



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.06.2018 г. № 802

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В целях осуществления полномочий органа местного самоуправления по реализации положений части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения на территории городского округа «Город Лесной» внеплановых проверок деятельности управляющих организаций (прилагается).
2. Определить администрацию городского округа «Город Лесной» в лице отдела энергетики и жилищной политики, уполномоченным органом местного самоуправления (далее - уполномоченный орган) на проведение внеплановых проверок деятельности управляющих организаций.
3. Уполномоченному органу осуществлять полномочия, указанные в пункте 2 настоящего Постановления, вне зависимости от форм собственности жилищного фонда, расположенного на территории городского округа «Город Лесной».
4. Определить органом, уполномоченным на осуществление мероприятий по созыву общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным многоквартирным домом, администрацию городского округа «Город Лесной» в лице отдела энергетики и жилищной политики.
5. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

*Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной»
от 29.06.2018 № 802*

«Об утверждении Порядка проведения на территории городского округа «Город Лесной» внеплановых проверок деятельности управляющих организаций»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления, установленных частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, связанных с проведением внеплановых проверок выполнения управляющими организациями обязательств по договору управления, и определяет процедуру проведения внеплановых проверок управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории городского округа «Город Лесной» (далее - управляющие организации), и принятия мер по результатам таких проверок.
2. Требования, установленные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с осуществлением муниципального жилищного контроля.
3. Проведение внеплановых проверок выполнения управляющими организациями обязательств по договору управления (далее - внеплановые проверки) осуществляется органом либо структурным подразделением администрации городского округа «Город Лесной» (далее - уполномоченный орган) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Жилищным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении порядка содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2015 № 761/пр «Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;
Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».
4. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение в уполномоченный орган о невыполнении управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, следующих категорий заявителей:
 - 1) собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома;
 - 2) органов управления товарищества собственников жилья; органов управления жилищного кооператива;
 - 3) органов управления иного специализированного потребительского кооператива;
 - 4) иных некоммерческих организаций;
 - 5) общественных объединений, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.
5. Обращение заявителя должно содержать следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество заявителя (наименование некоммерческой организации, общественного объединения);
 - 2) адрес многоквартирного дома;

- 3) наименование управляющей организации, с которой заключен договор управления многоквартирным домом, дата и номер протокола общего собрания собственников, на котором собственники выбрали указанную организацию и утвердили условия договора управления;
- 4) описание нарушений условий договора управления, допущенных управляющей организацией.

