



ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНЫЙ № 3

24 января
2014 г.

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.01.2014 г. № 46

О ПРОВЕДЕНИИ ДЕКАДЫ ЛЫЖНОГО СПОРТА И XXXII ВСЕРОССИЙСКОЙ МАССОВОЙ ЛЫЖНОЙ ГОНКИ «ЛЫЖНЯ РОССИИ-2014» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 г. № 2468 «Об утверждении плана работы администрации городского округа «Город Лесной» на 2014 год», муниципальной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа «Город Лесной» на 2012 – 2015 годы», утвержденной постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.08.2011 г. № 726, (с изменениями от 22.12.2011 г. № 1395, от 21.12.2012 г. № 2012, от 26.06.2013 г. № 1041, от 15.10.2013 г. № 1876, от 19.11.2013 г. № 2105, от 13.12.2013 г. № 2346), в целях сохранения традиций проведения массовых соревнований по лыжному спорту, вовлечения молодежи в активное занятие спортом, пропаганды здорового образа жизни и выявления сильнейших спортсменов на территории городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести на территории городского округа «Город Лесной»:
 - с 20 января по 10 февраля 2014 года – Декаду лыжного спорта;
 - 1 февраля 2014 года – XXXII Всероссийскую массовую лыжную гонку «Лыжня России-2014».
- Утвердить:
 - Состав организационного комитета по подготовке и проведению Декады лыжного спорта и XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014» (приложение № 1).
 - Положение о проведении Декады лыжного спорта и XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014» в городском округе «Город Лесной» (приложение № 2).
 - План подготовки и проведения Декады лыжного спорта и XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014» (приложение № 3).
- Рекомендовать:
 - начальнику ФГУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (Хребтов С.Д.) обеспечить своевременный выезд бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014»;
 - начальнику ОМВД по городскому округу «Город Лесной» (Филиянин А.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения на время проведения Декады лыжного спорта и XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014»;
 - руководителям предприятий и организаций городского округа «Город Лесной» привлечь максимальное количество участников XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014».
- Организовать проведение кампании по вовлечению широких слоев населения для участия в XXXII Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России-2014» и освещению мероприятий в городских средствах массовой информации (Виноградова Е.А.).
- Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Ряскова С.А.

Ю.В. Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.01.2014 г. № 46

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДЕКАДЫ ЛЫЖНОГО СПОРТА И XXXII ВСЕРОССИЙСКОЙ МАССОВОЙ ЛЫЖНОЙ ГОНКИ «ЛЫЖНЯ РОССИИ-2014»

Председатель организационного комитета:
Рясков С.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.

Члены организационного комитета:
Гордеева Т.И. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по экономике – председатель КЭРТУ;
Андреевская Н.В. – начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
Виноградова Е.А. – начальник информационно-аналитического отдела администрации городского округа «Город Лесной»;
Пищаева О.В. – начальник МКУ «Управление образования» администрации городского округа «Город Лесной»;
Улыбушев В.В. – начальник МКУ «Отдел культуры» администрации городского округа «Город Лесной»;
Воронов Л.А. – директор МБУ ФЦС «Факел»;
Волкова Е.Н. – директор МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»;
Павлов А.В. – начальник отдела в г. Лесном Управления ФСБ России по Свердловской области (по согласованию);
Филиянин А.В. – начальник ОМВД по городскому округу «Город Лесной» (по согласованию);
Хребтов С.Д. – начальник ФГУЗ Центральная медико-санитарная часть № 91 ФМБА России (по согласованию);
Тачанова Г.И. – председатель МКУ «УГХ»;
Бушля С.В. – командир ФГУ «Войсковая часть 40274» (по согласованию);
Змеев А.В. – командир «Войсковая часть 3275» (по согласованию);
Люкшин В.В. – главный судья.

Приложение № 2 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.01.2014 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ДЕКАДЫ ЛЫЖНОГО СПОРТА И XXXII ВСЕРОССИЙСКОЙ МАССОВОЙ ЛЫЖНОЙ ГОНКИ «ЛЫЖНЯ РОССИИ-2014» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
Соревнования проводятся с целью привлечения жителей городского округа «Город Лесной» к активному и здоровому образу жизни, повышения престижа лыжного спорта.

2. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЯМИ
Общее руководство подготовкой и проведением Декады лыжного спорта и XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014» осуществляет организационный комитет, утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной», непосредственное проведение возлагается на МБУ ФЦС «Факел» и главную судейскую коллегию в составе:
главный судья - В.В. Люкшин;
главный секретарь - Л.А. Зименкова;
ответственный за подготовку лыжных трасс - А.В. Панков.

3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ
Соревнования проводятся на лыжной базе ФЦС «Факел»:
с 20 января по 10 февраля 2014 года – Декада лыжного спорта;
с 1 февраля 2014 года – XXXII Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2014».

4. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ
20 января – 29 января 2014 года - массовые забеги представителей трудовых коллективов городских организаций (по отдельному графику).
30 января – 10 февраля 2014 года – забеги учащихся (по отдельному графику).

1 февраля 2014 года:
9.30 - 11.20 - регистрация участников XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014»
11.00 - старт представителей силовых структур
11.25 - построение и приветствие сильнейших лыжников
11.30 - старт сильнейших лыжников:
юноши, мужчины - 5 км
девушки, женщины - 2,5 км
11.55 - построение лыжников для участия в массовом забеге
12.00 - массовый старт для всех желающих:
юноши, мужчины - 5 км
девушки, женщины - 2,5 км
12.30 - награждение победителей и призёров забега сильнейших лыжников «Лыжня России-2014».
2 февраля 2014 года:
10.00 до 13.00 - массовый пробег семей с детьми дошкольного и младшего школьного возраста – 1 км

5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К МАССОВОЙ ЛЫЖНОЙ ГОНКЕ
Участники до 18 лет допускаются только при наличии допуска врача или письменного разрешения родителей на участие в массовом лыжном пробеге.
Участники в возрасте от 18 лет и старше - при наличии допуска врача или личной подписи в карточке участника, подтверждающей персональную ответственность за своё здоровье.

6. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ МАССОВОЙ ЛЫЖНОЙ ГОНКИ
Страхование участников XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России-2014» на территории городского округа «Город Лесной» осуществляет официальный страховщик этих соревнований в Свердловской области – страховое акционерное общество «Экспресс гарант».

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
Дистанции: мужчины и юноши – 5 км, женщины и девушки – 2,5 км, стиль классический. Соревнования проводятся по двум возрастным группам:
1 группа от 14 до 18 лет (1996 г.р. и моложе);
2 группа 18 лет и старше (1995 г.р. и старше).

Спортсмен, показавший лучший результат на дистанции, занимает первое место - становится победителем соревнований. Спортсмены, показавшие второй и третий результат, занимают второе и третье места - становятся призерами соревнований.

Победители и призеры сильнейшего забега в каждой возрастной группе среди мужчин, юношей, женщин и девушек награждаются дипломами и подарками.
Учреждена дополнительная номинация среди мужчин и женщин «Самый возрастной участник».

Приложение № 3 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.01.2014 г. № 46

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЛЫЖНОГО СПОРТА И XXXII ВСЕРОССИЙСКОЙ МАССОВОЙ ЛЫЖНОЙ ГОНКИ «ЛЫЖНЯ РОССИИ-2014»

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
1.	Создание оргкомитета	до 10 января	Рясков С.А.
2.	Заседание оргкомитета	13 января	Рясков С.А., Андреевская Н.В.
3.	Подготовка проекта постановления главы администрации городского округа «Город Лесной» «О проведении Декады лыжного спорта и XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014» в городском округе «Город Лесной»	до 22 января	Андреевская Н.В.
4.	Обеспечение своевременного уведомления ОМВД по городскому округу «Город Лесной», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, о дате проведения, программе с указанием мест, времени, условий проведения, предполагаемого количества участников соревнований	до 22 января	Андреевская Н.В.
5.	Информирование организаций и предприятий городского округа «Город Лесной» о проведении на территории городского округа «Город Лесной» Декады лыжного спорта и XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014»	до 21 января	Андреевская Н.В.
6.	Обеспечение выпуска и распространение рекламных афиш на территории городского округа «Город Лесной»	до 24 января	Воронов Л.А.
7.	Обеспечение освещения мероприятий в городских средствах массовой информации подготовка видеотчета, фото-отчета	24 января по 10 февраля	Виноградова Е.А.
8.	Подготовка места проведения спортивного мероприятия (подготовка мест старта, финиша, лыжных трасс (5 км; 2,5 км), праздничное оформление стартовой поляны)	к 31 января	Воронов Л.А.
9.	Организация работы судейской бригады XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014»	1 – 2 февраля	Воронов Л.А., Волкова Е.Н., Люкшин В.В.
10.	Подготовка наградной атрибутики для участников мероприятия	до 28 января	Андреевская Н.В., Воронов Л.А.
11.	Обеспечение работы буфета с расширенным ассортиментом (в здании лыжной базы)	1 - 2 февраля (а также, в течение декады по заявке)	Воронов Л.А., Автушко О.Г.
12.	Обеспечение участия воспитанников детских дошкольных учреждений и учащихся школ города в Декаде лыжного спорта	с 30 января по 10 февраля	Пищаева О.В., Воронов Л.А.
13.	Подготовка площадки для стоянки автотранспорта, а также дороги в р-не лыжной базы (от ж/п/переезда до ЛБ, в сторону 35 квартала, в сторону «100-го»)	1 - 2 февраля (а также, в течение декады)	Тачанова Г.И., Воронов Л.А.
14.	Обеспечение медицинским обслуживанием Декады лыжного спорта и XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014»	с 30 января - 10 февраля, 1 – 2 февраля	Воронов Л.А., Волкова Е.Н., Хребтов С.Д. (медицинские работники ОУ)
15.	Подготовка дополнительного пункта выдачи лыж	1 – 2 февраля	Воронов Л.А.
16.	Организация работы по регистрации участников XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014»	1 – 2 февраля	Воронов Л.А., Волкова Е.Н.
17.	Обеспечение радиодификации, музыкального оформления лыжной базы на время проведения спортивных мероприятий	22 января - 10 февраля	Воронов Л.А.
18.	Обеспечение оперативного выезда бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014»	1 - 2 февраля 11.00 - 13.00	Хребтов С.Д.
19.	Обеспечение охраны общественного порядка и безопасность дорожного движения на время проведения XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014»	21.01 – 7.02 с 9.00 – 15.00; 1 - 2 февраля 09.00 – 14.00	Филиянин А.В., Салихов Н.В., Фомичев М.А.
20.	Организация выездной торговли на территории лыжной базы	1 февраля с 10.00	Воронов Л.А., Автушко О.Г.
21.	Обеспечение работы полевой кухни (горячий чай)	1 февраля с 10.30	Бушля С.В.
22.	Обеспечение работы ростовых кукол на время проведения спортивного мероприятия	1 февраля с 10.30 до 13.00	Улыбушев В.В., Постоногова Т.И.
23.	Предоставление и доставка оборудования для звукового оформления мероприятия, обеспечение подбора фонограмм для озвучивания мероприятия	1 февраля 10.00-12.00	Улыбушев В.В., Комарова Т.Ю., Воронов Л.А.
24.	Организация выступления оркестра	1 февраля 10.00-12.00	Змеев А.В.
25.	Обеспечение награждения победителей и призеров XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014»	1 февраля	Андреевская Н.В., Воронов Л.А.
26.	Организация церемоний: открытия (приветствие участников) и закрытия (церемония награждения) XXXII Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2014»	1 февраля	Рясков С.А., Воронов Л.А.
27.	Обеспечение отчетности по проведению мероприятий в Северный управленческий округ и Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области в установленные сроки	до 12 февраля	Андреевская Н.В., Воронов Л.А.

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.01.2014 г. № 47

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТАВОК ПЛАТЫ ЗА ЕДИНИЦУ ОБЪЕМА ДРЕВЕСИНЫ, ЗАГОТАВЛИВАЕМОЙ В ЛЕСАХ НА ЗЕМЛЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЛИБО В ВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с подпунктом 6 статьи 2, со статьями 6, 76, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, подпунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 10 Федерального закона от 04.12.2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации», с подпунктом 25 пункта 1 статьи 7 Устава городского округа «Город Лесной», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2007 г. № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности», статьей 3 Федерального закона от 02.12.2013 г. № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить на 2014 год ставки платы за единицу объема древесины, заготавливаемой в лесах на землях, находящихся в собственности либо в ведении городского округа «Город Лесной» (прилагается).
- Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2013 г. № 105 «Об установлении ставок платы за единицу объема древесины, заготавливаемой в лесах на землях, находящихся в собственности либо в ведении городского округа «Город Лесной» признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимову.

Ю.В. Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.01.2014 г. № 47

СТАВКИ ПЛАТЫ ЗА ЕДИНИЦУ ОБЪЕМА ДРЕВСИНЫ, ЗАГОТОВЛИВАЕМОЙ В ЛЕСАХ НА ЗЕМЛЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЛИБО В ВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2014 ГОД

Породы лесных насаждений	Разряды такс	Расстояние вывозки, км	Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м деловая древесина без коры			дровяная древесина (в коре)
			крупная	средняя	мелкая	
Сосна	1	до 10	193,52	138,29	69,03	4,68
	2	10,1 - 25	175,97	125,66	63,18	4,68
	3	25,1 - 40	149,76	106,94	54,05	3,51
	4	40,1 - 60	114,19	81,43	41,65	3,51
	5	60,1 - 80	87,52	63,18	31,36	2,57
	6	80,1 - 100	70,43	50,54	25,27	2,57
	7	100,1 и более	52,88	37,67	18,49	1,40
Кедр	1	до 10	232,60	165,67	82,84	6,08
	2	10,1 - 25	210,83	150,70	75,11	6,08
	3	25,1 - 40	179,71	128,00	64,35	4,68
	4	40,1 - 60	136,89	97,81	49,37	3,51
	5	60,1 - 80	105,53	75,11	37,67	2,57
	6	80,1 - 100	84,01	60,14	29,95	2,57
	7	100,1 и более	63,18	45,16	22,70	1,40
Лиственница	1	до 10	154,44	110,68	55,46	4,68
	2	10,1 - 25	140,87	100,39	50,54	3,51
	3	25,1 - 40	119,81	85,41	42,59	3,51
	4	40,1 - 60	91,73	65,75	32,53	2,57
	5	60,1 - 80	70,43	50,54	25,27	2,57
	6	80,1 - 100	56,63	40,25	19,66	1,40
	7	100,1 и более	42,59	29,95	14,98	1,40
Ель, пихта	1	до 10	174,56	124,49	63,18	4,68
	2	10,1 - 25	157,95	112,79	56,63	4,68
	3	25,1 - 40	134,78	96,64	47,74	3,51
	4	40,1 - 60	102,49	73,71	36,50	2,57
	5	60,1 - 80	79,33	56,63	28,78	2,57
	6	80,1 - 100	63,18	45,16	22,70	1,40
	7	100,1 и более	47,74	33,46	17,55	1,40
Береза	1	до 10	96,64	69,03	35,57	5,62
	2	10,1 - 25	87,52	63,18	31,36	5,62
	3	25,1 - 40	75,11	54,05	26,68	4,21
	4	40,1 - 60	57,56	41,65	19,66	4,21
	5	60,1 - 80	43,76	31,36	16,38	3,04
	6	80,1 - 100	35,57	25,27	12,40	2,57
	7	100,1 и более	26,68	18,49	10,30	1,40
Осина	1	до 10	18,49	13,81	7,72	0,47
	2	10,1 - 25	17,55	12,40	6,08	0,47
	3	25,1 - 40	14,98	11,70	4,68	0,47
	4	40,1 - 60	11,70	9,13	3,51	0,47
	5	60,1 - 80	9,13	6,08	3,51	0,47
	6	80,1 - 100	7,72	4,68	2,57	0,47
	7	100,1 и более	4,68	3,51	2,57	0,14

Примечания:

- Ставки платы за единицу объема древесины лесных насаждений (далее - ставки) применяются для определения минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений при проведении сплошных рубок в лесах на землях, находящихся в собственности либо в ведении городского округа «Город Лесной».
- При проведении выборочных рубок ставки уменьшаются на 50 процентов.
- Ставки дифференцированы по лесотаксовым районам, деловой и дровяной древесине (с делением деловой древесины по категориям крупности), а также в зависимости от расстояния вывозки древесины (по разрядам такс).
- Ставки рассчитаны для сплошных рубок при корневом западе древесины на 1 гектаре в пределах от 100,1 до 150 плотных куб. метров и крутизне склона до 20 градусов. В остальных случаях к ставкам применяются корректирующие коэффициенты.
- Выбор разряда такс производится для каждого лесного квартала исходя из расстояния от центра лесного квартала до ближайшего пункта, откуда возможна погрузка и перевозка древесины железнодорожным транспортом, водным транспортом или сплав древесины (далее - погрузочный пункт).
- При расположении погрузочного пункта на расстоянии свыше 100 километров при выборе разряда такс учитывается расстояние от центра лесного квартала до автомобильной дороги с твердым покрытием, а ставки платы понижаются на один разряд такс.
- Изменение распределения лесов по разрядам такс возможно в следующих случаях:
 - запрещение сплава древесины;
 - изменение местонахождения погрузочных пунктов.
- При определении расстояния от центра лесного квартала до погрузочного пункта применяются следующие коэффициенты:
 - 1,25 - в лесах, расположенных на землях с холмистым рельефом, или в лесах, свыше 30 процентов территории которых занято болотами;
 - 1,5 - в лесах, расположенных на землях с горным рельефом.
- Ставки при проведении сплошных рубок корректируются с учетом ликвидного запаса древесины на 1 гектаре лесосеки путем их умножения на следующие коэффициенты:
 - 0,9 - при ликвидном запасе древесины до 100 плотных куб. метров на 1 гектар;
 - 1 - при ликвидном запасе древесины от 100,1 до 150 плотных куб. метров на 1 гектар;
 - 1,05 - при ликвидном запасе древесины от 150,1 и более плотных куб. метров на 1 гектар.
- На лесосеках, расположенных на склонах с крутизной свыше 20 градусов, применяются следующие корректирующие коэффициенты:
 - 0,7 - при использовании канатно-подвесных установок;
 - 0,5 - при использовании вертолетов.
- При проведении сплошных рубок с сохранением подроста и (или) 2-го яруса хвойных, твердолиственных пород лесных насаждений по договору их купли-продажи ставки снижаются на 20 процентов.
- При заготовке древесины в порядке проведения сплошных рубок лесных насаждений, поврежденных вредными организмами, ветром, пожарами и в результате других стихийных бедствий, ставки корректируются с учетом степени повреждения насаждений путем их умножения на следующие коэффициенты:
 - 0,9 - при степени повреждения лесных насаждений до 10 процентов;
 - 0,8 - при степени повреждения лесных насаждений до 20 процентов;
 - 0,7 - при степени повреждения лесных насаждений до 30 процентов;
 - 0,6 - при степени повреждения лесных насаждений до 40 процентов;
 - 0,5 - при степени повреждения лесных насаждений до 50 процентов;
 - 0,4 - при степени повреждения лесных насаждений до 60 процентов;
 - 0,3 - при степени повреждения лесных насаждений до 70 процентов;
 - 0,2 - при степени повреждения лесных насаждений до 80 процентов;
 - 0,1 - при степени повреждения лесных насаждений до 90 процентов;
 - 0 - при степени повреждения лесных насаждений до 100 процентов.
- Величина ставки округляется до 0,1 рубля за 1 плотный куб. метр древесины.

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 г. № 54

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЗАЩИТЕ ЖИВОТНЫХ, В 2014 ГОДУ

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.12.2013 г. № 225 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в соответствии с Муниципальной целевой программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 15.10.2013 г. № 1875 (с учетом изменений, внесенных постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. № 2537), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей среды и защите животных, в 2014 году (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Герасимова О.В. и на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Ряскова С.А.

Ю.В. Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 г. № 54

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЗАЩИТЕ ЖИВОТНЫХ, В 2014 ГОДУ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» социально ориентированным некоммерческим организациям в 2014 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.12.2013 г. № 225 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в соответствии с Муниципальной целевой программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 15.10.2013 г. № 1875 (с учетом изменений, внесенных постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. № 2534), в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на создание условий для улучшения качества жизни жителей городского округа «Город Лесной» и обеспечение социальной стабильности.

2. В рамках настоящего Порядка поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) оказывается в финансовой форме путем предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной».

3. Субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» в 2014 году предоставляются некоммерческим организациям при условии осуществления некоммерческими организациями в соответствии с учредительными документами деятельности по охране окружающей среды и защите животных и реализующие на территории городского округа «Город Лесной» мероприятия по осуществлению отлова, временного содержания, выдачи по востребованию, эвтаназии и утилизации биологических останков безнадзорных собак и кошек.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление настоящей субсидии, является Администрация.

5. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по охране окружающей среды и защите животных и реализующие на территории городского округа «Город Лесной» мероприятия по осуществлению отлова, временного содержания, выдачи по востребованию, эвтаназии и утилизации биологических останков безнадзорных собак и кошек.

6. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют в администрацию городского округа «Город Лесной» (далее - Администрация) заявку с приложением:

- 1) документов, подтверждающих регистрацию некоммерческой организации в качестве юридического лица в установленном порядке;
- 2) копии устава организации, заверенной в установленном порядке;
- 3) документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- 4) плана мероприятий на 2014 год в рамках Муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014 - 2016 годы», содержащей 2 раздела: затраты на мероприятия по охране окружающей среды и защите животных с месячной разбивкой, согласованные заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта (Рясков С.А.), и затраты на мероприятия по осуществлению отлова, временного содержания, выдачи по востребованию, эвтаназии и утилизации биологических останков безнадзорных собак и кошек, согласованные руководителем муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (Тачанова Г.И.);
- 5) плановой сметы затрат на 2014 год в соответствии с Муниципальной целевой программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014 - 2016 годы», содержащей 2 раздела: затраты на мероприятия по охране окружающей среды и защите животных с месячной разбивкой, согласованные заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта (Рясков С.А.), и затраты на мероприятия по осуществлению отлова, временного содержания, выдачи по востребованию, эвтаназии и утилизации биологических останков безнадзорных собак и кошек с месячной разбивкой, согласованные руководителем муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (Тачанова Г.И.).

