

ВЕСТИНИК

ОФИЦИАЛЬНЫЙ № 7

21 февраля
2014 г.

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.02.2014 г. № 244

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.09.2010 Г. № 627 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и приведения в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.12.2013 г. № 1512-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.06.2010 № 973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2010 г. № 627 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.05.2011 г. № 442, от 30.12.2011 г. № 1473, от 16.04.2012 г. № 318, от 07.08.2012 г. № 1000, от 16.11.2012 г. № 1755, от 11.09.2013 г. № 1611, от 28.10.2013 г. № 1975), следующие изменения:

- пункт 1.1. изложить в новой редакции:
«Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», подведомственных МКУ «Управление образования» (далее - Положение), применяется при исчислении заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», муниципального бюджетного вечернего (сменного) учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 62» городского округа «Город Лесной» (далее - образовательные учреждения), а также оздоровительных лагерей при образовательных учреждениях.»;
 - в пункте 4.8. слова «, носят стимулирующий характер и относятся к стимулирующим выплатам» исключить;
 - пункт 4.9. изложить в следующей редакции:
«4.9. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.»;
 - абзацы 5 и 6 пункта 4.22. исключить;
 - пункт 5.5. изложить в следующей редакции:
«5.5. Руководителю, заместителю руководителя, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам) в следующих размерах:
за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный», - в размере 3000 рублей;
за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Народный», - в размере 7000 рублей.»;
 - подпункт 5 пункта 7.2. исключить;
 - подпункт 3 пункта 7.5. исключить;
 - приложение № 1, 2, 8 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» изложить в новой редакции (Приложение № 1, 2, 3);
 - дополнить приложением № 10 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» (Приложение № 4).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» - начальника управления по финансам и бюджетной политике Трапезникову И.Н.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» от 17.02.2014 г. № 244

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	4308
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	5766
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	5766

Приложение № 2 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» от 17.02.2014 г. № 244

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
1	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8046
2	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8730
3	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель;	8730
4	старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	9024

Приложение № 3 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» от 17.02.2014 г. № 244

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАЗЯДАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер окладов, рублей
1 квалификационный разряд	3036
2 квалификационный разряд	3372
3 квалификационный разряд	3732
4 квалификационный разряд	4128
5 квалификационный разряд	4584
6 квалификационный разряд	5076

Примечание: Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 6732-7404 рублей.

Приложение № 4 к положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» от 17.02.2014 г. № 244

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; кастелянша; лифтер; мойщик посуды; подсобный рабочий; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории; кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды; оператор копировальных и множительных машин	3372
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1	обувщик по ремонту обуви; оператор стиральных машин; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист	4128
1 квалификационный уровень	киномеханик; маляр; парикмахер; швея машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; штукатур; водитель автомобиля; кондитер; повар; столяр	4584
	электрозаварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5076 6384
2 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник; охранник	6384

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.02.2014 г. № 245

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 16.01.2014 Г. № 24 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В 2014 ГОДУ»

В соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2013 г. № 2377 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа единоборств»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 16.01.2014 г. № 24 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации городского округа «Город Лесной», на иные цели в 2014 году»
1.1. В приложении № 2 приложения № 1 к постановлению строку «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей ДЮСШ единоборств» изложить в следующей редакции:
«Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования ДЮСШ единоборств».
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по экономике – председателя комитета экономического развития, торговли и услуг Гордееву Т.И.

О.В.Герасимов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.02.2014 г. № 246

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИСКЛЮЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ ЧИСЛА СЛУЖЕБНЫХ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 г. № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Русакова В.В.

Ю.В.Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.02.2014 г. № 246

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИСКЛЮЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ ЧИСЛА СЛУЖЕБНЫХ» АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Административный регламент по предоставлению администрацией городского округа «Город Лесной» (далее - администрация) муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных» регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией, определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.
- Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Лесной», являющиеся нанимателями служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда, которые:
 - в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации не могут быть выселены из занимаемых ими служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений;
 - проживают в служебных жилых помещениях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, состоят в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеют право состоять на данном учете, и выселение которых без предоставления других жилых помещений не допускалось законом до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации.
- От имени заявителя с заявлением о предоставлении услуги вправе обратиться его представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении услуги.
Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист по распределению и обмену жилья управления правового и кадрового обеспечения администрации (далее по тексту – специалист по распределению и обмену жилья).
- Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.
Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:
- по телефону 8 (34342) 6-88-85;
- лично у специалиста по распределению и обмену жилья по адресу, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 13. Время приема посетителей: понедельник, среда – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48 часов;
- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;
- направив обращение на адрес электронной почты администрации: admles@gorodlesnoy.ru;
- на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

- на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение, график работы администрации, а также время приема посетителей специалистом по распределению и обмену жилья;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;
- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные обращения заявителя рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: «Исключение жилых помещений из числа служебных».

5. Муниципальную услугу предоставляет управление правового и кадрового обеспечения администрации. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом по распределению и обмену жилья.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- исключение жилого помещения из числа служебных;
- отказ в исключении жилого помещения из числа служебных.

7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 30 рабочих дней с момента подачи заявления и необходимых документов.

8. Правовые основания для предоставления услуги:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;

Федеральный закон «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 г. № 189-ФЗ;

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1. Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:

- 1) заявление (приложение № 1);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;
- 3) договор найма служебного жилого помещения;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная печатью организации и подписью должностного лица, уполномоченного по вопросам кадров, по месту работы;
- 5) документы, подтверждающие право заявителя на заключение договора социального найма жилого помещения в связи со снятием статуса служебного жилья, в соответствии с жилищным законодательством;
- 6) заявители, подающие документы от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, прилагают наряду с документами, предусмотренными в пункте 9 настоящего регламента, следующие документы:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, признанного недееспособным;
 - решение суда о признании гражданина недееспособным;
 - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном.

9.2. Документы, предоставляемые заявителем и входящие в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:

- справка о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи, выданная Филиалом СОГУП «Областной центр недвижимости» «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости города Лесного».

9.3. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства и по месту пребывания, подтверждающая место жительства гражданина и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;
- 2) выписка Лесного отдела Управления Росреестра по Свердловской области (ул. Ленина, 3г), содержащая сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (предоставляется на каждого члена семьи).

9.4. Администрация не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

10. Основаниями для отказа в принятии документов являются:

- 1) предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками;
- 2) предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 2 административного регламента;
- 2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 9.1, 9.2 административного регламента;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
12. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.
13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.
14. Помещение, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги, должно обеспечивать:
 - комфортное расположение заявителя и должностных лиц, осуществляющих прием;
 - возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
 - телефонную связь;
 - оборудование мест ожидания;
 - наличие письменных принадлежностей, бланков заявлений и образцов их заполнения.

Место исполнения муниципальной услуги должно быть оборудовано информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение условий ожидания приема;
- обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
- отсутствие избыточных административных действий;
- многообразие способов информирования о муниципальной услуге.

16. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» (www.gorodlesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru).

17. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией (далее – соглашение).

При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, с момента его вступления в силу.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 7 настоящего регламента.

18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и приложенных к нему документов;
- 2) принятие решения об исключении жилого помещения из числа служебных (либо об отказе в исключении жилого помещения из числа служебных);
- 3) уведомление гражданина о принятом решении.

19.1. Прием заявлений и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры по приему документов является личное обращение заявителя или его законного представителя с представлением документов, перечисленных в пункте 9.

