4,33	4,01	1,61	0,10		0,82			3,31		1,82		2,76		1,85		2,38			26,81
420	Строителей	4	0,38	3,02	1,25	4,33	3,90	0,57	0,16	0,17	0,94							0,58	3,96	1,57	0,10	1,97	0,41		23,31
421	Строителей	4-а	0,38	3,02	1,25	4,33	3,90	0,57	0,16	0,08	0,94							0,65	2,93	1,59	0,10	1,97	0,41		22,28
422	Строителей	6	0,26	2,63	1,25	4,33	3,90	0,37	0,10	0,11	0,82			3,00	0,36	1,92	0,04	0,83	3,76	2,07	0,04	1,97	0,41		28,17
423	Строителей	8	0,37	2,91	1,25	4,33	3,90	0,57	0,16	0,17	0,94							0,46	2,79	1,53	0,10	1,97	0,41		21,86
424	Строителей	8-а	0,39	3,02	1,25	4,33	3,90	0,57	0,16	0,17	0,94							1,35	3,20	1,55	0,10	1,97	0,41		23,31
425	Строителей	10	0,26	2,76	1,25	4,33	3,90	0,36	0,10	0,11	0,82			2,98	0,36	1,91	0,04	0,74	1,73	1,88	0,04	1,97	0,41		25,95
426	Строителей	12	0,37	3,07	1,25	4,33	3,90	0,58	0,16	0,09	0,95							0,31	1,84	1,58	0,10	1,97	0,41		20,91
427	Строителей	12-а	0,39	2,95	1,25	4,33	3,90	0,58	0,16	0,09	0,95							0,52	3,50	1,58	0,10	1,97	0,41		22,68
428	Строителей	13	0,26	3,06	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,97							0,50	1,55	1,68	0,10	1,97	0,41		20,43
429	Строителей	14	0,18	2,60	1,25	4,33	3,90	0,22	0,03	0,03	0,65			3,50	0,43	2,83	0,04	0,20	1,12	2,59	0,06	1,97	0,41		26,34
430	Строителей	15	0,26	3,06	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,97							0,48	2,46	1,67	0,10	1,97	0,41		21,31
431	Строителей	20	0,17	2,96	1,25	4,33	3,90	0,21	0,06	0,06	0,83	3,15	0,15	3,36	0,42	3,70	0,04	0,66	0,48	2,23	0,04	1,97	0,41		30,38
432	Тимирязева	1	0,34	2,71	1,25	4,33	3,90	0,69	0,16	0,10	0,91							2,10		1,57	0,18	1,97	0,41		20,62
433	Тимирязева	1А	4,19				4,01	0,69	0,17	0,09								5,66		2,87		2,38			20,06
434	Тимирязева	3	0,34	2,73	1,25	4,33	3,90	0,69	0,16	0,10	0,91							3,57		1,45	0,19	1,97	0,41		22,00
435	Фрунзе	1	0,39	2,93	1,25	4,33	3,90	0,27	0,04	0,10	0,83					2,36	0,04	0,59	1,01	2,02	0,13	1,97	0,41		22,57
436	Фрунзе	2	0,29	2,95	1,25	4,33	3,90	0,32	0,08	0,08	0,86							0,62	3,38	1,53	0,10	1,97	0,41		22,07
437	Фрунзе	3	0,31	2,89	1,25	4,33	3,90	0,27	0,04	0,10	0,83					2,37	0,04	0,39	1,19	2,02	0,14	1,97	0,41		22,45
438	Фрунзе	4	0,31	2,93	1,25	4,33	3,90	0,32	0,08	0,08	0,85							0,76	4,58	1,53	0,10	1,97	0,41		23,40
439	Фрунзе	6	0,20	2,77	1,25	4,33	3,90	0,22	0,03	0,03	0,65			3,48	0,43	1,16	0,04	0,26	5,27	2,61	0,06	1,97	0,41		29,07
440	Фрунзе	8	0,29	3,44	1,25	4,33	3,90	0,32	0,08	0,08	0,87							0,39	3,42	1,53	0,10	1,97	0,41		22,38
441	Фрунзе	12	0,20	2,59	1,25	4,33	3,90	0,27	0,07	0,07	0,64			3,84	0,47	1,28	0,04	0,43	2,20	2,67	0,06	1,97	0,41		26,69
442	Центральная	17а	0,34	3,79	1,25	4,33	3,90	0,76	0,23	0,12								3,66		1,51	0,19	1,97	0,41		22,46
443	Центральная	19	0,32	2,85	1,25	4,33	3,90	0,69	0,20	0,10								1,79		2,03	0,19	1,97	0,41		20,03
444	Центральная	20	0,41	3,10	1,25	4,33	3,90	1,19		0,18								2,06		1,59	0,01	1,97	0,41		20,40
445	Центральная	21	0,31	2,84	1,25	4,33	3,90	0,68	0,20	0,10								1,96		1,68	0,16	1,97	0,41		19,79
446	Центральная	22	0,33	3,09	1,25	4,33	3,90	1,12		0,18								1,89		1,45	0,01	1,97	0,41		19,93
447	Центральная	23	0,29	2,94	1,25	4,33	3,90	0,36	0,11	0,06								1,94		1,86	0,20	1,97	0,41		19,62
448	Чапаева	6	0,35	2,30	1,25	4,33	3,90	0,14	0,07	0,06			2,07	2,13	0,24	0,65	0,04	0,26	2,03	1,80	0,05	1,97	0,41		24,05
449	Шевченко	1-а	0,31	2,86	1,25	4,33	3,90	0,33	0,18	0,05	0,87					5,31	0,04	0,39	2,50	2,05	0,13	1,97	0,41		26,88
450	Шевченко	2	0,83	2,95	1,25	4,33	3,90			0,19	1,01							1,27	0,58	3,48	0,00	1,97	0,41		22,17
451	Шевченко	4	0,87	2,85	1,25	4,33	3,90			0,18	0,98							2,27	0,70	3,37	0,00	1,97	0,41		23,08
452	Шевченко	4а	0,64	4,37	1,25	4,33	3,90	0,69	0,19	0,20								1,00	4,40	5,28	0,19	1,97	0,41	1,31	30,13
453	Шевченко	6	0,80	2,86	1,25	4,33	3,90			0,18	0,98							1,79	0,66	3,32	0,00	1,97	0,41		22,45
454	Шевченко	8	0,92	2,87	1,25	4,33	3,90			0,18								1,31	1,26	3,25	0,00	1,97	0,41		21,65
455	Шевченко	10	0,95	2,92	1,25	4,33	3,90			0,18								2,05	0,74	3,59	0,00	1,97	0,41		22,29
456	Школьная	9	0,34	2,93	1,25	4,33	3,90	0,72	0,22	0,12								1,95		1,78	0,18	1,97	0,41		20,10
457	Школьная	10	0,34	3,31	1,25	4,33	3,90	0,75	0,23	0,12								1,85		1,50	0,19	1,97	0,41		20,15
458	Энгельса	2	0,28	2,91	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,98							0,44	1,98	1,61	0,10	1,97	0,41		20,61
459	Энгельса	2-а	0,28	2,58	1,25	4,33	3,90	0,28	0,08	0,04	0,88							0,55	2,88	0,95	0,08	1,97	0,41		20,46
460	Энгельса	4	0,28	2,89	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,98							0,50	1,86	1,61	0,10	1,97	0,41		20,53
461	Энгельса	4-а	0,27	2,92	1,25	4,33	3,90	0,24	0,07	0,03	0,86							0,40	2,65	1,66	0,10	1,97	0,41		21,06
462	Энгельса	6	0,28	2,90	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,98							0,34	0,81	1,62	0,09	1,97	0,41		19,34
463	Энгельса	6-а	0,22	2,76	1,25	4,33	3,90	0,39	0,11	0,12	0,90			3,22	0,39	2,05	0,04	0,54	0,69	2,05	0,05	1,97	0,41		25,39
464	Энгельса	8	0,28	3,01	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,98							0,44	0,56	1,62	0,10	1,97	0,41		19,30
465	Энгельса	8-а	0,32	2,95	1,25	4,33	3,90	0,32	0,08	0,04	0,87							0,44	1,41	1,59	0,10	1,97	0,41		19,98
466	Энгельса	18	0,29	3,02	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,98							0,71	1,74	1,50	0,09	1,97	0,41		20,64
467	Энгельса	22	0,23	3,11	1,25	4,33	3,90	0,31	0,09	0,05	0,98							0,56	2,69	1,66	0,09	1,97	0,41		21,63
468	Энгельса	24	0,26	3,06	1,25	4,33	3,90	0,48	0,14	0,07	1,04							0,49	4,14	1,22	0,09	1,97	0,41		22,85
469	Энгельса	28	0,61	2,90	1,25	4,33	3,90	0,60	0,17	0,09	1,08							0,44	0,38	1,36	0,00	1,97	0,41		19,49
470	Энгельса	30	0,23	2,64	1,25	4,33	3,90	0,34	0,10	0,05	0,89							0,34	1,94	1,11	0,05	1,97	0,41		19,55
471	Юбилейная	1	0,28	2,34	1,25	4,33	3,90	0,18	0,09	0,05	0,79							0,43	1,94	1,10	0,10	1,97	0,41		19,16
472	Юбилейная	3	0,27	2,75	1,25	4,33	3,90	0,23	0,06	0,03	0,83							0,49	2,64	1,11	0,09	1,97	0,41		20,36
473	Юбилейная	4	0,17	2,66	1,25	4,33	3,90	0,14	0,04	0,04				3,31	0,40	1,05	0,04	0,39	2,12	2,89	0,06	1,97	0,41		25,17
474	Юбилейная	7	0,30	2,64	1,25	4,33	3,90	0,23	0,07	0,03	0,83							0,35	1,51	1,12	0,13	1,97	0,41		19,07
475	Юбилейная	9	0,29	2,63	1,25	4,33	3,90	0,23	0,06	0,03	0,82							0,38	1,30	1,10	0,13	1,97	0,41		18,83
476	Юбилейная	10	0,17	2,59	1,25	4,33	3,90	0,38	0,05	0,06				3,15	0,38	0,94	0,04	0,56	3,01	3,51	0,06	1,97	0,41		26,76
477	Юбилейная	11	0,27	2,64	1,25	4,33	3,90	0,23	0,07	0,03	0,83							0,38	1,55	1,10	0,09	1,97	0,41		19,05
478	Юбилейная	12	0,38	2,55	1,25	4,33	3,90	0,42	0,12	0,12						1,79	0,04	0,89	4,70	1,96	0,09	1,97	0,41		24,92
479	Юбилейная	13	0,28	2,62	1,25	4,33	3,90	0,23	0,06	0,03	0,82							0,05	1,81	1,09	0,12	1,97	0,41		18,97
480	Юбилейная	14	0,18	2,57	1,25	4,33	3,90	0,22	0,05	0,03				3,13	0,38	0,96	0,04	0,46	1,73	3,19	0,06	1,97	0,41		24,86
481	Юбилейная	15	0,27	2,90	1,25	4,33	3,90	0,22	0,06	0,03	0,95							0,84	0,92	1,68	0,10	1,97	0,41		19,83
482	Юбилейная	16	0,28	2,64	1,25	4,33	3,90	0,38	0,11	0,06						1,65	0,04	0,28	3,78	1,79	0,10	1,97	0,41		22,97
483	Юбилейная	17	0,24	2,97	1,25	4,33	3,90	0,18	0,04	0,02	0,95							0,27	1,20	1,69	0,10	1,97	0,41		19,52
484	Юбилейная	18	0,20	2,64	1,25	4,33	3,90	0,22	0,06	0,12				3,45	0,42	1,03	0,04	0,30	2,23	3,76	0,06	1,97	0,41		26,39
485	Юбилейная	19	0,25	2,93	1,25	4,33	3,90	0,23	0,06	0,03	0,97							0,29	2,91	1,70	0,10	1,97	0,41		21,33
486	Юбилейная	20	0,29	2,54	1,25	4,33	3,90	0,42	0,12	0,25						1,74	0,04	0,36	3,72	2,04	0,10	1,97	0,41		23,48
487	Юбилейная	22	0,20	2,72	1,25	4,33	3,90	0,23	0,06	0,13				3,53	0,43	1,05	0,04	0,26	2,82	2,82	0,07	1,97	0,41		26,22
488	Юбилейная	23	0,26	2,57	1,25	4,33	3,90	0,29	0,09	0,02	0,78							0,46	1,98	1,12	0,10	1,97	0,41		19,53
489	Юбилейная	25	0,31	3,10	1,25	4,33	3,90	0,32	0,09	0,05	0,98							0,04	2,52	1,71	0,10	1,97	0,41		21,08
490	Юбилейная	37	0,33	2,98	1,25	4,33	3,90	0,58	0,16	0,17	0,95							0,30	2,25	1,67	0,09	1,97	0,41		21,34
491	Южная	1	0,83	2,90	1,25	4,33	3,90		0,30	0,18	0,97							1,45	0,76	3,00	0,00	1,97	0,41		22,25
492	Южная	5	0,57	2,41	1,25	4,33	3,90		0,16	0,09	0,69							0,65	0,32	1,61	0,00	1,97	0,41		18,36
493	Южная	7	0,29	2,97	1,25	4,33	3,90	0,34	0,20	0,04	0,87					5,37	0,04	0,45	2,82	2,05	0,10	1,97	0,41		27,40
Одноэтажные многоквартирные жилые дома						1,13	3,90																		5,03

Примечание: для граждан, проживающих в отдельных комнатах в жилых домах секционного типа и с коридорной системой проживания, а так же в коммунальных квартирах, плата за содержание жилого помещения определяется исходя из площади этих комнат с использованием повышающего коэффициента, определенного как отношение общей площади жилых помещений к жилой площади.

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2018 № 1165

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЯ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ИЛИ ЕСЛИ СОБСТВЕННИКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