7. Администрация (информационно-аналитический отдел) осуществляет проверку представленных некоммерческой организацией документов на соответствие условиям и целям предоставления субсидии.

8. В течение 14 календарных дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, по итогам рассмотрения представленных документов на совместном совещании первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» (Герасимов О.В.) и заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта (Рясков С.А.):

- информационно-аналитический отдел готовит заключение о соответствии настоящему Порядку представленных некоммерческой организацией документов, о соответствии смет по охране окружающей среды и защите животных расходам, предусмотренным Муниципальной целевой программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014 - 2016 годы»;

- муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» готовит заключение об обоснованности представленных смет на выполнение мероприятий по осуществлению отлова, временного содержания, выдачи по востребованию, эвтаназии и утилизации биологических останков безнадзорных собак и кошек.

9. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 год, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью: по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 795 00 04 «Целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014 - 2016 годы», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

10. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, которые соответствуют условиям предоставления субсидии, осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» на основании соглашения о предоставлении субсидий в пределах утвержденных на 2014 год ассигнований.

Неотъемлемой частью указанного соглашения являются План мероприятий на 2014 год по видам деятельности, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, и плановая смета затрат на 2014 год.

11. Средства местного бюджета, предусмотренные для субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы некоммерческой организацией на иные цели. Администрация и некоммерческая организация несут ответственность за целевое использование бюджетных средств.

12. После подготовки заключения Администрация подписывает соглашение с некоммерческой организацией на предоставление субсидии в 2014 году в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

13. Копия соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год и заключение о соответствии условиям предоставления субсидии, заверенные в установленном порядке, предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»».

14. Некоммерческая организация, заключившая соглашение о предоставлении субсидии, ежемесячно представляет в отдел учета и отчетности администрации отчеты о фактически выполненных мероприятиях и о произведенных затратах, согласованных:

- по осуществлению отлова, временного содержания, выдачи по востребованию, эвтаназии и утилизации биологических останков безнадзорных собак и кошек - руководителем муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (Тачанова Г.И.);

- по охране окружающей среды и защите животных - заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта (Рясков С.А.).

15. После получения от некоммерческой организации согласованных в установленном порядке отчетов отдел учета и отчетности администрации готовит в течение 2 календарных дней заявку на финансирование и направляет ее в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» с приложением документов, подтверждающих сумму заявки на финансирование.

16. Руководитель некоммерческой организации несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию с целью получения настоящей субсидии.

17. Для получения субсидии отчеты о фактически затратах представляются некоммерческой организацией в соответствии с настоящим Порядком не позднее 20 декабря 2014 года.

18. В предоставлении субсидий может быть отказано в случае, если некоммерческая организация не представит документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

19. В случае нецелевого расходования полученных ассигнований некоммерческой организации обязана произвести возврат бюджетных средств в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента установления Администрацией вышеуказанного факта.

20. Отдел учета и отчетности Администрации ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Лесной» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. В случае выявления факта предоставления некоммерческой организацией недостоверных сведений для получения субсидии, сумма субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

22. В случае отказа от добровольного возврата Администрацией в установленный срок Администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

23. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»».

24. Счетная палата городского округа «Город Лесной» осуществляет в соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» и положением о Счетной палате городского округа «Город Лесной» внешний муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении организации - получателя субсидии.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей среды и защите животных, в 2014 году

СОГЛАШЕНИЕ № _____

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЗАЩИТЕ ЖИВОТНЫХ И РЕАЛИЗАЦИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОТЛОВА, ВРЕМЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ, ВЫДАЧИ ПО ВОСТРЕБОВАНИЮ, ЭВТАНАЗИИ И УТИЛИЗАЦИИ БИОЛОГИЧЕСКИХ ОСТАНКОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ

г. Лесной «_____» _____ 2014 г.
Администрация городского округа «Город Лесной» (далее Администрация), в лице главы администрации городского округа «Город Лесной» Юрия Васильевича Иванова, действующего на основании Устава городского округа, и некоммерческая организация _____, в лице _____, действующая на основании _____, заключили соглашение о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2014 году в соответствии с Порядком субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации при условии осуществления ею деятельности по охране окружающей среды и защите животных и реализующей на территории городского округа «Город Лесной» в рамках выполнения мероприятий по осуществлению:

- отлова (в первоочередном порядке собачьих стай и (или) одиночных взрослых особей, представляющих угрозу жизни и здоровью граждан; щенков и кошек - по отдельным заявкам МКУ «Управление городского хозяйства» и (или) администрации городского округа «Город Лесной»), выдачи по востребованию, временного содержания (не более 12 дней) с последующей эвтаназией и утилизацией биологических останков безнадзорных собак и кошек;
- сбора и утилизации биологических останков умерших животных, обнаруженных на территории городского округа «Город Лесной».

1.2. Субсидия в 2014 году предоставляется некоммерческой организации в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной».

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Некоммерческая организация:

- 2.1. на основании переданных в его адрес заявок осуществляет отлов безнадзорных животных (в необходимых случаях с последующей эвтаназией и утилизацией биологических останков) на территории городского округа «Город Лесной»;
- 2.2. принимает заявки на отлов безнадзорных животных от граждан или организаций городского округа «Город Лесной» и в течение суток передает данную информацию в адрес МКУ «Управление городского хозяйства» (тел. 6-33-67) для контроля;
- 2.3. при получении заявки на отлов безнадзорных животных от граждан или организаций городского округа «Город Лесной» принимает меры, направленные на отлов безнадзорных животных (в первоочередном порядке собачьих стай и (или) одиночных взрослых особей, представляющих угрозу жизни и здоровью граждан; щенков и кошек - по отдельным заявкам МКУ «Управление городского хозяйства» и (или) администрации городского округа «Город Лесной») с последующей передачей отловленных животных в приток временного содержания (в необходимых случаях - с последующей эвтаназией и утилизацией биологических останков);
- 2.4. отлавливает безнадзорных животных в сроки:
 - в случае экстренного реагирования (собака не пускает в подъезд, нападает на людей, кусает, проявляет агрессию и т.п.) в течение не более 3-х часов с момента поступления заявки;
 - остальные заявки должны выполняться в течение 3-х суток. В случае, если безнадзорные животные не отловлены (т.к. собаки и кошки перебегают с места на место и в момент отлова могут не оказаться в месте, указанном в заявке), некоммерческая организация осуществляет мероприятия по отлову до момента исполнения заявки;
- 2.5. ведет журнал учета отловленных животных с указанием ФИО заявителя, адреса, числа и времени отлова, количества отловленных животных, переданных на содержание в пункт временного содержания животных, утилизированных животных; информация об отловленном животном в течение суток передает в службу регистрации домашних животных. При этом информацию обо всех отловленных животных и собранных биологических останках животных предоставляет в письменном виде в МКУ «Управление городского хозяйства» и администрацию городского округа «Город Лесной» с периодичностью не реже одного раза в неделю;

(Окончание. Начало на стр. 3).

Приложение 3 к Порядку предоставления в 2014 году субсидии из местного бюджета общественной организации «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной»

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ В 2014 ГОДУ

на «___» _____ 201__ г.

Главный распорядитель _____
Получатель субсидии _____
Код бюджетной классификации _____

Показатель	Сумма, тыс. руб.	Примечание
План на 2014 год, первоначальный		
Изменение плана (+ увеличение, - уменьшение)		
План на 2014 год, уточненный		
Профинансировано в отчетный период		
Кассовое исполнение в отчетный период		при невыполнении плана более чем на 5%, указать причины*

*Только в годовом отчете

Глава администрации городского округа «Город Лесной» _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата _____

**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 г. № 56
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2014 ГОДУ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ОБНАРОДОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных федеральным законодательством, и статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.12.2013 г. № 225 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», с целью обнародования муниципальных правовых актов для ознакомления с ними жителей городского округа «Город Лесной» и информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации (прилагается).
2. Предоставить субсидию юридическим лицам, прошедшим отбор в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2013 г. № 130 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации», с целью возмещения затрат по производству и трансляции радио- и телевизионных программ информационного характера за декабрь 2013 года в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 год.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».
4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Рукакова В.В.

Ю.В. Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

**Утвержден постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 г. № 56
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2014 ГОДУ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ОБНАРОДОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных федеральным законодательством, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации решения Думы городского округа «Город Лесной» от 18.12.2013 г. № 225 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с целью их обсуждения, доведению до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее – официальная информация).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию официальной информации (далее – получатели субсидии) с целью возмещения затрат по производству и трансляции радио- и телевизионных программ, содержанием которых является официальная информация.

1.3. Получатели субсидии в случае осуществления нескольких видов деятельности для получения субсидии обязаны вести раздельный учет затрат по видам деятельности.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах предусмотренных в бюджете ассигнований по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 0920300 «Выполнение других обязательств государства», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Лесной», направляемых на предоставление субсидий, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – администрация).

1.6. Средства бюджета городского округа «Город Лесной», предусмотренные для возмещения затрат по производству и трансляции радио- и телевизионных программ, содержанием которых является официальная информация, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели получателем бюджетных средств. Администрация и получатели субсидии несут ответственность за целевое использование средств в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2. Критерии отбора организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, оказывающих услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации посредством производства и трансляции радио- и телевизионных программ с использованием проводного радиовещания и эфирно-кабельного телевидения (наличие лицензии на осуществление деятельности в области оказания соответствующих услуг связи).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица для отбора на получение субсидии после опубликования настоящего Порядка в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» представляют в администрацию (комитет экономического развития, торговли и услуг):

- а) заявку на получение субсидии;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации организации, заверенную в установленном порядке;
- в) копию устава организации, заверенную в установленном порядке;
- г) расчет суммы затрат организации за текущий год и отчет о фактических затратах за предыдущий год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- д) документы, подтверждающие соответствие организации условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка (все копии прилагаемых лицензий должны быть заверены в установленном порядке).

3.2. Отбор получателя субсидии осуществляет администрация (комитет экономического развития, торговли и услуг) на основании представленных документов в соответствии с п. 3.1 настоящего Порядка. В течение 14 календарных дней с момента подачи заявки на получение субсидии комитет экономического развития, торговли и услуг администрации осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на соответствие условиям и целям предоставления субсидии, по итогам которой готовит заключение.

3.3. В случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1, или непредставления документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в заключении соглашения о предоставлении субсидии может быть отказано.

3.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, прошедшие отбор, заключают с администрацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Данное соглашение направляется в отдел учета и отчетности администрации. Копия соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год и заключение о соответствии условиям предоставления субсидии, заверенные в установленном порядке, предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

3.5. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, ежемесячно представляет: в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» для согласования – отчет о фактических затратах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за отчетный месяц; в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» – согласованный комитетом экономического развития, торговли и услуг отчет о фактических затратах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за отчетный месяц.

3.6. После получения от получателя субсидии согласованного в установленном порядке отчета о фактических затратах отдел учета и отчетности администрации готовит в течение 2 календарных дней заявку на финансирование и направляет ее в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» с приложением документов, подтверждающих сумму заявки на финансирование.

3.7. Руководитель организации, индивидуальные предприниматели, физические лица несут ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию с целью получения настоящей субсидии.

3.8. Для получения субсидии отчеты о фактических затратах представляются получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком не позднее 20 декабря 2014 года.

3.9. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае, если получатель субсидии не представит документы, указанные в пункте 3.5 данного Порядка.

3.10. Отдел учета и отчетности администрации ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Лесной», по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Возврат субсидии

4.1. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений в соответствии с настоящим Порядком субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией.

4.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

4.3. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

4.4. Счетная палата городского округа «Город Лесной» осуществляет в соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» и положением о Счетной палате городского округа «Город Лесной» внешний муниципальный финансовый контроль в отношении получателей субсидии с целью проверки ими соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1 к Порядку предоставления в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации

РАСЧЕТ СУММЫ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ УСЛУГИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ТРАНСЛЯЦИИ РАДИО- И ТЕЛЕВИЗИОННЫХ ПРОГРАММ ИНФОРМАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт за предыдущий 2013 год		Прогноз на 2014 год	
			Всего	в том числе, связано с производством и трансляции радио- и телевизионных программ, содержащих официальную информацию	Всего	в том числе, связано с производством и трансляции радио- и телевизионных программ, содержащих официальную информацию
1	Затраты, всего	т.р.				
2	в т.ч. (расшифровать по статьям затрат)	т.р.				
3	Общий объем вещания	мин.				
4	Себестоимость одной минуты вещания	руб. мин.				

Руководитель организации _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)
Дата «__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ С ЦЕЛЬЮ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ТРАНСЛЯЦИИ РАДИО- И ТЕЛЕВИЗИОННЫХ ПРОГРАММ, СОДЕРЖАНИЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, НА 2014 ГОД**

«__» _____ 2014 г.
Администрация городского округа «Город Лесной» (далее Администрация), в лице главы администрации городского округа «Город Лесной» Юрия Васильевича Иванова, действующего на основании Устава городского округа, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, заключили соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» с целью возмещения _____ затрат по производству и трансляции радио- и телевизионных программ по обнародованию муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с целью их обсуждения, доведению до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее – официальная информация) в соответствии с Порядком предоставления в 2014 году субсидий юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации, утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от _____ г. № _____ (далее – Порядок).

1.2. Субсидия в 2014 году представляется _____ в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной».

1.3. Под затратами, подлежащими возмещению в 2014 году в рамках действия Порядка, следует понимать обоснованные и документально подтвержденные расходы, осуществленные (понесенные) при оказании услуг по обнародованию официальной информации.

1.4. Для расчета субсидии расходы по содержанию и эксплуатации основных средств, в том числе расходы по коммунальным услугам, принимаются за исключением расходов по содержанию и эксплуатации основных средств, в том числе нежилых помещений, переданных Предприятием в аренду.

1.5. Размер субсидии за отчетный период рассчитывается как произведение себестоимости одной минуты вещания для целей субсидии и фактического времени вещания официальной информации. Себестоимость одной минуты вещания для целей субсидии рассчитывается исходя из фактически сложившихся расходов, связанных с оказанием услуг по производству и трансляции радио- и телевизионных программ, содержащих официальную информацию, и общего объема вещания, при этом себестоимость одной минуты вещания для целей субсидии не может превышать ____ рубля за минуту, включая налоги.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель субсидии _____:

2.1.1. Осуществляет обнародование официальной информации с использованием проводного радиовещания и эфирно-кабельного телевидения.

2.1.2. Для получения субсидии ведет раздельный учет затрат по видам деятельности.

2.1.3. Представляет в Администрацию:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) расчет фактических расходов по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации за отчетный период;
- 3) представляет по требованию Администрации материалы, обосновывающие фактические расходы;
- 4) за семь рабочих дней до начала текущего месяца представляет в отдел учета и отчетности планируемый объем субсидии на следующий месяц.

2.1.4. Для получения субсидии отчеты о фактических затратах представляет в соответствии с Порядком не позднее 20 декабря 2014 года.

2.1.5. Дает согласие на осуществление Администрацией, муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», Счетной палатой городского округа «Город Лесной» проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.6. При выявлении Администрацией, муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», Счетной палатой городского округа «Город Лесной» факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии возвращает субсидию в бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

2.1.7. Руководитель организации (_____) несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию с целью получения настоящей субсидии.

2.2. Администрация:

2.2.1. После доведения муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» предельного объема финансирования и на основании представленных в соответствии с Порядком документов перечисляет субсидию _____.

III. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае:

- 1) если представленные документы для предоставления субсидии не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим соглашением и Порядком;
- 2) если предоставление субсидии повлечет превышение лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на текущий финансовый год.

3.2. Споры и разногласия между сторонами решаются в установленном законом порядке.

3.3. Настоящее соглашение действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация городского округа «Город Лесной» _____
Получатель субсидии _____
Глава администрации городского округа «Город Лесной» _____
Ю.В. Иванов _____
(подпись и печать) (подпись и печать)
М.П. М.П.

Приложение № 3 к Порядку предоставления в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ

по _____ ЗА _____ 2014 ГОДА

(наименование получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Размер показателей		
			Факт за соответствующий период 2013 года	Факт за отчетный месяц 2014 года	в том числе за исключением затрат, не связанных с оказанием услуг по производству и трансляции радио- и телевизионных программ, содержащих официальную информацию и в соответствии с условиями договора
1	2	3	4	5	6
1	Затраты, всего	т.р.			
2	в т.ч. (расшифровать по статьям затрат)	т.р.			
3	Общее время вещания	мин.			

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 4).

3.1	В т.ч. время вещания, предусмотренное соглашением для обнародования муниципальных правовых актов и иной официальной информации	мин.			
4	Себестоимость одной минуты вещания (стр.1/стр.3)	руб. мин.			
5	Размер субсидии за отчетный период (стр.3.1стбл.6х стр.4стбл.6	т.р.	х	х	

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по экономике – председатель комитета экономического развития, торговли и услуг _____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4 к Порядку предоставления в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственному (муниципальному) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ В 2014 ГОДУ
на «__» _____ 201__ г.

Главный распорядитель _____
Получатель субсидии _____
Код бюджетной классификации _____

Показатель	Сумма, тыс. руб.	Примечание
План на 2014 год, первоначальный		
Изменение плана (+ увеличение, - уменьшение)		
План на 2014 год, уточненный		
Профинансировано в отчетный период		
Кассовое исполнение в отчетный период		при невыполнении плана более чем на 5%, указать причины*

*Только в годовом отчете
Глава администрации городского округа «Город Лесной» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной»
от 22.01.2014 г. № 57

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В 2014 ГОДУ

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.12.2013 г. № 225 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в соответствии с Муниципальной целевой программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 15.10.2013 г. № 1875 (с учетом изменений, внесенных постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. № 2534),

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» социально ориентированным некоммерческим организациям в 2014 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.12.2013 г. № 225 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 15.10.2013 г. № 1875 (с учетом изменений, внесенных постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. № 2534), в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на создание условий для улучшения качества жизни жителей городского округа «Город Лесной» и обеспечение социальной стабильности.

Ю.В. Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 г. № 57

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В 2014 ГОДУ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» социально ориентированным некоммерческим организациям в 2014 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в соответствии с Муниципальной целевой программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 15.10.2013 г. № 1875 (с учетом изменений, внесенных постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. № 2534), в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на создание условий для улучшения качества жизни жителей городского округа «Город Лесной» и обеспечение социальной стабильности.

2. В рамках настоящего Порядка поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) оказывается в финансовой форме путем предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной».

3. Субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» в 2014 году предоставляются некоммерческим организациям в целях создания условий для улучшения качества жизни жителей городского округа «Город Лесной» и обеспечения социальной стабильности при условии осуществления некоммерческими организациями в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, осуществляющие один из видов или виды деятельности в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление настоящей субсидии, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее - Администрация).

6. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют Администрацию заявку с приложением:

- 1) документов, подтверждающих регистрацию некоммерческой организации в качестве юридического лица в установленном порядке;
- 2) копии устава организации, заверенной в установленном порядке;
- 3) документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- 4) плана мероприятий на 2014 год, согласованного заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта (Рясков С.А.), в рамках Муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014 – 2016 годы» по видам деятельности, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 5) плановой сметы затрат на 2014 год в соответствии с Муниципальной целевой программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014 – 2016 годы» с поквартирной разбивкой.
7. Администрация (информационно-аналитический отдел) осуществляет проверку представленных некоммерческой организацией документов на соответствие условиям и целям предоставления субсидии. В течение 14 календарных дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, по итогам рассмотрения представленных документов на совещании у заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта (Рясков С.А.) информационно-аналитический отдел готовит с привлечением специалиста комитета экономического развития, торговли и услуг заключение, содержащее следующие разделы:
 - соответствие представленных некоммерческой организацией смет расходов, предусмотренных Муниципальной целевой программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014 – 2016 годы» (раздел готовит комитет экономического развития, торговли и услуг);
 - соответствие представленных некоммерческой организацией документов перечню, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка (раздел готовит информационно-аналитический отдел).
8. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 год, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью: по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 795 00 04 «Целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014 – 2016 годы», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».
9. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, которые соответствуют условиям предоставления субсидии, осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» на основании соглашения о предоставлении субсидий в пределах утвержденных на 2014 год ассигнований.

Неотъемлемой частью указанного соглашения является План мероприятий, планируемых в 2014 году, по видам деятельности, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, и плановая смета затрат на 2014 год с поквартальной разбивкой.

10. Средства местного бюджета, предусмотренные для субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы некоммерческой организацией на иные цели. Администрация и некоммерческая организация несут ответственность за целевое использование бюджетных средств.

11. После подготовки заключения Администрация подписывает соглашение с некоммерческой организацией на предоставление в 2014 году субсидии по форме согласно приложению № 1.

12. После подписания соглашения отдел учета и отчетности Администрации готовит заявку на финансирование и направляет ее в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» с приложением копий заключения и соглашения с некоммерческой организацией на представление в 2014 году субсидии, заверенных в установленном порядке.

13. Администрация (отдел по учету и отчетности) на основании соглашения ежеквартально перечисляет бюджетные средства на расчетный счет некоммерческой организацией, открытый в кредитной организации.

14. Некоммерческая организация ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в отдел учета и отчетности Администрации отчет об использовании субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с одновременным представлением отчета о фактически проведенных мероприятиях за отчетный период, согласованного с заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта (Рясков С.А.).

15. В случае не освоения, либо нецелевого расходования полученных ассигнований некоммерческой организацией обязана произвести возврат бюджетных средств в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента установления Администрацией вышеназванного факта.

16. Отдел учета и отчетности Администрации ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Лесной» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. В случае выявления факта предоставления некоммерческой организацией недостоверных сведений для получения субсидии, сумма субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

18. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

19. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

20. Счетная палата городского округа «Город Лесной» осуществляет в соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» и положением о Счетной палате городского округа «Город Лесной» внешний муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении организаций – получателей субсидии.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» социально ориентированным некоммерческим организациям в 2014 году

СОГЛАШЕНИЕ №
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА 2014 ФИНАНСОВЫЙ ГОД

«__» _____ 2014 г.

Администрация городского округа «Город Лесной» (далее - Администрация), в лице главы администрации городского округа «Город Лесной» Юрия Васильевича Иванова, действующего на основании Устава городского округа «Город Лесной», и некоммерческая организация _____, в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии некоммерческой организации _____ в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» социально ориентированным некоммерческим организациям в 2014 году (далее – Порядок), утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от _____ г. № ____.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации _____ в целях реализации пункта (пунктов) _____ муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014 – 2016 годы», а также в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации _____.

