ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

№ 27

30 июля 2018г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.07.2018 г. № 871

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2018 ГОДЫ»

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 31.05.2018 № 70 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.11.2014 № 2239 (с изменениями от 23.03.2015 № 529, от 23.06.2015 № 1258, от 28.08.2015 № 1700, от 24.11.2015 № 2148, от 31.12.2015 № 2390, от 15.03.2016 № 371, от 09.08.2016 № 1089, от 16.11.2016 № 1520, от 30.12.2016 № 1841 от 24.04.2017 № 539, от 28.08.2017 № 1085, от 13.10.2017 № 1277, от 27.11.2017 № 1504, от 29.12.2017 № 1767, от 24.05.2018 № 637) (далее – Программа):

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

1.2. Изложить приложение № 2 к Программе в новой редакции (прилагается).

2. Приостановить действие следующих мероприятий по источникам финансирования в приложении № 2 к Программе.

По источнику финансирования «местный бюджет»:

с 01 января по 31 декабря 2018 года:

мероприятия 10, 13-16, 18-21, 23-30, 35-37, 39-42, 47, 48, мероприятие 11 в объеме «4419,3», мероприятие 12 в объеме «963,0», мероприятие 17 в объеме «2072,9», мероприятие 44 в объеме «2385,4», мероприятие 45 в объеме «137,8», мероприятие 46 в объеме «513,8».

3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 24.05.2018 № 637 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы».

4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2018 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1145370,9	238733,9	247942,8	279050,5	379643,7		
2	местный бюджет	1005283,8	212542,0	221099,0	219271,5	352371,3		
3	областной бюджет, в том числе:	34155,5	145,9	0,0	32309,6	1700,0		
4	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	18046,2	0,0	0,0	18046,2	0,0		
5	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
6	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	1700,0	0,0	0,0	0,0	1700,0		
7	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	внебюджетные источники	105931,6	26046,0	26843,8	27469,4	25572,4		
9	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1145370,9	238733,9	247942,8	279050,5	379643,7		
10	местный бюджет	1005283,8	212542,0	221099,0	219271,5	352371,3		
11	областной бюджет, в том числе:	34155,5	145,9	0,0	32309,6	1700,0		
12	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	18046,2	0,0	0,0	18046,2	0,0		
13	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
14	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	1700,0	0,0	0,0	0,0	1700,0		
15	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	внебюджетные источники	105931,6	26046,0	26843,8	27469,4	25572,4		
17	ПОДПРОГРАММА «Развитие культуры и искусства»							
18	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	753144,4	140149,5	148354,9	187395,3	277244,7		
19	местный бюджет	657532,3	122285,4	130720,5	142660,7	261865,7		
20	областной бюджет, в том числе:	27011,8	145,9	0,0	26865,9	0,0		
21	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	12602,5	0,0	0,0	12602,5	0,0		
22	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
23	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24	внебюджетные источники	68600,3	17718,2	17634,4	17868,7	15379,0		
25	1. Прочие нужды							
26	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	753144,4	140149,5	148354,9	187395,3	277244,7		
27	местный бюджет	657532,3	122285,4	130720,5	142660,7	261865,7		
28	областной бюджет, в том числе:	27011,8	145,9	0,0	26865,9	0,0		
29	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	12602,5	0,0	0,0	12602,5	0,0		
30	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
31	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	внебюджетные источники	68600,3	17718,2	17634,4	17868,7	15379,0		
33	Мероприятие 1. Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий и по организации деятельности клубных формирований, всего, из них:	68115,7	68115,7	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность»	6, 7, 19
34	местный бюджет	57637,6	57637,6	0,0	0,0	0,0		
35	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37	внебюджетные источники	10478,1	10478,1	0,0	0,0	0,0		
38	Мероприятие 2. Работа по созданию условий для досуга и массового отдыха жителей, всего, из них:	14048,3	14048,3	0,0	0,0	0,0	МБУ «ПКиО»	6, 19
39	местный бюджет	9279,0	9279,0	0,0	0,0	0,0		
40	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
42	внебюджетные источники	4769,3	4769,3	0,0	0,0	0,0		
43	Мероприятие 3. Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, всего, из них:	43156,4	43156,4	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 13, 15, 16, 19,
44	местный бюджет	41917,6	41917,6	0,0	0,0	0,0		
45	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47	внебюджетные источники	1238,8	1238,8	0,0	0,0	0,0		
48	Мероприятие 4. Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме, всего, из них:	13102,4	13102,4	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК»	4, 8, 14, 17, 19
49	местный бюджет	11870,4	11870,4	0,0	0,0	0,0		
50	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
51	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
52	внебюджетные источники	1232,0	1232,0	0,0	0,0	0,0		
53	Мероприятие 5. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов РФ в области традиционной народной культуры, всего, из них:	72477,4	0,0	72477,4	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность»	6, 7, 19
54	местный бюджет	62715,0	0,0	62715,0	0,0	0,0		
55	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
56	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
57	внебюджетные источники	9762,4	0,0	9762,4	0,0	0,0		
58	Мероприятие 6. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, всего, из них:	159292,9	0,0	0,0	74412,5	84880,4	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО»	6, 7, 9, 19
59	местный бюджет	127649,6	0,0	0,0	54897,2	72752,4		
60	областной бюджет, в том числе:	9807,8	0,0	0,0	9807,8	0,0		
61	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2338,4	0,0	0,0	2338,4	0,0		
62	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	7469,4	0,0	0,0	7469,4	0,0		

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

63	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
64	внебюджетные источники	21835,5	0,0	0,0	9707,5	12128,0		
65	Мероприятие 7. Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов, всего, из них:	28870,8	0,0	14551,2	14319,6	0,0	МБУ «ПКиО»	6, 9, 19
66	местный бюджет	17353,9	0,0	9427,0	7926,9	0,0		
67	областной бюджет	1736,1	0,0	0,0	1736,1	0,0		
68	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1736,1	0,0	0,0	1736,1	0,0		
69	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
70	внебюджетные источники	9780,8	0,0	5124,2	4656,6	0,0		
71	Мероприятие 8. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, всего, из них:	136683,6	0,0	45260,3	45914,3	45509,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 9, 13, 15, 16, 19
72	местный бюджет	127889,8	0,0	43931,7	40031,3	43926,8		
73	областной бюджет, в том числе:	4056,7	0,0	0,0	4056,7	0,0		
74	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	493,3	0,0	0,0	493,3	0,0		
75	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	3563,4	0,0	0,0	3563,4	0,0		
76	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
77	внебюджетные источники	4737,1	0,0	1328,6	1826,3	1582,2		
78	Мероприятие 9. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций всего, из них:	43077,5	0,0	13831,5	14383,0	14863,0	МБУ «МВК»	4, 8, 9, 14, 17, 19
79	местный бюджет	36996,5	0,0	12412,3	11390,0	13194,2		
80	областной бюджет, в том числе:	1494,5	0,0	0,0	1494,5	0,0		
81	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1494,5	0,0	0,0	1494,5	0,0		
82	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
83	внебюджетные источники	4586,5	0,0	1419,2	1498,5	1668,8		
84	Мероприятие 10. Поддержка различных видов и жанров самодеятельного художественного творчества, творческих коллективов (участие в конкурсах, фестивалях, творческий обмен, спектакли, организация отдыха детей), всего, из них:	1202,8	0,0	0,0	0,0	1202,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность»	6, 7
85	местный бюджет	1202,8	0,0	0,0	0,0	1202,8		
86	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
87	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	Мероприятие 11. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, изготовление ПСД, всего, из них:	136333,5	0,0	2083,0	30328,1	103922,4	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО»	4, 5, 6, 7, 10, 11
90	местный бюджет	134382,9	0,0	2083,0	28377,5	103922,4		
91	областной бюджет, в том числе:	1770,8	0,0	0,0	1770,8	0,0		
92	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1770,8	0,0	0,0	1770,8	0,0		
93	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
94	внебюджетные источники	179,8	0,0	0,0	179,8	0,0		
95	Мероприятие 12. Установка, монтаж и модернизация систем видеонаблюдения в зданиях учреждений культуры, всего, из них:	1401,0	0,0	0,0	0,0	1401,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТиД «Юность»	34
96	местный бюджет	1401,0	0,0	0,0	0,0	1401,0		
97	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
98	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
100	Мероприятие 13. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры, всего, из них:	10881,2	15,8	3,8	7300,0	3561,6	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО»	4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 17, 34
101	местный бюджет	3581,2	15,8	3,8	0,0	3561,6		
102	областной бюджет, в том числе:	7300,0	0,0	0,0	7300,0	0,0		
103	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	7300,0	0,0	0,0	7300,0	0,0		
104	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
105	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
106	Мероприятие 14. Внедрение инновационных технологий предоставления музейных услуг, всего, из них:	2098,0	0,0	0,0	700,0	1398,0	МБУ «МВК»	4, 8, 14, 17
107	местный бюджет	1398,0	0,0	0,0	0,0	1398,0		
108	областной бюджет, в том числе:	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0		
109	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0		
110	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
111	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
112	Мероприятие 15. Приобретение одежды сцены, ткани для пошива сценических костюмов, сценических костюмов и обуви для коллективов художественной самодеятельности и ведущих мероприятий, всего, из них:	363,8	0,0	0,0	0,0	363,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность»	6, 7, 34
113	местный бюджет	363,8	0,0	0,0	0,0	363,8		
114	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
115	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
116	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
117	Мероприятие 16. Приобретение специального оборудования, средств вычислительной техники и мультимедийного оборудования для организации проведения видеотрансляций мероприятий, внедрения современных технологий, в том числе при проведении зрелищных мероприятий, всего, из них:	5966,3	0,0	0,0	0,0	5966,3	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность»	6, 7, 34
118	местный бюджет	5966,3	0,0	0,0	0,0	5966,3		
119	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
120	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
121	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
122	Мероприятие 17. Комплектование книжных фондов периодическими и непериодическими изданиями, электронными книгами, аудио-видео документами, всего, из них:	3176,9	691,1	0,0	0,0	2485,8	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 15, 16, 34
123	местный бюджет	3162,3	676,5	0,0	0,0	2485,8		
124	областной бюджет	14,6	14,6	0,0	0,0	0,0		
125	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
126	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
127	Мероприятие 18. Развитие новых информационных технологий (автоматизация библиотеки, приобретение электронных планшетов, компьютеров, серверов, интерактивного оборудования, сенсорных киосков, лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет ОНО в пос. Таежный и Чащавита), всего, из них:	2628,1	208,1	0,0	0,0	2420,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 13, 34
128	местный бюджет	2496,8	76,8	0,0	0,0	2420,0		
129	областной бюджет	131,3	131,3	0,0	0,0	0,0		
130	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
131	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
132	Мероприятие 19. Деятельность, направленная на пропаганду книги и привлечению читателей (акции по продвижению детского чтения, бажовские и краеведческие чтения; работа клубных формирований; оформление и призы для проведения литературных праздников, вечеров, конкурсов, фестивалей поэзии, летних чтений), всего, из них:	216,3	0,0	0,0	0,0	216,3	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 6, 34
133	местный бюджет	216,3	0,0	0,0	0,0	216,3		
134	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
135	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
136	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
137	Мероприятие 20. Просветительская и издательская деятельность (издание буклетов, сборников, энциклопедий; приобретение оборудования для издательского центра), всего, из них:	160,5	0,0	0,0	0,0	160,5	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	5, 34
138	местный бюджет	160,5	0,0	0,0	0,0	160,5		
139	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
140	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
141	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
142	Мероприятие 21. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	1509,6	0,0	0,0	0,0	1509,6	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «МВК»	4, 5, 6, 7, 19, 34

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

143	местный бюджет	1509,6	0,0	0,0	0,0	1509,6		
144	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
145	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
146	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
147	Мероприятие 22. Стипендии одаренным детям в области культуры, всего, из них	151,2	37,8	37,8	37,8	37,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность»	25
148	местный бюджет	151,2	37,8	37,8	37,8	37,8		
149	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
150	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
151	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
152	Мероприятие 23. Проведение текущего ремонта светового, звукового и прочего оборудования, реставрация экспонатов музея, всего, из них:	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «МВК»	6, 7, 34
153	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0		
154	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
156	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
157	Мероприятие 24. Приобретение аттракционов и игрового оборудования ПКиО, всего, из них:	4233,6	0,0	0,0	0,0	4233,6	МБУ «ПКиО»	6, 34
158	местный бюджет	4233,6	0,0	0,0	0,0	4233,6		
159	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
161	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162	Мероприятие 25. Приобретение оборудования для благоустройства территории ПКиО всего, из них:	298,5	0,0	0,0	0,0	298,5	МБУ «ПКиО»	6, 34
163	местный бюджет	298,5	0,0	0,0	0,0	298,5		
164	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
165	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
166	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
167	Мероприятие 26. Благоустройство и озеленение территории библиотек, всего, из них:	150,0	0,0	0,0	0,0	225,5	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 34
168	местный бюджет	150,0	0,0	0,0	0,0	225,5		
169	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
171	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
172	Мероприятие 27. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов, всего, из них:	346,6	0,0	0,0	0,0	346,6	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «МВК»	4, 5, 6, 7, 34
173	местный бюджет	346,6	0,0	0,0	0,0	346,6		
174	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
175	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
176	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
177	Мероприятие 28. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них:	765,0	0,0	0,0	0,0	765,0	МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТиД «Юность»	4, 5, 6, 7, 34
178	местный бюджет	765,0	0,0	0,0	0,0	765,0		
179	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
180	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
181	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
182	Мероприятие 29. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	1055,2	773,9	109,9	0,0	171,4	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО»	30, 34
183	местный бюджет	1055,2	773,9	109,9	0,0	171,4		
184	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
185	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
186	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
187	Мероприятие 30. Меры по повышению энергетической эффективности учреждений культуры, всего, из них:	643,5	0,0	0,0	0,0	643,5	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	30, 34
188	местный бюджет	643,5	0,0	0,0	0,0	643,5		
189	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
190	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
191	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
192	Мероприятие 31. Оплата просроченной кредиторской задолженности за коммунальные услуги, потребленные муниципальными бюджетными учреждениями, всего, из них:	462,3	0,0	0,0	0,0	462,3	МБУ «СКДЦ «Современник»	6, 7, 9, 19
193	местный бюджет	462,3	0,0	0,0	0,0	462,3		
194	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
195	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
196	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
197	ПОДПРОГРАММА «Развитие образования в сфере культуры и искусства»							
198	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	359240,7	85798,7	92593,4	86601,4	94247,2		
199	местный бюджет	315214,8	77770,9	83533,1	71557,0	82353,8		
200	областной бюджет, в том числе:	7143,7	0,0	0,0	5443,7	1700,0		
201	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5443,7	0,0	0,0	5443,7	0,0		
202	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	1700,0	0,0	0,0	0,0	1700,0		
203	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
204	внебюджетные источники	36882,2	8027,8	9060,3	9600,7	10193,4		
205	1. Прочие нужды							
206	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	359240,7	85798,7	92593,4	86601,4	94247,2		
207	местный бюджет	315214,8	77770,9	83533,1	71557,0	82353,8		
208	областной бюджет, в том числе:	7143,7	0,0	0,0	5443,7	1700,0		
209	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5443,7	0,0	0,0	5443,7	0,0		
210	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	1700,0	0,0	0,0	0,0	1700,0		
211	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
212	внебюджетные источники	36882,2	8027,8	9060,3	9600,7	10193,4		
213	Мероприятие 32. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях культуры, всего, из них:	82301,3	82301,3	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22, 23
214	местный бюджет	75872,0	75872,0	0,0	0,0	0,0		
215	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
216	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
217	внебюджетные источники	6429,3	6429,3	0,0	0,0	0,0		
218	Мероприятие 33. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, всего, из них:	86624,5	0,0	86624,5	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22, 23, 26, 27
219	местный бюджет	80317,3	0,0	80317,3	0,0	0,0		
220	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
221	внебюджетные источники	6307,2	0,0	6307,2	0,0	0,0		
222	Мероприятие 34. Реализация дополнительных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	169091,9	0,0	0,0	80887,9	88204,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22, 23, 26, 27
223	местный бюджет	147286,8	0,0	0,0	70976,2	76310,6		
224	областной бюджет, в том числе:	314,0	0,0	0,0	314,0	0,0		
225	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	314,0	0,0	0,0	314,0	0,0		
226	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	1700,0	0,0	0,0	0,0	1700,0		
227	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
228	внебюджетные источники	19791,1	0,0	0,0	9597,7	10193,4		
229	Мероприятие 35. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, всего, из них:	12223,5	1505,0	3913,2	5651,1	1154,2	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 22, 26, 34

