



ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНЫЙ № 8 6 Марта 2015 г

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сообщает:

1. Открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:54:0301001:671 по адресу: городской округ «Город Лесной», пос. Чашавитка, ул. Юности, д. № 4, под строительство индивидуального жилого дома (ЛОТ № 1), назначенный на 19.02.2015г., признан несостоявшимся в связи с тем, что участники аукциона по данному лоту отсутствуют.

2. Открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:54:0305001:34 по адресу: городской округ «Город Лесной», пос. Бушувка, ул. Лесная, д. № 38 под строительство индивидуального жилого дома (ЛОТ № 2), назначенный на 19.02.2015 г., признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе подал заявку один претендент, признанный участником аукциона – Хомякова Надежда Сергеевна (д.р. 16.05.1985г.), который вправе заключить договор аренды земельного участка по начальной цене аукциона – 14 500 руб. не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона.
Председатель аукционной комиссии, председатель КУИ – А.Г. Розумный

Постановление главы городского округа «Город Лесной» от 04.03.2015 г. № 17

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.12.2008 № 1851 «О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАБОТНИКАМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившим силу постановление главы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2008 № 1851 «О порядке и размерах возмещения работникам органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» расходов, связанных со служебными командировками».

В.В. Гришин,
глава городского округа «Город Лесной».

Распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» от 27.02.2015 г. № 56-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕР ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

На основании решения Думы городского округа «Город Лесной» от 04.02.2015 № 337:

1. Утвердить перечень мер по созданию условий для организации на территории городского округа «Город Лесной» деятельности по перемещению и хранению задержанных транспортных средств (таблица № 1).

Таблица № 1:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Направить в адрес администрации Нижнетуринского городского округа обращение с целью организации межмуниципального взаимодействия в решении вопроса об организации специализированной стоянки для задержанных транспортных средств, с предложением оборудовать ее на территории Нижнетуринского городского округа	17.04.2015	А.Ю. Ведерников
2	Информировать наиболее широкий круг индивидуальных предпринимателей и юридических лиц города Лесной через средства массовой информации в целях привлечения к деятельности по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории городского округа «Город Лесной»	17.04.2015	А.Ю. Ведерников
3	Подготовить предложение в Законодательное собрание Свердловской области о рассмотрении вопроса по наделиению органов местного самоуправления финансовыми полномочиями на организацию и осуществление деятельности в сфере перемещения и хранения задержанных транспортных средств (ст. 27.13 КоАП, Закон Свердловской области от 20.06.2012 № 57-ОЗ)	15.05.2015	О.В. Герасимов
4	Подготовить обращение на имя Губернатора Свердловской области (Председателя Правительства Свердловской области) о рассмотрении вопроса по утверждению экономически обоснованных тарифов на хранение и перемещение задержанных транспортных средств в целях создания экономической привлекательности в указанной сфере деятельности	15.05.2015	О.В. Герасимов
5	Определить земельный участок с целью его выделения на конкурсной основе для оборудования специализированной стоянки и организации деятельности в сфере хранения задержанных транспортных средств	15.05.2015	А.Г. Розумный

2. Распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
3. Контроль исполнения распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова.

Ю.В. Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2015 г. № 343

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

В соответствии со статьями 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными и автономными учреждениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) (Прилагается).

2. Главным распорядителям бюджетных средств использовать Порядок при определении объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3. Отменить действие Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) от 26.07.2011 № 626 (с изменениями от 26.09.2011 № 909, от 15.08.2012 № 1053).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на отношения, связанные с предоставлением субсидий из бюджета городского округа «Городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в 2015 году и последующие годы.

5. Данное постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление

по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникову И.Н.