1.3. Объем денежных средств, предоставляемых в 2014 году некоммерческой организации _____ составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе (разбивка по кварталам 2014 года), и направляется в целях возмещения плановых затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной целевой программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014-2016 годы».

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Некоммерческая организация _____:

2.1.1. Обеспечивает выполнение _____ основных программных мероприятий целевой муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014-2016 годы»;

2.1.2. Осуществляет взаимодействие с администрацией городского округа «Город Лесной», другими органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной» по вопросам реализации основных программных мероприятий целевой муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014-2016 годы»;

2.1.3. Обеспечивает выполнение плана мероприятий в рамках целевой муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2014-2016 годы», согласованного заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А.Рясковым;

2.1.4. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел учета и отчетности Администрации:

- 1) отчет о проведенных мероприятиях в соответствии с планом работы некоммерческой организации _____ за отчетный период, согласованный с заместителем главы администрации по вопросам образования, культуры и спорта С.А.Рясковым;
- 2) отчет об использовании субсидии за отчетный квартал по форме, предусмотренной в Порядке.
- 2.1.5. При выявлении Администрацией, муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» или Счетной палатой городского округа «Город Лесной» факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий некоммерческой организацией _____ возвращает субсидии в бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

2.1.6. В случае не освоения, либо нецелевого расходования полученных ассигнований некоммерческой организацией _____ обязана произвести возврат бюджетных средств в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента установления Администрацией, муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» или Счетной палатой городского округа «Город Лесной» вышеназванного факта.

2.1.7. Дает согласие на осуществление Администрацией, муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», Счетной палатой городского округа «Город Лесной» проверок соблюдения некоммерческой организацией _____, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Администрация:

- 2.2.1. Предоставляет субсидию некоммерческой организации _____ в соответствии с Порядком.
- 2.2.2. Отдел учета и отчетности Администрации:
- 2.2.2.1. Ежеквартально перечисляет на расчетный счет некоммерческой организации _____ бюджетные средства на обеспечение ее деятельности в соответствии с приложением № 2, 3 к настоящему Соглашению в пределах, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» ассигнований;
- 2.2.2.2. Имеет право проверять представленную информацию, используемую некоммерческой организацией _____ при подготовке отчетов, а также прекращать предоставление субсидии в случае непредставления некоммерческой организацией _____ ежеквартальных отчетов об использовании субсидии.

III. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Споры и разногласия между Сторонами решаются в установленном законом порядке.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и подписываемого обеими Сторонами.

3.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация городского округа «Город Лесной»: **Некоммерческая организация _____:**

624200, г. Лесной, Свердловской обл., ул. К.Маркса, д. 8, факс (34342) 6-88-51 ИИН/КПП 6630001974/663001001, УФК по Свердловской обл. (Администрация городского округа «Город Лесной» л/с 03623003800) Расчетный счет 40204810100000126230 Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК 046577001, ОКПО 32278903, ОГРН 1026601766993

Глава администрации городского округа _____ Руководитель некоммерческой организации _____ «Город Лесной» _____

МП _____ Ю.В. Иванов МП _____

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» социально ориентированным некоммерческим организациям в 2014 году

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ
некоммерческой организацией _____
за _____ 20__ год

№ п/п	Плановый объем субсидии на год (по статьям затрат)	Полная стоимость произведенных затрат за счет предоставленной субсидии тыс. руб.	В % к годовому объему субсидии	Наименование затрат	Обоснование затрат	
					дата, № договора (документа)	сумма, тыс. руб.
ИТОГО:						

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.
м.п.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» социально ориентированным некоммерческим организациям в 2014 году

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ В 2014 ГОДУ
за «__» _____ 201__ г.

Главный распорядитель _____
Код бюджетной классификации _____

Показатель	Сумма, тыс.руб.	Примечание
План на 2014 год первоначальный		
Изменение плана (+увеличение, -уменьшение)		

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 5).

План на 2014 год уточненный	
Профинансировано в отчетный период	
Кассовое исполнение в отчетный период	При невыполнении плана более чем на 5%, указать причины*

*Только в годовом отчете

Глава администрации
городского округа «Город Лесной» _____
Исполнитель _____
Дата « ____ » _____ 201 г.
м.п.

**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной»
от 22.01.2014 г. № 58
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ К ВЕДЕНИЮ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2006 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», и в целях проведения мероприятий по гражданской обороне в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в городском округе «Город Лесной» (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям организаций городского округа «Город Лесной» уточнить Положения об организации и ведении гражданской обороны в организациях, с учетом настоящего постановления.
3. Заведующему отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной» (Кириянов И.П.) организовать оказание информационно-методической помощи организациям по вопросам, связанным с разработкой планов гражданской обороны.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Ю.В. Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».*

*Приложение утверждено постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной»
от 22.01.2014 г. № 58*

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ВЕДЕНИЮ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Порядок подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в городском округе «Город Лесной» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях». Настоящий Порядок определяет основные направления подготовки к ведению и ведению гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в городском округе «Город Лесной» и расположенных на его территории организациях всех форм собственности.

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях городского округа «Город Лесной» заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1. Принципы организации и ведения гражданской обороны

- 1.1. Организация и ведение гражданской обороны являются одними из важнейших функций государства, составными частями оборонного строительства, обеспечения безопасности государства.
- 1.2. Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время с учетом развития вооружения, военной техники и средств защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 1.3. Ведение гражданской обороны начинается с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Основные задачи гражданской обороны и мероприятия, осуществляемые в целях их решения органами местного самоуправления и организациями городского округа «Город Лесной»

2.1. Перечень основных задач гражданской обороны

- обучение населения в области гражданской обороны;
- оповещение населения городского округа об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- эвакуация населения, материальных и культурных ценностей городского округа в безопасные районы;
- предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе медицинское обслуживание, включая оказание первой медицинской помощи, срочное предоставление жилья и принятие других необходимых мер;
- борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территории;
- восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
- срочное захоронение трупов в военное время;
- разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;
- обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

2.2. Основные мероприятия, планируемые и осуществляемые органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и организациями, расположенными на территории городского округа «Город Лесной» в целях решения задач гражданской обороны

- 2.2.1. По обучению населения в области гражданской обороны:
 - разработка, с учетом особенностей муниципального образования, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб городского округа «Город Лесной»;
 - организация и обучение населения городского округа «Город Лесной» способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, аварийно-спасательных и спасательных служб муниципального образования;
 - проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
 - организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, аварийно-спасательных и спасательных служб, находящихся на территории городского округа;
 - создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны в образовательных учреждениях профессионального дополнительного образования, имеющих соответствующую лицензию;
 - пропаганда знаний в области гражданской обороны.
- 2.2.2. По оповещению населения городского округа об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
 - поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;
 - установка специализированных технических систем оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
 - комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания, а также других средств передачи информации;
 - сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
- 2.2.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей городского округа в безопасные районы:
 - организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;
 - подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
 - создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.
- 2.2.4. По предоставлении населению убежищ и средств индивидуальной защиты:
 - поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;
 - разработка плана наращивания инженерной защиты городского округа «Город Лесной»;
 - приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;
 - планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны;
 - обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;
 - накопление, хранение, освещение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;
 - обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставление средств коллективной защиты в установленные сроки.
- 2.2.5. По световой маскировке и другим видам маскировки:
 - определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
 - разработка планов осуществления комплексной маскировки территории, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
 - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по осуществлению световой и других видов маскировки;
 - проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.
- 2.2.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
 - создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;
 - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ.
- 2.2.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:
 - планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - размещение пострадавшего населения, оставшегося без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также осуществление подселения его на площади сохранившегося жилого фонда;
 - предоставление населению информационно-психологической поддержки.
- 2.2.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:
 - создание необходимых противопожарных сил, их оснащение необходимыми материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны;
 - организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.
- 2.2.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
 - организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля на базе организаций, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения;
 - введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
 - совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.
- 2.2.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
 - заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;
 - создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий, а также их оснащение и подготовка в области гражданской обороны;
 - организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.
- 2.2.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
 - создание сил охраны общественного порядка, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны;
 - восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выезда сил гражданской обороны и эвакуации населения;
 - обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
 - осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
 - усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц (в соответствии с договорами), принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.
- 2.2.12. По срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
 - обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
 - создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
 - создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды;
 - создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
 - создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, другого необходимого оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.
- 2.2.13. По срочному захоронению трупов в военное время:
 - заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
 - создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
 - организация и проведение мероприятий по осуществлению опознания, учета и захоронения с соблюдением установленных законодательством правил;
 - организация санитарно-эпидемиологического надзора.
- 2.2.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:
 - создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики городского округа «Город Лесной»;
 - рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил, осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
 - разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
 - планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
 - заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
 - создание страхового фонда документации;
 - повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.
- 2.2.15. По обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
 - создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
 - подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
 - разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
 - разработка высокоэффективных технологий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
 - определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

- 2.3. Основные мероприятия, планируемые и осуществляемые организациями, расположенными на территории городского округа «Город Лесной» в целях решения задач гражданской обороны
 - 2.3.1. По обучению населения в области гражданской обороны:
 - разработка, с учетом особенностей организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом исполнительной власти Свердловской области или органом местного самоуправления соответственно, рабочих программ обучения личного состава аварийно-спасательных формирований и служб организаций, а также рабочих программ обучения работников организаций в области гражданской обороны;
 - осуществление обучения личного состава аварийно-спасательных формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
 - создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;
 - пропаганда знаний в области гражданской обороны.
 - 2.3.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
 - создание и совершенствование системы оповещения работников;
 - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах и в районах их размещения в установленном порядке;
 - установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
 - комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
 - сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
 - 2.3.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
 - организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы организаций, прекращающих в военное время производственную деятельность в городском округе «Город Лесной» (отнесенном к группе по гражданской обороне), а также рассредоточение работников организаций, продолжающих в военное время производственную деятельность;
 - подготовка районов размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
 - разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
 - создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.
 - 2.3.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:
 - поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;
 - разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в загородную зону производственную деятельность в военное время;
 - строительство убежищ гражданской обороны для укрытия наибольшей работающей смены организаций, продолжающих производственную деятельность в городском округе «Город Лесной», отнесенном к группе по гражданской обороне;
 - накопление, хранение, освещение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;
 - разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.
 - 2.3.5. По световой маскировке и другим видам маскировки:
 - определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
 - разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
 - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;
 - проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.
 - 2.3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
 - создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время;
 - создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в загородную Зону производственную деятельность в военное время, спасательных служб;
 - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 6).

2.3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:
- создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в загородную зону производственную деятельность в военное время в составе сил гражданской обороны, противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

2.3.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- организация наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны организациями, имеющими специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

- введение режимов радиационной защиты организаций;
- создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в загородную зону производственную деятельность в военное время, в составе сил гражданской обороны: постов радиационного, химического и биологического наблюдения, команд и групп радиационной, химической и биологической защиты, а также групп радиационной, химической и биологической разведки;

- обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного, химического и биологического контроля.

2.3.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
- создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовки их в области гражданской обороны;

- организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

2.3.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

2.3.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
- обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

2.3.12. По срочному захоронению трупов в военное время:
Создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

2.3.13. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

- создание страхового фонда документации;

- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них довременных средств поражения.

2.3.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

- проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.

3. Полномочия администрации городского округа «Город Лесной» в области гражданской обороны

Администрация городского округа «Город Лесной» самостоятельно в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области на территории городского округа «Город Лесной»:

- проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывают и реализовывают планы гражданской обороны и защиты населения;

- проводит подготовку и обучение населения городского округа в области гражданской обороны;

- поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

- проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения городского округа, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и иных средств;

- осуществляет меры по поддержанию сил гражданской обороны, органов управления гражданской обороны городского округа в готовности к действиям по предназначению;

- осуществляет контроль состояния гражданской обороны в организациях городского округа;

- привлекает силы гражданской обороны городского округа для борьбы с лесными массовыми пожарами, ликвидации последствий стихийных бедствий природного и техногенного характера, крупных аварий и катастроф.

4. Полномочия организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Лесной», в области гражданской обороны

4.1. Организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Лесной», в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;

- проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;

- осуществляют обучение своих работников в области гражданской обороны;

- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4.2. Организации, имеющие потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, создают нештатные аварийно-спасательные формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и поддерживают их в состоянии постоянной готовности.

5. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны

Граждане, проживающие на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления:

- проходят обучение в области гражданской обороны;

- принимают участие в проведении других мероприятий по гражданской обороне;

- оказывают содействие органам местного самоуправления и организациям в решении задач в области гражданской обороны.

6. Руководство гражданской обороной на территории городского округа «Город Лесной». Органы управления, силы и средства гражданской обороны

6.1. Руководство гражданской обороной на территории городского округа «Город Лесной»

Руководство гражданской обороной на территории городского округа «Город Лесной» осуществляет глава администрации городского округа. Он несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

В целях организации и ведения гражданской обороны руководитель гражданской обороны городского округа издает соответствующие постановления, приказы и распоряжения, которые обязательны для исполнения всеми организациями, должностными лицами и гражданами на территории городского округа «Город Лесной».

На муниципальном уровне органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, является отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной».

6.2. Руководство гражданской обороной в организациях

Руководство гражданской обороной в организациях осуществляет руководитель организаций. Они несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в организации, является структурное подразделение (работники), уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны.

Структурные подразделения (работники) создаются (назначаются) приказами руководителей организаций.

Деятельность структурных подразделений (работников) организаций в области гражданской обороны регламентируется Положениями об этих подразделениях (должностными инструкциями работников гражданской обороны), утверждаемыми руководителями организаций.

Средства на содержание структурных подразделений (работников) организаций, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, выделяются из бюджетов организаций.

В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны организаций издают соответствующие приказы и распоряжения, которые обязательны для исполнения всеми работниками организаций.

6.3. Силы гражданской обороны, эвакуационные органы, материально-технические средства для решения задач гражданской обороны в городском округе «Город Лесной»

6.3.1. Силы гражданской обороны включают спасательные службы и аварийно-спасательные (нештатные аварийно-спасательные) формирования.

Спасательные службы и аварийно-спасательные формирования привлекаются для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения о спасательных службах и аварийно-спасательных (нештатных аварийно-спасательных) формированиях - территориальных и объектовых - утверждаются постановлениями, распоряжениями и приказами руководителя гражданской обороны городского округа «Город Лесной» и приказами (распоряжениями) руководителей гражданской обороны организаций.

6.3.2. Эвакуационные органы

Для планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, в органах местного самоуправления и организациях городского округа заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные органы:

- эвакуационная комиссия городского округа «Город Лесной»;

- объектовые эвакуационные комиссии и группы;

- сборные эвакуационные пункты.

Структура, состав и деятельность эвакуационных органов регламентируются положениями, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

6.3.3. Материально-технические средства для решения задач гражданской обороны:

При планировании и проведении мероприятий гражданской обороны используются:

- технические средства и системы связи, оповещения, обмена информацией;

- автотранспортная, инженерная и другая специальная техника;

- объекты гражданской обороны (пункты управления; убежища и укрытия; пункты обеззараживания; санитарно-обмывочные пункты; склады хранения имущества гражданской обороны; другие объекты);

- средства индивидуальной защиты, ведения различных видов разведки (в т.ч. радиационной, химической и бактериологической) и дозиметрического контроля;

- запасы продовольственных, медицинских и иных средств, обеспечивающих выполнение задач гражданской обороны.

7. Основы подготовки к ведению гражданской обороны

7.1. Подготовка к ведению гражданской обороны в муниципальном образовании и организациях заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Подготовка осуществляется на основании годовых и перспективных планов. В планах (далее - план основных мероприятий) предусматриваются основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования (организаций).

План основных мероприятий муниципального образования на год разрабатывается администрацией городского округа «Город Лесной» и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Свердловской области.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и согласовывается с органом местного самоуправления, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.2. Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

Основными планируемыми документами по гражданской обороне являются:

- на муниципальном уровне план гражданской обороны и защиты населения городского округа «Город Лесной»;

- на объектовом уровне - план гражданской обороны организации.

На муниципальном уровне план разрабатывается администрацией городского округа «Город Лесной». План согласовывается с Главным управлением МЧС России по Свердловской области и утверждается руководителем гражданской обороны городского округа «Город Лесной». План подлежит согласованию с органами управления Центрального военного округа.

На объектовом уровне план гражданской обороны организации разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны. План согласовывается с администрацией городского округа «Город Лесной» и утверждается руководителем гражданской обороны предприятия (организации, учреждения).

Для организации, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, план дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

8. Привлечение сил гражданской обороны в мирное время

8.1. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.2. Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны городского округа «Город Лесной» и руководители организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

9. Финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий гражданской обороны

9.1. Обеспечение мероприятий муниципального уровня по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа является расходным обязательством бюджета городского округа «Город Лесной».

9.2. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых организациями, осуществляется за счет средств организаций.

10. Взаимодействие в области гражданской обороны

10.1. Решение всего комплекса задач гражданской обороны осуществляется во взаимодействии органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» с организациями, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления соседних муниципальных образований и с общественными организациями и объединениями.

10.2. Взаимодействие осуществляется на основании взаимосогласованных соглашений по решению задач гражданской обороны.

10.3. Эвакуационные мероприятия осуществляются по взаимосогласованным планам, при этом:

- администрация городского округа «Город Лесной» согласовывает план эвакуации (в целом за муниципальное образование) с органами местного самоуправления районов эвакуации;

- каждая организация городского округа «Город Лесной» (независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности) согласовывает план эвакуации организации с органом местного самоуправления района эвакуации.

11. Сбор и обмен информацией в области гражданской обороны

11.1. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, организуется сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

11.2. Сбор и обмен информацией осуществляется администрацией городского округа «Город Лесной», а также:

- организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их;

- организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение;

- организациями, представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

11.3. Администрация городского округа «Город Лесной» представляет информацию в исполнительные органы государственной власти Свердловской области.

11.4. Организации представляют информацию в администрацию городского округа «Город Лесной» и федеральный орган исполнительной власти, к сфере ведения которого они относятся или в ведении которого находятся.

12. Правовое положение личного состава гражданской обороны

12.1. Назначение, перевод и освобождение от должности руководящего и командно-начальствующего состава гражданской обороны производится соответствующими руководителями гражданской обороны.

12.2. Обязанности по гражданской обороне руководящего состава организаций городского округа, наряду с функциональными должностными обязанностями, подлежат включению в их должностные инструкции.

12.3. Лица, уклоняющиеся от выполнения возложенных на них обязанностей по гражданской обороне или недобросовестно выполняющие их, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 г. № 59

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗВЕНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Свердловской области от 28.02.2005 г. № 139-ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования деятельности органов управления, сил и средств городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о звене городского округа «Город Лесной» Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (прилагается).

2. Возложить координацию деятельности органов управления и сил звена городского округа «Город Лесной» Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной», утвержденную постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 09.07.2013 № 1159 «О комиссии городского округа «Город Лесной» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ю.В. Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение утверждено постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ ЗВЕНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

1. Настоящее положение определяет порядок организации и функционирования городского звена городского округа «Город Лесной» Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - звено городского округа «Город Лесной») РСЧС.

2. Звено городского округа «Город Лесной» РСЧС объединяет органы управления, силы и средства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Лесной».

3. Звено городского округа «Город Лесной» РСЧС в соответствии с административно-территориальным и территориально-объектовым делением имеет два уровня: муниципальный и объектовый.

4. На каждом уровне звена городского округа «Город Лесной» РСЧС создаются:

- координационные органы;

- постоянно действующие органы управления;

- силы и средства;

- резервы финансовых и материальных ресурсов;

- системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

5. Координационными органами звена городского округа «Город Лесной» являются:

1) на муниципальном уровне - комиссия городского округа «Город Лесной» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ);

2) на объектовом уровне - КЧС и ОПБ организации.

6. Образование, реорганизация и упразднение, утверждение руководителей и персонального состава и определение компетенции:

1) КЧС и ОПБ городского округа «Город Лесной» определяются решениями главы администрации городского округа «Город Лесной»;

2) КЧС и ОПБ организаций определяются решениями руководителей организаций.

7. Компетенция КЧС и ОПБ, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.

КЧС и ОПБ городского округа «Город Лесной» возглавляется главой администрации городского округа «Город Лесной» или его заместителем;

КЧС и ОПБ организаций возглавляются руководителями организаций или их заместителями.

8. Основными задачами КЧС и ОПБ городского округа «Город Лесной» в соответствии с ее компетенцией являются:

1) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа «Город Лесной»;

2) координация деятельности органов управления и сил звена городского округа «Город Лесной» РСЧС;

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 7).

3) обеспечение согласованности действий организаций, органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и исполнительных органов федеральной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Свердловской области при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

4) рассмотрение вопросов о привлечении в установленном порядке сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Иные задачи могут быть возложены на соответствующие комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на основании решений создающих их органов.

9. Основной задачей КЧС и ОПБ организаций (КЧС и ОПБ организаций) является - координация деятельности органов управления, служб и формирований, входящих в состав объектового звена городского округа «Город Лесной» РСЧС, по следующим направлениям:

1) разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и повышению надежности работы объекта, обеспечению устойчивости его функционирования при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2) обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, организация мероприятий по ее ликвидации и эвакуации персонала объекта;

3) создание и использование резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) подготовка руководящего состава, сил и средств, а также всего персонала объектов к действиям в чрезвычайных ситуациях;

5) реализация требований правил пожарной безопасности.

10. Постоянно действующими органами управления звена городского округа «Город Лесной» РСЧС являются:

- на муниципальном уровне отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной», уполномоченный на исполнение муниципальных функций по решению вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, гражданской обороны;

- на объектовом уровне - структурные подразделения (или специально назначенные лица) организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

Постоянно действующие органы управления звена городского округа «Город Лесной» РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления звена городского округа «Город Лесной» РСЧС определяются уставом учреждения и положениями о соответствующих органах управления организаций.