Прием и проверку документов проводит специалист по распределению и обмену жилья.

Документы, перечисленные в пункте 9, представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом по распределению и обмену жилья.

Время приема заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 15 минут.

19.2. Принятие решения об исключении жилого помещения из числа служебных (либо об отказе в исключении жилого помещения из числа служебных).

Если заявителем самостоятельно не представлены документы, перечисленные в пункте 9.3 регламента, специалист по распределению и обмену жилья в срок не позднее чем 5 рабочих дней направляет (в зависимости от необходимой информации) следующие запросы:

- 1) в МБУ «Расчетно-кассовый центр» о предоставлении справки, подтверждающей место жительства гражданина и содержащей сведения о совместно проживающих с ним лицах;
- 2) в Лесной отдел Управления Росреестра по Свердловской области, о предоставлении выписки, содержащей сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (предоставляется на каждого члена семьи).

Если в ходе проверки документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принимается решение об отказе в исключении жилого помещения из числа служебных. При отсутствии оснований – специалист по распределению и обмену жилья готовит проект постановления главы администрации об исключении жилого помещения из числа служебных.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 дней.

19.3. Уведомление гражданина о принятом решении.

Специалист по распределению и обмену жилья не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения об исключении жилого помещения из числа служебных уведомляет гражданина о принятом решении. В случае отказа в исключении жилого помещения из числа служебных гражданину направляется письменный ответ на заявление с указанием причин отказа.

20. Блок схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к регламенту.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

21. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистом по распределению и обмену жилья по исполнению настоящего регламента осуществляет начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации.

Периодический контроль осуществляется заместителем главы администрации городского округа, главой администрации в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом по распределению и обмену жилья положений настоящего регламента.

22. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

23. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации или специалиста по распределению и обмену жилья, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

25. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
- 7) отказ специалиста предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. Жалоба может быть направлена главе администрации на почтовый адрес администрации; на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnoy.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией (далее – соглашение).

При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в МФЦ, не могут быть больше, чем установленные пунктом 32 настоящего регламента.

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста.

28. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

29. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

30. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» (утверждены постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2012 г. № 1934), в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

31. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

32. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных административных, специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

34. Действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

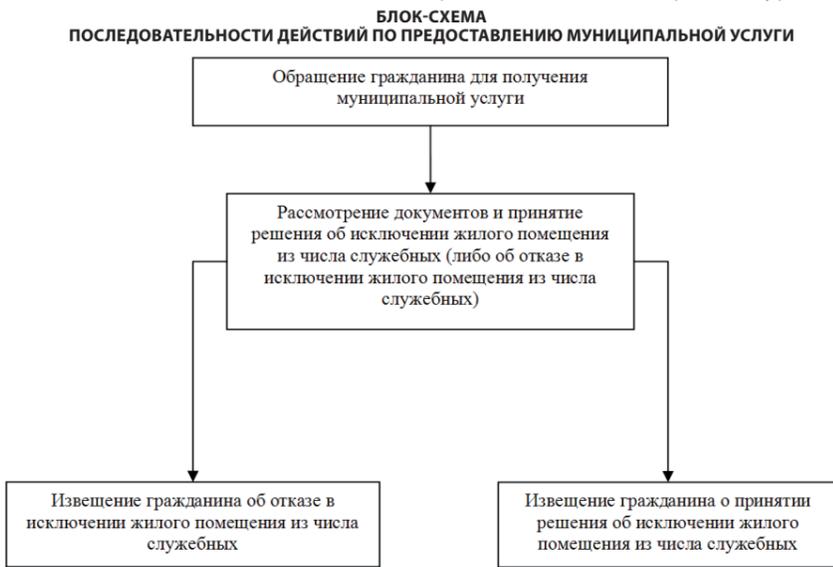
Приложение № 1 к административному регламенту

	Главе администрации городского округа «Город Лесной»
	от _____
	(Ф.И.О.)
	Зарегистрированного по адресу: _____

	Конт.телефон _____
	ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу исключить жилое помещение по адресу: ул. _____, кв. _____ из числа служебных.	
Основание:	
« _____ » _____ 20__ г. _____	
	подпись
	(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение № 2 к административному регламенту



**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.02.2014 г. № 258
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ПЕРИОД 2012-2014 ГОДОВ»**

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Свердловской области от 15.07.2005 г. № 82-03 «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 г. № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 10.11.2011 г. № 1179 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» на период 2012 – 2014 годов» (с изменениями от 11.03.2012 г. № 157, от 27.03.2012 г. № 229, от 03.05.2012 г. № 435, от 10.07.2012 г. № 833, от 07.08.2012 г. № 983, от 03.09.2012 г. № 1170, от 21.09.2012 г. № 1330, от 28.09.2012 г. № 1418, от 11.10.2012 г. № 1503, от 25.10.2012 г. № 1570, от 13.11.2012 г. № 1715, от 12.12.2012 г. № 1925, от 18.12.2012 г. № 1951, от 21.12.2012 г. № 2011, от 22.03.2013 г. № 402, от 19.04.2013 г. № 627, от 31.05.2013 г. № 900, от 19.08.2013 г. № 1430, от 06.09.2013 г. № 1597, от 25.10.2013 г. № 1968, от 20.11.2013 г. № 2150, от 25.12.2013 г. № 2456) (далее – программа), изложив пункты 4.6, 5 приложения к программе в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурова Е.С.

О.В.Герасимов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.02.2014 г. № 258

№ п/п	Наименование исполнителя (получателя)	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма финансирования, тыс.руб.			
				2012	2013	2014	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
4.6.	МКУ «УГХ»	Устройство минерализованных полос	МБ	138,0	177,0	371,6	686,6
		Техническое обслуживание АПС (ул. Ленина, 58; Кирова, 5)	МБ	31,2	31,1	0,0	62,3
		Техническое обслуживание АПС (ул. Ленина, 58; Мамина - Сибиряка, 2, 4а)	МБ			221,1	221,1
		Эксплуатация и т/о береговых колодцев и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами (введены в эксплуатацию в 2011 г.)	МБ		76,0	79,9	155,9
		Итого по МКУ «УГХ»	МБ	169,2	284,1	672,6	1 125,9
		Итого по Администрации городского округа «Город Лесной»	МБ	1 125,7	1 949,3	1 676,0	4 751,0
			ВС	177,8	247,5	169,2	594,5
5.	МКУ «Имущественное казначейство»	Испытание внутренних противопожарных кранов на водоотдачу (31 шт.)	МБ	21,3	23,1	0,0	44,4
		Техническое обслуживание АПС (Ленина, 64, каб. № 7; Ленина, 27)	МБ	2,6			2,6
		Техническое обслуживание АПС (Ленина, 27)	МБ		5,0	5,3	10,3
		Техническое обслуживание АПС и СОУЭ (здание детского дома при школе-интернате № 63)	МБ	77,7	82,0	70,2	229,9
		Монтаж АПС и СОУЭ в местах общего пользования (Мира, 30)	МБ	193,8			193,8
		Комплектация пожарных кранов (6 шт.), Победы, 52; Энгельса, 1	МБ	9,5			9,5
		Монтаж АПС и СОУЭ в местах общего пользования (Ленина, 64)	МБ	84,4			84,4
		Изготовление плана эвакуации для пристроя здания, Победы, 52 (2 шт.)	МБ	1,8			1,8
		Испытание ограждений на крыше (Белинского, 27а; Белинского, 27)	МБ	3,0			3,0
		Поставка огнетушителей ОП - 4 для МОП (Мамина - Сибиряка, 47; Энгельса, 1; Победы, 52 пристрой) (всего 4 шт.)	МБ	2,6			2,6
		Поставка шкафов ШПО - 100 под огнетушители в МОП (Мамина - Сибиряка, 47; Энгельса, 1; Победы, 52 пристрой)	МБ	8,9			8,9
		Установка доводчиков дверей (Белинского, 27а; Мамина - Сибиряка, 47; Мира, 30; Победы, 52; Кирова, 22) (всего 8 шт.)	МБ	10,6			10,6
		Монтаж АПС и СОУЭ в местах общего пользования (Победы, 52 - пристрой)	МБ	63,9			63,9
		Монтаж АПС и СОУЭ в местах общего пользования (Победы, 52 - основное здание)	МБ	86,0			86,0
		Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердака (Белинского, 27; Белинского, 27А; Энгельса, 1)	МБ		129,2		129,2
		Ревизия л/пожарного водопровода (Ком. проспект, 20; Белинского, 27А)	МБ		4,0		4,0
		Разработка проектной сметной документации на уширение существующего проема здания (Кирова, 22)	МБ		21,7		21,7
Уширение дверного проема (Кирова, 22)	МБ		38,5	38,5	77,0		
Приобретение рычагов для облегчения открывания клапанов (с установкой) (Ленина, 64; Мира, 30; Белинского, 27А; Белинского, 27; Энгельса, 1)	МБ			2,2	2,2		
Приобретение соединительных головок (с установкой) (Ленина, 64; Мира, 30)	МБ			0,2	0,2		

