



## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» от 20.04.2016 г. № 448

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Устава городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, положения «Об управлении муниципальной собственностью городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 30.05.2012 № 37, Положения о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.03.2012 № 11, Дума городского округа «Город Лесной»

#### РЕШИЛА:

Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной» (прилагается).

Признать утратившим силу постановление Думы муниципального образования города Лесной от 26.01.2000 № 206 «Об утверждении положения о ведении реестра муниципального имущества».

Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

**В.В.ГРИШИН,**

глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 20.04.2016 г. № 448

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной», разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Устава городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, положения «Об управлении муниципальной собственностью городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 30.05.2012 № 37, Положения о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.03.2012 № 11.

1.2. Реестр представляет собой информационную систему, содержащую перечни объектов муниципального имущества.

1.3. Объектами учета в реестре (далее – объекты учета) являются:

1.3.1. Находящиеся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

1.3.2. Находящиеся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» движимое имущество, акции, доли (вклады), в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

1.4. Ведение реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной» осуществляется администрацией городского округа «Город Лесной» в лице муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Комитет).

1.5. Комитет осуществляет учет объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество, ведет реестр объектов муниципальной собственности, включающий в себя реестр имущества, составляющий местную казну.

#### 1.6. Комитет обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

#### 2. Порядок внесения в реестр сведений об объектах учета

2.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.2. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

2.3. Для внесения сведений в раздел 3 реестра в Комитет предоставляется заявление с приложением следующих документов:

- карта учета муниципального предприятия/учреждения (далее – карта учета) по форме согласно приложению № 1;
- перечень муниципального имущества (далее – перечень имущества), находящегося на балансе организации, и его характеристики по форме согласно приложению № 2, 3;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- устав юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации изменений к уставу юридического лица (при наличии);
- изменения к уставу или новые редакции устава юридического лица (при наличии);
- справка о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- свидетельства о государственной регистрации прав юридического лица на недвижимое имущество (при наличии).

2.4. Сведения о создании муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

2.5. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Комитет, в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

2.6. Для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в разделы 1 и 2 реестра в Комитет предоставляется заявление от правообладателя с приложением копий документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права на имущество, изменение сведений об объектах учета.

Заявление с приложением копий документов предоставляется в Комитет в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

2.7. В отношении объектов казны сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании копий документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Комитет (должностному лицу, ответственному за ведение реестра), в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на имущество (изменения сведений об объекте учета) муниципальным казенным учреждением «Имущественное казначейство».

2.8. После поступления письменных заявлений и документов, указанных в пп. 2.3, пп. 2.6 настоящего положения, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявлений проводит экспертизу данных документов и устанавливает подлинность и полноту сведений, необходимых для их внесения в соответствующие разделы реестра.

По результатам экспертизы Комитет вносит сведения об объекте учета в реестр или отказывает во внесении сведений об объекте учета в реестр – в случае, если установлено, что то имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Комитет письменно, с указанием причин, сообщает правообладателю об отказе включения сведений в реестр.

Данный отказ Комитета может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Объектам учета, указанным в пп. 1.3.1 и пп. 1.3.2 присваиваются реестровые номера. Реестровый номер состоит из девяти цифр, присваивается в порядке возрастания, при включении объекта в реестр муниципального имущества.

Заявителям, указанным в пп. 1.3.3., прошедшим процедуру учета присваивается реестровый номер и направляется свидетельство (Приложение № 4) не позднее пяти дней со дня его присвоения. Реестровый номер состоит из семи цифр, где первые три цифры обозначают код области – 066, остальные четыре цифры обозначают порядковый номер.

Реестровые номера, присвоенные до принятия данного положения объектам, указанным в пп. 1.3.1 и пп. 1.3.2 и заявителям, указанным в пп. 1.3.3., прошедшим процедуру учета сохраняются.

2.10. Юридические лица, получившие свидетельства, представляют в Комитет, ежегодно:

- обновленные карты учета;
- данные об имуществе в соответствии с Приложением № 2, 3;
- копию годового балансового отчета.

#### 3. Правила ведения документации по учету муниципального имущества

3.1. Правила устанавливают порядок ведения документации по учету муниципального имущества.

К документации по учету муниципального имущества относятся:

- журнал учета заявлений о внесении сведений о правообладателе муниципального имущества в реестр (Приложение № 5);
- журнал учета выданных свидетельств о внесении в реестр муниципального имущества (Приложение № 6);

- журнал учета информации о муниципальном имуществе, предоставляемой заинтересованным лицам (Приложение № 7);

- дела документов по учету муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц (далее – дела документов).

Ведение документации, указанной в пп. 3.1., осуществляется в Комитете. Ведение журнала учета заявлений о внесении сведений о правообладателе муниципального имущества в реестр, журнала учета выданных свидетельств о внесении в реестр муниципального имущества, журнала учета информации о муниципальном имуществе, предоставляемой заинтересованным лицам осуществляется на бумажных носителях. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны.

3.2. Ведение дел документов по учету юридических лиц, имущества, имеющегося у юридических лиц.

3.2.1. Дело документов (Приложение № 8) открывается на каждое юридическое лицо, представившее заявление на получение свидетельства о внесении в Реестр муниципального имущества. В дело помещаются все документы, поступающие для учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица. В дело также помещаются иные документы, предусмотренные Положением.

3.2.2. Дело документов идентифицируется реестровым номером, присвоенным после включения в реестр объекта учета. Номер дела указывается на его титульном листе. На титульном листе дела дополнительно может указываться адрес юридического лица.

3.2.3. Дело содержит описание документов, хранящихся в нем, в которой для каждого документа указывается: его порядковый номер в деле, дата приема (поступления), наименование и реквизиты (дата и входящий или исходящий номер), количество листов, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего документ к исполнению или исполнившего его.

3.2.4. Дело документов закрывается в случае изменения формы собственности объекта учета или прекращения статуса юридического лица, либо его ликвидации. На титульном листе последнего тома закрываемого дела делается надпись о причине закрытия дела с указанием реестровых номеров объектов учета, образованных с учетом прежнего объекта учета (его частей).

3.3. Проверка ведения документации по учету муниципального имущества проводится не реже одного раза в год комиссией, создаваемой распоряжением Комитета. О проведенных проверках делаются отметки в журналах.

#### 4. Порядок ведения реестра

4.1. Ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение объекта учета в реестр;
- внесение в реестр изменившихся сведений об объекте учета;
- исключение объекта учета из реестра.

4.2. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о сделках с недвижимым имуществом.

Раздел 1 группируется по следующим видам имущества:

- жилые здания, помещения;
- нежилые здания, помещения;
- сооружения;
- земельные участки.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о сделках с движимым имуществом.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о: наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере; количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о: наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере; размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

Раздел 2 группируется по следующим видам имущества:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- производственный и хозяйственный инвентарь;
- мягкий инвентарь;
- музейные фонды;
- прочее движимое имущество.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

4.3. Ведение реестра осуществляется в электронном и бумажном виде. В электронном виде – в формате Microsoft Office Excel. По окончании календарного года в срок до 1 июня должностное лицо, ответственное за ведение реестра, выводит реестр на бумажный носитель. Отпечатанный реестр нумеруется, прошивается и скрепляется печатью Комитета. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4196)

#### 5. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

5.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством в виде выписок из Реестра муниципального имущества.

5.2. Предоставление информации об объектах учета осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», на основании письменных запросов в десятидневный срок со дня поступления запроса.

#### Приложение № 1 к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной»

#### КАРТА УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ/УЧРЕЖДЕНИЯ

Реестровый № \_\_\_\_\_

Дата внесения: \_\_\_\_\_

Решение № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. о включении объекта в Реестр.

Решение об изменении состояния объекта: \_\_\_\_\_

Решение № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ об изменении состояния объекта в Реестре.

Дата исключения: \_\_\_\_\_

Решение № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ об исключении объекта из Реестра.

№ п/п Наименование данных об объекте учета по состоянию на \_\_\_\_\_ г. Характеристики данных

1. Реквизиты и основные данные юридического лица:

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

1.1.	Полное наименование юридического лица, ОКПО	
1.2.	Адрес (местонахождение), ОКАТО	
1.3.	Основной вид деятельности, ОКВЭД	
1.4.	Форма собственности, ОКФС	
1.5.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.6.	Свидетельство о государственной регистрации	
1.7.	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	
1.8.	Уставный капитал	тыс. руб.
1.9.	Балансовая стоимость основных фондов/ Остаточная стоимость	тыс. руб. тыс. руб.
1.10.	Стоимость чистых активов	тыс. руб.
1.11.	Среднесписочная численность персонала в том числе По категориям:	
1.11.1.	Административно-управленческий персонал	чел.
1.11.2.	Специалисты	чел.
1.11.3.	Производственный персонал	чел.
1.12.	Среднемесячная заработная плата одного работника списочного состава за год, руб.:	
1.12.1.	Административно-управленческий персонал	руб.
1.12.2.	Специалисты	руб.
1.12.3.	Производственный персонал	руб.
1.13.	Наличие лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию (№лицензии, дата выдачи, срок действия, орган, выдавший лицензию)	
1.14.	Земельный участок:	кв.м.
1.14.1.	Площадь	
1.14.2.	Кадастровый номер	
1.14.3.	Кадастровая стоимость	тыс. руб.
1.15.	Сведения об участии в ФПГ и других организациях (наименование организации/доля участия)	
1.16.	ФИО директора	

1.17.	ФИО главного бухгалтера	
1.18.	Телефоны	
2.	Состав объекта учета:	
2.1.	Недвижимость (в т.ч. по перечню объектов недвижимости) Балансовая стоимость/ Остаточная стоимость	тыс. руб. тыс. руб.
2.2.	Количество объектов недвижимости, находящихся на балансе/общая площадь (кв.м)	
2.3.	Балансовая стоимость движимого имущества/ остаточная стоимость	тыс. руб. тыс. руб.
2.4.	Обременения объекта учета:	
2.4.1.	Годовая арендная плата в местный бюджет/ перечислено в местный бюджет	тыс. руб.
2.4.2.	Сумма залога/ дата окончания залога	тыс. руб./дата
2.5.	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета:	
2.5.1.	Часть прибыли, перечисленной в местный бюджет	тыс. руб.
2.5.2.	Дивиденды, перечисленные в местный бюджет	тыс. руб.
3.	Юридическое основание исключения объекта (копия документа прилагается)	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной»

## ПЕРЕЧЕНЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ:

(сведения о правообладателе недвижимого имущества)

№ п/п	Реестровый номер	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Кадастровый номер	Параметры характеризующие физические свойства недвижимого имущества (площадь, протяженности и др.)	Балансовая стоимость по состоянию на 01.01. (руб.)	Начисленная амортизация по состоянию на 01.01. (руб.)	Кадастровая стоимость по состоянию на 01.01. (руб.)	Дата возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Основание возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество (реквизиты документов)	Дата прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Основание прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество (реквизиты документа)	Сведения об утвленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о сделках с недвижимым имуществом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Жилые здания, помещения</b>														
<b>Нежилые здания, помещения</b>														
<b>Сооружения</b>														
<b>Земельные участки</b>														
Итого :	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 3 к положению о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной»

## ПЕРЕЧЕНЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ:

(сведения о правообладателе недвижимого имущества)

№ п/п	Реестровый номер	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость по состоянию на 01.01. (руб.)	Начисленная амортизация по состоянию на 01.01. (руб.)	Дата возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	Основание возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество (реквизиты документов)	Дата прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Основание прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество (реквизиты документов)	Сведения об утвленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о сделках с движимым имуществом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Машины и оборудование</b>										
<b>Транспортные средства</b>										
<b>Производственный и хозяйственный инвентарь</b>										
<b>Мягкий инвентарь</b>										
<b>Музейные фонды</b>										
<b>Прочее движимое имущество</b>										
Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение № 4 к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Выдано \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

на основании его заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
и проведения процедуры учета.