11. Органами повседневного управления звена городского округа «Город Лесной» РСЧС являются:

- единая дежурно-диспетчерская служба МКУ «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной»;

- дежурно-диспетчерские службы организаций и объектов.

Указанные органы создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Размещение органов управления звена городского округа «Город Лесной» РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

13. К силам и средствам звена городского округа «Город Лесной» РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства исполнительных органов федеральной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Свердловской области муниципального образования, организаций и общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Состав сил и средств звена городского округа «Город Лесной» РСЧС определяется:

- на муниципальном уровне - нормативными правовыми актами администрации городского округа «Город Лесной»;

- на объектовом уровне - приказами (распоряжениями) руководителей соответствующих организаций.

14. В состав сил и средств каждого уровня входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

Состав и структура сил постоянной готовности определяют создающие их исполнительные органы федеральной власти Российской Федерации, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, администрация городского округа «Город Лесной», организации и общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Перечень организаций, имеющих силы и средства постоянной готовности, специально подготовленные, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Лесной» - прилагается.

15. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории городского округа «Город Лесной» осуществляет комиссия городского округа «Город Лесной» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

16. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых указанными службами и формированиями объектах и территориях;

- в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

- по решению исполнительных органов федеральной власти Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, администрации городского округа «Город Лесной», организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

Общественные аварийно-спасательные формирования могут участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в ликвидации чрезвычайных ситуаций и действуют под руководством соответствующих органов управления звена городского округа «Город Лесной» РСЧС.

17. Подготовка работников исполнительных органов городского округа «Город Лесной» и организаций, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления звена городского округа «Город Лесной» РСЧС, организуется в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий органами государственного надзора и контроля, Главным управлением МЧС России по Свердловской области, а также исполнительными органами федеральной власти Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, администрацией городского округа «Город Лесной» и организациями, создающими указанные службы и формирования.

19. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Лесной» создаются:

- муниципальный резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера

- решением администрации городского округа «Город Лесной»;

- объектовые резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера - решением руководителя организации.

20. Резерв материальных ресурсов создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и включает продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

Резервы материальных ресурсов создаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Порядок создания, использования и восполнения материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами администрации городского округа «Город Лесной».

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль над их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

21. Финансирование расходов по созданию, хранению, восполнению резерва материальных ресурсов осуществляется: муниципальный резерв материальных ресурсов - из средств бюджета городского округа «Город Лесной»;

объектовые резервы материальных ресурсов - из собственных средств организации.

22. Управление звеном городского округа «Город Лесной» РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения.

Системы связи и оповещения - организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи. Системы обеспечивают доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил звена городского округа «Город Лесной» РСЧС и населения.

На муниципальном уровне порядок доведения информации и сигналов оповещения определяется нормативными правовыми актами администрации городского округа «Город Лесной».

На объектовом уровне порядок доведения информации и сигналов оповещения определяется распорядительными документами руководителя организации.

Приоритетное использование любых сетей связи и средств связи, приостановление или ограничение использования этих сетей и средств связи во время чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

23. Информационное обеспечение в звене городского округа «Город Лесной» РСЧС осуществляется с использованием технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающих обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Сроки и формы представления информации устанавливаются Главным управлением МЧС России по Свердловской области по согласованию с Правительством Свердловской области.

Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности утверждается нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Лесной».

24. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках звена городского округа «Город Лесной» РСЧС осуществляется на основе планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации городского округа «Город Лесной» и организаций.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках звена городского округа «Город Лесной» РСЧС осуществляет отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной».

25. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территориях или акваториях водных объектов муниципального образования органы управления и силы звена городского округа «Город Лесной» РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями главы администрации городского округа «Город Лесной» и руководителями организаций, на территориях которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил звена городского округа «Город Лесной» РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

26. Решениями главы администрации городского округа «Город Лесной» и руководителей организаций о введении для соответствующих органов управления и сил звена городского округа «Город Лесной» РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, определяются:

1) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

2) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

3) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

4) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

5) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Администрация городского округа «Город Лесной», руководители организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих

режимов функционирования органов управления и сил звена городского округа «Город Лесной» РСЧС, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

27. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, администрация городского округа «Город Лесной» и руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил звена городского округа «Город Лесной» РСЧС.

28. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами звена городского округа «Город Лесной» РСЧС являются:

1) в режиме повседневной деятельности:

- изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- разработка и реализация целевых программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- планирование действий органов управления и сил звена городского округа «Город Лесной» РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

- подготовка населения (в т.ч. работников организаций городского округа «Город Лесной») к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение в пределах своих полномочий надзора и контроля в области защиты населения и территорий городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

2) в режиме повышенной готовности:

- усиление контроля над состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил звена городского округа «Город Лесной» РСЧС на стационарных пунктах управления;

- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам звена городского округа «Город Лесной» РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения городского округа «Город Лесной» о приемах и способах защиты;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

- приведение при необходимости сил и средств звена городского округа «Город Лесной» РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации; формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль над состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- оповещение руководителей органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, а также населения городского округа «Город Лесной» о возникших чрезвычайных ситуациях;

- проведение мероприятий по защите населения и территорий городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций;

- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств звена городского округа «Город Лесной» РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия органов местного самоуправления и организаций с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Свердловской области, по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения городского округа «Город Лесной» в чрезвычайных ситуациях.

29. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, - режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы звена городского округа «Город Лесной» РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов местного самоуправления и организаций.

30. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации классификацией чрезвычайных ситуаций:

- локальной чрезвычайной ситуации - силами и средствами организации;

- муниципальной чрезвычайной ситуации - силами и средствами администрации городского округа «Город Лесной».

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства исполнительных органов федеральной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

31. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организации их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных органами государственной власти, администрацией городского округа «Город Лесной», руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с органами исполнительной власти Свердловской области, администрацией городского округа «Город Лесной» и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

32. Финансовое обеспечение функционирования звена городского округа «Город Лесной» РСЧС и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций из собственных средств.

При недостаточности указанных средств администрация городского округа «Город Лесной» может обратиться в Правительство Свердловской области с просьбой о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

33. Порядок организации и осуществления мероприятий по охране общественного порядка при чрезвычайных ситуациях, а также при проведении аварийно-спасательных работ, возложенных на органы внутренних дел МВД Российской Федерации, определяется законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации.

34. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведению аварийно-спасательных работ, возложенных на государственную (федеральную) противопожарную службу, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о городском звене городского округа «Город Лесной» Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ СИЛЫ И СРЕДСТВА ПОСТОЯННОЙ ГОТОВНОСТИ, СПЕЦИАЛЬНО ПОДГОТОВЛЕННЫЕ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ И ВЫДЕЛЯЕМЫЕ (ПРИВЛЕКАЕМЫЕ) ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Организации исполнительных органов федеральной власти Российской Федерации, имеющие силы и средства постоянной готовности:

- ФКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России»;

- ОМВД России по городскому округу «Город Лесной»;

- ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России;

- ФГБУЗ ЦГиЭ № 91 ФМБА России.

2. Организации исполнительных органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», имеющие силы и средства постоянной готовности:

- МКУ «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной»;

- МКУ «Управление городского хозяйства»;

- МУП «Техническое обслуживание и домоуправление»;

- Муниципальное унитарное предприятие «Энергосети»;

- Муниципальное унитарное производственное жилищное ремонтно-эксплуатационное предприятие;

- МУП «Центральная аптека»;

- МУП «Самочвет»;

- МУПТП по ТВ и РВ «Трансформ» городского округа «Город Лесной»;

- МУК «Хлебокомбинат»;

- МКУ «УКС».

3. Организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Лесной», имеющие и создающие силы и средства постоянной готовности:

- ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»;

- ОАО «Автотранспортное предприятие»;

- ДОГУСП «Таежный».

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 г. № 60

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПО ПОВЫШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ И СОЗДАНИЮ В НЕМ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА НА 2014-2020

В соответствии протоколом расширенного совместного заседания Комиссии по мониторингу достижения на территории Свердловской области важнейших целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента РФ от 7 мая 2012 года, и Советов при Губернаторе Свердловской области по реализации приоритетных национальных проектов «Здоровье», «Образование», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Развитие агропромышленного комплекса» с главами муниципальным образований в Свердловской области от 18 июня 2013 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») городского округа «Город Лесной» по повышению инвестиционной привлекательности и созданию в нем благоприятных условий для развития бизнеса на 2014-2020 годы (прилагается).

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

- Руководителям функциональных, отраслевых органов, структурных подразделений администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить исполнение мероприятий «Дорожной карты».
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ю.В. Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 г. № 60

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПО ПОВЫШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ И СОЗДАНИЮ В НЕМ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА НА 2014-2020 ГОДЫ

Паспорт Плана мероприятий («Дорожная карта») городского округа «Город Лесной» по повышению инвестиционной привлекательности и созданию в нем благоприятных условий для развития бизнеса на 2014-2020 годы

Наименование. План мероприятий («Дорожная карта») городского округа «Город Лесной» по повышению инвестиционной привлекательности и созданию в нем благоприятных условий для развития бизнеса на 2014-2020 годы (далее по тексту - План мероприятий («Дорожная карта»))

Основание для разработки Плана мероприятий («Дорожная карта»). Протокол расширенного совместного заседания Комиссии по мониторингу достижения на территории Свердловской области важнейших целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента РФ от 7 мая 2012 года, и Советов при Губернаторе Свердловской области по реализации приоритетных национальных проектов «Здоровье», «Образование», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Развитие агропромышленного комплекса» с главами муниципальных образований в Свердловской области от 18 июня 2013 года (п/п 1.2 п.1 протокола от 02.08.2013 г. № 23-ЕК - раздел III «О мерах по повышению инвестиционной привлекательности муниципальных образований в Свердловской области и созданию в них благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности»).

Программа комплексного социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2012-2016 годы, утвержденная решением Думы городского округа «Город Лесной» от 17.07.2013 г. № 193.

Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на период до 2020 года», утвержденная постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 03.03.2010 г. № 344 (с учетом внесенных изменений и дополнений)

Разработчик: Администрация городского округа «Город Лесной»

Цель и задачи Плана мероприятий («Дорожная карта»).

Цель: обеспечение устойчивого роста экономики и развития социальной сферы для повышения уровня и качества жизни населения городского округа «Город Лесной»

Задачи:

- обеспечение роста занятости и доходов населения;
- создание условий для устойчивого экономического роста;
- рост промышленного производства как основы экономического развития и улучшения благосостояния граждан;
- активизация инновационной деятельности;
- привлечение инвестиционных ресурсов в экономику;
- сохранение объемов жилищного строительства;
- обеспечение доступности жилья для населения;
- совершенствование инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры;
- увеличение вклада в экономику города субъектов малого предпринимательства;
- улучшение санитарно-экологического состояния территории;
- создание безопасных и комфортных условий для жизнедеятельности населения;
- обеспечение социальной защищенности населения;
- обеспечение устойчивого функционирования социальной инфраструктуры

Сроки и этапы реализации. Реализация Плана мероприятий («Дорожная карта») предусматривается на период 2014-2020 годы

Механизм управления реализацией Плана мероприятий («Дорожная карта»). Оперативное управление реализацией планом мероприятий («Дорожная карта») осуществляется главой администрации городского округа

Основные мероприятия. Реализация инвестиционных проектов; строительство жилых многоквартирных домов; активизация развития малоэтажного жилищного строительства; реализация муниципальных программ по энергосбережению, газификации, развитию малого и среднего предпринимательства; развитие социально-культурной инфраструктуры; обеспечение качества и доступности производственной и транспортной инфраструктуры

Результаты реализации Плана мероприятий («Дорожная карта»).

- Привлечение инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства.
- Создание и модернизация высокопроизводительных рабочих мест и повышение производительности труда.
- Повышение качества и доступности производственной, энергетической и транспортной инфраструктуры, модернизация существующих кабельных сетей связи, высокое качество предоставляемых услуг связи, отвечающих современным техническим требованиям.
- Развитие малого и среднего предпринимательства.
- Улучшение предпринимательского климата в сфере строительства.
- Снижение уровня зарегистрированной безработицы.
- Строительство жилых многоквартирных домов, увеличение ИЖС.
- Рост заработной платы

Участники основных мероприятий. Администрация городского округа «Город Лесной», организации городского округа, инвесторы

1. ВВЕДЕНИЕ. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

План мероприятий («Дорожная карта») городского округа «Город Лесной» по повышению инвестиционной привлекательности и созданию в нем благоприятных условий для развития бизнеса на 2014-2020 годы направлен на:

- обеспечение динамичного развития экономики в долгосрочной перспективе;
- создание максимально комфортных условий для старта и ведения бизнеса на территории городского округа «Город Лесной»;
- формирование эффективной системы привлечения инвестиций и сопровождения инвестиционных проектов;
- повышение благосостояния граждан городского округа «Город Лесной».

Реализация Плана мероприятий («Дорожная карта») городского округа «Город Лесной» по повышению инвестиционной привлекательности и созданию в нем благоприятных условий для развития бизнеса на 2014-2020 годы позволит частично компенсировать влияние действия законодательства по ограничению землепользованию на территории ЗАТО и препятствовать осуществлению инвестиционной деятельности организаций, не зарегистрированных в городском округе «Город Лесной». В последнее время роль инвестиций в социально-экономическом развитии городского округа значительно возросла. Улучшение инвестиционного климата, создание условий для притока долгосрочных инвестиционных ресурсов в экономику городского округа является одной из ключевых задач, стоящих перед городским округом. Рост инвестиций приводит к созданию новых рабочих мест, развитию инфраструктуры, напрямую влияя на уровень и качество жизни граждан.

2. КРАТКАЯ СПРАВКА О ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Историческая справка

Городской округ «Город Лесной» одно из закрытых административно-территориальных образований, на территории которого расположено предприятие – ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», являющееся составной частью единого технологического цикла ядерного комплекса страны и находящееся в ведении Государственной корпорации по атомной энергетике «РОСАТОМ».

Краткая история территории

Год основания: 1947 г.

Сведения об основателях: первостроителями комбината «Электрохимприбор» и города были инженерно-технические кадры - выпускники средних специальных и высших учебных заведений из разных регионов страны, выпускники региональных ремесленных училищ, военнотрудовые строительных батальонов Главпромстроя МВД, заключенные военно-строительных подразделений системы ГУЛАГа.

История названия: до 1994 г. город имел закрытое название г. Свердловск-45.

04.01.1994 года город был переименован в г. Лесной распоряжением Правительства Российской Федерации № 3-р. Основные вехи в истории:

- постановление Совета Министров от 6 июня 1947 № 161 о строительстве завода и рабочего поселка;
- 17 марта 1954 года Указом Президиума Верховного Совета РСФСР поселок получил статус города, принято решение о выборе местных органов власти;
- 14 мая 1954 года Указом Президиума Верховного Совета РСФСР на 13 июня 1954 г. назначены первые выборы в городской Совет;
- апрель 1994 г. - присоединение территорий (поселок Таежный, поселок Ёлкино (Чащавита), поселок Бушуевка.);
- февраль 1996 г. - создание МО «Город Лесной», центр МО - г. Лесной;
- апрель 1996 г. - первые в истории города выборы главы администрации;
- 13.12.2005 - Думой муниципального образования «Город Лесной» утвержден «Устав городского округа «Город Лесной», зарегистрирован в Управлении юстиции Свердловской области 20.12.05 № RU663160002005009.

Географическая справка

Границы:

запад – городской округ «Город Качканар»; север – Нижнетуринский городской округ; восток – Нижнетуринский городской округ; юг – Кушвинский городской округ.

Площадь городского округа – 35 938 га.

Состав земель по категориям (в га):

- 1) земли сельскохозяйственного назначения – 2 761;
- 2) земли населенных пунктов – 11 481;
- 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения – 4 235;
- 4) земли особо охраняемых территорий и объектов – 19;
- 5) земли лесного фонда – 15 703;
- 6) земли водного фонда – 459;
- 7) земли запаса – 1 280.

Населенные пункты, входящие в состав городского округа «Город Лесной»: город Лесной, рабочий поселок Ёлкино, поселок Таежный, поселок Бушуевка, поселок Чащавита (закон Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области от 12 июля 2007 г. № 85-ОЗ).

Названия географических, культурных и исторических объектов, находящихся на территории городского округа «Город Лесной»:

- горы – гора Петровская;
- реки – Черная, Большая Именная, Выя, Мельничная, Митрофановка, Медведка;
- церкви, монастыри – храм Святого Николая Чудотворца, Приход храма во имя праведного Симеона Верхотурского, Приход храма в честь иконы Божьей Матери «Животворящий источник»;
- месторождения:

- 1) подольные и облицовочные камни (Елкинское-I и Елкинское-II проявления мраморизованных известняков с прогностными ресурсами);
- 2) камни строительные (месторождение Жуков Камень с балансовыми запасами строительного камня);
- 3) строительные пески и песчано-гравийные смеси (месторождение по р. Большая Именная. Мелкое, разведанное);
- 4) золото россыпное и платина (техногенная золотоплатиновая россыпь р. Выя, ёлкинская платиноносная перспективная площадь с прогностными ресурсами);
- 5) медь (нижнетуринское рудопроявление, северо-кабанское рудопроявление, старый рудник);
- 6) подземные воды (на Больше-Именновском участке для централизованного водоснабжения г.Качканар, Усть-Выйское месторождение подземных вод для хозяйственно-питьевого и производственно-технического водоснабжения г. Лесной);
- 7) леса - преимущественно хвойные (сосна, ель).

Социально-экономическое развитие городского округа «Город Лесной»

Население городского округа «Город Лесной» по состоянию на 01.01.2013 г. составило 51774 человека, в том числе 49937 человек – городское население, 1837 человек – сельское население. Население младше трудоспособного возраста составляет 17,4% от общей численности, население трудоспособного возраста – 57%, население старше трудоспособного возраста – 25,6%. Мужчины составляют 47,1% населения, женщины – 52,9%. Численность экономически активного населения в 2013 году составляет 31,5 тыс. человек.

Основные макроэкономические показатели социально-экономического развития городского округа

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в действующих ценах по кругу крупных и средних организаций городского округа «Город Лесной» за 2012 год составил 2 млрд. 436 млн. рублей, или 102,3% к уровню 2011 года.

Прибыль прибыльных организаций по учитываемому кругу крупных и средних организаций за 2012 год составила 495,9 млн. рублей, или 47,2% от показателя за 2011 год.

Финансовый результат хозяйственной деятельности организаций (прибыль за минусом полученных убытков) за 2012 год положительный и равен 327,2 млн. рублей.

Занято в экономике городского округа 23788 человек или 73,2% экономически активного населения.

Заработная плата

За 2012 год среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника по полному кругу организаций составила 27530 рублей (темп роста к уровню 2011 года – 119,2%). При этом среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника промышленности составила 32130 рублей. За 9 месяцев 2013 года среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городском округе «Город Лесной» составила 29825 рублей, что выше уровня заработной платы за аналогичный период прошлого года на 9,6%. При этом среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника промышленности составила 33956 рублей.

В сфере занятости

Уровень безработицы на конец 2012 года составил 1,23% от численности экономически активного населения. За 9 месяцев 2013 года уровень безработицы возрос и составил 1,3% в связи с банкротством ОАО СПАУ «СУС».

Инвестиции в основной капитал

Объем инвестиций в основной капитал за 2012 год составил 531,3 млн. рублей (темп роста к уровню 2011 года – 90,0%), из них 78,4 млн. рублей (14,8 %) – средства федерального и областного бюджетов.

Ввод жилья в эксплуатацию

В 2012 году за счет всех источников финансирования введены в эксплуатацию жилые дома общей площадью квартир 1508 м², что составляет 40,9% от уровня 2011 года.

Введен в эксплуатацию 3-этажный, 24-квартирный жилой дом по адресу Коммунистический проспект, 14 (заказчик-застройщик – ООО «Полистирол – Строй»), а также 2 индивидуальных жилых дома.

Дорожное хозяйство

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет 191 км. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения по городскому округу «Город Лесной», не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения составила за 2012 год – 57,2% (по сравнению с 2011 годом данный показатель остался на том же уровне). В 2012 году на ремонт и капитальный ремонт дорог, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним освоены средства в размере 9,4 млн.руб., в том числе, средства местного бюджета – 1,3 млн.руб., средства областного бюджета – 8,1 млн.руб. На 2013 год на ремонт и капитальный ремонт дорог, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним предусмотрены ассигнования 43,3 млн.руб., в том числе, средства местного бюджета – 31,4 млн.руб., средства областного бюджета – 11,9 млн.руб.

Демографическая ситуация

В 2012 году в городском округе «Город Лесной»:

- родился 621 ребенок, что на 32 ребенка меньше, чем в 2011 году;

- умерло 610 человек, что на 81 человек меньше, чем в 2011 году.

В 2012 году отмечен естественный прирост населения городского округа «Город Лесной» – 11 человек, или 0,2 промилле (на 1000 жителей).

Ипотечное кредитование

За 2012 год банковскими учреждениями городского округа «Город Лесной» было выдано 428 ипотечных кредитов на сумму 519,15 млн. рублей, в том числе 39 кредитов на сумму 49,9 млн. рублей – молодым семьям.

Реализация муниципальных целевых программ

В 2012 году осуществлялось финансирование 20 муниципальных целевых программ городского округа «Город Лесной». В ходе реализации муниципальных целевых программ были освоены средства федерального бюджета в объеме 55,4 млн. рублей, средства областного бюджета в объеме 45,9 млн. рублей, средства местного бюджета в объеме 118,9 млн. рублей. В 2013 году осуществляется финансирование 28 муниципальных целевых программ городского округа «Город Лесной», общий объем ассигнований на финансирование программ в 2013 году составил 374,8 млн.руб., в том числе средства федерального бюджета – 0,6 млн.руб., средства областного бюджета – 158,6 млн.руб., средства местного бюджета – 214,5 млн.руб., из прочих источников – 1,1 млн.руб.

Здравоохранение

По данным ФБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России обеспеченность врачами составляет 65,7% от штатной численности, обеспеченность средним медицинским персоналом – 80,0% от штатной численности.

За 2012 год была оказана амбулаторно-поликлиническая помощь в объеме 10,9 посещений на одного жителя (100,9% к уровню 2011 года), стационарная помощь в объеме 2860,8 койко-дней на 1000 человек населения (92,6% к уровню 2011 года), скорая медицинская помощь в объеме 364 вызова на 1000 человек населения (86,2% к уровню 2011 года).