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

230	местный бюджет	5918,0	1086,0	3156,4	521,4	1154,2		
231	областной бюджет, в том числе:	5129,7	0,0	0,0	5129,7	0,0		
232	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5129,7	0,0	0,0	5129,7	0,0		
233	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
234	внебюджетные источники	1175,8	419,0	756,8	0,0	0,0		
235	Мероприятие 36. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально - технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	4893,2	1000,9	254,3	0,0	3638,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 22, 26, 34
236	местный бюджет	3908,4	270,4	0,0	0,0	3638,0		
237	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
238	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
239	внебюджетные источники	984,8	730,5	254,3	0,0	0,0		
240	Мероприятие 37. Просветительская, концертная, выставочная деятельность, внутришкольные мероприятия, участие в фестивалях, конкурсах муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	2313,1	529,0	1458,7	0,0	325,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 26, 27
241	местный бюджет	525,4	200,0	0,0	0,0	325,4		
242	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
243	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
244	внебюджетные источники	1787,7	329,0	1458,7	0,0	0,0		
245	Мероприятие 38. Стипендии одаренным детям в течение учебного года, всего, из них:	243,0	59,4	61,8	62,4	59,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	25
246	местный бюджет	237,6	59,4	59,4	59,4	59,4		
247	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
248	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
249	внебюджетные источники	5,4	0,0	2,4	3,0	0,0		
250	Мероприятие 39. Проведение плановых периодических медицинских осмотров работников учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	691,8	0,0	72,0	0,0	619,8	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	34
251	местный бюджет	619,8	0,0	0,0	0,0	619,8		
252	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
253	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
254	внебюджетные источники	72,0	0,0	72,0	0,0	0,0		
255	Мероприятие 40. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	315,3	30,0	208,9	0,0	76,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	23
256	местный бюджет	149,2	0,0	0,0	0,0	76,4		
257	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
258	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
259	внебюджетные источники	238,9	30,0	208,9	0,0	0,0		
260	Мероприятие 41. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	373,1	373,1	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	30, 34
261	местный бюджет	283,1	283,1	0,0	0,0	0,0		
262	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
263	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
264	внебюджетные источники	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0		
265	Мероприятие 42. Меры по повышению энергетической эффективности, всего, из них	170,0	0,0	0,0	0,0	170,0	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ»	30, 34
266	местный бюджет	170,0	0,0	0,0	0,0	170,0		
267	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
268	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
269	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
270	ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»							
271	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	14413,5	3824,1	3623,6	3565,8	3400,0		
272	местный бюджет	14413,5	3824,1	3623,6	3565,8	3400,0		
273	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
274	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
275	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
276	1. Прочие нужды							
277	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	14413,5	3824,1	3623,6	3565,8	3400,0		
278	местный бюджет	14413,5	3824,1	3623,6	3565,8	3400,0		
279	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
280	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
281	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
282	Мероприятие 43. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат), всего, из них:	14413,5	3824,1	3623,6	3565,8	3400,0	МКУ «Отдел культуры»	30, 31, 35
283	местный бюджет	14413,5	3824,1	3623,6	3565,8	3400,0		
284	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
285	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
286	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
287	ПОДПРОГРАММА «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»							
288	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	18572,3	8961,6	3370,9	1488,0	4751,8		
289	местный бюджет	18123,2	8661,6	3221,8	1488,0	4751,8		
290	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
291	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
292	внебюджетные источники	449,1	300,0	149,1	0,0	0,0		
293	1. Прочие нужды							
294	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	18572,3	8961,6	3370,9	1488,0	4751,8		
295	местный бюджет	18123,2	8661,6	3221,8	1488,0	4751,8		
296	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
297	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
298	внебюджетные источники	449,1	300,0	149,1	0,0	0,0		
299	Мероприятие 44. Проведение городских массовых мероприятий, календарных, профессиональных и государственных праздников, всего, из них:	13962,9	7277,4	2161,6	1159,4	3364,5	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	4, 5, 6, 7, 34, 35, 36
300	местный бюджет	13662,9	6977,4	2161,6	1159,4	3364,5		
301	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
302	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
303	внебюджетные источники	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0		
304	Мероприятие 45. Фестивали, конкурсы, выставки, премьеры, всего, из них:	1343,9	457,0	594,6	85,5	206,8	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО», МБУ «МВК», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	5, 6, 7, 8, 26, 27, 35, 36
305	местный бюджет	1194,8	457,0	445,5	85,5	206,8		
306	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
307	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
308	внебюджетные источники	149,1	0,0	149,1	0,0	0,0		
309	Мероприятие 46. Профессиональные и календарные праздники, другие мероприятия, всего, из них:	1401,0	419,2	304,9	113,1	563,8	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	4 , 5, 6, 7, 35, 36
310	местный бюджет	1401,0	419,2	304,9	113,1	563,8		
311	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
312	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
313	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
310	Мероприятие 47. Юбилейные мероприятия учреждений культуры и творческих коллективов, всего, из них:	1007,5	451,0	109,8	30,0	416,7	МКУ «Отдел культуры», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	4, 5, 6, 7, 34, 36

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 1).

311	местный бюджет	1007,5	451,0	109,8	30,0	416,7		
312	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
313	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
314	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
315	Мероприятие 48. Информационное обеспечение проводимых мероприятий, всего, из них:	857,0	357,0	200,0	100,0	200,0	МКУ «Отдел культуры»	4, 5, 6, 7, 8, 27, 34, 36
316	местный бюджет	857,0	357,0	200,0	100,0	200,0		
317	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
318	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
319	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.07.2018 г. № 872
О ПРОВЕДЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ЗАБЕГА «ВО ИМЯ ДОБРА»

В целях вовлечения жителей города в активное занятие спортом, пропаганды здорового образа жизни на территории городского округа «Город Лесной»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 25 августа 2018 года на территории городского округа «Город Лесной» благотворительный забег «Во имя добра».
2. Утвердить:
2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению благотворительного забега «Во имя добра» (прилагается).
2.2. Положение о проведении благотворительного забега «Во имя добра» (прилагается).
2.3. План подготовки и проведения благотворительного забега «Во имя добра» (прилагается).
3. Определить:
3.1. Место и время проведения благотворительного забега «Во имя добра»: стадион «Труд» МБУДО СДЮСШОР «Факел» и МБУ «Парк культуры и отдыха» 25 августа 2018 года, с 10:30 до 13:00 часов.
3.2. Схему границ места проведения благотворительного забега «Во имя добра» и прилегающей территории (прилагается).
3.3. Описание границ места проведения благотворительного забега «Во имя добра» и прилегающей территории. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:
- с севера граница проходит по зданиям с адресами: ул. Кирова, д. 31, ул. Белинского, д. 47 и д. 45;
- с востока граница проходит по зданию с адресом: проспект Коммунистический, д. 37, за зданиями с адресами: проспект Коммунистический, д. 39А, ул. Победы, д. 22 и д. 15;
- с юга граница проходит по зданию с адресом: ул. Победы, д. 19 и за зданиями с адресами: ул. Победы, д. 21 и д. 25Б;
- с запада граница проходит за зданием с адресом: ул. Победы, д. 25 и по зданиям с адресами: ул. Победы, д. 46 и ул. Кирова, д. 60.
4. Рекомендовать начальнику ОМВД России по ГО «город Лесной» (А.Л. Филянин) обеспечить содействие в охране общественного порядка и прекращение движения транспортных средств по маршруту проведения благотворительного забега «Во имя добра».
5. Организовать освещение мероприятия в городских средствах массовой информации (А.Р. Корепанов, Е.М. Неклюдов).
6. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А.Виноградову.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.07.2018 № 872
«О проведении благотворительного забега «Во имя добра»

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ЗАБЕГА «ВО ИМЯ ДОБРА»

Председатели организационного комитета:

Черепанов С.Е. - глава городского округа «Город Лесной».

Члены организационного комитета:

Виноградова Е.А. - заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта;
Неклюдов Е.М. - начальник управления документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной»;
Андриевская Н.В. - начальник отдела по физической культуре, спорту, молодёжной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
Улыбушев В.В. - начальник МКУ «Отдел культуры»;
Пристапчук В.А. - директор МБУ «ПКиО»;
Петалов С.Г. - директор МБУДО СДЮСШОР «Факел»;
Воронов Л.А. - директор МБУ ФСЦ «Факел»;
Краснослободцева Н.В. - начальник отдела социального развития, общественных связей и корпоративной деятельности ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию).
Машукова Н.А. - директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения» (по согласованию);
Филянин А.В. - начальник ОМВД по ГО «город Лесной» (по согласованию);
Толшин Ю.В. - председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (по согласованию).

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.07.2018 № 872
«О проведении благотворительного забега «Во имя добра»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ЗАБЕГА «ВО ИМЯ ДОБРА»

1. Общие положения.

1.1. Благотворительный забег «Во имя добра» (далее - Забег) проводится с целью:
- пропаганды здорового образа жизни, направленного на улучшение общественного психологического климата и увеличение продолжительности жизни, за счет популяризации занятий оздоровительным бегом среди жителей города Лесного;
- создания имиджа городского округа «Город Лесной», как муниципального образования, ориентированного на активное развитие массового спорта и улучшение качества жизни населения;
- сбора денежных средств для приобретения новогодних подарков детям из ОГСКУСОССЗН «Нижнетуринский детский дом-интернат для умственно отсталых детей», ГАУ «СРЦН г. Лесного» и ГКОУ СО «Нижнетуринский детский дом».

2. Место и сроки проведения Забега.

2.1. Место проведения: г. Лесной, стадион «Труд» МБУДО СДЮСШОР «Факел» и МБУ «Парк культуры и отдыха».
2.2. Дата и время проведения: 25 августа 2018 года с 10:30 до 13:00 часов.

3. Организаторы мероприятия.

3.1. Организаторами Забега являются молодёжная общественная организация ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», отдел по физической культуре, спорту, молодёжной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» и автономная некоммерческая организация «Центр правовой и социальной поддержки населения».
3.2. Инициатором Забега является молодёжная общественная организация ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор».

4. Оказание благотворительной помощи при проведении Забега.

4.1. Каждый желающий, в том числе из участников Забега, может внести благотворительный взнос (далее - Взнос). Все собранные средства передаются в АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения» на приобретение новогодних подарков детям из ОГСКУСОССЗН «Нижнетуринский детский дом-интернат для умственно отсталых детей», ГАУ «СРЦН г. Лесного» и ГКОУ СО «Нижнетуринский детский дом».
4.2. Оплата Взноса производится:
4.2.1. Для частных лиц: наличными деньгами в день проведения мероприятия у стойки регистрации, либо переводом на банковскую карту, зарегистрированную на АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения». Максимальная и минимальная сумма взноса не ограничивается.
4.2.2. Для юридических лиц переводом денежных средств на банковскую карту, зарегистрированную на АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения».
4.3. Общая сумма собранных средств будет опубликована в СМИ, социальной сети «Контакт» и других информационных ресурсах.

5. Условия проведения Забега.

5.1. Забег является благотворительным и не предусматривает победителей и призовых мест. В Забеге может принять участие каждый желающий. Количество участников Забега не ограничено.
5.2. Обязательное условие участия: регистрация на стадионе «Труд» МБУДО СДЮСШОР «Факел».
5.3. Зарегистрированным участником Забега признается лицо, которому присвоен стартовый номер в день проведения Забега.
5.4. Всем зарегистрированным участникам выдается стартовый пакет: нагрудный стартовый номер, памятная лента участника Забега, информация о маршруте Забега, спонсорах и реквизиты для перевода Взноса.
5.5. Забег проводится на дистанцию протяженностью до 1500 метров по маршруту: Стадион «Труд» МБУДО СДЮСШОР - Парк культуры и отдыха – Стадион «Труд» МБУДО СДЮСШОР.
5.6. Дети допускаются к Забегу только в сопровождении родителей (законных представителей), под их личную ответственность.

6. Фото и видео-съемка Забега.

6.1. Организаторы осуществляют фото и видео съемку без ограничений.
6.2. Организаторы оставляют за собой право использовать полученные ими во время соревнования материалы по своему усмотрению в рамках уставной деятельности, а также рекламы беговых событий.

7. Условия финансирования.

7.1. Расходы по организации и проведению Забега осуществляются за счет средств спонсоров.

8. Обеспечение безопасности участников Забега и зрителей.

9.1. Факт прохождения регистрации в качестве участника однозначно и недвусмысленно подтверждает его желание принять участие в мероприятии, а также полностью снимает с организаторов ответственность за возможный ущерб здоровью, полученный им во время Забега.
9.2. Участники при необходимости во время проведения Забега обеспечиваются услугами медицинской помощи.
9.3. Организаторы Забега не несут ответственность за получение травмы участником, утрату или повреждение собственности участника, а также за любой физический ущерб участника, произошедшие во время мероприятия.
9.4. Указанное Положение действует до, во время и после официальных дат проведения Забега.

9. Программа Забега.

10:30 - Начало регистрации участников на стадионе «Труд»;
11:00 - 11:20 - Открытие мероприятия;
11:20 - 11:30 - Показательные эстафеты среди сильнейших команд города;
11:30 - 12.30 - Проведение Забега.

