

## Распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» от 10.08.2018 г. № 326-р

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 24.10.2016 № 283-Р «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРКАХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ЕДИННЫЙ РЕЕСТР ПРОВЕРОК

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок», в целях упорядочения работы по размещению сведений о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности в Единый реестр проверок,

1. Внести в распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2016 № 283-р «Об обеспечении размещения сведений о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в Единый реестр проверок» следующие изменения:
  - 1.1. Перечень лиц, ответственных за формирование, размещение и актуализацию сведений о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности в Единый реестр проверок изложить в новой редакции (прилагается).
  - 1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль исполнения распоряжения возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина».
  2. Опубликовать распоряжение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
  3. Контроль исполнения распоряжения возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

**Е.С.Кыркуров,**

заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности.

Приложение к распоряжению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.08.2018 № 326-р

### ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЮ СВЕДЕНИЙ О ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРКАХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СООТВЕТСТВУЮЩИХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЕДИННЫЙ РЕЕСТР ПРОВЕРОК

№ п/п	Вид муниципального контроля	ФИО, должность ответственного лица
1.	Муниципальный земельный контроль	Огородникова Ольга Викторовна, главный специалист отдела по контролю и управлению земельными ресурсами муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»;
2.	Муниципальный лесной контроль	Давыдова Юлия Вячеславовна, специалист 1 категории отдела по контролю и управлению земельными ресурсами муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
3.	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	Автушко Ольга Геннадьевна, главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
4.	Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	
5.	Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы	Гаврилова Надежда Владимировна, ведущий специалист управления по архитектуре и градостроительству администрации
6.	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения	Белых Владимир Юрьевич, главный специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
7.	Муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок	
8.	Муниципальный жилищный контроль	Рудакова Ирина Анатольевна, ведущий специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
9.	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	Божко Евгений Владимирович, главный специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.08.2018 г. № 956

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ФАКЕЛ», МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» И «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЕДИНОБОРСТВ»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1197-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 14.12.2017 № 673/ос «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области условий оплаты труда для работающих в них работников»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел», муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и «Детско-юношеская спортивная школа единоборств» (прилагается).
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.
3. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.09.2010 № 647 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Факел» и «Детско-юношеская спортивная школа «Единоборств» (с изменениями от 28.10.2010 № 736, от 31.10.2011 № 1115, от 02.04.2012 № 246, от 07.08.2012 № 992, от 14.11.2012 № 1728, от 27.11.2013 № 2192, от 21.02.2014 № 262, от 07.04.2014 № 572, от 13.11.2014 № 2244, от 05.12.2014 № 2412, от 02.02.2018 № 147) с 01 января 2019 года.
4. Постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте городского округа «Город Лесной».
5. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.08.2018 № 956 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел», муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и «Детско-юношеская спортивная школа единоборств»

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ФАКЕЛ», МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» И «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЕДИНОБОРСТВ»

#### Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел», муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и «Детско-юношеская спортивная школа единоборств» (далее – Положение, учреждения соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1197-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области», приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 14.12.2017 № 673/ос «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области условий оплаты труда для работающих в них работников» и регулирует условия и порядок оплаты труда работников учреждений.

1.2. Положение включает:  
минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;  
перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;  
условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;  
условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;  
другие вопросы оплаты труда.

1.3. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты работников учреждений, принимаются с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. Приведенные в настоящем Положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоуслуги), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также районный коэффициент в состав минимальной заработной платы не включаются.

1.6. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.  
1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на финансовый год, исходя из объема ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на предоставление учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в структуре фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 процентов.

1.9. Руководитель учреждения:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работникам с учетом уровня их профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении специалистами поставленных задач;
- 2) ежегодно составляет и утверждает в порядке, установленном локальным актом учреждения, тарификационные списки на работников физической культуры и спорта, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы;
- 3) разрабатывает и утверждает штатное расписание в соответствии с уставом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда. Штатное расписание включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения;
- 4) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

#### Глава 2. Общие условия и порядок оплаты труда работников учреждения

2.1. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:  
1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;  
2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;  
3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;  
4) профессиональных квалификационных групп;  
5) перечня выплат компенсационного характера;  
6) перечня выплат стимулирующего характера;  
7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;8) мнения представительного органа работников учреждения;9) профессиональных стандартов, стандартов спортивной подготовки по видам спорта;10) совершенствования порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и других частей заработной платы работников путем перераспределения средств в структуре заработной платы для ее оптимизации с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда.

2.2. При определении размера оплаты труда работников учреждений учитываются следующие условия:  
1) показатели квалификации (образование, стаж по специальности, наличие квалификационной категории, почетного звания);  
2) объем работ;3) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда;4) особенности порядка и условий оплаты труда тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
  - при получении образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
  - при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
  - при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения.
- При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.5. Порядок и условия определения оплаты труда педагогических работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и «Детско-юношеская спортивная школа единоборств» определены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.6. Минимальные размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам.

2.7. Локальным актом учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 1) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- 2) повышающий коэффициент квалификации;
- 3) повышающий коэффициент специфики работы;
- 4) персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения, исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой суммируются.

Суммарный размер рекомендуемых повышающих коэффициентов к окладам не должен превышать пяти крат установленного оклада.

(Продолжение на стр. 2).



(Продолжение. Начало на стр. 1).

- 1) соблюдение требований по обеспечению безопасности предоставляемых услуг;
  - 2) кадровое обеспечение основной деятельности;
  - 3) выполнение установленного муниципального задания;
  - 4) результативность деятельности;
  - 5) использование инновационных методов в процессе деятельности;
  - 6) качество выполняемых работ;
  - 7) дополнительное образование кадров.
- 4.7. Тренерскому составу также могут устанавливаться стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ в соответствии с рекомендуемыми критериями оценки тренерского состава за качество выполняемых работ, указанных в таблице № 3:

Таблица 3  
**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОСТАВА ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

№ п/п	Критерии оценки работы тренерского состава за качество выполняемых работ	Рекомендуемый размер выплаты, % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	2	3
<b>На этапе начальной подготовки</b>		
1.1.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70% из числа занимающихся в группе)	10
1.2.	Динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности занимающихся (не менее чем у 80% занимающихся в группе)	10
1.3.	Выполнение занимающимися спортивных разрядов (не менее чем у 60% занимающихся в группе)	10
<b>На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)</b>		
1.4.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70% занимающихся в группе)	10
1.5.	Динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности (не менее чем у 80% занимающихся в группе)	10
1.6.	Результаты участия в официальных спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80% занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	20
1.7.	Передача спортсменов УОР (устанавливается ежегодно за каждого спортсмена в течение всего периода прохождения спортивной подготовки при наличии подтверждающих документов УОР)	20
1.8.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации (наличие)	20
1.9.	Включение спортсменов в составы сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
<b>На этапе совершенствования спортивного мастерства</b>		
1.10.	Выполнение спортсменами индивидуальных планов подготовки (не менее 80% от принятых обязательств)	10
1.11.	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом, не менее чем у 80% зачисленных на этап подготовки)	20
1.12.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
1.13.	Передача спортсменов в УОР (устанавливается ежегодно за каждого спортсмена в течение всего периода прохождения спортивной подготовки при наличии подтверждающих документов УОР)	20
<b>На этапе высшего спортивного мастерства</b>		
1.14.	Передача спортсменов в УОР (устанавливается ежегодно за каждого спортсмена в течение всего периода прохождения спортивной подготовки при наличии подтверждающих документов УОР)	20
1.15.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
1.16.	Стабильность выступлений спортсменов в официальных всероссийских и международных соревнованиях в составе спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации и Российской Федерации (в сравнении с предыдущим периодом не менее чем у 80% зачисленных на этап подготовки)	30

4.8. Размер норматива оплаты труда тренера, за результативную подготовку спортсмена, показавшего высокий результат, представленный в таблице № 4 к настоящему Положению рекомендуется устанавливать по наивысшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) официальных спортивных соревнований на год, а за результативную подготовку спортсмена на официальных международных спортивных соревнованиях – до проведения следующих официальных международных спортивных соревнований данного уровня с момента, установленного локальными актами учреждения (периодичность – два или четыре года). Повышенный персональный повышающий коэффициент тренера рекомендуется устанавливать при условии предшествующей работы спортсмена под руководством данного тренера в течение не менее 2 лет.

