

# ВЕСТНИК

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ

№ 1 10 января 2014 г.

### Постановление главы городского округа «Город Лесной» от 24.12.2013 г. № 84 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях обеспечения соблюдения правил поведения и норм служебной этики, добросовестного надлежащего и эффективного исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» должностных обязанностей, а также профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 10 марта 2011 года № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области», руководствуясь статьей 30 Устава городского округа «Город Лесной»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной».
  2. Предложить муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» придерживаться основных правил служебного поведения и общих принципов профессиональной служебной этики, установленных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденным настоящим постановлением.
  3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа «Город Лесной» от 01.04.2011 г. № 23 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной».
  4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
  5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.

**В.В.ГРИШИН,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Лесной» от 24.12.2013 г. № 84

### КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальные служащие), общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие.
2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения муниципальных служащих.
3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы городского округа «Город Лесной», уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным Решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Законами Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также в соответствии с общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.
4. При заключении трудового договора представитель нанимателя обязан ознакомить муниципального служащего с настоящим Кодексом.
5. Знание и соблюдение муниципальными служащими норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
6. Нарушение муниципальными служащим норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и Свердловской области муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- Соблюдение муниципальными служащими норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее – органы местного самоуправления) в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

#### Глава 2. Основные правила служебного поведения муниципальных служащих

7. Соблюдение основных правил служебного поведения муниципальных служащих необходимо для граждан Российской Федерации в связи с прохождением ими муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной».
8. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - 1) исполнять обязанности, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, и должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
  - 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
  - 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
  - 4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывая предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
  - 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - 6) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - 7) соблюдать установленные федеральными и областными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
  - 8) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
  - 9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - 10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
  - 12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - 13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
  - 14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, иного органа, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
  - 15) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
  - 16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
  - 17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
  - 18) постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности муниципального служащего.
9. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
10. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

11. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, также обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по форме, установленной для представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Непредставление муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

12. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью городского округа «Город Лесной» и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен:

- 1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- 2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 4) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- 5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий;
- 7) с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

#### Глава 3. Общие принципы профессиональной, служебной этики муниципальных служащих

15. Муниципальный служащий обязан эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы.
16. Муниципальный служащий обязан в установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.
17. Муниципальный служащий обязан соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.
18. Недопустимо для муниципального служащего использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.
19. Муниципальный служащий должен воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.
20. Муниципальный служащий должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.
21. Муниципальный служащий отвечает за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.
22. Муниципальному служащему запрещается выносить за пределы местонахождения органа местного самоуправления (структурного подразделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому органу, без соответствующего на то разрешения.
23. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку муниципальный служащий обязан оставить в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.
24. Муниципальному служащему следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
25. Муниципальный служащий должен придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка.
- В речи муниципального служащего неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.
26. Муниципальный служащий обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей.
27. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо воздерживаться от:
  - 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предвзятого неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоречивое поведение;
  - 4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
28. Муниципальный служащий не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.
29. Муниципальный служащий должен стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

### Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2013 г. № 2367

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2013–2015 ГОДЫ»

В целях реализации на территории городского округа «Город Лесной» Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1483-ПП (в ред. от 05.07.2013 г.), Постановлением Правительства Свердловской области от 16.12.2013 г. № 1520-ПП «О внесении изменений в распределение субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на софинансирование долгосрочных муниципальных целевых программ, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2013 году, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 г. № 1553-ПП», в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 г. № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», в целях уточнения,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Поддержка предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2013–2015 годы», утвержденную постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 29.08.2012 г. № 1149 (с изменениями от 10.12.2012 г. № 1898, от 14.05.2013 г. № 772, от 24.06.2013 г. № 1030, от 15.08.2013 г. № 1420, от 24.10.2013 г. № 1962) (далее – Программа), изложив Программу в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по экономике – председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Гордееву Т.И.

**Ю.В.ИВАНОВ,**  
глава администрации городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 2).

*(Продолжение. Начало на стр. 1).*

*Утверждена постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2013 г. № 2367*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2013–2015 ГОДЫ»**

Город Лесной 2013 год

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2013–2015 ГОДЫ»**

Наименование Программы: «Поддержка предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2013-2015 годы». Нормативно-правовая основа Программы:

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Закон Свердловской области от 04.02.2008 г. № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»;

- Стратегия социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на период до 2020 года;

- постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1483 – ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области на 2011–2015 годы» (с изменениями и дополнениями);

- постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 г. № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ».