Образование

По состоянию на 01.01.2013 года дошкольные образовательные учреждения посещал 3091 ребенок. Неудовлетворенная срочная потребность в местах в ДОУ составила 317, в которой 315 – это дети от 1 года до 2 лет, а 2 – это дети от 2 до 3 лет. По состоянию на 01.10.2013 г. очередность на получение мест в ДОУ составила 310 человек в том числе дети от 2 до 3 лет – 1 человек.

В средних образовательных школах обучалось 5567 человек. Различными услугами дополнительного образования было охвачено 53,9% детского населения.

Культура и спорт

Читателями городских библиотек являются 35273 человек. За 2012 год библиотеками проведено 1611 массовых мероприятий с охватом 48799 читателей, 354 книжные выставки. МБУ «Музейно-выставочный комплекс» проведено 40 выставок. Культурно-досуговыми учреждениями было организовано 956 культурно-массовых мероприятий.

Физической культурой и спортом в 2012 году занималось 11710 жителей городского округа «Город Лесной» (22,4% от численности всего населения), учреждениями спорта проведено 336 мероприятий. В них приняли участие 37712 человек.

Малое предпринимательство

Количество субъектов малого предпринимательства увеличилась по состоянию на 01.01.2013 г. составило 1840 единиц, в том числе индивидуальных предпринимателей – 1531 человек.

Некоммерческой организацией - Фондом «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» за 9 месяцев 2013 года было выдано 11 займов субъектам малого предпринимательства на общую сумму 539,8 тыс. рублей (средняя сумма одного займа – 49 тыс. рублей), оказано 317 информационно-консультационных услуг.

Услуги торговли

За 2012 год оборот розничной торговли сложился в сумме 6 млрд. 436 млн. рублей. В пересчете на 1 жителя товарооборот составил 123,2 тыс.руб. в год. Доля организованной торговли в общем объеме розничного товарооборота составляет 96,3%.

По состоянию на 1 января 2013 года в городе функционирует 298 объектов с торговой площадью 26024 кв.м, в том числе магазинов - 217, площадью 24 245 кв.м. Удельный вес стационарной торговой сети составил 72,8%. В 2012 году открылось 15 объектов торговли, в том числе открыто 3 универсама федеральной торговой сети «Магнит», при этом сократилось число нестационарных объектов (киосков).

Показатель обеспеченности торговыми площадями за 2012 год равен 498,3 кв.м на 1000 жителей, за 9 месяцев 2013 года данный показатель достиг значения 515 м² на 1000 человек.

За 9 месяцев 2013 года оборот розничной торговли сложился в объеме 5 млрд. 28 млн. рублей, что на 9,6% выше уровня 9 месяцев 2012 года.

Бытовые услуги для населения

Городской округ «Город Лесной» имеет развитую сеть предприятий бытового обслуживания населения. Бытовые услуги населению города оказывают 96 субъектов предпринимательской деятельности. Показатель обеспеченности рабочими местами составляет 7,5 рабочих мест на 1000 жителей. В городском округе оказывается 17 видов бытовых услуг.

Услуги общественного питания

Оборот общественного питания за 2012 год сложился в сумме 410,0 млн. рублей, что на 5,8% выше уровня 2011 года. Оборот общественного питания на душу населения в 2012 году составил 7850,0 рублей (2011 г. - 7395 рублей).

Оборот общественного питания за 9 месяцев 2013 года сложился в объеме 267,5 млн. рубль, что на 10,9% ниже уровня 9 месяцев 2012 года.

Доля оборота общественного питания в 2012 году в общем объеме оборота розничной торговли и общественного питания составила 6,0% (в 2011 году – 6,8%).

По итогам 2012 года количество объектов общественного питания в городском округе «Город Лесной» составляет 72 единицы (общее количество посадочных мест – 6458), в том числе 36 объектов в открытой сети (1370 посадочных мест), 9 объектов на производственных предприятиях и учреждениях (1966 посадочных мест), 26 объектов общественного питания в учебных заведениях (2372 посадочных мест), 1 объект в санатории-профилактории.

В целом сеть предприятий общественного питания по состоянию на 01.01.2013 года представлена следующими типами: рестораны - 1, бары – 4, кафе – 10, закусовые – 4, столовые – 29 (включая общедоступные, школьные, студенческие, на производственных предприятиях и учреждениях и др.), предприятия прочих типов – 24 (буфеты, магазины-кулины, кофейни, кафетерии, предприятия быстрого питания). Всего общедоступных объектов 36. Количество посадочных мест в предприятиях общедоступной сети составляет 1370. Обеспеченность посадочными местами в предприятиях общедоступной сети на 1000 жителей составляет 26,2 места.

3. ФАКТОРЫ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КЛИМАТ

Низкая инвестиционная привлекательность обусловлена статусом территории - городской округ «Город Лесной» является закрытым административно-территориальным образованием (ЗАТО), в котором существуют особенности ведения хозяйственной деятельности, использование земель, совершения сделок с недвижимым государственным или муниципальным имуществом, обусловленные Федеральным законом от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

В ЗАТО в соответствии с действующим законодательством по решению Правительства Российской Федерации устанавливается особый режим использования земель. В частности, земли ЗАТО могут предоставляться только в аренду. А к участию в приватизации недвижимого имущества, являющегося государственной или муниципальной собственностью и находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, и совершению сделок с ним допускаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на данной территории, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на данной территории. Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок по приватизации недвижимого имущества допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся предприятия и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование. Наличие вышеперечисленных ограничений в значительной степени снижает привлекательность территории для иногородних инвесторов.

К проблемам, негативно влияющим на инвестиционный климат, относятся снижение численности населения городского округа из-за низкого уровня рождаемости и высокой смертности, отрицательный миграционный прирост, изменение возрастной структуры населения городского округа в сторону увеличения удельного веса лиц старшего возраста. Наблюдается отток молодежи. Увеличивается коэффициент демографической нагрузки.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

Для достижения поставленных целей по обеспечению устойчивого роста экономики и развития социальной сферы для повышения уровня и качества жизни населения городского округа «Город Лесной», созданию комфортных условий для ведения бизнеса на территории городского округа, формированию эффективной системы привлечения инвестиций необходимо решить следующие задачи:

- содействовать развитию субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Лесной» для повышения их конкурентоспособности;
- наличие доступной инфраструктуры для размещений производственных и иных объектов инвесторов;
- упрощение процедур предоставления земельных участков для реализации инвестиционных проектов, иных согласительных и разрешительных процедур по отношению к инвесторам, обеспечение сроков предоставления согласительной и разрешительной документации в соответствии с административными регламентами, оптимизация сроков их подготовки;
- обеспечение информационной доступности для инвесторов по вопросам инвестиционной деятельности на территории городского округа;
- в области дорожного хозяйства: активизация работы по постановке на учет и оформлению прав собственности на безхозяйные автомобильные дороги в целях включения их в муниципальные региональные программы, в том числе по ремонту дорог; увеличение объемов финансирования дорожной деятельности в отношении автодорог местного значения, своевременная разработка проектной документации и привлечение средств областного бюджета Свердловской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автодорог местного значения;
- создание новых и модернизация существующих рабочих мест.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

Достижение целей Плана мероприятий («Дорожная карта») будет осуществляться за счет реализации мероприятий действующих муниципальных программ, дополнительных мероприятий, направленных на привлечение новых инвестиций в городской округ «Город Лесной», в том числе, посредством участия городского округа в государственных программах.

В целях реализации плановых мероприятий разработана проектно-сметная документация для обеспечения инвестиционных проектов (приложение № 1).

Для привлечения на территорию городского округа инвестиций, повышения информированности инвесторов, повышения инвестиционной привлекательности городского округа приняты документы территориального планирования, в соответствии с которыми сформированы земельные участки, предназначенные для строительства (приложения № 2), и сформированы инвестиционные площадки (приложение № 3).

Реализация основных мероприятий Плана обеспечит достижение следующих важнейших целевых показателей (индикаторов), направленные на повышение инвестиционной привлекательности и создание в городском округе «Город Лесной» благоприятных условий для развития бизнеса:

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

ИНДИКАТОРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»)

Целевой индикатор	Годы						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Создание новых рабочих мест. (количество)	186	1	46	0	284	0	390
Модернизация рабочих мест. (количество)	65	47	48	53	63	65	67
Увеличение производительности труда относительно уровня 2011 года нарастающим итогом. (%)	150	150	150	150	150	150	150
Уровень безработицы. (%)	1,54	1,48	1,38	1,33	1,30	1,27	1,24
Численность безработных, человек	485	466	435	420	410	400	390
Инвестиции, млн. рублей	610,0	649,0	687,0	720,0	741,0	782,0	822,0
Число субъектов малого предпринимательства, ед.	1770	1780	1792	1804	1816	1828	1840
Численность занятых в малом предпринимательстве, человек	3870	4065	4270	4485	4711	4950	5200
Доля малого предпринимательства в общей численности занятых в экономике городского округа. %	17,1	17,8	18,6	19,4	20,2	21,1	22,0
Доля малого предпринимательства в общем объеме продукции и услуг, произведенных в округе. %	28,7	32,2	32,6	33,6	34,7	35,8	37,0

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ), НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ И СОЗДАНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

№ п/п	Мероприятие	Результат	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
Создание и модернизация новых рабочих мест, повышение производительности труда				
1	Открытие новых организаций, производство (создание технопарка, модернизация основного производства градообразующего предприятия, развитие муниципального сектора экономики, в том числе социальной инфраструктуры)	Увеличение выпуска продукции, увеличение оборота организаций, создание новых и модернизация рабочих мест (за период 2014-2020 годы – 1315 рабочих мест).	2014-2020 годы	организации, предприятия городского округа
2	Реализация муниципальной целевой программы «Развитие МУП «Хлебокомбинат» на 2013 – 2017 годы»	Обеспечение стабильной прибыльной работы предприятия, снижение расходов на электроэнергию и газ, увеличение объемов производства за счет улучшения качества готовой продукции, модернизация рабочих мест, повышение производительности труда	2013 – 2017 годы	МУП «Хлебокомбинат»
Качество и доступность производственной и транспортной инфраструктуры. Повышение доступности энергетической инфраструктуры				
3	Строительство улицы № 2 (1 пусковой комплекс - участок от перекрестка с ул. № 27 (ул. Мира) до ул. № 28 (ул. Д.Васильева) протяженностью 778,0 м; 2 пусковой комплекс - участок от ул. № 28 (ул. Д.Васильева) до улицы № 29 протяженностью 884,54 м, создание транспортной схемы новых микрорайонов)	Строительство автомобильной дороги общего пользования муниципальной собственности, расширение дорожной сети	2015-2016 годы	МКУ «УКС»
4	Строительство газовой котельной в пос. Чащавита	Снижение убытков организации по предоставлению услуг теплоснабжения потребителям пос. Чащавита за счет приведения производительной мощности теплоисточника к фактическим тепловым нагрузкам	2015 год	МКУ «УКС»
5	Строительство I и II пусковых комплексов магистральных сетей системы водоснабжения г. Лесной (строительство 8,1 км сетей водоснабжения (I пусковой комплекс - строительство разгрузочного водовода от насосной станции 2-го подъема 35 квартала до резервуаров на горе Липовая - 6,7 км, II пусковой комплекс - строительство магистрального водовода вдоль Дорожного проезда - 1,4 км)	Обеспечение бесперебойного функционирования системы водоснабжения г. Лесной	2014 год	МКУ «УКС»
Инвестиционная деятельность, привлечение инвестиций				
	Строительство и ввод в эксплуатацию многоквартирных домов, индивидуальных жилых домов:	Ввод в эксплуатацию жилья	2014 – 2020 годы	Инвесторы - организации, физические лица
	строительство жилого дома № 19 в микрорайоне № 5	Ввод жилого многоквартирного дома (189 квартир, 12 813,84 кв.м)	2015 – 2016 годы	Инвесторы - организации
	строительство жилого дома № 20 в микрорайоне № 5	Ввод жилого многоквартирного дома (106 квартир, 7184,8 кв.м)	2016 – 2017 годы	Инвесторы - организации
	строительство жилых домов № 22В, 94А, 22Б в МКР-5, 71А в МКР-3	Ввод жилых многоквартирных домов (93 квартиры, 5523,78 кв.м)	2015 – 2016 годы	Инвесторы - организации
	строительство жилых домов № 1, 3, блокированный дом в МКР-11	Ввод жилых многоквартирных домов (187 квартир, 10465,77 кв.м)	2015 – 2018 годы	Инвесторы - организации
	строительство жилых домов № 8, 13 по Коммунистическому проспекту	Ввод жилых многоквартирных домов (36 квартир, 2360 кв.м)	2015 – 2018 годы	Инвесторы - организации
	строительство 17 блокировочных жилых домов в МКР-8	Ввод жилых многоквартирных домов (34 квартиры, 5100 кв.м)	2016 – 2017 годы	Инвесторы - организации
	создание комплекса малоэтажного строительства, индивидуальное жилищное строительство	Инженерное обустройство площадок под малоэтажное жилищное строительство - за счет средств местного бюджета, ввод 8 250 кв.м, 55 индивидуальных жилых домов	2016 – 2020 годы	Инвесторы - организации, физические лица
	строительство жилых домов № 5, 6, 10 в МКР-6	Ввод жилых многоквартирных домов (254 квартиры 14608 кв.м)	2016-2018 годы	Инвесторы - организации
7	Газификация малоэтажной застройки МКР-8 (I и II пусковых комплексов)	Газификация 89 частных домов	2014 – 2015 годы	МКУ «УКС»
8	Строительство магистральных и распределительных инженерных сетей юго-западной части МКР-5 (строительство магистральных и распределительных высоковольтных сетей 6 кВ (линия 6 кВ от ГПП-6 до РП-7), сетей водоснабжения - 200 м, канализации - 160 м, теплоснабжения - 226 м, сетей 6 кВ - 1700 м (длина трассы), сетей телефонизации - 365 м (длина трассы), канализационной насосной станции, трансформаторной подстанции)	Обеспечение жилищного строительства в юго-западном направлении объектами инженерной инфраструктуры	2014 – 2016 годы	МКУ «УКС»
9	Отвод и очистка дождевых сточных вод с территории г. Лесной - I очередь строительства (механическая очистка) - коллектор для сбора стоков, сети канализации L=1,588 км, накопительный резервуар объемом 3 900 м³ со встроенной песколовкой	Ликвидация сброса неорганизованных и неочищенных сточных вод в Н-Турицкий пруд, организация отвода поверхностных дождевых сточных вод с коммунально-складской территории и от части «старых» кварталов города.	2015 год	МКУ «УКС»
10	Строительство разгрузочного коллектора хозяйственной канализации вдоль Коммунистического проспекта от ул. Дзержинского до ул. Победы	Ликвидация «узких» мест существующей бытовой канализации центральной части города в соответствии с гидравлическим расчетом, развитие «точной» застройки для жилищного строительства (труба л/э L=1,1 км d 400мм)	2015 год	МКУ «УКС»
Развитие социальной сферы				
11	Капитальный ремонт здания муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 74»	Введение в систему среднего образования дополнительно не менее 160 мест, ликвидация недостатка мест в общеобразовательных учреждениях в юго-западном направлении города	2014-2018 годы	Администрация городского округа «Город Лесной»
12	Реконструкция муниципального бюджетного учреждения «Санаторий-профилакторий «Солнышко»	Капитальный ремонт клуба-столовой и спальных корпусов № 1, 2, 3, реконструкция плавательного бассейна, увеличение количества отдыхающих в летний период на 100 человек в смену	2014-2015 годы	МКУ «УКС»
13	Строительство универсального спортивного комплекса с искусственным льдом (с хоккейной площадкой 30 x 60 м, конькобежной дорожкой вокруг хоккейной коробки длиной не менее 200 м и шириной 5 м (местимость 30 человек), трибунами на 500 человек, общей площадью 7310 кв.м)	Расширение сферы услуг в социальной сфере	2015-2017 годы	МКУ «УКС»

Приложение № 1 к Плану мероприятий («Дорожная карта») городского округа «Город Лесной» по повышению инвестиционной привлекательности и созданию в нем благоприятных условий для развития бизнеса на 2014-2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ОБЕСПЕЧЕННЫХ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ (ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.12.2013 Г.)

№ п/п	Наименование объекта	Проектная мощность объекта	Предполагаемая стоимость проекта, тыс. рублей		Дата разработки проектно-сметной документации	Сведения о наличии государственной экспертизы проектно-сметной документации (с указанием даты и номера заключения)
			в текущих ценах (на момент составления ДСП)	в ценах соответствующих лет реализации проекта		
1	Строительство улицы № 2 - 2 пусковой комплекс (участок от ул. № 28 (ПК 14+48,61) до перекрестка с ул. № 29)	884,54 м	14226,93 (в базовых ценах 2001 г. (без НДС); 72482,75 (в ценах III квартала 2011 г. (с НДС)	85811,46	2007 - 2009 гг.	1) Положительное заключение ГАУ Свердловской области «Управление государственной экспертизы» от 08.09.2011 г. № 66-1-5-0520-11/10-0415-2. 2) Положительное заключение ГАУ Свердловской области «Управление государственной экспертизы» о соответствии сметной документации сметным нормативам и достоверности сметной стоимости строительства от 16.09.2011 г. № 66-1-6-0025-11/10-0415-1. 3) Заключение Филиала ФГУ «Федерального центра ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» по Свердловской области об эффективности сметной стоимости инвестиционного проекта от 29.02.2012 г. № 68
2	Газификация малоэтажной застройки МКР-8 (II пусковой комплекс)	4,524 км (в плане)	3355,43 (в базовых ценах 2001 г. (без НДС); 14391,75 (в ценах на 01.06.2012 г. (с НДС)	14398,89	2011 г.	1) Положительное заключение ГАУ Свердловской области «Управление государственной экспертизы» от 20.09.2012 г. № 66-1-5-0557-12/12-0287-1. 2) Положительное заключение ГАУ Свердловской области «Управление государственной экспертизы» о соответствии сметной документации сметным нормативам и достоверности сметной стоимости строительства от 05.09.2013 г. № 66-1-6-0124-13/13-0508 Д-1
3	Строительство магистральных сетей системы водоснабжения г. Лесной - II пусковой комплекс (строительство магистрального водовода вдоль Дорожного проезда (улица № 31)	1,4 км	3238,22 (в базовых ценах 2001 г. (без НДС)	22200,75	2010 г.	1) Положительное заключение ГАУ Свердловской области «Управление государственной экспертизы» от 10.02.2012 г. № 66-1-4-0090-12/11-0523-1 по проектной документации (без сметной части) и результатам инженерных изысканий. Заключение Уральского регионального центра экономики и ценообразования в строительстве (УралЭкономЦентр) по экспертизе сметной документации проекта от 18.02.2011 г. № Ц-101. 2) Заключение Филиала ФГУ «Федерального центра ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» по Свердловской области о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта от 11.03.2011 г. № 51. 3) Заключение Филиала ФГУ «Федерального центра ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» по Свердловской области об эффективности сметной стоимости инвестиционного проекта от 11.03.2011 г. № 50
4	Строительство отвода и очистки дождевых сточных вод с территории г. Лесной - II очередь строительства (очистные сооружения)	1 435 тыс. м³/год	104595,12 (в базовых ценах 2001 г. (без НДС); 411393,66 (в ценах на 1 квартал 2008 г.)	741262,88	2006 - 2007 гг.	Положительное заключение ГАУ Свердловской области «Управление государственной экспертизы» от 15.07.2009 г. № 66-1-4-0532-09/08-0349-2 по проектной документации и результатам инженерных изысканий
5	Строительство отвода и очистки дождевых сточных вод с территории г. Лесной - III очередь строительства (доочистка)		26395,91 (в базовых ценах 2001 г. (без НДС); 111216,31 (в ценах на 1 квартал 2008 г. (с НДС)	187067,12		Заключение Уральского регионального центра экономики и ценообразования в строительстве (УралЭкономЦентр) по экспертизе сметной документации проекта от 15.05.2008 г. № Ц-1301
6	Строительство третьей нитки канализационного коллектора от главной канализационной насосной станции (ГКНС) на очистные сооружения города	4,6 км	9805,34 (в базовых ценах 2001 г. (без НДС)	69490,19	2009 г.	1) Заключение Уральского регионального центра экономики и ценообразования в строительстве (УралЭкономЦентр) по экспертизе сметной документации проекта от 26.10.2009 г. № Ц-1587. 2) Заключение Филиала ФГУ «Федерального центра ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» по Свердловской области о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта от 15.11.2010 г. № 141. 3) Заключение Филиала ФГУ «Федерального центра ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» по Свердловской области об эффективности сметной стоимости инвестиционного проекта от 15.11.2010 г. № 142
7	Строительство жилого дома № 20 в микрорайоне № 5	106 квартир, 7 184,8 м² ОПК	52454,08 (в базовых ценах 2001 г. (без НДС); 271274,2 (в ценах на 1 квартал 2009 г. (с НДС)	358574,8	2008 - 2009 гг.	1) Положительное заключение ГАУ Свердловской области «Управление государственной экспертизы» от 02.02.2011 г. № 66-1-5-0064-11/10-0207-2 по проектной документации, включая сметную часть и результаты инженерных изысканий. 2) Положительное заключение ГАУ Свердловской области «Управление государственной экспертизы» о соответствии сметной документации сметным нормативам и достоверности сметной стоимости строительства от 17.01.2011 г. № 66-1-6-0004-11/10-207/1
8	Строительство здания дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) на 270 мест в МКР-6 - привязка типового проекта	270 мест	31755,26 (в базовых ценах 2001 г. (без НДС); 187060,58 (в ценах на 4 квартал 2011 г. (с НДС)	200000,0	2011 г.	1) Положительное заключение ГАУ Свердловской области «Управление государственной экспертизы» от 02.04.2012 г. № 66-1-5-0208-12/11-0595-1 по проектной документации, включая сметную часть и результаты инженерных изысканий. 2) Заключение Филиала ФГУ «Федерального центра ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» по Свердловской области о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта от 17.04.2012 г. № 152. 3) Заключение Филиала ФГУ «Федерального центра ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» по Свердловской области об эффективности сметной стоимости инвестиционного проекта от 17.04.2012 г. № 153

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 8).