Таблица 4  
**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ЗА РЕЗУЛЬТАТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ СПОРТСМЕНА (КОМАНДЫ)**

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Рекомендуемый размер персонального коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера за результативную подготовку одного спортсмена высокого класса (команды)		
			тренерскому составу	руководителям и иным специалистам	
1	2	3	4	5	6
<b>1. Официальные, международные спортивные соревнования</b>					
1.1.	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры, Чемпионат мира	1	до 2,0	до 0,20	до 0,10
		2-3	до 1,6	до 0,16	до 0,08
		4-6	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		участие	до 0,8	до 0,08	до 0,04
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1	до 1,6	до 0,16	до 0,08
		2-3	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		4-6	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		участие	до 0,6	до 0,06	до 0,03
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		2-3	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		4-6	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		2-3	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		4-6	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		2-3	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		4-6	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,2	до 0,02	до 0,01
<b>2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно</b>					
2.1.	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 0,1	до 0,1	до 0,05
		2-3	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		4-6	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02
2.2.	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	1	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		2-3	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		4-6	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,2	до 0,02	до 0,01
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		2-3	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		4-6	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		участие	-	-	-
2.4.	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		2-3	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		4-6	-	-	-
		участие	-	-	-
<b>3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд свыше 8 спортсменов</b>					
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей место: на Чемпионате России; на Кубке России	1	до 0,1	до 0,1	до 0,05
		2-3	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		4-6	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02

3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		2-3	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		4-6	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,2	до 0,02	до 0,01
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		2-3	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		4-6	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		участие	-	-	-
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		2-3	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		4-6	-	-	-
		участие	-	-	-

<\*> стимулирующие выплаты работникам за результативное участие спортсмена в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и иных значимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях рекомендуется устанавливать:

- тренеры (прежде всего первому тренеру), участвующим в подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях;
- тренерам-консультантам, оказавшим практическую помощь тренеру (тренерам), при подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, в том числе по смежным видам спорта и т.д.;
- заместители руководителя учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, непосредственно отвечающих за подготовку спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях;
- иным специалистам, оказавшим практическую помощь тренеру (тренерам), при подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях.

Примечание:

юношеские Олимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям. Спартакиада учащихся и спартакиада молодежи приравниваются к первенству России в соответствующей возрастной группе; для международных спортивных соревнований учитываются только результаты спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а для всероссийских спортивных соревнований – включенных в спортивные сборные команды Свердловской области.

4.9. Размер норматива оплаты труда тренера за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему нормативу на основании протоколов (копий протоколов, выписки из протоколов) соревнований и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного календарного года, а по международным соревнованиям – до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера, спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты может соответственно увеличиваться и может устанавливаться новое исчисление срока его действия в порядке, предусмотренном локальным актом учреждения, в пределах утвержденного учреждению фонда оплаты труда, а также исходя из ассигнований из средств бюджета на предоставление учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) на текущих календарный год и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Если по истечении срока действия установленного размера персонального повышающего коэффициента спортсмен не показал указанного в таблице № 4 результата, размер персонального повышающего коэффициента тренера устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена (в соответствии с пунктом 8.3 Положения).

4.10. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах выделенных ассигнований на оплату труда учреждению, а также исходя из ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на предоставление учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств от приносящей доход деятельности применяется премирование работников учреждений.

Условия, порядок и размер премирования определяются положением о премировании работников учреждения, утвержденным локальным актом учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

4.11. Руководитель учреждения вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Таблица 5  
**Глава 5. Порядок и условия определения оплаты труда учебно-вспомогательного персонала**

5.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Таблица 5  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

Квалификационные уровни	Примерный перечень должностей работников образования	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	секретарь учебной части	4 313

5.2. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 настоящего Положения.

5.3. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 2,0.

Таблица 6  
**Глава 6. Порядок и условия определения оплаты труда руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих**

6.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Таблица 6  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

Квалификационные уровни	Перечень должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
<b>1. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы); делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	3 892
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 769
<b>2. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-программист; художник	4 313
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория; заведующий хозяйством, заведующий складом	4 313
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория; начальник хозяйственного отдела	5 856
4 квалификационный уровень	Механик; должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 451
<b>3. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; юристконсульт	5 856
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливается II внутридолжностная категория	8 556
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливается I внутридолжностная категория	9 397
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 135
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	10 941

(Продолжение на стр. 4).



(Продолжение. Начало на стр. 1).

осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих.

Таблица 13

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАЗРЯДАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Table with 2 columns: Наименование квалификационного разряда, Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей. Rows include qualification levels 1-6 and highly qualified workers.

9.2. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 настоящего Положения.

9.3. Рабочим может устанавливаться персональный повышающий коэффициент. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в отношении работников учреждения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

Применение персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) рабочих предусматривается локальным актом учреждения.

Персональный повышающий коэффициент рабочему устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 1,0.

Глава 10. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

10.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключенным на основе типовой формы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда работников, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения, уровня профессионального образования руководителя учреждения, численности работающих в учреждении, других критериев.

10.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается администрацией городского округа «Город Лесной», в кратности от 1 до 8.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение: тренер, старший тренер-преподаватель, инструктор-методист, старший инструктор-методист.

10.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

10.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю учреждения в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.07.2015 № 1317 «Об утверждении Положения об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей» (с изменениями от 04.03.2016 № 314, от 24.03.2017 № 354, от 26.05.2017 № 671, от 13.12.2017 № 1602).

10.5. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения.

Глава 11. Заключительные положения

11.1. В случае задержки выплаты заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ установлена ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев.

11.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

11.3. Целевые показатели эффективности работы учреждений содержат формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения, а также на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных учреждений.

Приложение к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел», муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и «Детско-юношеская спортивная школа единоборств»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» И «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЕДИНОБОРСТВ»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников учреждений (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Таблица 1

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Примерный перечень должностей работников образования, Минимальный размер должностного оклада, ставка заработной платы, рублей. Rows include qualification levels 1-4 and corresponding job titles like instructor and trainer.

В размер оклада (должностного оклада) тренера-преподавателя по спорту дополнительно включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Положения.

3. Педагогическим работникам могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы: - повышающий коэффициент квалификации; - персональный повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент квалификации к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в зависимости от квалификационной категории педагогическим работникам, прошедшим аттестацию в установленном законодательством порядке.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов квалификации составляют: работникам, имеющим высшую квалификационную категорию - до 0,25; работникам, имеющим I квалификационную категорию - до 0,2;

Размер выплат по повышающему коэффициенту квалификации педагогических работников к ставке заработной платы определяется путем умножения должностного оклада работника на повышающий коэффициент с учетом объема фактической учебной нагрузки.

В случае преподавания педагогическим работником двух или более дисциплин повышающий коэффициент за квалификационную категорию по результатам аттестации одной из них распространяется на другие дисциплины, если они относятся к единой образовательной области знаний.

Работникам, совмещающим педагогические должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии повышающий коэффициент за квалификационную категорию, выплачиваемый по одной педагогической должности, распространяется на другие педагогические должности в случае совладения профилей работы и должностных обязанностей.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента для педагогических работников учреждения (за исключением тренеров-преподавателей) устанавливается в размере до 3,0.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы для тренеров-преподавателей устанавливается с учетом объема педагогической нагрузки, определенной по результатам проведенной тарификации, из расчета общей суммы коэффициентов, установленных в соответствии с таблицей 2.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА

Table with 5 columns: № п/п, Этапы многолетней подготовки спортсменов, Период обучения (лет), Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера-преподавателя за подготовку одного обучающегося группы видов спорта <\*>, I, II. Rows include sports preparation stages like sports-recreational, initial, and perfection of sports mastery.