Ю.В. Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2015 № 343

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» (далее - учреждения) субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

В общий объем субсидий включаются нормативные затраты, связанные с оказанием учреждениями муниципальных услуг, стоимостью выполнения работ в соответствии с муниципальным заданием, и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями учредителем или приобретенного учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объем субсидий не включаются.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за плату и (или) с привлечением платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

3. Планируемый объем субсидии учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$C_x = \sum_{i=1}^n (N_i \times k_i \times R_{ij}) + \sum_{j=1}^m Z_j + СИ, \text{ где}$$

C_x - планируемый объем субсидии на выполнение муниципального задания x-му учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги (стоимости выполнения работ) в соответствующем финансовом году;

k_i - планируемый объем (количество единиц) оказания i-той муниципальной услуги (выполнения работ) в соответствующем финансовом году;

Z_j - стоимость выполнения j-ой работы, определенной на основе нормативных затрат на выполнение j-того вида работ, либо сметным методом в случае невозможности расчета нормативных затрат в соответствующем финансовом году;

R_{ij} - коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) для муниципальных услуг, оказываемых на платной основе, и (или) с привлечением платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

СИ - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ может рассчитываться сметным методом либо путем использования нормативных затрат на выполнение работ.

4. Коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (R_{ij}) определяется для муниципальных услуг, оказываемых на платной основе и (или) с привлечением платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимая значение меньше 1 и больше 0 и определяется по следующей формуле:

$$R_{ij} = 1 - \left(\frac{N_{i \text{ const}}}{N_i} \right), \text{ где}$$

$N_{i \text{ const}}$ - установленная в соответствии с методикой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств и согласованной с администрацией городского округа «Город Лесной» и муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее - Горфинуправление), плата, взимаемая с потребителя за оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

N_i - нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги (стоимости выполнения работы) в соответствующем финансовом году.

5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, стоимости выполнения работ, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» на соответствующие цели.

Предоставление субсидий осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, при условии заключения между учреждением и главным распорядителем бюджетных средств соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), устанавливающего права, обязанности и ответственность сторон, в том числе и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается на основании примерной формы, утвержденной Приложением № 2 к настоящему постановлению.

Главные распорядители бюджетных средств, при необходимости уточняют и дополняют примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей и направляют в адрес Горфинуправления копии заключенных соглашений в течение 3-х рабочих дней после их подписания.

6. Размер субсидии, подлежащей перечислению учреждениям из бюджета городского округа «Город Лесной» (за исключением финансируемых за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в соответствующем календарном году, распределяется поквартально и определяется по следующим формулам:

$$C_x = \sum_{i=1}^m (N_i \times k_i \times R_{ij}) + СИ, \text{ где:}$$

C_x - планируемый объем субсидии на выполнение муниципального задания x-му учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

k_i - планируемый объем (количество единиц) оказания i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

R_{ij} - коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (для муниципальных услуг, оказываемых на платной основе);

СИ - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

$C_x = C1 \text{ кв} + C2 \text{ кв} + C3 \text{ кв} + C4 \text{ кв} + \text{Сост}$, где:

C_x - объем субсидии, определенной муниципальным заданием x-му учреждению на календарный год;

$C1 \text{ кв}$ - часть субсидии, перечисляемая в первом квартале календарного года (размер указанной части субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств, но не может быть больше 1/4 C_x);

$C2 \text{ кв}$ - часть субсидии, перечисляемая во втором квартале календарного года;

$C3 \text{ кв}$ - часть субсидии, перечисляемая в третьем квартале календарного года;

$C4 \text{ кв}$ - часть субсидии, перечисляемая в четвертом квартале календарного года;

Сост - оставшаяся часть субсидии, подлежащая перечислению в текущем календарном году;

$C2 \text{ кв} = Q1 \text{ кв факт} + СИ2 \text{ кв}$;

$C3 \text{ кв} = Q2 \text{ кв факт} + СИ3 \text{ кв}$;

$C4 \text{ кв} = Q3 \text{ кв факт} + СИ4 \text{ кв}$;

Сост = $C_x - C1 \text{ кв} - C2 \text{ кв} - C3 \text{ кв} - C4 \text{ кв}$, где:

$Q1 \text{ кв факт}$ - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за первый квартал календарного года;

$СИ2 \text{ кв}$ - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на второй квартал календарного года;

$Q2 \text{ кв факт}$ - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за второй квартал календарного года;

$СИ3 \text{ кв}$ - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на третий квартал календарного года;

$Q3 \text{ кв факт}$ - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за третий квартал календарного года.