№ п/п	Наименование объекта	Проектная мощность объекта	Предполагаемая стоимость проекта, тыс. рублей		Дата разработки проектно-сметной документации	Сведения о наличии государственной экспертизы проектно-сметной документации (с указанием даты и номера заключения)
			в текущих ценах (на момент составления ДСП)	в ценах соответствующих лет реализации проекта		
9	Реконструкция здания плавательного бассейна оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко»	-	8734,96 (в базовых ценах 2001 г. (без НДС); 45637,34 (в ценах на 2 квартал 2013г. (с НДС)	48236,26	2011 - 2012 гг.	1) Положительное заключение ГАУ Свердловской области «Управление государственной экспертизы» от 16.07.2013 г. № 66-1-5-0394-13/12-0615-2 по проектной документации, включая сметную часть и результаты инженерных изысканий. 2) Положительное заключение ГАУ Свердловской области «Управление государственной экспертизы» от 30.10.2013 г. № 66-1-6-0163-13/13-0509 Д-1 о достоверности определения сметной стоимости объекта
10	Проект застройки юго-западной части микрорайона № 5	-	маг. и распр. сети 6 кВ от ГПП-6 до РП-7 - 31 834,3 тыс. руб.; нар. сети теплоснабж. - 3 663,1 тыс. руб.; нар. кан. - 14 781,0 тыс. руб.; КНС - 12 128,0 тыс. руб.	64406,4	2005 - 2007 гг.	Положительное заключение Управления по Свердловской области Главгосэкспертизы России от 30.03.2007 г. № 4-06-252
11	Реконструкция городского парка культуры и отдыха	-	25185,9 (в базовых ценах 2001 г. (без НДС)	168708,3	2008 г.	Заключение ФГУ «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» по Свердловской области по экспертизе сметной документации проекта от 05.08.2010 г. № Ц-912
12	Реконструкция Дворца спорта ФСЦ «Факел»	-	35676,85 (в базовых ценах 2001 г. (без НДС); 155929,11 (в ценах на 01.10.2008 г. (с НДС)	234876,44	2006 - 2007 гг.	Положительное заключение ГАУ Свердловской области «Управление Государственной экспертизы» от 01.06.2010 г. № 66-1-5-0245-10/08-0669-2

Приложение № 2 к Плану мероприятий («Дорожная карта») городского округа «Город Лесной» по повышению инвестиционной привлекательности и созданию в нем благоприятных условий для развития бизнеса на 2014-2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, В СООТВЕТСТВИИ С ДОКУМЕНТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование объекта	Место (адрес) расположения	Площадь застройки, м²	Зона согласно ПЗЗ	Проектная мощность
1	Жилой дом стр. № 20	юго-западная часть МКР-5	1595,47	зона Ж-4 – зона застройки многоэтажными жилыми домами секционного типа	ОПК – 7114,2 м², 102 квартир
2	Жилой дом стр. № 21	юго-западная часть МКР-5	1616,23		ОПК – 6532,5 м², 99 квартир
3	Жилой дом стр. № 22	юго-западная часть МКР-5	890,00		ОПК – 1811,3 м², 27 квартир
4	Жилой дом стр. № 22 А	юго-западная часть МКР-5	662,11		ОПК – 1303,7 м², 18 квартир
5	Жилой дом стр. № 5	МКР-6	685,00		ОПК – 5579,0 м², 97 квартир
6	Жилой дом стр. № 6	МКР-6	685,00		ОПК – 5579,0 м², 97 квартир
7	Жилой дом стр. № 10	МКР-6	1038,0		ОПК – 3450,0 м², 60 квартир
8	Жилой дом стр. № 11	МКР-6	2345,0		ОПК – 7948,6 м², 130 квартир
9	Жилой дом стр. № 12	МКР-6	2345,0		ОПК – 7948,6 м², 130 квартир
10	Жилой дом стр. № 13	МКР-6	3860,0		ОПК – 15621,2 м², 247 квартир
11	Жилой дом стр. № 14	МКР-6	2409,0		ОПК – 12481,8 м², 190 квартир
12	Жилищно-эксплуатационная организация, клуб по интересам	МКР-6 стр. №14А	встроенное		одноэтажное
13	Жилой дом стр. № 15	МКР-6	1038,0		ОПК – 3450,0 м², 60 квартир
14	Жилой дом стр. № 16	МКР-6	1038,0		ОПК – 3450,0 м², 60 квартир
15	Учреждение дошкольного воспитания	МКР-6, стр. № 18	S _{зем.уч.об.} - 1,5328 га		270 мест
16	Здание двухэтажное (магазин продовольственных и промышленных товаров, кафе на 45 мест, кулинарный магазин, предприятие бытового обслуживания на 8 раб. мест, раздаточный пункт молочной кухни, аптека)	МКР-6, стр. № 19	945,0		380 м² торговой площади
17	Общеобразовательная школа с блоком помещений для физкультурно-спортивных мероприятий и работы с населением	МКР-6, стр. № 205	4937,32		на 893 учащихся
18	Жилой дом стр. № 1	МКР-7	2626,8		ОПК – 13618,8 м², 198 квартир
19	Отделение банка. Отделение связи	МКР-7, стр. № 1А	432,28		двухэтажное пристроенное
20	Жилой дом стр. № 2	МКР-7	3690,6		ОПК – 17373,0 м², 243 квартир
21	Жилой дом стр. № 3	МКР-7	1235,0		ОПК – 3979,5 м², 60 квартир
22	Жилой дом стр. № 4	МКР-7	3848,6		ОПК – 18534,5 м², 303 квартир
23	Жилой дом стр. № 5	МКР-7	845,4		ОПК – 3386,6 м², 56 квартир
24	Жилой дом стр. № 6	МКР-7	3012,0		ОПК – 13909,4 м², 246 квартир
25	Жилой дом стр. № 7	МКР-7	2179,0		ОПК – 10173,4 м², 176 квартир
26	Жилой дом стр. № 8	МКР-7	2179,0		ОПК – 10173,4 м², 176 квартир
27	Раздаточный пункт молочной кухни. Аптека. Предприятие бытового обслуживания на 13 рабочих мест	МКР-7, стр. № 8А	531,5		пристроенное
28	Жилой дом стр. № 9	МКР-7	2282,0		ОПК – 10476,0 м², 164 квартир
29	Жилой дом стр. № 10	МКР-7	2282,0		ОПК – 10476,0 м², 164 квартир
30	Жилой дом стр. № 11	МКР-7	685,00		ОПК – 5579,0 м², 97 квартир

№ п/п	Наименование объекта	Место (адрес) расположения	Площадь застройки, м²	Зона согласно ПЗЗ	Проектная мощность	
31	Жилой дом стр. № 12	МКР-7	4167,0	зона ОД-1 – зона многофункциональной общедолевой застройки	ОПК – 21446,0 м², 354 квартир	
32	Клуб по интересам	МКР-7, стр. № 12А	встроенное		одноэтажное	
33	Жилой дом стр. № 13	МКР-7	1714,0		ОПК – 9047,7 м², 153 квартир	
34	Жилой дом стр. № 14	МКР-7	1233,0		ОПК – 5040,0 м², 84 квартир	
35	Жилой дом стр. № 15	МКР-7	1144,0		ОПК – 5841,0 м², 101 квартир	
36	Здание универсального назначения	МКР-7, стр. № 15А	298,0		пристроенное	двухэтажное
37	Жилой дом стр. № 16	МКР-7	1144,0		ОПК – 5841,0 м², 101 квартир	
38	Здание универсального назначения	МКР-7, стр. № 16А	298,0		пристроенное	двухэтажное
39	Жилой дом стр. № 17	МКР-7	2282,0		ОПК – 11858,0 м², 144 квартир	
40	Учреждение дошкольного воспитания	МКР-7, стр. № 18	1704,33		260 мест	
41	Общеобразовательная школа с бассейном	МКР-7, стр. № 19	4937,32		на 893 учащихся	
42	Учреждение дошкольного воспитания	МКР-7, стр. № 20	1542,0		140 мест	
43	Жилищно-эксплуатационная организация. Общественные уборные. Пункт приема вторичного сырья	МКР-7, стр. № 21	861,5		двухэтажное	
44	Магазин продовольственных и промышленных товаров. Кафе на 50 мест, кулинарный магазин	МКР-7, стр. № 22	2836,5		здание двухэтажное, 660 м² торговой площади	
45	Спортивный клуб	МКР-7, стр. № 23	694,0		одноэтажное	
46	Поликлиника, 4-х этажная	МКР-7, стр. № 311	2903,6		640 пос./см	
47	Двухквартирные жилые дома (твинхаусы)	МКР-8	S _{зем.уч.об.} - 2,18 га, S _{каждой кв.} около 800м²		зона Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами	17 домов, 34 квартиры, S _{общ.} = 5 100 м², S _{кв.} = 150 м²
48	Индивидуальные жилые дома	МКР-8	S _{общ.} - 5,9 га, S _{каждой кв.} около 1000 м²			55 домов, S _{общ.} = 8 250 м², S _{кв.} = 150 м²
49	Здание общественного назначения (магазин продовольственных и промышленных товаров, пункт бытового обслуживания на 2 раб. места, аптека, детский клуб площадью 50 м²)	МКР-8	0,5 га		200 м² общей площади	
50	Жилой дом стр. № 1	МКР-11	S _{зем.уч.об.} - 11442 м²		зона Ж-2 – зона застройки жилыми домами малой и средней этажности секционного типа	ОПК – 4598,0 м², 90 квартир
51	Жилой дом блокированного типа с приквартирными участками	МКР-11 стр. № 2	S _{общ.} - 4079 м²			ОПК – 740,0 м², 10 квартир
52	Два объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения (магазин продовольственных и промышленных товаров, аптека, предприятие общественного питания на 12 мест, предприятие бытовых услуг на 3 раб. места, жилищно-эксплуатационный участок, банк, опорный пункт правопорядка, учреждение социальной службы площадью 25 м²)	МКР-11 стр. № 3	S _{общ.} - 2164 м²			445 м² общей площади
53	Здание двухэтажное (магазин продовольственных и промышленных товаров, кафе на 45 мест, кулинарный магазин, предприятие бытового обслуживания на 8 раб. мест, раздаточный пункт молочной кухни, аптека)	МКР-11 стр. № 1	S _{общ.} - 4191 м²		705 м² общей площади	
54	Индивидуальные жилые дома	п.Чашавита	S _{каждой кв.} около 2000 м²		зона Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами	29 домов

Приложение № 3 к Плану мероприятий («Дорожная карта») городского округа «Город Лесной» по повышению инвестиционной привлекательности и созданию в нем благоприятных условий для развития бизнеса на 2014-2020 годы

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СВОБОДНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК, ПРИГОДНЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НОВЫХ ПРОИЗВОДСТВ

ПЛОЩАДКА № 1				
1. Положение и окружение инвестиционной площадки				
Место расположения (адрес)		Свердловская область, г. Лесной, Технический проезд, 6		
Удаленность (в км) от объектов:		г. Екатеринбург		
центра МО		1		
автомагистрали (название дороги)		Технический проезд, (ширина 6 м)		
наличие автомобильных подъездных путей		на границе площадки		
железнодорожной погрузочно – разгрузочной площадки (станции, ее название)		нет		
аэропорта (название)		нет		
2. Характеристика территории инвестиционной площадки				
Площадь, в га		5,91		
Возможность расширения		нет		
3. Правовой статус инвестиционной площадки				
Вид собственности		муниципальная собственность		
Целевое назначение (категория)		собственность на земельный участок не разграничена		
Межевание земельного участка		земли населенных пунктов		
Кадастровый номер		не проведено		
4. Характеристика инфраструктуры площадки				
Вид инфраструктуры	Единица измерения	Существующая	Доступная к подведению	Расстояние от границы площадки до точки подключения/присоединения, км
Газ	м³/год	-	7 000 000	0,35
Теплоснабжение	Гкал/час	-	-	-
Электроэнергия	кВт	-	3 200	на территории
Водоснабжение	л/с	-	50	-
Водоотведение	л/с	-	5,5	-
ПЛОЩАДКА № 2				
1. Положение и окружение инвестиционной площадки				
Место расположения (адрес)		Свердловская область, г. Лесной, Хвойный проезд		
Удаленность (в км) от объектов:		г. Екатеринбург		
центра МО		239		
автомагистрали (название дороги)		8		
наличие автомобильных подъездных путей		Хвойный проезд		
железнодорожной погрузочно – разгрузочной площадки (станции, ее название)		на границе площадки		
аэропорта (название)		на границе площадки		
2. Характеристика территории инвестиционной площадки				
Площадь, в га		5		
Возможность расширения		нет		
3. Правовой статус инвестиционной площадки				
Вид собственности		муниципальная собственность		
Целевое назначение (категория)		земли населенных пунктов		
Межевание земельного участка		не проведено		
Кадастровый номер		-		
4. Характеристика инфраструктуры площадки				
Вид инфраструктуры	Единица измерения	Существующая	Доступная к подведению	Расстояние от границы площадки до точки подключения/присоединения, км
Газ	м³/год	-	1,2	-
Теплоснабжение	Гкал/час	нет	-	0,8
Электроэнергия	кВт	нет	250	0,3
Водоснабжение	м³/час	нет	0,2	0,5
Водоотведение	м³/час	нет	0,3	0,5

**Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 г. № 233
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 19 и 49 Устава городского округа «Город Лесной» и Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы МО от 24 сентября 2005 года N 147, Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Утвердить проект изменений в Устав городского округа «Город Лесной», принятый решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 г. № 490 (с изменениями, внесенными решениями от 29.02.2012 г. № 563; от 12.12.2012 г. № 115; 10.04.2013 г. № 155 и от 21.08.2013 г. № 200), подлежащий вынесению на публичные слушания (Приложение № 1).
3. Провести публичные слушания по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной» в форме слушаний в городской Думе с участием представителей общественности городского округа «Город Лесной».
4. Назначить публичные слушания на 03 марта 2014 года.

Местом проведения публичных слушаний установить помещение конференц-зала в административном здании по адресу: город Лесной, ул. К.Маркса, 8.

Время начала слушаний установить с 18 часов.

Определить предварительный состав участников публичных слушаний: депутаты Думы городского округа «Город Лесной», руководители органов местного самоуправления, органов администрации и их структурных подразделений, руководители муниципальных бюджетных учреждений.

5. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной» в составе:

Е.В. Гуцин – председатель комиссии;

члены комиссии:

- А.А. Гордилов;

- Л.В. Ряскова;

- Т.Е. Мелентьева;

- Г.Л. Москвov.

6. Участие граждан в обсуждении проекта изменений в Устав городского округа «Город Лесной» осуществляется в порядке, предусмотренном Положением «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011 г. № 473.

7. Предложения по проекту изменений в Устав принимаются от граждан и юридических лиц в печатном виде в органах местного самоуправления городского округа – в Думе городского округа (кабинет N 56) и в управлении правового и кадрового обеспечения администрации городского округа (кабинет N 18).

Предложения принимаются со дня, следующего за днем опубликования настоящего решения Думы городского округа, до дня проведения публичных слушаний - 2014 года.

Предложения передаются в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний для последующего рассмотрения и принятия решения о возможности их учета при внесении изменений Устава городского округа.

8. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

В.В.Гришин,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 г. № 233

ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 24.08.2011 Г. № 490 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ, ВНОСЕННЫМИ РЕШЕНИЯМИ ДУМЫ ОТ 29.02.2012 Г. № 563; ОТ 12.12.2012 Г. № 115; 10.04.2013 Г. № 155И ОТ 21.08.2013 Г. № 200)

1. В статье 7:

часть 1 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

пункт 13 части 1 изложить в следующей редакции:

«13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время»;

пункт 27 части 1 изложить в следующей редакции:

(с 1 июля 2014 года)

«27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»;

пункт 38 части 1 исключить.

2. Пункт 2 части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования».

3. В статье 9:

в пункте 3 части 1 слова «формирование и размещение муниципального заказа» заменить словами «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

пункт 11 части 1 изложить в следующей редакции:

«11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы городского округа, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решения администрации городского округа о допуске к совершению сделок с недвижимостью на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» юридических лиц, не зарегистрированных и не расположенных на территории ЗАТО; граждан, постоянно не проживающих или не получивших разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО, и граждан Российской Федерации, не работающих на территории ЗАТО на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организацией, по роду деятельности которой создано закрытое административно-территориальное образование, согласовываются с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

4. В статье 33:

в пункте 7 части 1 слова «формирование и размещение муниципального заказа» заменить словами «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

пункт 9 части 1 изложить в следующей редакции:

«9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»;

часть 1 дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

пункт 37 части 1 изложить в следующей редакции:

«37) организация осуществления полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и заказчиков – бюджетных учреждений (в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)»;

в пункте 44 части 1 исключить слова: «прием уведомлений на проведение муниципальной стимулирующей лотереи, выдача разрешений на проведение муниципальной лотереи на территории городского округа «Город Лесной»;

пункты 52, 53 и 54 части 1 изложить в следующей редакции:

«52) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре; (с 1 июля 2014 года)

53) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)

54) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях».

5. Пункт 21 части 2 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«21) организует осуществление полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и заказчиков – бюджетных учреждений (в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»); организует планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

6. Статью 49 дополнить абзацем следующего содержания:

«Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принимающим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация городского округа или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума городского округа - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.»

7. Абзац 4 пункта 1 статьи 60 изложить в следующей редакции:

«составление проекта бюджета основывается на: бюджетном послании Президента Российской Федерации; прогнозе социально-экономического развития городского округа; основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа; муниципальных программах.»

8. Статью 63 изложить в следующей редакции:

«Статья 63. Осуществление финансового контроля.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Органы муниципального финансового контроля, их полномочия, объекты муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Думы городского округа.

5. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации городского округа.

6. Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

7. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа.»

9. Статью 66 исключить.

**Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011 г. № 473
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ
УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ ДУМЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ)
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И УЧАСТИЯ
ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ»**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 53 Устава городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении» (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.В.Гришин,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011 г. № 473

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной» и проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении.

Статья 1. Инициаторы предложений.

1. Инициаторами предложений о дополнениях и (или) изменениях в проект Устава городского округа «Город Лесной» и проект решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» могут быть граждане (в том числе инициативные группы граждан, органы территориального общественного самоуправления), проживающие на территории городского округа «Город Лесной» и обладающие избирательным правом.

Статья 2. Порядок рассмотрения поступивших предложений.

1. Проект Устава городского округа «Город Лесной» или проект решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» подлежит официальному опубликованию не позднее 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на заседании Думы городского округа «Город Лесной» с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения по проектам Устава городского округа «Город Лесной» и решений Думы городского округа «Город Лесной» принимаются не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний, в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» – в Думе городского округа по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, дом № 8, кабинет № 56 и в администрации городского округа (юридический отдел) по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, дом № 8, кабинет № 18.

3. Предложения вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

№ п/п	Статья, пункт проекта Устава городского округа «Город Лесной», проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной»	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина либо представителя инициативной группы граждан, органа территориального общественного самоуправления.

4. Предложения вносятся только в отношении положений, содержащихся в проектах Устава и решений Думы городского округа, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа «Город Лесной», обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава городского округа «Город Лесной».

5. Поступившие предложения направляются в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия) для последующего их рассмотрения и принятия соответствующего решения.

6. Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

Статья 3. Порядок учета поступивших предложений.

1. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений комиссия составляет заключение.

2. Заключение комиссии должно содержать следующие сведения:

1) общее количество поступивших предложений;

2) количество предложений, оставленных без рассмотрения ввиду несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

3) предложения, рекомендуемые для внесения в текст соответствующего проекта.

3. Комиссия представляет в Думу городского округа «Город Лесной» свое заключение с приложением всех поступивших предложений для рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа «Город Лесной», внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной».

Статья 4. Порядок участия граждан в обсуждении их предложений.

1. При необходимости комиссия приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения по проекту Устава (проекту решения) Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав).

2. Гражданин, представитель инициативной группы граждан, территориального общественного самоуправления вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении комиссией своих предложений. Для этого он направляет в органы местного самоуправления наряду с предложениями соответствующую просьбу.

3. Участие гражданина, представителя инициативной группы граждан, территориального общественного самоуправления в обсуждении проектов Устава городского округа «Город Лесной», решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» на заседании публичных слушаний, в случае, если проведение таких слушаний предусмотрено федеральным законом, осуществляется в порядке, установленном Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы муниципального образования «Город Лесной» от 24.09.2005 г. № 147.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО
ОБЩЕСТВЕННОЙ БАНИ**

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство общественной бани на территории городского округа «Город Лесной».

Общие условия: городской округ «Город Лесной» является закрытым административно – территориальным образованием, где действует особый режим использования земель. В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие остальных граждан и юридических лиц в совершении сделок допускается по решению органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование (далее Решение).

Порядок допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, расположенным на территории городского округа «Город Лесной», определен постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.07.2012 г. № 931.

Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений

о размере арендной платы.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в печатном издании «Вестник – официальный» не позднее пяти дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в сети «Интернет», не позднее пяти дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона не позднее пяти дней со дня принятия решения обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возратить в трехдневный срок внесенные ими задатки.

Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка под строительство общественной бани.

Характеристика земельного участка: местоположение земельного участка – Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г.Лесной, ул.Мира, кадастровый номер земельного участка - 66:54:0101005:1698, площадь земельного участка – 4057 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, целевое назначение – под строительство общественной бани. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Технические условия:

1. Электроснабжение:

Электроснабжение выполнить двумя кабелями от ГПП-6 «Топаз» с 1 СШ-6 кВ Я-103, с 2 СШ-6 кВ Я-203.

Прокладку, марку и сечение кабеля определить проектом.

Место установки, а также тип комплектной трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ определить проектом.

Учет потребляемой электрической энергии осуществлять электрическими счетчиками не ниже 1 кл. точности. Учет электроэнергии смонтировать в РУ-6 кВ ГПП-6 «Топаз».

2. Водоснабжение:

Подключение водопровода к зданию бани выполнить от действующего внутриквартального стального трубопровода питьевой воды d=150 мм.

Точка подключения - колодец ВК-1. Гарантированный напор в точке подключения 0,3 МПа. В колодец установить запорную арматуру на ответвлении на баню.

Рекомендуемый материал ввода водопровода - полиэтилен.