<\*> В учреждениях рекомендуется развивать виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта. Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

1) к первой группе относятся виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

2) ко второй группе относятся командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

Примечания: 1) по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в первую и вторую группы, рекомендуемый размер повышающего коэффициента от ставки заработной платы тренера-преподавателя за подготовку одного обучающегося труда тренеров-преподавателей рекомендуется устанавливать в размере на 25-50 процентов ниже норматива, установленного для первой группы видов спорта;

2) кроме основного тренера-преподавателя к проведению учебно-тренировочных занятий могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта (акробатике, хореографии, общей физической подготовке). Порядок их привлечения и оплаты труда определяется учреждением по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной».

При условии достижения спортсменом высокого результата на официальных спортивных соревнованиях различного уровня размер персонального повышающего коэффициента тренеру-преподавателю за данного спортсмена высокого класса в спортивных дисциплинах, включенных в программу Олимпийских игр, устанавливается в соответствии с таблицей 3 и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного календарного года, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня (периодичность - два или четыре года).

При этом установленный повышающий коэффициент для данного спортсмена в соответствии с таблицей 2 исключается. Выплаты согласно таблице 3 устанавливаются исходя из ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на предоставление учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) на текущий календарный год и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Если в период действия установленного размера повышающего коэффициента за подготовку спортсмена высокого класса в соответствии с таблицей 3 спортсмен улучшил спортивный результат, размер повышающего коэффициента за подготовку спортсмена высокого класса соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия, исходя из ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на предоставление учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) на текущий календарный год и средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии.

Если по истечении срока действия установленного повышающего коэффициента за подготовку спортсмена высокого класса в соответствии с таблицей 3 спортсмен не показал указанного в таблице 3 результата, размер повышающего коэффициента за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена согласно таблице 2.

Таблица 3

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА

Table with 4 columns: № строки, Статус официального спортивного соревнования, Занятое место, Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера и тренера-преподавателя за подготовку одного спортсмена высокого класса. The table is divided into two sections: 'Личные соревнования, включая эстафеты, группы, пары, экипажи и иное' and 'Соревнования в командных игровых видах спорта'.

(Окончание на стр. 6).



(Продолжение. Начало на стр. 6).

- 1.2. Пропаганда легкой атлетики как вида спорта.
- 1.3. Пропаганда физической культуры и спорта среди населения.
- 1.4. Пропаганда и формирование здорового образа жизни.

**2. Сроки и место проведения**

- 2.1. Массовые соревнования по легкой атлетике «Кросс Наций – 2018» на территории городского округа «Город Лесной» проводятся 15 сентября 2018 года.
- 2.2. Время проведения мероприятия с 10.00 до 14.00 часов.
- 2.3. Начало массовых соревнований по легкой атлетике в 11.00 часов.
- 2.4. Место проведения – стадион «Труд» МБУДО СДЮСШОР «Факел», улица Победы, площадь обелиска Победы, МБУ «ПКиО».

**3. Руководство проведением соревнований**

- 3.1. Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет отдел по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной», непосредственное проведение соревнований осуществляют МБУ ФЦС «Факел» и главная судейская коллегия. Главный судья соревнований – Кузнецов Н.А.
- 3.2. Заседание судейской коллегии состоится 6 сентября 2018 года в комнате № 8 Дворца Спорта МБУ ФЦС «Факел» в 15.00 часов – для дошкольных образовательных учреждений, в 16.00 часов – для общеобразовательных учреждений.

**4. Участники и программа соревнований**

- 4.1. К участию в массовых соревнованиях по легкой атлетике «Кросс Наций – 2018» допускаются жители городского округа «Город Лесной», имеющие специальную подготовку. Участники соревнований до 18 лет допускаются только при наличии допуска врача, участники в возрасте 18 лет и старше – при наличии допуска врача или ставят личную подпись в карточке участника, подтверждающая персональную ответственность за свое здоровье. Возраст участников определяется на день проведения соревнований.
- 4.2. Программа соревнований:

№ п/п	Мероприятие	Дистанция	Место проведения	Время старта
1	Семейный забег с детьми дошкольного возраста	500 м	стадион «Труд», МБУ «ПКиО»	11.00
2	Семейный забег учащихся начальной школы	500 м	стадион «Труд», МБУ «ПКиО»	11.15
3	Массовые забеги учащихся образовательных учреждений города (по учреждениям)	1 км	улица Победы	11.00
4	Сильнейший забег учащихся образовательных учреждений до 18 лет	2 км	улица Победы	11.15
5	Массовый забег – мужчины и женщины 18 лет и старше	2 км	улица Победы	11.40
6	Награждение победителей и призеров массовых соревнований по легкой атлетике «Кросс Наций – 2018»		у Обелиска Победы	12.15

**5. Определение и награждение победителей**

- 5.1. Спортсмен, показавший лучший результат на дистанции, занимает первое место – становится победителем соревнований. Спортсмены, показавшие второй и третий результат, занимают второе и третье места – становятся призерами соревнований.
- 5.2. Победители и призеры в каждой возрастной группе среди мужчин, юношей, женщин и девушек награждаются дипломами МБУ ФЦС «Факел».

**6. Порядок и сроки подачи заявок**

- 6.1. Заявки, заверенные врачом и руководителем учреждения на участие в массовых соревнованиях по легкой атлетике, принимаются с 07 сентября по 14 сентября 2018 года в здании Дворца Спорта в комнате № 5 (главный секретарь соревнований – Шаламова Ирина Фёдоровна, контактный телефон 6-17-66). В день соревнований 15 сентября 2018 года регистрация участников проводится с 09.30 в районе места старта – у обелиска Победы.

**7. Финансирование соревнований**

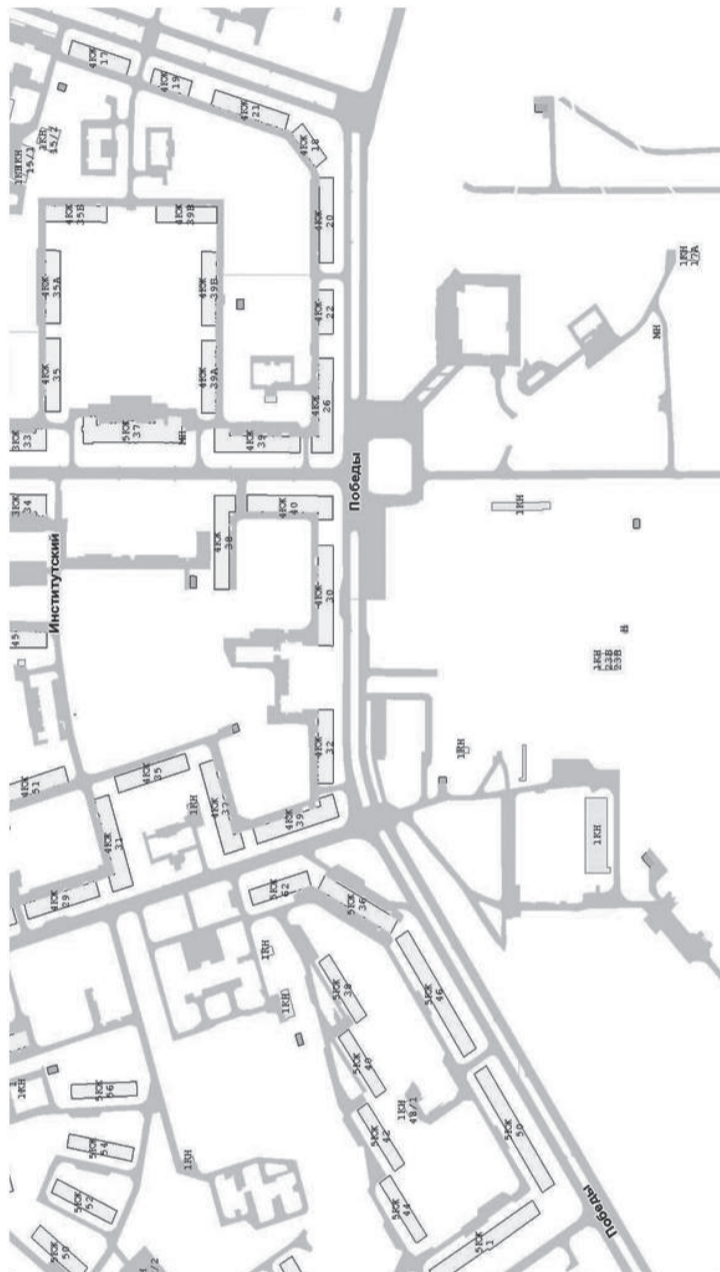
- 7.1. Оплата судейства массовых соревнований по легкой атлетике «Кросс Наций – 2018» производится за счет средств МБУ ФЦС «Факел».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.08.2018 № 957 «О проведении на территории городского округа «Город Лесной» массовых соревнований по легкой атлетике «Кросс Наций – 2018»