Указанному объекту «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. присвоен

реестровый № \_\_\_\_\_

Свидетельство подлежит возврату в срок не более пяти дней с даты изменения формы собственности объекта учета или прекращения статуса юридического лица заявителя либо после его ликвидации.

Свидетельство возвращается с копией основания возврата (договора купли-продажи, решения о ликвидации и т.п.).

**М.П.**  
**Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»**

**И.О. Фамилия**

№ \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной»

**МКУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Дело № 02-05  
Журнал учета заявлений о внесении сведений о правообладателе муниципального имущества в реестр

Начат: \_\_\_\_\_  
Окончен: \_\_\_\_\_  
Хранить: 5 л.  
258 г ПТУАД

№ п/п	Дата приема	Входящий		Заявление				Заявитель	Заявление принял	Принятое решение	Примечания
		Дата	№	Дата	№	Приложение	Копии документов (л.)				

Приложение № 6 к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной»

**МКУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Дело № 02-04  
Журнал учета выданных свидетельств о внесении в реестр муниципального имущества

Начат: \_\_\_\_\_  
Окончен: \_\_\_\_\_  
Хранить: 5 л.  
258 г ПТУАД

№ п/п	Номер регистрации	Реквизиты документа	Дата выдачи	Фамилия и подпись получившего	Примечания

Приложение № 7 к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной»

**МКУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Дело № 02-03  
Журнал учета информации о муниципальном имуществе, предоставляемой заинтересованным лицам

Начат: \_\_\_\_\_  
Окончен: \_\_\_\_\_  
Хранить: 5 л.  
258 г ПТУАД

№ п/п	Дата приема	Входящий		Запрос		Лицо, направившее запрос	Краткое содержание запроса		Запрос принял	Результат рассмотрения	Получатель
		Дата	№	Дата	№		Сведения	Реестровые номера			

Приложение № 8 к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной»

**МКУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Дело № \_\_\_\_\_  
(Том № \_\_\_\_\_)

ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ИМЕЮЩЕГОСЯ У \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

начало \_\_\_\_\_  
окончание \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение дела

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

На \_\_\_\_\_ лист  
Срок хранения: постоянно

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» от 20.04.2016 г. № 451**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.10.2010 Г. № 359 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

На основании Федерального закона РФ от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Дума городского округа «Город Лесной»

**РЕШИЛА:**

- Внести в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 27.10.2010 г. № 359 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 21.09.2011 № 500, от 24.10.2012 г. № 92, от 18.11.2014 г. № 303, от 24.12.2014 г. № 323) следующие изменения:
  - В наименовании и пункте 1 решения слова «муниципальных служащих органов» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности в органах»;
  - В преамбуле решения слова «, постановлением Правительства Свердловской области от 2 апреля 2009 года № 359-ПП «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» (с изменениями от 9 октября 2009 года № 1178-ПП, 30 августа 2010 года № 1261-ПП),» исключить.
  - Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 27.10.2010 г. № 359 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 21.09.2011 № 500, от 24.10.2012 г. № 92, от 18.11.2014 г. № 303, от 24.12.2014 г. № 323) следующие изменения:
    - В наименовании и в пункте 1 слова «муниципальных служащих органов» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности в органах»;
    - В наименовании главы 2, наименовании главы 3, наименовании главы 4, в пункте 22 главы 4, в наименовании главы 5, в наименовании главы 6 слова «органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»» исключить;
    - Абзац второй пункта 6 главы 2 изложить в следующей редакции:  
« средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере десяти должностных окладов в год»;
    - Абзац третий пункта 6 главы 2 исключить.
    - В пункте 7 главы 2, в абзаце третьем пункта 11 главы 3 слова «органов местного самоуправления» исключить;
    - Пункт 13 главы 3 исключить;
    - В пункте 16 главы 3 слова «и Свердловской области» исключить;
    - Пункты 25 и 26 главы 5 изложить в следующей редакции:  
«25. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения: - должностей муниципальной службы; - муниципальных должностей; - государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации; - должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов; - иных должностей в соответствии с федеральными законами. 26. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Свердловской области.»
    - В пункте 30 главы 6 второе предложение изложить в следующей редакции:  
«Материальная помощь начисляется с учетом районного коэффициента»;
    - В приложении 1 перед названием слова «муниципальных служащих органов» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности в органах»;
    - В наименовании приложения 1 слова «муниципальных служащих в органах» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности в органах»;
    - В приложении 2 перед названием и в наименовании слова «муниципальных служащих органов» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности в органах».
  - Действие подпункта 2.9. пункта 2 настоящего решения распространить на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
  - Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

**В.В.ГРИШИН,**  
глава городского округа «Город Лесной».

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» от 20.04.2016 г. № 452**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.10.2010 Г. № 360 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.12.2008 № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

**РЕШИЛА:**

- Внести в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 27.10.2010 г. № 360 «Об оплате труда главы городского округа «Город Лесной», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.11.2014 г. № 304) следующие изменения:
  - В преамбуле решения слова «постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2009г. № 359-ПП «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» (с изменениями от 9 октября 2009 года № 1178-ПП, 30 августа 2010 года № 1261-ПП),» исключить.
  - Внести в Положение об оплате труда главы городского округа «Город Лесной», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 27.10.2010 г. № 360 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.11.2014 г. № 303) следующие изменения:
    - В пункте 4 главы 1 слова «(кроме материальной помощи)» и второе предложение исключить;
    - Пункты 14 и 15 главы 4 изложить в следующей редакции:  
«14. В стаж (общую продолжительность) включаются периоды замещения: 1) должностей муниципальной службы; 2) муниципальных должностей; 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации; 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов; 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами. 15. Порядок исчисления стажа устанавливается законом Свердловской области.»
    - В пункте 16 главы 4 слово «администрации» исключить;
    - В пункте 22 главы 7 слова (в ред. Постановления Правительства РФ от 06.06.2008г. № 440) исключить;
    - Пункт 25 главы 8 исключить.
  - Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

**В.В.ГРИШИН,**  
глава городского округа «Город Лесной».

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
от 20.04.2016 г. № 453**
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.10.2010 Г. № 361 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.12.2008 № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 27.10.2010 г. № 361 «Об оплате труда депутатов Думы городского округа «Город Лесной», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.11.2014 г. № 305) следующие изменения:

1.1. В преамбуле решения слова «постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2009г. № 359-ПП «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» (с изменениями от 9 октября 2009 года № 1178-ПП, 30 августа 2010 года № 1261-ПП),» исключить.

2. Внести в Положение об оплате труда депутатов Думы городского округа «Город Лесной», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 27.10.2010 г. № 361 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.11.2014 г. № 305) следующие изменения:

2.1. В пункте 4 главы 1 слова «(кроме материальной помощи)» и второе предложение исключить;

2.2. Пункт 16 главы 3 исключить.

2.3. Пункты 18 и 19 главы 4 изложить в следующей редакции:

«18. В стаж (общую продолжительность) включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

19. Порядок исчисления стажа устанавливается законом Свердловской области.»

2.4. В пункте 33 главы 7 слова «(в ред. Постановления Правительства РФ от 06.06.2008г. № 440)» исключаются.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

**В.В.ГРИШИН,**

глава городского округа «Город Лесной».

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**
**от 20.04.2016 г. № 454**
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 17.07.2013 № 191 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В целях приведения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» соответствие с требованиями Закона Свердловской области от 28 марта 2016 года № 27-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области в связи с необходимостью их приведения в соответствие с федеральными законами», Дума городского округа «Город Лесной»

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 17.07.2013 № 191 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной»:

1.1. абзац пятый части 2 изложить в следующей редакции:  
«- высшее образование и стаж муниципальной службы не менее шести лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет»;

1.2. абзац пятый части 3 изложить в следующей редакции:  
«- высшее образование и стаж муниципальной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет»;

1.3. абзац четвертый части 4 изложить в следующей редакции:  
«- высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).»;

1.4. абзац 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:  
«- высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы либо стажу работы по специальности.»;

1.5. абзац 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:  
«- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы либо стажу работы по специальности.».

2. Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 416 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.07.2013 № 191 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

**В.В.ГРИШИН,**

глава городского округа «Город Лесной».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
от 19.04.2016 г. № 118-р**
**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО ОТКРЫТОГО УРОКА  
ПО «ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В целях выработки единых подходов к формированию государственной политики в области безопасности жизнедеятельности, привлечения внимания общественности к проблеме формирования культуры безопасности жизнедеятельности подрастающего поколения, более эффективного усвоения теоретических знаний учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», отработки практических навыков действий в различных чрезвычайных ситуациях, популяризации Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности», а также повышения престижа профессии пожарного и спасателя.

1. Провести на территории городского округа «Город Лесной» 29.04.2016 Всероссийский открытый урок по «Основам безопасности жизнедеятельности».

2. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению на территории городского округа «Город Лесной» Всероссийского открытого урока по «Основам безопасности жизнедеятельности на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкурова.

**Ю.В.ИВАНОВ,**

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к распоряжению администрации городского округа «Город Лесной» от 19.04.2016 № 118-р

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ВСЕРОССИЙСКОГО  
ОТКРЫТОГО УРОКА ПО «ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за проведение	Сроки проведения
1	2	3	4
1	Демонстрация спасательного, пожарно-технического оборудования на учебных местах на площади у СКДЦ «Современник»	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию), ФГУП «Комбинат «ЭХП» (по согласованию)	29.04.2016
	учебное место № 1 - приемы вязки узлов на спасательной веревке	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	29.04.2016
	учебное место № 2 - выставка огнетушителей различных типов. Применение порошкового огнетушителя и РУПТ зрителями под руководством сотрудника СУ ФПС № 6 МЧС России	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	29.04.2016

	учебное место № 3 - оказание первой медицинской помощи при различных травмах, в том числе наложение шин и укладывание пострадавшего на носилки	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	29.04.2016
	учебное место № 4 – применение средств защиты органов дыхания пожарного и виды боевой и защитной одежды пожарного. Практический показ	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	29.04.2016
	учебное место № 5 – демонстрация спасательного пожарного механизированного и немеханизированного инструмента, средство для эвакуации людей «куб жизни»	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	29.04.2016
2	Демонстрация спасательного оборудования, техники, водозащитного снаряжения на площади у СКДЦ «Современник»	МКУ «АСС», ФГУП «Комбинат «ЭХП» (по согласованию)	29.04.2016
3	Освещение мероприятия в городских СМИ с приложением фото- и видеоматериалов	ИАО администрации городского округа «Город Лесной»	апрель 2016
4	Информирование руководителей ГКОУ СО «Школа № 1 города Лесного», ГКОУ СО «Школа города Лесного», ГБОУ СПО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина», ТИ НИЯУ МИФИ (отделение СПО) о проведении мероприятия	ОЗНИОБ	апрель 2016
5	В рамках «Дня защиты детей» проведение уроков по пожарной безопасности с участием сотрудников ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» в общеобразовательных учреждениях	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	апрель 2016
6	Проведение в общеобразовательных учреждениях «Уроков мужества» (открытый урок) по теме: «Пожарный-профессия героическая» с демонстрацией презентации (слайд-шоу)	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	апрель 2016
7	Участие в открытых уроках по ОБЖ с раздачей информационных листовок «Правила поведения на льду»	МКУ «АСС»	апрель 2016
8	Обеспечение музыкального и звукового сопровождения мероприятия	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию), СКДЦ «Современник»	29.04.2016
9	Обеспечение ограничения проезда личных автомобилей и их стоянку на площади у СКДЦ «Современник», организации дежурства по охране правопорядка, безопасности на пешеходных переходах	ОМВД России по городскому округу «Г. Лесной» (по согласованию), ОО ДНД	29.04.2016
10	Обеспечение проведения обследования площади у СКДЦ «Современник» кинологической службой	в/ч 3275 (по согласованию), ОМВД России по городскому округу «Г. Лесной» (по согласованию)	29.04.2016
11	Подготовка и размещение в жилом фонде информации об ограничении стоянки автотранспорта на площади у СКДЦ «Современник»	ОЗНИОБ, МУП «Технодом»	29.04.2016
12	Обеспечение уборки территории на площади у СКДЦ «Современник» до начала проведения мероприятия и после проведения мероприятия	МКУ «УГХ»	29.04.2016

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**
**от 20.04.2016 г. № 126-р**
**О ВВЕДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ОГРАНИЧЕНИЯ СТОЯНКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

В целях обеспечения безопасности участников культурно-массовых мероприятий, проводимых 1 мая и 9 мая 2016 года на территории городского округа «Город Лесной»:

1. В период с 29.04.2016 до 10.05.2016 ввести ограничение стоянки транспортных средств на участке дороги по Коммунистическому проспекту от улицы Победы до Институтского проезда.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства»:

в срок до 29.04.2016 установить на указанном участке дорожные знаки 3.28 «Стоянка запрещена»;

демонтировать установленные дорожные знаки 10.05.2016;

организовать информирование участников дорожного движения о вводимых ограничениях стоянки транспортных средств.

3. Распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

**Ю.В.ИВАНОВ,**

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от**
**18.04.2016 г. № 553**
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В 2016 ГОДУ**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 74-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии государственному бюджетному и автономному учреждениям Свердловской области на иные цели» (с изменениями от 12.07.2011 № 908-ПП, от 20.10.2011 № 1422-ПП, от 16.01.2013 № 5-ПП, от 25.09.2013 № 1155-ПП, 27.05.2014 № 457-ПП), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2016 год», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2013 № 265 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2011 № 627 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» на иные цели»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации городского округа «Город Лесной», на иные цели в 2016 году, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.02.2016 № 192, изложив приложение № 2 к Порядку в новой редакции (прилагается).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» И.Н. Трапезникова.

**Ю.В.ИВАНОВ,**

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 18.04.2016 № 553

**ОБЪЕМ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В 2016 ГОДУ**

Наименование муниципального бюджетного учреждения	Цель предоставления субсидии	Аналитический код	Виды расходов бюджетной системы Российской Федерации	Сумма, руб.		
Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр»	Субсидия на финансовое обеспечение публичных обязательств	901.05.1140	111	406 400,0		
			119	122 800,0		
			244	141 600,0		
	<b>ИТОГО по коду 901.05.1140:</b>			<b>670 800,0</b>		
	Субсидия на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901.05.1150	244	249 000,0		
			<b>ИТОГО по коду 901.05.1150:</b>			<b>249 000,0</b>
			901.05.1110	111	1 091 300,0	
	119	329 600,0				
	244	451 400,0				
	<b>ИТОГО по коду 901.05.1110:</b>			<b>1 872 300,0</b>		
Субсидия на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901.05.1120	111	3 831 700,0			
		119	1 157 200,0			
		244	1 861 900,0			
<b>ИТОГО по коду 901.05.1120:</b>			<b>6 850 800,0</b>			

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 4).

Муниципальное бюджетное учреждение «Санаторий-профилакторий «Солнышко»	Субсидия на организацию и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	901.04.4354	244	102 600,0	
	<b>ИТОГО по коду 901.04.4354:</b>			<b>102 600,0</b>	
	Субсидия на финансирование мероприятий по круглогодичному оздоровлению детей в возрасте от 4 до 15 лет включительно	901.04.1197	111	19 696 188,18	
			119	5 788 929,87	
			244	1 332 081,95	
	<b>ИТОГО по коду 901.04.1197:</b>			<b>26 817 200,0</b>	
Субсидия на реализацию мероприятий муниципальных программ за счет средств дотации из ФБ	901.04.1111	243	2 069 100,0		
<b>ИТОГО по коду 901.04.1111:</b>			<b>2 069 100,0</b>		
Остатки субсидий прошлых лет	901.04.9000	243	19 037 459,23		
<b>ИТОГО по коду 901.04.9000:</b>			<b>19 037 459,23</b>		
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»	Субсидия на реализацию мероприятий муниципальных программ за счет средств дотации из ФБ	901.01.1111	243	7 498 100,0	
	<b>ИТОГО по коду 901.01.1111:</b>			<b>7 498 100,0</b>	
	Субсидия на участие спортсменов в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним	901.01.3241	112	254 469,0	
			113	636 350,0	
			244	87 681,0	
	<b>ИТОГО по коду 901.01.3241:</b>			<b>978 500,0</b>	
	Субсидия на развитие материально-технической базы ДЮСШ и СДЮСШОР	901.01.3243	244	440 400,0	
	<b>ИТОГО по коду 901.01.3243:</b>			<b>440 400,0</b>	
	Субсидия на финансовое обеспечение подпрограммы «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта»	901.01.3213	340	59 400,0	
			<b>ИТОГО по коду 901.01.3213:</b>		<b>59 400,0</b>
			Остатки субсидий прошлых лет	901.01.9000	243
<b>ИТОГО по коду 901.01.9000:</b>			<b>3 954 299,43</b>		
Субсидия на развитие материально-технической базы ДЮСШ и СДЮСШОР за счет средств областного бюджета	901.01.3233	244	206 450,0		
		<b>ИТОГО по коду 901.01.3233:</b>		<b>206 450,0</b>	
		Субсидия на участие спортсменов в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним за счет средств областного бюджета	901.01.3231	112	105 582,0
113	240 868,0				
<b>ИТОГО по коду 901.01.3231:</b>			<b>346 450,0</b>		
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств»	Субсидия на участие спортсменов в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним	901.02.3241	112	10 360,0	
			113	49 640,0	
	<b>ИТОГО по коду 901.02.3241:</b>			<b>60 000,0</b>	
	Субсидия на развитие материально-технической базы ДЮСШ и СДЮСШОР	901.02.3243	244	30 000,0	
	<b>ИТОГО по коду 901.02.3243:</b>			<b>30 000,0</b>	
Субсидия на развитие материально-технической базы ДЮСШ и СДЮСШОР за счет средств областного бюджета	901.02.3233	244	62 000,0		
		<b>ИТОГО по коду 901.02.3233:</b>		<b>62 000,0</b>	
		Субсидия на финансовое обеспечение подпрограммы «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта»	901.32.3213	340	27 000,0
<b>ИТОГО по коду 901.32.3213:</b>				<b>27 000,0</b>	
Субсидия на участие спортсменов в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним	901.32.3241			112	58 600,0
		113	191 400,0		
<b>ИТОГО по коду 901.32.3241:</b>			<b>250 000,0</b>		
Субсидия на развитие материально-технической базы ДЮСШ и СДЮСШОР	901.32.3243	244	70 000,0		
<b>ИТОГО по коду 901.32.3243:</b>			<b>70 000,0</b>		
Субсидия на развитие материально-технической базы ДЮСШ и СДЮСШОР за счет средств областного бюджета	901.32.3233	244	106 000,0		
		<b>ИТОГО по коду 901.32.3233:</b>		<b>106 000,0</b>	

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.04.2016 г. № 554**

**О ПРОВЕДЕНИИ СУББОТНИКА ПО САНИТАРНОЙ УБОРКЕ ГОРОДА**

В рамках Всероссийского экологического субботника «Зелёная Россия-2016», в целях улучшения экологической обстановки, создания благоприятных условий для жизнедеятельности населения, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа «Город Лесной»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести общегородской субботник по санитарной уборке территории городского округа «Город Лесной» в 2 этапа:
  - 1 этап: с 22.04.2016 по 01.05.2016;
  - 2 этап: с 04.05.2016 по 25.05.2016.
- Утвердить состав оперативного штаба для проведения субботника (Приложение № 1).
- Руководителям организаций и предприятий всех форм собственности обеспечить участие трудовых коллективов в проведении субботника по санитарной уборке города на территории городского округа «Город Лесной» на закрепленных территориях (Приложение № 2). Дату проведения субботника и время работы коллектива согласовать с муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» (далее МКУ «УГХ») (тел. 6-33-67). Контроль за выходом коллективов на субботник возлагается на руководителей трудовых коллективов.
- Руководителям объектов потребительского рынка в сроки проведения субботника обеспечить уборку прилегающих территорий. Ответственные – руководители предприятий.
- Ответственность за обеспечение инструментом и своевременную вывозку мусора возложить на руководителей: МКУ «УГХ» (Тачанова Г.И.) за городские территории, муниципального унитарного предприятия «Техническое обслуживание и домоуправление» (далее МУП «Технодом») (Дубков И.В.) за внутриквартальные территории.
- Руководству МКУ «УГХ» (Тачанова Г.И.):
  - обеспечить уборку городских улиц, площадей, городских парков в срок до 01.05.2016 года и в последующем к празднику Дня города (12.06.2016) с привлечением трудовых коллективов;
  - организовать вывоз мусора после проведенных субботников от гаражных массивов и садоводческих товариществ в срок: до 25.05.2016;
  - обеспечить пакетами под мусор на время проведения субботников в срок: с 22.04.2016 до 25.05.2016;
  - обеспечить вывоз мусора в течение 5-ти дней после проведенных субботников;
  - организовать субботники по уборке городских улиц предприятиями и организациями города;
  - осуществлять контроль за восстановлением нарушенного благоустройства после проведенных раскопок на центральных улицах города.
- Руководителю МУП «КБЛ (Бадину Ю.В.):
  - организовать прием мусора после субботников на городском полигоне ТБО в срок: до 25.05.2016;
  - организовать уборку мусора из кюветов по ул. Нагорная от перекрестка Нагорная/Объездная дорога до кладбища (75 пикет) в срок: до 01.06.2016.
- МУП «Технодом» (Дубков И.В.):
  - обеспечить уборку внутриквартальных территорий с привлечением жителей в срок: до 25.05.2016;
  - ликвидировать свалки мусора на внутриквартальных территориях в срок: 30.04.2016;
  - организовать вывоз мусора после проведенных субботников на городской полигон ТБО в течение 3-х суток;
  - организовать уборку мусора из кюветов по ул. Нагорная от кладбища (75 пикет) до дороги на кладбище 42 кв в срок: до 01.06.2016.
- МУПЖРЭП (Саднов Ю.Г.):
  - организовать уборку мусора из кюветов по ул. Нагорная от дороги на кладбище 42 кв до поворота на полигон ТБО в срок: до 01.06.2016
- Предложить ООО «Успение» (Кравченко К.В.): организовать массовую уборку территорий муниципальных кладбищ с привлечением родственников умерших

мусор с кладбищ вывезти до 01.06.2016.