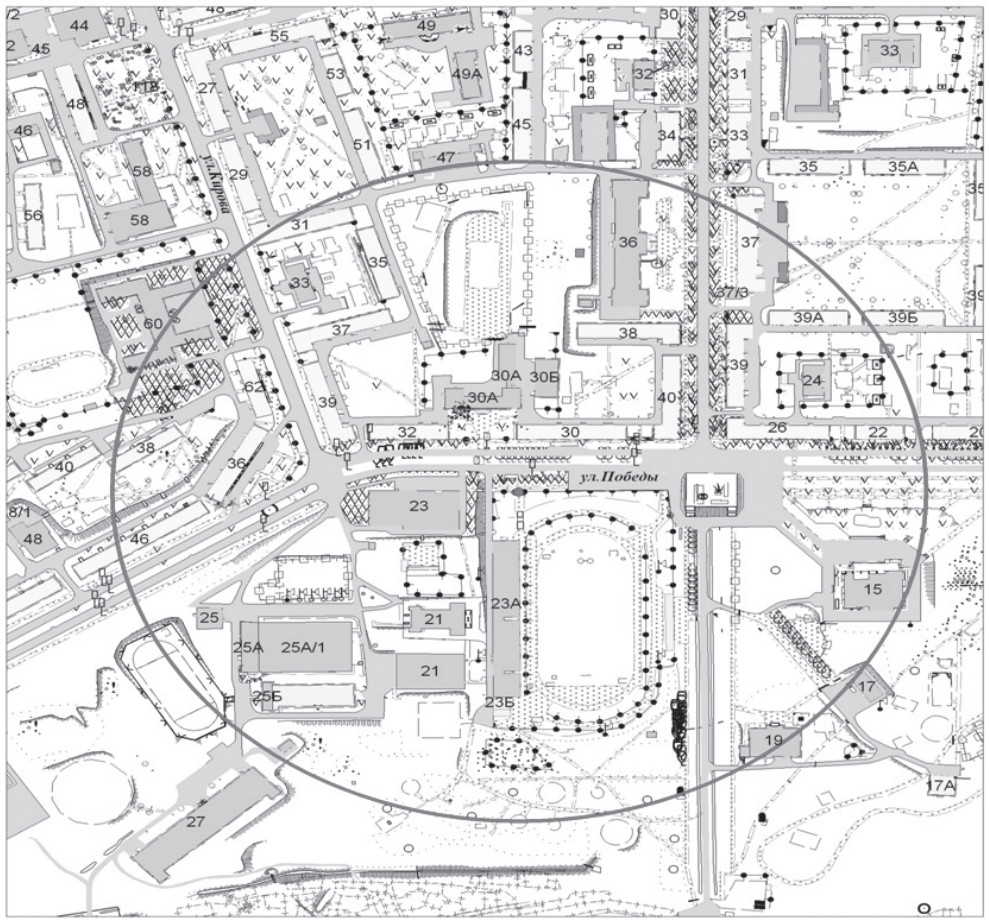
Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.07.2018 № 872
«О проведении благотворительного забега «Во имя добра»

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ЗАБЕГА «ВО ИМЯ ДОБРА»

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Создание организационного комитета	до 9 июля	Виноградова Е.А., Андриевская Н.В.
2.	Подготовка проекта постановления «О проведении благотворительного забега «Во имя добра»	до 9 июля	Андриевская Н.В.
3.	Проведение заседаний организационного комитета, в том числе выездного	9 июля-24 августа	Виноградова Е.А., Андриевская Н.В.
4.	Информирование организаций и предприятий городского округа «Город Лесной» о проведении на территории городского округа «Город Лесной» благотворительного забега «Во имя добра» (далее-Забег)	до 24 августа	Краснослободцева Н.В.
5.	Обеспечение выпуска и распространение рекламных афиш на территории городского округа «Город Лесной»	до 10 августа	Краснослободцева Н.В.
6.	Обеспечение анонсирования и освещения мероприятия в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет	с 16 июля по 26 августа	Корепанов А.Р., Виноградова Е.А.
7.	Обеспечение своевременного уведомления ОМВД по ГО «город Лесной» о дате проведения, программе с указанием мест, времени, условий проведения, предполагаемого количества участников мероприятия	до 10 августа	Андриевская Н.В.
8.	Подготовка и согласование плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия	до 15 августа	Краснослободцева Н.В., Петалов С.Г.
9.	Подготовка мест проведения мероприятия (подготовка мест старта, финиша, трассы)	25 августа	Петалов С.Г., Пристапчук В.А., Архиреев С.Г.
10.	Организация работы по регистрации участников Забега	25 августа	Краснослободцева Н.В., Петалов С.Г.
11.	Подготовка памятной атрибутики для участников Забега	до 25 августа	Краснослободцева Н.В.
12.	Проведение обследования места проведения мероприятия на наличие взрывоопасных предметов	25 августа с 09.00 до 10.00. часов	Филянин А.Л.
13.	Подготовка технического оснащения мероприятия (обеспечение радиофикацией, микрофонами, музыкальным оформлением)	25 августа с 10.00 до 13.00	Петалов С.Г., Краснослободцева Н.В., Пристапчук В.А.
14.	Обеспечение медицинским обслуживанием участников Забега	25 августа с 10.30 до 13.00	Воронов Л.А.
15.	Подготовка писем в организации об оказании благотворительной помощи	до10 августа	Краснослободцева Н.В., Автушко О.Г.
16.	Обеспечение содействия в охране общественного порядка и безопасности дорожного движения на время проведения мероприятия	25 августа с 10.30 – 13.00	Филянин А.Л., Краснослободцева Н.В., Хайбуллаев С.Э.
17.	Обеспечение прекращения движения транспортных средств по маршруту: Обелиск Победы - КПП № 4	25 августа с 10.00 – 13.00	Филянин А.Л., Петалов С.Г.
18.	Обеспечение работы ростовых кукол на время проведения спортивного мероприятия	25 августа	Улыбушев В.В., Рябцун В.В.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 24.07.2018 № 872
«О проведении благотворительного забега «Во имя добра»

СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ЗАБЕГА «ВО ИМЯ ДОБРА»



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 г. № 882

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», А ТАКЖЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ИХ РАБОТНИКОВ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2012 № 1934 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалобна решения и действия (бездействие) органов, предоставляющихмуниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащихгородского округа «Город Лесной».

3. Структурным подразделениям администрации городского округа «Город Лесной», отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа «Город Лесной» и муниципальным учреждениям, предоставляющим муниципальные услуги, внести изменения в административные регламенты в соответствии с настоящими Правиламиподачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников до 01 сентября 2018 года.

4.Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации

«Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрациигородского округа «Город Лесной».

5. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждены постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», А ТАКЖЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ИХ РАБОТНИКОВ

1. Настоящие Правила определяют процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников (далее – органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги).

2. Жалоба подается в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами и организациями, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их должностных лиц, и работников);

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их должностных лиц и работников).

7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается органами и организацией, предоставляющими муниципальные услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа и организаций, предоставляющих муниципальные услуги. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Жалоба рассматривается многофункциональным центром, предоставляющим муниципальные услуги, порядок предоставления которых был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностного лица и (или) работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра жалоба может быть подана учредителю многофункционального центра или иному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб и подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

9. В случае если жалоба подана заявителем в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы, она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги.

При этом органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченных на ее рассмотрение органах и организациях, предоставляющих муниципальные услуги.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящих Правил не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

10. Жалоба на решения и действия (бездействие) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении такой жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и указанными органами и организациями (далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченных органах и организациях, предоставляющих муниципальные услуги.

11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

7) отказ органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате предоставления муниципальной услуги, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

12. Органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

2) направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган и (или) организацию в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

14. Органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

5) формирование и представление ежеквартально отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

15. Жалоба, поступившая в уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ уполномоченные на ее рассмотрение органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме актов уполномоченных на ее рассмотрение органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги.

При удовлетворении жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным подпункте 3 пункта 6 настоящих Правил, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченных на рассмотрение жалобы органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

20. Уполномоченные на рассмотрение жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) необоснованность изложенных в жалобе доводов.

21. Уполномоченные на рассмотрение жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

22. Уполномоченные на рассмотрение жалобы органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 г. № 887

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГОРОДСКОГО ПРАЗДНИКА «ДЕНЬ ЗНАНИЙ»

В целях организации совместной работы органов государственной власти, местного самоуправления, сохранения и развития традиций в системе образования города Лесного, обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий с участием детей и подростков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа «Город Лесной» 1 сентября 2018 года с 12.00 до 15.30 культурно-массовое мероприятие общегородской праздник «День знаний» (далее – праздник «День знаний»).

2. Утвердить Оргкомитет по подготовке и проведению общегородского праздника «День знаний» (прилагается).

3. Утвердить План подготовки и проведения общегородского праздника «День знаний» (прилагается).

4. Определить:

4.1. Место сбора участников праздника «День знаний» перед зданием № 20 по проспекту Коммунистический.

4.2. Место проведения праздника «День знаний» – парк культуры и отдыха.

4.3. Схему границ места проведения культурно-массового мероприятия праздник «День знаний» и прилегающей территории (прилагается).

4.4. Описание границ места проведения праздника «День знаний» и прилегающей территории. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:

с севера - улица Ленина д. № 18, 24, 43, 50, 44, улица Орджоникидзе д. № 18;

с востока - улица Ленина д. № 12, 8, 2А, улица Гоголя д. № 1, 2;

с юга - улицы Южная и Туринская;

с запада - улица Мира д. № 13, 11, улица Юбилейная д. № 15, 19, улица Кирова д. № 28, 34, 45.

5. МКУ «Управление образования» (О.В. Пищаева) обеспечить:

5.1. Соблюдение условий проведения праздника «День знаний».

5.2. Соблюдение участниками праздника «День знаний» общественного порядка и регламента проведения мероприятия.

6. Руководителям предприятий потребительского рынка, осуществляющим розничную торговлю, приостановить реализацию алкогольной продукции и пива в период проведения праздника «День знаний» 01.09.2018 с 10.00 до 16.30.

7. В период с 31.08.2018 до 02.09.2018 ввести ограничение стоянки транспортных средств на участке дороги по проспекту Коммунистический от улицы Победы до Институтского проезда.

8. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» 30.08.2018 установить на обеих сторонах проезжей части указанного участка дорожные знаки 3.28 «Стоянка запрещена» с информационными табличками 8.24 «Работает эвакуатор», демонтировать установленные дорожные знаки 02.09.2018.

9. Руководителю общественной организации ДНД (С.Э. Хайбуллаев) обеспечить совместно с ОМВД России по ГО «город Лесной» соблюдение безопасности и правопорядка при проведении праздника «День знаний».

10. Начальнику Отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «город Лесной» (полковник полиции А.Л. Филянин):

11. Принять меры по контролю за соблюдением требований установленных дорожных знаков.

12. Обеспечить ограничение движения автотранспорта с 13.00 до 13.40 01.09.2018 на пересечениях проспекта Коммунистический и улиц Пушкина, Белинского, Победы.

13. ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (В.В. Мишуков) обеспечить готовность и оперативность бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении праздника «День знаний».

14. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».

15. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову

С.Е.Черепанов ,
главы городского округа «Город Лесной».

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 6).

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 887 «О подготовке и проведении общегородского праздника «День знаний»

ОРГКОМИТЕТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГОРОДСКОГО ПРАЗДНИКА «ДЕНЬ ЗНАНИЙ»

Председатель оргкомитета:

Виноградова Е.А. - заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.

Заместители председателя оргкомитета

Пищаева О.В. - начальник МКУ «Управление образования»;

Улыбушев В.В. - начальник МКУ «Отдел культуры».

Члены оргкомитета:

Кынкурогов Е.С. - заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;

Андриевская Н.В. - начальник отдела по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике;

Власова И.А. - директор МБОУ ДО «Центр детского творчества»;

Дощенников А.Ю. - начальник ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию);

Иванов И.А. - заместитель начальника МКУ «Управление образования»;

Корепанов А.Р. - генеральный директор ООО «Трансинформ»;

Мишуков В.В. - начальник ФГБУЗ ЦМСЧ -91 (по согласованию);

Рябцун В.В. - директор ТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию);

Тачанова Г.И. - председатель МКУ «Управление городского хозяйства»;

Филянин А.Л. - начальник ОМВД России по ГО «город Лесной» (по согласованию);

Хайбуллаев С.Э. - руководитель общественной организации «Добровольная народная дружина»;

Чепелев С.А. - заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению персоналом (по согласованию).

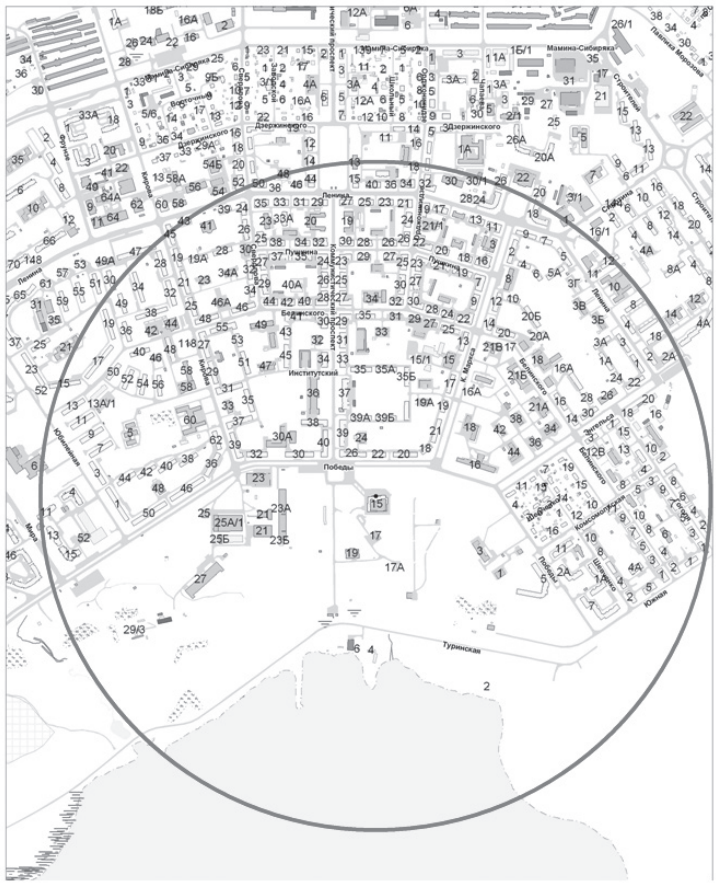
Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 887 «О подготовке и проведении общегородского праздника «День знаний»

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГОРОДСКОГО ПРАЗДНИКА «ДЕНЬ ЗНАНИЙ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Провести заседание организационного комитета	до 10.08.2018	Виноградова Е.А.
2.	Подготовить сценарий праздника «День знаний»	до 10.08.2018	Пищаева О.В., Власова И.А.
3.	Направить заявку на участие в конкурсе городов-участников проекта «Школа Росатома», организующих общегородской праздник «День знаний»	к 10.08.2018	Пищаева О.В.
4.	Подготовить и направить пригласительные почётным гостям	до 25.08.2018	Пищаева О.В., Руководители ОУ
5.	Уведомить транспортные кампании, осуществляющие пассажирские перевозки, о необходимости изменения маршрутов следования автобусов на период проведения праздничного мероприятия	01.09.2018 с 13.00 до 13.40	Семенин Н.Ф.
6.	Уведомить ОМВД России по ГО «город Лесной» о дате проведения и программе праздника «День знаний» с указанием места, времени, условий и предполагаемого количества участников	до 18.08.2018	Иванов И.А.
7.	Подготовить парк культуры и отдыха к проведению праздника «День знаний»	до 01.09.2018	Пристапчук В.А.
8.	Обеспечить праздничное оформление города	до 01.09.2018	Тачанова Г.И.
9.	Провести проверки противопожарного состояния объектов проведения праздничных мероприятий	до 01.09.2018	Дощенников А.Ю.
10.	Подготовить концертную программу	до 01.09.2018	Власова И.А., Улыбушев В.В.
11.	Радиофицировать площадь в парке культуры и отдыха. Записать фонограммы по сценарию, установить необходимое оборудование, обеспечить работу звукооператоров	до 12.00 01.09.2018	Пристапчук В.А.
12.	Провести торжественные мероприятия, посвященные празднику «День знаний» в общеобразовательных учреждениях с участием почётных гостей	01.09.2018	Руководители ОУ
13.	Обеспечить готовность и оперативность бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении праздника «День знаний»	01.09.2018	Мишуков В.В.
14.	Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении праздника «День знаний»	01.09.2018	Филянин А.Л.
15.	Обеспечить совместно с ОМВД России по ГО «город Лесной» соблюдение безопасности и правопорядка при проведении городских праздничных мероприятий	01.09.2018	Хайбуллаев С.Э.
16.	Провести интервьюирование участников праздника «День знаний»	01.09.2018 10.30-13.00	Корепанов А.Р.
17.	Организовать колонну учеников, педагогов, родителей для шествия	01.09.2018 до 13.00	Пищаева О.В., руководители ОУ
18.	Провести шествие учащихся, педагогов, родителей	01.09.2018 с 13.00 до 13.40	Пищаева О.В., руководители ОУ
19.	Провести праздничную программу праздника «День знаний»	01.09.2018 с 13.40 до 15.30	Пищаева О.В., Улыбушев В.В., руководители ОУ
20.	Подготовить и провести форсайт-марафон «Вместе сделаем мир ярче!»	01.09.2018 с 13.40 до 15.30	Левина И.В., руководители ОУ
21.	Организовать освещение общегородского праздника «День знаний» в СМИ	август-сентябрь 2018	Неклюдов Е.М., Корепанов А.Р.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 887

СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕГОРОДСКОЙ ПРАЗДНИКА «ДЕНЬ ЗНАНИЙ» И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ



Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 26.07.2018 г. № 893

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51, от 31.05.2018 № 70), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.09.2014 № 1844 (с учетом изменений от 24.03.2015 № 533, от 16.06.2015 № 1223, от 16.07.2015 № 1419, от 07.08.2015 № 1536, от 22.10.2015 № 1993, от 31.12.2015 № 2382, от 04.03.2016 № 325, от 14.07.2016 № 989, от 29.09.2016 № 1320, от 20.12.2016 № 1739, от 30.12.2016 № 1843, от 30.12.2016 № 1852, от 27.02.2017 № 229, от 13.04.2017 № 466, от 05.09.2017 № 1114, от 27.11.2017 № 1501, от 29.12.2017 № 1768, от 20.02.2018 № 190, от 04.06.2018 № 688, от 19.06.2018 № 759) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Изложить графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта Программы в следующей редакции:

«ВСЕГО – 954 973,6 тыс. руб.,
в том числе:
2015 год – 225 157,5 тыс. руб.,
2016 год – 229 547,2 тыс. руб.,
2017 год – 244 863,1 тыс. руб.,
2018 год – 255 405,8 тыс. руб.,
из них: местный бюджет: 133 510,2 тыс. руб.,
в том числе:
2015 год – 38 569,9 тыс. руб.,
2016 год – 33 960,2 тыс. руб.,
2017 год – 30 803,6 тыс. руб.,
2018 год – 30 176,5 тыс. руб.;
областной бюджет: 593 500,1 тыс. руб.,
в том числе:
2015 год – 136 170,0 тыс. руб.,
2016 год – 135 156,0 тыс. руб.,
2017 год – 154 597,0 тыс. руб.,
2018 год – 167 577,1 тыс. руб.;
федеральный бюджет: 167 954,7 тыс. руб.,
в том числе:
2015 год – 36 927,0 тыс. руб.,
2016 год – 45 340,9 тыс. руб.,
2017 год – 43 924,5 тыс. руб.,
2018 год – 41 762,3 тыс. руб.;
внебюджетные источники: 60 008,6 тыс. руб.,
в том числе:
2015 год – 13 490,6 тыс. руб.,
2016 год – 15 090,1 тыс. руб.,
2017 год – 15 538,0 тыс. руб.,
2018 год – 15 889,9 тыс. руб.».

1.2. Изложить графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной» до 2018 года» Программы в следующей редакции:

«ВСЕГО – 824 365,7 тыс. руб.,
в том числе:
2015 год – 189 631,8 тыс. руб.,
2016 год – 196 332,0 тыс. руб.,
2017 год – 214 757,7 тыс. руб.,
2018 год – 223 644,2 тыс. руб.,
из них: местный бюджет: 5 192,4 тыс. руб.,
в том числе:
2015 год – 3 044,2 тыс. руб.,
2016 год – 745,0 тыс. руб.,
2017 год – 698,2 тыс. руб.,
2018 год – 705,0 тыс. руб.;
областной бюджет: 591 210,0 тыс. руб.,
в том числе:
2015 год – 136 170,0 тыс. руб.,
2016 год – 135 156,0 тыс. руб.,
2017 год – 154 597,0 тыс. руб.,
2018 год – 165 287,0 тыс. руб.;
федеральный бюджет: 167 954,7 тыс. руб.,
в том числе:
2015 год – 36 927,0 тыс. руб.,
2016 год – 45 340,9 тыс. руб.,
2017 год – 43 924,5 тыс. руб.,
2018 год – 41 762,3 тыс. руб.;
внебюджетные источники: 60 571,6 тыс. руб.,
в том числе:
2015 год – 13 490,6 тыс. руб.,
2016 год – 15 090,1 тыс. руб.,
2017 год – 15 538,0 тыс. руб.,
2018 год – 15 889,9 тыс. руб.».

1.3. Изложить главу 2 раздела 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года» и раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы № 2 «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств» подпрограммы 2 «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной» до 2018 года» муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года» в следующей редакции:

«Система социальной поддержки населения включает в себя совокупность социальных программ и подпрограмм различных уровней – федерального, регионального и муниципального.

Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств на территории городского округа «Город Лесной» разработана МБУ «РКЦ» в целях снижения социальной напряженности, создания необходимых условий для повышения качества жизни социально незащищенных слоев населения посредством создания условий для исполнения функций по переданным государственным полномочиям, а именно:

- полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- полномочия по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Подпрограмма является частью муниципальной политики в области социальной защиты населения, утвержденной Программой комплексного социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» и направлена на повышение эффективности предоставления мер социальной поддержки населению городского округа «Город Лесной».

В условиях перевода предприятий сферы ЖКХ на самоокупаемость, одновременно с ростом тарифов на услуги ЖКХ дальнейшее развитие системы мер социальной поддержки малоимущих категорий населения становится все более актуальной задачей.

На территории городского округа «Город Лесной» согласно федерального и областного законодательства ежегодно реализуют право на получение мер социальной поддержки в сфере ЖКХ более 16000 граждан.

Это отдельные категории граждан, имеющие право на получение компенсации расходов на оплату за жилищно-коммунальные услуги - льготники федерального регистра 3353 человек и льготники областного регистра 11320 человек, а также более 1200 семей, получающих субсидию на оплату за жилищно-коммунальные услуги. Доля получателей мер социальной поддержки в общем количестве населения городского округа «Город Лесной» составляет 30%. Доля финансово-лицевых счетов, где зарегистрированы получатели мер социальной поддержки в сфере ЖКХ составляет 59% в общем количестве финансово-лицевых счетов, обслуживаемых учреждением.

Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств на территории городского округа «Город Лесной» разработана в целях создания условий, обеспечивающих достойную жизнь, почет и уважение в обществе отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление компенсации расходов на оплату за жилищно-коммунальные услуги в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в целях предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуги гражданам с низким уровнем доходов, которые в силу определенных причин не могут производить оплату потребленных жилищно-коммунальных услуг в установленные законодательством сроки без серьезного ущерба для качества жизни.

Одним из условий своевременного предоставления мер социальной поддержки является своевременное обновление базы данных жителей городского округа «Город Лесной».

Отличительная черта подпрограммы: повышение качества и доступности публичных нормативных обязательств на территории городского округа «Город Лесной, информирование населения о порядке предоставления мер социальной поддержки во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

В этих целях учреждение выполняет ряд функций, отраженных в целях и задачах подпрограммы.».

1.4. Изложить приложение № 2 к Программе в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 7).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 893
Приложение № 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:	954 973,6	225 157,5	229 547,2	244 863,1	255 405,8		
2	местный бюджет	133 510,2	38 569,9	33 960,2	30 803,6	30 176,5		
3	областной бюджет	593 500,1	136 170,0	135 156,0	154 597,0	167 577,1		
4	федеральный бюджет	167 954,7	36 927,0	45 340,9	43 924,5	41 762,3		
5	внебюджетные источники	60 008,6	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 889,9		
6	1. Капитальные вложения							
7	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	2. Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы							
9	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	Прочие нужды							
11	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	954 973,6	225 157,5	229 547,2	244 863,1	255 405,8		
12	местный бюджет	133 510,2	38 569,9	33 960,2	30 803,6	30 176,5		
13	областной бюджет	593 500,1	136 170,0	135 156,0	154 597,0	167 577,1		
14	федеральный бюджет	167 954,7	36 927,0	45 340,9	43 924,5	41 762,3		
15	внебюджетные источники	60 008,6	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 889,9		
16	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года»							
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	130 607,9	35 525,7	33 215,2	30 105,4	31 761,6		
18	местный бюджет	128 317,8	35 525,7	33 215,2	30 105,4	29 471,5		
19	областной бюджет	2 290,1	0,0	0,0	0,0	2 290,1		
20	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	1. Капитальные вложения							
23	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24	2. Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы							
25	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
26	3. Прочие нужды							
27	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	130 607,9	35 525,7	33 215,2	30 105,4	31 761,6		
28	местный бюджет	128 317,8	35 525,7	33 215,2	30 105,4	29 471,5		
29	областной бюджет	2 290,1	0,0	0,0	0,0	2 290,1		
30	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
31	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	Мероприятие 1. Финансирование мероприятий муниципального бюджетного учреждения санаторий-профилакторий «Солнышко» по круглогодичному оздоровлению жителей городского округа «Город Лесной», в том числе взрослых (пенсионеров, инвалидов, ветеранов, работников бюджетной сферы) и детей в возрасте от 4 до 15 лет включительно, всего, из них:	109 301,8	28 418,9	27 290,2	26 000,0	27 664,4	МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко»	4
33	местный бюджет*	109 301,8	28 418,9	27 290,2	26 000,0	25 374,3		
34	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	2 290,1		
35	Мероприятие 2. Оказание поддержки городским общественным организациям и объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности, всего, из них:	10 651,3	3 247,0	2 730,0	2 168,5	2 744,2	АНО «ЦПСПН ГО Лесной»	6
36	местный бюджет	10 651,3	3 247,0	2 730,0	2 168,5	2 744,2		
37	Мероприятие 3. Предоставление социально ориентированными некоммерческими организациями социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, всего, из них:	12 127,7	3 859,8	3 195,0	1 936,9	1 353,0	АНО «ЦПСПН ГО Лесной»	8, 9
38	местный бюджет	12 127,7	3 859,8	3 195,0	1 936,9	1 353,0		
39	Подпрограмма 2 «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной» до 2018 года»							
40	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	824 365,7	189 631,8	196 332,0	214 757,7	223 644,2		
41	местный бюджет	5 192,4	3 044,2	745,0	698,2	705,0		
42	областной бюджет	591 210,0	136 170,0	135 156,0	154 597,0	165 287,0		
43	федеральный бюджет	167 954,7	36 927,0	45 340,9	43 924,5	41 762,3		
44	внебюджетные источники	60 008,6	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 889,9		
45	1. Капитальные вложения							
46	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47	2. Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы							
48	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	3. Прочие нужды							
50	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	824 365,7	189 631,8	196 332,0	214 757,7	223 644,2	МБУ «РКЦ»	
51	местный бюджет	5 192,4	3 044,2	745,0	698,2	705,0	МБУ «РКЦ»	
52	областной бюджет	591 210,0	136 170,0	135 156,0	154 597,0	165 287,0	МБУ «РКЦ»	
53	федеральный бюджет	167 954,7	36 927,0	45 340,9	43 924,5	41 762,3	МБУ «РКЦ»	
54	внебюджетные источники	60 008,6	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 889,9	МБУ «РКЦ»	
55	Раздел 1. Публичные нормативные обязательства, всего, в том числе:	759 164,7	173 097,0	180 496,9	198 521,5	207 049,3		
56	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
57	областной бюджет (компенсации)	512 558,0	115 669,0	120 585,0	138 761,0	137 543,0	МБУ «РКЦ»	
58	областной бюджет (субсидии)	78 652,0	20 501,0	14 571,0	15 836,0	27 744,0	МБУ «РКЦ»	
59	федеральный бюджет	167 954,7	36 927,0	45 340,9	43 924,5	41 762,3	МБУ «РКЦ»	
60	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
61	Мероприятие 4. Компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, всего, из них:	652 174,6	145 903,8	158 716,2	175 547,0	172 007,6	МБУ «РКЦ»	
62	областной бюджет	485 392,9	109 292,7	113 734,2	131 869,0	130 497,0	МБУ «РКЦ»	17
63	федеральный бюджет	166 781,7	36 611,1	44 982,0	43 678,0	41 510,6	МБУ «РКЦ»	15
64	Мероприятие 5. Финансирование субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:	69 498,0	17 505,7	12 698,7	13 616,8	25 676,8	МБУ «РКЦ»	
65	областной бюджет	69 498,0	17 505,7	12 698,7	13 616,8	25 676,8	МБУ «РКЦ»	13
66	Мероприятие 6.Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ» по исполнению функций начисления и выплат субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан) , всего, из них:	37 492,1	9 687,5	9 082,0	9 357,7	9 364,9	МБУ «РКЦ»	
67	областной бюджет (компенсации)	27 165,1	6 376,3	6 850,8	6 892,0	7 046,0	МБУ «РКЦ»	17
68	областной бюджет (субсидии)	9 154,0	2 995,3	1 872,3	2 219,2	2 067,2	МБУ «РКЦ»	13
69	федеральный бюджет	1 173,0	315,9	358,9	246,5	251,7	МБУ «РКЦ»	15
70	Раздел 2. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд, всего, из них:	64 496,0	16 534,8	15 835,1	16 236,2	15 889,9	МБУ «РКЦ»	
71	местный бюджет*	5 192,4	3 044,2	745,0	698,2	705,0	МБУ «РКЦ»	
72	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
73	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
74	внебюджетные источники	60 008,6	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 889,9	МБУ «РКЦ»	
75	Мероприятие 7. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ»), всего, из них:	63 052,8	16 534,8	15 090,1	15 538,0	15 889,9	МБУ «РКЦ»	
76	местный бюджет	3 044,2	3 044,2	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	20
77	внебюджетные источники	60 008,6	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 889,9	МБУ «РКЦ»	35,37
78	Мероприятие 8. Выполнение работы - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, всего, из них:*	179,7	0,0	74,2	44,8	60,7	МБУ «РКЦ»	32
79	местный бюджет	179,7	0,0	74,2	44,8	60,7	МБУ «РКЦ»	
80	Мероприятие 9. Прием заявлений, выдача справок и иных документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства: прием и выдача документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде, сбор и передача документов для снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде; предоставление информации (документов) жилищного учета: выдача справок о регистрации гражданам (жителям), проживающим в муниципальном жилом фонде на территории городского округа «Город Лесной»; выписок из домовых книг собственникам (жителям) жилых домов, находящихся на праве собственности и расположенных на территории городского округа «Город Лесной»; учет личных подсобных хозяйств и орагнизация работы с обращениями жителей присоединенных территорий, всего, из них:*	1 968,5	0,0	670,8	653,4	644,3	МБУ «РКЦ»	21,24,25,27, 29
81	местный бюджет	1 968,5	0,0	670,8	653,4	644,3	МБУ «РКЦ»	

* мероприятия приняты с 2016 года

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 г. № 894
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51, от 31.05.2018 № 70), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.06.2018 № 732 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2018 году», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2014 № 2019 (с изменениями от 27.04.2015 № 836, от 04.06.2015 № 1183, от 11.08.2015 № 1545, от 31.12.2015 № 2387, от 26.01.2016 № 84, от 31.03.2016 № 492, от 05.08.2016 № 1076, от 30.12.2016 № 1826, от 29.06.2017 № 825, от 29.12.2017 № 1746, от 18.04.2018 № 481):

1.1. Следующие строки паспорта муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года» изложить в редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 693 067,7 в том числе: 2015 год – 158 509,0; 2016 год – 217 521,9; 2017 год – 205 912,5; 2018 год – 111 124,3 из них: местный бюджет: 431 644,6 в том числе: 2015 год – 130 875,0; 2016 год – 112 123,2; 2017 год – 80 326,2; 2018 год – 108 320,2 за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»: 27 634,0 в том числе: 2015 год – 27 634,0; 2016 год – 0,0; 2017 год – 0,0; 2018 год – 0,0 областной бюджет: 233 789,1 в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 105 398,7; 2017 год – 125 586,3; 2018 год – 2 804,1 из них: за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие: 124 194,0 за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие: 124 194,0 в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 65 398,7; 2017 год – 58 795,3; 2018 год – 0,0 за счет иных межбюджетных трансфертов: 42 804,1 в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 40 000,0; 2017 год – 0,0; 2018 год – 2 804,1 за счет субсидий – 66 791,0 в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 0,0; 2017 год – 66 791,0; 2018 год – 0,0