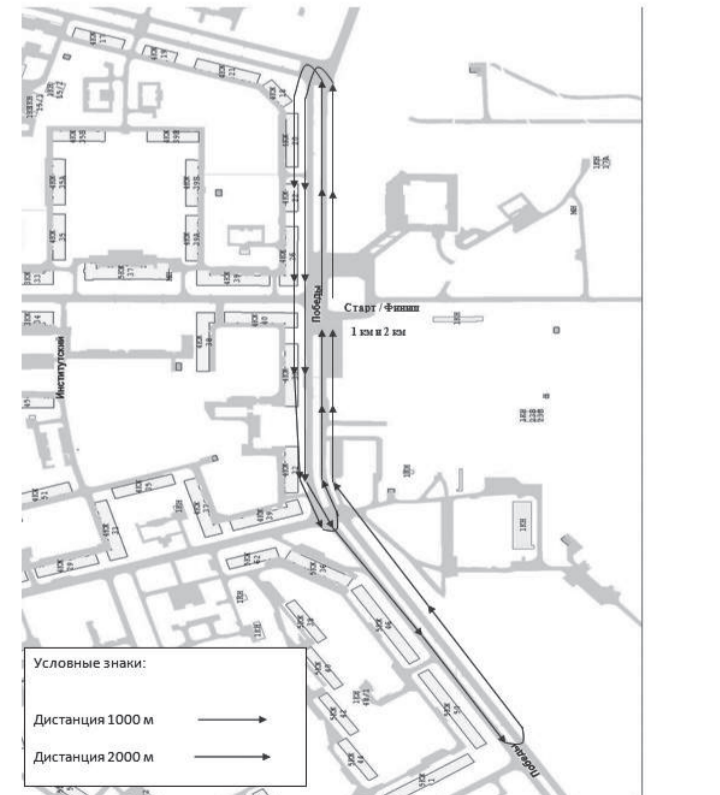
**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ «КРОСС НАЦИЙ – 2018»**

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
1.	Создание оргкомитета	до 13 августа	Андриевская Н.В.
2.	Проведение заседаний оргкомитета	14 августа, 12 сентября	Виноградова Е.А.
3.	Подготовка проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О проведении на территории городского округа «Город Лесной» массовых соревнований по легкой атлетике «Кросс Наций – 2018»	до 14 августа	Андриевская Н.В.
4.	Обеспечение своевременного уведомления ОМВД по ГО «Город Лесной», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, о дате проведения, программе, с указанием мест, времени, условий проведения, предполагаемого количества участников соревнований	до 20 августа	Андриевская Н.В.
5.	Информирование организаций и предприятий городского округа «Город Лесной» о проведении на территории городского округа «Город Лесной» массовых соревнований по легкой атлетике	до 01 сентября	Андриевская Н.В.
6.	Уведомление транспортных компаний, осуществляющих пассажирские перевозки, о необходимости изменения маршрутов следования автобусов на период проведения мероприятия	до 1 сентября	Семенин Н.Ф.
7.	Обеспечение выпуска и распространения рекламных афиш на территории городского округа «Город Лесной»	до 5 сентября	Воронов Л.А.
8.	Обеспечение освещения мероприятия в городских средствах массовой информации; подготовка видео-отчета, фото-отчета	с 6 по 30 сентября	Корепанов А.Р., Неклюдов Е.М.
9.	Установка временных знаков по маршруту проведения мероприятия	до 10 сентября	Тачанова Г.И.
10.	Подготовка и согласование плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия	до 04 сентября	Воронов Л.А.
11.	Подготовка места проведения спортивного мероприятия (подготовка мест старта, финиша, места проведения пробега: стадион «Труд» МБУДО СДЮСШОР «Факел», улицу Победы, праздничное оформление места соревнования)	до 15 сентября	Воронов Л.А., Петалов С.Г.
12.	Проведение обследования места проведения спортивного мероприятия на наличие взрывоопасных предметов	15 сентября с 9.00 до 10.00 часов	Филиян А.Л., ФКУ «Войсковая часть 3275»
13.	Подготовка места проведения кросса «Золотая осень» в рамках массовых соревнований по легкой атлетике (подготовка мест старта, финиша, трасс)	до 19 сентября	Воронов Л.А.
14.	Проведение кросса «Золотая осень» в рамках массовых соревнований по легкой атлетике среди учащихся образовательных учреждений	20 сентября	Кузнецов Н.А.
15.	Обеспечение участия учащихся образовательных учреждений города в кроссе «Золотая осень» в рамках массовых соревнований по легкой атлетике	20 сентября с 12.00 до 15.00 часов	Пицаева О.В., Бацунова Н.А., Рябцун В.В.
16.	Подготовка места проведения спортивного мероприятия (очистка проезжей части от мусора)	15 сентября	Тачанова Г.И.
17.	Установка контейнеров под мусор	15 сентября	МУПЖРЭП
18.	Обеспечение резервным электропитанием на обелиске Победы	15 сентября к 10.00 часам	Берсенева Б.Б.
19.	Обеспечение большегрузным транспортом на время проведения массовых соревнований по легкой атлетике	15 сентября с 10.00 до 14.00	Воронов Л.А., Петалов С.Г., Пицаева О.В., Берсенева Б.Б., Тачанова Г.И.
20.	Организация работы судейских бригад для проведения кросса «Золотая осень» и массовых соревнований по легкой атлетике	15 и 20 сентября	Кузнецов Н.А., Воронов Л.А., Петалов С.Г., Терещенко И.А., Захаров И.Е.
21.	Проведение массовых соревнований по легкой атлетике	15 сентября с 10.00 до 14.00	Воронов Л.А., Кузнецов Н.А.
22.	Обеспечение участия воспитанников и учащихся образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» в массовых спортивных мероприятиях «Декада бега» (по отдельному графику)	5-14 сентября	Пицаева О.В., Бацунова Н.А., Рябцун В.В.
23.	Обеспечение участия воспитанников детских дошкольных учреждений и учащихся школ города в массовых соревнованиях по легкой атлетике	15 сентября	Пицаева О.В.
24.	Контроль за местом проведения мероприятия с использованием системы видеонаблюдения	15 сентября с 10.00 до 14.00	Берсенева Б.Б.
25.	Организация работы по регистрации участников массового легкоатлетического пробега	11-15 сентября	Воронов Л.А., Петалов С.Г.
26.	Обеспечение технического оснащения (радиофикация, музыкальное оформление) на время проведения спортивного мероприятия	15 сентября с 10 до 13.30	Петалов С.Г., Улыбушев В.В., Воронов Л.А., Тачанова Г.И.