№ п\п	Адрес, улица	№ дома	Техническое обслуживание конструктивных элементов, руб.	Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования, руб.	Содержание аварийно-диспетчерской службы, руб.	Текущий ремонт конструктивных элементов, внутридомового инженерного оборудования и внешнее благоустройство, руб.	Услуги по управлению жилищным фондом, начислению и сбору платы за жилищно-коммунальные услуги, руб.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета тепловой энергии, руб.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета холодного водоснабжения, руб.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета электрической энергии, руб.	Содержание внутридомового газового оборудования, руб.	Содержание системы дымоудаления, руб.	Содержание системы пожарной сигнализации, руб.	Техническое обслуживание и техническое освидетельствование лифтов, руб.	Текущий ремонт лифтов, руб.	Содержание мусоропроводов, руб.	Текущий ремонт мусоропроводов, руб.	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме (механизированная уборка), руб.	Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме (ручная уборка), руб.	Санитарное содержание помещений общего пользования, лифтовых кабин, руб.	Дератизация и дезинсекция, руб.	Сбор, вывоз отходов , руб.	Утилизация отходов I-IV классов опасности, руб.	Техническое обслуживание автоматических тепловых узлов, руб.	Плата для жилых домов (в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц) с НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	Бажова	2	0,92	2,30	1,25	4,33	4,10			0,29	0,00							5,38		1,55	0,01	1,97	0,41		22,51
2	Бажова	4	0,93	2,76	1,25	4,33	4,10			0,29	0,00							2,77		1,67	0,01	1,97	0,41		20,49
3	Бажова	8	0,94	3,24	1,25	4,33	4,10			0,22	0,00							2,29		2,16	0,08	1,97	0,41		20,99
4	Бажова	9	0,75	2,32	1,25	4,33	4,10			0,12	0,00							1,82		2,09	0,07	1,97	0,41		19,23
5	Бажова	10	0,75	2,40	1,25	4,33	4,10		0,24	0,12	0,00							2,35		2,08	0,08	1,97	0,41		20,08
6	Бажова	11	0,85	2,92	1,25	4,33	4,10			0,23	0,00							3,72		2,11	0,06	1,97	0,41		21,95
7	Белинского	1	0,59	2,42	1,25	4,33	4,10			0,10	0,71							0,77	0,42	1,68	0,00	1,97	0,41		18,75
8	Белинского	2	0,84	2,64	1,25	4,33	4,10		0,34	0,18	0,96							1,87	1,58	3,00	0,00	1,97	0,41		23,47
9	Белинского	3	0,59	2,41	1,25	4,33	4,10			0,10	0,70							0,95	0,37	1,68	0,00	1,97	0,41		18,86
10	Белинского	4	0,89	2,79	1,25	4,33	4,10		0,34	0,18	0,00							1,02	0,77	3,08	0,00	1,97	0,41		21,13
11	Белинского	5	0,58	2,35	1,25	4,33	4,10			0,09	0,70							0,96	0,40	1,68	0,00	1,97	0,41		18,82
12	Белинского	7	0,59	2,41	1,25	4,33	4,10			0,10	0,71							1,02	1,12	1,72	0,00	1,97	0,41		19,73
13	Белинского	8	0,86	2,79	1,25	4,33	4,10			0,18	0,00							0,89	1,90	3,45	0,00	1,97	0,41		22,13
14	Белинского	9	0,60	2,40	1,25	4,33	4,10			0,09	0,70							0,68	0,51	1,76	0,00	1,97	0,41		18,80
15	Белинского	11	0,56	2,38	1,25	4,33	4,10			0,09	0,69							0,39	1,99	1,70	0,00	1,97	0,41		19,86
16	Белинского	14	0,28	3,00	1,25	4,33	4,10	0,59	0,15	0,09	1,07							0,54	0,50	1,34	0,06	1,97	0,41		19,68
17	Белинского	16	0,64	2,95	1,25	4,33	4,10	0,37	0,11	0,06	0,99							0,46	1,45	1,17	0,06	1,97	0,41		20,32
18	Белинского	16-а	0,31	3,21	1,25	4,33	4,10	0,78	0,23	0,12	1,09							0,79	0,69	1,90	0,11	1,97	0,41		21,29
19	Белинского	16-б	0,27	2,99	1,25	4,33	4,10	0,39	0,11	0,06	1,02							0,46	0,90	1,17	0,12	1,97	0,41		19,55
20	Белинского	20	0,64	2,93	1,25	4,33	4,10	0,39	0,11	0,06	1,01							0,47	5,33	1,28	0,06	1,97	0,41		24,34
21	Белинского	20-а	0,26	2,91	1,25	4,33	4,10	0,56	0,16	0,09	1,02							0,58	1,16	1,28	0,08	1,97	0,41		20,16
22	Белинского	20-б	0,23	3,07	1,25	4,33	4,10	0,30	0,09	0,05	1,05							0,46	3,34	1,24	0,08	1,97	0,41		21,97
23	Белинского	22	1,48	2,39	1,25	4,33	4,10	0,37	0,11	0,11			1,09					0,89	0,39	1,30	0,01	1,97	0,41		20,20
24	Белинского	24	1,53	2,44	1,25	4,33	4,10	0,64		0,09	0,70							1,14	0,56	1,85	0,08	1,97	0,41		21,09
25	Белинского	25	1,21	2,98	1,25	4,33	4,10	0,40	0,11	0,06	1,01							0,53	0,38	1,29	0,12	1,97	0,41		20,15
26	Белинского	28	1,67	2,51	1,25	4,33	4,10	0,65	0,18	0,10	0,71							1,10	0,51	1,91	0,10	1,97	0,41		21,50
27	Белинского	30	1,50	2,45	1,25	4,33	4,10	0,40	0,11	0,06	0,69							0,66	0,37	1,33	0,05	1,97	0,41		19,68
28	Белинского	35	0,27	2,99	1,25	4,33	4,10	0,39	0,11	0,06	1,02							0,70	3,53	1,17	0,10	1,97	0,41		22,40
29	Белинского	40	1,62	2,41	1,25	4,33	4,10	0,65		0,10	0,70							1,60	0,87	1,74	0,00	1,97	0,41		21,75
30	Белинского	41	1,23	2,50	1,25	4,33	4,10	0,27	0,08	0,04	0,69							0,85	3,06	1,29	0,05	1,97	0,41		22,12
31	Белинского	42	1,72	2,40	1,25	4,33	4,10	0,64		0,09	0,70							1,11	0,56	1,73	0,00	1,97	0,41		21,01
32	Белинского	43	0,42	2,63	1,25	4,33	4,10	0,60	0,15	0,09	0,82							0,57	2,10	1,52	0,00	1,97	0,41		20,96
33	Белинского	44	1,58	2,34	1,25	4,33	4,10	0,62		0,09	0,68							2,41	0,84	1,64	0,00	1,97	0,41		22,26
34	Белинского	45	1,29	2,86	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,72							1,86	1,80	1,65	0,09	1,97	0,41		22,79
35	Белинского	46	1,11	2,91	1,25	4,33	4,10	0,26	0,08	0,04	0,94							0,38	2,71	1,04	0,06	1,97	0,41		21,59
36	Белинского	48	1,13	2,95	1,25	4,33	4,10	0,27	0,08	0,04	0,95							0,34	3,31	1,07	0,07	1,97	0,41		22,27
37	Белинского	51	1,36	3,01	1,25	4,33	4,10	0,33	0,09	0,05	0,73							0,63	0,87	1,64	0,12	1,97	0,41		20,89
38	Белинского	53	1,29	2,71	1,25	4,33	4,10	0,60	0,15	0,09	0,82							0,57	0,67	1,50	0,00	1,97	0,41		20,46
39	Белинского	55	1,31	2,76	1,25	4,33	4,10	0,26	0,07	0,04	0,67							0,46	4,31	1,31	0,07	1,97	0,41		23,32
40	Васильева	1	0,10	3,48	1,25	4,33	4,10	0,10	0,03	0,08	0,00			3,03	0,37	0,96	0,04	0,30	2,52	2,99	0,06	1,97	0,41	0,44	26,56
41	Восьмое Марта	1	0,76	2,38	1,25	4,33	4,10		0,21	0,12	0,00							2,61		2,09	0,07	1,97	0,41		20,30
42	Восьмое Марта	2	0,69	2,38	1,25	4,33	4,10		0,21	0,12	0,00							2,62		2,14	0,06	1,97	0,41		20,28
43	Восьмое Марта	3	0,89	2,56	1,25	4,33	4,10		0,42	0,22	0,00							2,15		2,23	0,08	1,97	0,41		20,61
44	Восьмое Марта	4	0,89	2,62	1,25	4,33	4,10		0,43	0,23	0,00							2,19		2,16	0,09	1,97	0,41		20,67
45	Восьмое Марта	5	0,85	2,64	1,25	4,33	4,10		0,25	0,15	0,00							1,51		2,15	0,08	1,97	0,41		19,69
46	Восьмое Марта	6	0,90	2,59	1,25	4,33	4,10		0,38	0,22	0,00							1,91		2,06	0,08	1,97	0,41		20,20
47	Восьмое Марта	7	0,88	2,46	1,25	4,33	4,10		0,37	0,22	0,00							4,07		2,21	0,08	1,97	0,41		22,35
48	Восьмое Марта	8	0,88	2,45	1,25	4,33	4,10		0,37	0,22	0,00							2,67		2,19	0,06	1,97	0,41		20,90
49	Восьмое Марта	10	0,91	2,62	1,25	4,33	4,10		0,43	0,22	0,00							3,04		2,16	0,09	1,97	0,41		21,53
50	Гоголя	1	0,81	2,79	1,25	4,33	4,10			0,18	0,98							0,69	0,45	3,34	0,00	1,97	0,41		21,30
51	Гоголя	2	0,81	2,75	1,25	4,33	4,10		0,29	0,18	0,97							1,05	0,92	1,86	0,01	1,97	0,41		20,90
52	Гоголя	3	0,84	2,73	1,25	4,33	4,10			0,18	0,96							1,13	0,51	3,16	0,00	1,97	0,41		21,57
53	Гоголя	4	0,92	2,77	1,25	4,33	4,10			0,18	0,97							1,18	0,87	1,79	0,01	1,97	0,41		20,75
54	Гоголя	5	0,78	2,78	1,25	4,33	4,10			0,18	0,98							0,67	0,61	3,43	0,00	1,97	0,41		21,49
55	Гоголя	6	0,86	2,81	1,25	4,33	4,10			0,18	0,98							0,94	0,52	1,85	0,01	1,97	0,41		20,21
56	Гоголя	7	0,86	2,81	1,25	4,33	4,10			0,18	0,99							1,64	0,59	3,46	0,00	1,97	0,41		22,59
57	Гоголя	8	0,92	2,78	1,25	4,33	4,10			0,18	0,98							0,78	0,56	1,88	0,01	1,97	0,41		20,15
58	Гоголя	9	0,76	2,72	1,25	4,33	4,10			0,18	0,96							1,85	0,62	3,42	0,00	1,97	0,41		22,57
59	Гоголя	11	0,84	2,75	1,25	4,33	4,10			0,17	0,94							1,21	1,33	3,50	0,00	1,97	0,41		22,80
60	Гоголя	13	0,87	2,74	1,25	4,33	4,10			0,18	0,96							0,64	0,53	3,32	0,00	1,97	0,41		21,30
61	Гоголя	15	0,81	2,76	1,25	4,33	4,10			0,18	0,96							1,39	0,61	3,27	0,00	1,97	0,41		22,04
62	Горького	1	0,55	2,19	1,25	4,33	4,10		0,15	0,08	0,00							1,05		1,50	0,04	1,97	0,41		17,62
63	Горького	3	0,79	2,48	1,25	4,33	4,10		0,27	0,14	0,00							2,66		2,06	0,05	1,97	0,41		20,51
64	Горького	7	0,79	2,38	1,25	4,33	4,10		0,23	0,14	0,00							3,18		2,04	0,05	1,97	0,41		20,87
65	Горького	9	0,75	2,30	1,25	4,33	4,10		0,24	0,12	0,00							2,58		2,08	0,07	1,97	0,41		20,20
66	Горького	12	0,52	2,30	1,25	4,33	4,10		0,11	0,06	0,00							0,95		1,15	0,11	1,97	0,41		17,26
67	Дзержинского	3	0,79	3,13	1,25	4,33	4,10				1,14							1,55	1,10	2,14	0,01	1,97	0,41		21,92
68	Дзержинского	5	0,99	2,81	1,25	4,33	4,10			0,21	1,33							0,99	0,99	2,32	0,01	1,97	0,41		21,71
69	Дзержинского	6	0,88	2,47	1,25	4,33	4,10				0,91							0,47	0,85	1,76	0,00	1,97	0,41		19,40
70	Дзержинского	9	1,01	3,01	1,25	4,33	4,10			0,21	1,14							2,04	1,06	2,27	0,01	1,97	0,41		22,81
71	Дзержинского	11	1,04	3,02	1,25	4,33	4,10				1,14							0,48	6,33	2,10	0,01	1,97	0,41		26,18
72	Дзержинского	19	1,06	3,06	1,25	4,33	4,10			0,21	1,15							3,28	3,05	2,09	0,01	1,97	0,41		25,97
73	Дзержинского	23	1,07	3,16	1,25	4,33	4,10			0,21	1,18							1,60	5,24	2,14	0,01	1,97	0,41		26,67
74	Дзержинского	25	1,03	3,42	1,25	4,33	4,10			0,22	1,37							1,90	3,59	2,39	0,01	1,97	0,41		25,99
75	Дорожный проезд	19	0,75	1,96	1,25	4,33	4,10		0,60	0,31								2,63		1,23	0,01	1,97	0,41		19,55