Разработчик Программы – Администрация городского округа «Город Лесной».

Цель Программы – обеспечение устойчивого развития предпринимательства города в производственной, инновационной, социальной и других сферах деятельности, развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Задачи Программы:

- создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивого развития предпринимательства, содействие созданию новых рабочих мест;

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательскими структурами;

- развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- привлечение внебюджетных средств для финансирования предпринимательской деятельности, повышение самозанятости, стимулирование и поддержка инвестиций за счет собственных ресурсов эффективно развивающихся предприятий;

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в производственной, социальной сферах для обеспечения рынка товарами и услугами.

Основные мероприятия Программы:

- Оптимизация нормативных правовых основ регулирования направлений, условий и форм поддержки малого и среднего предпринимательства.

- Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

- Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки и повышения квалификации кадров.

- Совершенствование механизмов использования муниципального имущества для развития малого и среднего предпринимательства.

- Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

- Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

- Социальное партнерство в сфере малого предпринимательства.

- Развитие приоритетных направлений деятельности.

- Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сроки реализации Программы: 2013–2015 годы.

Основные исполнители Программы:

Некоммерческая организация – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»; Администрация городского округа «Город Лесной»;

МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»; Лесной центр занятости населения;

Территориальное объединение работодателей города Лесного.

Объем и источники финансирования Программы: общий объем финансирования Программы составляет 6 679,1 тыс. рублей.

В том числе по источникам финансирования:

- бюджет городского округа «Город Лесной» – 2 666,2 тыс. рублей;

- областной бюджет – 3 592,9 тыс. рублей;

- внебюджетные средства – 420,0 тыс. рублей;

в том числе по годам:

**2013 год**

всего – 3 269,6 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансирования:

- бюджет городского округа «Город Лесной» – 1 333,1 тыс. рублей;

- областной бюджет – 1 796,5 тыс. рублей;

- внебюджетные средства – 140,0 тыс. рублей;

**2014 год**

всего – 3 269,5 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансирования:

- бюджет городского округа «Город Лесной» – 1 333,1 тыс. рублей;

- областной бюджет – 1 796,4 тыс. рублей;

- внебюджетные средства – 140,0 тыс. рублей;

**2015 год**

всего – 140,0 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансирования:

- внебюджетные средства – 140,0 тыс. рублей.

\* В течение всего периода реализации Программы предусматривается увеличение объемов за счет взноса средств Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства в имущество некоммерческой организации – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», в соответствии с Уставами и договорами. (Порядок и объем финансирования определяется после принятия закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и (или) плановый период, областными целевыми программами и иными нормативными актами).

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- Ежегодное предоставление не менее 400 консультационных услуг не менее чем 150 СМСП, сдача отчетности в электронном виде не менее 20 СМСП.

- Ежегодное повышение профессиональных знаний, квалификации не менее 20 СМСП.

- Поддержание сайта [www.lesnopoind.ru](http://www.lesnopoind.ru) в актуальном состоянии. Информирование не менее 500 СМСП ежегодно через сайт.

- Ежегодное обеспечение выхода не менее 20 информационных блоков с экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга, необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

- Ежегодное издание не менее 2 видов информационных буклетов, общим тиражом 250 экземпляров.

- Ежегодное субсидирование затрат на участие в выставках, проводимых организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 30 СМСП.

Система организации контроля за исполнением Программы:

исполнители муниципальной целевой программой ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» информацию о ходе реализации муниципальной целевой программы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года нарастающим итогом; ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

**Раздел 1. Характеристика проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом**

В настоящее время развитию предпринимательства в Российской Федерации уделяется огромное внимание. Это направление признано одним из приоритетных в условиях выхода из мирового финансового кризиса, так как оно дает возможность гражданам, оказавшимся без работы, реализовать их предпринимательские инициативы, что в свою очередь положительно сказывается на создании новых рабочих мест, а это, соответственно, благоприятно отражается на социально-экономической ситуации в городе.

За предшествующие 3 года органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной», в рамках своих полномочий, проведена большая работа по решению вопросов развития предпринимательства в городе.

В марте 2007 года по инициативе администрации городского округа «Город Лесной» создана некоммерческая организация «Территориальное объединение работодателей городского округа «Город Лесной». В состав объединения вошло более 30 субъектов малого и среднего предпринимательства.