6. К обращению прикладываются следующие документы:
 - 1) документ, подтверждающий правомочие заявителя на обращение о проведении внеплановой проверки на основании части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации: копия документа, подтверждающего право собственности на помещение (для собственника); копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе председателя совета многоквартирного дома (для председателя совета многоквартирного дома); копия протокола о выборе органов управления (для органов управления товарищества собственников жилья); копия протокола о выборе органов управления (для органов управления жилищного кооператива); копия протокола о выборе органов управления (для органов управления иного специализированного потребительского кооператива);
 - 2) копия договора управления многоквартирным домом, подписанного сторонами (при наличии);
 - 3) документы, подтверждающие невыполнение управляющей организацией своих обязательств (при наличии).
7. В случае отсутствия в обращении заявителя информации, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, а также документов, подтверждающих правомочие заявителя на обращение о проведении внеплановой проверки, указанных в пункте 6 Порядка, внеплановая проверка уполномоченным органом не проводится и данное обращение подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
8. Уполномоченный орган проводит внеплановую проверку в течение пяти дней со дня поступления обращения заявителя в уполномоченный орган.
9. Внеплановая проверка проводится в форме документальной и (или) выездной проверки.
10. Документарная проверка проводится путем рассмотрения документов, представленных заявителем и управляющей организацией.
11. Выездная проверка проводится в случае:
 - 1) необходимости осмотра общего имущества собственников помещений многоквартирного дома и оценки деятельности управляющей организации по выполнению условий договора;
 - 2) невозможности при документальной проверке удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных управляющей организацией.
12. При проведении внеплановой проверки уполномоченный орган имеет право:
 - 1) запрашивать у управляющей организации документы, необходимые для проведения внеплановой проверки выполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом;
 - 2) по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения начальника уполномоченного органа о назначении проверки беспрепятственно посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования и другие мероприятия, необходимые для проведения проверки.
 - 3) Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган обращения заявителя осуществляет следующие мероприятия:
 - 1) оформляет распоряжение о проведении внеплановой проверки, в котором содержится следующая информация:
наименование уполномоченного органа;
фамилия, имя, отчество, должность или должности лиц, уполномоченных на проведение внеплановой проверки, а также иных лиц, которые в случае необходимости привлекаются к проведению внеплановой проверки;
 - 2) уведомляет управляющую организацию посредством факсимильной и (или) электронной связи о проведении внеплановой проверки с указанием условий договора управления многоквартирным домом, о невыполнении которых сообщается в обращении заявителя;
 - 3) запрашивает у управляющей организации и иных лиц документы, необходимые для проведения внеплановой проверки.
13. Распоряжение о проведении внеплановой проверки подписывается руководителем уполномоченного органа.
14. Для достижения целей и задач проведения проверки управляющая организация обязана:
 - 1) представить копии запрашиваемых документов, заверенные печатью и подписью руководителя, иного уполномоченного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей организации, в течение трех дней с момента получения уведомления о проведении внеплановой проверки;
 - 2) обеспечить присутствие руководителя управляющей организации или ее уполномоченного представителя при проведении внеплановой проверки;
 - 3) обеспечить доступ к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома в дату и время, указанные в уведомлении о проведении внеплановой проверки.
15. Управляющая организация вправе представить в уполномоченный орган письменное объяснение по существу обращения в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления о проведении внеплановой проверки.
16. В случае непредставления документов, необходимых для проведения внеплановой проверки, а также в случае отказа управляющей организацией в обеспечении присутствия уполномоченных представителей при проведении проверки уполномоченный орган составляет акт об отказе в предоставлении документов и (или) отказе проверяемых лиц от участия в проверке.
17. В случае необходимости уполномоченный орган привлекает к участию во внеплановой проверке организации, выполняющие работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов, ресурсоснабжающие организации, содействие которых необходимо при рассмотрении документов управляющей организации, при осмотре общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
18. В ходе проведения внеплановой проверки подлежат выяснению следующие обстоятельства:
 - 1) объем обязательств, принятых управляющей организацией по договору управления многоквартирным домом;
 - 2) периодичность и (или) сроки оказания услуг и выполнения управляющей организацией работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
 - 3) качество предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме;
 - 4) надлежащее осуществление иной направленной на достижение целей управления много-

(Окончание на стр. 2)

(Окончание. Начало на стр. 1).

квартирным домом деятельности, предусмотренной правовыми актами, нормативными документами и заключенным договором управления.

В случае если предметом обращения является невыполнение управляющей организацией обязательств, охватываемых понятием «иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности», необходимо установить конкретные виды обязательств, подлежащих исполнению управляющей организацией;

5) факт выполнения или невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом.

19. По результатам проведенной внеплановой проверки уполномоченный орган в пределах срока, указанного в пункте 8 Порядка, оформляет акт проверки, в котором подлежит указанию следующая информация: дата, время и место составления акта, наименование уполномоченного органа, дата и номер распоряжения о проведении внеплановой проверки, адрес проведения внеплановой проверки; фамилия, имя, отчество, должность (должности) лица, проводившего проверку, наименование управляющей организации, в отношении которой проведена внеплановая проверка, дата, время и продолжительность проведения внеплановой проверки, факты и обстоятельства, установленные по результатам внеплановой проверки, подписи всех лиц, участвовавших в проведении внеплановой проверки.

В акте по результатам проверки должен быть сделан вывод о том, выявлен или не выявлен факт невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом.

20. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю или уполномоченному представителю управляющей организации лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя управляющей организации, а также в случае отказа проверяемого лица от подписи в ознакомлении с актом проверки либо отказа в ознакомлении с актом, в акте проверки делается соответствующая запись, после чего он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней после завершения внеплановой проверки и приобщается к материалам проверки.

21. В случае выявления факта невыполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган на осуществление мероприятий по созыву общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем через пятнадцать дней со дня получения обращения заявителя созывает собрание собственников помещений в данном доме в соответствии со статьей 45 Жилищного кодекса Российской Федерации для решения вопроса о расторжении договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным многоквартирным домом.