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

76	Зеленая	11а	0,36	3,75	1,25	4,33	4,10	0,75	0,23	0,12								1,87		1,68	0,19	1,97	0,41		21,01
77	Зеленая	11	0,35	3,83	1,25	4,33	4,10	0,75	0,23	0,12								1,36		1,67	0,19	1,97	0,41		20,56
78	Зеленая	14	0,35	3,16	1,25	4,33	4,10	0,66	0,17	0,09								2,54		2,33	0,21	1,97	0,41		21,57
79	Зеленая	16	0,35	3,21	1,25	4,33	4,10	0,66	0,17	0,09								3,23		2,36	0,21	1,97	0,41		22,34
80	Калинина	3	3,98			4,33	4,10			0,22								5,17		1,68		1,97	0,41		21,86
81	Калинина	11	0,92	2,59	1,25	4,33	4,10		0,37	0,22								2,16		2,13	0,08	1,97	0,41		20,53
82	Карьер	15	1,05	2,63	1,25	4,33	4,10											2,63		2,12	0,07	1,97	0,41		20,56
83	Кирова	18	4,17			4,33	4,20	0,70	0,04	0,10	0,81					2,24		1,81		2,08		2,38			22,86
84	Кирова	19	1,24	2,92	1,25	4,33	4,10	0,39	0,11	0,06	0,97							0,56	1,03	1,24	0,08	1,97	0,41		20,66
85	Кирова	19-а	0,46	2,92	1,25	4,33	4,10	0,38	0,11	0,06	1,01							0,70	0,80	1,23	0,08	1,97	0,41		19,81
86	Кирова	21	1,25	3,18	1,25	4,33	4,10	0,28	0,09	0,04	1,01							0,40	0,50	1,17	0,12	1,97	0,41		20,10
87	Кирова	25	0,39	2,80	1,25	4,33	4,10	0,38	0,11	0,06	1,02							0,41	1,03	1,12	0,00	1,97	0,41		19,38
88	Кирова	27	1,31	3,04	1,25	4,33	4,10	0,27	0,08	0,04	0,69							0,47	1,84	1,46	0,12	1,97	0,41		21,38
89	Кирова	28	0,29	2,80	1,25	4,33	4,10	0,23	0,06	0,03	0,87							0,38	1,93	1,12	0,10	1,97	0,41		19,87
90	Кирова	29	1,32	2,88	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,72							0,53	1,63	1,64	0,12	1,97	0,41		21,36
91	Кирова	30	0,29	3,19	1,25	4,33	4,10	0,28	0,08	0,04	0,90							0,10	3,78	1,57	0,10	1,97	0,41		22,39
92	Кирова	31	1,25	2,55	1,25	4,33	4,10	0,26	0,07	0,04	0,68							0,46	0,63	1,16	0,08	1,97	0,41		19,24
93	Кирова	32	0,29	2,59	1,25	4,33	4,10	0,23	0,06	0,03	0,88							0,34	1,29	1,10	0,10	1,97	0,41		18,97
94	Кирова	34	0,29	3,00	1,25	4,33	4,10	0,21	0,06	0,03	0,94							0,60	2,36	1,69	0,10	1,97	0,41		21,34
95	Кирова	35	1,26	2,40	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,72							0,65	0,57	1,64	0,00	1,97	0,41		19,76
96	Кирова	36	0,28	2,92	1,25	4,33	4,10	0,29	0,08	0,04	0,90							0,14	5,18	1,58	0,10	1,97	0,41		23,57
97	Кирова	37	1,32	2,69	1,25	4,33	4,10	0,27	0,08	0,04	0,68							0,63	1,40	1,31	0,07	1,97	0,41		20,55
98	Кирова	38	0,28	2,75	1,25	4,33	4,10	0,19	0,05	0,03	0,81							0,39	3,92	1,47	0,10	1,97	0,41		22,05
99	Кирова	39	1,30	2,49	1,25	4,33	4,10	0,27	0,08	0,04	0,68							0,45	1,19	1,32	0,04	1,97	0,41		19,92
100	Кирова	40	0,29	2,83	1,25	4,33	4,10	0,29	0,08	0,04	0,90							0,49	4,80	1,71	0,10	1,97	0,41		23,59
101	Кирова	48	0,27	2,41	1,25	4,33	4,10	0,22	0,06	0,03	0,66							0,99	1,07	1,23	0,09	1,97	0,41		19,09
102	Кирова	50	0,30	2,72	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,83							0,23	1,89	1,15	0,09	1,97	0,41		19,73
103	Кирова	52	0,29	3,00	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,97							0,34	1,21	1,74	0,10	1,97	0,41		20,16
104	Кирова	54	0,30	3,03	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,98							0,38	2,81	1,72	0,10	1,97	0,41		21,84
105	Кирова	56	0,30	3,02	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,98							0,40	1,54	1,73	0,10	1,97	0,41		20,59
106	Кирова	62	3,46			4,33	4,20	0,30	0,08	0,09	0,61							1,93		1,10		2,38			18,48
107	Клубная	1	0,34	2,38	1,25	4,33	4,10	0,63	0,17	0,09								2,75		2,32	0,21	1,97	0,41		20,95
108	Карла Маркса	2	1,11	3,25	1,25	4,33	4,10	0,30	0,09	0,05	1,03							0,41	1,32	1,21	0,07	1,97	0,41		20,90
109	Карла Маркса	4	0,64	2,86	1,25	4,33	4,10	0,56	0,16	0,09	1,01							0,44	1,19	1,29	0,10	1,97	0,41		20,40
110	Карла Маркса	6	0,27	2,96	1,25	4,33	4,10	0,59	0,17	0,09	1,07							0,61	0,36	1,33	0,06	1,97	0,41		19,57
111	Карла Маркса	7	0,82	2,54	1,25	4,33	4,10	0,39	0,11	0,06	0,27		2,40					0,54	0,63	1,07	0,04	1,97	0,41		20,93
112	Карла Маркса	9	0,83	2,69	1,25	4,33	4,10	0,53	0,15	0,08	0,74							0,82	1,04	1,84	0,11	1,97	0,41		20,89
113	Карла Маркса	10	0,62	2,86	1,25	4,33	4,10	0,59	0,17	0,09	1,06							0,56	0,55	1,33	0,00	1,97	0,41		19,89
114	Карла Маркса	12	1,04	2,79	1,25	4,33	4,10	0,34	0,10	0,05	0,89							0,56	3,08	1,05	0,10	1,97	0,41		22,06
115	Карла Маркса	13	0,65	2,99	1,25	4,33	4,10	0,37	0,11	0,06	0,96							0,55	0,48	1,11	0,10	1,97	0,41		19,44
116	Карла Маркса	14	0,72	3,17	1,25	4,33	4,10	0,59	0,17	0,09	1,07							0,69	3,98	1,22	0,12	1,97	0,41		23,88
117	Карла Маркса	17	0,24	2,87	1,25	4,33	4,10	0,38	0,11	0,06	1,00							0,56	0,33	1,11	0,01	1,97	0,41		18,73
118	Карла Маркса	19	0,30	3,01	1,25	4,33	4,10	0,61	0,18	0,09	1,09							0,67	1,36	1,21	0,02	1,97	0,41		20,60
119	Карла Маркса	21	0,25	3,15	1,25	4,33	4,10	0,30	0,09	0,05	1,03							0,47	0,82	1,19	0,12	1,97	0,41		19,53
120	Коммунистический проспект	1	0,91	3,46	1,25	4,33	4,10			0,22	1,39							0,65	1,71	2,38	0,01	1,97	0,41		22,79
121	Коммунистический проспект	6	0,55	3,48	1,25	4,33	4,10	0,62	0,18	0,19								1,17	2,81	1,70	0,16	1,97	0,41		22,92
122	Коммунистический проспект	7	0,93	2,91	1,25	4,33	4,10			0,22	1,06							0,71	5,29	2,35	0,01	1,97	0,41		25,54
123	Коммунистический проспект	7-а	0,72	2,56	1,25	4,33	4,10			0,13								1,39	3,74	1,95	0,01	1,97	0,41		22,56
124	Коммунистический проспект	7-б	0,79	3,10	1,25	4,33	4,10			0,21	1,16							1,60	2,73	2,00	0,01	1,97	0,41		23,66
125	Коммунистический проспект	7-в	0,93	2,55	1,25	4,33	4,10			0,23	0,94							0,87	4,58	1,63	0,01	1,97	0,41		23,80
126	Коммунистический проспект	7-г	0,86	2,54	1,25	4,33	4,10			0,23	0,94							0,73	0,89	1,55	0,01	1,97	0,41		19,81
127	Коммунистический проспект	8-а	0,75	2,60	1,25	4,33	4,10			0,13								1,52	2,26	1,99	0,01	1,97	0,41		21,32
128	Коммунистический проспект	8-б	1,00	3,05	1,25	4,33	4,10			0,21	1,17							1,04	1,20	2,13	0,01	1,97	0,41		21,87
129	Коммунистический проспект	8-в	0,78	2,50	1,25	4,33	4,10		0,43	0,23								1,41	3,26	1,71	0,00	1,97	0,41		22,38
130	Коммунистический проспект	8-г	0,89	2,81	1,25	4,33	4,10			0,23	0,91							0,46	3,27	1,66	0,00	1,97	0,41		22,29
131	Коммунистический проспект	10	0,97	3,35	1,25	4,33	4,10			0,22	1,34							1,66	0,87	2,06	0,01	1,97	0,41		22,54
132	Коммунистический проспект	12	0,65	4,18	1,25	4,33	4,10	0,70	0,20	0,21								1,09	4,17	2,07	0,16	1,97	0,41		25,49
133	Коммунистический проспект	14	0,79	2,72	1,25	4,33	4,10	0,72	0,21	0,22								0,93	2,80	1,74	0,16	1,97	0,41		22,35
134	Коммунистический проспект	15	0,79	5,05	1,25	4,33	4,10	0,99	0,28	0,15	0,68							0,97	1,87	2,10	0,08	1,97	0,41		25,02
135	Коммунистический проспект	23	1,59	2,29	1,25	4,33	4,10	0,41	0,12	0,06	0,51							0,50	0,48	1,75	0,06	1,97	0,41		19,83
136	Коммунистический проспект	24	1,67	2,38	1,25	4,33	4,10	0,41	0,12	0,06	0,63							0,78	1,33	1,72	0,06	1,97	0,41		21,22
137	Коммунистический проспект	25	1,52	2,50	1,25	4,33	4,10	0,54	0,15	0,08	0,75							0,64	0,48	1,84	0,08	1,97	0,41		20,64
138	Коммунистический проспект	26	0,56	2,37	1,25	4,33	4,10	0,53		0,08	0,73							0,76	1,10	1,62	0,00	1,97	0,41		19,81
139	Коммунистический проспект	27	1,45	2,34	1,25	4,33	4,10	0,38	0,11	0,06	0,66							0,68	0,92	1,89	0,04	1,97	0,41		20,59
140	Коммунистический проспект	28	0,56	2,93	1,25	4,33	4,10	0,42	0,12	0,06	0,71							0,72	1,83	1,79	0,10	1,97	0,41		21,30
141	Коммунистический проспект	29	1,45	2,38	1,25	4,33	4,10	0,38	0,11	0,06	0,61							0,64	0,53	1,65	0,02	1,97	0,41		19,89
142	Коммунистический проспект	30	1,65	2,66	1,25	4,33	4,10	0,41	0,12	0,06	0,64							0,61	1,31	1,77	0,06	1,97	0,41		21,35
143	Коммунистический проспект	31	0,82	2,50	1,25	4,33	4,10	0,52	0,15	0,08	0,74							0,78	0,56	1,72	0,08	1,97	0,41		20,01
144	Коммунистический проспект	33	1,31	2,19	1,25	4,33	4,10	0,46	0,13	0,07	0,64							0,65	0,50	1,44	0,07	1,97	0,41		19,52
145	Коммунистический проспект	34	0,50	2,55	1,25	4,33	4,10	0,50	0,14	0,07	0,69							1,10	1,13	1,56	0,08	1,97	0,41		20,38
146	Коммунистический проспект	35	0,25	2,69	1,25	4,33	4,10	0,36	0,11	0,06	0,68							0,53	0,87	2,08	0,08	1,97	0,41		19,77
147	Коммунистический проспект	35-а	1,25	2,67	1,25	4,33	4,10	0,36	0,11	0,06	0,67							0,86	0,60	1,87	0,08	1,97	0,41		20,59
148	Коммунистический проспект	35-б	0,23	2,91	1,25	4,33	4,10	0,37	0,11	0,06	1,01							0,69	0,83	1,14	0,03	1,97	0,41		19,44
149	Коммунистический проспект	38	1,19	2,49	1,25	4,33	4,10	0,25	0,07	0,04	0,65							0,33	0,87	1,12	0,05	1,97	0,41		19,12
150	Коммунистический проспект	39	1,13	2,49	1,25	4,33	4,10	0,26	0,07	0,04	0,67							0,50	0,71	1,31	0,07	1,97	0,41		19,31
151	Коммунистический проспект	39-а	0,71	2,70	1,25	4,33	4,10	0,36	0,11	0,06	0,68							0,56	1,83	2,09	0,12	1,97	0,41		21,28
152	Коммунистический проспект	39-б	0,69	2,65	1,25	4,33	4,10	0,36	0,11	0,06	0,68							0,60	1,60	1,88	0,08	1,97	0,41		20,77

(Продолжение на стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

153	Коммунистический проспект	39-в	0,75	3,10	1,25	4,33	4,10	0,38	0,11	0,06	1,01							0,64	0,49	1,15	0,12	1,97	0,41		19,87
154	Коммунистический проспект	40	1,25	2,63	1,25	4,33	4,10	0,27	0,08	0,04	0,68							0,41	1,36	1,21	0,08	1,97	0,41		20,07
155	Комсомольская	1	1,44	2,70	1,25	4,33	4,10			0,18	0,97							0,77	0,65	1,88	0,01	1,97	0,41		20,66
156	Комсомольская	2	0,81	2,78	1,25	4,33	4,10			0,18	0,96							0,17	0,74	3,25	0,00	1,97	0,41		20,95
157	Комсомольская	3	0,86	2,78	1,25	4,33	4,10			0,18	0,96							0,97	0,71	3,24	0,00	1,97	0,41		21,76
158	Комсомольская	4	1,46	2,85	1,25	4,33	4,10			0,18								0,89	1,15	3,18	0,00	1,97	0,41		21,77
159	Комсомольская	8	2,63	2,81	1,25	4,33	4,10			0,18	0,97							0,94	1,21	3,34	0,00	1,97	0,41		24,14
160	Комсомольская	9	2,68	2,81	1,25	4,33	4,10			0,18	0,96							0,78	5,64	3,07	0,00	1,97	0,41		28,18
161	Комсомольская	11	0,31	2,88	1,25	4,33	4,10	0,31	0,16	0,13	0,88					5,31	0,04	0,46	1,05	1,78	0,09	1,97	0,41		25,46
162	Куйбышева	41	0,73	1,85	1,25	4,33	4,10		0,25	0,13								1,47		1,59	0,01	1,97	0,41		18,09
163	Куйбышева	43	0,80	2,03	1,25	4,33	4,10		0,42	0,22								2,02		1,80	0,00	1,97	0,41		19,35
164	Куйбышева	45	0,79	1,98	1,25	4,33	4,10		0,41	0,22								1,72		1,71	0,00	1,97	0,41		18,89
165	Куйбышева	48	0,76	2,49	1,25	4,33	4,10			0,13								2,07		2,08	0,08	1,97	0,41		19,67
166	Куйбышева	49	3,74			4,33	4,20		0,42	0,22								1,43		1,65		2,38			18,37
167	Куйбышева	49-а	0,79	2,03	1,25	4,33	4,10		0,42	0,22								4,65		1,74	0,00	1,97	0,41		21,91
168	Куйбышева	50	0,95	2,53	1,25	4,33	4,10			0,23								3,13		2,20	0,08	1,97	0,41		21,18
169	Куйбышева	51	3,74			4,33	4,20		0,42	0,22								2,36		1,71		2,38			19,36
170	Куйбышева	52	0,87	2,55	1,25	4,33	4,10		0,28	0,15								2,53		2,12	0,08	1,97	0,41		20,64
171	Куйбышева	53	3,58			4,33	4,20		0,22	0,13								1,31		1,60		2,38			17,75
172	Куйбышева	54	0,81	2,08	1,25	4,33	4,10		0,27	0,14								2,00		2,01	0,04	1,97	0,41		19,41
173	Куйбышева	55	0,92	2,35	1,25	4,33	4,10			0,30								2,61		1,61	0,01	1,97	0,41		19,86
174	Куйбышева	56	0,96	2,55	1,25	4,33	4,10			0,23								1,80		2,13	0,09	1,97	0,41		19,82
175	Куйбышева	57	4,47			4,33	4,10			0,29								3,46		1,64		2,38			20,67
176	Куйбышева	58	0,79	2,50	1,25	4,33	4,10			0,13								1,26		2,06	0,07	1,97	0,41		18,87
177	Куйбышева	59	0,90	2,34	1,25	4,33	4,10			0,29								3,62		1,55	0,01	1,97	0,41		20,77
178	Куйбышева	62	0,51	2,04	1,25	4,33	4,10		0,11	0,06								1,19		1,09	0,10	1,97	0,41		17,16
179	Культуры	1	0,26	2,80	1,25	4,33	4,10	0,77	0,11	0,06								2,07		1,63	0,16	1,97	0,41		19,92
180	Культуры	3	0,28	3,09	1,25	4,33	4,10	0,42	0,06	0,07								1,95		1,95	0,23	1,97	0,41		20,11
181	Ленина	1	0,21	3,07	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,99							0,36	1,70	1,66	0,09	1,97	0,41		20,59
182	Ленина	1-а	0,22	3,05	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,98							0,48	4,01	1,65	0,09	1,97	0,41		23,00
183	Ленина	2	0,29	2,61	1,25	4,33	4,10	0,32	0,10	0,05	0,87							0,62	1,21	1,01	0,05	1,97	0,41		19,19
184	Ленина	3	0,23	2,86	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,98							0,34	3,06	1,69	0,04	1,97	0,41		21,71
185	Ленина	3-а	0,27	2,87	1,25	4,33	4,10	0,29	0,09	0,05	0,97							0,42	2,47	1,17	0,09	1,97	0,41		20,75
186	Ленина	4	0,29	2,99	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,98							0,36	0,93	1,63	0,10	1,97	0,41		19,79
187	Ленина	5	0,24	2,98	1,25	4,33	4,10	0,39	0,11	0,06	1,01							0,52	1,84	1,89	0,06	1,97	0,41		21,16
188	Ленина	5-а	0,22	2,84	1,25	4,33	4,10	0,37	0,11	0,06	0,97							0,38	0,96	1,15	0,05	1,97	0,41		19,17
189	Ленина	6	0,28	2,89	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,98							0,42	0,50	1,75	0,09	1,97	0,41		19,42
190	Ленина	7	1,18	2,97	1,25	4,33	4,10	0,61	0,18	0,09	1,10							0,44	3,01	1,34	0,06	1,97	0,41		23,04
191	Ленина	8	0,28	2,85	1,25	4,33	4,10	0,30	0,09	0,05	0,96							0,42	0,60	1,61	0,10	1,97	0,41		19,32
192	Ленина	9	0,26	3,04	1,25	4,33	4,10	0,38	0,11	0,06	1,01							0,62	0,43	1,92	0,12	1,97	0,41		20,01
193	Ленина	11	1,84	2,19	1,25	4,33	4,10	0,53		0,08	0,58							0,60	0,45	1,70	0,00	1,97	0,41		20,03
194	Ленина	12	0,29	2,88	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,97							0,98	1,03	1,71	0,10	1,97	0,41		20,47
195	Ленина	13	1,17	1,97	1,25	4,33	4,10	0,41	0,11	0,06	0,49							0,64	0,65	1,84	0,00	1,97	0,41		19,40
196	Ленина	17	1,23	2,35	1,25	4,33	4,10		0,26	0,13	0,74							0,85	0,99	1,95	0,01	1,97	0,41		20,57
197	Ленина	18	1,51	1,81	1,25	4,33	4,10	0,28	0,08	0,04	0,64							0,71	2,32	1,73	0,02	1,97	0,41		21,20
198	Ленина	19	2,24	2,30	1,25	4,33	4,10			0,12	0,64							2,13	0,87	1,72	0,01	1,97	0,41		22,09
199	Ленина	20	1,57	2,45	1,25	4,33	4,10	0,53	0,15	0,08	0,74							0,56	2,92	1,64	0,00	1,97	0,41		22,70
200	Ленина	20-а	0,28	1,71	1,25	4,33	4,10	0,27	0,06	0,10	0,84					2,45	0,04	0,68	4,55	2,00	0,10	1,97	0,41		25,14
201	Ленина	21\22	2,04	2,28	1,25	4,33	4,10			0,12	0,64							0,66	4,73	1,71	0,01	1,97	0,41		24,25
202	Ленина	23	1,23	2,43	1,25	4,33	4,10			0,13	0,73							0,67	0,75	2,72	0,01	1,97	0,41		20,73
203	Ленина	24	1,47	2,55	1,25	4,33	4,10	0,27		0,04	0,46							0,54	1,68	1,55	0,02	1,97	0,41		20,64
204	Ленина	25	0,34	2,42	1,25	4,33	4,10			0,13	0,72							0,85	2,82	1,97	0,01	1,97	0,41		21,32
205	Ленина	26	1,64	2,76	1,25	4,33	4,10	0,53	0,15	0,08	0,74							0,79	0,57	1,67	0,09	1,97	0,41		21,08
206	Ленина	26-а	0,32	2,78	1,25	4,33	4,10	0,35	0,05	0,08	0,81					2,37	0,04	0,30	3,08	1,95	0,10	1,97	0,41		24,29
207	Ленина	27\17	2,09	3,03	1,25	4,33	4,10		0,27	0,14	0,58							1,11	5,01	1,92	0,07	1,97	0,41		26,28
208	Ленина	29	1,98	2,78	1,25	4,33	4,10		0,24	0,13	0,51							0,65	1,40	1,90	0,07	1,97	0,41		21,72
209	Ленина	31	2,48	2,41	1,25	4,33	4,10			0,13	0,67							1,12	0,69	1,94	0,01	1,97	0,41		21,51
210	Ленина	32	1,68	2,61	1,25	4,33	4,10	0,40		0,06	0,67							0,55	1,54	2,00	0,07	1,97	0,41		21,64
211	Ленина	33	0,78	2,40	1,25	4,33	4,10			0,13	0,66							0,72	0,65	1,92	0,01	1,97	0,41		19,33
212	Ленина	33а	0,62	2,66	1,25	4,33	4,10	0,67	0,19	0,20								0,57	5,45	2,43	0,17	1,97	0,41	1,26	26,28
213	Ленина	34	2,39	2,29	1,25	4,33	4,10			0,12	0,65							0,82	0,62	1,72	0,01	1,97	0,41		20,68
214	Ленина	35	2,35	2,21	1,25	4,33	4,10			0,11	0,63							0,19	0,55	1,75	0,01	1,97	0,41		19,86
215	Ленина	36	2,53	2,57	1,25	4,33	4,10			0,22	0,89							1,07	3,50	1,77	0,00	1,97	0,41		24,61
216	Ленина	38	0,42	2,41	1,25	4,33	4,10		0,16	0,09	0,63							1,18	0,62	1,82	0,03	1,97	0,41		19,42
217	Ленина	39	1,59	2,66	1,25	4,33	4,10	0,75	0,22	0,11	0,85							0,52	0,59	1,75	0,01	1,97	0,41		21,11
218	Ленина	40	2,47	2,46	1,25	4,33	4,10			0,13	0,74							1,14	3,03	1,97	0,01	1,97	0,41		24,01
219	Ленина	43	1,80	2,96	1,25	4,33	4,10	0,76	0,22		0,85							0,81	2,49	1,78	0,20	1,97	0,41		23,93
220	Ленина	44	0,79	3,03	1,25	4,33	4,10	0,99	0,28	0,15	0,63							1,11	0,83	2,09	0,08	1,97	0,41		22,04
221	Ленина	45	1,71	3,03	1,25	4,33	4,10	0,48	0,14	0,07	1,00							0,73	2,61	2,31	0,01	1,97	0,41		24,15
222	Ленина	47	0,25	2,42	1,25	4,33	4,10	0,15	0,04	0,04	0,65							0,59	0,92	1,03	0,09	1,97	0,41		18,24
223	Ленина	49	0,26	2,89	1,25	4,33	4,10	0,29	0,08	0,04	0,90							0,22	4,06	1,57	0,10	1,97	0,41		22,47
224	Ленина	50	4,04			4,33	4,20	5,56		0,12	0,60							1,26		1,78		2,38			24,27
225	Ленина	51	0,29	3,09	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,98							0,36	1,69	1,75	0,10	1,97	0,41		20,78
226	Ленина	52	0,76	2,30	1,25	4,33	4,10			0,12	0,61							0,99	0,61	1,87	0,01	1,97	0,41		19,33
227	Ленина	53	0,23	3,50	1,25	4,33	4,10	0,42	0,11	0,12	0,90			3,21	0,39	2,13	0,04	0,20	1,59	2,03	0,06	1,97	0,41		26,99
228	Ленина	55	0,28	3,00	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,97							0,07	2,05	1,75	0,10	1,97	0,41		20,73
229	Ленина	57	0,24	2,95	1,25	4,33	4,10	0,39	0,11	0,12	0,90			3,22	0,39	2,11	0,04	0,34	1,49	2,14	0,05	1,97	0,41		26,55
230	Ленина	59	0,29	2,99	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,98							0,48	2,17	1,76	0,10	1,97	0,41		21,29
231	Ленина	60	0,79	2,32	1,25	4,33	4,10			0,12	0,65							1,81	4,77	1,74	0,01	1,97	0,41		24,27
232	Ленина	61	0,24	2,94	1,25	4,33	4,10	0,40	0,11	0,12	0,91			3,25	0,40	2,15	0,04	0,65	1,06	1,99	0,06	1,97	0,41		26,38
233	Ленина	63	0,33	2,96	1,25	4,33	4,10	0,57	0,08	0,17	0,94							0,02	6,09	1,72	0,10	1,97	0,41		25,04
234	Ленина	65	0,35	2,87	1,25	4,33	4,10	0,58	0,08	0,17	0,92							0,35	2,57	1,70	0,09	1,97	0,41		21,74
235	Ленина	66	0,20	2,79	1,25	4,33	4,10	0,22	0,03	0,03	0,65			3,51	0,43	1,17	0,04	0,26	1,55	2,59	0,06	1,97	0,41		25,59
236	Ленина	67	0,34	2,79	1,25	4,33	4,10	0,28	0,04	0,10	0,83							0,47	2,11	1,37	0,09	1,97	0,41		20,48
237	Ленина	68	0,20	2,80	1,25	4,33	4,10	0,22	0,03	0,03	0,64			3,52	0,43	1,19	0,04	0,25	2,88	2,58	0,06	1,97	0,41		26,93
238	Ленина	70	0,20	2,76	1,25	4,33	4,10	0,22	0,03	0,03	0,65			3,46	0,43	1,19	0,04	0,34	2,10	2,45	0,06	1,97	0,41		26,02
239	Ленина	71	0,16	3,08	1,25	4,33	4,10	0,22	0,06	0,09		2,44	0,02	3,45	0,42	0,65	0,04	0,33	3,13	2,28	0,05	1,97	0,41	0,40	28,88