1.2. Изложить приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник–официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 894
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	693 067,7	158 509,0	217 521,9	205 912,5	111 124,3		
2	местный бюджет	431 644,6	130 875,0	112 123,2	80 326,2	108 320,2		
3	областной бюджет, в том числе:	233 789,1	0,0	105 398,7	125 586,3	2 804,1		
4	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	124 194,0	0,0	65 398,7	58 795,3	0,0		
5	за счет иных межбюджетных трансфертов	42 804,1	0,0	40 000,0	0,0	2 804,1		
6	за счет субсидий	66 791,0	0,0	0,0	66 791,0	0,0		
7	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	27 634,0	27 634,0	0,0	0,0	0,0		
9	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10								
11	Прочие нужды	693 067,7	158 509,0	217 521,9	205 912,5	111 124,3		
12	местный бюджет	431 644,6	130 875,0	112 123,2	80 326,2	108 320,2		
13	областной бюджет, в том числе:	233 789,1	0,0	105 398,7	125 586,3	2 804,1		
14	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	124 194,0	0,0	65 398,7	58 795,3	0,0		
15	за счет иных межбюджетных трансфертов	42 804,1	0,0	40 000,0	0,0	2 804,1		
	за счет субсидий	66 791,0	0,0	0,0	66 791,0	0,0		
16	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	27 634,0	27 634,0	0,0	0,0	0,0		
18	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
19	Подпрограмма 1: «Ремонт и содержание дорог общего пользования»							
20	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	327 830,6	57 738,6	121 340,1	114 466,4	34 285,5		
21	местный бюджет	107 209,7	30 104,6	30 616,4	12 203,2	34 285,5		
22	областной бюджет, в том числе:	192 986,9	0,0	90 723,7	102 263,2	0,0		
23	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	86 195,9	0,0	50 723,7	35 472,2	0,0		
24	за счет иных межбюджетных трансфертов	40 000,0	0,0	40 000,0	0,0	0,0		
25	за счет субсидий	66 791,0	0,0	0,0	66 791,0	0,0		
26	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	27 634,0	27 634,0	0,0	0,0	0,0		
28	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29	Прочие нужды							
30	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	327 830,6	57 738,6	121 340,1	114 466,4	34 285,5		
31	местный бюджет	107 209,7	30 104,6	30 616,4	12 203,2	34 285,5		
32	областной бюджет, в том числе:	192 986,9	0,0	90 723,7	102 263,2	0,0		
33	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	86 195,9	0,0	50 723,7	35 472,2	0,0		
34	за счет иных межбюджетных трансфертов	40 000,0	0,0	40 000,0	0,0	0,0		
35	за счет субсидий	66 791,0	0,0	0,0	66 791,0	0,0		
36	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	27 634,0	27 634,0	0,0	0,0	0,0		
38	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
39	Мероприятие 1: Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования по ул. Мамина-Сибиряка, включая перекрестки с круговым движением, всего, из них:	153 773,0	35 792,5	47 674,2	70 306,3	0,0		
40	местный бюджет	19 348,0	8 158,5	7 674,2	3 515,3	0,0		
41	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	27 634,0	27 634,0	0,0	0,0	0,0		
42	областной бюджет, в том числе:	106 791,0	0,0	40 000,0	66 791,0	0,0		
43	за счет иных межбюджетных трансфертов	40 000,0	0,0	40 000,0	0,0	0,0		
44	за счет субсидий	66 791,0	0,0	0,0	66 791,0	0,0		
45	Мероприятие 1.1: Строительно-монтажные работы, всего, из них:	153 772,9	35 792,4	47 674,2	70 306,3	0,0		
46	местный бюджет	46 981,9	35 792,4	7 674,2	3 515,3	0,0		
47	областной бюджет, в том числе:	106 791,0	0,0	40 000,0	66 791,0	0,0		
48	за счет иных межбюджетных трансфертов	40 000,0	0,0	40 000,0	0,0	0,0		
49	за счет субсидий	66 791,0	0,0	0,0	66 791,0	0,0		
50	Мероприятие 1.1.1: в рамках Соглашения с министерством транспорта и связи Свердловской области, всего, из них:	112 412,3	0,0	42 106,0	70 306,3	0,0	МКУ «УГХ»	5
51	местный бюджет	5 621,3	0,0	2 106,0	3 515,3	0,0		
52	областной бюджет, в том числе:	106 791,0	0,0	40 000,0	66 791,0	0,0		
53	за счет иных межбюджетных трансфертов	40 000,0	0,0	40 000,0	0,0	0,0		
54	за счет субсидий	66 791,0	0,0	0,0	66 791,0	0,0		
55	Мероприятие 1.1.2: в рамках мероприятий за счет средств местного бюджета, всего, из них:	41 360,6	35 792,4	5 568,2	0,0	0,0		
56	местный бюджет	41 360,6	35 792,4	5 568,2	0,0	0,0		
57	Мероприятие 1.2: Прочие расходы, всего, из них:	1 627,4	1 627,4	0,0	0,0	0,0		
58	местный бюджет	1 627,4	1 627,4	0,0	0,0	0,0		
59	Мероприятие 1.2.1: разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт дороги общего пользования по ул.Мамина-Сибиряка, включая перекрестки с круговым движениеми с учетом госэкспертизы, всего, из них:	1 627,4	1 627,4	0,0	0,0	0,0		
60	местный бюджет	1 627,4	1 627,4	0,0	0,0	0,0		
61	Мероприятие 2: Справочно: из расчета начальной максимальной цены муниципального контракта всего, всего, из них:	42 181,1	42 181,1	0,0	0,0	0,0		
62	местный бюджет	42 181,1	42 181,1	0,0	0,0	0,0		
63	Мероприятие 2.1: строительно-монтажные работы, всего, из них:	1 479,9	1 479,9	0,0	0,0	0,0		
64	местный бюджет	40 701,1	40 701,1	0,0	0,0	0,0		
65	Мероприятие 2.2: разработка проектно-сметной документации, всего, из них:	1 479,9	1 479,9	0,0	0,0	0,0		
66	местный бюджет	1 479,9	1 479,9	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

67	Мероприятие 3: Техническое обслуживание (содержание) дорожных знаков и ИДН на улично-дорожной сети городского округа «Город Лесной», всего, из них:	1 511,5	975,9	535,6	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4
68	местный бюджет	1 511,5	975,9	535,6	0,0	0,0		
69	Мероприятие 4: Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров, грейдирование дорог, восстановление раскопок, всего, из них:	24 040,9	1 789,0	15 314,2	6 918,0	19,7	МКУ «УГХ»	5
70	местный бюджет	1 960,7	1 789,0	152,0	0,0	19,7		
71	областной бюджет, в том числе:	22 080,2	0,0	15 162,2	6 918,0	0,0		
72	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	22 080,2	0,0	15 162,2	6 918,0	0,0		
73	Мероприятие 5: Ремонт проездов дворовых территорий многоквартирных жилых домов, устройство автомобильных парковок и расширение проезжей части, в том числе разработка ПСД, всего, из них:	4 001,5	4 001,5	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	5
74	местный бюджет	4 001,5	4 001,5	0,0	0,0	0,0		
75	Мероприятие 6: Разработка ПСД на устройство автобусных остановок в районе КПП-8 (перед КПП-8 и за КПП-8), всего, из них:	221,5	221,5	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	16
76	местный бюджет	221,5	221,5	0,0	0,0	0,0		
77	Мероприятие 7: Постановка на учет бесхозяйных автомобильных дорог городского округа «Город Лесной» и оформление права собственности на них, паспортизация дорог, всего, из них:	3 211,3	1 031,0	0,0	0,0	2 180,3	МКУ «УГХ»	4
78	местный бюджет	3 211,3	1 031,0	0,0	0,0	2 180,3		
79	Мероприятие 8: Обслуживание, текущий ремонт, подключение технических средств регулирования дорожного движения, всего, из них:	2 214,8	828,1	467,6	461,7	457,4	МКУ «УГХ»	4
80	местный бюджет	2 214,8	828,1	467,6	461,7	457,4		
81	Мероприятие 9: Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, лесных массивов, автобусных остановок и дорог поселков, всего, из них:	21 469,7	9 000,0	8 316,4	2 067,1	2 086,2	МКУ «УГХ»	4
82	местный бюджет	21 469,7	9 000,0	8 316,4	2 067,1	2 086,2		
83	Мероприятие 10: Обслуживание городской ливневой канализации и ливневой канализации внутриквартальных территорий, очистка кюветов, водоотводных труб, пропуск паводковых вод, в т.ч. приобретение дождеприемников и люков канализационных, всего, из них:	4 823,3	2 418,3	1 238,7	930,0	236,3	МКУ «УГХ»	4
84	местный бюджет	4 823,3	2 418,3	1 238,7	930,0	236,3		
85	Мероприятие 11: Содержание пешеходных мостов, всего, из них:	877,6	53,4	824,2	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	6
86	местный бюджет	877,6	53,4	824,2	0,0	0,0		
87	Мероприятие 12: Разработка ПСД на капитальный ремонт мостов городского округа «Город Лесной», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	6
88	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	Мероприятие 13: Капитальный ремонт мостов городского округа «Город Лесной», в том числе ремонт настила понтонного моста, всего, из них:	934,0	0,0	0,0	934,0	0,0	МКУ «УГХ»	6
90	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
91	областной бюджет, в том числе:	934,0	0,0	0,0	934,0	0,0		
92	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	934,0	0,0	0,0	934,0	0,0		
93	Мероприятие 14: Устройство автобусных остановок в районе КПП-8 (перед КПП-8 и за КПП-8), всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	16
94	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
95	Мероприятие 15: Благоустройство улицы Дорожный проезд (от перекрестка ул. Нагорная до дороги МКР-8), всего, из них:	11 407,7	0,0	11 407,7	0,0	0,0	МКУ «УКС»	4
96	местный бюджет	11 407,7	0,0	11 407,7	0,0	0,0		
97	Мероприятие 16: Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров, всего, из них:	90 134,4	0,0	35 561,5	25 465,7	29 107,2		5
98	местный бюджет	28 173,2	0,0	0,0	0,0	28 173,2	МКУ «УГХ»	
99		934,0	0,0	0,0	0,0	934,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	
100	областной бюджет, в том числе:	61 027,2	0,0	35 561,5	25 465,7	0,0	МКУ «УГХ»	
101	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	61 027,2	0,0	35 561,5	25 465,7	0,0		
102	Мероприятие 17: Устройство парковок в районе городской поликлиники (ул. Энгельса, 26) и тротуара (ул. Энгельса, 12-14), всего, из них:	5 129,9	0,0	0,0	5 129,9	0,0	МКУ «УГХ»	5
103	местный бюджет	5 129,9	0,0	0,0	5 129,9	0,0		
104	Мероприятие 18: Расчистка придорожной полосы вдоль дорог, всего, из них:	297,6	0,0	0,0	99,2	198,4	МКУ «УГХ»	4
105	местный бюджет	297,6	0,0	0,0	99,2	198,4		
106	Мероприятие 19: Разработка ПСД на капитальный ремонт улично-дорожной сети, в т.ч. инженерно-геологические изыскания и государственная экспертиза, всего, из них:	2 154,5	0,0	0,0	2 154,5	0,0	МКУ «УГХ»	5
107	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
108	областной бюджет, в том числе:	2 154,5	0,0	0,0	2 154,5	0,0		
109	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 154,5	0,0	0,0	2 154,5	0,0		
110	Мероприятие 37: Ремонт автомобильной дороги общего пользования - Объездная дорога, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	5
111	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
112	Подпрограмма 2: «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»							
113	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	15 041,3	4 342,4	2 752,0	5 536,3	2 410,6		
114	местный бюджет	10 008,2	4 342,4	2 752,0	503,2	2 410,6		
115	областной бюджет, в том числе:	5 033,1	0,0	0,0	5 033,1	0,0		
116	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 033,1	0,0	0,0	5 033,1	0,0		
117	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
118	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
119	Прочие нужды							
120	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	15 041,3	4 342,4	2 752,0	5 536,3	2 410,6		
121	местный бюджет	10 008,2	4 342,4	2 752,0	503,2	2 410,6		
122	областной бюджет, в том числе:	5 033,1	0,0	0,0	5 033,1	0,0		
123	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 033,1	0,0	0,0	5 033,1	0,0		
124	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
125	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
126	Мероприятие 20: Изготовление и распространение пропагандистской печатной продукции (листовки, памятки, плакаты), всего, из них:	106,4	27,0	27,0	27,0	25,4	МКУ «Управление образования»	10
127	местный бюджет	25,6	27,0	27,0	27,0	25,4		
128	Мероприятие 21: Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов, всего, из них:	25,6	6,4	6,4	6,4	6,4	МКУ «Управление образования»	10
129	местный бюджет	25,6	6,4	6,4	6,4	6,4		
130	Мероприятие 22: Распространение сувенирной продукции в образовательных учреждениях, всего, из них:	26,6	6,8	6,6	6,6	6,6	МКУ «Управление образования»	10
131	местный бюджет	26,6	6,8	6,6	6,6	6,6		
132	Мероприятие 23: Приобретение, изготовление дорожных знаков, сигнальных столбиков, ИДН, Г-образных стоек к дорожным знакам, всего, из них:	1 929,2	995,6	370,4	463,2	100,0	МКУ «УГХ»	12
133	местный бюджет	1 929,2	995,6	370,4	463,2	100,0		
134	Мероприятие 24: Нанесение дорожной разметки на проезжей части городского округа «Город Лесной», всего, из них:	8 201,1	3 306,6	1 010,6	1 611,7	2 272,2	МКУ «УГХ»	12
135	местный бюджет	6 589,4	3 306,6	1 010,6	0,0	2 272,2		
136	областной бюджет, в том числе:	1 611,7	0,0	0,0	1 611,7	0,0		
137	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 611,7	0,0	0,0	1 611,7	0,0		
138	Мероприятие 25: Разработка проектов на устройство светофорных объектов на пешеходных переходах: Мира - Победы, в районе перекрестка Ленина - Юбилейная, Белинского - Энгельса, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	12
139	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
140	Мероприятие 26: Устройство светофорных объектов на перекрестках: Ленина – Юбилейная, Белинского – Энгельса, Мира - Победы, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	12
141	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
142	Мероприятие 27: Оснащение участков улично-дорожной сети пешеходными ограждениями, в том числе в зоне пешеходных переходов, всего, из них:	1 218,9	0,0	1 218,9	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	12
143	местный бюджет	1 218,9	0,0	1 218,9	0,0	0,0		
144	Мероприятие 28: Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, в том числе прилегающих непосредственно к дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования светофорами Т.7, всего, из них:	2 033,7	0,0	112,1	1 921,6	0,0	МКУ «УГХ»	12
145	местный бюджет	112,1	0,0	112,1	0,0	0,0		
146	областной бюджет, в том числе:	1 921,6	0,0	0,0	1 921,6	0,0		
147	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 921,6	0,0	0,0	1 921,6	0,0		
148	Мероприятие 29: Монтаж светофоров, всего, из них:	1 499,8	0,0	0,0	1 499,8	0,0	МКУ «УГХ»	12
149	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
150	областной бюджет, в том числе:	1 499,8	0,0	0,0	1 499,8	0,0		
151	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 499,8	0,0	0,0	1 499,8	0,0		

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 9).