Обеспечить учет потребляемой питьевой воды в соответствии с требованиями п. 11 СНиП 2.04. 01-85*, «Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», норм ЕСКД и СПДС.

Приборы учета должны быть сданы эксплуатирующей организации с составлением акта допуска узла учета.

При подключении ввода водопровода на здание общественной бани к системе водоснабжения оформить заявку - разрешение (отдел главного энергетика ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор») с приложением к ней акта о промывке и дезинфекции ввода водопровода и протокола анализа показателей качества воды после промывки.

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

Обеспечить соблюдение условий пожарной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3. Водоотведение:

Сбор хозяйственно – бытовых стоков выполнить в самотечную сеть действующей хозяйственно – бытовой канализации d=300 мм, выполненной из асбоцементных труб.

Подключение к сети канализации выполнить в существующие колодецы КК-1 или КК-2. Отметка лотка трубы в месте подключения соответственно 197,47; 197,24.

Не превышать концентрации загрязняющих веществ, поступающих со сточными водами в систему хозяйственно-бытовой канализации:

- взвешенные вещества - 217 мг/дм³ БПК₂₀ - 240 мг/дм³
- сухой остаток - 214 мг/дм³ рН - 6,5-9 ед. рН
- нефтепродукты - 0,33 мг/дм³ СПАВ - 0,65 мг/дм³
- азот аммиака - 12,3 мг/дм³ фосфор - 2,26 мг/дм³
- азот нитратов - 3,0 мг/дм³

Сбор загрязняющих веществ, не указанных выше и вызывающих нарушение работы канализационной сети, запрещен. Проект на водоснабжение и водоотведение здания общественной бани согласовать с отделом главного энергетика ФГУП «Комбинат «Электрхимприбор».

Плата за подключение к сетям: техническими условиями не предусмотрена.

Начальный размер арендной платы в год: 261 500,0 (двести шестьдесят одна тысяча пятьсот) рублей в год.

«Шаг аукциона»: 5 % от начального размера арендной платы за земельный участок в год, что составляет 13 075,0 (тринадцать тысяч семьдесят пять) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе: 20% от начального размера арендной платы, что составляет 52 300,0 (пятьдесят две тысячи триста) рублей.

Дополнительные условия:

- а) проектом предусмотреть:
 - не менее 100 помывочных мест;
 - благоустройство территории с обустройством парковки не менее чем на 15 машино-мест;
 - б) гарантийное обязательство претендента – после ввода в эксплуатацию общественной бани оказывать профильные услуги по ценам не выше средних по региону с предоставлением льгот для социально незащищенных групп населения.

Основание проведения аукциона: постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» № 69 от 23.01.2014 г. «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство общественной бани».

Организатор аукциона: муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной». Почтовый адрес: 624200, Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, E-Mail: yov@kui.gorodlesnoy.ru, телефон: 8(34342) 4-84-13.

Внесение задатка: претендент вносит задаток на р/счёт муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»: 40302810300003016230 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург, получатель: ИНН 6630001702, КПП 663001001, БИК 046577001 УФК по Свердловской области (КУИ л/с 05623003820) до подачи заявки на участие в аукционе.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, заключившим договор аренды на земельный участок, засчитывается в счет арендной платы.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Участникам, не выигравшим аукцион, суммы внесенных задатков возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Претендентам, отозвавшим принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов, сумма внесенного задатка возвращается в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Форма заявки: заявка подается по установленной форме (приложение № 1), в письменном виде.

Порядок приема заявки: заявка принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка и описание (приложение № 2) представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Заявки предоставляются претендентом лично. В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Время и место приема заявок: с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин. (перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 48 мин.) время местное, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина д. 16, оф. 16.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 28 января 2014 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 03 марта 2014 года до 10 ч. 00 мин.

Документы, представляемые с заявкой претендентами для участия в аукционе:

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка;
- копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- юридическое лицо дополнительно предоставляет нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
- решение органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», согласованное с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, полученное в соответствии с Порядком допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, расположенным на территории городского округа «Город Лесной».

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе: претендент вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

Срок аренды земельного участка: 3 (три) года.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 04 марта 2014 года в 10 ч. 00 мин. (время местное), по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. 49.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона задатков в установленном размере и до установленного срока. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника с момента оформления комиссии протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления уведомления по почте заказным письмом.

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится 06 марта 2014 года в 10 ч. 30 мин. (время местное) в конференц-зале на IV этаже здания администрации городского округа «Город Лесной», расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Порядок определения победителя аукциона: победителем аукциона признается участник, предложивший за земельный участок размер арендной платы, увеличенный как минимум на один шаг аукциона, если после трехкратного объявления аукционистом размера арендной платы предложений на ее повышение от других участников аукциона не последовало. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в печатном издании «Вестник-официальный», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в сети «Интернет».

Срок заключения договора аренды на земельный участок: договор аренды должен быть заключен не позднее пяти дней со дня подписания протокола (приложение № 3).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: проведение осмотра передаваемого в аренду земельного участка осуществляется в рабочие дни с 28.01.2014 г. по 28.02.2014 г. с 09 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин., с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин., по предварительному согласованию с председателем МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», телефон: 8 (34342) 6-87-80.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) представлены не все документы определенные настоящим извещением или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 2) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 3) не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в настоящем извещении, до дня окончания приема заявок для участия в аукционе.

Получить дополнительную информацию о земельном участке, проекте договора аренды, можно с момента публикации извещения о проведении аукциона по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16, телефон для справок (34342) 4-84-13.

А.Г.Розумный,
председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение №1 к извещению о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство общественной бани

Номер регистрации _____ Дата регистрации _____ Время регистрации _____ Подпись регистрирующего лица _____	Организатору аукциона - МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от: (для юридических лиц - организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, для физических лиц - полное ФИО) _____ (сведения о регистрации по месту жительства) _____ Адрес претендента: _____ Телефон (факс) претендента: _____ Иные сведения о претенденте: _____ _____ (для юридических лиц ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестровый номер)
--	--

З А Я В К А

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Претендент _____
 желает участвовать в аукционе, проводимом МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского ок-

руга «Город Лесной», который состоится _____.2014 года в 14 ч. 30 мин. по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8, четвертый этаж, актовый зал, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство общественной бани. Кадастровый номер земельного участка - 66:54:_____. Общая площадь земельного участка _____ кв.м. Местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, _____.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

1. Подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;
2. Заключить договор аренды земельного участка не позднее ____ дней со дня размещения информации о результатах аукциона в сети "Интернет";
3. Банковские реквизиты получателя (Претендента) для возврата задатка в случаях, установленных законодательством:
 - ИНН _____, КПП _____
 - Наименование банка _____
 - Номер счета отделения банка _____
 - Номер расчетного (лицевого) счета _____
 - Номер корреспондентского счета _____
 - БИК _____
 - Уведомление о результатах рассмотрения заявки _____

(отправить почтой, получу лично)

Приложение: (перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количество листов в каждом документе).

Претендент: _____ Подпись: _____ МП

(ФИО, должность представителя
юридического лица; ФИО физического лица)

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство общественной бани

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:54:_____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Претендент: _____ Подпись: _____

(ФИО, должность представителя
юридического лица; ФИО физического лица)

Документы принял: _____ Подпись: _____ Дата: _____

(ФИО, должность специалиста
организатора аукциона)

Приложение № 3 к извещению об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство общественной бани

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

ЗЕМельНОГО УЧАСТКА _____

Город Лесной _____ «_____» _____ 20__ г.
 (дата заключения договора)

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Розумного А.Г., действующей на основании Положения, с одной стороны, и победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство общественной бани _____ (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)

в лице _____, действующий на основании _____ (указать представителя)

_____ (указать документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от «__» _____ 20__ года № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____ (категория земель) _____ (кадастровый номер) _____ расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (местоположение участка)

_____ (Свердловская область, город, поселок, иной населенный пункт, улица, дом, строение и другие адресные ориентиры) (далее - Участок) для использования под строительство общественной бани.

_____ (разрешенное использование земельного участка)

в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемого к Договору и являющемуся его неотъемлемой частью (Приложение № 1), общей площадью _____ кв.м.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 3 года, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.2. Обязательства по Договору начинаются с момента подписания сторонами Акта приема-передачи земельного участка, прилагаемого к настоящему Договору (Приложение № 2 на одном листе) и являющегося его неотъемлемой частью.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ (сумма прописью) _____ (сумма цифрой) рублей в год.

3.2. Арендатор обязан выплачивать арендную плату ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца по 1/12 годового размера арендной платы. При этом сумма арендной платы за текущий месяц перечисляется Арендатором по реквизитам, предусмотренным действующим бюджетным законодательством для уплаты арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах городского округа «Город Лесной».

Реквизиты на 2014 год следующие:
 Наименование получателя платежа: УФК по Свердловской области (КУИ г.Лесной)
 Налоговый орган*: ИНН 6630001702 КПП 663001001
 Код ОКТМО: 65749000
 Номер счета получателя платежа: 40101810500000010010
 Наименование банка: ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Свердловской обл. г. Екатеринбург
 БИК: 046577001 КОРРСЧЕ:

Наименование платежа: арендная плата за земельные участки до разграничения гос. собственности на землю в границах городских округов
 Код бюджетной классификации: 90211105012040000120.

3.3. Арендатор обязуется заблаговременно узнавать реквизиты для уплаты платежей на очередной финансовый год.
 3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона, в размере _____ рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

3.6. Арендная плата начисляется в соответствии с количеством полных месяцев владения земельным участком в течение года. При этом, если вступление в силу договора аренды земельного участка (расторжение договора аренды) в течение года произошло до 15-ого числа соответствующего месяца включительно, за полный месяц принимается месяц возникновения указанных прав. Если вступление в силу договора аренды (расторжение договора аренды) земельного участка произошло после 15-ого числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц прекращения указанных прав.

3.7. Неиспользование Участка Арендатором не является основанием невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:
 4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.
 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.

4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:
 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:
 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор имеет право:
 4.4.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.5. Арендатор обязан:
 4.5.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 4.5.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором.

4.5.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
 4.5.4. По требованию Арендодателя (его уполномоченным представителям) обеспечить доступ на Участок для осуществления им контроля за использованием и охраной земель, а также за выполнением Арендатором условий Договора.

4.5.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса.

4.5.6. Письменно не позднее, чем за 3 (три) месяца сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.5.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.5.8. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

4.5.9. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).

4.5.10. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

(Окончание на стр. 14).

(Окончание. Начало на стр. 12).

4.5.11. После подписания Договора обратиться в регистрирующий орган за его государственной регистрацией в Едином государственном реестре прав.
4.5.12. Осуществить строительство в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка, в соответствии с проектом, в срок, предусмотренный настоящим договором.
4.5.13. Исполнять данные гарантийные обязательства.
4.5.14. Один раз в год, в срок до 31 декабря, предоставлять в МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сведения о перечислении арендной платы за текущий год.
4.5.15. Не сдавать земельный участок в субаренду и не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка без согласия Арендодателя.
4.5.16. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.5 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.
5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:
6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон, которое подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.
6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора.
6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.
6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:
6.2.1. невнесения Арендатором арендной платы в течение двух сроков подряд;
6.2.2. невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 1 месяца (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.
6.3. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.
6.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.5. Стороны договорились, что в случае предъявления иска одной из сторон, иск подается в суд по месту нахождения Арендодателя.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.
7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
7.3. К Договору прилагаются:
7.3.1. Кадастровый паспорт Участка.
7.3.2. Акт приема передачи Участка.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
(подпись, расшифровка подписи, печать) (подпись, расшифровка подписи, печать)

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 г. № 64

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.12.2013 Г. № 2478 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛЯРНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ В ГОРОДСКОМ СООБЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», В 2014 ГОДУ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.12.2013 г. № 225 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 27.12.2013 г. № 2478 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров в городском сообщении на территории городского округа, в 2014 году» следующие изменения:
1.1. изложить в новой редакции:
1.1.1. пункт 9 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров в городском сообщении на территории городского округа, в 2014 году (далее Порядок):
«9. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:
С = Nпас. * Нс,
где: С – размер субсидии на возмещение недополученных доходов;
Nпас. – фактическое количество перевезенных пассажиров в городском сообщении;
Нс – норматив субсидирования на одного пассажира, согласованный администрацией городского округа «Город Лесной» в рамках ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» на текущий финансовый год. Размер субсидии не должен превышать фактически сложившиеся недополученные доходы за отчетный месяц»;
1.1.2. пункт 1.2. приложения 2 к Порядку:
«1.2. Размер субсидии рассчитывается путем умножения фактического количества перевезенных пассажиров в городском сообщении на норматив субсидирования, согласованный с Порядком администрацией городского округа «Город Лесной» в размере _____ рублей на каждого пассажира. Если фактически сложившиеся недополученные доходы на одного пассажира ниже норматива субсидирования, то размер субсидии рассчитывается путем умножения фактического количества перевезенных пассажиров в городском сообщении на фактически сложившиеся недополученные доходы на одного пассажира.»;
1.1.3. приложение 3 к Порядку (прилагается).
1.2. дополнить пункт 2.2. приложения 2 к Порядку подпунктом 2.2.4. следующего содержания: «Имеет право вносить предложения Перевозчику по изменению расписания движения автобусов на выполнение перевозок по городским маршрутам.».
2. Данное постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Герасимова О.В.

Ю.В. Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 г. № 64

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ ТРАНСПОРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ПЕРЕВОЗКУ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДСКИМ МАРШРУТАМ

(наименование организации) за _____							
№ п/п	Наименование маршрута	Предельный тариф, утвержденный постановлением РЭК Свердловской области на текущий финансовый год, руб.	Себестоимость перевозки одного пассажира (факт), руб.	Недополученные доходы на 1 пассажира, руб. (гр.3 – гр.4)	Количество пассажиров (факт), чел.	Норматив субсидирования на одного пассажира, согласованный администрацией городского округа «Город Лесной», руб.	Размер субсидии в соответствии с пунктом 9 Порядка, тыс. руб. (гр.5 x гр.6)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
	Итого:						

* Если по строке «Итого» недополученные доходы на одного пассажира (графа 5) ниже норматива субсидирования на одного пассажира (графа 7)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации по экономике - председатель комитета экономического развития, торговли и услуг _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 23.01.2014 г. № 66

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ГАЗИФИКАЦИЯ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ СФЕРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2012-2015 ГОДЫ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областной целевой программой «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы» утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 15 июня 2012 года № 664-ПП, постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 г. № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Газификация объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы, утвержденную постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 15.07.2011 г. № 597 (с изменениями от 19.07.2012 г. № 898, от 11.04.2013 г. № 572, от 23.08.2013 г. № 1487) (далее – Программа):

1.1. графу «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«По результатам реализации Программы предполагается достичь следующих результатов:
1) введение не менее 13,1405 км дополнительных мощностей газопроводов и газовых сетей в целях создания технической возможности для дальнейшей газификации населенных территорий городского округа «Город Лесной», а также газификация жилых домов и объектов социальной и коммунальной сферы;
2) повышение уровня газификации природным газом в городском округе «Город Лесной» до 70,3%»;

1.2. графу «Финансовое обеспечение Программы, в том числе по источникам финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы в 2012-2015 годах за счет всех источников финансирования составит 98 085,1 тыс. рублей, в том числе:

1) средства местного бюджета – 42 141,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2012 год – 0,0 тыс. рублей;
2013 год – 6 511,5 тыс. рублей;
2014 год – 14 898,9 тыс. рублей;
2015 год – 20 731,3 тыс. рублей;
2) средства областного бюджета – 55 943,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 0,0 тыс. рублей;
2013 год – 11 737,9 тыс. рублей;
2014 год – 21 000,0 тыс. рублей;
2015 год – 23 205,5 тыс. рублей»;
1.3. изложить таблицу 1 «Целевые показатели Программы» в следующей редакции:

№ строки	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей				Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации Программы)
			По итогам реализации в 2012 году	По итогам реализации в 2013 году	По итогам реализации в 2014 году	По итогам реализации в 2015 году	
1.	Ввод дополнительных мощностей газопроводов и газовых сетей	км	0,0	1,5045	1,5045	13,1405	0,0
2.	Уровень газификации природным газом	%	63,7	65,1	65,1	70,3	63,7

1.4. изложить раздел 3 «Мероприятия Программы» в следующей редакции:
«В программе представлены мероприятия (Приложение), включающие строительство газопроводов, распределительных газопроводов и газораспределительных пунктов для обеспечения малозатной застройки МКР-8 (I пусковой комплекс, II пусковой комплекс) и индивидуальных жилых домов поселка Залесье природным газом, а также проектно-изыскательские работы для строительства газовой котельной в поселке Чащавита.

Для газоснабжения потребителей пос. Залесье г. Лесной программой предусмотрено строительство газопровода высокого давления II категории протяженностью 497,5 м и распределительного газопровода низкого давления протяженностью 1,007 км, с установкой газорегуляторного пункта блочного типа (ГРПБ).

Для газоснабжения малозатной застройки МКР-8 (I пусковой комплекс) предусмотрено строительство трассы газопровода высокого давления II категории протяженностью 7,112 км с целью застройки существующих в г. Лесной газопроводов высокого давления II категории.

Для газоснабжения малозатной застройки МКР-8 (II пусковой комплекс) предусмотрено строительство газопроводов высокого (0,6 МПа) и низкого (0,003 МПа) давления, общей протяженностью 4,524 км, с установкой газорегуляторного пункта блочного типа, предназначенных для газоснабжения малозатной жилой застройки микрорайона № 8.

Для снижения потерь тепловой энергии в малозатном жилищном фонде предусмотрены проектно-изыскательские работы для строительства газовой котельной в поселке Чащавита.»

1.5. изложить таблицу 2 «Финансовое обеспечение Программы» в следующей редакции:

Год реализации Программы	Всего (тыс. руб.)	Средства местного бюджета (тыс. руб.)	Средства областного бюджета (тыс. руб.)
2012	0,0	0,0	0,0
2013	18 249,4	6 511,5	11 737,9
2014	35 898,9	14 898,9	21 000,0
2015	43 936,8	20 731,3	23 205,5
Итого:	98 085,1	42 141,7	55 943,4

1.6. изложить раздел 6 «Оценка социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации Программы» в следующей редакции:

«Оценка социально-экономической эффективности Программы производится по итогам выполнения Программы за год (ежегодно) и по окончании срока ее реализации на основании достижения целевых показателей, приведенных в таблице 1. Реализация мероприятий Программы к 2015 году позволит:

1) ввести не менее 13,1405 км дополнительных мощностей газопроводов и газовых сетей;
2) повысить уровень газификации природным газом в городском округе «Город Лесной» до 70,3%.
Достижение результатов будет иметь следующие социально-экономические последствия:

- 1) повышение качества жизни населения;
- 2) снижение потерь тепловой энергии в процессе ее производства и транспортировки, снижение уровня эксплуатационных расходов организаций, осуществляющих предоставление услуг по теплоснабжению на территории городского округа «Город Лесной»;
- 3) обеспечение стабильным и качественным теплоснабжением населения;
- 4) улучшение экологической ситуации;
- 5) обеспечение роста доли потребления природного газа в топливно-энергетическом балансе, в том числе за счет сокращения потребления твердого топлива и нефтепродуктов.

В целях достижения благоприятных экологических последствий при реализации мероприятий Программы в проектной документации по объектам капитального строительства предусматриваются технические и технологические решения, соответствующие требованиям действующего законодательства по защите окружающей среды.

Контроль за соблюдением действующего законодательства в части защиты окружающей среды осуществляется при экологической экспертизе проектов, которая входит в состав государственной экспертизы инвестиционных проектов.»

1.7. изложить План мероприятий по выполнению Программы «Газификация объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы» (приложение к Программе «Газификация объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы» в новой редакции (прилагается).

2. Приостановить действие мероприятий в приложении к Программе «Газификация объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы городского округа «Город Лесной» на 2012-2015 годы» (далее – приложение):
с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года действие мероприятия пункта 2 в приложении по источнику финансирования «областной бюджет» в объеме «21 000,0»;

с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года действие мероприятия пункта 2 в приложении по источнику финансирования «областной бюджет» в объеме «23 205,5», действие мероприятия пункта 3 в приложении по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «10 786,1».

- 3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова.

Ю.В. Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 23.01.2014 г. № 67

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях повышения эффективности расходов и качества управления средствами бюджета городского округа «Город Лесной», руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 г. № 596-ПП «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях в Свердловской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Лесной» (приложение № 1).

2. Управлению по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Трапезникова И.Н.):

- 1) организовать ежегодное проведение мониторинга и оценку качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Лесной» (далее – главных распорядителей);
- 2) направлять результаты мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей главе администрации в срок до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным периодом;
- 3) обеспечить опубликование рейтинга качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств на официальном сайте городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникову И.Н.

Ю.В. Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 23.01.2014 г. № 67

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств разработано в целях усиления контроля за правомерностью, результативностью, целевым использованием средств бюджета города, соблюдением распорядителями и администраторами норм бюджетного законодательства.

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

2. Проведение мониторинга направлено на повышение качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями, качества предоставления муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ), качества подготовки бюджетной отчетности, предоставляемой главными распорядителями, в том числе используемых при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год, эффективности исполнения бюджета города.

3. Оценка качества управления финансами главных распорядителей проводится в целях:

- определения текущего уровня качества управления финансами;
- анализа изменений качества управления финансами;
- определения областей в сфере управления финансами, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества управления финансами.

4. Оценка качества управления финансами главных распорядителей осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее - Горфинуправление):

- по показателям отчетного финансового года - в срок до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным периодом;
- по оперативным данным по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года - в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Оценка качества управления финансами проводится на основании данных главных распорядителей в соответствии с перечнем показателей качества управления финансами (приложение к Порядку).

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ

6. В целях проведения оперативного мониторинга качества управления финансами по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года Горфинуправление осуществляет расчет следующих показателей:

- 1) доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ;
- 2) доля бюджетных ассигнований на предоставление физическим и юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальными заданиями;
- 3) доля суммы внесенных в сводную бюджетную роспись изменений;
- 4) уровень исполнения расходов бюджета города;
- 5) эффективность управления кредиторской задолженностью;
- 6) отклонение от планового задания администратора доходов;
- 7) доля невыясненных поступлений, уточненных администраторами доходов;
- 8) сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам.