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

240	Ленина	72	0,20	2,66	1,25	4,33	4,10	0,29	0,04	0,04	0,65			3,64	0,45	1,22	0,04	0,36	2,07	2,54	0,06	1,97	0,41		26,32
241	Ленина	73	0,15	2,92	1,25	4,33	4,10	0,21	0,06	0,06		3,18	0,01	3,40	0,42	0,58	0,04	0,35	3,30	3,76	0,05	1,97	0,41	0,40	30,95
242	Ленина	74	0,21	2,62	1,25	4,33	4,10	0,27	0,07	0,07	0,63			3,87	0,48	1,32	0,04	0,24	3,11	2,68	0,06	1,97	0,41		27,73
243	Ленина	75	0,15	2,91	1,25	4,33	4,10	0,20	0,06	0,06		3,16	0,01	3,34	0,41	0,56	0,04	0,49	1,94	3,73	0,04	1,97	0,41	0,39	29,55
244	Ленина	83	0,18	3,05	1,25	4,33	4,10	0,35	0,10	0,11						2,35	0,04	0,60	4,06	2,26	0,10	1,97	0,41		25,26
245	Ленина	85	0,15	2,79	1,25	4,33	4,10	0,25	0,06	0,06						2,42	0,04	0,72	2,14	2,05	0,10	1,97	0,41		22,84
246	Ленина	88	0,17	2,46	1,25	4,33	4,10	0,17	0,05	0,03	0,59			3,20	0,39	0,98	0,04	0,26	1,31	2,31	0,04	1,97	0,41		24,06
247	Ленина	89	0,15	3,21	1,25	4,33	4,10	0,44	0,06	0,07						2,38	0,04	0,92	1,24	2,07	0,10	1,97	0,41		22,74
248	Ленина	90	0,18	2,64	1,25	4,33	4,10	0,22	0,06	0,03	0,65			3,50	0,43	1,07	0,04	0,35	0,97	2,69	0,06	1,97	0,41		24,95
249	Ленина	91	0,17	3,03	1,25	4,33	4,10	0,37	0,10	0,11						2,37	0,04	0,73	3,32	2,34	0,10	1,97	0,41		24,74
250	Ленина	92	0,18	2,71	1,25	4,33	4,10	0,21	0,08	0,04	0,66			3,45	0,42	1,06	0,04	0,32	1,99	2,47	0,06	1,97	0,41		25,75
251	Ленина	93	0,12	2,58	1,25	4,33	4,10	0,26	0,04	0,04				2,15	0,25	1,43	0,04	0,61	2,54	2,95	0,09	1,97	0,41		25,16
252	Ленина	95	0,15	2,74	1,25	4,33	4,10	0,27	0,07	0,07						1,66	0,04	0,64	4,49	2,22	0,10	1,97	0,41		24,51
253	Ленина	96	0,16	2,23	1,25	4,33	4,10	0,11	0,03	0,09				2,56	0,30	0,81	0,04	0,98	2,07	1,42	0,05	1,97	0,41		22,91
254	Ленина	97	0,16	3,07	1,25	4,33	4,10	0,25	0,06	0,06						2,36	0,04	0,31	2,08	2,15	0,10	1,97	0,41		22,70
255	Ленина	100	0,18	3,19	1,25	4,33	4,10	0,37	0,10	0,11						2,37	0,04	0,62	1,52	2,24	0,10	1,97	0,41		22,90
256	Ленина	101	0,09	2,38	1,25	4,33	4,10	0,12	0,04	0,03				3,21	0,39	1,23	0,04	0,70	1,92	3,86	0,08	1,97	0,41		26,15
257	Ленина	102	0,15	2,97	1,25	4,33	4,10	0,18	0,04	0,05						2,35	0,04	0,81	2,23	2,23	0,10	1,97	0,41		23,21
258	Ленина	104	0,14	2,97	1,25	4,33	4,10	0,24	0,06	0,07				3,69	0,46	1,12	0,04	0,35	2,33	2,74	0,07	1,97	0,41		26,34
259	Ленина	105	0,09	2,40	1,25	4,33	4,10	0,16	0,07	0,05				3,35	0,41	1,10	0,04	0,65	1,63	2,65	0,07	1,97	0,41		24,73
260	Ленина	106	0,08	1,92	1,25	4,33	4,10	0,22	0,11	0,09				3,20	0,39	0,99	0,04	0,40	3,56	2,57	0,06	1,97	0,41		25,69
261	Ленина	107	0,15	2,70	1,25	4,33	4,10	0,14	0,04	0,04						0,90	0,04	0,45	1,50	1,91	0,09	1,97	0,41		20,02
262	Ленина	108	0,07	2,11	1,25	4,33	4,10	0,08	0,04	0,09		1,92	0,01	2,45	0,29	0,44	0,04	0,49	1,37	2,52	0,04	1,97	0,41	0,13	24,15
263	Ленина	108а	0,07	2,21	1,25	4,33	4,10	0,07	0,04	0,06		1,96	0,01	2,20	0,25	0,41	0,04	0,44	3,48	2,63	0,03	1,97	0,41	0,13	26,09
264	Ленина	109	0,09	2,72	1,25	4,33	4,10	0,15	0,07	0,05				3,18	0,38	0,95	0,04	0,41	4,20	3,41	0,06	1,97	0,41	0,52	28,29
265	Ленина	111	0,13	2,67	1,25	4,33	4,10	0,10	0,03	0,03				2,39	0,28	0,74	0,04	0,55	1,23	2,49	0,07	1,97	0,41		22,81
266	Ленина	112	0,08	2,68	1,25	4,33	4,10	0,11	0,01	0,03				2,95	0,36	0,92	0,04	0,83	3,83	2,65	0,07	1,97	0,41		26,62
267	Ленина	114	0,14	2,77	1,25	4,33	4,10	0,25	0,03	0,04						1,35	0,04	0,58	1,66	2,48	0,10	1,97	0,41		21,50
268	Ленина	115	3,75			4,33	4,20	0,43	0,09	0,07				2,62		0,87		1,62		1,92		2,38			22,28
269	Ленина	116	0,08	2,72	1,25	4,33	4,10	0,13	0,04	0,04				3,14	0,38	0,96	0,04	0,32	2,33	2,59	0,06	1,97	0,41		24,89
270	Ленина	118	0,14	2,98	1,25	4,33	4,10	0,24	0,06	0,07				3,68	0,45	1,12	0,04	0,30	1,34	2,73	0,07	1,97	0,41		25,28
271	Ленина	120	0,17	3,03	1,25	4,33	4,10	0,35	0,10	0,11						2,34	0,04	0,47	1,70	2,26	0,10	1,97	0,41		22,73
272	Ленина	122	0,16	2,91	1,25	4,33	4,10	0,24	0,06	0,07						1,54	0,04	0,41	1,33	2,31	0,10	1,97	0,41		21,23
273	Ленина	124	0,14	2,78	1,25	4,33	4,10	0,18	0,04	0,05						1,37	0,04	0,44	1,98	2,27	0,09	1,97	0,41		21,44
274	Ленина	130	3,65			4,33	4,20	0,84	0,02	0,07				3,44		1,01		2,86		2,48		2,38		0,80	26,08
275	Ленина	132	3,65				4,20	0,84	0,02	0,07				3,44		1,01		2,86		2,48		2,38		0,80	21,75
276	Ленина	134	0,31	2,43	1,25	4,33	4,10	0,47	0,14	0,15								1,52	4,64	2,01	0,15	1,97	0,41	1,42	25,30
277	Ленина	136	3,58			4,33	4,20	0,47	0,42	0,15			0,44					7,77		2,08		2,38		1,42	27,24
278	Лесная	15	0,75	1,94	1,25	4,33	4,10		0,26	0,13								1,64		1,64	0,01	1,97	0,41		18,43
279	Лесная	16	0,73	2,04	1,25	4,33	4,10			0,22								1,74		1,74	0,00	1,97	0,41		18,53
280	Лесная	17	0,83	2,04	1,25	4,33	4,10			0,22								2,31		1,74	0,00	1,97	0,41		19,20
281	Лесная	18	3,78			4,33	4,20											2,97		1,66		2,38			19,32
282	Лесная	19	4,21			4,33	4,10			0,23								2,23		1,74		2,38			19,22
283	Лесная	20	3,61			4,33	4,20		0,25	0,13								1,63		1,57		2,38			18,10
284	Мальского	3	0,09	2,85	1,25	4,33	4,10	0,19	0,05	0,08		2,24	0,01	3,11	0,38	0,57	0,04	0,71	2,49	2,98	0,04	1,97	0,41	0,36	28,25
285	Мальского	5	0,11	3,84	1,25	4,33	4,10	0,25	0,07	0,11		3,64	0,02	3,89	0,48	0,66	0,04	0,38	2,20	3,54	0,05	1,97	0,41		31,34
286	Мальского	7	0,09	2,65	1,25	4,33	4,10	0,22	0,06	0,09		2,91	0,01	3,39	0,42	0,58	0,04	0,67	1,79	3,48	0,04	1,97	0,41		28,50
287	Мальского	9	0,10	3,28	1,25	4,33	4,10	0,21	0,06	0,09		2,92	0,01	3,41	0,42	0,58	0,04	0,95	1,39	3,55	0,05	1,97	0,41		29,12
288	Мамина-Сибиряка	33-а	0,41	3,03	1,25	4,33	4,10	0,55	0,15	0,08	0,89					2,36	0,04	0,21	0,84	1,94	0,13	1,97	0,41		22,69
289	Мамина-Сибиряка	39	0,23	2,86	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,09	0,82			2,50	0,29	0,71	0,04	0,15	1,13	2,49	0,06	1,97	0,41		23,84
290	Мамина-Сибиряка	41	0,23	2,85	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,09	0,82			2,49	0,29	0,73	0,04	0,14	1,03	2,49	0,06	1,97	0,41		23,73
291	Мамина-Сибиряка	43	0,22	2,87	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,09	0,83			2,51	0,29	0,72	0,04	0,02	2,12	2,43	0,06	1,97	0,41		24,67
292	Мамина-Сибиряка	45	0,23	2,87	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,09	0,82			2,57	0,23	0,71	0,04	0,26	1,78	2,39	0,06	1,97	0,41		24,52
293	Мамина-Сибиряка	51	0,16	2,86	1,25	4,33	4,10	0,21	0,11	0,09		3,08	0,01	3,30	0,40	0,58	0,04	1,04	0,69	2,28	0,04	1,97	0,41		26,95
294	Мамина-Сибиряка	53	0,16	2,85	1,25	4,33	4,10	0,21	0,11	0,09		3,07	0,01	3,29	0,40	0,58	0,04	0,54	0,96	2,33	0,04	1,97	0,41		26,74
295	Мамина-Сибиряка	55	0,16	2,80	1,25	4,33	4,10	0,21	0,11	0,09		3,08	0,01	3,29	0,40	0,58	0,04	0,57	1,41	2,35	0,04	1,97	0,41		27,20
296	Мамина-Сибиряка	59	0,19	2,66	1,25	4,33	4,10	0,22	0,06	0,03	0,65			3,54	0,44	1,08	0,04	0,69	2,44	2,67	0,06	1,97	0,41		26,83
297	Мамина-Сибиряка	61	0,18	2,64	1,25	4,33	4,10	0,22	0,06	0,03	0,66			3,54	0,44	1,10	0,04	0,27	4,78	2,77	0,06	1,97	0,41		28,85
298	Мельничная	1 корп. 10	0,46	1,97	1,25	4,33	4,10		0,30	0,16								1,93		0,86	0,30	1,97	0,41		18,04
299	Мира	1	0,18	2,64	1,25	4,33	4,10	0,21	0,06	0,04	0,66			3,42	0,42	1,04	0,04	0,72	1,34	2,67	0,07	1,97	0,41		25,57
300	Мира	2	0,18	2,61	1,25	4,33	4,10	0,24	0,06	0,06				3,46	0,42	1,06	0,04	0,69	2,87	1,91	0,05	1,97	0,41		25,71
301	Мира	2-а	0,18	3,05	1,25	4,33	4,10	0,13	0,06	0,05				2,81	0,34	0,89	0,04	0,56	2,41	2,32	0,06	1,97	0,41		24,96
302	Мира	2-б	0,20	2,60	1,25	4,33	4,10	0,13	0,03	0,07				3,76	0,46	1,14	0,04	0,33	3,05	1,91	0,06	1,97	0,41		25,84
303	Мира	2-г	0,19	2,38	1,25	4,33	4,10	0,18	0,04	0,09				2,61	0,31	0,78	0,04	0,41	0,44	2,25	0,06	1,97	0,41		21,84
304	Мира	3	0,19	2,67	1,25	4,33	4,10	0,18	0,05	0,05	0,66			3,47	0,43	1,06	0,04	0,63	2,35	2,66	0,06	1,97	0,41		26,56
305	Мира	4	0,32	2,81	1,25	4,33	4,10	0,37	0,11	0,11						2,43	0,04	0,83	1,01	2,12	0,10	1,97	0,41		22,31
306	Мира	4-а	0,31	2,81	1,25	4,33	4,10	0,38	0,11	0,11						1,67	0,04	0,79	2,33	2,15	0,10	1,97	0,41		22,86
307	Мира	8	0,19	2,45	1,25	4,33	4,10	0,13	0,03	0,03				1,95	0,22	0,48	0,04	0,25	0,79	4,39	0,06	1,97	0,41		23,07
308	Мира	9	0,22	2,67	1,25	4,33	4,10	0,20	0,06	0,06				1,68	0,18	1,34	0,04	0,50	6,40	2,36	0,08	1,97	0,41		27,85
309	Мира	10	0,19	2,56	1,25	4,33	4,10	0,19	0,05	0,05				2,96	0,36	0,89	0,04	0,35	0,42	2,74	0,06	1,97	0,41		22,92
310	Мира	11	0,27	3,06	1,25	4,33	4,10	0,16	0,04	0,04	1,02			1,27	0,13	0,75	0,04	0,21	4,68	3,31	0,06	1,97	0,41		27,10
311	Мира	13	0,28	3,18	1,25	4,33	4,10	0,17	0,04	0,05	1,09			1,33	0,13	0,70	0,04	0,29	1,32	3,33	0,06	1,97	0,41		24,07
312	Мира	18	0,19	2,53	1,25	4,33	4,10	0,19	0,05	0,05				2,95	0,35	0,89	0,04	0,34	0,35	2,49	0,05	1,97	0,41		22,53
313	Мира	22	0,08	2,70	1,25	4,33	4,10	0,13	0,11	0,05				3,22	0,39	0,99	0,04	0,36	1,83	2,77	0,06	1,97	0,41		24,79
314	Мира	24	4,27			4,33	4,20		0,16	0,16						2,27		6,28		2,50		2,38			26,55
315	Мира	26	0,18	3,21	1,25	4,33	4,10	0,36	0,11	0,11						2,41	0,04	0,63	2,08	2,44	0,10	1,97	0,41		23,73