В целях выявления и сокращения административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности, эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов малого и среднего предпринимательства в июне 2008 года в городском округе «Город Лесной» создан Совет по развитию малого и среднего предпринимательства. Совет является постоянно действующим совещательным органом при главе городского округа «Город Лесной».

Совет состоит из 12 членов, наряду с представителями органов местного самоуправления в состав Совета вошло 8 представителей малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность: в производственной сфере, в сфере торговли, в сфере услуг, в строительстве.

В целях формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «Город Лесной» и в дальнейшем предоставления поддержки субъектам предпринимательства городского округа «Город Лесной» в декабре 2008 года Думой городского округа «Город Лесной» было принято решение о создании на территории городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной».

Учредителями Фонда выступили администрация городского округа «Город Лесной» и Свердловской областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства. Основным условием создания Фонда являлось обеспечение доступности предоставляемых услуг для всех субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа, как начинающих, так и действующих.

В 2012 году на реализацию Программы развития предпринимательства города из местного и областного бюджетов было выделено 3 803,6 тыс. рублей. Несмотря на возрастающую роль малого и среднего бизнеса в экономике, есть много причин, тормозящих его развитие. Анализ развития малого и среднего предпринимательства, результаты опросов, совещаний, круглых столов, заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства позволяют выявить проблемы развития малого и среднего предпринимательства в городе. Деятельность Фонда «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» направлена на создание канала связи между предпринимательским сообществом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, для получения оперативной информации от заинтересованных сторон и незамедлительного реагирования на любые изменения в экономической и политической ситуации на территории городского округа «Город Лесной», с целью недопущения случаев появления социальной напряженности.

Наличие в городе градообразующего предприятия, занимающего преобладающие позиции в выпуске продукции, в численности занятых, в налоговых выплатах в бюджеты различных уровней приводит к зависимости, как экономики, так и социальной сферы от его успешности его деятельности. Однако в период реформирования и перехода в иную форму собственности часть работающих могут быть высвобождены, либо переведены в другие организации, не входящие в состав предприятия, но непосредственно работающие с ним и обеспечивающие его потребности. Не исключено, что часть этих функций будет передана малому и среднему бизнесу. Таким образом, развитие малого и среднего бизнеса станет основой для экономического роста города как независимого, так и взаимосвязи с градообразующим предприятием.

Структура предпринимательской активности в городе по-прежнему отражает серьезные диспропорции в сторону торгово-закупочной деятельности. Однако деятельность по обучению начинающих предпринимателей показывает, что они, исходя из существующей ситуации на рынке, ориентируются на развитие сектора услуг и сферы материального производства. Также наметились некоторые шаги в направлении развития предпринимательства в сфере ЖКХ и благоустройства.

Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории городского округа «Город Лесной» позволяет ликвидировать проблемы в развитии рынка управленческого и информационного консалтинга, маркетинговых услуг, а также обеспечивает доступ всем субъектам предпринимательства к возможностям получения юридических, бухгалтерских и прочих консультаций по аспектам ведения бизнеса, а также возможность пользования услугами на условиях аутсорсинга, что в свою очередь позволяет снизить собственные затраты на производство товаров и услуг и быть конкурентоспособным в рыночных условиях. Однако только создание организации инфраструктуры развития предпринимательства недостаточно, расширение ее деятельности в таких направлениях, как предоставление площадей в аренду на льготных условиях для начинающих предпринимателей, становление системы микрокредитования, предоставление гарантий перед банковскими и иными организациями, по-прежнему являются актуальными и требуют участия всех уровней власти.

К сожалению, по-прежнему сохранились социальные проблемы в сфере предпринимательства: низкая заработная плата и социальная незащищенность наемных работников, теневой оборот.

Обозначенные проблемы малого и среднего бизнеса, его значимость в социально-экономическом развитии городского округа «Город Лесной» ставят на повестку дня вопрос о разработке целевой программы поддержки предпринимательства в городском округе «Город Лесной».

**Раздел 2. Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства**

Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства определены в соответствии с особенностями развития городского округа, в настоящее время ими являются:

1. Внедрение инновационных технологий.
2. Сельское хозяйство.
3. Ремонтно-строительные работы.
4. Услуги в системе образования.
5. Транспортные услуги.
6. Парикмахерские и косметические услуги.
7. Услуги по ремонту и пошиву одежды.
8. Обработка производств.
9. Жилищно-коммунальные услуги.
10. Услуги бани.