27.	Обеспечение своевременного выезда бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении массовых соревнований по легкой атлетике	15 сентября с 10.30 до 13.00	Мишуков В.В.
28.	Организация выездной торговли на время проведения массовых соревнований по легкой атлетике	15 сентября с 10.00 до 14.00	Толшин Ю.В.
29.	Обеспечение работы полевой кухни (горячий чай)	15 сентября с 11.00	по согласованию
30.	Обеспечение работы ростовых кукол на время проведения спортивного мероприятия	15 сентября с 10.30 до 13.00	Улыбушев В.В., Рябцун В.В.
31.	Обеспечение медицинским обслуживанием массовых соревнований по легкой атлетике	15 сентября	Воронов Л.А., Петалов С.Г.
32.	Обеспечение содействия в охране общественного порядка и прекращение движения транспортных средств по маршруту ул. Победы от дома № 50 (пересечение с улицей Юбилейной) до дома № 18 ул. Карла Маркса и в обратном направлении, на территории МБУ «ПКиО»	15 сентября с 10.00 до 14.00	Филиян А.Л., Хайбуллаев С.Э.
33.	Обеспечение награждения победителей массовых соревнований по легкой атлетике (дипломы)	15 сентября	Воронов Л.А.
34.	Организация церемонии: - открытия (приветствие участников); - награждения победителей массовых соревнований по легкой атлетике	15 сентября	Виноградова Е.А., Улыбушев В.В., Воронов Л.А.
35.	Обеспечение отчетности по проведению мероприятий в Северный управленческий округ и Министерство физической культуры и спорта Свердловской области в установленные сроки	до 18 сентября	Андреевская Н.В.



Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.08.2018 № 957 «О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МАССОВЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ «КРОСС НАЦИЙ – 2018» СХЕМА МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ МАССОВЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ «КРОСС НАЦИЙ – 2018»

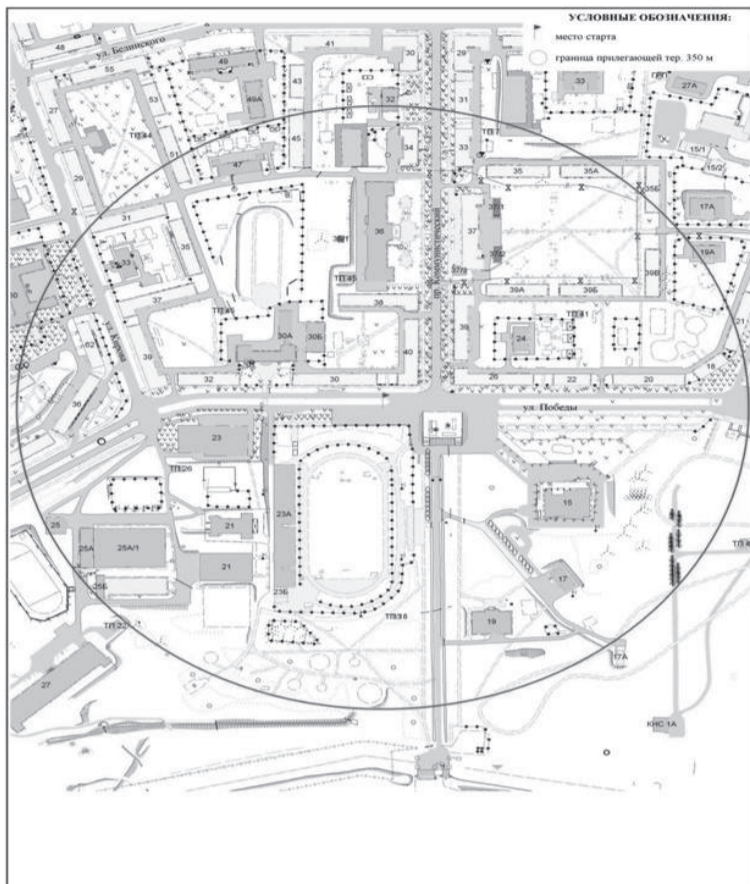


(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 6).

Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.08.2018 № 957  
«О проведении на территории городского округа «Город Лесной» массовых соревнований по легкой атлетике «Кросс Наций – 2018»

**СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ «КРОСС НАЦИЙ – 2018» И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**



**Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 г. № 74  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьей 25 Устава городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

**РЕШИЛА:**

1. Установить должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - пункты 1, 3 решения Думы городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 528 «Об установлении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;
  - решение Думы городского округа «Город Лесной» от 26.07.2017 № 574 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 528».
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа «Город Лесной»  
С.Е.Черепанов

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»  
Т.А.Потапова

**Приложение к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 г. № 74  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для исполнения полномочий представительного органа муниципального образования – Думы городского округа «Город Лесной».

- 1.1. Должности, относящиеся к старшим должностям:
  - главный специалист;
  - главный специалист – главный бухгалтер.
2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования – администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация), и отраслевых (функциональных) органов администрации.
  - 2.1. Должности, относящиеся к высшим должностям:
    - заместитель главы администрации.
  - 2.2. Должности, относящиеся к главным должностям:
    - председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа администрации;
    - председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения;
    - заведующий структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения; – главный бухгалтер.
  - 2.3. Должности, относящиеся к ведущим должностям:
    - заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации;
    - заместитель председателя (начальника) отраслевого функционального органа администрации – начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения;
    - начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения;
    - заведующий структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения; – главный бухгалтер;
    - заместитель председателя (начальника, заведующего) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения.
  - 2.4. Должности, относящиеся к старшим должностям:
    - главный специалист;
    - ведущий специалист.
  - 2.5. Должности, относящиеся к младшим должностям:
    - специалист 1 категории;
    - специалист 2 категории.
3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в контрольно-счетном органе муниципального образования – Счетной палате городского округа «Город Лесной» – для обеспечения исполнения его полномочий (далее – Счетная палата).
  - 3.1. Должности, относящиеся к высшим должностям:
    - председатель Счетной палаты.
  - 3.2. Должности, относящиеся к ведущим должностям:
    - инспектор Счетной палаты.

**Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 г. № 75  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа «Город Лесной»:
  - от 27.10.2010 № 359 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;
  - от 21.09.2011 № 500 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 27.10.2010 г. № 359 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;
  - от 24.10.2012 № 92 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной»;
  - от 18.11.2014 № 303 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;

- самоуправления городского округа «Город Лесной»;
- от 24.12.2014 № 323 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;
  - от 20.04.2016 № 451 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 27.10.2010 г. № 359 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»».
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа «Город Лесной»  
С.Е.Черепанов

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»  
Т.А.Потапова

Утверждено решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 г. № 75  
«Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной», устанавливает общие принципы и порядок оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальные служащие) и предусматривает дифференцированный подход к оплате труда в зависимости от квалификации и личного вклада муниципального служащего.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размер должностного оклада муниципального служащего определяется в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы.

Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается трудовым договором с муниципальными служащими согласно штатному расписанию органа местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (его отраслевого (функционального) органа), исходя из сложности возложенных на муниципального служащего должностных обязанностей и уровня его профессиональных навыков.

4. К размерам должностных окладов, в муниципальном образовании, образованном на территории закрытого административно-территориального образования, применяется повышающий коэффициент 1,2, установленный соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышающего коэффициента, указанного в пункте 4, устанавливаются в пределах схемы должностных окладов должностей муниципальной службы, утвержденной приложением № 1 к настоящему Положению.

6. Постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, и Секретариата ВЦСПС от 21 ноября 1964 года № 544/32сс к заработной плате установлен районный коэффициент в размере 1,2.

7. В денежное содержание муниципального служащего включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в размере и порядке, определяемым законодательством Российской Федерации;
- 5) премии по результатам работы;
- 6) материальная помощь.