Приобретение маховичков (с установкой) (Мира, 30; Белинского, 27А)	МБ	0,6			0,6
Приобретение рукавов и стволов пожарных (с установкой) (Мира, 30; Ком.проспект, 20; Белинского, 27А; Белинского, 27; Энгельса, 1)	МБ	20,7			20,7
Поставка переходных головок (с установкой) (Белинского, 27)	МБ	1,8			1,8
Замена аккумуляторов (здание детского дома при школе-интернате № 63)	МБ		1,7		1,7
Огнезащитная обработка чердачных перекрытий зданий (Белинского, 27а; Белинского, 27; Пушкина, 36)	МБ				
Техническое обслуживание АПС и СОУЭ в МОП (Мира, 30)	МБ				
Техническое обслуживание АПС и СОУЭ в МОП (Ленина, 64)	МБ				
Техническое обслуживание АПС и СОУЭ в МОП (Победы, 52 - пристрой)	МБ				
Итого по МКУ «Имущественное казначейство»	МБ	566,1	329,0	115,7	1 010,8
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		7 778,8	8 977,1	8 951,3	25 707,2
за счет внебюджетных средств		177,8	247,5	169,2	594,5
за счет средств местного бюджета		7 601,0	8 729,6	8 782,1	25 112,7

**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.02.2014 г. № 259
О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «УРАЛЬСКАЯ ЛЫЖНЯ – 2014»**

В целях развития физической культуры и спорта, повышения престижа лыжного спорта среди населения городского округа «Город Лесной», организации активного отдыха горожан, в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2014 год, утвержденного постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. № 2540,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести на территории городского округа «Город Лесной» городской фестиваль «Уральская лыжня – 2014» в период с 1 марта по 15 марта 2014 года.
2. Утвердить:
2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского фестиваля «Уральская лыжня – 2014» (приложение № 1).
2.2. План подготовки проведения городского фестиваля «Уральская лыжня – 2014» (приложение № 2).
2.3. Положение о проведении городского фестиваля «Уральская лыжня – 2014» (приложение № 3).
3. Предложить ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» принять долевое участие в финансировании городского фестиваля «Уральская лыжня-2014» на территории городского округа «Город Лесной» за счет средств предприятия.
4. Возложить организационно-техническое руководство проведением городского фестиваля «Уральская лыжня – 2014» на МБУ ФСЦ «Факел» (Воронов Л.А.).
5. Организовать освещение мероприятия в городских средствах массовой информации (Виноградова Е.А.).
6. Настоящее постановление с приложением № 3 опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Ряскова С.А.

О.В.Герасимов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.02.2014 г. № 259

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОРОДСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «УРАЛЬСКАЯ ЛЫЖНЯ – 2014»

Председатель организационного комитета:
Рясков С.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.
Члены организационного комитета:
Кынкурова Е.С. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;
Гордеева Т.И. – заместитель главы администрации по экономике - председатель КЭРТУ администрации городского округа «Город Лесной»;
Андреевская Н.В. – начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
Виноградова Е.А. – начальник информационного - аналитического отдела администрации городского округа «Город Лесной»;
Смирнов Н.А. – заместитель Генерального директора по социальной и корпоративной политике ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию);
Венгловский Е.Ф. – председатель ПК – 391 ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию);
Улыбушев В.В. – начальник МКУ «Отдел культуры»;
Пищаева О.В. – начальник МКУ «Управление образования»;
Филиппин А.Л. – начальник ОМВД по городскому округу «Город Лесной» (по согласованию);
Воронов Л.А. – директор МБУ ФСЦ «Факел»;
Волкова Е.Н. – директор МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»;
Тачанова Г.И. – директор МКУ «УГХ»;
Попов В.К. – главный судья соревнований (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.02.2014 г. № 259

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «УРАЛЬСКАЯ ЛЫЖНЯ – 2014»

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
1.	Создание оргкомитета	до 13 февраля	Рясков С.А.
2.	Заседание оргкомитета	до 14 февраля	Рясков С.А., Андреевская Н.В.
3.	Подготовка проекта постановления главы администрации городского округа «Город Лесной» «О подготовке и проведении городского фестиваля «Уральская лыжня – 2014»	до 20 февраля	Андреевская Н.В.
4.	Обеспечение своевременного уведомления ОМВД по городскому округу «Город Лесной» и ФГУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России о дате проведения, программе с указанием мест, времени, условий проведения, предполагаемого количества участников соревнований	до 14 февраля	Воронов Л.А., Андреевская Н.В.
5.	Подготовка положения о соревнованиях и рассылка в города области	до 20 февраля	Воронов Л.А.
6.	Обеспечение освещения мероприятия в городских средствах массовой информации	с 20 февраля по 20 марта	Воронов Л.А., Виноградова Е.А.
7.	Обеспечение своевременной подготовки документов для входа-выхода участникам соревнований	до 1 марта	Воронов Л.А.
8.	Обеспечение оформления входа-выхода на участников соревнований в соответствии с представленными документами	до 1 марта	Казачков Е.К., Игнатьев В.Ф.
9.	Обеспечение бронирования мест в гостинице для иногородних участников	до 1 марта	Воронов Л.А.
10.	Обеспечение выпуска и распространения рекламных афиш на территории городского округа «Город Лесной»	до 22 февраля	Воронов Л.А.
11.	Подготовка места проведения спортивных мероприятий (подготовка лыжных трасс, праздничное оформление стартовой поляны)	1, 2, 4, 12, 15 марта	Воронов Л.А.
12.	Обеспечение радиодификации, музыкального оформления соревнований на время проведения мероприятий	1, 2, 4, 12, 15 марта	Воронов Л.А.
13.	Обеспечение работы буфета с расширенным ассортиментом (в здании лыжной базы)	1, 2, 4, 15 марта	Воронов Л.А., Гордеева Т.И.
14.	Подготовка площадки для стоянки автотранспорта, а также дороги в р-не лыжной базы (от ж/переезда до ЛБ, в сторону 35 квартала, в сторону «100-го»)	1, 2, 4, 12, 15 марта	Тачанова Г.И.
15.	Подготовка дополнительного пункта выдачи лыж	1, 2, 4, 12, 15 марта	Воронов Л.А.
16.	Подготовка пункта питания на стартовой поляне	15 марта	Воронов Л.А.
17.	Подготовка питания для участников лыжного пробега	15 марта	Воронов Л.А.
18.	Обеспечение охраны общественного порядка и безопасность дорожного движения на время проведения соревнований	1, 2, 12, 15 марта с 10.00 до 14.00 часов 4 марта с 11.00 до 15.00	Филиппин А.Л., Салихов Н.В., Фомичев М.А.
19.	Обеспечение своевременного выезда бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении соревнований	15 марта с 10.00 до 13.00	Хребтов С.Д.