**Раздел 3. Срок реализации Программы**

Исполнение Программы рассчитано на период с 01 января 2013 года по 31 декабря 2015 года.

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы**

Общий объем финансирования Программы составляет 6 679,1 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования:

- бюджет городского округа «Город Лесной» – 2 666,2 тыс. рублей;

- областной бюджет – 3 592,9 тыс. рублей;

- внебюджетные средства – 420,0 тыс. рублей;

в том числе по годам:

**2013 год**

всего – 3 293,4 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансирования:

- бюджет городского округа «Город Лесной» – 1 333,1 тыс. рублей;

- областной бюджет – 1 796,5 тыс. рублей;

- внебюджетные средства – 140,0 тыс. рублей;

**2014 год**

всего – 3 269,5 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансирования:

- бюджет городского округа «Город Лесной» – 1 333,1 тыс. рублей;

- областной бюджет – 1 796,4 тыс. рублей;

- внебюджетные средства – 140,0 тыс. рублей;

**2015 год**

всего – 140,0 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансирования:

- внебюджетные средства – 140,0 тыс. рублей.

\* В течение всего периода реализации Программы предусматривается увеличение объемов за счет взноса средств Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства в имущество некоммерческой организации – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», в соответствии с Уставами и договорами. (Порядок и объем финансирования определяется после принятия закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и (или) плановый период, областными целевыми программами и иными нормативными актами).

**Раздел 5. Система контроля за реализацией Программы**

Ежеквартально: не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Итоговый: до 15 января 2016 года.

**Раздел 6. Оценка эффективности реализации Программы:**

- Предоставление не менее 400 консультационных услуг не менее чем 150 СМСП ежегодно, сдача отчетности в электронном виде не менее 20 СМСП ежегодно.

- Ежегодное повышение профессиональных знаний, квалификации не менее 20 СМСП.

- Поддержание сайта [www.lesnopoind.ru](http://www.lesnopoind.ru) в актуальном состоянии. Информирование не менее 500 СМСП ежегодно через сайт.

- Ежегодное обеспечение выхода не менее 20 информационных блоков с экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга, необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

- Ежегодное издание не менее 2 видов информационных буклетов, общим тиражом 250 экземпляров.

- Ежегодное субсидирование затрат на участие в выставках, проводимых организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, не менее 30 СМСП.

**Раздел 7. Порядок предоставления консультационной, информационной и имущественной поддержки**

**1. Консультационная поддержка**

1. Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Лесной» (далее – СМСП) осуществляется органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее – ОМСУ) в виде создания организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП и оказывающих консультационные услуги СМСП (далее – Фонд), и обеспечения деятельности таких организаций.

2. Обеспечение деятельности Фонда осуществляется посредством предоставления субсидий Фонду из средств бюджета городского округа «Город Лесной» и средств областного бюджета на финансирование расходов по реализации муниципальной целевой программы «Поддержка предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2013-2015 годы» в 2013 году в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческим организациям, входящим в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Лесной», на финансирование расходов по реализации муниципальной целевой программы «Поддержка предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2013-2015 годы» в 2013 году, утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2013 г. № 267 и Порядком расходования субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на финансирование долгосрочных муниципальных целевых программ, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 2013 году, утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2013 г. № 266.

3. В рамках своей деятельности Фонд предоставляет консультации СМСП.

Консультирование осуществляется специалистами Фонда ежедневно по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, 47 – в рабочие дни с 09.00 до 17.00.

4. Основными принципами предоставления консультации заинтересованным лицам являются:

- открытость информации, затрагивающей интересы заявителей;

- достоверность и полнота предоставляемой в процессе консультации информации;

- лаконичность и четкость в изложении;

- своевременность и оперативность при оказании консультации;

- доступность и равные условия при получении консультации;

- безвозмездность предоставления консультации для заявителя.

5. Консультации предоставляются в очной форме, устно и/или письменно.

6. Консультации включают в себя:

- консультирование о формах поддержки малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» и Свердловской области;

- консультирование по вопросам налогообложения и финансового посредничества;

- консультирование в области права и трудовых споров; предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам; подготовка юридических документов;

- консультирование в области бухгалтерского учета;

- консультирование и представительство, кроме юридического, от имени клиентов перед налоговыми управлениями;

- консультирование по вопросам порядка управления коммерческой деятельностью;

- консультирование по вопросам безопасности на производстве.

7. Консультации могут быть оказаны СМСП, зарегистрированным в Инспекции Федеральной налоговой службы Свердловской области и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной».