8. Ежемесячные надбавки вводятся в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в достижении высокой результативности труда, повышения эффективности и качества работы, уровня исполнительской дисциплины и ответственности за результаты труда.

9. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципального служащего устанавливаются в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год.

10. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие выплаты:

- средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих - в размере одного должностного оклада в год;
- средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере до десяти должностных окладов в год;
- средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов в год;
- средства на выплату ежемесячной премии по результатам работы - в размере шести должностных окладов в год;
- средства на выплату материальной помощи - в размере двух должностных окладов в год;
- средства на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностным окладам муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области - исходя из фактически установленного размера, но не выше полутора должностных окладов в год сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, надбавок и иных выплат указанных лиц;
- средства на выплату районного коэффициента, в размере, указанном в пункте 6 настоящего Положения.

При недостаточности средств сформированного фонда оплаты труда для предоставления социальных гарантий и компенсаций, связанных с расторжением трудового договора с муниципальными служащими и предусмотренных статьями 178 и 180 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Российской Федерации от 04.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и статьей 45 Устава городского округа «Город Лесной», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» фонд оплаты труда может быть увеличен на сумму пособий и компенсаций.

11. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной».

12. Экономия средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть направлена по распоряжению руководителя органа местного самоуправления (его отраслевого (функционального) органа) на поощрение муниципальных служащих по итогам работы за год.

Глава 2. Размер и порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих

13. Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим правовым актом работодателя (работодателя) в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, уровнем профессиональной подготовки муниципальных служащих, а также с соблюдением последовательности присвоения классных чинов муниципальных служащих и с учетом продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальных служащих и устанавливаются в абсолютном денежном выражении (приложение № 2 к настоящему Положению).

14. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих изменяется (индексируется) в сроки и в размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих.

При увеличении (индексации) ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих их размеры устанавливаются в полных рублях.

15. Муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальных служащих, первый классный чин муниципальных служащих присваивается на следующий день по окончании срока испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В трехмесячный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, другие периоды (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска, периода получения дополнительного профессионального образования, осуществляемого по направлению работодателя (работодателя)), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним сохранялась замещаемая им должность муниципальной службы, а также период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

16. Муниципальному служащему очередной классный чин муниципальных служащих присваивается на следующий день по истечении срока, установленного в пункте 16 настоящего Положения.

17. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальных служащих устанавливаются следующие сроки:

- 1) два года – в классных чинах, муниципальных служащих секретаря муниципальной службы 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы 3-го и 2-го класса, советника муниципальной службы 3-го и 2-го класса, муниципального советника 3-го класса, действительного муниципального советника 3-го класса;
- 2) три года - в классных чинах муниципальных служащих муниципального советника 2-го класса, действительного муниципального советника 2-го класса.

В срок прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине муниципальных служащих не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, другие периоды (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска, периода получения дополнительного профессионального образования, осуществляемого по направлению работодателя (работодателя)), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с законодательством сохранялась замещаемая им должность муниципальной службы, период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также период, равный шести месяцам со дня аттестации муниципального служащего, по результатам которой он был признан не соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальных служащих секретаря муниципальной службы 1-го класса, референта муниципальной службы 1-го класса, советника муниципальной службы 1-го класса, муниципального советника 1-го класса и действительного муниципального советника 1-го класса сроки не устанавливаются.

18. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин муниципальных служащих, являющийся первым для этой группы должностей, если этот классный чин выше классного чина муниципальных служащих, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин муниципальных служащих присваивается без соблюдения последовательности присвоения классных чинов муниципальных служащих и без учета продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном

(Продолжение на стр. 9).



(Продолжение. Начало на стр. 8).

чине муниципальных служащих на следующий день по окончании срока испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

19. Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципальных служащих исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина муниципальных служащих.

20. Присвоенный классный чин муниципальных служащих сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иные должности муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Глава 3. Размер и порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы
<p>21. Ежемесячные надбавки к должностным окладам устанавливаются за особые условия муниципальной службы в зависимости:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- от вида занимаемой должности – каждому муниципальному служащему в размере 35 процентов должностного оклада;</li><li>- особого режима труда – в размере до 50 процентов должностного оклада.</li></ul>
<p>22. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в зависимости от особого режима труда устанавливается работнику на срок до 1 календарного года в абсолютном размере. По истечении указанного срока надбавка может быть установлена на новый срок, её размеры могут быть уменьшены (увеличены) или она отменена полностью.</p> <p>23. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особый режим труда устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).</p> <p>24. Надбавка к должностному окладу за особый режим труда назначается муниципальному служащему за сложность, напряжённость, высокие достижения в труде и специальный режим работы.</p> <p>25. Муниципальным служащим, некачественно и несвоевременно выполняющим обязанности, размер надбавки к должностному окладу за особый режим труда может быть снижен или её выплата прекращена до истечения срока, на который она была установлена, на основании решения руководителя органа местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (его отраслевого (функционального) органа) с указанием причин.</p> <p>26. Муниципальным служащим, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу, дополнительную работу по другой вакантной должности, обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата в размере до 30 процентов должностного оклада служащего, выполняющего дополнительные обязанности, в пределах фонда оплаты труда.</p>
Глава 4. Размер и порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет
<p>27. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентном соотношении от оклада в зависимости от стажа работы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>от 1 до 5 лет – 10 процентов;</li><li>от 5 до 10 лет – 15 процентов;</li><li>от 10 до 15 лет – 20 процентов;</li><li>свыше 15 лет – 30 процентов.</li></ul> <p>28. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- должностей муниципальной службы;</li><li>- муниципальных должностей;</li><li>- государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;</li><li>- должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;</li><li>- иных должностей в соответствии с федеральными законами.</li></ul> <p>29. Стаж муниципальной службы, применяемый для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Законом Свердловской области от 21 января 1997 года № 5-ОЗ «О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области».</p> <p>30. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается комиссией, созданной правовым актом представителя нанимателя (работодателя).</p> <p>31. Конкретный размер надбавки за выслугу лет устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).</p>
Глава 5. Размер и порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну
<p>32. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается муниципальному служащему правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в случаях и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.</p> <p>33. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 50-75 процентов;</li><li>2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов;</li><li>3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» - 10-15 процентов;</li><li>4) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» (без проведения проверочных мероприятий) - 5-10 процентов.</li></ol>
Глава 6. Размер и порядок установления и выплаты премий по результатам работы
<p>34. Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществлении функций органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (их отраслевых (функциональных) органов), в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами в размере 50 процентов от должностного оклада.</p> <p>35. Размер премии работнику может быть увеличен за:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;</li><li>- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;</li><li>- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;</li><li>- выполнение с надлежащим качеством дополнительных функций, помимо указанных в должностной инструкции (должностном регламенте), и в рамках функций органов местного самоуправления, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника.</li></ul> <p>36. При определении размера премии работнику основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- неисполнение работником обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;</li><li>- нарушение сроков исполнения поручений, установленных руководителем органа местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (его отраслевого (функционального) органа), заместителями руководителя органа местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (его отраслевого (функционального) органа) и руководителями структурных подразделений, а также сроков, установленных законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан или решения других вопросов;</li><li>- нарушение установленного порядка работы с документами, в том числе, с документами для служебного пользования и секретными документами;</li><li>- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.</li></ul> <p>37. Не подлежат премированию работники, привлеченные к дисциплинарной ответственности, за месяц, в котором наложено дисциплинарное взыскание.</p> <p>38. Премирование муниципальных служащих оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Начисление и выплата премии муниципальным служащим производится за истекший период, с указанием конкретного размера премии и причин снижения (повышения) премии в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка каждого органа местного самоуправления (его отраслевого (функционального) органа).</p> <p>Премии начисляются за фактически отработанное время в отчетном месяце.</p> <p>39. Муниципальному служащему в связи с юбилейной датой его дня рождения (50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин)) выплачивается единовременное денежное поощрение в размере должностного оклада.</p>
Глава 7. Выплата материальной помощи
<p>40. Выплата материальной помощи муниципальному служащему производится дважды: перед уходом в очередной отпуск в размере одного должностного оклада и в декабре текущего года в размере одного должностного оклада.</p> <p>В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.</p> <p>41. Оказание материальной помощи в виде денежных выплат, в сроки, не совпадающие с перечисленными в пункте 40, выплачивается на основании письменного заявления работника с указанием необходимости этой помощи.</p> <p>42. Размер материальной помощи во всех случаях определяется исходя из должностного оклада, установленного на день выплаты.</p> <p>Материальная помощь начисляется с учетом районного коэффициента.</p> <p>43. Материальная помощь не выплачивается:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;</li><li>- работникам, уволенным из органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и получившим материальную помощь в текущем календарном году в размере двух должностных окладов, при поступлении в этом же году в органы местного самоуправления.</li></ul> <p>44. В случае увольнения работника, выплаченная материальная помощь удержанию с работника не подлежит. Невыплаченная материальная помощь при увольнении работника выплачивается за фактически отработанное время в данном расчетном периоде и время работы, когда за работником сохраняется место работы (должность), из расчета 2-х должностных окладов.</p> <p>45. Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, получающим пособие по социальному страхованию и работающим на условиях неполного рабочего времени, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени (в часах).</p> <p>46. Вновь принятым работникам, работникам, работающим на условиях неполного рабочего времени, проработавшим неполный год, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени (в часах) в данном расчетном периоде и времени работы, когда за работником сохраняется место работы (должность), до окончания календарного года из расчета 2-х должностных окладов при работе свыше 6-и месяцев и 1-го должностного оклада при работе менее 6-и месяцев.</p>
Глава 8. Другие вопросы оплаты труда
<p>47. В соответствии со статьей 45 Устава городского округа «Город Лесной» муниципальному служащему гарантируется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выплата единовременного вознаграждения в размере должностного оклада при увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности) или достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;</li></ul>