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

316	Мира	32	0,07	2,10	1,25	4,33	4,10	0,17	0,11	0,12				3,39	0,41	1,07	0,04	0,34	2,82	2,74	0,06	1,97	0,41		25,50
317	Мира	34	0,17	3,03	1,25	4,33	4,10	0,35	0,10	0,11						2,34	0,04	0,49	3,23	2,43	0,10	1,97	0,41		24,45
318	Мира	36	0,16	2,95	1,25	4,33	4,10	0,27	0,07	0,08						2,24	0,04	0,67	1,82	1,99	0,10	1,97	0,41		22,45
319	Мира	38	0,18	3,08	1,25	4,33	4,10	0,36	0,10	0,11						2,38	0,04	0,66	2,55	2,40	0,10	1,97	0,41		24,02
320	Мира	40	0,13	2,84	1,25	4,33	4,10	0,40	0,11	0,12				3,28	0,40	1,01	0,04	0,29	1,44	2,78	0,06	1,97	0,41		24,96
321	Мира	42	0,12	2,83	1,25	4,33	4,10	0,40	0,11	0,12				3,27	0,40	1,01	0,04	0,46	4,12	2,91	0,06	1,97	0,41		27,91
322	Мира	44	0,09	2,64	1,25	4,33	4,10	0,15	0,04	0,06				3,32	0,41	1,01	0,04	0,42	1,49	2,55	0,06	1,97	0,41		24,34
323	Мира	46	0,10	2,92	1,25	4,33	4,10	0,21	0,04	0,04						2,30	0,04	0,69	3,30	2,20	0,05	1,97	0,41		23,95
324	Мира	48	0,17	3,02	1,25	4,33	4,10	0,35	0,10	0,11						2,33	0,04	1,04	2,05	2,68	0,10	1,97	0,41		24,05
325	Орджоникидзе	3	0,88	2,97	1,25	4,33	4,10				1,18							0,86	1,42	1,67	0,01	1,97	0,41		21,05
326	Орджоникидзе	3-а	0,35	3,09	1,25	4,33	4,10	0,32	0,16	0,08	0,88					2,35	0,04	0,50	0,98	1,89	0,10	1,97	0,41		22,80
327	Орджоникидзе	5	0,89	2,98	1,25	4,33	4,10				1,24							0,98	1,84	1,95	0,01	1,97	0,41		21,95
328	Орджоникидзе	7	0,84	2,49	1,25	4,33	4,10				0,91							0,67	1,28	1,50	0,00	1,97	0,41		19,75
329	Орджоникидзе	9	0,84	3,06	1,25	4,33	4,10				1,37							0,76	1,17	1,98	0,01	1,97	0,41		21,25
330	Орджоникидзе	13	0,94	3,46	1,25	4,33	4,10				1,12							0,70	1,07	2,13	0,01	1,97	0,41		21,49
331	Орджоникидзе	14\7	1,06	3,35	1,25	4,33	4,10			0,22	1,35							1,00	2,12	2,32	0,01	1,97	0,41		23,49
332	Орджоникидзе	15	0,95	3,54	1,25	4,33	4,10				1,15							0,67	1,42	2,14	0,01	1,97	0,41		21,94
333	Орджоникидзе	16	1,02	3,02	1,25	4,33	4,10			0,21	1,15							0,53	1,26	2,09	0,01	1,97	0,41		21,35
334	Орджоникидзе	18	1,03	3,07	1,25	4,33	4,10			0,21	1,15							1,81	0,79	2,13	0,01	1,97	0,41		22,26
335	Орджоникидзе	24	2,29	2,41	1,25	4,33	4,10			0,13	0,72							0,58	0,60	1,92	0,01	1,97	0,41		20,72
336	Орджоникидзе	26	2,27	2,34	1,25	4,33	4,10			0,12	0,65							0,64	0,50	1,74	0,01	1,97	0,41		20,33
337	Орджоникидзе	27	0,82	2,50	1,25	4,33	4,10	0,53	0,15	0,08	0,74							0,87	2,40	1,66	0,08	1,97	0,41		21,89
338	Орджоникидзе	30	0,77	2,29	1,25	4,33	4,10	0,46	0,13	0,07	0,65							0,85	0,47	1,78	0,00	1,97	0,41		19,53
339	Орджоникидзе	32	1,44	2,31	1,25	4,33	4,10	0,63		0,09	0,68							0,65	0,43	1,62	0,00	1,97	0,41		19,91
340	Победы	2-а	0,31	3,00	1,25	4,33	4,10	0,45	0,20	0,07	0,88					2,44	0,04	0,32	2,36	1,97	0,10	1,97	0,41		24,20
341	Победы	18	0,42	3,27	1,25	4,33	4,10	0,61	0,15	0,09	1,09							0,42	0,58	1,21	0,12	1,97	0,41		20,02
342	Победы	20	0,19	2,93	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	1,05							0,73	0,62	1,22	0,01	1,97	0,41		19,26
343	Победы	22	0,27	3,17	1,25	4,33	4,10	0,62	0,18	0,09	1,11							0,83	4,30	1,24	0,06	1,97	0,41		23,93
344	Победы	26	1,23	2,74	1,25	4,33	4,10	0,27	0,08	0,04	0,68							0,44	0,38	1,32	0,12	1,97	0,41		19,36
345	Победы	30	0,42	2,63	1,25	4,33	4,10	0,27	0,08	0,04	0,68							0,49	2,12	1,30	0,05	1,97	0,41		20,14
346	Победы	32	0,57	2,79	1,25	4,33	4,10	0,37	0,11	0,06	0,68							0,54	2,37	1,85	0,12	1,97	0,41		21,52
347	Победы	36	3,89			4,33	4,20	0,22	0,06	0,07	0,69							3,61		1,18		2,38			20,63
348	Победы	38	4,21			4,33	4,20	0,31	0,09	0,05	0,97							2,96		1,78		2,38			21,28
349	Победы	40	4,21			4,33	4,20	0,31	0,09	0,05	0,97							2,22		1,78		2,38			20,54
350	Победы	42	0,28	2,93	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,98							0,62	2,52	1,70	0,10	1,97	0,41		21,65
351	Победы	44	0,29	3,01	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,97							0,42	2,61	1,76	0,10	1,97	0,41		21,67
352	Победы	46	3,78			4,33	4,20	0,16	0,04	0,04	0,83							2,47		1,12		2,38			19,35
353	Победы	50	0,27	2,68	1,25	4,33	4,10	0,16	0,04	0,04	0,83							0,32	2,37	1,08	0,10	1,97	0,41		19,95
354	Пушкина	16	1,29	2,18	1,25	4,33	4,10	0,35	0,10		0,47							0,39	0,76	1,51	0,04	1,97	0,41		19,15
355	Пушкина	18	0,42	0,61	1,25	4,33	4,10	0,68	0,18	0,10	0,70							0,59	0,54	1,99	0,00	1,97	0,41		17,87
356	Пушкина	19	0,81	2,50	1,25	4,33	4,10	0,43	0,12		0,61							0,84	3,83	1,67	0,07	1,97	0,41		22,94
357	Пушкина	20	0,83	2,42	1,25	4,33	4,10	0,64	0,18	0,10	0,71							0,86	0,64	1,60	0,00	1,97	0,41		20,04
358	Пушкина	21	0,82	2,59	1,25	4,33	4,10	0,44	0,12	0,06	0,61							0,86	3,83	1,68	0,12	1,97	0,41		23,19
359	Пушкина	22	1,46	2,38	1,25	4,33	4,10	0,40	0,10	0,06	0,70							0,64	0,37	1,79	0,00	1,97	0,41		19,96
360	Пушкина	23	1,38	2,45	1,25	4,33	4,10	0,38	0,11	0,06	0,64							0,51	1,62	1,69	0,06	1,97	0,41		20,96
361	Пушкина	25\28	1,56	2,67	1,25	4,33	4,10	0,52	0,15	0,08	0,72							0,82	0,38	1,69	0,09	1,97	0,41		20,74
362	Пушкина	26	2,33	2,35	1,25	4,33	4,10			0,13	0,72							1,09	1,41	1,90	0,01	1,97	0,41		22,00
363	Пушкина	27	0,36	2,35	1,25	4,33	4,10	0,63	0,18	0,09	0,69							0,96	0,49	1,64	0,08	1,97	0,41		19,53
364	Пушкина	28	2,30	2,35	1,25	4,33	4,10			0,13	0,72							0,72	0,59	2,14	0,01	1,97	0,41		21,02
365	Пушкина	29	0,32	2,59	1,25	4,33	4,10	0,65		0,10	0,71							0,79	0,54	1,66	0,09	1,97	0,41		19,51
366	Пушкина	30\21	2,13	2,17	1,25	4,33	4,10			0,12	0,65							0,51	0,41	1,78	0,01	1,97	0,41		19,84
367	Пушкина	32	0,74	2,25	1,25	4,33	4,10			0,12	0,65							1,01	0,82	1,73	0,01	1,97	0,41		19,39
368	Пушкина	34	0,77	3,78	1,25	4,33	4,10			0,13	0,67							1,97	1,74	1,95	0,01	1,97	0,41		23,08
369	Пушкина	35	1,65	2,64	1,25	4,33	4,10	0,44	0,13	0,07	0,64							1,12	0,63	1,83	0,06	1,97	0,41		21,27
370	Пушкина	37	1,57	2,40	1,25	4,33	4,10	0,45		0,07	0,63							1,71	0,61	1,81	0,00	1,97	0,41		21,31
371	Пушкина	38	0,76	2,41	1,25	4,33	4,10			0,13	0,72							0,73	0,59	1,96	0,01	1,97	0,41		19,37
372	Садовая	1	0,37	3,09	1,25	4,33	4,10	0,68	0,20	0,10								3,05		2,11	0,19	1,97	0,41		21,85
373	Свердлова	15	0,97	3,06	1,25	4,33	4,10			0,21	1,15							2,71	1,24	2,13	0,01	1,97	0,41		23,54
374	Свердлова	16	1,00	3,39	1,25	4,33	4,10			0,22	1,36							0,66	0,98	2,30	0,01	1,97	0,41		21,98
375	Свердлова	17	1,04	3,09	1,25	4,33	4,10			0,21	1,16							1,36	1,08	2,15	0,01	1,97	0,41		22,16
376	Свердлова	18	0,94	3,49	1,25	4,33	4,10			0,21	1,15							0,92	1,20	2,05	0,01	1,97	0,41		22,03
377	Свердлова	20	0,93	3,07	1,25	4,33	4,10			0,21	1,14							1,62	1,48	2,11	0,01	1,97	0,41		22,63
378	Свердлова	24	1,71	2,95	1,25	4,33	4,10	0,76	0,22	0,12	0,85							0,65	0,94	1,80	0,20	1,97	0,41		22,26
379	Свердлова	25	0,67	2,27	1,25	4,33	4,10	0,80		0,12	0,65							0,57	2,10	1,73	0,01	1,97	0,41		20,98
380	Свердлова	26	1,78	3,02	1,25	4,33	4,10	0,50	0,14	0,07	0,98							0,61	0,84	2,30	0,01	1,97	0,41		22,31
381	Свердлова	27	1,59	2,87	1,25	4,33	4,10	0,52	0,15	0,08	0,74							0,83	0,47	1,71	0,07	1,97	0,41		21,09
382	Свердлова	28	0,42	2,90	1,25	4,33	4,10	0,36	0,11	0,06	1,00							0,54	0,52	1,14	0,07	1,97	0,41		19,18
383	Свердлова	29	1,67	2,63	1,25	4,33	4,10	0,45	0,13	0,07	0,63							0,84	0,69	1,73	0,15	1,97	0,41		21,05
384	Свердлова	32	1,27	3,10	1,25	4,33	4,10	0,37	0,11	0,06	1,01							0,38	0,33	1,12	0,10	1,97	0,41		19,91
385	Свердлова	34	1,24	2,96	1,25	4,33	4,10	0,62	0,17	0,09	1,15							0,48	7,74	1,20	0,00	1,97	0,41		27,71
386	Синяя птица	1	0,34	1,94	1,25	4,33	4,10	0,56	0,08	0,08									5,55	1,54	0,10	1,97	0,41		22,25
387	Сиротина	2	0,28	2,90	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,98							0,38	4,14	1,64	0,10	1,97	0,41		22,94
388	Сиротина	4	0,29	3,03	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,99							0,35	3,75	1,61	0,10	1,97	0,41		22,63
389	Сиротина	6	0,28	3,03	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,96							0,55	3,11	1,61	0,10	1,97	0,41		22,16
390	Сиротина	8	0,28	3,01	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,99							0,40	1,53	1,61	0,10	1,97	0,41		20,43
391	Сиротина	9	0,26	2,86	1,25	4,33	4,10	0,30	0,09	0,05	0,99							0,35	2,94	1,18	0,10	1,97	0,41		21,18
392	Сиротина	10	4,21			4,33	4,20	1,39	0,09	0,05	0,98							3,26		1,67		2,38			22,56
393	Сиротина	11	0,23	2,27	1,25	4,33	4,10	0,27	0,08	0,04	0,64							0,37	4,35	1,13	0,03	1,97	0,41		21,47
394	Сиротина	12	0,29	3,02	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,99							0,48	0,77	1,62	0,10	1,97	0,41		19,78
395	Сиротина	13	0,26	3,06	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,97							0,28	1,95	1,68	0,10	1,97	0,41		20,81
396	Сиротина	14	0,29	3,04	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,99							0,55	2,01	1,63	0,10	1,97	0,41		21,12
397	Сиротина	16	0,29	2,98	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,97							0,41	0,54	1,79	0,10	1,97	0,41		19,59
398	Сиротина	18	0,28	2,89	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,98							0,38	1,08	1,62	0,10	1,97	0,41		19,85
399	Сиротина	20	0,28	2,97	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,98							0,42	3,27	1,63	0,10	1,97	0,41		22,17
400	Строителей	2	3,82			4,33	4,20	1,61	0,10		0,82			3,31		1,82		2,76		1,85		2,38			27,00
401	Строителей	4	0,38	3,02	1,25	4,33	4,10	0,57	0,16	0,17	0,94							0,58	3,96	1,57	0,10	1,97	0,41		23,51
402	Строителей	4-а	0,38	3,02	1,25	4,33	4,10	0,57	0,16	0,08	0,94							0,65	2,93	1,59	0,10	1,97	0,41		22,48
403	Строителей	6	0,26	2,63	1,25	4,33	4,10	0,37	0,10	0,11	0,82			3,00	0,36	1,92	0,04	0,83	3,76	2,07	0,04	1,97	0,41		28,37
404	Строителей	8	0,37	2,91	1,25	4,33	4,10	0,57	0,16	0,17	0,94							0,46	2,79	1,53	0,10	1,97	0,41		22,06
405	Строителей	8-а	0,39	3,02	1,25	4,33	4,10	0,57	0,16	0,17	0,94							1,35	3,20	1,55	0,10	1,97	0,41		23,51