8. При обращении за получением консультации СМСП должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. Консультации не могут быть оказаны СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

*(Окончание на стр. 3).*

(Окончание. Начало на стр. 1).

9. Для получения консультации обратившееся лицо (далее по тексту – заявитель) предварительно заполняет заявление по форме согласно Приложению № 2 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 21.12.2012 г. № 2003 «Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории городского округа «Город Лесной».

10. Фонд рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела, и в не более чем в пятидневный срок со дня принятия заявления информирует заявителя о решении, принятом по такому обращению.

11. После оформления заявления специалист Фонда, в компетенцию которого входит тема вопроса, дает ответ по существу вопроса.

В случае если вопрос требует уточнения информации или времени для подготовки ответа (в том числе письменного), заявителю назначается определенное время и день для повторного обращения.

12. После предоставления консультации специалист Фонда заполняет «Журнал учета получателей консультаций по форме согласно приложению № 1 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 21.12.2012 г. № 2003 «Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории городского округа «Город Лесной». Лицо, обратившееся за консультацией, подписью подтверждает факт получения консультации.

13. Основаниями отказа в предоставлении консультации являются:

- недостоверность сведений, предоставленных СМСП;
- отсутствие бюджетных средств, выделенных для предоставления консультаций.

**II. Информационная поддержка**

14. Оказание информационной поддержки СМСП и Фонду осуществляется ОМСУ в виде создания муниципальных информационных систем, официальных сайтов информационной поддержки СМСП в сети «Интернет» и информационно-телекоммуникационных сетей и обеспечения их функционирования в целях поддержки СМСП.

15. Информационная поддержка может быть оказана СМСП, зарегистрированным в Инспекции Федеральной налоговой службы Свердловской области и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной».

16. Информация предоставляется СМСП путем:

- размещения в средствах массовой информации информационных материалов о механизмах государственной и муниципальной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

- размещения на официальном сайте городского округа «Город Лесной» информации по часто задаваемым вопросам и изменениям действующего законодательства;

- разработки и распространения информационно-методических материалов для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

- деятельности информационного ресурса в сети Интернет по развитию малого и среднего предпринимательства;

- информирования по телефону/факсу;

- предоставления информации на семинарах, тренингах, общих собраниях.

17. Информационная поддержка включает в себя предоставление информационных материалов:

- об инструментах и механизмах государственной и муниципальной поддержки СМСП;

- о мероприятиях, проводимых в городском округе «Город Лесной» и в Свердловской области для СМСП;

- об изменениях в законодательстве, касающемся ведения предпринимательской деятельности.

**III. Имущественная поддержка**

18. Оказание имущественной поддержки СМСП, а также Фонду осуществляется ОМСУ в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальной целевой программой «Поддержка предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2013–2015 годы».

19. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» в рамках имущественной поддержки СМСП:

- формирует и ведет Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Перечень), в соответствии с Положением «О порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.12.2008 г. № 89;

- проводит анализ использования муниципальной собственности, арендуемой СМСП, с целью исключения его нецелевого и неэффективного использования.

Приложение к муниципальной целевой программе «Поддержка предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2013–2015 годы»