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 3).

20.	Обеспечение медицинского обслуживания спортивных соревнований	1, 2, 4, 12, 15 марта	Воронов Л.А., Волкова Е.Н.
21.	Организация работы судейской бригады: - комплектование; - подготовка судейской атрибутики; - подготовка протоколов соревнований	до 28 февраля	Воронов Л.А., Волкова Е.Н., Петалов С.Г., Терещенко И.А., Попов В.К.
22.	Обеспечение участия спортивных семей детских дошкольных учреждений и образовательных учреждений в соревнованиях спортивных семей	1, 2 марта	Пищаева О.В., Воронов Л.А.
23.	Обеспечение участия воспитанников детских дошкольных учреждений и учащихся школ города в городском фестивале «Уральская лыжня – 2014»	4, 12 марта	Пищаева О.В., Воронов Л.А.
24.	Обеспечение работы ростовых кукол на время проведения мероприятия	1, 2 марта	Улыбушев В.В., Постоногова Т.И.
25.	Приобретение сладких призов для участников соревнований спортивных семей	до 28 февраля	Воронов Л.А.
26.	Обеспечение награждения победителей и призеров городского фестиваля «Уральская лыжня – 2014» (дипломы, подарки, сладкие призы)	к 15 марта	Воронов Л.А.
27.	Проведение работы по поиску спонсоров для награждения победителей и призеров	до 10 марта	Воронов Л.А.

Приложение № 3 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.02.2014 г. № 259

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «УРАЛЬСКАЯ ЛЫЖНЯ - 2014»

1. Среди команд и спортивных семей ДОО
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
- популяризация и пропаганда занятий лыжным спортом;
- привлечение семей города к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- организация активного отдыха для детей и их родителей.

2. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЯМИ
Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет оргкомитет, непосредственное проведение возлагается на МБУ ФСЦ «Факел» и главную судейскую коллегию. Заседание судейской коллегии состоится 20 февраля 2014 года в 14.00 часов в ком. № 8 Дворце Спорта МБУ ФСЦ «Факел».

3. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ
Соревнования проводятся в два этапа. Первый этап (январь-февраль) – соревнования внутри дошкольных учреждений, второй этап – финальные соревнования. Соревнования проводятся на лыжной базе МБУ ФСЦ «Факел»: 1 марта с 10.00 до 13.00 часов - стартуют спортивные семьи ДОО; 12 марта с 10.00 часов – командные гонки ДОО.

4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ
К участию в соревнованиях допускаются все желающие семьи ДОО и команды ДОО города. Разрешается участие в соревнованиях с одним родителем.

5. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ
Спортивная семья ДОО стартует одновременно и проходит дистанцию 1 км без учёта времени. К участию в соревнованиях приглашаются команды ДОО города. От ДОО (командная гонка) стартует 10 человек (5 девочек и 5 мальчиков одновременно на дистанции 150 м без учёта времени). На судейскую коллегию необходимо подать заявку о состоянии здоровья детей, заверенную врачом.

6. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
Все дети - участники командных и семейных соревнований, награждаются сладкими призами за счет средств МБУ ФСЦ «Факел», в рамках благотворительности ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор».

2. Среди учащихся школ города
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
- популяризация и пропаганда занятий лыжным спортом;
- привлечение учащейся молодежи города к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- организация активного отдыха для детей и их родителей.

2. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЙ
Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет оргкомитет, непосредственное проведение возлагается на МБУ ФСЦ «Факел» и главную судейскую коллегию. Заседание судейской коллегии состоится 20 февраля 2014 года в 16.00 часов в ком. № 8 Дворце Спорта МБУ ФСЦ «Факел».

3. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ
Соревнования проводятся в два этапа. Первый этап (январь-февраль) – внутри - школьные соревнования, второй этап – финальные соревнования. Программа финальных соревнований:
2 марта 2014 года – соревнования спортивных семей для 1-х и 2-х классов. Старт с 10.00 до 13.00 часов. Дистанция – 1 км.
2 марта 2014 года – соревнования спортивных семей для 3-х и 4-х классов. Старт с 10.00 до 13.00 часов. Дистанция – 2 км.
4 марта 2014 года – лыжный пробег учащихся школ города. Старт в 12.00 часов. 8 – 9, 10 – 11 классы: дистанции: юноши – 5 км, девушки – 3 км. 5 – 7 классы: дистанции: юноши – 2,5 км, девушки – 2,5 км.

4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ
В лыжном пробеге может принять участие любой учащийся школы города, допущенный врачом согласно именной заявке. В соревнованиях спортивных семей школ города допускаются школьники с первого по четвертый классы. Разрешается участие в соревнованиях с одним из родителей, но не разрешается стартовать одному родителю с двумя или более детьми - одновременно.

5. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ
5.1. Лыжный пробег.
Для участия в лыжном пробеге каждая школа выставляет по 5 юношей и 5 девушек в трёх параллелях: 5-7 классы, 8-9 классы и 10-11 классы. Зачёт по 4 мальчикам и 4 девочкам с каждой параллели. В 12.00 часов стартуют учащиеся 5-7 классов (мал. и дев.) - 2,5 км. Сначала мальчики, потом девочки. Старт раздельный, парный. В 13.00 часов стартуют учащиеся 10-11, 8-9 классов. Дистанции: юноши – 5 км, девушки – 3 км. Старт раздельный, через 30 сек. Стиль хода – классический.
5.2. Спортивные семьи.
Соревнования проводятся по четырём параллелям на следующих дистанциях: первые и вторые классы – 1 км, третьи и четвертые классы - 2 км. Каждая школа выставляет от каждой параллели не менее одной семьи.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ:
6.1. Лыжный пробег.
Личное первенство определяется по наименьшему времени на каждой дистанции среди юношей и девушек отдельно. Участники, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются дипломами МБУ ФСЦ «Факел».
6.2. Спортивные семьи.
Победители определяются по наименьшему времени на каждой дистанции, в каждой параллели среди семей с девочками и мальчиками отдельно.
Спортивные семьи, занявшие первые, вторые и третьи места в каждой параллели среди семей с мальчиками и девочками отдельно, награждаются дипломами МБУ ФСЦ «Факел».
Дети, участники семейных соревнований, награждаются сладкими призами за счет средств МБУ ФСЦ «Факел», в рамках благотворительности ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор».