(Окончание на стр. 19).

(Окончание. Начало на стр. 9).

406	Строителей	10	0,26	2,76	1,25	4,33	4,10	0,36	0,10	0,11	0,82			2,98	0,36	1,91	0,04	0,74	1,73	1,88	0,04	1,97	0,41		26,15
407	Строителей	12	0,37	3,07	1,25	4,33	4,10	0,58	0,16	0,09	0,95							0,31	1,84	1,58	0,10	1,97	0,41		21,11
408	Строителей	12-а	0,39	2,95	1,25	4,33	4,10	0,58	0,16	0,09	0,95							0,52	3,50	1,58	0,10	1,97	0,41		22,88
409	Строителей	13	0,26	3,06	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,97							0,50	1,55	1,68	0,10	1,97	0,41		20,63
410	Строителей	14	0,18	2,60	1,25	4,33	4,10	0,22	0,03	0,03	0,65			3,50	0,43	2,83	0,04	0,20	1,12	2,59	0,06	1,97	0,41		26,54
411	Строителей	15	0,26	3,06	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,97							0,48	2,46	1,67	0,10	1,97	0,41		21,51
412	Строителей	20	0,17	2,96	1,25	4,33	4,10	0,21	0,06	0,06	0,83	3,15	0,15	3,36	0,42	3,70	0,04	0,66	0,48	2,23	0,04	1,97	0,41		30,58
413	Тимирязева	1	0,34	2,71	1,25	4,33	4,10	0,69	0,16	0,10	0,91							2,10		1,57	0,18	1,97	0,41		20,82
414	Тимирязева	1А	4,19				4,20	0,69	0,17	0,09								5,66		2,87		2,38			20,25
415	Тимирязева	3	0,34	2,73	1,25	4,33	4,10	0,69		0,10	0,91							3,57		1,45	0,19	1,97	0,41		22,04
416	Фрунзе	1	0,39	2,93	1,25	4,33	4,10	0,27	0,04	0,10	0,83					2,36	0,04	0,59	1,01	2,02	0,13	1,97	0,41		22,77
417	Фрунзе	2	0,29	2,95	1,25	4,33	4,10	0,32	0,08	0,08	0,86							0,62	3,38	1,53	0,10	1,97	0,41		22,27
418	Фрунзе	3	0,31	2,89	1,25	4,33	4,10	0,27	0,04	0,10	0,83					2,37	0,04	0,39	1,19	2,02	0,14	1,97	0,41		22,65
419	Фрунзе	4	0,31	2,93	1,25	4,33	4,10	0,32	0,08	0,08	0,85							0,76	4,58	1,53	0,10	1,97	0,41		23,60
420	Фрунзе	6	0,20	2,77	1,25	4,33	4,10	0,22	0,03	0,03	0,65			3,48	0,43	1,16	0,04	0,26	5,27	2,61	0,06	1,97	0,41		29,27
421	Фрунзе	8	0,29	3,44	1,25	4,33	4,10	0,32	0,08	0,08	0,87							0,39	3,42	1,53	0,10	1,97	0,41		22,58
422	Фрунзе	12	0,20	2,59	1,25	4,33	4,10	0,27	0,07	0,07	0,64			3,84	0,47	1,28	0,04	0,43	2,20	2,67	0,06	1,97	0,41		26,89
423	Центральная	17а	0,34	3,79	1,25	4,33	4,10	0,76	0,23	0,12								3,66		1,51	0,19	1,97	0,41		22,66
424	Центральная	19	0,32	2,85	1,25	4,33	4,10	0,69	0,20	0,10								1,79		2,03	0,19	1,97	0,41		20,23
425	Центральная	20	0,41	3,10	1,25	4,33	4,10	1,19		0,18								2,06		1,59	0,01	1,97	0,41		20,60
426	Центральная	21	0,31	2,84	1,25	4,33	4,10	0,68	0,20	0,10								1,96		1,68	0,16	1,97	0,41		19,99
427	Центральная	22	0,33	3,09	1,25	4,33	4,10	1,12		0,18								1,89		1,45	0,01	1,97	0,41		20,13
428	Центральная	23	0,29	2,94	1,25	4,33	4,10	0,36	0,11	0,06								1,94		1,86	0,20	1,97	0,41		19,82
429	Чапаева	6	0,35	2,30	1,25	4,33	4,10	0,14	0,07	0,06			2,07	2,13	0,24	0,65	0,04	0,26	2,03	1,80	0,05	1,97	0,41		24,25
430	Шевченко	1-а	0,31	2,86	1,25	4,33	4,10	0,33	0,18	0,05	0,87					5,31	0,04	0,39	2,50	2,05	0,13	1,97	0,41		27,08
431	Шевченко	2	0,83	2,95	1,25	4,33	4,10			0,19	1,01							1,27	0,58	3,48	0,00	1,97	0,41		22,37
432	Шевченко	4	0,87	2,85	1,25	4,33	4,10			0,18	0,98							2,27	0,70	3,37	0,00	1,97	0,41		23,28
433	Шевченко	4а	0,64	4,37	1,25	4,33	4,10	0,69	0,19	0,20								1,00	4,40	5,28	0,19	1,97	0,41	1,31	30,33
434	Шевченко	6	0,80	2,86	1,25	4,33	4,10			0,18	0,98							1,79	0,66	3,32	0,00	1,97	0,41		22,65
435	Шевченко	8	0,92	2,87	1,25	4,33	4,10			0,18								1,31	1,26	3,25	0,00	1,97	0,41		21,85
436	Шевченко	10	0,95	2,92	1,25	4,33	4,10			0,18								2,05	0,74	3,59	0,00	1,97	0,41		22,49
437	Школьная	9	0,34	2,93	1,25	4,33	4,10	0,72	0,22	0,12								1,95		1,78	0,18	1,97	0,41		20,30
438	Школьная	10	0,34	3,31	1,25	4,33	4,10	0,75	0,23	0,12								1,85		1,50	0,19	1,97	0,41		20,35
439	Энгельса	2	0,28	2,91	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,98							0,44	1,98	1,61	0,10	1,97	0,41		20,81
440	Энгельса	2-а	0,28	2,58	1,25	4,33	4,10	0,28	0,08	0,04	0,88							0,55	2,88	0,95	0,08	1,97	0,41		20,66
441	Энгельса	4	0,28	2,89	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,98							0,50	1,86	1,61	0,10	1,97	0,41		20,73
442	Энгельса	4-а	0,27	2,92	1,25	4,33	4,10	0,24	0,07	0,03	0,86							0,40	2,65	1,66	0,10	1,97	0,41		21,26
443	Энгельса	6	0,28	2,90	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,98							0,34	0,81	1,62	0,09	1,97	0,41		19,54
444	Энгельса	6-а	0,22	2,76	1,25	4,33	4,10	0,39	0,11	0,12	0,90			3,22	0,39	2,05	0,04	0,54	0,69	2,05	0,05	1,97	0,41		25,59
445	Энгельса	8	0,28	3,01	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,98							0,44	0,56	1,62	0,10	1,97	0,41		19,50
446	Энгельса	8-а	0,32	2,95	1,25	4,33	4,10	0,32	0,08	0,04	0,87							0,44	1,41	1,59	0,10	1,97	0,41		20,18
447	Энгельса	18	0,29	3,02	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,98							0,71	1,74	1,50	0,09	1,97	0,41		20,84
448	Энгельса	22	0,23	3,11	1,25	4,33	4,10	0,31	0,09	0,05	0,98							0,56	2,69	1,66	0,09	1,97	0,41		21,83
449	Энгельса	24	0,26	3,06	1,25	4,33	4,10	0,48	0,14	0,07	1,04							0,49	4,14	1,22	0,09	1,97	0,41		23,05
450	Энгельса	28	0,61	2,90	1,25	4,33	4,10	0,60	0,17	0,09	1,08							0,44	0,38	1,36	0,00	1,97	0,41		19,69
451	Энгельса	30	0,23	2,64	1,25	4,33	4,10	0,34	0,10	0,05	0,89							0,34	1,94	1,11	0,05	1,97	0,41		19,75
452	Юбилейная	1	0,28	2,34	1,25	4,33	4,10	0,18	0,09	0,05	0,79							0,43	1,94	1,10	0,10	1,97	0,41		19,36
453	Юбилейная	3	0,27	2,75	1,25	4,33	4,10	0,23	0,06	0,03	0,83							0,49	2,64	1,11	0,09	1,97	0,41		20,56
454	Юбилейная	4	0,17	2,66	1,25	4,33	4,10	0,14	0,04	0,04				3,31	0,40	1,05	0,04	0,39	2,12	2,89	0,06	1,97	0,41		25,37
455	Юбилейная	7	0,30	2,64	1,25	4,33	4,10	0,23	0,07	0,03	0,83							0,35	1,51	1,12	0,13	1,97	0,41		19,27
456	Юбилейная	9	0,29	2,63	1,25	4,33	4,10	0,23	0,06	0,03	0,82							0,38	1,30	1,10	0,13	1,97	0,41		19,03
457	Юбилейная	10	0,17	2,59	1,25	4,33	4,10	0,38	0,05	0,06				3,15	0,38	0,94	0,04	0,56	3,01	3,51	0,06	1,97	0,41		26,96
458	Юбилейная	11	0,27	2,64	1,25	4,33	4,10	0,23	0,07	0,03	0,83							0,38	1,55	1,10	0,09	1,97	0,41		19,25
459	Юбилейная	12	0,38	2,55	1,25	4,33	4,10	0,42	0,12	0,12						1,79	0,04	0,89	4,70	1,96	0,09	1,97	0,41		25,12
460	Юбилейная	13	0,28	2,62	1,25	4,33	4,10	0,23	0,06	0,03	0,82							0,05	1,81	1,09	0,12	1,97	0,41		19,17
461	Юбилейная	14	0,18	2,57	1,25	4,33	4,10	0,22	0,05	0,03				3,13	0,38	0,96	0,04	0,46	1,73	3,19	0,06	1,97	0,41		25,06
462	Юбилейная	15	0,27	2,90	1,25	4,33	4,10	0,22	0,06	0,03	0,95							0,84	0,92	1,68	0,10	1,97	0,41		20,03
463	Юбилейная	16	0,28	2,64	1,25	4,33	4,10	0,38	0,11	0,06						1,65	0,04	0,28	3,78	1,79	0,10	1,97	0,41		23,17
464	Юбилейная	17	0,24	2,97	1,25	4,33	4,10	0,18	0,04	0,02	0,95							0,27	1,20	1,69	0,10	1,97	0,41		19,72
465	Юбилейная	18	0,20	2,64	1,25	4,33	4,10	0,22	0,06	0,12				3,45	0,42	1,03	0,04	0,30	2,23	3,76	0,06	1,97	0,41		26,59
466	Юбилейная	19	0,25	2,93	1,25	4,33	4,10	0,23	0,06	0,03	0,97							0,29	2,91	1,70	0,10	1,97	0,41		21,53
467	Юбилейная	20	0,29	2,54	1,25	4,33	4,10	0,42	0,12	0,25						1,74	0,04	0,36	3,72	2,04	0,10	1,97	0,41		23,68
468	Юбилейная	22	0,20	2,72	1,25	4,33	4,10	0,23	0,06	0,13				3,53	0,43	1,05	0,04	0,26	2,82	2,82	0,07	1,97	0,41		26,42
469	Юбилейная	23	0,26	2,57	1,25	4,33	4,10	0,29	0,09	0,02	0,78							0,46	1,98	1,12	0,10	1,97	0,41		19,73
470	Юбилейная	25	0,31	3,10	1,25	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,98							0,04	2,52	1,71	0,10	1,97	0,41		21,28
471	Юбилейная	37	0,33	2,98	1,25	4,33	4,10	0,58	0,16	0,17	0,95							0,30	2,25	1,67	0,09	1,97	0,41		21,54
472	Южная	1	0,83	2,90	1,25	4,33	4,10		0,30	0,18	0,97							1,45	0,76	3,00	0,00	1,97	0,41		22,45
473	Южная	5	0,57	2,41	1,25	4,33	4,10		0,16	0,09	0,69							0,65	0,32	1,61	0,00	1,97	0,41		18,56
474	Южная	7	0,29	2,97	1,25	4,33	4,10	0,34	0,20	0,04	0,87					5,37	0,04	0,45	2,82	2,05	0,10	1,97	0,41		27,60
Примечание: для граждан, проживающих в отдельных комнатах в жилых домах секционного типа и с коридорной системой проживания, а так же в коммунальных квартирах, плата за содержание жилого помещения определяется исходя из площади этих комнат с использованием повышающего коэффициента, определенного как отношение общей площади жилых помещений к жилой площади.																									