- Хозяйственным руководителям предприятий и организаций, руководителям образовательных учреждений, индивидуальных предпринимателям, объектам которых расположены в жилой и промышленной зонах города:
  - организовать уборку закрепленных территорий с вывозкой мусора в срок: до 01.05.2016;
  - выполнить работы по уходу за зелеными насаждениями (вырезка сухих и сломанных веток, окапывание кустарника и приствольных кругов деревьев и т.д.) на закрепленных территориях в срок: до 01.06.2016;
  - отремонтировать и покрасить заборы, ограждающие закрепленную территорию в срок: до 01.06.2016;
  - обеспечить цветочное оформление фасадов, вазонов на входе в здание магазина, павильона в срок: до 01.06.2016.
- МКУ «Аварийно-спасательная служба» (Берсенева Б.Б.): принимать меры пожаротушения при возгорании сухой травы на время проведения субботника в срок: с 22.04.2016 по 01.06.2016.
- Предложить ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» (Бондаренко А.В.):
  - принять необходимые меры административной ответственности по пресечению сжигания мусорных куч на территории городского округа на время проведения субботника в срок: с 22.04.2016 по 01.06.2016;
  - провести санитарную уборку своих территорий и закрепленных участков в черте города в срок: до 01.05.2016.
- Обязать МКУ «УГХ» организовать с 22.04.2016 по 25.05.2016 рейды по контролю за соблюдением правил перевозки грузов сыпучих материалов автотранспортом на период массовой уборки с оформлением актов на нарушителей.
- Предложить владельцам индивидуальных домов, гаражных массивов и садоводческих товариществ:
  - провести субботники на своих территориях;
  - очистить прилегающие к гаражам кюветы от мусора в срок: до 01.05.2016;
  - обеспечить вывоз мусора на городской полигон ТБО в срок: до 01.06.2016.
- Предприятиям, строительным организациям, войсковым частям имеющим собственный транспорт, (ОАО «АТП», ФГУП «Комбинат «ЭХП», ФГКУ ФПС № 6, МУП «КБЛ», МУПЖРЭП, ООО «Гранит», МУП «Энергосети», ООО «Рифей-2», ООО «АльфаСтрой», ФГБУЗ ЦМЧС № 91 ФМБА России, ООО «Агропром», МУП «Хлебокомбинат», войсковые части № 3275, 40274) вывезти собранный мусор после проведения субботников на городской полигон ТБО в срок: до 01.06.2016.
- После проведения субботника каждой организации, предприятию сдать убранный участок представителю МКУ «УГХ» (тел. 6-33-67).
- Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа «Город Лесной» (Виноградова Е.А.) через средства массовой информации обеспечить гласность работы коллективов предприятий и организаций в проведении субботника.
- Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
- Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Ю.В.ИВАНОВ,**

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 18.04.2016 № 554

**СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СУББОТНИКА**

- Председатель штаба:**  
Иванов Ю.В. – первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»
- Заместитель председателя штаба:**  
Тачанова Г.И. – начальник МКУ «Управление городского хозяйства»
- Члены комиссии:**  
Карпунина Т.В. – ведущий специалист отдела городского хозяйства МКУ «Управление городского хозяйства»;  
Толщин Ю.В. – председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;  
Бадин Ю.В. – директор МУП «Комбинат благоустройства»;  
Дубков И.В. – директор МУП «Технодом»;  
Саднов Ю. Г. – директор МУПЖРЭП;  
Новиков А.В. – генеральный директор ФГУП «Комбината «ЭХП» (по согласованию);  
Бондаренко А.В. – начальник ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию);  
Пищаева О.В. – начальник МКУ «Управление образования»;  
Улыбушев В.В. – начальник МКУ «Отдел культуры»;  
Виноградова Е.А. – начальник информационно-аналитического отдела администрации городского округа «Город Лесной»;  
Берсенева Б.Б. – начальник МКУ «Аварийно-спасательная служба».

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 18.04.2016 № 554

**ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ НА ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ СУББОТНИКА ПО САНИТАРНОЙ УБОРКЕ ГОРОДА НА 2016 ГОД**

№/№ п/п	Название предприятия (организации)	Закрепленный участок
1	Администрация городского округа «Город Лесной»	сквер за зданием администрации
2	Прокуратура ЗАТО г. Лесной	дворовая территория перед и за зданием Белинского, 27а, 27, 29, 31
3	Лесной городской суд	
4	Судебные приставы	
5	МКУ «УКС»	ул. Победы от ул. Юбилейная до Мира, обе стороны, площадь перед зданием Победы, 52
6	МКУ «ФСЦ «Факел»	территория, закрепленная за ФСЦ «Факел» и газон перед тиром с ул. Победы
7	МКУ «Отдел культуры»	1) территория парка культуры и отдыха;
8	МКУ «ДТД «Юность»	2) территория перед и за зданием ДТД «Юность», включая лесной массив
9	МКУ СКДЦ «Современник»	1) территория перед зданием ДК, сцена, с торца здания и территория за ДК (очистка от мусора, прометание); 2) газон за зданием ДК до основного тротуара от забора школы № 64 с одной стороны до конца ж/дома ул. Ленина, 20; 3) площадь перед ДК «Родник» в пос. Таежный; 4) площадь перед клубом в пос. Чащавита
10	ФГУП «Комбинат «ЭХП»	1) ул. М. Сибиряка от ул. Мира до ул. Кирова – другие подразделения комбината; 2) ц. 013 – газон и дорога по Техническому проезду от ул. П. Морозова до а/остановки «Лесничество»; 3) ц. 006 – газон вдоль забора, ограничивающего ц. 006 и дорогу по ул. М.Сибиряка; 4) ц. 095 – территория перед и за зданием АТС по ул. Юбилейная, 13а; 5) гостиница «Лесная»- территория перед гостиницей (газоны и дорожки); 6) профилакторий ФГУП «Комбината ЭХП» - свою территорию, ограниченную заборами; 7) здание по Ком. проспекту, 37 - территория перед и за зданием общежития до сквера
11	ФГКУ «СУ ФПС № 6» МЧС России	сквер по ул. Белинского
12	ОМВД России по городскому округу «Город Лесной»	1) территория, закрепленная за ОВД: Ленина, 28; К. Маркса, 3; М. Сибиряка, 16; 2) ул. Ленина от вьезда к зданию Ленина, 28 до ул. Орджоникидзе со стороны четных ж/домов
13	МКУ «Управление образования»: Школы города: Школа № 64	1) ул. Кирова от ул. Ленина до ул. Кирова, 20 и территорию вокруг здания Кирова, 20
	Школа № 67 (пос. Горный)	2) сквер им. Ю.А. Гагарина – 1 сторона (нечетные дома)
	Школа № 70	3) территория школы
	Лицей	4) ул. Орджоникидзе от ул. Ленина до ул. М. Сибиряка со стороны четных домов
	Школа № 71	5) Коммунистический проспект, за обелиском Победы, до КПП-2
	Школа № 72	6) сквер им. Ю.А. Гагарина – 2 сторона (четные дома)
	Школа № 73	7) сквер за кинотеатром «Ретро»; 8) площадь по ул. Кирова, 48
	Школа № 74	9) территория за СКДЦ «Современник» от ул. Сиротина до ул. Дзержинского, между ж/домами и забором шк. № 64;
	Школа № 75	10) территория между детскими садами по Сиротина 5-7 - газон
	Школа № 76	11) сквер за зданием Ком. проспект, 37 12) парковая зона по ул. Ленина, 108 13) сквер по ул. Юбилейная
14	МКУ «РКЦ»	15) пешеходная аллея между центральной аптекой и универсамом с одной стороны, от тротуара от ул. Ленина до ул. М. Сибиряка
15	ОАО «АТП»	территория вокруг здания Юбилейная, 35 (по 5 м с каждой стороны) ул. Промышленный проезд, в т.ч. и автостоянка перед зданием «АТП»

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 5).

16	МУП «Технодом»	1) ул. Фрунзе, обе стороны; 2) ул. Дзержинского от ул. Кирова до ул. Фрунзе; 3) территория городского рынка
17	МУП «Энергосети»	ул. М. Сибиряка от дороги на АБЗ до ул. Строителей
18	МКУ «Управление городского хозяйства»	территория во дворе Ленина, 58 и газон от въезда к Ленина, 58 до забора со стороны дома Кирова, 13
19	ФГУСП «Таежный» и ДУ-9	1) территория по ул. Зеленая и ул. Культуры в пос. Таежный (с привлечением жителей); 2) ул. Клубная в пос. Чашавита (с привлечением жителей) 3) территория предприятия «Таежный»
20	МКУ «Лесничество городского округа «Город Лесной»	ул. Технический проезд от Объездной дороги до Промышленного проезда со стороны МКУ «Лесничество городского округа «Город Лесной»
21	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	1) ул. Энгельса, 3 (уборка территории, закрепленной за зданием: очистка газонов), 2) территории, закрепленные за зданиями (ул. Белинского, 18, по ул. Лесная у детской поликлиники, в районе аптечных складов по Дорожному проезду)
22	МРУ № 91 ФМБА России	территория, закрепленная за зданием Гоголя, 10
23	ФГБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА России	свою территорию со двора
24	ГКУ «Лесной центр занятости»	территория, закрепленная за центром занятости и территория перед центром занятости от тротуара по ул. Пушкина до крыльца здания
25	ТИ НИЯУ «МИФИ»	сквер за институтом до агитплощадки и территория перед институтом до тротуара
26	ГБОУ СПО «Профильный техникум им. О.В.Терешкина»	ул. М. Сибиряка от Ком. проспекта до ул. Свердлова, включая газон перед зданием техникума
27	Войсковая часть № 3275	1) территория войсковой части 2) территория военного городка
28	Войсковая часть № 40274	ул. Бажова от ул. Лесной до ул. Гранитной - обе стороны (очистка от мусора газонов и прометание тротуаров)
29	ИФНС России по г. Лесному	территория за зданием налоговой и перед зданием от крыльца до забора с ул. Пушкина
30	Кинотеатр «Ретро»	территория за кинотеатром «Ретро» (очистить территорию от мусора) и площадь перед кинотеатром
31	ООО «Рифей-2»	ул. Пушкина от Ком. проспекта до заезда во двор со стороны офиса
32	ООО «АльфаСтрой» ООО «Родонит»	ул. Строителей от ул. Сиротина до М. Сибиряка, обе стороны 1) территория по ул. Кирова, 5; 2) территория базы рядом с хлебокомбинатом
33	МУПТП по ТВ и РВ «Трансформ»	ул. Дзержинского от угла ж/дома ул. Ленина, 26а до Ком. проспекта обе стороны
34	МБУ ДО «Детская хореографическая школа»	1) территория от тротуара до здания школы (газон) со стороны ул. Юбилейная; 2) территория, закрепленная за зданием со двора
35	МБУДО «Детская музыкальная школа»	ул. Кирова - территория от тротуара перед зданием школы и газон за зданием школы
36	МБУ «ЦГБ Библиотека им. П.П. Бажова»	1) очистка территории перед библиотекой от крыльца до основного тротуара по ул. Юбилейная, включая клумбы; 2) территория с торца и за зданием библиотеки
37	МБУ «ЦГДБ Библиотека им. А.П. Гайдара» по ул. Ленина, 25	газоны перед зданием библиотеки по ул. Ленина от Ком. проспекта до автобусной остановки
38	МКУ «АСС»	1) территория по К. Маркса, 19а; 2) территория между заборами АСС и К. Маркса, 17а; 3) территория водно-спасательной станции
39	Центральная аптека по ул. Ленина, 88	газон перед центральной аптекой по обе стороны от крыльца
40	Территориальная организация профсоюза г. Лесной	сквер между домами по ул. Мира, 2, 4, 6, 8 (газон, тротуарные дорожки)
41	МКУ «Обеспечение деятельности ОМС»	территория гаража по Строителей, 21 и газон перед воротами гаража со стороны ул. Строителей
42	Партия КПРФ	территория за обелиском Победы: очистка кюветов и газонов от мусора и листья прошлогодней, прометание тротуаров с двух сторон
43	Партия «Единая Россия»	территория за памятником им. О.В. Терешкина до лыжерейлерной трассы
44	ДНД, партия «Справедливая Россия»	за СКДЦ «Современник» от ул. Сиротина до Дзержинского (прометание тротуара, газон перед ж/домами Ленина, 20а, 26а и газон со стороны забора шк. № 64)
45	ЗАО «Мерком»	1) территория перед и за зданием Ком. проспект, 19; 2) территория вокруг здания Кирова, 24
46	МБУ «Музейно-выставочный комплекс»	территория вокруг зданий Ленина, 54, 54а, 54б

Примечание: Указанные в приложении № 2 территории убрать от мусора, высевок с газонов и тротуаров, высевок вдоль дорог к 1 мая, 9 мая, 12 июня (День города).