**РАЗДЕЛ 8. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2013–2015 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.), 2013 г.	Объем финансирования (тыс. руб.), 2014 г.	Объем финансирования (тыс. руб.), 2015 г.	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)
<b>I. Оптимизация нормативных правовых основ регулирования направлений, условий и форм поддержки малого и среднего предпринимательства</b>								
1.1	Проведение «круглых столов», совещаний по обсуждению вопросов развития и содействия развитию малого и среднего предпринимательства	Администрация, НОФ «ЦРП ГО Лесной»	Выявление существующих проблем СМСП	В рамках текущего финансирования Администрация, НОФ «ЦРП ГО Лесной»	-	-	-	-
1.2	Разработка нормативных актов по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в городе	МКУ «КУИ», Администрация, НОФ «ЦРП ГО Лесной»	Совершенствование нормативно-правовой базы по поддержке СМСП	В рамках текущего финансирования МКУ «КУИ», Администрация, НОФ «ЦРП ГО Лесной»	-	-	-	-
<b>Итого по разделу I</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства</b>								
2.1	Обеспечение деятельности Фонда «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», относящегося к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	НОФ «ЦРП ГО Лесной», Администрация	Предоставление ежегодно не менее 400 консультационных услуг не менее чем 150 СМСП, ежегодная сдача отчетности в электронном виде не менее 20 СМСП	Местный бюджет Областной бюджет	1 101,1 1 651,7	1 101,1 1 651,65	-	2 202,2 3 303,35
2.2	Ведение на сайте администрации городского округа «Город Лесной» информационной страницы «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», ведение раздела НОФ «ЦРП ГО Лесной» на сайте	НОФ «ЦРП ГО Лесной»	Информирование населения о реализации муниципальной целевой программы «Поддержка предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2013–2015 гг.»	В рамках текущего финансирования Администрация, НОФ «ЦРП ГО Лесной»	-	-	-	-
2.3	Проработка вопроса по дальнейшему развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (создание бизнес-инкубатора)	Администрация, НОФ «ЦРП ГО Лесной»	Создание условий для начинающих предпринимателей, обеспечение льготной арендной платы СМСП, получение доп. услуг в помещении бизнес-инкубатора	В рамках текущего финансирования Администрация, НОФ «ЦРП ГО Лесной»	-	-	-	-
<b>Итого по разделу II</b>					<b>2 752,8</b>	<b>2 752,75</b>	<b>-</b>	<b>5 505,55</b>
<b>III. Поддержка СМСП в области подготовки и повышения квалификации кадров</b>								
3.1	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	НОФ «ЦРП ГО Лесной»	Ежегодное повышение профессиональных знаний, квалификации не менее 20 СМСП	Местный бюджет Областной бюджет Средства предпринимателей	12,4 18,6 30,0	12,4 18,6 30,0	-	24,8 37,2 90,0
<b>Итого по разделу III</b>					<b>61,0</b>	<b>61,0</b>	<b>30,0</b>	<b>152,0</b>
<b>IV. Совершенствование механизмов использования муниципального имущества для развития малого и среднего предпринимательства</b>								
4.1	Поддержка в актуальном состоянии на официальном сайте администрации городского округа перечень свободных помещений, подлежащих сдаче в аренду, и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц	МКУ «КУИ»	Совершенствование условий хозяйственной деятельности СМСП. Создание перечня муниципального имущества, используемого для поддержки СМСП	В рамках текущего финансирования МКУ «КУИ»	-	-	-	-
4.2	Проведение анализа использования муниципальной собственности, арендуемой субъектами МСП, с целью исключения его нецелевого и неэффективного использования, предоставление результатов анализа в Совет при главе городского округа «Город Лесной»	МКУ «КУИ»	Исключение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества, предоставление результатов анализа в Совет при главе городского округа «Город Лесной»	В рамках текущего финансирования МКУ «КУИ»	-	-	-	-
<b>Итого по разделу IV</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</b>								
5.1	Ведение и совершенствование сайта www.lesnoyfond.ru в сети Интернет	НОФ «ЦРП ГО Лесной»	Поддержание сайта www.lesnoyfond.ru в актуальном состоянии. Информирование не менее 500 субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно через сайт	Местный бюджет Областной бюджет	4,1 6,2	4,1 6,15	-	8,2 12,35
5.2	Размещение на сайте администрации и инфраструктуры поддержки предпринимательства Свердловской области	Администрация, НОФ «ЦРП ГО Лесной»	Получение СМСП информации о развитии малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной»	В рамках текущего финансирования Администрация, НОФ «ЦРП ГО Лесной»	-	-	-	-