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2018 г. № 1168
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 26.07.2018 № 904), в связи с принятием постановления Правительства Свердловской области от 10.08.2018 № 509-ПП «Об информационной системе «Региональный портал по технологическому присоединению к электрическим сетям, к сетям газораспределения, к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, расположенным на территории Свердловской области», в целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями действующего законодательства,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2017 № 237 (с изменениями от 15.09.2017 № 1159) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 1.4.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«1.4.2. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:
- по телефону 8 (34342) 6-87-56;
- лично у специалиста УАиГ, по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. № 10А, время приема посетителей: понедельник, среда с 9.00 до 12.45 и с 14.00 до 17.00;
- лично у специалиста Отдела МФЦ;
- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;
- на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;
- направив обращение на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru;
- на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.»;

1.2. пункт 2.14. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.14. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» (www.gorodlesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).»;

1.3. пункт 2.15. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.15. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключённого между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение).

При наличии соглашения получение заявителями муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.

При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ Отдел МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):
- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрацию заявления и документов;
- выдачу результатов муниципальной услуги.»;

1.4. пункт 2.16. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) и (или) через Региональный портал по технологическому присоединению к электрическим сетям, к сетям газораспределения, к системам теплоснабжения, к централизо-

(Продолжение на стр. 20).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

ванным системам водоснабжения и водоотведения, расположенным на территории Свердловской области» (http://seti.midural.ru) в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к заявлению документы подаются в форме электронного документа с использованием Единого портала, они подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.5. раздел 3 административного регламента изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.6. раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.7. приложение № 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2018 № 1168

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- направление межведомственных и внутриведомственных запросов, для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и подготовка постановления администрации о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута или мотивированного отказа в выдаче разрешения;
- выдача постановления администрации о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута или выдача мотивированного отказа в выдаче разрешения.

Прием и регистрация заявления

3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления в УАиГ либо Отдел МФЦ (в случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ) заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист проверяет заявление и наличие документов. При наличии оснований для приостановления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего регламента, специалист объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

3.3. Поступившее заявление специалист УАиГ регистрирует в журнале регистрации входящей корреспонденции УАиГ. Регистрация заявления производится в день его поступления.

В случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ регистрация осуществляется специалистом Отдела МФЦ в день поступления заявления.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления в УАиГ.

Принятое и зарегистрированное в Отделе МФЦ заявление с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в УАиГ курьерской доставкой работником Отдела МФЦ на следующий рабочий день после приема в Отделе МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной Отделом МФЦ.

Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления в УАиГ, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через Отдел МФЦ.

Направление межведомственных и внутриведомственных запросов

3.4. Специалист УАиГ в рамках межведомственного информационного взаимодействия делает следующие запросы:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок или об отсутствии запрашиваемых сведений;
- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о предоставлении кадастрового плана территории и кадастровой выписки о земельном участке или кадастрового паспорта земельного участка;
- в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» для получения правоустанавливающих документов на земельный участок;
- в Департамент по недропользованию по Уральскому Федеральному округу для получения копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;
- в иные органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, для получения иных документов, подтверждающих основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации и в целях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;
- к заявителю, если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Специалист УАиГ направляет запрос в течение двух рабочих дней. На получение ответа отводится не более пяти рабочих дней.

Рассмотрение заявления и подготовка постановления администрации о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута или мотивированного отказа в выдаче разрешения

3.5. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом УАиГ полного пакета документов, которые в последующем вместе с заявлением передаются на рассмотрение начальнику управления по архитектуре и градостроительству (далее – начальник Управления).

Начальник Управления рассматривает заявление и направляет с резолюцией специалисту УАиГ, ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута либо об отказе в выдаче разрешения, при наличии оснований для отказа в выдаче разрешения.

После рассмотрения заявления, специалист УАиГ готовит проект постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута либо мотивированный отказ в выдаче разрешения.

Постановление о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута или мотивированный отказ принимается администрацией в течение 25 дней со дня поступления заявления.

Выдача постановления администрации о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута или мотивированного отказа в выдаче разрешения

3.6. Один экземпляр постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута или мотивированный отказ направляются в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного постановления заявителю заказным письмом, с приложением представленных им документов или передаются заявителю лично под подпись на экземпляре УАиГ.

В случае подачи заявления через Отдел МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в Отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий)

3.7. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала предоставляется только зарегистрированным на Едином портале пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

- физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому порталу используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале в установленном порядке заявителям предоставлена информация и обеспечен доступ к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личном кабинете на Едином портале.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России.

Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

3.8. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Отдел МФЦ в Отделе МФЦ осуществляются следующие административные действия:

– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
– прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в УАиГ;
– прием от УАиГ результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления услуги заявителем, УАиГ направляет в адрес Отдела МФЦ соответствующее уведомление с указанием результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой, факсом либо сообщает об этом по телефону);
– уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;
– выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.9. Для получения муниципальной услуги через Отдел МФЦ заявители представляют в отдел МФЦ заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

Специалист Отдела МФЦ выдает заявителю экземпляр «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в Отдел МФЦ. Принятое обращение специалист Отдела МФЦ регистрирует путем проставления штампа с регистрационным номером МФЦ. Специалист Отдела МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые документы передаются в УАиГ в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в Отделе МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в двух экземплярах. УАиГ регистрирует запрос, рассматривает заявление и принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный настоящим регламентом, или подготавливает запрашиваемые сведения из информационной системы, дальнейшие административные действия по предоставлению муниципальной услуги выполняются специалистами УАиГ.

Срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в УАиГ.

УАиГ направляет результат предоставления муниципальной услуги в Отдел МФЦ в одном экземпляре на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги или передает подготовленный результат предоставления муниципальной услуги курьеру Отдела МФЦ под подпись на экземпляре УАиГ.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на следующий рабочий день после поступления из УАиГ.

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из УАиГ в Отдел МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные заявителем документы, подготовленные специалистом УАиГ по результатам предоставления муниципальной услуги, хранятся в Отделе МФЦ в течение трех месяцев со дня их получения Отделом МФЦ. По истечении данного срока документы передаются по ведомости в УАиГ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.10. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Специалист УАиГ проводит проверку указанных в заявлении сведений. Максимальный срок проверки – три рабочих дня. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, специалист УАиГ осуществляет их исправление в срок, не превышающий трех рабочих дней.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2018 № 1168

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников (далее – органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги).

5.2. Жалоба подается в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами и организациями, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Отдела МФЦ и его должностных лиц, и работников);
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Отдела МФЦ и его должностных лиц и работников).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается органами и организацией, предоставляющими муниципальные услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа и организаций, предоставляющих муниципальные услуги. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

Жалоба рассматривается Отделом МФЦ, предоставляющим муниципальные услуги, порядок предоставления которых был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностного лица и (или) работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Отдела МФЦ жалоба может быть подана учредителю Отдела МФЦ или иному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы, она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги.

При этом перенаправившие жалобу органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченных на ее рассмотрение органах и организациях, предоставляющих муниципальные услуги.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.10. Жалоба на решения и действия (бездействие) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, может быть подана заявителем через Отдел МФЦ. При поступлении такой жалобы Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Отделом МФЦ и указанными органами и организациями (далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченных органах и организациях, предоставляющих муниципальные услуги.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

(Окончание на стр. 21).

(Окончание. Начало на стр. 20).

6) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

7) отказ органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате предоставления муниципальной услуги, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случаях, указанных в подпунктах 5-7, 9, 10 досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Отдела МФЦ возможно в случае, если на Отдел МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.12. Органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего регламента;
- направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган и (или) организацию в соответствии с пунктом 5.9 настоящего регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Отделом МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- формирование и представление ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Жалоба, поступившая в уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме актов уполномоченных на ее рассмотрение органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги.

При удовлетворении жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 5.6 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченных на рассмотрение жалобы органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. Уполномоченные на рассмотрение жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- необоснованность изложенных в жалобе доводов.

5.21. Уполномоченные на рассмотрение жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.22. Уполномоченные на рассмотрение жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2018 г. № 1177
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 07.03.2018 № 262 «О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года» (ред. от 29.12.2017), от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, а также социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.03.2018 № 262 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» (с изменениями от 04.07.2018 № 813), изложив приложение «График работы учреждений по обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2018 году» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1.1 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 04.07.2018 № 813 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.03.2018 № 262 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной».

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» и МКУ «Управление образования».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2017 № 1177

ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В 2018 ГОДУ

База оздоровительного учреждения	№ и сроки смены	Кол-во детей	Из них детей, находящихся в ТЖС	Всего детей
1	2	3	4	5
Загородные детские оздоровительные лагеря (в летний период)				
МБУ «СП «Солнышко»	I смена (28.05-17.06)	81		220
	II смена (22.06-12.07)	49		
	III смена (14.07-03.08)	30		
	IV смена (08.08-28.08)	60		
	Итого	**220**	**55**	**220[1]**
Загородные детские оздоровительные лагеря (в течение года)				
МБУ «СП «Солнышко»	02.01-09.01	227	-	450
	25.03-01.04	100	-	
	29.10-05.11	123	-	
	Итого	**450**	**-**	**450[1]**
Санаторные учреждения (санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа в летний период)				
МБУ «СП «Солнышко»	I смена (28.05-20.06)	81	15	225
	III смена (14.07-06.08)	38	15	
	IV смена (08.08-31.08)	106	25	
	Итого	**225**	**55**	**225[2]**
Санаторные учреждения (санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа в течение года)				
МБУ «СП «Солнышко»	17.01-06.02	147	-	147
	08.02-28.02	147	-	147
	02.03-22.03	147	-	147
	03.04-23.04	147	-	147
	01.10-21.10	147	-	147
	23.10-12.11	147	-	147
	14.11-04.12	147	-	147
	06.12-26.12	146	-	146
	Итого	**1175**	**-**	**1175**
Лагеря дневного пребывания детей				
МБУДО СДЮСШОР «Факел»	I смена (01.06-27.06)	360	110	700
	II смена (02.07-25.07)	340		
МБУДО ДЮСШЕ	I смена (01.06-27.06)	110	60	180
	II смена (02.07-25.07)	70		
МБУДО ДЮСШ	I смена (01.06-27.06)	162	107	330
	II смена (02.07-25.07)	168		
МБОУ СОШ № 8	I смена (01.06-27.06)	30	5	30
МБОУ СОШ № 67	I смена (01.06-27.06)	50	15	75
	II смена (02.07-25.07)	25	5	
МАОУ Лицей	II смена (02.07-25.07)	125	30	125
МБОУ СОШ № 71	II смена (02.07-25.07)	125	30	125
МБОУ СОШ № 73	I смена (01.06-27.06)	125	30	125
МБУДО ЦДТ	I смена (01.06-27.06)	185	65	185
МБУДОДШИ	I смена (01.06-27.06)	50	5	50
МБУДО ДПЦ	II смена (02.07-25.07)	50	15	100
	III смена (31.07-23.08)	50	15	
МБУ ЦППМСП	III смена (30.07-22.08)	30	10	30
	Итого	**2055**	**502**	**2055[3]**
1	2	3	4	5
Малозатратные формы отдыха (трудоустройство, походы, экскурсионные программы, клубы по интересам, творческие мастерские, студии, дворовые клубы, экспедиции, игровые площадки)				
Трудоустройство подростков (образовательные учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»)	июнь	85	70	261
	июль	84		
	август	88		
	сентябрь	4		
Окружной оборонно-спортивный лагерь «Витязь» МБУ ДО ДПЦ	июнь	10	-	35
МБУ ДО ДПЦ	в каникулярный период	25		
МБОУ СОШ № 8	июнь (многодневный поход)	10	-	35
	в каникулярный период	25		
МБОУ СОШ № 64	в каникулярный период	73	-	73
МБОУ СОШ № 67	в каникулярный период	30	-	30
МБОУ СОШ № 71	в каникулярный период	75	-	75
МАОУ СОШ № 72	в каникулярный период	85	-	85
МБОУ СОШ № 73	в каникулярный период	75	-	75
МБОУ СОШ № 74	в каникулярный период	73	5	83
	июнь (многодневный поход)	10		
МБОУ СОШ № 75	в каникулярный период	155	-	155
МАОУ СОШ № 76	в каникулярный период	155	-	180
	июнь-июль (многодневный поход)	20		
	в период осенних каникул (многодневный поход)	5		
МАОУ «Лицей»	в каникулярный период	155	-	155
МБУДО ЦДТ	в каникулярный период	30	-	30
МБУДОДШИ, МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДМШ, МБУ «ДТиД «Юность»	в каникулярный период	160	5	160
	Итого	**1432**	**80**	**1432[4]**
		Всего	**692**	**4382[5]**

[1] из них 670 детей по целевым показателям, указанным в приложении к постановлению;
[2] из них 225 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении к постановлению;
[3] из них 2055 детей по целевым показателям, указанным в приложении к постановлению;
[4] из них 1432 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении к постановлению;
[5] из них 4382 детей по целевым показателям, указанным в приложении к постановлению.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2018 г. № 1178
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией городского округа «Город Лесной» на 2019 год (прилагается).
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2018 № 1178
«Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией городского округа «Город Лесной» на 2019 год»

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019 ГОД

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке	Адреса			Основной государственный регистрационный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты	Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенного класса (категории) опасности, об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности
	место (места) нахождения юридического лица	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя	места нахождения объектов				дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	Дата окончания последней проверки	дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом		рабочих дней	рабочих часов (для малого и среднего предпринимательства и микропредприятий)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Общество с ограниченной ответственностью «Строй-инвестгарант»	624201, Свердловская область, г.Лесной, ул. Ленина, д. 24, кв.20	624201, Свердловская область, г. Лесной, Технический проезд, д. 44		1146681011729	6681005631	Муниципальный земельный контроль	29.12.2014				02	20		ДВ			
Индивидуальный предприниматель Яманов Евгений Сергеевич		624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Кирова район д. 48 к.н. 66:54:0101001:83		304663017400040	663000030012	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	25.02.1993				02	20		ДВ			
Общество с ограниченной ответственностью «Агат»	624200, Свердловская область, г. Лесной, Промышленный проезд, д. 5	624200, Свердловская область, г. Лесной, Промышленный проезд, д. 5, стр. 1		110663000575	6630013803	Муниципальный земельный контроль	08.12.2010				04	20		ДВ			
Общество с ограниченной ответственностью «Семерка»	624200, Свердловская область, г. Лесной, Коммунистический проспект, д. 34, кв. 15	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Мира, д.д. 10, 15, 18, ул. Фрунзе, д.д. 8, 12а, ул. Юбилейная, д.д. 6, 10, ул. Ленина, д.69, ул. Кирова, д. 18, ул. Строителей, д. 2, ул. Мира /Мамина-Сибиряка (дор. Кольцо)		1046601880841	6630009902	Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы	20.04.2004				04	20		ДВ			
Общество с ограниченной ответственностью «Нижнетуринское Автотранспортное Предприятие»	624220, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Энергетиков, зем. уч. 33	624200, Свердловская область, г. Лесной, Технический проезд, д. 13, стр. 1		1116615000853	6615015210	Муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок	21.08.2011				04	20		Д			
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 3г		1106670028981	6670308345	Муниципальный земельный контроль	19.10.2010				05	20		ДВ	Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Свердловской области		
Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная компания»	624200, Свердловская область, г. Лесной, Технический проезд, д. 9, стр. 1	624200, Свердловская область, г. Лесной, Технический проезд, д. 9, стр. 1		1126681000490	6681000496	Муниципальный жилищный контроль	15.04.2012				05	20		Д			
Общество с ограниченной ответственностью «Инфо-Кар+»	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Фрунзе, д. 12, кв. 12	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, район дома 101		1116630000266	6630014123	Муниципальный земельный контроль	22.09.2011				09	20		ДВ			
Акционерное общество «Автотранспортное предприятие»	624200, Свердловская область, г. Лесной, Промышленный проезд, д. 3	624200, Свердловская область, г. Лесной, Промышленный проезд, д. 3		1026601766058	6630002505	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения	21.07.2002				09	20		Д			

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.10.2018 г. № 1189

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРИУРОЧЕННЫХ К ПРАЗДНОВАНИЮ 30-ЛЕТИЯ ВЫВОДА СОВЕТСКИХ ВОЙСК ИЗ АФГАНИСТАНА, 100-ЛЕТИЯ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ М.Т. КАЛАШНИКОВА В 2019 ГОДУ

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 03 октября 2016 года № 518 «О праздновании 100-летия со дня рождения М.Т. Калашникова», в соответствии с протоколом заседания Свердловского областного организационного комитета по проведению мероприятий в связи с памятными событиями отечественной истории от 19.09.2018 № 112, в связи с празднованием в 2019 году 30-летия вывода советских войск из Афганистана и в целях увековечивания памяти погибших, всесторонней поддержки членов их семей, поощрения ветеранов, добросовестно выполнивших свой воинский долг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа «Город Лесной» в 2019 году мероприятия, посвященные празднованию 30-летия вывода советских войск из Афганистана, 100-летия со дня рождения М.Т. Калашникова.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных к празднованию 30-летия вывода советских войск из Афганистана, 100-летия со дня рождения М.Т. Калашникова в 2019 году (прилагается).