1. Торговые и административные организации должны убрать территорию вокруг здания.
2. Инструмент рассчитан на 100 человек.
3. Время выхода на субботник и убираемую территорию согласовать с представителями МКУ «УГХ»: Карпуниной Т.В., Козловой О.В. (тел. 6-33-67). В заявке указать количество людей и инструмент.
4. Убранный участок после проведения субботника сдать секретарю комиссии по содержанию города (6-33-67).
5. В случае, если закрепленный за вами участок убран, вам будет предложен другой участок.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 19.04.2016 г. № 560  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 18.11.2015 № 2126  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ  
СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ  
ПО ОТЛОВУ И СОДЕРЖАНИЮ БЕЗНАДЗОРНЫХ СОБАК»**

В целях реализации на территории городского округа «Город Лесной» Закона Свердловской области от 03.12.2014 № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак, в соответствии с государственной программой «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1299-ПП (в редакции от 05.08.2015 № 716-ПП, от 24.12.2015 № 1188-ПП), Порядком предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 856-ПП,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести изменения в Порядок предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.11.2015 № 2126 (с изменениями от 03.02.2016 № 123), изложив пункт 3 Порядка в новой редакции:

- «3. Субвенции, предоставляемые из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», подлежат зачислению в доход местного бюджета и расходованию по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», целевым статьям 07.0.00.00000 «Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», 07.2.00.00000 «Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной», 07.2.00.42П00 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак», виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

**Ю.В.ИВАНОВ,**  
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 19.04.2016 г. № 561**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ В 2016 ГОДУ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень муниципальных программ городского округа «Город Лесной», подлежащих разработке в 2016 году (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» И.Н. Трапезникова.

**Ю.В.ИВАНОВ,**  
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 19.04.2016 № 561*

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель
1.	Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2019 – 2021 годы	МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»
2.	Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2019 – 2021 годы	МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
3.	Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» на 2019 – 2021 годы	Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Лесной»
4.	Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2019 – 2021 годы	Отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»
5.	Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2019 – 2021 годы	МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»
6.	Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2019 – 2021 годы	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
7.	Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2019 – 2021 годы	Отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа
8.	Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019 – 2021 годы	Отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа
9.	Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019 – 2021 годы	Информационно – аналитический отдел администрации городского округа «Город Лесной»
10.	Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2019 – 2021 годы	МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
11.	Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» на 2019 – 2021 годы	Информационно – аналитический отдел администрации городского округа «Город Лесной»
12.	Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2019 – 2021 годы	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»
13.	Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2019 – 2021 годы	Отдел информационных технологий администрации городского округа «Город Лесной»

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 20.04.2016 г. № 575**

**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ 67-ОЙ ТРАДИЦИОННОЙ ВЕСЕННЕЙ  
ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКОЙ ЭСТАФЕТЫ, ПОСВЯЩЕННОЙ 71-Й ГОДОВЩИНЕ СО ДНЯ  
ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ**

В связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в соответствии с муниципальной программой «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2014 № 1950 (с изменениями от 14.11.2014 № 2254, от 19.03.2015 № 508, 19.05.2015 № 1043, от 09.09.2015 № 1766, от 06.10.2015 № 1918, от 31.12.2015 № 2375, от 03.02.2016 № 135, от 04.03.2016 № 323), руководствуясь Законом Свердловской области от 29.10.2015 № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», в целях привлечения населения городского округа «Город Лесной» к регулярным занятиям физической культурой, пропаганды активного и здорового образа жизни,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Провести 9 мая 2016 года на территории городского округа «Город Лесной» 67-ую традиционную весеннюю легкоатлетическую эстафету, посвященную 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Утвердить:
  - 2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению 67-ой традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение № 1).
  - 2.2. Положение о проведении 67-ой традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение № 2).
  - 2.3. План подготовки и проведения 67-ой традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение № 3).

3. Определить:
  - 3.1. Место проведения 67-ой традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: площадь Обелиска Победы, улицы: Победы, Пушкина, Орджоникидзе, Ленина, Свердлова, Коммунистический Проспект.
  - 3.2. Схему границ места проведения 67-ой традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и прилегающей территории (приложение № 4).
  - 3.3. Описание границ места проведения 67-ой традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и прилегающей территории. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:

С севера – ул. Ленина, дома № 58, 54, 44, Коммунистический проспект, д. 15, ул. Ленина, дома № 34, 32, 24, 9, 3Г, 3Б.

С востока - ул. Энгельса, дома № 24, 18, ул. Белинского, дома № 12, 7, ул. Шевченко, д. 4, ул. Южная, д. 4.

С юга - ул. Туринская.

С запада - ул. Мира, дома № 15, 11А, ул. Юбилейная, д. 21, ул. Ленина, дома № 51, 47.

4. Возложить организационно – техническое руководство проведения 67-ой традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова, непосредственное проведение возложить на директора МБУ ФЦС «Факел» Л.А. Воронова.

5. Рекомендовать начальнику ОМВД России по городскому округу «Г. Лесной» (А.Л. Филиппин) обеспечить охрану общественного порядка и прекращение движения транспортных средств по маршруту проведения 67-ой традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

6. Организовать освещение мероприятия в городских средствах массовой информации (А.П. Корепанов, Е.А. Виноградова).

7. Опубликовать приложение № 2 «Положение о проведении 67-ой традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» и приложение № 4 «Схема границ места проведения 67-ой традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и прилегающей территории» в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

8. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

**Ю.В.ИВАНОВ,**  
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

*(Окончание на стр. 7).*

(Окончание. Начало на стр. 6).

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 20.04.2016 № 575

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ 67 - ОЙ ТРАДИЦИОННОЙ ВЕСЕННЕЙ ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКОЙ ЭСТАФЕТЫ, ПОСВЯЩЕННОЙ 71-Й  
ГОДОВЩИНЕ СО ДНЯ ПОБЕДЫ  
В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941 -1945 ГОДОВ**

1. Цели и задачи:
  - 1.1. Популяризация легкой атлетики среди населения города.
  - 1.2. Выявление сильнейших команд, спортсменов.
  - 1.3. Воспитание гражданственности патриотизма среди населения городского округа «Город Лесной».
  - 1.4. Привлечение населения к бегу, как доступному средству оздоровления.
  - 1.5. Открытие спортивного летнего сезона.
2. Время и место проведения:
  - 2.1. Весенняя легкоатлетическая эстафета проводится **9 мая 2016 года** по улицам города (маршрут и описание этапов в приложении № 1).
  - 2.2. Начало весенней легкоатлетической эстафеты в **13.00 часов**.
  3. Руководство эстафетой:
    - 3.1. Весенняя легкоатлетическая эстафета 9 мая, проводится по правилам соревнований по легкой атлетике, принятой Всероссийской федерацией легкой атлетики (ВФЛА).
    - 3.2. Общее руководство и подготовку осуществляет оргкомитет; непосредственное проведение возлагается на МБУ ФСЦ «Факел»; МБУДО СДЮСШОР «Факел» и главную судейскую коллегию в составе:

- главный судья соревнований Рязанов С.Н.
- главный секретарь соревнований по назначению
- врач соревнований Лалетин С.А.
- начальник дистанции Панков А.В.
- комендант соревнований Малайрович П.М.
- мандатная комиссия: Рязанов С.Н.
- апелляционное жюри: Рязанов С.Н.  
Сафонов А.В.  
Попова И.Г.  
Логунев И.В.  
Бычкова У.М.
- комиссия по определению оформления лучших этапов Горяной Ю.В.  
Захаров И.Е.  
Казновская Е.И.

4. Участники соревнований:
  - 4.1. В эстафете принимают участие команды трудовых коллективов организаций (в том числе войсковых частей) и обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Организация).
  - 4.2. В состав команды могут входить:
    - 4.2.1. Лица, имеющие стаж работы в Организации, принимающей участие в легкоатлетической эстафете, не менее 6 (шести) месяцев до начала эстафеты и регистрацию по месту жительства не менее 6 (шести) месяцев до начала эстафеты на территории одного из муниципальных образований: городской округ «Город Лесной», Нижнетуринский городской округ, Качканарский городской округ.
    - 4.2.2. Неработающие пенсионеры Организации, зарегистрированные по месту жительства на территории одного из муниципальных образований: городской округ «Город Лесной», Нижнетуринский городской округ, Качканарский городской округ.
    - 4.2.3. Обучающиеся в образовательных учреждениях общего образования, зарегистрированные по месту жительства на территории одного из муниципальных образований: городской округ «Город Лесной», Нижнетуринский городской округ, Качканарский городской округ.
    - 4.2.4. Студенты очной формы обучения ТИ НИЯУ МИФИ, отделения СПО ТИ НИЯУ МИФИ и ГАОУ СПО СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина».
    - 4.2.5. Военнослужащие войсковых частей: 40274 и 3275, проходящие службу на территории городского округа «Город Лесной».
  - 4.3. К участию в эстафете не допускаются спортсмены – члены спортивных сборных команд Российской Федерации 2015-2016 сезона.
  - 4.4. Участники эстафеты имеют право выступать только за одну команду.
  - 4.5. В случае нарушения правил соревнований и настоящего положения, команда снимается с соревнований. Протесты от представителей команд рассматриваются апелляционным жюри в течение 30 минут с момента подачи письменного протеста или заявления после окончания соревнования.
  - 4.6. Разрешается выставлять неограниченное количество команд. Форма для каждой команды - единая. Допускаются команды ветеранов, в том числе и сборные. Возраст мужчин - 35 лет и старше, женщин - 30 лет и старше. Сборные команды города, изъявившие желание принять участие в легкоатлетической эстафете, но не являющиеся работниками одного коллектива, выступают вне конкурса.

5. Распределение команд:
  - Среди сборные: организаций, высших и средних учебных заведений: ТИ НИЯУ МИФИ, ГАОУ СПО СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина» (состав команды – 3 женщины, 8 мужчин);
  - Среди сборная ГАОУ СПО СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина» (возраст участников - 16-18 лет) (состав команды: 4 девушки, 8 юношей); (состав команды: 4 девушки, 8 юношей); общеобразовательные школы: сборная 7-9 классов (состав команды: 4 девушки, 8 юношей); сборная 10-11 классов (состав команды: 4 девушки, 8 юношей). При невозможности формирования команды в полном составе учащимися 10-11 классов, возможность участия в соревнованиях за эту команду учащихся 9-х классов рассматривается на заседании судейской коллегии (по письменному заявлению школы).