5.3	Обеспечение функционирования муниципальных информационно-телекоммуникационных сетей в целях поддержки СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация, НОФ «ЦРП ГО Лесной»	Ежегодное обеспечение выхода не менее 8 информационных блоков с экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга, необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Местный бюджет	76,3	76,3	-	152,6
5.4	Оказание учебно-методологической, научно-методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства	НОФ «ЦРП ГО Лесной»	Ежегодное издание не менее 1 вида информационных буклетов, общим тиражом 100 экземпляров	Местный бюджет Средства предпринимателей	59,2 10,0	59,2 10,0	-	118,4 30,0
<b>Итого по разделу V</b>					<b>155,8</b>	<b>155,75</b>	<b>10,0</b>	<b>321,55</b>
<b>VI. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</b>								
6.1	Оказание бесплатной консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по: - юридическим вопросам; - бухгалтерским вопросам; - вопросам охраны труда; - вопросам взаимодействия с органами государственного контроля; - вопросам налогового законодательства	НОФ «ЦРП ГО Лесной»	Ежегодное оказание не менее 450 консультаций по вопросам осуществления предпринимательской деятельности	В рамках текущего финансирования НОФ «ЦРП ГО Лесной»	-	-	-	-
6.2	Организация платных услуг централизованной бухгалтерии, юридического сопровождения, услуг по охране труда, офисных услуг, использование возможностей Интернет для бизнеса	НОФ «ЦРП ГО Лесной»	Создание конкурентной среды в сфере предоставления услуг для СМСП	Средства предпринимателей	100,0	100,0	100,0	300,0
<b>Итого по разделу VI</b>					<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>300,0</b>
<b>VII. Социальное партнерство в сфере малого предпринимательства</b>								
7.1	Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в разработке, заключении и выполнении трехстороннего соглашения между администрацией городского округа, работодателями и профсоюзами	Администрация, Объединение работодателей, НОФ «ЦРП ГО Лесной»	Пропаганда социально-ответственного бизнеса и его руководителей, их эффективное взаимодействие с органами власти.	В рамках текущего финансирования Администрация, Объединение работодателей, НОФ «ЦРП ГО Лесной»	-	-	-	-
<b>Итого по разделу VII</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VIII. Развитие приоритетных направлений деятельности</b>								
8.1	Проведение мониторинга развития приоритетных направлений деятельности малого и среднего бизнеса на территории городского округа	Администрация, НОФ «ЦРП ГО Лесной», СМСП	Создание перечня приоритетных направлений предпринимательской деятельности.	В рамках текущего финансирования Администрация, НОФ «ЦРП ГО Лесной»	-	-	-	-
8.2	Поддержка субъектов малого и среднего бизнеса, занятых либо намеревающихся заняться в направлениях, признанных приоритетными: - бесплатная подготовка пакета документов для регистрации предприятия; - предоставление льгот по аренде муниципального имущества для видов деятельности «услуги бани», «услуги химчистки и крашения одежды»; - снижение корректирующего коэффициента базовой доходности (К2) по единому налогу на вмененный доход для вида деятельности «оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров» в зависимости от количества посадочных мест	Администрация, МКУ «КУИ», НОФ «ЦРП ГО Лесной»	Создание инструментов поддержки СМСП в приоритетных направлениях предпринимательской деятельности.	В рамках текущего финансирования Администрация, МКУ «КУИ», НОФ «ЦРП ГО Лесной»	-	-	-	-
<b>Итого по разделу VIII</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IX. Финансовая поддержка</b>								
9.1	Субсидирование затрат СМСП на участие в выставках, ярмарках	НОФ «ЦРП ГО Лесной»	Ежегодное субсидирование затрат на участие в выставках, проводимых организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, не менее 30 СМСП	Местный бюджет Областной бюджет	80,0 120,0	80,0 120,0	-	160,0 240,0
<b>Итого по разделу IX</b>					<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>-</b>	<b>400,0</b>
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>					<b>3 269,6</b>	<b>3 269,5</b>	<b>140,0</b>	<b>6 679,1</b>
<b>Местный бюджет:</b>					<b>1 333,1</b>	<b>1 333,1</b>	<b>-</b>	<b>2 666,2</b>
<b>Областной бюджет:</b>					<b>1 796,5</b>	<b>1 796,4</b>	<b>-</b>	<b>3 592,9</b>
<b>Внебюджетные средства:</b>					<b>140,0</b>	<b>140,0</b>	<b>140,0</b>	<b>420,0</b>