2.2. План мероприятий, приуроченных к празднованию 30-летия вывода советских войск из Афганистана в 2019 году (прилагается).

2.3. План мероприятий, приуроченных к празднованию 100-летия со дня рождения М.Т. Калашникова в 2019 году (прилагается).

3. Организовать освещение мероприятий, приуроченных к празднованию 30-летия вывода советских войск из Афганистана, 100-летия со дня рождения М.Т. Калашникова в 2019 году, в городских средствах массовой информации (А.Р. Корепанов, Е.М. Неклюдов).

4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.10.2018 № 1189 «О подготовке и проведении мероприятий, приуроченных к празднованию 30-летия вывода советских войск из Афганистана, 100-летия со дня рождения М.Т. Калашникова в 2019 году»

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРИУРОЧЕННЫХ К ПРАЗДНОВАНИЮ 30-ЛЕТИЯ ВЫВОДА СОВЕТСКИХ ВОЙСК ИЗ АФГАНИСТАНА, 100-ЛЕТИЯ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ М.Т. КАЛАШНИКОВА В 2019 ГОДУ

Председатель организационного комитета:

Виноградова Е.А. - заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.

Члены организационного комитета:

Андриевская Н.В. - начальник отдела по физической культуре, спорту, молодёжной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;

Неклюдов Е.М. - начальник управления документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной»;

Улыбушев В.В. - начальник муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;

Парамонов А.П. - начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;

Блинов П.А. - начальник отдела военного комиссариата Свердловской области по городам Нижняя Тура, Лесной и Верхотурскому уезду (по согласованию);

Гущин Е.В. - начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по г. Лесному (по согласованию);

Машукова Н.А. - директор автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной» (по согласованию);

Кравченко К.В. - председатель городской общественной организации ветеранов боевых действий (по согласованию);

Рябцун В.В. - директор ТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию);

Бацунова Н.А. - директор ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум имени О.В. Терешкина» (по согласованию).

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.10.2018 № 1189 «О подготовке и проведении мероприятий, приуроченных к празднованию 30-летия вывода советских войск из Афганистана, 100-летия со дня рождения М.Т. Калашникова в 2019 году»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, ПРИУРОЧЕННЫХ К ПРАЗДНОВАНИЮ 30-ЛЕТИЯ ВЫВОДА СОВЕТСКИХ ВОЙСК ИЗ АФГАНИСТАНА В 2019 ГОДУ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Открытое первенство МБУ ДО ДЮСШ по самбо, посвященное 30-летию вывода советских войск из Афганистана	январь	МБУ ДО ДЮСШ
2.	Открытое первенство по универсальному бою, посвященное 30-летию вывода советских войск из Афганистана	январь	МБУДО ДЮСШЕ
3.	Открытое первенство по киокусинкай, посвященное 30-летию вывода советских войск из Афганистана	январь	МБУДО ДЮСШЕ
4.	Городской турнир по дзюдо посвященный Дню защитника Отечества и 30-летию вывода советских войск из Афганистана	февраль	МБУДО ДЮСШЕ
5.	Уроки мужества с обзором книг о войне в Афганистане «Война красивой не бывает»	февраль	МБУ ЦГБ им. П.П. Бажова
6.	Книжная выставка «Незабытая война»	февраль	МБУ ЦГБ им. П.П. Бажова
7.	Социальная акция, посвященная 30-летию вывода советских войск из Афганистана	февраль	МБУ СКДЦ «Современник»
8.	Тематические классные часы «Афганистан: без права на забвенье», «Афганистан – наша память», «Эхо афганской войны»	февраль	Общеобразовательные учреждения
9.	Уроки мужества для учащихся общеобразовательных учреждений, посвященные 30-летию вывода советских войск из Афганистана	февраль	Общеобразовательные учреждения, ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»
10.	Организация встреч учащихся общеобразовательных учреждений с ветеранами боевых действий в Афганистане, членами их семей	февраль	Общеобразовательные учреждения
11.	Оформление экспозиции в военно-историческом музее ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» к 30-летию вывода советских войск из Афганистана «Дорогами Афганистана»	февраль	ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»
12.	День единых действий РДШ, посвященный 30-летию вывода советских войск из Афганистана	февраль	МБУДО ЦДТ
13.	Смотр строя и песни, посвященный 30-летию вывода советских войск из Афганистана	февраль	МБУДО ЦДТ
14.	Профилактическое мероприятие для несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, посвященное 30-летию вывода советских войск из Афганистана	февраль	ОФКСМиСП
15.	Литературно-музыкальная композиция «А память сердце бережет»	февраль	ТИ НИЯУ МИФИ
16.	Блиц - турнир «Тула веками оружие ковала»	февраль	ТИ НИЯУ МИФИ
17.	Зимнее первенство города по легкой атлетике, посвященное 30-летию вывода советских войск из Афганистана	февраль	МБУДО «СДЮСШОР «Факел»
18.	Организация экскурсий для учащихся общеобразовательных учреждений и студентов по экспозиции в военно-историческом музее ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» «Дорогами Афганистана»	февраль - март	ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»
19.	Книжная выставка-просмотр «Души, опаленные Афганистаном»	февраль - май	МБУ ЦГДБ им. А.П. Гайдара
20.	Лекции «Афганская война» в рамках изучения учебной дисциплины «История»	февраль - май	ТИ НИЯУ МИФИ
21.	Военно-спортивная игра «Патриот» для работающей и студенческой молодежи, посвященная 30-летию вывода советских войск из Афганистана	март	ОФКСМиСП
22.	Викторина «Твои герои, Урал!»	09.01.2019	ГАУ «СРЦН г. Лесного»
23.	Организация телефонной «горячей линии» по вопросам мер социальной поддержки ветеранов боевых действий в Афганистане, членов их семей	с 12.02.2019 по 18.02.2019	УСП по г. Лесному
24.	День открытых дверей для ветеранов боевых действий в Афганистане, членов их семей	13.02.2019	УСП по г. Лесному
25.	Оформление стендов ко Дню вывода войск из Афганистана	15.02.2019	ГКУ НТДДИ
26.	Торжественное мероприятие, посвященное 30-летию вывода советских войск из Афганистана	15.02.2019	МКУ «Отдел культуры»
27.	Возложение цветов к Мемориалу участникам локальных войн	15.02.2019	Общественная организация ветеранов боевых действий
28.	Организация почетного караула у Мемориала участникам локальных войн	15.02.2019	Поисковый отряд «Разведчик» ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»
29.	Экскурсия «Мы знаем и помним…» к монументу «Черный тюльпан» в городе Нижняя Тура для воспитанников ГКУ НТДДИ	01.05.2019	ГКУ НТДДИ
30.	Просмотр тематических фильмов, посвященных 30-летию вывода советских войск из Афганистана, воспитанниками ГКУ НТДДИ	17.07.2019	ГКУ НТДДИ
31.	Присяга курсантов военно-патриотического клуба «Грифон», квалификационные испытания курсантов клуба на право ношения голубого берета, посвященные 30-летию вывода советских войск из Афганистана	октябрь, ноябрь	МБУ ДО ДПЦ
32.	Соревнования по стрельбе из мелкокалиберной винтовки среди воспитанников местного отделения ВДЮВПОД «Юнармия», посвященные 30-летию вывода советских войск из Афганистана	ноябрь	Местное отделение ВДЮВПОД «Юнармия»
33.	Первенство города по плаванию, посвященное 30-летию вывода советских войск из Афганистана	ноябрь	МБУДО «СДЮСШОР «Факел»
34.	Обзор книг о войне в Афганистане «Час памяти»	11.11.2019	ГКУ НТДДИ
35.	Новогодний турнир по хоккею, посвященный 30-летию вывода советских войск из Афганистана	декабрь	МБУДО «СДЮСШОР «Факел»
36.	Открытое первенство города по стрельбе из лука, посвященное 30-летию вывода советских войск из Афганистана	декабрь	МБУДО «СДЮСШОР «Факел»
37.	Участие в областном конкурсе школьных сочинений «Письмо погибшему афганцу»	в течение 2019 года	МКУ «Управление образования»

Список используемых сокращений:

1. ВДЮВПОД «Юнармия» - всероссийское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия»;
2. ГАУ «СРЦН г. Лесного» – государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Лесного»;
3. ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»;
4. ГКУ НТДДИ – государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Нижнетуринский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»;
5. УСП по г. Лесному – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному;
6. МБУ ЦГБ им. П.П. Бажова – муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»;
7. МБУ ДО ДЮСШ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;
8. МБУДО ДЮСШЕ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств»;
9. МБУДО «СДЮСШОР «Факел» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;
10. МБУДО ЦДТ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»;
11. МБУ СКДЦ «Современник» – муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»;
12. МБУ ЦГДБ им. А.П. Гайдара – муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека» им. А.П. Гайдара;
13. МБУ ДО ДПЦ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский (подростковый) центр»;
14. ОФКСМиСП – отдел по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
15. РДШ - общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.10.2018 № 1189 «О подготовке и проведении мероприятий, приуроченных к празднованию 30-летия вывода советских войск из Афганистана, 100-летия со дня рождения М.Т. Калашникова в 2019 году»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, ПРИУРОЧЕННЫХ К ПРАЗДНОВАНИЮ 100-ЛЕТИЯ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ М.Т. КАЛАШНИКОВА В 2019 ГОДУ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Муниципальный этап юнармейской военно-спортивной игры «Зарница», посвященный 30-летию вывода советских войск из Афганистана, 100-летию со дня рождения М.Т. Калашникова	январь-февраль	МБУ ДО ДПЦ
2.	Уроки мужества «Человек-легенда М.Т. Калашников»	11.01.2019	ГКУ НТДДИ

(Окончание на стр. 24).

(Окончание. Начало на стр. 23).

3.	Выставка рисунков «Оружейных дел мастер»	22.01.2019	ГКУ НТДДИ
4.	Соревнования по разборке-сборке автомата Калашникова среди членов местного отделения ВДЮВПОД «Юнармия»	февраль	Местное отделение ВДЮВПОД «Юнармия»
5.	Экскурсия в ФКУ «Войсковая часть 3275 войск Национальной Гвардии Российской Федерации», посвященная 100-летию со дня рождения М.Т. Калашникова	18.02.2019	ГАУ «СРЦН г. Лесного»
6.	Первенство по сборке и разборке автомата Калашникова в рамках военно-спортивной игры «Патриот» для работающей и студенческой молодежи	март	ОФКСМиСП
7.	Беседа «Жизнь замечательных людей. М.Т. Калашников»	20.04.2019	ГАУ «СРЦН г. Лесного»
8.	Просмотр тематических фильмов, посвященных 100-летию со дня рождения М.Т. Калашникова, воспитанниками ГКУ НТДДИ	17.07.2019	ГКУ НТДДИ
9.	Первенство МБУДО «СДЮСШОР «Факел» по пулевой стрельбе, посвященное 100-летию со дня рождения М.Т. Калашникова	ноябрь	МБУДО «СДЮСШОР «Факел»
10.	Библиотечные уроки истории «Легендарный конструктор»	ноябрь	ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»
11.	Первенство ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» по сборке и разборке автомата Калашникова	ноябрь	ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина»
12.	Книжная подборка «Легендарный Калашников»	ноябрь	МБУ ЦГБ им. П.П. Бажова
13.	Слайд-программа «Оружие солдата» о жизни М.Т. Калашникова	ноябрь	МБУ ЦГБ им. П.П. Бажова
14.	Тематическая беседа, посвященная 100-летию со дня рождения М.Т. Калашникова	ноябрь	МБУ СКДЦ «Современник»
15.	Познавательная мультимедийная программа, посвященная 100-летию со дня рождения М.Т. Калашникова	ноябрь	МБУ СКДЦ «Современник»
16.	Социальная акция, посвященная 100-летию со дня рождения М.Т. Калашникова	ноябрь	МБУ СКДЦ «Современник»
17.	Профилактическое мероприятие для несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, посвященное 100-летию со дня рождения М.Т. Калашникова	ноябрь	ОФКСМиСП

Список используемых сокращений:
1. ВДЮВПОД «Юнармия» - Всероссийское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия»;
2. ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»;
3. ГАУ «СРЦН г. Лесного» – государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Лесного»;
4. ГКУ НТДДИ – государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Нижнетуринский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»;
5. МБУ ЦГБ им. П.П. Бажова – муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»;
6. МБУ СКДЦ «Современник» – муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»;
7. МБУДО «СДЮСШОР «Факел» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;
8. ОФКСМиСП – отдел по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
9. ФКУ «Войсковая часть 3275 войск Национальной Гвардии Российской Федерации» - федеральное казённое учреждение «Войсковая часть 3275 войск Национальной Гвардии Российской Федерации».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.10.2018 г. № 1191
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ (ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 39 Устава городского округа «Город Лесной»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок увольнения муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной» в связи с утратой доверия (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2017 № 912 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации (отраслевых (функциональных) органов администрации) городского округа «Город Лесной» в связи с утратой доверия».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.10.2018 № 1191 «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной» в связи с утратой доверия»

ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ (ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими администрации (отраслевых (функциональных) органов администрации) городского округа «Город Лесной» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной» (далее - муниципальный служащий) подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

1) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

2) непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным подразделением – управлением правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При увольнении в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется к муниципальному служащему не позднее одного месяца со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении этим муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Увольнение в связи с утратой доверия не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка.

В указанные сроки не включаются периоды:

- временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе;
- времени проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальным служащим, и соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, осуществляемой в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 10 декабря 2012 года № 920-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению» (далее - проверка);
- времени рассмотрения материалов проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- времени производства по уголовному делу.

6. До увольнения с муниципального служащего управлением правового и кадрового обеспечения администрации должно быть взято письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

7. В муниципальном правовом акте об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия муниципального правового акта – распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего правового акта.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном законом порядке.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.10.2018 г. № 1192
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 19.07.2017 № 910

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2017 № 910 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями, внесенными постановлением от 21.12.2017 № 1682):

1.1. абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Комиссия образуется постановлением администрации городского округа, которым утверждается состав комиссии. Порядок работы комиссии устанавливается настоящим Положением.»;

1.2. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Комиссия обязана по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.4 настоящего Положения, проинформировать гражданина о принятом решении.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.10.2018 г. № 1193
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 15.08.2017 № 1030

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.08.2017 № 1030 «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взыскание за совершение коррупционного правонарушения (далее – взыскание) применяется к муниципальному служащему не позднее одного месяца со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении этим муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Взыскание за совершение коррупционного правонарушения не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка.

В указанные сроки не включаются периоды:

- временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе;
- времени проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальным служащим, и соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, осуществляемой в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 10 декабря 2012 года № 920-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению» (далее - проверка);
- времени рассмотрения материалов проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- времени производства по уголовному делу.»;

1.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной управлением правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»;
- рекомендации комиссии, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- доклада управления правового и кадрового обеспечения администрации, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

❑ **УЧРЕДИТЕЛЬ: МКУ «Комитет по управлению имуществом ГО «Город Лесной» Свердловской области.**
❑ **ИЗДАТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «Трансинформ». Адрес: г. Лесной, ул. Дзержинского, 2, строение 1, тел. (факс): (34342) 2-67-88. E-mail: ti@tvlesnoy.ru.**

Отпечатано: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.
Печать офсетная, объём 6 п.л.

Заказ № 1355.
Тираж 50 экз.
Время подписания в печать по графику - 10.00, фактически - 10.00.