152	Мероприятие 30: Приобретение нового автотранспорта для нужд муниципальных учреждений, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Имущественное казначейство»	12
153	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
154	Подпрограмма 3: «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»							
155	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	12 560,8	12 176,9	383,9	0,0	0,0		
156	местный бюджет	12 560,8	12 176,9	383,9	0,0	0,0		
157	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
158	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
159	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160	Прочие нужды							
161	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	12 560,8	12 176,9	383,9	0,0	0,0		
162	местный бюджет	12 560,8	12 176,9	383,9	0,0	0,0		
163	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
164	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
165	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
166	Мероприятие 31: Оптимизация маршрутов пассажирских перевозок с целью повышения их рентабельности и привлекательности для перевозчика, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	16
167	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
168	Мероприятие 32: Проведение конкурса на право заключения договоров на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	16
169	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170	Мероприятие 33: Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа «Город Лесной», всего, из них:	12 560,8	12 176,9	383,9	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	16
171	местный бюджет	12 560,8	12 176,9	383,9	0,0	0,0		
172	Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»							
173	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	337 635,0	84 251,1	93 045,9	85 909,8	74 428,2		
174	местный бюджет	301 865,9	84 251,1	78 370,9	67 619,8	71 624,1		
175	областной бюджет, в том числе:	35 769,1	0,0	14 675,0	18 290,0	2 804,1		
176	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	32 965,0	0,0	14 675,0	18 290,0	0,0		
177	за счет иных межбюджетных трансфертов	2 804,1	0,0	0,0	0,0	2 804,1		
178	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
179	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
180	Прочие нужды							
181	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	337 635,0	84 251,1	93 045,9	85 909,8	74 428,2		
182	местный бюджет	301 865,9	84 251,1	78 370,9	67 619,8	71 624,1		
183	областной бюджет, в том числе:	35 769,1	0,0	14 675,0	18 290,0	2 804,1		
184	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	32 965,0	0,0	14 675,0	18 290,0	0,0		
185	за счет иных межбюджетных трансфертов	2 804,1	0,0	0,0	0,0	2 804,1		
186	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
187	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
188	Мероприятие 34: Обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства» (производственная база)	309 250,0	84 251,1	78 370,9	72 199,8	74 428,2	МКУ «УГХ»	20
189	местный бюджет	301 865,9	84 251,1	78 370,9	67 619,8	71 624,1		
190	областной бюджет, в том числе:	7 384,1	0,0	0,0	4 580,0	2 804,1		
191	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 580,0	0,0	0,0	4 580,0	0,0		
192	за счет иных межбюджетных трансфертов	2 804,1	0,0	0,0	0,0	2 804,1		
193	Мероприятие 35: Приобретение ангара-гаража для автотранспорта	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	0,0	МКУ «КУИ»	20
194	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
195	областной бюджет, в том числе:	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	0,0		
196	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	0,0		
197	Мероприятие 36: Приобретение техники для уборки улиц. Приобретение автотранспорта, в том числе коммунальной техники	24 885,0	0,0	11 175,0	13 710,0	0,0	МКУ «УГХ»	20
198	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
199	областной бюджет, в том числе:	24 885,0	0,0	11 175,0	13 710,0	0,0		
200	за счет межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	24 885,0	0,0	11 175,0	13 710,0	0,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 г. № 899
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.06.2018 № 390-ПП «О распределение субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», постановлением Правительства Свердловской области от 22.06.2018 № 386-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2018 году на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года от 29.10.2013 № 1332-ПП (в редакции 03.05.2018 № 263-ПП), в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51, от 31.05.2018 № 70, от 27.06.2018 № 71), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.07.2018 № 850 «О перемещении бюджетных средств в 2018 году», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2014 № 1950 (с изменениями от 19.03.2015 № 508, от 09.09.2015 № 1766, от 04.03.2016 № 323, 06.05.2016 № 655, от 22.06.2016 № 884, от 08.08.2016 № 1085, от 30.09.2016 № 1327, от 10.10.2016 № 1365, от 08.12.2016 № 1665, от 30.12.2016 № 1837, от 24.03.2017 № 349, от 28.06.2017 № 821, от 30.08.2017 № 1092, от 04.10.2017 № 1245, от 14.12.2017 № 1615, от 29.12.2017 № 1763, от 31.01.2018 № 138, от 13.03.2018 № 274, от 28.05.2018 № 662), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: **621 675,44** тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 166 820,40 тыс. рублей, 2016 – 178 165,20 тыс. рублей, 2017 – 132 650,60 тыс. рублей, 2018 – 144 039,20 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет: 1 958,90 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 857,80 тыс. рублей, 2016 – 1 101,10 тыс. рублей, 2017 – 0,0 тыс. рублей, 2018 – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет: 31 231,10 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 2 807,10 тыс. рублей, 2016 – 11 938,70 тыс. рублей, 2017 – 6 405,20 тыс. рублей, 2018 – 10 080,10 тыс. рублей; местный бюджет: 491 864,44 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 136 528,50 тыс. рублей, 2016 – 129 146,40 тыс. рублей, 2017 – 108 240,90 тыс. рублей, 2018 – 117 948,64 тыс. рублей; внебюджетные источники: 96 621,00 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 26 627,00 тыс. рублей, 2016 – 35 979,00 тыс. рублей, 2017 – 18 004,50 тыс. рублей, 2018 – 16 010,50 тыс. рублей

1.2. В паспорте Подпрограммы 1. «Развитие физической культуры и спорта» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объёмы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: **154 441,20** тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 37 905,10 тыс. рублей, 2016 год – 39 097,60 тыс. рублей, 2017 год – 36 549,10 тыс. рублей, 2018 год – 40 889,40 тыс. рублей; из них: областной бюджет: 9 767,30 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 0,0 тыс. рублей, 2016 – 4 069,40 тыс. рублей, 2017 – 2 878,60 тыс. рублей, 2018 – 2 819,30 тыс. рублей; местный бюджет: 105 703, 00 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 27 299,80 тыс. рублей, 2016 год – 25 489,40 тыс. рублей, 2017 год – 23 785,40 тыс. рублей, 2018 год – 29 128,40 тыс. рублей; внебюджетные источники: 38 970, 90 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 10 605,30 тыс. рублей, 2016 год – 9 538,80 тыс. рублей, 2017 год – 9 885,10 тыс. рублей, 2018 год – 8 941,70 тыс. рублей

1.3. В паспорте Подпрограммы 2. «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объёмы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: **420 427,10** тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 115 829,90 тыс. рублей, 2016 год – 110 481,90 тыс. рублей, 2017 год – 95 118,60 тыс. рублей, 2018 год - 98 996,70 тыс. рублей; из них: областной бюджет: 16 230, 20 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 1 200,0 тыс. рублей, 2016 год – 6 210,9 тыс. рублей, 2017 год – 3 526,60 тыс. рублей, 2018 год – 5 292, 70 тыс. рублей; местный бюджет: 374 265, 10 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 105 392,80 тыс. рублей, 2016 год – 98 764,50 тыс. рублей, 2017 год – 83 472,60 тыс. рублей, 2018 год – 86 635,20 тыс. рублей; внебюджетные источники: 29 931,80 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 9 237,1 тыс. рублей, 2016 год – 5 506,5 тыс. рублей, 2017 год – 8119,40 тыс. рублей, 2018 год – 7 068,80 тыс. рублей

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 11).

1.4. В паспорте Подпрограммы 3. «Развитие потенциала молодежи» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 3 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объёмы финансирования подпрограммы 3 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: **6 898, 60** тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 2 256,10 тыс. рублей, 2016 год – 2 662,80 тыс. рублей, 2017 год – 982,90 тыс. рублей, 2018 год - 996,80 тыс. рублей; из них: областной бюджет: 437,20 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 107,00 тыс. рублей, 2016 год – 330,20 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 6 461,40 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 2 149,10 тыс. рублей, 2016 год – 2 332,60 тыс. рублей, 2017 год – 982,90 тыс. рублей, 2018 год – 996,80 тыс. рублей

1.5. В паспорте Подпрограммы 4. «Обеспечение жильем молодых семей» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 4 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объёмы финансирования подпрограммы 4 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: **29 502, 04** тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 10 829,3 тыс. рублей, 2016 год – 15 516,4 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год - 3 156,34 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет: 1 958,90 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 857,80 тыс. рублей, 2016 – 1 101,10 тыс. рублей, 2017 – 0,0 тыс. рублей, 2018 – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет: 4 626,10 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 1 500,1 тыс. рублей, 2016 год – 1 157,9 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 1 968,10 тыс. рублей; местный бюджет: 4 973,94 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 1 686,80 тыс. рублей, 2016 год – 2 098,90 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 1 188,24 тыс. рублей; внебюджетные источники: 17 943,10 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 6784,6 тыс. рублей, 2016 год – 11 158,5 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 0,0 тыс. рублей

1.6. В паспорте Подпрограммы 5. «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 5 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объёмы финансирования подпрограммы 5 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: **10 406,50** тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 0,0 тыс. рублей, 2016 год – 10 406,5 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год - 0,0 тыс. рублей; из них: областной бюджет: 170,30 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 0,0 тыс. рублей, 2016 год – 170,30 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 461,0 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 0,0 тыс. рублей, 2016 год – 461,0 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 9 775,20 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 0,0 тыс. рублей, 2016 год – 9 775,20 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 0,0 тыс. рублей;

1.7. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политике в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 г. № 901
О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2018 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6. Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435 (с изменениями от 13.03.2013 № 144, от 16.10.2013 № 207, от 23.07.2014 № 273, от 02.07.2015 № 380, от 14.09.2016 № 483), в связи с обращением главного распорядителя бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51, от 31.05.2018 № 70, от 27.06.2018 № 71), главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», в общей сумме 1 198,4 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Махлягина Н.А.) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с приложением к данному постановлению (прилагается).

3. Данное постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018№ 901
ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018 ГОД

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.рублей	
					Увеличение	Уменьшение
901				**Администрация городского округа «Город Лесной»**	**1198,4**	**1198,4**
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	66,0	66,0
	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	66,0	66,0
	0309	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	66,0	66,0
	0309	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» до 2018 года»	66,0	66,0
	0309	04.2.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	66,0	
	0309	04.2.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66,0	
	0309	04.2.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66,0	
	0309	04.2.00.10520		Формирование городского резерва для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций		66,0
	0309	04.2.00.10520	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		66,0
	0309	04.2.00.10520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		66,0
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	625,7	1131,3
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	625,7	1131,3
	0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	625,7	1131,3
	0409	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		1131,3
	0409	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1131,3
	0409	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1131,3
	0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной»	625,7	
	0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	625,7	
	0409	08.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	625,7	
	0409	08.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	625,7	
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	505,6	
	0503			БЛАГОУСТРОЙСТВО	505,6	
	0503	07.5.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	505,6	
	0503	07.5.00.10760		Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения	505,6	
	0503	07.5.00.10760	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	505,6	
	0503	07.5.00.10760	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	505,6	
	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1,1	1,1
	1003			Социальное обеспечение населения	1,1	
	1003	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	1,1	
	1003	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	1,1	
	1003	11.2.00.R4620		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1,1	
	1003	11.2.00.R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1,1	
	1003	11.2.00.R4620	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1,1	
	1006			Другие вопросы в области социальной политики		1,1
	1006	11.2.00.R4620		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		1,1
	1006	11.2.00.R4620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1,1
	1006	11.2.00.R4620	610	Субсидии бюджетным учреждениям		1,1
ВСЕГО:					**1198,4**	**1198,4**

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 г. № 904
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.06.2011 № 538 «ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции(прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления:

2.1.главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.05.2012 № 566 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 г. № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.2. администрации городского округа «Город Лесной» от 06.06.2016 № 795 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 г. № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.10.2017 № 1328 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 г. № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 10.01.2018 № 30 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 г. № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации
«Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрациигородского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 904
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент).

1.2. Административный регламент – это правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, сроки и последовательность административных процедур, стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.3. Информация об административных регламентах включается в реестр муниципальных услуг городского округа «Город Лесной».

1.4. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с законодательством Российский Федерации, Свердловской области, местными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги, в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа «Город Лесной», в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Разработку административных регламентов осуществляют структурные подразделения администрации городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной» и муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, местными правовыми актами (далее – разработчики административных регламентов).

1.6. Проекты административных регламентов утверждаются постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации городского округа «Город Лесной».

1.7. При разработке административного регламента, разработчик административного регламента, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

упорядочение административных процедур и административных действий;

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий;

сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами при получении муниципальной услуги, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур и/или административных действий;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме и пр.

1.8. Проекты административных регламентов подлежат согласованию комитетом экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».

1.9. Административные регламенты после их утверждения, подлежат опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник–официальный» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – в сети Интернет) на официальном сайте разработчика административного регламента (при его наличии), и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной», а также на порталах государственных и муниципальных услуг, и в иных информационных системах, если это не противоречит действующему законодательству.

1.10. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой администрацией городского округа «Город Лесной».

1.11. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в точном соответствии с административными регламентами.

1.12. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российский Федерации, Свердловской области, местных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в соответствии с настоящим порядком. В случаях внесения изменений, которые носят информационный характер, а также в целях приведения административных регламентов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, процедура независимой экспертизы не проводится.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

2.1. Наименование административного регламента определяется, разработчиком административного регламента, с учетом формулировки муниципальной услуги, установленной местными правовыми актами по вопросам предоставления муниципальных услуг.

2.2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

общие положения;

стандарт предоставления муниципальной услуги;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах;

формы и порядок контроля за исполнением административного регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения, организации, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, работников многофункциональных центров и организаций.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, должен состоять из следующих подразделов:

отношения, которые регулирует административный регламент;

описание заявителей муниципальных услуг (физических и юридических лиц, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

способы и порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы;

способы получения информации о муниципальной услуге (с указанием справочных телефонов, адресов в сети Интернет официальных сайтов, адресов электронной почты и пр.);

состав информации о предоставлении муниципальной услуги (включая информацию о документах, необходимых для предоставления услуги, обязательных для представления заявителем, и документах, получение которых производится без участия заявителя, а также информации о порядке и условиях получения таких документов без участия заявителя, и пр.);

порядок получения информации и/или консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

порядок, форма и место размещения информации о получении муниципальной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальных сайтах.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

наименование муниципальной услуги;

наименование разработчика административного регламента, предоставляющего муниципальную услугу;

результат предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на:

документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (в том числе документы личного хранения), порядок и способы их представления (бланки, формы запросов, обращений, заявлений, образцы их заполнения и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту);

документы и информацию, выдаваемые по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;

документы и информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и подведомственных им организациях, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В данном подразделе также устанавливается запрет требовать от заявителя документов, информации и осуществления действий, указанных в пункте 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги (исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами);

порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, либо информация об отсутствии такой платы;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

показатели доступности и качества муниципальных услуг (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и продолжительность таких взаимодействий, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги);

иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и в многофункциональном центре.

Раздел 4. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

4.1. Первый подраздел данного раздела содержит исчерпывающий перечень административных процедур, выделяемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.2. В следующих подразделах описывается каждая административная процедура отдельно, требования к порядку её выполнения, в том числе особенности выполнения административной процедуры в электронной форме и в многофункциональных центрах:

основания для начала административной процедуры;

содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

перечень необходимых документов для конкретной административной процедуры;

сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры;

критерии принятия решений;

результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

способ фиксации результата выполнения административной процедуры;

иная информация, необходимая для описания конкретной административной процедуры.

4.3. В данном разделе описывается административная процедура (административное действие) формирования и направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, для получения в интересах заявителя документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Описание процедуры, должно содержать информацию о:

правовых оснований для получения таких документов и информации;

предельных сроках, в которые необходимо направить запрос о предоставлении документов и информации;

должностном лице, уполномоченном направлять такой запрос;

формах и способах направления запроса, состава сведений, указываемых в запросе, способа документирования факта направления запроса и получения ответа. Типовой бланк запроса может быть закреплен в приложении к административному регламенту.

4.4. В данном разделе описывается административная процедура (административное действие) внутриведомственного взаимодействия должностных лиц и/или муниципальных служащих в процессе предоставления муниципальной услуги, а также перечень необходимых документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия.

4.5. Если регулируемая в административном регламенте муниципальная услуга включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется МФЦ, то в данном разделе дополнительно описывается информация:

о распределении обязанностей по предоставлению услуги между исполнителями муниципальных услуг и работниками МФЦ;

о порядке осуществления административных процедур и административных действий с участием работников МФЦ.