22. В случае выявления при проведении внеплановой проверки нарушений управляющей организацией требований, установленных федеральными законами, а также муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений, уполномоченный орган направляет в органы муниципального контроля, государственного контроля (надзора) копии материалов проверки для принятия решения о привлечении к административной ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

23. О результатах рассмотрения обращения заявителю в течение двух рабочих дней со дня завершения внеплановой проверки направляется мотивированный ответ в письменной форме по адресу, указанному в обращении.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.07.2018 г. № 819

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 19.08.2015 № 1614

В целях приведения муниципального правового акта городского округа «Город Лесной» в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.08.2015 № 1614 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства или реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории городского округа «Город Лесной».

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.07.2018 г. № 824

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 21.12.2017 № 1668 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018 ГОД»

В целях устранения допущенной технической ошибки ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.12.2017 № 1668 «Об установлении размера платы за жилое помещение в городском округе «Город Лесной» на 2018 год» (с изменениями от 28.12.2017 № 1738, от 29.12.2017 № 1748, от 26.04.2018 № 517), изложив наименование графы 12 приложения «Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений» в следующей редакции «Содержание системы пожарной сигнализации, средств противопожарной защиты, руб.».

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.07.2018 г. № 833

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЭТАПНОМУ ВНЕДРЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО) В 2018 ГОДУ

В целях реализации Закона Свердловской области от 7 декабря 2017 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП в соответствии с подпрограммой «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» (далее – подпрограмма) государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года» (в редакции от 03.05.2018), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского

округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2018 году (прилагается).

1.2. План мероприятий по расходованию субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2018 году (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.07.2018 № 833

«Об утверждении порядка расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2018 году»

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЭТАПНОМУ ВНЕДРЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО) В 2018 ГОДУ

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидии из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2018 году.

2. Порядок расходования субсидий разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с подпрограммой «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП, муниципальной программой «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2014 № 1950 (с изменениями от 19.03.2015 № 508, от 09.09.2015 № 1766, от 04.03.2016 № 323, 06.05.2016 № 655, от 22.06.2016 № 884, от 08.08.2016 № 1085, от 30.09.2016 № 1327, от 10.10.2016 № 1365, от 08.12.2016 № 1665, от 30.12.2016 № 1837, от 24.03.2017 № 349, от 28.06.2017 № 821, от 30.08.2017 № 1092, от 04.10.2017 № 1245, от 14.12.2017 № 1615, от 29.12.2017 № 1763, от 31.01.2018 № 138, от 13.03.2018 № 274, от 28.05.2018 № 662).

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2018 году является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Администратор).

Получателем средств субсидии является муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Факел» (далее - МБУ ФЦС «Факел»).

4. Средства областного бюджета, выделяемые в форме субсидии, направляются:

- на приобретение оборудования и инвентаря для оснащения мест тестирования по выполнению видов испытаний (тестов);

- на повышение квалификации и переподготовку специалистов и спортивных судей (не менее 72 часов), задействованных в реализации комплекса ГТО.

5. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субсидии, подлежат зачислению в доход бюджета и расходованию по коду классификации расходов бюджетов: по разделу 1100, подразделу 1101, целевой статье 0310048Г00, виду расходов 610, в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

6. МБУ ФЦС «Факел», являющееся получателем субсидии, ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, предоставляет Администратору отчетность в соответствии с Инструкцией о порядке составления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.10.2010 № 191н.

6.1. МБУ ФЦС «Факел» предоставляет в отдел по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчет об использовании субсидии из бюджета Свердловской области местному бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2018 году по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку и копии первичных документов, подтверждающих целевое использование полученной субсидии.

7. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, Администратор предоставляет в Министерство следующую отчетность:

- отчет об использовании субсидии из бюджета Свердловской области местному бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2018 году по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку и копии первичных документов, подтверждающих целевое использование полученной субсидии;

- отчет по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации» по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

9. Целевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в пределах своей компетенции.

Срок сдачи до 10 октября 2018 года, 10 января 2019 года

Приложение № 1 к Порядку расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2018 году

ОТЧЕТ об использовании субсидии из бюджета Свердловской области бюджетом городского округа «Город Лесной» «На реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» за 2018 г. период

№ п.п.	Вид расхода	Сумма субсидии	Кассовые расходы с начала года				Наименование контрагентов и реквизиты первичных документов
			нарастающим итогом		за отчетный период		
			областной бюджет	местный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	
1							
2							

Подпись

С.Е.Черепанов

(Продолжение на стр. 3).