3. Лыжная гонка
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
- популяризация и пропаганда занятий лыжным спортом;
- привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- выявление сильнейших лыжников, повышение спортивного мастерства;
- организация активного отдыха горожан.
2. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЯМИ
Общее руководство подготовкой и проведением лыжного пробега осуществляет оргкомитет, непосредственное проведение возлагается на ФСЦ «Факел» и главную судейскую коллегию в составе:
- главный судья Попов В.К.
- главный секретарь Зименкова Л.А.
- комендант Кондратьев И.Н.
- начальник трассы Панков А.В.
- врач Лалетин С.А.
Соревнования проводятся согласно правилам соревнований по лыжным гонкам.

3. ВРЕМЯ, МЕСТО И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ
Соревнования проводятся 15 марта 2014 года на лыжной базе ФСЦ «Факел». Старт в 10.00 часов. Заявки на участие принимаются до 13 марта 2014 г. Дистанции: мужчины – 30 км, 15 км. женщины – 10 км. Разрешенный стиль лыжного хода на всех дистанциях – классический.

4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ
К соревнованиям допускаются все желающие, которые имеют достаточную физическую подготовку и несут личную ответственность за своё здоровье. Для спортсменов старше 18 лет стартовый взнос в размере 100 рублей, для пенсионеров 50 рублей.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
Победители и призы определяются по наименьшему времени на дистанции 30 км у мужчин и 10 км у женщин в каждой возрастной группе. При участии в возрастной группе менее 3 – х участников, возрастные группы будут объединяться. На дистанции 15 км у мужчин победители и призы определяются по наименьшему времени в абсолютном первенстве (без возрастных групп). Денежными призами и грамотами МБУ ФСЦ «Факел», в рамках благотворительности ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» награждаются:

- участники, занявшие 1, 2 и 3 места по возрастным группам среди мужчин на дистанции 30 км;
- участницы, занявшие 1, 2 и 3 места по возрастным группам у женщин на дистанции 10 км;
- участники, занявшие 1, 2 и 3 места у мужчин на дистанции 15 км;
- участники, ставшие абсолютными победителями на дистанции 30 км у мужчин и 10 км у женщин.

Возрастные группы:
МУЖЧИНЫ ЖЕНЩИНЫ
1 группа до 19 лет 1996 г. и мл. 1 группа до 19 лет 1996 г.р. и мл.
2 группа 19–29 лет 1995 – 1983 г.р. 2 группа 19–29 лет 1995 – 1985 г.р.
3 группа 30-39 лет 1984 - 1975 г.р. 3 группа 30-39 лет 1984 - 1975 г.р.
4 группа 40-49 лет 1974 - 1965 г.р. 4 группа 40-49 лет 1974 - 1965 г.р.
5 группа 50-54 лет 1964 - 1960 г.р. 5 группа 50-54 лет 1964 - 1960 г.р.
6 группа 55-59 лет 1959 - 1955 г.р. 6 группа 55-59 лет 1959 - 1955 г.р.
7 группа 60-64 года 1954 - 1950 г.р. 7 группа 60 и старше 1954 и старше.
8 группа 65 и старше 1949 и старше.

Для иногородних команд данное положение является вызовом на соревнования. Списки на вход в город присылать до 1 марта 2014 г. по адресу: 624200, г. Лесной, ул. Победы 23, факс-телефон: 8 (34342) 4-24-83, 4-21-43. Справки по телефону: 8 (34342) 6 – 17 – 66. Электронная почта: fscfakel@mail.ru

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.02.2014 г. № 260 О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КОНЬКОБЕЖНОМУ СПОРТУ «ЛЕД НАДЕЖДЫ НАШЕЙ - 2014» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях сохранения традиций проведения массовых соревнований по конькобежному спорту, вовлечения учащейся молодежи в активное занятие спортом, пропаганды здорового образа жизни и выявления сильнейших спортсменов на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2014 год, утвержденного постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. 2540,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести на территории городского округа «Город Лесной» массовые соревнования по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2014».
2. Утвердить:
2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению массовых соревнований по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2014» на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 1).
2.2. Положение о проведении массовых соревнований по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2014» на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).
2.3. План подготовки и проведения массовых соревнований по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2014» на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 3).
3. Рекомендовать:
- начальнику ОМВД по городскому округу «Город Лесной» (Филянин А.В.) обеспечить охрану общественного порядка на время проведения массовых соревнований по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2014»;
- начальнику МКУ «Управление образования» (Пищаева О.В.) обеспечить участие учащихся школ города в массовых соревнованиях по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2014»;
- руководителям высших и средних профессиональных учебных заведений обеспечить участие обучающихся в массовых соревнованиях по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2014».
4. Организовать освещение мероприятия в городских средствах массовой информации (Виноградова Е.А.).
5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Ряскова С.А.

О.В.Герасимов, первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.02.2014 г. № 260

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МАССОВЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КОНЬКОБЕЖНОМУ СПОРТУ «ЛЕД НАДЕЖДЫ НАШЕЙ – 2014» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Председатель организационного комитета:
Рясков С.А. - заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.
Члены организационного комитета:
Андреевская Н.В. - начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
Виноградова Е.А. - начальник информационно-аналитического отдела администрации городского округа «Город Лесной»;
Пищаева О.В. - начальник МКУ «Управление образования»;
Волкова Е.Н. - директор МБОУ ДОД «СДЮСШОР Факел»;
Воронов Л.А. - директор МБУ ФСЦ «Факел»;
Тюрин Н.Ю. - старший тренер отделения конькобежного спорта МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»;
Филянин А.Л. - начальник ОМВД по городскому округу «Город Лесной» (по согласованию);

Приложение № 2 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.02.2014 г. № 260

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КОНЬКОБЕЖНОМУ СПОРТУ «ЛЕД НАДЕЖДЫ НАШЕЙ – 2014» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
Соревнования проводятся с целью привлечения жителей городского округа «Город Лесной» к активному и здоровому образу жизни, повышения престижа конькобежного спорта, выявления талантливых юных спортсменов.
2. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЯМИ
Общее руководство подготовкой и проведением массовых соревнований по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2014» осуществляет организационный комитет, утверждённый постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной», непосредственное проведение возлагается на МБОУ ДОД «СДЮСШОР «Факел» и главную судейскую коллегию в составе:
главный судья - Н.Ю. Тюрин
главный секретарь - Н.Л. Гагарина
ответственный за подготовку льда - А.П. Ганжа.

3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ
Соревнования проводятся на стадионе «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел» с 25 февраля по 1 марта 2014 года. Заседание судейской коллегии состоится 20 февраля 2014 года в 16.00 часов в ком. № 8 Дворце Спорта МБУ ФСЦ «Факел».

4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К МАССОВЫМ СОРЕВНОВАНИЯМ
К участию в соревнованиях допускаются участники на любых моделях коньков. Участники соревнований делятся на следующие группы:
1 группа – учащиеся общеобразовательных учреждений с 1-ого по 4-ый класс, включительно;
2 группа – учащиеся общеобразовательных учреждений с 5-ого по 7-ый класс, включительно;
3 группа – учащиеся общеобразовательных учреждений с 8-ого по 9-ый класс, включительно;
4 группа – учащиеся общеобразовательных учреждений с 10-ого по 11-ый класс, включительно;
5 группа – работающая и студенческая молодежь;
6 группа – звезды спорта и ветераны спорта.
Составы команд - 20 человек, в том числе 10 юношей, 10 девушек каждой группы, 1 тренер и 1 руководитель команды. Участие в соревнованиях разрешается при наличии допуска врача.

5. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ
25 - 26 февраля - забеги учащихся школ города (по отдельному графику).
27 февраля стартует:
с 10.00 до 11.00 часов - воспитанники ДОО, дистанция 50 м;
с 17.00 часов - V группа;
1 марта:
в 12.15 – парад участников;
в 12.25 – старт на дистанции 100 м, для воспитанников отделений МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»: конькобежного спорта, фигурного катания, хоккея с шайбой;
в 12.45 – эстафеты 4 х 200 м между воспитанниками отделения конькобежного спорта СДЮСШОР «Факел» и ветеранами конькобежного спорта;
в 13.00 – награждение участников соревнований.

6. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ
Страхование участников открытых Всероссийских массовых соревнований по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2014» на территории городского округа «Город Лесной» осуществляет официальный страховщик этих соревнований в Свердловской области - страховая медицинская компания «АСТРАМЕД-МС» (ОАО).

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
Всем участникам Соревнований вручается сувенирная продукция Минспорттуризма России и Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области. Спортсмен, показавший лучший результат на дистанции, занимает первое место - становится победителем соревнований, спортсмены, показавшие второй и третий результат, занимают второе и третье места - становятся призерами соревнований. Участники, занявшие I - III места в каждой группе награждаются медалями и дипломами Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области. Подведение итогов в командном первенстве по сумме мест участников соревнований, побеждает команда, набравшая меньшую сумму мест. Команды общеобразовательных учреждений, работающей и студенческой молодежи, занявшие I - III места, награждаются дипломами и памятными кубками Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ
Место проведения соревнований - стадион МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел» отвечает требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации по обеспечению общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 4).

Приложение № 3 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.02.2014 г. № 260

ПЛАН ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МАССОВЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КОНЬКОБЕЖНОМУ СПОРТУ «ЛЕД НАДЕЖДЫ НАШЕЙ – 2014» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
1.	Создание оргкомитета	до 12 февраля	Рясков С.А.
2.	Заседание оргкомитета	14 февраля	Рясков С.А., Андриевская Н.В.
3.	Подготовка проекта постановления главы администрации городского округа «Город Лесной» «О проведении массовых соревнований по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2013»	до 14 февраля	Андриевская Н.В.
4.	Обеспечение освещения мероприятий в городских средствах массовой информации	до 9 марта	Виноградова Е.А.
5.	Подготовка места проведения спортивного мероприятия (подготовка льда, проката коньков)	25 - 27 февраля, 1 марта	Волкова Е.Н.
6.	Организация работы судейской бригады массовых соревнований по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2013»	до 24 февраля	Тюрина Н.Ю.
7.	Обеспечение медицинского обслуживания согласно положению	25 - 27 февраля, 1 марта по графику	Воронов Л.А., Волкова Е.Н.
8.	Подготовка наградной атрибутики для участников мероприятий	до 28 февраля	Андриевская Н.В.
9.	Организация работы выездной торговли	1 марта с 11.00 – 15.00	Волкова Е.Н., Гордеева Т.И.
10.	Обеспечение участия воспитанников ДОУ и учащихся школ города в массовых соревнованиях по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2014»	25, 26, 27 февраля	Пищаева О.В.
11.	Организация работы пункта проката коньков	25 - 27 февраля, 1 марта по графику	Волкова Е.Н.
12.	Организация работы по регистрации участников массовых соревнований по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2014»	25 - 27 февраля, 1 марта	Воронов Л.А., Волкова Е.Н.
13.	Обеспечение радиодиффракции, музыкального оформления стадиона на время проведения спортивных мероприятий	25 - 27 февраля, 1 марта по графику	Волкова Е.Н.
14.	Обеспечение охраны общественного порядка массовых соревнований по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2014»	25 - 27 февраля, 1 марта по графику	Филиян А.В., Фомичев М.А.
15.	Обеспечение награждения победителей и призеров массовых соревнований по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2014»	1 марта	Андриевская Н.В., Волкова Е.Н.
16.	Организация церемонии: открытия (приветствие участников) и закрытия (церемония награждения) массовых соревнований по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2014»	1 марта	Рясков С.А., Волкова Е.Н.
17.	Обеспечение отчетности (фото и видео отчет) по проведению мероприятий в Северный управленческий округ и Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области в установленные сроки	до 3 марта	Андриевская Н.В., Виноградова Е.А.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО СЕМНАДЦАТИ ДВУХКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ (ТВИНХАУСОВ)

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство семнадцати двухквартирных жилых домов (твинхаусов) на территории городского округа «Город Лесной».

Особые условия: городской округ «Город Лесной» является закрытым административно – территориальным образованием, где действует особый режим использования земель. В соответствии со ст. 8. Закона РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие остальных граждан и юридических лиц в совершении сделок допускается по решению органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование (далее Решение).

Порядок допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, расположенным на территории городского округа «Город Лесной», определен постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.07.2012 г. № 931.

Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в печатном издании «Вестник-официальный». Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возратить участникам аукциона внесенные задатки.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка под строительство семнадцати двухквартирных жилых домов (твинхаусов).

Характеристика земельного участка: местоположение земельного участка – Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, МКР – 8, кадастровый номер земельного участка – 66:54:0115006:454, площадь земельного участка – 22080 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Технические условия: смотри приложения к извещению на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в сети «Интернет».

Характеристика градостроительного объекта: семнадцать двухквартирных жилых домов (твинхаусов).

Начальный размер арендной платы в год: 1 085 500 (один миллион восемьдесят пять тысяч пятьсот) рублей.

Шаг аукциона: 5 % от начального размера арендной платы за земельный участок в год, что составляет 54 275 (пятьдесят четыре тысячи двести семьдесят пять) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе: 20% от начального размера арендной платы, что составляет 217 100 (двести семнадцать тысяч сто) рублей.

Основание проведения аукциона: постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.02.2014 г. № 247 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство семнадцати двухквартирных жилых домов (твинхаусов)».

Организатор аукциона: муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной». Почтовый адрес: 624200, Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, E-Mail: yov@kui.gorodlesnoy.ru, телефон: 8(34342) 4-84-13.

Внесение задатка: претендент вносит задаток на р/счёт муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»: 40302810300003016230 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург, получатель: ИИН 6630001702, КПП 663001001, БИК 046577001 УФК по Свердловской области (К/И л/с 05623003820) до подачи заявки на участие в аукционе.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, заключившим договор аренды на земельный участок, засчитывается в счет арендной платы.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Участникам, не выигравшим аукцион, суммы внесенных задатков возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Претендентам, отзывавшим принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов, сумма внесенного задатка возвращается в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Форма заявки: заявка подается по установленной форме (приложение № 1), в письменном виде.

Порядок приема заявки: заявка принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка и описание (приложение № 2) представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Заявки представляются претендентом лично. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Время и место приема заявок: с 8.30 до 16.30 (перерыв на обед с 13.00 до 13.48) время местное, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина д.16, оф.16.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 25 февраля 2014 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 25 апреля 2014 года до 10.00. Заявка на участие в аукционе,

поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Документы, представляемые с заявкой претендентами для участия в аукционе:

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка;
- копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- решение органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», согласованное с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, полученное в соответствии с Порядком допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, расположенным на территории городского округа «Город Лесной».