4.6. Данный раздел административного регламента содержит блок-схему оказания муниципальной услуги, то есть схему последовательности административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги, которая прилагается к административному регламенту.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Данный раздел административного регламента должен содержать информацию:

о порядке осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента;

о порядке плановых и внеплановых проверок за соблюдением полноты, сроков, качества предоставления муниципальной услуги, своевременности оформления необходимых документов;

об ответственности должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

о внешнем контроле со стороны ведомственных и иных организаций;

о иных видах контроля и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Данный раздел административного регламента должен содержать следующие подразделы:

- информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);
- органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, учреждения и организации, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

В случае если в соответствии с Федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

- информация для заявителя о его праве подать жалобу;
- предмет жалобы;
- органы государственной власти, организации, а также должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат рассмотрения жалобы;
- порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- порядок обжалования решения по жалобе;
- право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Раздел 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРИ ОДНОКРАТНОМ ОБРАЩЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ

7.1. Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

7.2. Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

7.3. При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

7.4. Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

7.5. Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения многофункциональным центром комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.6. Направление многофункциональным центром заявлений, а также указанных в пункте 7.4. настоящего раздела документов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

7.7. В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае в течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

7.8. Получение многофункциональным центром отказа в предоставлении муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

7.9. Многофункциональный центр обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных многофункциональным центром в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг. Многофункциональный центр обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в многофункциональный центр последнего из таких документов.

7.10. Заявитель имеет право обратиться в многофункциональный центр в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

7.11. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, многофункциональный центр обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

7.12. В случае поступления в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной муниципальной услуги, многофункциональный центр обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в многофункциональный центр.

7.13. Перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

7.14. На основе указанного в пункте 7.13. настоящего раздела перечня муниципальных услуг постановлением администрации городского округа «Город Лесной» могут утверждаться типовые составы взаимосвязанных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу, а также порядок организации их предоставления в многофункциональном центре. Утверждение данных типовых составов взаимосвязанных услуг не исключает право заявителя обратиться в рамках соответствующего комплексного запроса за получением иных муниципальных услуг, не включенных в указанные типовые составы взаимосвязанных услуг.

Раздел 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

Организацию проведения независимой экспертизы проекта административного регламента, осуществляет разработчик административного регламента.

Настоящим порядком устанавливаются следующие правила проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов:

8.1. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

8.2. Для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента, разработчик административного регламента, размещает в сети Интернет на сайте администрации городского округа «Город Лесной» и на своем официальном сайте (при его наличии), уведомление о начале независимой экспертизы проекта административного регламента.

8.3. Уведомление о начале независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – уведомление), должно содержать следующую информацию:

наименование проекта административного регламента;

наименование разработчика административного регламента;

контактные телефоны лиц, ответственных либо участвующих в разработке проекта административного регламента;

форму заключения независимой экспертизы (образец в приложении № 1);

почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должны быть направлены заключения независимой экспертизы, замечания и предложения заинтересованных лиц по проекту административного регламента;

срок, отведенный для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента;

крайний срок направления замечаний и предложений заинтересованных лиц по проекту административного регламента.

8.4. С даты размещения уведомления в сети Интернет, на соответствующем официальном сайте, текст проекта административного регламента и блок-схема предоставления муниципальной услуги должны быть доступны заинтересованным лицам для ознакомления.

8.5. Разработчик административного регламента, также, вправе проводить публичное обсуждение проекта административного регламента, с приглашением заинтересованных лиц, предварительно уведомленных о сроках, процедуре проведения независимой экспертизы проекта административного регламента и дате его публичного обсуждения.

8.6. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения уведомления в сети Интернет на соответствующем официальном сайте.

8.7. Независимая экспертиза проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) может проводиться заинтересованными лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться заинтересованными лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении разработчика административного регламента.

8.8. По результатам независимой экспертизы, заинтересованные лица составляют заключение по установленной настоящим порядком форме, которое направляют разработчику административного регламента по указанному в уведомлении адресу.

8.9. Разработчик административного регламента в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения независимой экспертизы, обязан:

рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы;

доработать проект административного регламента с учетом результатов экспертизы, анализа замечаний и предложений заинтересованных лиц, если указанные замечания и предложения обоснованны и соответствуют действующему законодательству;

подготовить справку об учете замечаний и предложений заинтересованных лиц (образец в приложении № 2);

направить проект правового акта об утверждении административного регламента, доработанный проект административного регламента, лист согласования к нему, справку об учете замечаний и предложений заинтересованных лиц в администрацию городского округа «Город Лесной» для проведения экспертизы.

8.10. Не поступление заключения независимой экспертизы разработчику административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы администрацией городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НА ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Наименование проекта административного регламента:

Наименование разработчика административного регламента:

Настоящее заключение подготовлено:

(Окончание на стр. 14).

(Окончание. Начало на стр. 12).

(Указать наименование организации, либо фамилию, имя, отчество гражданина проводившего независимую экспертизу проекта административного регламента.)

Дата проведения независимой экспертизы:

Типичные недостатки положений проекта административного регламента:

(Оценить полноту и правильность оформления проекта административного регламента, его недостаточность или избыточность, сложность для восприятия, перегруженность текста регламента различной специальной терминологией и иные недостатки.)

Оценка положительных и отрицательных последствий внедрения проекта административного регламента:

(Оценить качество обслуживания получателей муниципальной услуги, длительность ожидания в очереди, условия ожидания приема; оптимальность административных процедур предоставления муниципальной услуги, длительность сроков выполнения административных процедур и административных действий, оптимальность способов предоставления информации и иные.)

Выводы и замечания по результатам проведенной экспертизы проекта административного регламента:

(При наличии замечаний раскрывается их содержание:
- *замечания по полноте и правильности оформления административного регламента, его недостаточности или избыточности;*
- *замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом;*
- *замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур;*
- *замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов;*
- *замечания по оптимальности способов предоставления информации о порядке предоставления муниципальной услуги;*
- *иные замечания.)*

Рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента:

(Указать рекомендуется ли проект административного регламента к доработке в соответствии с замечаниями, либо рекомендуется к принятию без замечаний или иное.)

Иная существенная и актуальная информация по проекту административного регламента:

Дата составления заключения независимой экспертизы заинтересованными лицами	Подпись	Фамилия, имя и отчество заинтересованного лица	В случае необходимости указывается должность заинтересованного лица
М.П.			

Служебные отметки:

Дата представления заключения независимой экспертизы разработчику административного регламента	Подпись	Фамилия, имя и отчество должностного лица, получившего экспертное заключение
*		

Наименование проекта административного регламента:

Наименование разработчика административного регламента:

Сроки проведения независимой экспертизы проекта административного регламента:

Количество полученных заключений независимой экспертизы от заинтересованных лиц и количество страниц в них:

в том числе,

от заинтересованных физических лиц

от заинтересованных юридических лиц

Общая характеристика учета замечаний и предложений организаций и граждан

Краткие сведения о замечаниях и предложениях заинтересованных лиц:

Сведения об учете замечаний и предложений заинтересованных лиц в проекте административного регламента:

(Указать в зависимости от ситуации, что:
- *экспертные заключения не содержат замечаний по проекту административного регламента;*
- *замечания и предложения полностью учтены в процессе доработки проекта (указать какие именно);*
- *замечания и предложения частично учтены в процессе доработки проекта (указать какие именно);*
- *по неучтенным замечаниям и предложениям дать краткое обоснование нецелесообразности их учета.*
- *иное.)*

дата	подпись	фамилия, имя и отчество	Должность лица, ответственного за разработку административного регламента

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 г. № 905

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСНОГО ПЕРЕЧНЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» С УКАЗАНИЕМ НАИМЕНОВАНИЯ, ИДЕНТИФИКАЦИОННЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ), РЕАЛИЗУЮЩЕГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОМПЛЕКСНОМУ БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, СОДЕРЖАЩЕГО РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО УРОВНЯМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СРЕДСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НА 2018 ГОД

В целях выполнения условий предоставления и расходования субсидий из бюджета Свердловской области на софинансирование муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом городского округа «Город Лесной»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Адресный перечень многоквартирных домов жилищного фонда на территории городского округа «Город Лесной» с указанием наименования, идентификационных данных юридического лица (индивидуального предпринимателя), реализующего мероприятия по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, содержащий распределение объемов бюджетных ассигнований по уровням бюджетной системы Российской Федерации и средствам собственников помещений в многоквартирном доме на 2018 год(прилагается).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник–официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от26.07.2018 № 905 «Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов жилищного фонда на территории городского округа «Город Лесной» с указанием наименования, идентификационных данных юридического лица (индивидуального предпринимателя), реализующего мероприятия по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, содержащего распределение объемов бюджетных ассигнований по уровням бюджетной системы Российской Федерации и средствам собственников помещений в многоквартирном доме на 2018 год»

Адресный перечень многоквартирных домов жилищного фонда на территории городского округа «Город Лесной» с указанием наименования, идентификационных данных юридического лица (индивидуального предпринимателя), реализующего мероприятия по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, содержащий распределение объемов бюджетных ассигнований по уровням бюджетной системы Российской Федерации и средствам собственников помещений в многоквартирном доме на 2018 год

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»	Наименование/объект (почтовый адрес)	Идентификационные данные юридического лица, реализующего мероприятия по комплексному благоустройству дворовой территории многоквартирных домов	Распределение объемов бюджетных ассигнований (рублей), в том числе,				
			Всего, тыс. рублей	Федеральный бюджет, тыс. рублей	Областной бюджет, тыс. рублей	Местный бюджет, тыс. рублей	Средства собственников помещений, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комплексное благоустройство дворовой территории «Ул. Мира, д. № 22 и ул. Ленина, д. № 83»	МУП «Техническое обслуживание и домоуправление» Юридический адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Кирова, д.22 Почтовый/Фактический адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Кирова, д.22 ИНН 6630010880, КПП 668101001, ОАО «Сбербанк России» Расчетныйсчет 40702810216340108123 Корр.счет 30101810500000000674 БИК 046577674	5 149,0	0,00	4 598,0	293,5	257,5

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 г. № 906

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КОМПЛЕКСНОМУ БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018–2022 ГОДЫ»

В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 91 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»,государственной программой Свердловской области «Формированиесовременной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формированиесовременной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2022 годы»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы» (прилагается).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник–официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от26.07.2018 № 906 «Об утверждении Порядка отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы»

ПОРЯДОК ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КОМПЛЕКСНОМУ БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018–2022 ГОДЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2017 №1706«Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»,(далее – Порядок) за счет средств бюджета Свердловской области, местного бюджета городского округа «Город Лесной» и средств собственников помещений в многоквартирных домах(далее – субсидии).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 91 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях финансового обеспечения возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг». Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

1.3. Под дворовыми территориями многоквартирных домов понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.4. Перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих комплексному благоустройству, определен муниципальной программой «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы». (далее – Муниципальная программа).

1.5. Под комплексным благоустройством дворовых территорий понимается выполнение работ, включенных в минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий.

Под минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – минимальный перечень) понимается ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек и урн. Минимальный перечень является исчерпывающим и обязательным для реализации при комплексном благоустройстве дворовой территории.

Под перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – дополнительный перечень) понимается оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, обустройство места выгула собак, устройство ограждений, устройство контейнерных площадок, ремонт имеющейся или устройство новой ливневой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории, снос строений и сооружений вспомогательного использования, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, устройство пандуса и др. Дополнительный перечень является открытым. Обязательными для выполнения при комплексном благоустройстве дворовой территории являются не менее чем два вида работ из дополнительного перечня.

1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1.6.1. Осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами. Субсидии предоставляются управляющим организациям, занимающимся обслуживанием и эксплуатацией многоквартирных жилых домов (за исключением специализированного ведомственного жилищного фонда), товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, расположенным на территории городского округа «Город Лесной» (далее - Организации), для возмещения затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы».

В случае если дворовая территория, подлежащая комплексному благоустройству, прилегает к двум и более многоквартирным домам, которые находятся в управлении нескольких управляющих организаций и (или) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов, то указанные управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные и иные специализированные потребительские кооперативы делегируют полномочия получателя субсидии и заказчика работ одной организации из числа управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов путем заключения соответствующего соглашения между двумя и более сторонами. В соглашении также указывается порядок начисления и перечисления средств собственников помещений в многоквартирном доме в софинансировании расходов по комплексному благоустройству дворовой территории.

1.6.2. Включение мероприятия по комплексному благоустройству дворовой территории в план мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы» для реализации в текущем финансовом году;

1.6.3. Включение дворовой территории в адресный перечень многоквартирных домов жилищного фонда на территории городского округа «Город Лесной» с указанием наименования, идентификационных данных юридического лица (индивидуального предпринимателя), реализующего мероприятия по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, содержащий распределение объемов бюджетных ассигнований по уровням бюджетной системы Российской Федерации и средствам собственников помещений в многоквартирном доме, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является администрация городского округа «Город Лесной».

1.8. Средства, выделяемые на предоставление субсидий, расходуются по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевой статьи 14.0.00.00000 «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы», 14.2.00.00000 «Подпрограмма «Благоустройство Дворовых территорий городского округа «Город Лесной», 14.2.00.L5550 «Формирование современной городской среды», видам расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования», 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, а также в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условием предоставления субсидий является финансовое и трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, в реализации мероприятий по её комплексному благоустройствув рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству.

Финансовое участие собственников выражается в софинансировании мероприятий по комплексному благоустройству в рамках минимального и дополнительного перечней работ в размере не менее 5% от сметной стоимости работ, необходимых для реализации проекта по комплексному благоустройству дворовой территории.

Трудовое участие собственников представляет собой безвозмездное выполнение работ, не требующих специальной квалификации, при реализации проекта по комплексному благоустройству дворовой территории. Минимальный объем трудового участия собственников по минимальному и дополнительному перечням работ должен составлять не менее 20 человеко-часов.

2.2. Для участия в отборе на предоставление субсидий Организации предоставляют в администрацию городского округа «Город Лесной» следующие документы и сведения:

2.2.1. заявку на получение субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.2.2. документы, подтверждающие полномочия Организации на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в дворовых территориях которых будут произведены работы по комплексному благоустройству дворовых территорий (договор управления многоквартирными домами, решение о создании товарищества собственников жилья);

2.2.3. копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;

2.2.4. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Организации) (далее - Руководитель);

2.2.5. доверенность на осуществление действий от имени Организации (предоставляется в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем);

2.2.6. адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, перечень видов работ по благоустройству дворовых терри-

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

торий, в которых будут произведены работы по благоустройству дворовых территорий, в соответствии с дизайн-проектами комплексного благоустройства дворовых территорий, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

2.2.7. подписанный от имени Организации сводный реестр с указанием номера, даты заключения договора (контракта) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, а также копии договоров (контрактов), включенных в сводный реестр;

2.2.8. по каждой дворовой территории, включенной в адресный перечень, упомянутый в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, оформленные в установленном порядке протокол(ы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) с принятым решением о форме и доле финансового и трудового участия собственников в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории;

2.2.9. справки по каждой дворовой территории, включенной в адресный перечень, упомянутый в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, которые гарантируют наличие на момент окончания работ по комплексному благоустройству дворовой территории, установленный заключенным договором (контрактом) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, денежных средств, направляемых собственниками помещений в многоквартирных домах на цели финансового участия в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ;

2.2.10. копии документов, подтверждающие выполнение требований к Организации, установленных пунктом 2.10. настоящего Порядка.

2.3. Прием заявок на предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (администрацией городского округа «Город Лесной») в лице отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОЭиЖП). Прием заявок на предоставление субсидий осуществляется до 15 августа года в течение которого предоставляется субсидия и выполняются работы по комплексному благоустройству соответствующих дворовых территорий.