Расчет указанных показателей осуществляется в соответствии с приложением.

По результатам расчета формируется предварительный рейтинг главных распорядителей.

7. Главные распорядители представляют в Горфинуправление информацию, необходимую для проведения оперативного мониторинга качества управления финансами, в течение 10-ти календарных дней, следующих за отчетным периодом.

8. В целях проведения годового мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей Горфинуправление осуществляет расчет всех показателей в соответствии с приложением.

9. Главные распорядители представляют в Горфинуправление информацию, необходимую для расчета годового мониторинга и оценки качества управления финансами, до 10 февраля года, следующего за отчетным.

10. Главные распорядители несут ответственность за достоверность, правдивость и полноту представленных сведений, используемых для расчета показателей качества управления финансами.

11. Сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества управления финансами, представляются главными распорядителями в Горфинуправление в произвольной форме в сроки, предусмотренные пунктами 7 и 9 настоящего Приложения.

12. Горфинуправление проводит проверку материалов, представленных главными распорядителями, на полноту и достоверность.

13. Для проведения оценки качества управления финансами используются квартальные и годовые отчеты главных распорядителей, результаты проведенных в течение отчетного периода контрольно-ревизионных мероприятий, пояснительные записки, иные документы и материалы, которые Горфинуправление вправе запрашивать в целях пояснений, уточнений, расшифровки отдельных показателей.

14. На основе результатов оценки качества управления финансами Горфинуправление формирует предварительный и ежегодный рейтинг распорядителей и администраторов.

15. Горфинуправление в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет главе администрации городского округа «Город Лесной» информацию об оценке качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств и отклонении итоговой оценки качества соответствующего главного распорядителя от максимальной оценки качества управления финансами. Результаты мониторинга оценки качества управления финансами учитываются при оценке деятельности главного распорядителя.

Глава 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

16. Горфинуправление на основе представленных главными распорядителями данных и сведений осуществляет расчет показателей качества управления финансами и формирует отчет о результатах оперативного и годового мониторинга качества управления финансами.

17. На основании данных расчета показателей качества управления финансами Горфинуправление рассчитывает оценку качества по каждому главному распорядителю по следующей формуле:

$$I = \frac{\sum Si \times \sum Pij}{100}, \text{ где:}$$

I - оценка качества управления финансами по главному распорядителю;

Si - удельный вес i-й группы показателей качества управления финансами в общей оценке;

Pij - оценка по j-му показателю качества управления финансами в i-й группе показателей качества управления финансами.

В случае если группа показателей качества управления финансами не рассчитывается, удельный вес указанной группы показателей качества управления финансами пропорционально распределяется по остальным группам показателей качества.

18. Отчеты о результатах оперативного и годового мониторинга качества управления финансами формируются Горфинуправлением по каждому главному распорядителю с указанием значений итоговых оценок качества управления финансами и всех показателей, используемых для их расчета.

Приложение к Порядку проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

Наименование показателя	Единица измерения	Расчет показателя	Значение показателя	Оценка показателя, балл	Комментарий
1	2	3	4	5	6
ОЦЕНКА МЕХАНИЗМОВ ПЛАНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА (УДЕЛЬНЫЙ ВЕС – 21 %)					
1. Своевременность предоставления документов для формирования проекта бюджета: количество дней отклонения даты регистрации сопроводительных писем главных распорядителей к документам, содержащим информацию для формирования проекта бюджета города, от даты представления документов, установленной постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» о подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	День	-	P = 0 0 < P <= 3 P > 3	2 1 0	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков предоставления документов. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
2. Своевременность представления реестра расходных обязательств главным распорядителем: количество дней отклонения даты регистрации в Горфинуправлении сопроводительного письма главного распорядителя, к которому приложен плановый реестр на очередной финансовый год или уточненный реестр, от даты представления реестра, установленной Горфинуправлением	День	-	P = 0 0 < P <= 3 P > 3	2 1 0	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков предоставления реестра, установленных Горфинуправлением. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
3. Полнота представленной информации о расходных обязательствах	Процент	$P = \frac{K_o}{K} \times 100$, где: Ko – количество расходных обязательств распорядителей, для которых указаны реквизиты правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, K - общее количество расходных обязательств распорядителей	P = 100 85 <= P < 100 70 <= P < 85 P < 70	3 2 1 0	Значение показателя характеризует, насколько полно и достоверно отражена информация о расходных обязательствах распорядителей. Целевым ориентиром для распорядителей является значение показателя, равное 100 процентам
4. Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ (при условии принятия непрограммного бюджета)	Процент	$P = \frac{A_p}{A} \times 100$, где: Ap - объем бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ в текущем финансовом году; A - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителю на текущий финансовый год без учета субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета	P >= 35 20 < P < 35 10 <= P < 20 5 <= P < 10 P < 5	4 3 2 1 0	Положительно расценивается достижение уровня управления финансами, при котором не менее 35 процентов ассигнований без учета субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета приходится на финансирование муниципальных программ
5. Доля бюджетных ассигнований на предоставление физическим и юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальными заданиями	Процент	$P = \frac{A_{му}}{A} \times 100$, где: Aму - объем бюджетных ассигнований на предоставление физическим и юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год, A - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителю на очередной финансовый год	P >= 90 80 <= P < 90 70 <= P < 80 60 <= P < 70 50 <= P < 60 P <= 50	5 4 3 2 1 0	Положительно расценивается рост доли бюджетных ассигнований на предоставление физическим и юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых распорядителями и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями
6. Качество планирования расходов (доля суммы внесенных в сводную бюджетную роспись изменений)	Процент	$P = \frac{A_{из}}{A} \times 100$, где: Aиз - сумма положительных изменений внесенных по инициативе распорядителя в сводную бюджетную роспись в отчетном периоде, A - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителю на текущий финансовый год	P <= 5 5 < P <= 10 10 < P <= 15 15 < P <= 20 20 < P <= 30 30 < P	5 4 3 2 1 0	Оценивается точность планирования бюджета со стороны распорядителей
7. Наличие утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг	Процент	$P = \frac{St}{U} \times 100$, где: St - количество утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг, U - количество услуг, оказываемых подведомственными учреждениями	P = 100 100 > P >= 80 80 > P >= 60 60 > P >= 40 40 > P >= 30 30 > P	5 4 3 2 1 0	Наличие утвержденных стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, свидетельствует о работе, проводимой в рамках административной реформы. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100 процентам
8. Соответствие порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю, критериям качества	-	-	5 из 5 4 из 5 3 из 5 0	3 2 1 0	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств, подведомственных распорядителю
9. Оценка эффективности использования бюджетных средств: наличие/отсутствие разработанных критериев оценки эффективности использования бюджетных средств и оценки достигнутого результата	-	-	Наличие критериев Отсутствие критериев	5 0	Показатель применяется для оценки эффективности расходования бюджетных средств
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДА (УДЕЛЬНЫЙ ВЕС – 21 %)					
10. Уровень исполнения расходов бюджета города	Процент	$P = \frac{R_{рл}}{R_{па}} \times 100$, где: Rрл - расходы по лицевому счету распорядителя на отчетную дату, Rпа - плановые ассигнования распорядителя на текущий финансовый год	P = 100 100 > P >= 95 95 > P >= 90 90 > P >= 85 85 > P >= 80 P < 80	5 4 3 2 1 0	Положительно расценивается уровень исполнения расходов, составляющий не менее 95 процентов
11. Равномерность осуществления кассовых выплат	Процент	$P = \frac{R_{к4}}{R_{кр}} \times 100$, где: Rк4 - кассовые расходы распорядителя в IV квартале отчетного периода, Rкр - кассовые расходы распорядителя за отчетный период	P <= 25 25 < P <= 30 30 < P <= 35 35 < P <= 40 40 < P <= 45 P > 45	5 4 3 2 1 0	Целевым ориентиром для распорядителя является значение показателя, при котором кассовые расходы в IV квартале достигают менее 1/4 годовых расходов
12. Эффективность управления кредиторской задолженностью: увеличение, отсутствие изменений, снижение, отсутствие кредиторской задолженности за отчетный период	Тысяча рублей	-	Увеличение задолженности Отсутствие изменений Снижение задолженности Отсутствие задолженности	1 3 5	Негативным считается факт накопления кредиторской задолженности
ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПО ДОХОДАМ (УДЕЛЬНЫЙ ВЕС – 21 %)					
13. Отклонение от планового задания главного администратора по доходам (за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов)	Процент	$P = \frac{D_{ф}}{D_{пл}} \times 100 - 100$, где: Dф - фактическое исполнение по доходам, администрируемым главным администратором в отчетном периоде, Dпл – утвержденное плановое задание на соответствующий финансовый год	P < 0 P > 10 5 < P <= 10 0 < P <= 5	0 0 3 5	Негативно расценивается как невыполнение плана по доходам, так и значительное его перевыполнение. Целевым ориентиром для администратора является значение показателя, не превышающее 10 процентов
14. Задолженность перед бюджетом города по администрируемым платежам	Процент	$P = \frac{Z}{D_{ф}} \times 100$, где: Z - сумма задолженности по источникам доходов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Dф - исполнение по доходам в отчетном году	P = 0 0 < P <= 5 5 < P < 10 10 < P < 20 20 < P < 35 35 <= P	5 4 3 2 1 0	Негативным считается факт накопления значительного объема задолженности перед бюджетом. Целевой ориентир для администраторов - значение показателя, равное 0
15. Доля невыясненных поступлений, уточненных подведомственными администраторами доходов	Процент	$P = \frac{H_{у}}{H_{ф}} \times 100$, где: Hu - объем невыясненных поступлений, уточненный администратором в отчетном периоде, Hф - общий объем невыясненных поступлений в отчетном периоде	P > 90 50 < P <= 90 P < 50	5 3 0	Показатель отражает качество администрирования доходов, а также риск неисполнения доходов бюджета, закрепленных за администратором. Целевой ориентир для администраторов - значение показателя, равное 100 процентам
ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ (УДЕЛЬНЫЙ ВЕС – 15 %)					
16. Соблюдение сроков представления Главным распорядителем годовой отчетности: количество дней отклонения даты регистрации в Горфинуправлении сопроводительного письма главного распорядителя, к которому приложена годовая отчетность, от даты представления годовой отчетности, установленной Горфинуправлением	День	-	P = 0 0 < P <= 3 P > 3	2 1 0	Значение показателя характеризует соблюдение сроков представления годовой отчетности распорядителем

(Окончание. Начало на стр. 14).

Наименование показателя	Единица измерения	Расчет показателя	Значение показателя	Оценка показателя, балл	Комментарий
1	2	3	4	5	6
17. Предоставление в пояснительной записке (форма по ОКУД 0503160) к годовой отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (в виде таблицы), содержащих полную, развернутую и достоверную информацию	-	-	Представлены сведения Не представлено сведения	5 0	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается наличие полной и достоверной информации
КОНТРОЛЬ И АУДИТ (УДЕЛЬНЫЙ ВЕС – 15 %)					
18. Наличие правовых актов главного распорядителя, утверждающих Порядок контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений	-	-	Есть Нет Не соответствуют затратам	5 0 0	Показатель характеризует наличие контроля главного распорядителя за результатами деятельности подведомственных муниципальных учреждений
19. Выполнение подведомственными муниципальными учреждениями показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных муниципальными заданиями	Процент	$P = N1 / N \times 100$, где: N1 - количество муниципальных учреждений, выполнивших показатели качества, N – общее количество муниципальных учреждений	$P = 100$ $P = 95 - 99,9$ $P = 80 - 94,9$ $P = 65 - 79,9$ $P = 50 - 64,9$ $P < 50$	5 4 3 2 1 0	Низкий процент выполнения показателей качества свидетельствует о низком качестве контроля распорядителя за результатами деятельности подведомственных муниципальных учреждений
20. Выполнение подведомственными муниципальными учреждениями натуральных показателей - показателей, характеризующих количество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных муниципальными заданиями	Процент	$P = N1 / N \times 100$, где: N1 - количество муниципальных учреждений, выполнивших натуральных показателей, N - общее количество муниципальных учреждений	$P = 100$ $P = 95 - 99,9$ $P = 80 - 94,9$ $P = 65 - 79,9$ $P = 50 - 64,9$ $P < 50$	5 4 3 2 1 0	Низкий процент выполнения натуральных показателей свидетельствует о низком качестве контроля распорядителя за результатами деятельности подведомственных муниципальных учреждений
21. Нарушения, выявленные в ходе проведения мероприятий в отчетном финансовом году	Процент	$P = Kфн / Kкм \times 100$, где: Kфн – количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном периоде, Kкм - количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	$P = 0$ $0 < P \leq 5$ $5 < P < 10$ $10 \leq P < 15$ $15 \leq P < 25$ $P \geq 25$	5 4 3 2 1 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0, при наличии факта проверок
22. Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в подведомственных муниципальных учреждениях	-	-	Нет Есть	4 0	Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей свидетельствует о низком качестве управления финансами
ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ (УДЕЛЬНЫЙ ВЕС – 7 %)					
23. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	Процент	$P = Cи / Pрп \times 100$, где: Си - сумма взыскания за счет средств бюджета города по исполнительным документам, поступившим в адрес распорядителя и подведомственных ему получателей бюджетных средств, по состоянию на конец отчетного периода, Pрп - расходы по лицевому счету распорядителя на отчетную дату	$P = 0$	3	Показатель характеризует качество работы в области правовой защиты

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. № 2537

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА 2011-2013 ГОДЫ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областной целевой программой «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 15 июня 2012 года № 664-ПП, постановлением Правительства Свердловской области от 26 декабря 2012 года № 1574-ПП «Об утверждении перечня мероприятий на 2013 год областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012-2016 годы, финансируемых за счет субсидий из областного бюджета, и распределенной субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области в 2013 году», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 г. № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Переселение жителей городского округа «Город Лесной» из ветхого и аварийного жилищного фонда на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.08.2010 г. № 498 (с изменениями от 21.12.2010 г. № 928, от 07.06.2011 г. № 487, от 29.06.2012 г. № 777, от 05.10.2012 г. № 1493, 28.12.2012 г. № 2083, от 13.03.2013 г. № 327, от 08.08.2013 г. № 1355) (далее – Программа):

- 1.1. графу «Объемы и источник финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 24 721,8 тыс. рублей, в том числе по источникам:
- местный бюджет в объеме 5 269,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2011 год – 0,0 тыс. рублей;
2012 год – 1 176,1 тыс. рублей;
2013 год – 4 093,3 тыс. рублей;
- областной бюджет в объеме 19 452,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2011 год – 0,0 тыс. рублей;
2012 год – 9 173,9 тыс. рублей;
2013 год – 10 278,5 тыс. рублей»;
1.2. раздел 4 Программы «Объем и источник финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
«Расходы на реализацию Программы включают в себя затраты на формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, а также на обследование, капитальный ремонт ветхих и разборку аварийных жилых домов за счет следующих источников финансирования:

Год реализации программы	Объем финансирования, тыс. рублей		
	Всего	в том числе по источникам:	в том числе по годам, тыс. руб.
		средства местного бюджета	средства областного бюджета
2011 год	0,0	0,0	0,0
2012 год	10 350,0	1176,1	9173,9
2013 год	14 371,8	4 093,3	10 278,5
Итого:	24 721,8	5 269,4	19 452,4

В таблице № 1 приложения приведена сводная таблица финансирования мероприятий по Программе на период 2011-2013 годы»;
1.3. изложить таблицу № 1 «Сводная таблица финансирования мероприятий по Программе на период 2011-2013 годы» в следующей редакции:

Наименование улиц, номер домов	Кол-во квартир	Общая площадь м ²	Всего потребность, с учетом дефлятора тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.		
				2011	2012	2013
Капитальный ремонт жилищного фонда						
Клубная 11-1,2	2	53,8	363,5			363,5
Краснофлотская 26-1	2	76				
Тимирязева, 10-1	1	49,2				
Центральная, 13-2	1	39				
Клубная, 19	2	94,3				
Пионерская, 2	2	130				
Пионерская, 3	1	53				
Пионерская, 8	2	67				
Пионерская, 9	2	68				
Пионерская, 10	2	66				
Пионерская, 11	2	67				
Клубная, 6 а	2	92				
Краснофлотская, 28	2	142				
Всего по капитальному ремонту	20	997,3	363,5			363,5
Обследование строительных конструкций жилых домов						
Клубная, 18	1	55,5				
Клубная, 24	2	93,4				
Орджоникидзе, 15	12	574,7				
Орджоникидзе, 13	12	554,2				
Орджоникидзе, 3	8	395,1				
Орджоникидзе, 5	8	377,5				
Орджоникидзе, 7	8	514,1				
Орджоникидзе, 9	8	370				
Держинского, 6	8	517				
Бажова, 3 (разработка ПСД на обследование)	22	636	40,0			40,0
Совхозная, 13 (разработка ПСД на обследование)	8	388,2	38,4			38,4
Всего по обследованию конструкций	97	4475,7	78,4			78,4
Приобретение жилых помещений для переселения из аварийного жилищного фонда						
За счет средств областного бюджета			19 452,4	9 173,9	10 278,5	
За счет средств местного бюджета			4 160,6	670,0	3490,6	
Всего на приобретение			23 613,0	9 843,9	13 769,1	
Разборка строительных конструкций жилых домов						
Коммунистический проспект, 8	14	541,8	342,5		342,5	
Совхозная, 17	4	82,5	67,0		67,0	
Клубная, 10 а	2	45,7	96,6		96,6	
Мельничная, 1	5	177,1				
Школьная, 5	12	600,6	160,8		160,8	
Всего по разборке конструкций:	37	1447,7	666,9	0,0	506,1	160,8
Итого по разделам: в том числе	154	6920,7	24 721,8	0,0	10 350,0	14 371,8
средства областного бюджета			19 452,4	0,0	9 173,9	10 278,5
средства местного бюджета			5 269,4	0,0	1 176,1	4 093,3

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова

Ю.В. Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. № 2539

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2012 – 2015 ГОДЫ»

В соответствии со ст. 179 бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 г. № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа «Город Лесной» на 2012 – 2015 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.08.2011 г. № 726 (с изменениями от 22.12.2011 г. № 1395, от 21.12.2012 г. № 2012, от 26.06.2013 г. № 1041, от 15.10.2013 г. № 1876, от 19.11.2013 г. № 2105, от 13.12.2013 г. № 2346):

- 1.1. Графу «Объем и источник финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования программы в 2012 - 2015 годах составит 32 217,5 тыс. рублей.
В 2012 году прогнозируемый объем финансирования за счет всех источников финансирования составит **19 227,5 тыс. руб.**, в том числе: за счет средств местного бюджета **1 146,9 тыс. руб.**, за счет областного бюджета **1 085,6 тыс. руб.**, за счет федерального бюджета **16 995,0 тыс. руб.**
В 2013 году прогнозируемый объем финансирования за счет всех источников финансирования составит **4 516,3 тыс. руб.**, в том числе: за счет средств местного бюджета **3 178,2 тыс. руб.**, за счет областного бюджета **1 338,1 тыс. руб.**
В 2014 году прогнозируемый объем финансирования за счет всех источников финансирования составит **6 796,7 тыс. руб.**, в том числе: за счет средств местного бюджета **5 797,3 тыс. руб.**, за счет областного бюджета **999,4 тыс. руб.**
В 2015 году прогнозируемый объем финансирования за счет всех источников финансирования составит **1 677,0 тыс. руб.**, в том числе: за счет средств местного бюджета **1 677,0 тыс. руб.**».
1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» Программы изложить в следующей редакции:
«Общий планируемый объем финансирования Программы в 2012 - 2015 годах составляет **32 217,5 тыс. рублей**, в том числе: средства местного бюджета **11 799,4 тыс. рублей**, за счет областного бюджета **3 423,1 тыс. рублей**, за счет федерального бюджета **16 995,0 тыс. рублей**».
1.3. Приложение № 1 «Распределение объемов финансирования по годам реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Итого:
1.	Объем финансирования, всего:	тыс. рублей	19 227,5	4 516,3	6 796,7	1 677,0	32 317,5
в том числе:							
1.1.	Федеральный бюджет	тыс. рублей	16 995,0	-	-	-	16 995,0
1.2.	Областной бюджет округа	тыс. рублей	1 085,6	1 338,1	999,4	-	3 423,1
1.3.	Бюджет городского округа	тыс. рублей	1 146,9	3 178,2	5 797,3	1 677,0	11 799,4

В качестве источников финансирования программы предусмотрены средства федерального бюджета, бюджета городского округа «Город Лесной» и бюджета Свердловской области:

1. Объемы финансирования программы на 2012-2015 годы за счет бюджета городского округа «Город Лесной» носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета городского округа на соответствующий финансовый год.
1.4. В Приложении № 2 «Перечень программных мероприятий» Программы:
- п. 2 «Строительство, ремонт и реконструкция физкультурно-спортивных сооружений» изложить в новой редакции (прилагается) - строку «Итого по программе» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Яскова С.А.

Ю.В. Иванов,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. № 2539

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Ожидаемые результаты	
					всего	2012	2013	2014		2015
1.	Капитальный ремонт дома физкультурно-спортивного комплекса (здание 21) и Дворца спорта (здание 23) МБУ ФССЦ «Факел»	2012	Администрация городского округа «Город Лесной» (МБУ ФССЦ «Факел»)	Федеральный бюджет	16 995,0	16 995,0	-	-	-	Улучшение условий для организации тренировочного процесса спортсменов, привлечение большего количества горожан к занятиям физической культурой и спортом
2.	Строительство универсального спортивного комплекса с искусственным льдом и инженерными сетями – проектно-изыскательские работы	2013-2015	МКУ «Управление капитального строительства»	Местный бюджет	5 856,8	-	1656,8	4 200,0	-	
Итого по разделу					22 851,8	16 995,0	1656,8	4 200,0	-	
федеральный бюджет					16 995,0	16 995,0	-	-	-	
местный бюджет					5 856,8	-	1656,8	4 200,0	-	
Итого по программе					32 217,5	19 227,5	4 516,3	6 796,7	1 677,0	
местный бюджет					11 799,4	1 146,9	3 178,2	5 797,3	1 677,0	
областной бюджет					3 423,1	1 085,6	1 338,1	999,4	-	
федеральный бюджет					16 995,0	16 995,0	-	-	-	