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе: заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок аренды земельного участка: 3 (три) года.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 28 апреля 2014 года в 10.00 (время местное), по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8, каб.49.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона задатков в установленном размере и до установленного срока. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится 29 апреля 2014 года в 14.30 (время местное) в конференц-зале на IV этаже здания администрации городского округа «Город Лесной», расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Порядок определения победителя аукциона: победителем аукциона признается участник, предложивший за земельный участок размер арендной платы, увеличенный как минимум на один шаг аукциона, если после трехкратного объявления аукционистом размера арендной платы предложений на ее повышение от других участников аукциона не последовало.

Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Информация о результатах аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в печатном издании «Вестник-официальный» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в сети «Интернет».

Срок заключения договора аренды на земельный участок: договор аренды должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не более пятнадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона в сети «Интернет» (приложение № 3).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: проведение осмотра передаваемого в аренду земельного участка осуществляется в рабочие дни с 25 февраля 2014 г. по 24 апреля 2014 г. с 09.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00, по предварительному согласованию с председателем МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», тел.: 8 (34342) 6-87-80.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
- 3) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Получить дополнительную информацию о земельном участке, проекте договора аренды, можно с момента публикации извещения о проведении аукциона по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Пушкина, д.16, оф.16, телефон для справок (34342) 4-84-13.

А.Г.Розумный,

председатель муниципального казенного учреждения

«Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство двухквартирных жилых домов (твинхаусов)

Номер регистрации _____	Организатору аукциона - МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от:
Дата регистрации _____	
Время регистрации _____	
Подпись регистрирующего лица _____	
(для юридических лиц - организационно-правовая форма, полное наименование,	
сведения о государственной регистрации, для физических лиц - полное ФИО	
сведения о регистрации по месту жительства)	
Адрес претендента: _____	
Телефон (факс) претендента: _____	
Иные сведения о претенденте: _____	
(для юридических лиц ОКПО, ОКГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестровый номер)	

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Претендент _____

желает участвовать в аукционе, проводимом МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», который состоится _____ 2014 года в 14.30. по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8, четвертый этаж, актовый зал, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство семнадцати двухквартирных жилых домов (твинхаусов). Кадастровый номер земельного участка - 66:54:_____. Общая площадь земельного участка ____ кв.м. Местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, _____.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

1. Подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;
2. Заключить договор аренды земельного участка не позднее ____ дней со дня размещения информации о результатах аукциона в сети "Интернет".

Банковские реквизиты получателя (Претендента) для возврата задатка в случаях, установленных законодательством:

ИНН _____, КПП _____
 Наименование банка _____
 Номер счета отделения банка _____
 Номер расчетного (лицевого) счета _____
 Номер корреспондентского счета _____
 БИК _____
 Уведомление о результатах рассмотрения заявки _____

(отправить почтой, получить лично)

Приложение: (перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количество листов в каждом документе).

Претендент: _____ Подпись: _____ МП _____

(ФИО, должность представителя юридического лица; ФИО физического лица)

Приложение № 2 извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство двухквартирных жилых домов (твинхаусов)

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:54:_____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Претендент: _____ Подпись: _____

(ФИО, должность представителя юридического лица; ФИО физического лица)

Документы принял: _____ Подпись: _____ Дата: _____

(ФИО, должность специалиста организатора аукциона)

Приложение № 3 извещение об аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство двухквартирных жилых домов (твинхаусов)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Город Лесной _____ «____» _____ 20__ г.
 (дата заключения договора)

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Розумного А.Г., действующей на основании Положения, с одной стороны, и победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участ-

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 5).

ка под строительство семнадцати двухквартирных жилых домов (твинхаусов)

(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)
в лице _____, действующий на основании _____
(указать представителя)

(указать документ, подтверждающий полномочия представителя)
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение Договора аренды земельного участка от «__» _____ 20__ года № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____ (категория земель) _____ (кадастровый номер) расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (местоположение участка)

_____ (Свердловская область, город, поселок, иной населенный пункт, улица, дом, строение и другие адресные ориентиры) (далее - Участок) для использования _____ (разрешенное использование земельного участка)

в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемого к Договору и являющемуся его неотъемлемой частью (Приложение № 1), общей площадью _____ кв.м.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 3 года, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
2.2. Обязательства по Договору начинаются с момента подписания сторонами Акта приема-передачи земельного участка, прилагаемого к настоящему Договору (Приложение № 2 на одном листе) и являющегося его неотъемлемой частью.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ (_____ (сумма цифрой) _____ (сумма прописью)) рублей в год.

3.2. Арендатор обязан выплачивать арендную плату ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца по 1/12 годового размера арендной платы. При этом сумма арендной платы за текущий месяц перечисляется Арендатором по реквизитам, предусмотренным действующим бюджетным законодательством для уплаты арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах городского округа «Город Лесной».

Реквизиты на 2014 год следующие:
Наименование получателя платежа: УФК по Свердловской области (КUII г.Лесной)
Налоговый орган: ИНН 6630001702 КПП 663001001
Код ОКТМО: 65749000
Номер счета получателя платежа: 4010181050000010010
Наименование банка: ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Свердловской обл. г. Екатеринбург
БИК: 046577001 КОРРСЧЕ:
Наименование платежа: арендная плата за земельные участки до разграничения гос. собственности на землю в границах городских округов
Код бюджетной классификации: 90211105012040000120.

3.3. Арендатор обязуется заблаговременно узнавать реквизиты для уплаты платежей на очередной финансовый год.
3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона, в размере _____ рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.
3.5. Исполнением обязательств по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.
3.6. Арендная плата начисляется в соответствии с количеством полных месяцев владения земельным участком в течение года. При этом, если вступление в силу договора аренды земельного участка (расторжение договора аренды) в течение года произошло до 15-ого числа соответствующего месяца включительно, за полный месяц принимается месяц возникновения указанных прав. Если вступление в силу договора аренды (расторжение договора аренды) земельного участка произошло после 15-ого числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц прекращения указанных прав.
3.7. Неиспользование Участка Арендатором не является основанием невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Арендодатель имеет право:**
4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.
4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. **Арендодатель обязан:**
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.
4.3. **Арендатор имеет право:**
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.4. **Арендатор обязан:**
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором.
4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
4.4.4. По требованию Арендодателя (его уполномоченным представителем) обеспечить доступ на Участок для осуществления им контроля за использованием и охраной земель, а также за выполнением Арендатором условий Договора.
4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса.
4.4.6. Письменно не позднее, чем за 3 (три) месяца сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
4.4.8. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.
4.4.9. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).
4.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями законодательных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
4.4.11. После подписания Договора обратиться в регистрирующий орган за его государственной регистрацией в Едином государственном реестре прав.
4.4.12. Осуществить строительство в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка, в соответствии с проектом, в срок, предусмотренный настоящим договором.
4.4.13. Один раз в год, в срок до 31 декабря, предоставлять в МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сведения о перечислении арендной платы за текущий год.
4.4.14. Не сдавать земельный участок в субаренду и не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка без согласия Арендодателя.
4.4.15. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.5 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.
5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:
6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон, которое подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.
6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора.
6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.
6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:
6.3.1. невнесения Арендатором арендной платы в течение двух сроков подряд;
6.3.2. невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 1 месяца (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.
6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.
6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При недостижении согласия спору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.6. Стороны договорились, что в случае предъявления иска одной из сторон, иск подается в суд по месту нахождения Арендодателя.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.
7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
7.3. К Договору прилагаются:
7.3.1. Кадастровый паспорт Участка.
7.3.2. Акт приема передачи Участка.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
(подпись, расшифровка подписи, печать) (подпись, расшифровка подписи, печать)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО МАТЕРИАЛАМ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ ПРОЕКТА «СТРОИТЕЛЬСТВО НОВОГО ОТСЕКА ХВОСТОХРАНИЛИЩА ЕВРАЗ КГОК. ПЕРВАЯ ОЧЕРЕДЬ»