6. Условия проведения соревнований:
  - 6.1. Заседание судейской коллегии состоится **15 апреля 2016 года** в ком. № 8 Дворца Спорта в **16.00 часов** - для школ города в **17.00 часов** - для коллективов физической культуры города.
  - 6.2. Время работы мандатной комиссии - **6 мая с 17.00 до 18 часов** в ком. № 8 Дворца Спорта МБУ ФСЦ «Факел». Заявочные документы на мандатную комиссию предоставляют все команды.
  - 6.2.1. Перечень заявочных документов:
    - 6.2.1.1. Именная заявка команды (приложение № 2), подписанная представителем команды и руководителем подразделения (школы, отдела, цеха и т.д.).
    - 6.2.1.2. Выписка из трудовой книжки или справка из отдела кадров (3-4 забер).
    - 6.2.1.3. Справка от врача о состоянии здоровья участника эстафеты либо распiska участника эстафеты (образец прилагается) об ознакомлении с правилами и условиями соревнований, в том числе о несении персональной ответственности за свое здоровье в период проведения соревнований.
    - 6.2.1.4. Информационная справка о команде, которая принимает участие в эстафете (достижение команды в эстафетах предыдущих лет, личные спортивные достижения участников команды).
  - 6.3. Участник эстафеты по требованию главного судьи, главного секретаря или членов апелляционного жюри должен представить документ, удостоверяющий личность (паспорт) и копию трудовой книжки в течение часа с момента предъявления требования.
  - 6.4. Участник эстафеты может бежать только один раз и один этап.
  - 6.5. Обязательная регистрация на этапах участниками эстафеты за 15 минут до старта забега.
  - 6.6. Команды - участницы делятся на 4 забега.
    - 6.6.1. В первом забеге стартуют сборные команды 7-9 классов общеобразовательных школ.
    - 6.6.2. Во втором забеге стартуют сборные команды 10-11 классов общеобразовательных школ, сборная ГАОУ СПО СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина» (возраст участников - 16-18 лет) и сборная отделения СПО ТИ НИЯУ МИФИ (возраст участников - 16-18 лет).
    - 6.6.3. В третьем забеге стартуют сборные (смешанные) команды предприятий (организаций), занявшие с 16 по 30 места по итогам эстафеты 9 мая 2015 года, команды участвующие вне конкурса, а также команды, подавшие впервые заявку на участие в эстафете.
    - 6.6.4. В четвертом «Сильнейшем» забеге стартуют сборные (смешанные) команды предприятий (организаций), занявшие первые 15 мест по итогам эстафеты 9 мая 2015 года.
  - 6.7. При подведении итогов оформления этапов эстафеты будет учитываться освещение темы: «71-я годовщина победы в Великой Отечественной войне».
  - 6.8. Оформление этапов коллективами предприятий, организаций, учреждений и т.д. должны быть закончены к **13.00 часам 9 мая**.
  - 6.9. Комиссия по определению оформления лучших этапов начнет свою работу в 13.00 часов 9 мая 2016 года.
7. Определение победителей:
  - 7.1. Победители эстафеты определяются по наилучшему результату (времени) показавшими командами – участницами.
  - 7.2. Победители и призеры в 1 и 2-м забегах определяются отдельно.
    - 7.2.1. Победителями эстафеты в 1-м и 2-м забегах становятся команды, показавшие лучший результат в своем забеге.
    - 7.2.2. Призерами эстафеты в 1-м и 2-м забегах становятся команды, показавшие 2 и 3-й результаты соответственно.
  - 7.3. Победитель и призеры среди сборных (смешанных) команд предприятий (организаций) (3 и 4-й забеги) определяются по лучшему результату, показанному командой в забеге.
    - 7.3.1. Победителем эстафеты становится команда, показавшая лучший результат по итогам 3 и 4-го забегов.
    - 7.3.2. Призерами эстафеты становятся команды, показавшие 2 и 3-й результаты соответственно.
  - 7.4. Победителем 1-го этапа, становится участник, показавший лучший результат на 1-м этапе.
    - 7.4.1. Победитель 1 этапа определяется отдельно среди мужчин, среди школьников 7-9 и 10-11 классов.
    - 7.5. Учреждение (школа), показавшая лучшее время по сумме 2-х команд (7-9, 10-11 классы) становится победителем в командном первенстве.
  8. Награждение победителей:
    - 8.1. Команда, занявшая 1 место среди 7-9 классов, награждается переходящим Кубком МКУ «Управления образования», грамотой МБУ ФСЦ «Факел», а участники – памятными медалями и грамотами МБУ ФСЦ «Факел». За 2 и 3 места команды награждаются грамотами МБУ ФСЦ «Факел», а участники – памятными медалями и грамотами

- 8.2. Команда, занявшая 1 место среди 10-11 классов, награждается переходящим Кубком МКУ «Управления образования», грамотой МБУ ФСЦ «Факел», а участники – памятными медалями и грамотами МБУ ФСЦ «Факел». За 2 и 3 места команды награждаются грамотами МБУ ФСЦ «Факел», а участники – памятными медалями и грамотами МБУ ФСЦ «Факел».
- 8.3. Общеобразовательное учреждение (школа), показавшая лучшее время по сумме 2-х команд (7-9, 10-11 классы), награждается переходящим Кубком МКУ «Управления образования», грамотой МБУ ФСЦ «Факел». За 2 и 3 места команды награждаются грамотами МБУ ФСЦ «Факел».
- 8.4. Участник, показавший абсолютно лучший результат на 1 этапе среди мужчин, школьников 7-9 и 10-11 классов, награждается грамотой МБУ ФСЦ «Факел» и памятным призом.
- 8.5. Команда, занявшая 1 место среди смешанных команд, награждается переходящим кубком, грамотой МБУ ФСЦ «Факел», а участники - памятными медалями и грамотами МБУ ФСЦ «Факел».
- 8.6. Команды, занявшие 2 и 3 места среди смешанных команд, награждаются грамотами МБУ ФСЦ «Факел», а участники - памятными медалями и грамотами МБУ ФСЦ «Факел».
- 8.7. Команда, занявшая 1 место среди смешанных команд, награждается памятным кубком.
- 8.8. Коллективы предприятий, организаций, учреждений, принявших участие в оформлении этапов, награждаются грамотами МБУ ФСЦ «Факел» и денежными призами за счет средств МБУ ФСЦ «Факел».
9. Финансирование.
  - 9.1. Финансирование 67-ой традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов производится за счет средств МБУ ФСЦ «Факел».
  - 9.2. Оплата судейства и награждение участников конкурса оформления этапов - производится за счет средств МБУ ФСЦ «Факел».

РАСПИСКА

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. – полностью) \_\_\_\_\_ (г.р.) участник (ца) команды \_\_\_\_\_ (название команды) организации (предприятия, цеха, отдела) \_\_\_\_\_ ознакомлен (а) с правилами и условиями соревнований - 67 - ой традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в том числе о несении самостоятельной ответственности за свою жизнь и здоровье в период проведения соревнований (9 мая 2016 года).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению о проведении 67-ой традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 71-ой годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

ЗАЯВКА

от команды \_\_\_\_\_ организация \_\_\_\_\_ на участие в легкоатлетической эстафете 9 мая 2016 г.

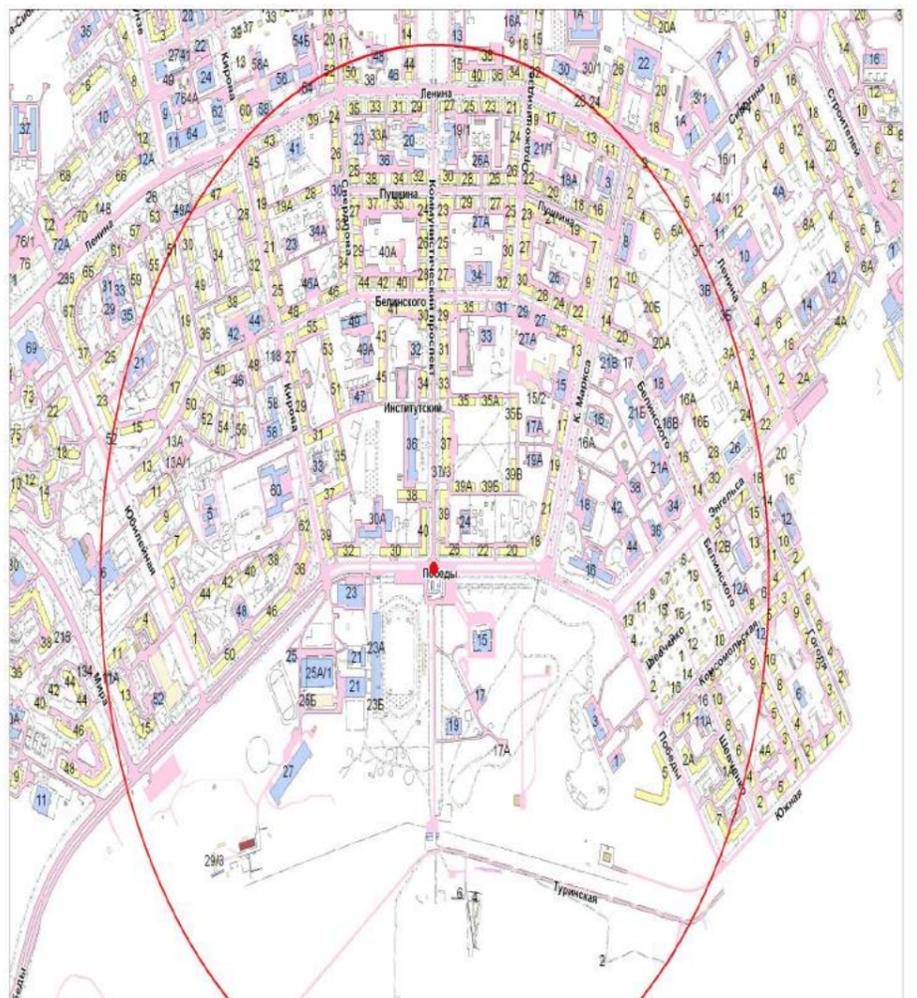
№	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Дата рождения (полностью)	Место регистрации (по паспорту)	Допуск врача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель КФК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 20.04.2016 № 575

**СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ 67-ОЙ ТРАДИЦИОННОЙ ВЕСЕННЕЙ ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКОЙ ЭСТАФЕТЫ, ПОСВЯЩЕННОЙ 71-Й ГОДОВЩИНЕ СО ДНЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**



**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) информирует о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду земельных участков, в том числе:**

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер	Площадь, кв.м	Вид разрешенного использования
1.	г. Лесной, коллективный сад 42, участок 119	66:54:0104002:26	825	для садоводства

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельные участки, в течение тридцати дней со дня размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление предоставляется лично по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 18 или направляется почтовым отправлением в адрес КУИ: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. К.Маркса, д.8, телефон для справок (34342) 6-54-01.

Заявления, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, рассмотрению не подлежат.