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

квартал календарного года;

СИ4кв - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на четвертый квартал календарного года.

В случае если объемные показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) выполняются учреждением в течение календарного года неравномерно или поэтапно, то размер части субсидии, подлежащей перечислению в соответствующем квартале календарного года, рассчитывается пропорционально объемным показателям муниципального задания соответствующего квартала календарного года.

Размер субсидии, подлежащей перечислению учреждениям за счет поступающих безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определяется ежемесячно, в зависимости от фактического объема поступлений в доход бюджета городского округа «Город Лесной» безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. В целях определения размера части субсидии, подлежащей перечислению учреждению в соответствующем квартале, главным распорядителем бюджетных средств на основании результатов рассмотрения промежуточных ежеквартальных отчетов учреждения о выполнении муниципального задания оформляется соответствующее заключение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых направляется в Горфинуправление вместе с заявкой на финансирование.

8. В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Горфинуправление вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных и автономных учреждений.

9. Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают частичный или полный возврат субсидий, предоставленных учреждениям, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

В случае исполнения учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании, главные распорядители бюджетных средств по результатам рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания, представляемых в соответствии с формами, утвержденными постановлениями главы администрации городского округа «Город Лесной» от 13.01.2012 № 12 (с изменениями от 08.02.2012 № 90, от 04.05.2012 № 451) «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа «Город Лесной», от 05.04.2013 № 538 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными учреждениями городского округа «Город Лесной», не позднее 30 календарных дней, оформляют Заключение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляют письменное требование учреждению о частичном или полном возврате субсидий.

10. Объем субсидии, подлежащей возврату учреждением, определяется по следующей формуле:

$$V_{jв} = \sum_{i=1}^n (N_i \times k_i \times R_{ci}) - \sum_{i=1}^n (N_i \times k_{if} \times R_{qi} \times R_{ci}), \text{ где}$$

$V_{jв}$ - объем субсидии на выполнение муниципального задания j-му учреждению, подлежащей возврату;
 N_i - нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги (выполнение работ) в соответствующем финансовом году;

k_i - планируемый объем (количество единиц) оказания i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

R_{ci} - коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (для муниципальных услуг, оказываемых на платной основе и (или) с привлечением платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

k_{if} - фактический объем (количество единиц) оказания i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году (с учетом допустимых отклонений, установленных соглашением, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным);

R_{qi} - коэффициент соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству.

11. Коэффициент соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству определяется по результатам проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг требованиям к качеству их оказания, план и порядок проведения которых утверждаются главными распорядителями бюджетных средств.

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к качеству (R_{qi}) определяется с учетом особенностей оказания муниципальной услуги и принимает одно из следующих значений:

1,00 - муниципальная услуга соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий нарушения установленных требований к качеству отсутствуют или выявлены их единичные нарушения, но не более 10 процентов от установленных значений);

0,75 - муниципальная услуга в целом соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены устранимые нарушения установленных требований к качеству, но не более 40 процентов от установленных значений);

0,50 - муниципальная услуга оказывается с устранимыми нарушениями требований к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные нарушения установленных требований к качеству, но не более 70 процентов от установленных значений);

0,00 - муниципальная услуга не соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные грубые нарушения установленных требований к качеству (более 71 процента от установленных значений) и (или) ранее выявленные нарушения не устранены).

12. Объем субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания может быть уменьшен в текущем финансовом году без соответствующего изменения объема и качества муниципального задания в случае установления в ходе ревизии финансово-хозяйственной деятельности фактов необоснованного завышения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

13. Учреждение в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования главного распорядителя бюджетных средств, обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии.