- выплата за счет средств городского бюджета начисленной заработной платы муниципальному служащему в течение шести последующих месяцев в размере 100 процентов до устройства на новое место работы либо доплата до уровня заработной платы, которую он получал по месту муниципальной службы, в случае если заработная плата по новому месту работы ниже имевшейся, при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее пяти лет и прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным в пункте 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Приложение № 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной»**  
**СХЕМА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий представительного органа - Думы городского округа «Город Лесной»:

Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
Главный специалист	11 279 – 12 892
Главный специалист – главный бухгалтер	11 279 – 12 892

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования – администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация), и отраслевых (функциональных) органов администрации:

Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
Заместитель главы администрации	28 805
Председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа администрации	17 729 - 19 329
Председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	17 081 - 18 686
Заведующий структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер	17 081 - 18 686
Заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации	15 792 - 17 400
Заместитель председателя (начальника) отраслевого функционального органа администрации – начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	15 792 - 17 400
Начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	14 504 - 16 117
Заведующий структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер	14 504 - 16 117
Заместитель председателя (начальника, заведующего) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	15 150 - 16 760
Главный специалист	11 279 – 12 892
Ведущий специалист	9 674 - 11 279
Специалист 1 категории	8 059 - 9 674
Специалист 2 категории	6 449 - 8 059

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования – Счетной палаты городского округа «Город Лесной» (далее – Счетная палата):

Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
Председатель Счетной палаты	22 551
Инспектор Счетной палаты	12 892 – 14 506

**Приложение № 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной»**  
**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

1. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий представительного органа - Думы городского округа «Город Лесной»:

Группы должностей муниципальной службы/ классные чины	Замещаемые должности	Размеры надбавок (в рублях)
СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ		
Референт муниципальной службы 3-го класса	Главный специалист Главный специалист – главный бухгалтер	677 - 774
Референт муниципальной службы 2-го класса		790 - 903
Референт муниципальной службы 1-го класса		903 - 1 032

2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования – администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация), и отраслевых (функциональных) органов администрации:

Группы должностей муниципальной службы/ классные чины	Замещаемые должности	Размеры надбавок (в рублях)
1	2	3
МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ		

(Окончание на стр. 10).

(Окончание. Начало на стр. 8).

Группы должностей муниципальной службы/ классные чины	Замещаемые должности	Размеры надбавок (в рублях)
Секретарь муниципальной службы 3-го класса	Специалист 1 категории	387 - 484
Секретарь муниципальной службы 2-го класса		452 - 565
Секретарь муниципальной службы 1-го класса		516 - 645
<b>СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ</b>		
Референт муниципальной службы 3-го класса	Ведущий специалист	581 - 677
	Главный специалист	677 - 774
Референт муниципальной службы 2-го класса	Ведущий специалист	678 - 790
	Главный специалист	790 - 903
Референт муниципальной службы 1-го класса	Ведущий специалист	774 - 903
	Главный специалист	903 - 1 032
<b>ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ</b>		
Советник муниципальной службы 3-го класса	Заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации	948 - 1 044
	Заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации – начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	948 - 1 044
	Начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	870 - 967
	Заведующий структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер	870 - 967
	Заместитель председателя (начальника, заведующего) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	909 - 1 006
Советник муниципальной службы 2-го класса	Заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации	1 105 - 1 218
	Заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации – начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	1 105 - 1 218
	Начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	1 015 - 1 128
	Заведующий структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер	1 015 - 1 128
	Заместитель председателя (начальника, заведующего) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	1 061 - 1 173
Советник муниципальной службы 1-го класса	Заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации	1 263 - 1 392
	Заместитель председателя (начальника) отраслевого функционального органа администрации – начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	1 263 - 1 392
	Начальник (заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	1 160 - 1 289
	Заведующий структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер	1 160 - 1 289
	Заместитель председателя (начальника, заведующего) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	1 212 - 1 341
<b>ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ</b>		
Муниципальный советник 3-го класса	Председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа администрации	1 064 - 1 160
	Председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	1 025 - 1 121
	Заведующий структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер	1 025 - 1 121
Муниципальный советник 2-го класса	Председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа администрации	1 241 - 1 353
	Председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	1 196 - 1 308
	Заведующий структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер	1 196 - 1 308

Группы должностей муниципальной службы/ классные чины	Замещаемые должности	Размеры надбавок (в рублях)
Муниципальный советник 1-го класса	Председатель (начальник, заведующий) отраслевого (функционального) органа администрации	1 418 - 1 546
	Начальник (заведующий) структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения	1 366 - 1 495
	Заведующий структурного подразделения администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения, – главный бухгалтер	1 366 - 1 495
<b>ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ</b>		
Действительный муниципальный советник 3-го класса	Заместитель главы администрации	1 728
Действительный муниципальный советник 2-го класса		2 016
Действительный муниципальный советник 1-го класса		2 304

3. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования – Счетной палаты городского округа «Город Лесной» (далее – Счетная палата):

Группы должностей муниципальной службы/ классные чины	Замещаемые должности	Размеры надбавок (в рублях)
1	2	3
<b>ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ</b>		
Действительный муниципальный советник 3-го класса	Председатель Счетной палаты	1 353
Действительный муниципальный советник 2-го класса		1 579
Действительный муниципальный советник 1-го класса		1 804
<b>ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ</b>		
Советник муниципальной службы 3-го класса	Инспектор Счетной палаты	774 - 870
Советник муниципальной службы 2-го класса		902 - 1015
Советник муниципальной службы 1-го класса		1 031 - 1 160

**Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 г. № 76 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 17.11.2010 № 376 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**  
**В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» в соответствие с Налоговым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 28.12.2017 № 436-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Дума городского округа «Город Лесной»**  
**РЕШИЛА:**  
 1. Внести в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.11.2010 № 376 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории городского округа «Город Лесной» следующие изменения:  
 1.1. В пункте 7.3. слова: «на не облагаемую налогом сумму» заменить словами: «на величину налогового вычета».  
 2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».  
**Глава городского округа «Город Лесной»** **Председатель Думы городского округа «Город Лесной»**  
**С.Е.Черепанов** **Т.А.Потапова**

**Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 г. № 77 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**  
**В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»**  
**РЕШИЛА:**  
 1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в городском округе «Город Лесной» (прилагается).  
 2. Признать утратившим силу постановление Думы муниципального образования «Город Лесной» от 24.09.2005 г. № 147 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в МО «Город Лесной»».  
 3. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2018 года.  
 4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».  
**Глава городского округа «Город Лесной»** **Председатель Думы городского округа «Город Лесной»**  
**С.Е.Черепанов** **Т.А.Потапова**

*Утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 г. № 77 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе «Город Лесной»*  
**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Статья 1. Общие положения

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в городском округе «Город Лесной» (далее - Порядок) разработан на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Устава городского округа «Город Лесной» в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа «Город Лесной» (далее - городской округ).  
 2. Настоящим Порядком не регулируются вопросы организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  
 3. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа.  
 4. Публичные слушания проводятся публично и открыто.  
 5. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители муниципального образования, представители органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации.  
 Участники публичных слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания выносятся:  
 1) проект Устава городского округа, а также проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;  
 2) проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;  
 3) проект стратегии социально-экономического развития городского округа;  
 4) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;  
 2. На публичные слушания могут выноситься также проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, помимо указанных в части 1 настоящей статьи. Назначение публичных слушаний в случае, предусмотренном настоящим пунктом, осуществляется в порядке, установленном статьей 3 настоящего Порядка.

(Окончание на стр. 11).



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 г. № 961**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 29.12.2017 № 1758 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.06.2005 № 52-ОЗ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ», НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ».**

В соответствии с Законом Свердловской области от 19 июля 2018 года № 78-ОЗ «О признании утратившей силу статьи 15-1 Закона Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункте 7 «Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», на территории городского округа «Город Лесной», утвержденного постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2017 № 1758 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом

Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», на территории городского округа «Город Лесной», исключить слова «статьей 15-1 «Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах».

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 г. № 962**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПЕРЕХОДЯЩИХ С 2017 ГОДА НА 2018 ГОД МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»**

В соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план переходящих с 2017 года на 2018 год мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» подпрограммы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства» муниципальной

программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

*Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 № 962*

*«Об утверждении плана переходящих с 2017 года на 2018 год мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»*

**ПЛАН ПЕРЕХОДЯЩИХ С 2017 ГОДА НА 2018 ГОД МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» ПОДПРОГРАММЫ «ВОССТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды работ по благоустройству	Сметная стоимость, руб., всего, в том числе:	Областной бюджет, руб., всего:	в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие, руб.	местный бюджет, руб.	средства собственников помещений в многоквартирных домах, руб.	Локальный сметный расчет	Заклучение о достоверности сметной стоимости	Начальная цена контракта, руб.	Цена контракта, предложенная победителем		
											ВСЕГО, руб.	в том числе за счет межбюджетного трансферта с учетом сложившейся экономии по торгам, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	проспект Коммунистический, 30	устройство контейнерной площадки, ремонт дворовых проездов	462 403,00	449 486,61	449 486,61	0,00	12 916,39	№ В-17-30, № В-17-30-2	№ 2017-64 от 29.06.2017, № 2017-81 от 29.06.2017				
	ул. Белинского, 41	расширение и ремонт дворовых проездов	1 033 933,00	1 005 051,96	1 005 051,96	0,00	28 881,04	№ В-17-41	№ 2017-80 от 29.06.2017				
	ул. Белинского, 43	расширение и ремонт дворовых проездов	247 250,00	240 343,52	240 343,52	0,00	6 906,48	№ В-17-43	№ 2017-86 от 29.06.2017				
	ул. Белинского, 45	валка деревьев, автостоянка, ремонт дворовых проездов	754 038,00	732 975,32	732 975,32	0,00	21 062,68	№ В-17-45	№ 2017-83 от 29.06.2017				
	<b>ИТОГО по пункту 1:</b>		<b>2 497 624,00</b>	<b>2 427 857,41</b>	<b>2 427 857,41</b>	<b>0,00</b>	<b>69 766,59</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>2 497 624,00</b>	<b>2 485 135,88</b>	<b>2 415 369,29</b>	
2.	ул. Ленина, 47	устройство контейнерной площадки, автостоянка, ремонт дворовых проездов	1 383 253,00	1 344 614,34	1 344 614,34	0,00	38 638,66	№ В-17-47, № В-17-47-1	№ 2017-89 от 29.06.2017				
	ул. Кирова, 28	ремонт дворовых проездов	424 634,00	412 772,62	412 772,62	0,00	11 861,38	№ В-17-28	№ 2017-68 от 29.06.2017				
	<b>ИТОГО по пункту 2:</b>		<b>1 807 887,00</b>	<b>1 757 386,96</b>	<b>1 757 386,96</b>	<b>0,00</b>	<b>50 500,04</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1 807 887,00</b>	<b>1 798 847,56</b>	<b>1 748 347,52</b>	
3.	ул. Строителей, 8	устройство тротуара, ремонт дворовых проездов	677 572,00	658 645,26	658 645,26	0,00	18 926,74	№ В-17-8-1, № В-17-8-3	№ 2017-67 от 29.06.2017				
	ул. Строителей, 8а	устройство контейнерной площадки, устройство тротуара, автостоянка, ремонт дворовых проездов	1 104 806,00	1 073 945,25	1 073 945,25	0,00	30 860,75	№ В-17-8, № В-17-8-2, № В-17-16	№ 2017-67 от 29.06.2017				
	<b>ИТОГО по пункту 3:</b>		<b>1 782 378,00</b>	<b>1 732 590,51</b>	<b>1 732 590,51</b>	<b>0,00</b>	<b>49 787,49</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1 782 378,00</b>	<b>1 773 466,11</b>	<b>1 723 678,62</b>	
4.	ул. Строителей, 12	устройство тротуара, ремонт дворовых проездов	684 500,00	665 379,73	665 379,73	0,00	19 120,27	№ В-17-12-2, № В-17-12-3	№ 2017-62 от 29.06.2017				
	ул. Строителей, 12а	устройство тротуара, автостоянка, ремонт дворовых проездов	910 364,00	884 934,63	884 934,63	0,00	25 429,37	№ В-17-12, № В-17-12-1	№ 2017-62 от 29.06.2017				
	<b>ИТОГО по пункту 4:</b>		<b>1 594 864,00</b>	<b>1 550 314,36</b>	<b>1 550 314,36</b>	<b>0,00</b>	<b>44 549,64</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1 594 864,00</b>	<b>1 492 025,68</b>	<b>1 447 476,04</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>7 682 753,00</b>	<b>7 468 149,24</b>	<b>7 468 149,24</b>	<b>0,00</b>	<b>214 603,76</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>7 682 753,00</b>	<b>7 549 475,23</b>	<b>7 334 871,47</b>	

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 г. № 966**

**О ВРЕМЕННОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДВИЖЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТА И ИЗМЕНЕНИИ СХЕМЫ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ СОЛИДАРНОСТИ В БОРЬБЕ С ТЕРРОРИЗМОМ**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 09.08.2018 № 955 «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. На период проведения мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, 03 сентября 2018 года с 09.30 до 11.00:

1.1. прекратить движение транспортных средств на участке ул. Карла Маркса от дома ул. Карла Маркса, 19 до ул. Победы и на участке ул. Победы от дома ул. Победы, 26 до ул. Энгельса;

1.2. организовать движение автобусного маршрута регулярных перевозок № 9т в объезд закрытого участка в прямом и обратном направлении по ул. Энгельса – ул. Белинского – ул. Кирова – ул. Победы и далее по маршруту.

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».