**А.Г.РОЗУМНЫЙ,**

**председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**
**от 22.04.2016 г. № 37**
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 15.12.2014 № 90 «ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**В связи с необходимостью изменения состава антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в приложение № 3 постановления главы городского округа «Город Лесной» от 15.12.2014 № 90 «Об антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 11.12.2015 № 111) следующие изменения:

а) исключить из состава антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» Секретарёва Сергея Викторовича, начальника Центра реабилитации (038) ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию);  
б) включить в состав антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» Орлова Александра Николаевича, начальник отдела социального развития ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

**В.В.ГРИШИН,**

**глава городского округа «Город Лесной».**

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»**
**от 22.04.2016 г. № 580**
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД**

**В соответствии с порядком формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.12.2012 № 1972 (с изменениями от 21.10.2014 № 2028, от 08.02.2016 № 149), ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2016 год, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2015 № 2353 (с изменениями от 03.02.2016 № 122) следующие изменения:

1.1 в разделе II «Городские мероприятия» подраздела 2 «Городская Спартакиада работающей и студенческой молодежи» строку 26 изложить в следующей редакции:

26	Соревнования по стритболу среди мужских команд в зачет Спартакиады работающей и студенческой молодежи	июнь	Дворец Спорта, баскетбольная площадка МБУ ФСЦ «Факел»	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»
----	---	------	---	--------------------------

1.2 в разделе II «Городские мероприятия» подраздела 10 «Соревнования МБУ ФСЦ «Факел» строку 247 изложить в следующей редакции:

247	Открытое первенство по физической подготовке (в стиле кроссфит) «Северный заряд» среди жителей закрытых городов (ЗАТО) и Северного управленческого округа	июнь	по согласованию	МБУ ФСЦ «Факел»
-----	---	------	-----------------	-----------------

1.3 дополнить раздел II «Городские мероприятия» подраздела 8 «Соревнования МБУ ДО ДЮСШ» строкой 110.1. следующего содержания:

110.1	Открытое Первенство города Лесной по художественной гимнастике в групповых упражнениях на призы Олимпийской чемпионки Ольги Глацких	апрель	МБУ ДО ДЮСШ	МБУ ДО ДЮСШ
-------	---	--------	-------------	-------------

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

**Ю.В.ИВАНОВ,**

**первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».**

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»**
**от 22.04.2016 г. № 581**
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА**

**На основании обращений муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства», муниципальной казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом», в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.10.2014 № 2166 (с изменениями от 17.02.2015 № 251, от 27.04.2015 № 895, от 05.08.2015 № 1532, от 27.10.2015 № 2003, от 04.12.2015 № 2218, от 31.12.2015 № 2386, от 03.03.2016 № 311, от 30.03.2016 № 475):

1.1. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» состоит из финансирования мероприятий муниципальной программы и составляет 759 613,1 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 258 627,2 тыс. рублей; в 2016 году – 133 473,8 тыс. рублей; в 2017 году – 195 198,9 тыс. рублей; в 2018 году – 172 313,2 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 544 717,3 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 136 036,7 тыс. рублей; в 2016 году – 114 000,5 тыс. рублей; в 2017 году – 151 605,7 тыс. рублей; в 2018 году – 143 074,4 тыс. рублей; областной бюджет: 84 502,8 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 415,8 тыс. рублей; в 2016 году – 12 501,6 тыс. рублей; в 2017 году – 42 737,1 тыс. рублей; в 2018 году – 28 845,6 тыс. рублей; внебюджетные источники: 10 393,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 2 172,0 тыс. рублей; в 2016 году – 6 971,7 тыс. рублей; в 2017 году – 856,1 тыс. рублей; в 2018 году – 393,2 тыс. рублей; дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»: 120 000,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 120 000,0 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей

1.2. строку «Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы 2 «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной» состоит из финансирования мероприятий муниципальной программы и составляет 122 029,4 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 1 649,4 тыс. рублей; в 2016 году – 16 254,8 тыс. рублей; в 2017 году – 61 150,1 тыс. рублей; в 2018 году – 42 975,1 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 34 906,1 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 1 230,9 тыс. рублей; в 2016 году – 1 534,9 тыс. рублей; в 2017 году – 18 457,9 тыс. рублей; в 2018 году – 14 682,4 тыс. рублей; областной бюджет: 82 655,7 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 418,5 тыс. рублей; в 2016 году – 12 501,6 тыс. рублей; в 2017 году – 41 836,1 тыс. рублей; в 2018 году – 27 899,5 тыс. рублей; внебюджетные источники: 3 467,6 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 0,0 тыс. рублей; в 2016 году – 2 218,3 тыс. рублей; в 2017 году – 856,1 тыс. рублей; в 2018 году – 393,2 тыс. рублей

1.3. строку «Объемы финансирования подпрограммы 4 по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Подпрограммы 4 по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной» состоит из финансирования мероприятий муниципальной программы и составляет 28 334,2 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 7 325,1 тыс. рублей; в 2016 году – 11 370,3 тыс. рублей; в 2017 году – 5 287,2 тыс. рублей; в 2018 году – 4 351,6 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 19 561,7 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 5 153,1 тыс. рублей; в 2016 году – 6 616,9 тыс. рублей; в 2017 году – 4 386,2 тыс. рублей; в 2018 году – 3 405,5 тыс. рублей; областной бюджет: 1 847,1 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 0,0 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей; в 2017 году – 901,0 тыс. рублей; в 2018 году – 946,1 тыс. рублей; внебюджетные источники: 6 925,4 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 2 172,0 тыс. рублей; в 2016 году – 4 753,4 тыс. рублей; в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»: 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 0,0 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей

1.4. строку «Объемы финансирования подпрограммы 5 по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 5 по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования программы 5 «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной» состоит из финансирования мероприятий подпрограммы и составляет 190 017,9 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 46 689,2 тыс. рублей; в 2016 году – 35 440,0 тыс. рублей; в 2017 году – 52 628,6 тыс. рублей; в 2018 году – 55 260,1 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 190 017,9 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 46 689,2 тыс. рублей; в 2016 году – 35 440,0 тыс. рублей; в 2017 году – 52 628,6 тыс. рублей; в 2018 году – 55 260,1 тыс. рублей; областной бюджет: 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 0,0 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей

1.5. строку «Объемы финансирования подпрограммы 6 по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 6 по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» состоит из финансирования мероприятий подпрограммы и составляет 158 821,6 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 47 786,4 тыс. рублей; в 2016 году – 32 886,5 тыс. рублей; в 2017 году – 38 121,3 тыс. рублей; в 2018 году – 40 027,4 тыс. рублей из них: местный бюджет: 158 821,6 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 47 786,4 тыс. рублей; в 2016 году – 32 886,5 тыс. рублей; в 2017 году – 38 121,3 тыс. рублей; в 2018 году – 40 027,4 тыс. рублей

1.6. изложить план мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года») в новой редакции (прилагается).

2. Приостановить по 31 декабря 2016 года действие мероприятия 26.1 в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «99,0».

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Ю.В.ИВАНОВ,**

**первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».**

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнитель мероприятия	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	759 613,1	258 627,2	133 473,8	195 198,9	172 313,2		
2	местный бюджет	544 717,3	136 036,7	114 000,5	151 605,7	143 074,4		
3	областной бюджет	84 502,8	418,5	12 501,6	42 737,1	28 845,6		
4	внебюджетные источники	10 393,0	2 172,0	6 971,7	856,1	393,2		
5	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	120 000,0	120 000,0	0,0	0,0	0,0		
6	Капитальные вложения	3 000,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0		
7	местный бюджет	3 000,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0		
8	Научно – исследовательские и опытно-конструкторские работы	7 018,6	18,6	0,0	4 000,0	3 000,0		
9	местный бюджет	7 018,6	18,6	0,0	4 000,0	3 000,0		
10	Прочие нужды	752 594,5	258 608,6	133 473,8	191 198,9	169 313,2		
11	местный бюджет	537 698,7	136 018,1	114 000,5	147 605,7	140 074,4		
12	областной бюджет	84 502,8	418,5	12 501,6	42 737,1	28 845,6		
13	внебюджетные источники	10 393,0	2 172,0	6 971,7	856,1	393,2		
14	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	120 000,0	120 000,0	0,0	0,0	0,0		
15	ПОДПРОГРАММА 1 «СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ И ЗАХОРОНЕНИЯ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ»							
16	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	181 939,4	129 461,3	14 471,6	23 159,6	14 846,9		
17	местный бюджет	61 939,4	9 461,3	14 471,6	23 159,6	14 846,9		
18	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	120 000,0	120 000,0	0,0	0,0	0,0		
19	1. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
20	Мероприятие 1. Разработка проектно-сметной документации на строительство снегоприемного пункта с проведением гидрогеологических изысканий (выполнение кадастровых работ), всего, из них:	18,6	18,6	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	4
21	местный бюджет	18,6	18,6	0,0	0,0	0,0		
22	2. Прочие нужды							
23	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	61 920,8	9 442,7	14 471,6	23 159,6	14 846,9		
24	местный бюджет	61 920,8	9 442,7	14 471,6	23 159,6	14 846,9		
25	Мероприятие 2. Обустройство площадки для временного складирования снега	2 634,6	0,0	0,0	2 634,6	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	4
26	местный бюджет	2 634,6	0,0	0,0	2 634,6	0,0		
27	Мероприятие 3. Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	21 408,0	3 820,3	4 606,1	6 332,5	6 649,1	МКУ «Управление городского хозяйства»	5
28	местный бюджет	21 408,0	3 820,3	4 606,1	6 332,5	6 649,1		
29	Мероприятие 4. Определение фактических норм накопления бытовых отходов от жилищного фонда с последующей корректировкой Генеральной схемы санитарной очистки территории населенных пунктов городского округа «Город Лесной», включая проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы проектной документации	1 452,4	652,4	800,0	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	8
30	местный бюджет	1 452,4	652,4	800,0	0,0	0,0		
31	Мероприятие 5. Оборудование специализированного пункта санитарной обработки контейнеров для сбора твердых бытовых отходов	4 240,0	0,0	0,0	4 240,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	9
32	местный бюджет	4 240,0	0,0	0,0	4 240,0	0,0		
33	Мероприятие 6. Организация централизованного сбора и утилизации отходов, в том числе отходов 1 - 2 классов опасности, не представляющих коммерческой ценности	4 502,6	0,0	0,0	4 502,6	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	10
34	местный бюджет	4 502,6	0,0	0,0	4 502,6	0,0		
35	Мероприятие 7. Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	13 190,0	2 102,9	3 267,0	3 814,7	4 005,4	МКУ «Управление городского хозяйства»	10
36	местный бюджет	13 190,0	2 102,9	3 267,0	3 814,7	4 005,4		
37	Мероприятие 8. Лабораторные испытания качества объектов (воды родников, скважин, водных объектов, почв и прочих объектов) на соответствие качества СанПиН	324,8	58,1	0,0	130,1	136,6	МКУ «Управление городского хозяйства»	5
38	местный бюджет	324,8	58,1	0,0	130,1	136,6		
39	Мероприятие 9. Экологическое образование и просвещение (публикация статей, прокат видео роликов, изготовление баннеров)	507,9	110,2	0,0	194,0	203,7	МКУ «Управление городского хозяйства»	11
40	местный бюджет	507,9	110,2	0,0	194,0	203,7		
41	Мероприятие 10. Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	5 423,4	195,3	3 422,5	880,8	924,8	МКУ «Управление городского хозяйства»	6
42	местный бюджет	5 423,4	195,3	3 422,5	880,8	924,8		
43	Мероприятие 11. Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов, всего, из них:	10 594,7	2 503,5	2 376,0	2 787,9	2 927,3	МКУ «Управление городского хозяйства»	10
44	местный бюджет	10 594,7	2 503,5	2 376,0	2 787,9	2 927,3		
45	Мероприятие 12. Погашение просроченной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы перед поставщиком Федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрострой»	120 000,0	120 000,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	12
46	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	120 000,0	120 000,0	0,0	0,0	0,0		
47	Мероприятие 13. Оборудование специализированного пункта утилизации (обезвреживания) биологических отходов (приобретение крематора)	277,0	0,0	0,0	277,0	0,0	МКУ «Комитет по управлению имуществом»	13
48	местный бюджет	277,0	0,0	0,0	277,0	0,0		
49	ПОДПРОГРАММА 2 «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
50	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	122 029,4	1 649,4	16 254,8	61 150,1	42 975,1		
51	местный бюджет	35 906,1	1 230,9	1 534,9	18 457,9	14 682,4		
52	областной бюджет	82 655,7	418,5	12 501,6	41 836,1	27 899,5		
53	внебюджетные источники	3 467,6	0,0	2 218,3	856,1	393,2		
54	1. Прочие нужды							
55	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	122 029,4	1 649,4	16 254,8	61 150,1	42 975,1		
56	местный бюджет	35 906,1	1 230,9	1 534,9	18 457,9	14 682,4		
57	областной бюджет	82 655,7	418,5	12 501,6	41 836,1	27 899,5		
58	внебюджетные источники	3 467,6	0,0	2 218,3	856,1	393,2		
59	Мероприятие 14. Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных домах, всего, из них:	39 775,8	0,0	14 789,7	17 122,8	7 863,3	МКУ «Управление городского хозяйства», МУП «Технодом»	17, 18, 19
60	местный бюджет	8 379,0	0,0	1 258,0	4 880,0	2 241,0		
61	областной бюджет	27 929,2	0,0	11 313,4	11 386,7	5 229,1		
62	внебюджетные источники	3 467,6	0,0	2 218,3	856,1	393,2		
63	Мероприятие 15. Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, всего, из них:	77 093,4	152,8	177,9	42 839,1	33 923,6	МКУ «Управление городского хозяйства», МКУ «Комитет по управлению имуществом»	20, 21
64	местный бюджет	26 350,0	152,8	177,9	13 577,9	12 441,4		
65	областной бюджет	50 743,4	0,0	0,0	29 261,2	21 482,2		
66	Мероприятие 16. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей среды и защите животных, регулирование численности безнадзорных собак, всего, из них:	1 078,1	1 078,1	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	23
67	местный бюджет	1 078,1	1 078,1	0,0	0,0	0,0		
68	Мероприятие 16.1. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак, всего, из них:	4 082,1	418,5	1 287,2	1 188,2	1 188,2	МКУ «Управление городского хозяйства»	
69	местный бюджет	99,0	0,0	99,0	0,0	0,0		
70	областной бюджет	3 983,1	418,5	1 188,2	1 188,2	1 188,2		
71	ПОДПРОГРАММА 3 «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
72	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	78 470,6	25 715,8	23 050,6	14 852,1	14 852,1		
73	местный бюджет	78 470,6	25 715,8	23 050,6	14 852,1	14 852,1		
74	1. Прочие нужды							
75	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	78 470,6	25 715,8	23 050,6	14 852,1	14 852,1		
76	местный бюджет	78 470,6	25 715,8	23 050,6	14 852,1	14 852,1		
77	Мероприятие 17. Содержание временно свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, всего, из них:	1 774,1	1 774,1	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	28
78	местный бюджет	1 774,1	1 774,1	0,0	0,0	0,0		
79	Мероприятие 18. Ремонт временно свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, подлежащих дальнейшему предоставлению по договорам социального найма, всего, из них:	452,5	452,5	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	27
80	местный бюджет	452,5	452,5	0,0	0,0	0,0		
81	Мероприятие 19. Комплексный капитальный ремонт многоквартирного дома, включая разработку проектно-сметной документации	24 928,9	11 764,9	13 164,0	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	29
82	местный бюджет	24 928,9	11 764,9	13 164,0	0,0	0,0		
83	местный бюджет	99,7	99,7	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства»	
84	Мероприятие 20. Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по жилым помещениям, находящимся в муниципальной собственности в Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, либо по решению общего собрания собственников - на специализированный счет дома	51 215,4	11 624,6	9 886,6	14 852,1	14 852,1	МКУ «Комитет по управлению имуществом»	30
85	местный бюджет	51 215,4	11 624,6	9 886,6	14 852,1	14 852,1		