Второй экземпляр заявки на получение субсидии возвращается Организации с отметкой о дате приема.

2.4. Рассмотрение заявок на предоставление субсидий осуществляется ОЭиЖП. Рассмотрение заявок осуществляется в течение двух рабочих дней с момента подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок ОЭиЖП готовит заключение о соответствии заявки условиям предоставления субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в соответствии с требованиями пункта 2.2. настоящего Порядка. Указанное заключение утверждается главой городского округа «Город Лесной».

2.5. Положительное заключение о предоставлении субсидии направляется в адрес Организации. После выдачи положительного заключения о предоставлении Организации субсидии ОЭиЖП в течение одного рабочего дня готовит соглашение на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Экземпляры указанного соглашения (подписанные и заверенные печатью со стороны администрации городского округа «Город Лесной») в течение одного рабочего дня с момента подписания направляются в адрес Организации.

В свою очередь, Организация, не позднее одного рабочего дня с момента получения соглашенияподписывает данное соглашение, заверяет его печатью, и направляет один экземпляр соглашения в адрес администрации городского округа «Город Лесной».

В случае отказа от заключения указанного выше соглашения возвращает экземпляры соглашения адресату (администрации городского округа «Город Лесной») с мотивировкой отказа.

2.6. Основанием для отказа Организации в предоставлении субсидии является:

2.6.1. несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. недостоверность представленной Организацией информации.

2.7. Субсидия предоставляется для возмещения затрат на проведение Организацией работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» при соблюдении Организацией условий пунктов1.6 и 2.1 настоящего Порядка, в сумме, не превышающей размер финансовых обязательств местного бюджета в текущем году на данные цели.

2.8. Решение о перечислении субсидии в адрес Организации принимается главным распорядителем бюджетных средств (администрацией городского округа «Город Лесной») при соблюдении следующих условий:

2.8.1. наличия заключенного соглашения между главным распорядителем бюджетных средств (администрацией городского округа «Город Лесной») и Организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.8.2. выданного со стороны ОЭиЖП заключения, в рамках возложенных полномочий, об отсутствии замечаний по соблюдению со стороны Организации целей и условий предоставления субсидии, в соответствии с требованиями настоящего Порядка).

2.8.3. подтверждения Организацией фактически понесенных расходов путем предоставления не позднее 15 ноября года, в котором предоставляется субсидия и выполнены работы по комплексному благоустройству дворовых территорий, в адрес главного распорядителя бюджетных средств (администрации городского округа «Город Лесной» в лице ОЭиЖП) копий следующих оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации документов:

2.8.3.1. акты приемки выполненных работ,оформленные по унифицированной форме № КС-2;

2.8.3.2. справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные по унифицированной форме № КС-3;

2.8.3.3. акты или иные документы, подтверждающие факт согласования выполненных работ по комплексному благоустройству дворовых территорий со стороны собственников помещений в многоквартирных домах и передачу созданных в результате элементов благоустройства в состав общего имуществасобственников помещений в многоквартирных домах.

2.9. При соблюдении условий, изложенных в пункте 2.8. настоящего Порядка:

2.9.1 ОЭиЖП в течение одного рабочего дня, с момента получения подписанного сторонами соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, направляет соглашение с заключением на право предоставления организации субсидии в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной»;

2.9.2. отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» заявку на финансирование с приложением заверенной копии соглашения на предоставление субсидии и копии заключения отдела энергетики и жилищной политики на право предоставления субсидии на возмещение расходов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках подписанного соглашения, заключенного в соответствии с условиями настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Организация:

2.10.1. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.10.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджетбюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.10.3. не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.10.4. не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.10.5. не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Основными показателями результативности использования субсидии являются:

2.11.1. количество благоустроенных дворовых территорий, единиц;

2.11.2. площадь благоустроенных дворовых территорий, квадратных метров;

2.11.3. количество жителей многоквартирных домов, дворовые территории которых были благоустроены, человек;

2.11.4. объем финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, процентов от стоимости выполненных работ;

2.11.5. объем трудового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, человеко-часов.

Указанная информация предоставляется Организацией в адрес администрации городского округа «Город Лесной» в виде отчета о достижении показателей результативности использования субсидий по форме приложения № 5 к настоящему Порядку.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Организацией не позднее трех рабочих дней с момента поступления субсидии на расчетный счет Организации в адрес ОЭиЖП и отдела учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» предоставляется нижеследующая отчетность:

3.1.1. отчет о фактических затратах по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.1.2. отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Ответственность за достоверность представляемых расчетов и отчетов возлагается на Организацию.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

Проверка соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств администрацией городского округа «Город Лесной» в лице ОЭиЖП и отдела учета и отчетности.Последующий финансовый контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется уполномоченным органом государственного финансового контроля Свердловской области и муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в пределах своей компетенции.

При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в случае нарушения Организацией условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования;

4.2.2. в случае недостижения Организацией основных показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году сумма неосвоенных субсидий в добровольном порядке возвращается Организацией в бюджет городского округа «Город Лесной» в соответствующем финансовом году.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы»

СОГЛАШЕНИЕ № ___

на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы»

г. Лесной «____»_____20___года

Администрация городского округа «Город Лесной», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы городского округа «Город Лесной» Черепанова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава городского округа «Город Лесной» с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем

«Получатель»,влице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 91 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Лесной» в 20__ году _____ _____ субсидии в целях

(наименование Получателя)

возмещения затрат Получателя, на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы» (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Лесной» на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Главного распорядителя, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевой статьи 14.0.00.00000 «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы», 14.2.00.00000 «Подпрограмма «Благоустройство Дворовых территорий городского округа «Город Лесной», 14.2.00.L5550 «Формирование современной городской среды», видам расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования», 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы».

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Лесной» в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии ее размер определяется в твердой денежной сумме)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Лесной» в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1 Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № 4 к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Определение направления недополученных доходов (затрат), в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению. Показатели результативности установлены с учетом целевых показателей, предусмотренных подпрограммой «Благоустройство дворовых территорий в городском округе «Город Лесной» муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы».

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый в _____.

(реквизиты счета Получателя)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем соответствующего решения о предоставлении Субсидии.

4.3. Главный распорядитель может отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, предоставленные Получателем документы;

обеспечить предоставление субсидии в порядке и при соблюдении

_____

(наименование Получателя)

Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

определить показатели результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

в случае, если _____

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № 3 к настоящему соглашению, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в срок _____.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

в случае, если _____

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № 5 к настоящему соглашению;

выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные обязательства).

5.2. Главный распорядитель вправе:

запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные права).

5.3. Получатель обязуется:

обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № 4 к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства согласно пункту 3.4 настоящего соглашения;

обеспечить исполнение в срок _____ требования Главного распорядителя, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 настоящего соглашения.

обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 3 к настоящему соглашению;

обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

отчета о фактических затратах, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной, по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению;

выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

в случае получения от Главного распорядителя требования о возврате средств Субсидий в бюджет городского округа «Город Лесной»:

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидий в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.4. Получатель вправе:

обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «_____»_____20____года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа «Город Лесной»	Наименование Получателя
624200, г. Лесной, Свердловской области, ул. Карла Маркса, д. 8, тел. (34342) 6-88-48, факс (34342) 6-88-51 ИНН/КПП 6630001974/668101001 УФК по Свердловской области (Администрация городского округа «Город Лесной» л/счет 03623003800) Расчетный счет 40204810100000126230 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001, ОКПО 32278903, ОГРН 1026601766993	Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (И.О.Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 1 к Соглашению на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы» от _____ №_____

Порядок расчета размера субсидий, в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы»

№ п/п	Адрес дворовой территории	Сметная стоимость работ, рублей	Стоимость работ по договорам подряда, рублей, всего, в том числе:	Экономия по торгам, рублей гр.3 – гр.4	Средства собственников помещений в многоквартирных домах, рублей	Бюджетные средства, рублей, всего, в том числе: гр.4 – гр.6	областной бюджет, рублей гр.7 – гр.9	местный бюджет, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО размер субсидии:								

(Окончание стр. 16).

(Окончание. Начало на стр. 14).

Приложение 2 к Соглашению на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы» от _____ № _____

ОТЧЕТ о фактических затратах, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы»

_____
(наименование организации)
(по состоянию на _____)

Адрес дворовой территории	Сметная стоимость, рублей	Договор подряда, №, дата заключения	Наименование порядной организации	Сумма по договору, рублей	Фактическое исполнение, рублей	в том числе за счет внебюджетных источников, рублей	Трудовое участие собственников помещений в МКД, чел-час
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Организации _____ _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер Организации _____ _____
(подпись) (ФИО)
Дата «____» _____20__
м.п.

Приложение 3 к Соглашению на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы» от _____ № _____

ОТЧЕТ о достижении показателей результативности использования субсидий, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022годы»

_____
(наименование организации)
(по состоянию на _____)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц		
2.	Площадь благоустроенных дворовых территорий	квадратных метров		
3.	Количество жителей многоквартирных домов, дворовые территории которых были благоустроены	человек		
4.	Объем финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий,	процентов от стоимости выполненных работ		
5.	Объем трудового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий	человеко-часов		

Руководитель Организации _____ _____
(подпись) (ФИО)
Дата «____» _____20__ м.п.

Приложение 4 к Соглашению на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы» от _____ № _____

Перечень документов, необходимых для получения субсидий из бюджета городского округа«Город Лесной» в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы»

Заявка на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы».

Документы, подтверждающие полномочия Организации на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в дворовых территориях которых будут произведены работы по комплексному благоустройству дворовых территорий (договор управления многоквартирными домами, решение о создании товарищества собственников жилья).

Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки.

Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Организации) (далее - Руководитель).

Доверенность на осуществление действий от имени Организации (предоставляется в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем).

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, в которых будут произведены работы по благоустройству дворовых территорий, в соответствии с дизайн-проектами комплексного благоустройства дворовых территорий, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Подписанный от имени Организации сводный реестр с указанием номера, даты заключения договора (контракта) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, а также копии договоров (контрактов), включенных в сводный реестр.

По каждой дворовой территории, включенной в адресный перечень, упомянутый в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, оформленные в установленном порядке протокол(ы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) с принятым решением о форме и доле финансового и трудового участия собственников в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

Справки по каждой дворовой территории, включенной в адресный перечень, упомянутый в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, которые гарантируют наличие на момент окончания работ по комплексному благоустройству дворовой территории, установленный заключенным договором (контрактом) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, денежных средств, направляемых собственниками помещений в многоквартирных домах на цели финансового участия в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ.

Копии документов, подтверждающие выполнение требований к Организации, установленных пунктом 2.10. настоящего Порядка.

По завершении работ по благоустройству дворовых территорий для принятия решения о перечислении субсидии необходимо предоставить в адрес главного распорядителя бюджетных средств (администрации городского округа «Город Лесной» в лице ОЭиЖП):

акты приемки выполненных работ, оформленные по унифицированной форме № КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные по унифицированной форме № КС-3;

акты или иные документы, подтверждающие факт согласования выполненных работ по комплексному благоустройству дворовых территорий со стороны собственников помещений в многоквартирных домах и передачу созданных в результате элементов благоустройства в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

Приложение 5 к Соглашению на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы» от _____ № _____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем субсидии, тыс. рублей		Корректирующий коэффициент*	Размер штрафных санкций, тыс. рублей (1-гр.4/гр.3) *гр.5*гр.7
				Всего	Израсходовано получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий						
2.	Площадь благоустроенных дворовых территорий						
3.	Количество жителей многоквартирных домов, дворовые территории которых были благоустроены						
4.	Объем финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий,						
5.	Объем трудового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий						

* - значение корректирующего коэффициента принимается равным 0,1.

Приложение 2 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы»

ЗАЯВКА на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы»

1. Изучив Порядок отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 906 (далее - Порядок)

_____
(наименование организации)
в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)
сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает реквизиты организации:
1) наименование организации:
_____
2) основные сведения об организации: _____
(Ф.И.О. руководителя, должность)
_____
(адрес)
телефон: _____
Факс: _____
адрес электронный почты: _____
ИНН/КПП _____
банковские реквизиты: _____
бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка, прилагаю следующие документы:

документы, подтверждающие полномочия Организации на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в дворовых территориях которых произведены работы по благоустройству дворовых территорий (договор управления многоквартирными домами, решение о создании товарищества собственников жилья);

копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Организации) (далее - Руководитель);

доверенность на осуществление действий от имени Организации (предоставляется в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем);

адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, в которых будут произведены работы по благоустройству дворовых территорий, в соответствии с дизайн-проектами комплексного благоустройства дворовых территорий, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

подписанный от имени Организации сводный реестр с указанием номера, даты заключения договора (контракта) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, а также копии договоров (контрактов), включенных в сводный реестр;

по каждой дворовой территории, включенной в адресный перечень, упомянутый в пункте 2.2.6 Порядка, оформленные в установленном порядке протокол(ы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) с принятым решением о форме и доле финансового и трудового участия собственников в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории;

справки по каждой дворовой территории, включенной в адресный перечень, упомянутый в пункте 2.2.6 Порядка, которые гарантируют наличие на момент окончания работ по комплексному благоустройству дворовой территории, установленный заключенным договором (контрактом) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, денежных средств, направляемых собственниками помещений в многоквартирных домах на цели финансового участия в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ;

копии документов, подтверждающие выполнение требований к Организации, установленных пунктом 2.10 Порядка.

Всего приложено документов на _____ листах.

_____/_____/_____
Должность Подпись Фамилия Имя Отчество (полностью)
М.П.
Дата приема заявки на рассмотрение: «____» _____ 20__
Отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 3 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы»

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, в которых будут произведены работы по благоустройству дворовых территорий, в соответствии с дизайн-проектами комплексного благоустройства дворовых территорий

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды работ из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий	Виды работ из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий	Сметная стоимость, рублей	Сумма по договору, рублей, всего, в том числе:	областной бюджет, рублей	местный бюджет, рублей	средства собственников помещений в многоквартир-ных домах, рублей
1	2	3	4	5	6		7	8

Приложение 4 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы»

ОТЧЕТ о фактических затратах, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы»

_____
(наименование организации)
(по состоянию на _____)

Адрес дворовой территории	Сметная стоимость, рублей	Договор подряда, №, дата заключения	Наименование порядной организации	Сумма по договору, рублей	Фактическое исполнение, рублей	в том числе за счет внебюджетных источников, рублей	Трудовое участие собственников помещений в МКД, чел-час
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Организации _____ _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер Организации _____ _____
(подпись) (ФИО)
Дата «____» _____20__
м.п.

Приложение 5 к Порядку отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022 годы»

ОТЧЕТ о достижении показателей результативности использования субсидий, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018–2022годы»

_____
(наименование организации)
(по состоянию на _____)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц		
2.	Площадь благоустроенных дворовых территорий	квадратных метров		
3.	Количество жителей многоквартирных домов, дворовые территории которых были благоустроены	человек		
4.	Объем финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий,	процентов от стоимости выполненных работ		
5.	Объем трудового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий	человеко-часов		

Руководитель Организации _____ _____
(подпись) (ФИО)
Дата «____» _____20__ м.п.

ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

❑ **УЧРЕДИТЕЛЬ: МКУ «Комитет по управлению имуществом ГО «Город Лесной» Свердловской области.**
❑ **ИЗДАТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «Трансинформ». Адрес: г. Лесной, ул. Дзержинского, 2, строение 1, тел. (факс): (34342) 2-67-88. E-mail: ti@tvlesnoy.ru.**

Отпечатано: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.
Печать офсетная, объём 4 п.л.

Заказ № 998.
Тираж 50 экз.
Время подписания в печать по графику - 10.00, фактически - 10.00.