Расходование в очередном финансовом году учреждением неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания не допускается.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИСПОЛНЕНИЯ ЗА _____ КВАРТАЛ _____

(дата составления)

Главный распорядитель бюджетных средств _____ (наименование)

Учреждение _____ (наименование)

Соглашение _____ (№ и дата)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1.	Часть субсидии, подлежащая перечислению в ____ квартале:	
1.1.	План	
1.2.	Факт	
1.3.	Подлежит доперечислению за ____ квартал	
2.	Субсидия за фактически оказанные услуги за ____ квартал	
3.	Субсидия за фактически выполненные работы за ____ квартал	
4.	Субсидия на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества за ____ квартал	
5.	Фактически перечислено в текущем квартале	
6.	Подлежит перечислению (6 = 1.3. + 2 + 3 + 4 – 7)	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Телефон: _____

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОБЪЕМАХ СУБСИДИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВОЗВРАТУ

ЗА _____ ГОД

(дата составления)

Главный распорядитель бюджетных средств _____ (наименование)

Учреждение _____ (наименование)

Соглашение _____ (№ и дата)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1.	Субсидия, подлежащая возврату по услугам	
2.	Субсидия, подлежащая возврату по услугам	
3.	Всего подлежит возврату	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Телефон: _____

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

г. Лесной _____ Дата _____

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(далее - ГРБС) в лице руководителя _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и муниципальное учреждение _____

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления ГРБС Учреждению субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ГРБС обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений, утвержденным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной» и муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»,

- расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему ГРБС на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме _____ в год в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные и годовые отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления квартальных отчетов и не позднее 10-ти календарных дней с момента поступления годового отчета, с составлением заключения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по результатам исполнения за истекший период по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Заключение о предоставлении субсидии).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 10 календарных дней со дня поступления предложений.

2.2. ГРБС вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном ГРБС порядке (далее - Заключение об объемах субсидии, подлежащей возврату).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок не позднее 3 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала представлять ГРБС отчеты по форме, утвержденной постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 13.01.2012 № 12 (с изменениями от 08.02.2012 № 90, от 04.05.2012 № 451) «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа «Город Лесной» (для бюджетных учреждений) и утвержденной постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 05.04.2013 № 538 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными учреждениями городского округа «Город Лесной» (для автономных учреждений) в части раздела 1 Отчета о выполнении муниципального задания.

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 1).

2.3.2. До 1 марта представлять ГРБС годовой отчет о выполнении муниципального задания по формам, указанным в пункте 2.3.1. настоящего Соглашения.

2.3.3. По требованию ГРБС предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.5. На основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, за рамками срока исполнения муниципального задания осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в течение 5 календарных дней с момента поступления письменного требования ГРБС.

2.3.6. Своевременно информировать ГРБС об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять ГРБС бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.7. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Министерством финансов Свердловской области.

2.4. Учреждение вправе обратиться к ГРБС с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил, а также в случаях наличия отраслевых особенностей выполнения муниципального задания, учитывающих неравномерность

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал.

3.2. Перечисление части Субсидии в размере ____ тыс. рублей (не более 25 процентов от общего объема Субсидии) в первом квартале календарного года производится в январе месяце не позднее ____ рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

3.3. Во втором и последующих кварталах календарного года ГРБС в течение ____ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении муниципального задания и составления по результатам его рассмотрения Заключения о предоставлении субсидии перечисляет Учреждению часть Субсидии, размер которой определяется исходя из результатов выполнения Учреждением муниципального задания в предыдущем квартале календарного года по формуле, приведенной в приложении к настоящему Соглашению.

3.4. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования ГРБС своих прав, предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

3.6. Части Субсидии, подлежащие перечислению Учреждению в соответствующем квартале, перечисляются на основании заключения ГРБС, составленного по результатам рассмотрения квартальных отчетов Учреждения об исполнении муниципального задания.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до _____.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе ГРБС, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением решения или требования ГРБС, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГРБС	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение к Соглашению о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЧАСТЕЙ СУБСИДИИ

1.1. 1-й квартал:

январь:
не позднее ____ рабочих дней с начала календарного года перечислить не более 1/12 общего годового объема субсидии на выполнение муниципального задания;

февраль:
не позднее ____ рабочих дней с даты утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения перечислить часть субсидии, подлежащей перечислению в 1 квартале, из расчета:

$S1кв \leq 1/4 \text{ Собщ} - \text{Сянварь}$, где:

S1кв - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в 1-ом квартале;

Собщ - общий объем субсидии;

Сянварь - объем субсидии, перечисленный в январе.