(Окончание на стр. 10).

(Окончание. Начало на стр. 8).

ПОДПРОГРАММА 4 «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
86	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	28 334,2	7 325,1	11 370,3	5 287,2	4 351,6	
87	местный бюджет	19 561,7	5 153,1	6 616,9	4 386,2	3 405,5	
88	областной бюджет	1 847,1	0,0	0,0	901,0	946,1	
89	внебюджетные источники	6 925,4	2 172,0	4 753,4	0,0	0,0	
90	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
91	1. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
92	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	7 000,0	0,0	0,0	4 000,0	3 000,0	
93	местный бюджет	7 000,0	0,0	0,0	4 000,0	3 000,0	
94	Мероприятие 21. Разработка схемы газоснабжения городского округа «Город Лесной», всего, из них:	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства» 38, 52, 53
95	местный бюджет	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
96	Мероприятие 22. Разработка схемы электроснабжения городского округа «Город Лесной»	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства» 34
97	местный бюджет	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
98	Мероприятие 23. Актуализация схемы теплоснабжения городского округа «Город Лесной» на период до 2028 года»	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	МКУ «Управление капитального строительства» 35
99	местный бюджет	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	
100	Мероприятие 24. Актуализация Схемы водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной» на 2014-2016 годы и на период до 2026 года»	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	МКУ «Управление капитального строительства» 36, 37
101	местный бюджет	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	
102	2. Прочие нужды						
103	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	21 334,2	7 325,1	11 370,3	1 287,2	1 351,6	
104	местный бюджет	12 561,7	5 153,1	6 616,9	386,2	405,5	
105	областной бюджет	1 847,1	0,0	0,0	901,0	946,1	
106	внебюджетные источники	6 925,4	2 172,0	4 753,4	0,0	0,0	
107	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
108	Мероприятие 25. Модернизация систем и объектов наружного освещения, всего, из них:	2 638,8	0,0	0,0	1 287,2	1 351,6	МКУ «Управление городского хозяйства» 63
109	местный бюджет	791,7	0,0	0,0	386,2	405,5	
110	областной бюджет	1 847,1	0,0	0,0	901,0	946,1	
111	Мероприятие 26. Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	237,1	237,1	0,0	0,0	0,0	
112	местный бюджет	217,3	217,3	0,0	0,0	0,0	МБУ «Расчетно-кассовый центр» 40, 41, 42, 43
113	местный бюджет	19,8	19,8	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства» 40, 41, 42, 43
114	Мероприятие 26.1. Проведение технического обследования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	99,0	0,0	99,0	0,0	0,0	МКУ «Комитет по управлению имуществом» 58, 59
115	местный бюджет	99,0	0,0	99,0	0,0	0,0	
116	Мероприятие 27. Оснащение многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов, всего, из них:	18 359,3	7 088,0	11 271,3	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства», МУП «Технодом» 48, 49, 50, 51, 52
117	местный бюджет	11 433,9	4 916,0	6 517,9	0,0	0,0	
118	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
119	внебюджетные источники	6 925,4	2 172,0	4 753,4	0,0	0,0	
120	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
121	ПОДПРОГРАММА 5 «ВОССТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»						
122	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	190 017,9	46 689,2	35 440,0	52 628,6	55 260,1	
123	местный бюджет	190 017,9	46 689,2	35 440,0	52 628,6	55 260,1	
124	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
125	1. Прочие нужды						
126	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	190 017,9	46 689,2	35 440,0	52 628,6	55 260,1	
127	местный бюджет	190 017,9	46 689,2	35 440,0	52 628,6	55 260,1	
128	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
129	Мероприятие 28. Озеленение и ландшафтное оформление улиц городского округа, всего, из них:	16 339,4	3 472,3	3 762,0	4 441,5	4 663,6	МКУ «Управление городского хозяйства» 70, 71
130	местный бюджет	16 339,4	3 472,3	3 762,0	4 441,5	4 663,6	
131	Мероприятие 29. Благоустройство и озеленение скверов, парковых зон, площадей, зон отдыха, всего, их них:	2 570,1	0,0	774,3	876,0	919,8	МКУ «Управление городского хозяйства» 72
132	местный бюджет	2 570,1	0,0	774,3	876,0	919,8	
133	Мероприятие 30. Замена, ремонт ограждений на улично-дорожной сети городского округа, всего, их них:	3 626,7	439,6	1 011,0	1 061,5	1 114,6	МКУ «Управление городского хозяйства» 73
134	местный бюджет	3 626,7	439,6	1 011,0	1 061,5	1 114,6	
135	Мероприятие 31. Ремонт и покраска малых форм, ремонт и содержание памятников и стенов на улицах городского округа, всего, их них:	7 444,5	1 068,9	1 965,6	2 151,2	2 258,8	МКУ «Управление городского хозяйства» 74
136	местный бюджет	7 444,5	1 068,9	1 965,6	2 151,2	2 258,8	
137	Мероприятие 32. Установка, ремонт и покраска остановочных павильонов на маршрутах движения общественного транспорта, всего, из них:	2 948,6	340,4	567,2	995,6	1 045,4	МКУ «Управление городского хозяйства» 75
138	местный бюджет	2 948,6	340,4	567,2	995,6	1 045,4	
139	Мероприятие 33. Благоустройство территорий кладбищ городского округа, всего, из них:	5 518,4	0,0	237,2	2 576,2	2 705,0	МКУ «Управление городского хозяйства» 79
140	местный бюджет	5 518,4	0,0	237,2	2 576,2	2 705,0	
141	Мероприятие 34. Прочие мероприятия по благоустройству (художественное оформление к праздникам, устройство новогоднего ледяного городка, противоклещевая обработка)	18 475,0	5 570,3	1 621,9	5 503,8	5 779,0	МКУ «Управление городского хозяйства» 70, 74
142	местный бюджет	18 475,0	5 570,3	1 621,9	5 503,8	5 779,0	
143	Мероприятие 35. Комплексное благоустройство дворовых территорий, включая проектно-сметную документацию, всего, из них:	7 352,2	7 352,2	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства» 67, 68
144	местный бюджет	7 352,2	7 352,2	0,0	0,0	0,0	
145	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
146	Мероприятие 36. Освещение улиц городского округа, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения, всего, из них:	99 910,5	23 816,4	20 887,0	26 930,3	28 276,8	МКУ «Управление городского хозяйства» 78
147	местный бюджет	99 910,5	23 816,4	20 887,0	26 930,3	28 276,8	
148	Мероприятие 37. Содержание мест захоронений, организация похоронного дела, всего, из них:	25 495,3	4 291,9	4 613,8	8 092,5	8 497,1	МКУ «Управление городского хозяйства» 79
149	местный бюджет	25 495,3	4 291,9	4 613,8	8 092,5	8 497,1	
150	Мероприятие 38. Ремонтно-восстановительные работы прилегающих территорий муниципальных учреждений, благоустройство муниципальных учреждений, всего, из них:	56,1	56,1	0,0	0,0	0,0	МБУ «Расчетно-кассовый центр» 76
151	местный бюджет	56,1	56,1	0,0	0,0	0,0	
152	Мероприятие 39. Обустройство площадки под строительство монументальной композиции, посвященной памяти ветеранов Великой Отечественной войны, войн в Афганистане и Чечне	281,1	281,1	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства» 80
153	местный бюджет	281,1	281,1	0,0	0,0	0,0	
154	ПОДПРОГРАММА 6 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»						
155	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	158 821,6	47 786,4	32 886,5	38 121,3	40 027,4	
156	местный бюджет	158 821,6	47 786,4	32 886,5	38 121,3	40 027,4	
157	1. Прочие нужды						
158	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	158 821,6	47 786,4	32 886,5	38 121,3	40 027,4	
159	местный бюджет	158 821,6	47 786,4	32 886,5	38 121,3	40 027,4	
160	Мероприятие 40. Обеспечение деятельности муниципального городского учреждения «Управление городского хозяйства», всего, из них:	158 821,6	47 786,4	32 886,5	38 121,3	40 027,4	МКУ «Управление городского хозяйства» 84
161	местный бюджет	158 821,6	47 786,4	32 886,5	38 121,3	40 027,4	
162							

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.04.2016 г. № 582**
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 03.12.2015 № 2213 «О БАЗОВОЙ СТАВКЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ»**

В целях урегулирования арендных отношений на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с положением «Об аренде объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.08.2012 № 65 (с изменениями от 10.10.2012 № 86, от 12.12.2012 № 114),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.12.2015 № 2213 «О базовой ставке арендной платы» (с изменениями от 16.02.2016 № 198, от 31.03.2016 № 484):

1. Дополнить постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.12.2015 № 2213 «О базовой ставке арендной платы» под пунктом следующего содержания:

2.6.33. Осуществление услуг по присмотру и уходу за детьми без оказания образовательных услуг	0,2
---	-----

2. Изложить пункт 2.6.7 в новой редакции:

2.6.7. Образовательные учреждения, осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	0,13
--	------

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

**Ю.В.ИВАНОВ,**
**первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».**