17 февраля 2014 г. г. Лесной
Во исполнение Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации (утвержденным приказом Государственного Комитета Российской Федерации от 16 мая 2000 г. N 372), с Порядком проведения на территории городского округа «Город Лесной» общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.10.2012г. № 1632), на основании постановлений:
- главы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2013г. № 82 «О назначении общественных обсуждений по вопросам о намечаемой и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»;
- главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2013г. № 2373 «Об организации проведения общественных обсуждений на территории городского округа «Город Лесной» по вопросам о намечаемой и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе» (с изменениями от 31.12.2013 г. № 2524, от 27.01.2014 г. № 87), на территории городского округа «Город Лесной» были проведены общественные обсуждения в форме общественных слушаний состоявшихся 29.01.2014 года по материалам оценки воздействия на окружающую среду проекта «Строительство нового отсека хвостохранилища ЕВРАЗ КГОК. Первая очередь» (далее – Проект).

В процессе проведения общественных слушаний были заслушаны доклады со стороны инициаторов общественных обсуждений в лице представителей ЕВРАЗ КГОК и разработчиков проекта ЗАО «Механобр инжиниринг», представителей Пермского Государственного Научно-исследовательского Университета. По окончании докладов со стороны участников общественных слушаний в лице представителей администрации и учреждений городского округа «Город Лесной», работников градообразующего предприятия ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», депутатов Думы городского округа «Город Лесной», жителей городского округа «Город Лесной» в адрес инициаторов проведения общественных обсуждений был задан ряд вопросов по существу рассматриваемого вопроса. По окончании общественных слушаний по итогам поступивших вопросов и полученных ответов сформирован ряд предложений.

С учетом проведенных общественных обсуждений администрация городского округа «Город Лесной» считает, что проект «Строительство нового отсека хвостохранилища ЕВРАЗ КГОК. Первая очередь» направлен на улучшение экологической обстановки, а реализуемые мероприятия позволят снизить негативное воздействие на окружающую среду в процессе хранения и размещения отходов.

При этом, администрация городского округа «Город Лесной» с учетом поступивших в ходе проведения общественных слушаний предложений считает необходимым при реализации вышеуказанного проекта в целях усиления контроля мониторинга за состоянием окружающей среды провести за счет средств ЕВРАЗ КГОК ряд мероприятий, включая их в рассматриваемый проект «Строительство нового отсека хвостохранилища ЕВРАЗ КГОК. Первая очередь», а именно:

1. С учетом преимущественного преобладания «розы ветров» западного и юго-западного направления предусмотреть организацию работы дополнительного стационарного поста по контролю загрязнений атмосферного воздуха за счет ЕВРАЗ КГОК по наблюдению за состоянием окружающей среды между г.Качканар и Лесной.
2. В связи с тем, что в результате наращивания высоты дамбы планируемая максимальная отметка (348,5 м.) превысит предельный проектный уровень эксплуатации хвостохранилища (331 м.) - критерии безопасной эксплуатации объекта будут находиться на предельном уровне - провести дополнительные изыскания (расчеты) в целях разработки мероприятий направленных на минимизацию возможных техногенных рисков. В обязательном порядке проектом предусмотреть начало проведения первоочередных работ, связанных с укреплением существующего восточного склона дамб хвостохранилища (обвалка скальным грунтом ограждающих дамб хвостохранилища с восточной стороны).
3. Организовать и провести мониторинг состояния подземных вод Усть-Выйского месторождения подземных вод в семи предусмотренных скважинах в течении трех лет: до начала реализации (1 год), в течении реализации (1 год) и после реализации проекта (1 год) каждую сезонную межень, каждого года в необходимых объемах и периодичностью в соответствии с требованиями СанПиН с предоставлением в Уралнедра и администрацию городского округа «Город Лесной» подтверждающих материалов о ликвидации и исключению сброса загрязненных сточных вод в реку Выя.
4. В целях снижения техногенных рисков рассмотреть возможность изменения технологии ведения буро-взрывных работ и смесу взрывчатого вещества для приведения показателей предельно-допустимых норм по нитратам восточного бассейна реки Выя. Кроме этого, в рамках рассматриваемого проекта, предусмотреть возможность о включении в сводный сметный расчет стоимости проекта затрат в сумме 4 047 тыс. руб. (в т.ч. НДС) понесенных Администрацией городского округа «Город Лесной» в 1998 г. на восстановление моста и примыкающего дорожного полотна через р.Выя в районе дер. Бушувка расположенного на автомобильной дороге г.Н.Тура – г. Качканар.

ОАО «ЕВРАЗ КГОК» рассмотрит возможность выполнения вышеперечисленных мероприятий в рамках подготовки проектной документации и текущей деятельности предприятия.
Настоящее заключение составлено в 2-х экземплярах на 2-х листах каждый.
Заключения действительны при условии подписания обеими сторонами - администрацией городского округа «Город Лесной» и ЕВРАЗ Качканарский ГОК.
Один экземпляр оригинала подписанного сторонами заключения остается у администрации городского округа «Город Лесной», второй оригинал подписанным сторонами заключения передается в адрес ЕВРАЗ Качканарский ГОК с целью приобщения последним к материалам проекта «Строительство нового отсека хвостохранилища ЕВРАЗ КГОК. Первая очередь» направляемым на государственную экологическую экспертизу.

Администрация городского округа «Город Лесной» **ОАО «ЕВРАЗ Качканарский ГОК»**
Первый заместитель главы администрации И.о. Управляющего директора ЕВРАЗ КГОК
городского округа «Город Лесной» _____
_____ О.В. Герасимов _____ В.П. Бобров
« 17 » февраля 2014 года « 17 » февраля 2014 года
м.п. м.п.

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 21.02.2014 г. № 262
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 30.09.2010 Г. № 647 «О ВВЕДЕНИИ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ФАКЕЛ» И «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЕДИНОБОРСТВ»

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-03 (в ред. от 17.10.2013 г.) «Об образовании в Свердловской области», в целях уточнения порядка формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.09.2010 г. № 647 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Факел» и «Детско-юношеская спортивная школа единоборств» (с изменениями от 28.10.2010 г. № 736, от 31.10.2011 г. № 1115, от 02.04.2012 г. № 246, от 07.08.2012 г. № 992, от 14.11.2012 г. № 1728, от 27.11.2013 г. № 2192):
1.1. Дополнить пункт 21 приложения к постановлению следующим абзацем:
«В размер месячного оклада (должностного оклада) тренера-преподавателя по спорту дополнительно включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.»
1.2. В приложении № 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции раздел «Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальнику муниципальной казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» И.Н. Трапезникову.

О.В.Герасимов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»
Приложение к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 21.02.2014 г. № 262

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ		
Квалификационные уровни	Должности работников образования	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	6898-12797
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, тренер-преподаватель	7589-13772
3 квалификационный уровень	Методист, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель	7589-13772
4 квалификационный уровень	Старший методист	7589-13772

Отпечатано: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.
Печать офсетная, объём 1,5 п.л.

Заказ № 516.
Тираж 150 экз.
Время подписания в печать по графику - 10.00, фактически - 10.00.