1.2. 2-й квартал:

не позднее ____ рабочих дней с момента рассмотрения отчета перечислить часть субсидии из расчета:

$S2кв = Q1кв \text{ факт} + СИ2кв$, где:

S2кв - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению во 2-ом квартале;

Q1кв факт - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 1 квартал календарного года;

СИ2кв - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на 2 квартал календарного года.

1.3. 3-й квартал:

не позднее ____ рабочих дней с момента рассмотрения отчета перечислить часть субсидии из расчета:

$S3кв = Q2кв \text{ факт} + СИ3кв$, где:

Q2кв факт - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 2 квартал календарного года;

СИ3кв - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на 3 квартал календарного года.

1.4. 4-й квартал:

не позднее ____ рабочих дней с начала _____ месяца перечислить часть субсидии из расчета:

$S4кв = Q3кв \text{ факт} + СИ4кв$, где:

Q3кв факт - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 3 квартал календарного года;

СИ4кв - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на 4 квартал календарного года;

S4кв не может быть более оставшейся части субсидии.

Оставшаяся часть субсидии:

не позднее 25 декабря текущего года перечислить часть субсидии из расчета:

Сост = Собщ - S1кв - S2кв - S3кв - S4кв, где:

Сост - оставшаяся часть субсидии, подлежащая перечислению в текущем году.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2015 г. № 350

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 ГОД

В соответствии с порядком формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.12.2012 № 1972 (с изменениями от 21.10.2014 № 2028),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2015 год, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2014 № 2630 следующие изменения:

1.1 в разделе VIII «Соревнования МБОУ ДО ДЮСШЕ» строки 103 и 106 изложить в следующей редакции:

103	Городской турнир по дзюдо, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и памяти Героя России О.В. Терешкина	апрель	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
106	Городские соревнования по пауэрлифтингу (жим штанги лёжа)	апрель	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ

1.2 в разделе IX «Соревнования МБОУ ДОД ДЮСШ» строку 122 изложить в следующей редакции:

122	Открытое первенство города по баскетболу «Весна в Лесном» среди команд девочек 2001 г.р. и моложе, мальчиков 2003 г.р.	март	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
-----	--	------	---------------	---------------

1.3 в разделе X «Соревнования МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел» строку 164 изложить в следующей редакции:

164	Открытый Чемпионат и первенство города по конькобежному спорту на призы ЗМС Ю. Кондакова	март	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
-----	--	------	---	--------------------------

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

Ю.В.Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.03.2015 г. № 372

О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ (ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10. 2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам администрации (органов администрации) городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам администрации (органов администрации) осуществляется в следующих размерах:

1.1. по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (однокомнатного) номера. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке;

1.2. дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) - в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути (за исключением направлений в служебные командировки в города Москва и Санкт-Петербург);

1.3. дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) - в размере 400 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, при направлении в служебные командировки в города Москва и Санкт-Петербург;

1.4. по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом - по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

Решение о возможности убытия в служебную командировку воздушным или железнодорожным транспортом принимается главой (руководителем соответствующего органа) администрации городского округа «Город Лесной».

2. В случае командирования работника администрации (органов администрации) в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы на осуществление найма жилого помещения не выплачиваются.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы ему возмещаются, суточные при этом не выплачиваются.

3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации (органов администрации) городского округа «Город Лесной» осуществляется в следующем порядке:

- возмещение расходов в размерах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, производится отделом учета и отчетности администрации городского округа (подразделением соответствующего органа администрации, уполномоченным производить расчеты по служебным командировкам), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на служебные командировки;

- работнику при направлении в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней:

- авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике И.Н. Трапезникову.

Ю.В.Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