\* коэффициент соотношения областного и местного бюджетов в 2013 г. – 1,52  
\* коэффициент соотношения областного и местного бюджетов в 2014 г. – 1,5

**Примечание:** Объем финансирования уточняется ежегодно.  
В тексте используются сокращения:  
Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».  
НОФ «ЦРП ГО Лесной» – некоммерческая организация – фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной».

Объединение работодателей – Территориальное объединение работодателей города Лесного.  
МКУ «КУИ» – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».  
МСП – малое и среднее предпринимательство.  
СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства.  
Совет при главе – Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной».  
Центр занятости – государственное учреждение занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости».

**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 г. № 2474**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В 2013 ГОДУ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 18.03.2013 Г. № 362**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 г. № 74-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2013 г. № 265 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2011 г. № 627 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» на иные цели», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2013 г. № 2368 «О перемещении бюджетных ассигнований», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2013 г. № 2406 «О перемещении бюджетных ассигнований»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации городского округа «Город Лесной», на иные цели в 2013 году, утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.03.2013 г. № 362 (с изменениями от 27.03.2013 г. № 438, от 11.04.2013 г. № 570, от 03.07.2013 г. № 1111, от 17.09.2013 г. № 1646, от 10.10.2013 г. № 1846, от 27.11.2013 г. № 2197, от 24.12.2013 г. № 2416), изложив строки «Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр», «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «ДЮСШ единоборств» и «Муниципальное бюджетное учреждение «Санаторий-профилакторий «Солнышко» приложения № 2 к Порядку в новой редакции (прилагается).  
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по экономике – председателя комитета экономического развития, торговли и услуг Гордееву Т.И.

**Ю.В.ИВАНОВ,**  
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 г. № 2474

Наименование муниципального бюджетного учреждения	Цель предоставления субсидии	Аналитический код	Код бюджетной классификации операционного сектора государственного управления	Сумма, руб.		
1	2	3	4	5		
Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр»	Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» на период 2012–2014 годов»	901.05.2010	225	22 400,0		
			340	2 900,0		
	<b>ИТОГО по коду 901.05.2010:</b>				<b>25 300,0</b>	
	Муниципальная целевая программа «Благоустройство и озеленение территории городского округа «Город Лесной» на 2012–2014 годы»	901.05.2019	226	201 200,0		
			310	25 300,0		
	<b>ИТОГО по коду 901.05.2019:</b>				<b>226 500,0</b>	
	Субсидия бюджетному учреждению на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	901.05.2310	221	200 000,0		
			226	502 500,0		
	<b>ИТОГО по коду 901.05.2310:</b>				<b>702 500,0</b>	
	Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр»	Субсидия бюджетному учреждению на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета	901.05.2311	211	1 403 500,0	
213				424 400,0		
221				44 600,0		
222				31 200,0		
223				41 300,0		
225				47 800,0		
226				161 400,0		
310				20 500,0		
340				51 600,0		
<b>ИТОГО по коду 901.05.2311:</b>				<b>2 226 300,0</b>		
Муниципальное бюджетное учреждение «Санаторий-профилакторий «Солнышко»	Субсидия бюджетному учреждению на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета	901.05.2312	211	2 499 700,0		
			213	756 000,0		
			221	148 000,0		
			222	67 100,0		
			223	69 900,0		
			225	138 600,0		
			226	1 055 300,0		
			310	93 900,0		
			340	122 400,0		
			<b>ИТОГО по коду 901.05.2312:</b>			
Муниципальное бюджетное учреждение «Санаторий-профилакторий «Солнышко»	Субсидия МБУ «Расчетно-кассовый центр» на иные затраты, не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг	901.05.2313	221	7 192,0		
			225	45 825,0		
			226	54 105,0		
			310	164 599,4		
			340	38 378,6		
<b>ИТОГО по коду 901.05.2313:</b>				<b>310 100,0</b>		
Муниципальное бюджетное учреждение «Санаторий-профилакторий «Солнышко»	Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на период 2012–2013 годов»	901.04.2015	211	18 449 049,0		
			212	16 318,0		
			213	5 571 613,0		
			221	41 500,0		
			222	281 440,0		
			225	196 868,36		
			226	374 000,00		
			290	1 108 131,0		
			310	3 270 000,0		
			340	2 513 473,64		
	<b>ИТОГО по коду 901.04.2015:</b>				<b>31 822 393,0</b>	
	Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» на период 2012–2014 годов»	901.04.2010	225	199 455,0		
			310	16 845,0		
	<b>ИТОГО по коду 901.04.2010:</b>				<b>216 300,0</b>	
	Муниципальная целевая программа «Развитие образования в городском округе «Город Лесной» («Наша новая школа») на 2012–2015 годы»	901.04.2013	225	10 400 000,00		
<b>ИТОГО по коду 901.04.2013:</b>				<b>10 400 000,0</b>		
Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011–2015 годы»	901.04.2305	225	10 400 000,00			
		<b>ИТОГО по коду 901.04.2305:</b>				<b>10 400 000,0</b>
Субсидия МБУ «СП «Солнышко» на иные затраты, не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг	901.04.2700	225	910 500,0			
		310	499 750,0			
		340	201 450,0			
<b>ИТОГО по коду 901.04.2700:</b>				<b>1 611 700,0</b>		
Выплата стипендий	901.02.2500	290	16 200,0			
		<b>ИТОГО по коду 901.02.2500:</b>				<b>16 200,0</b>
Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа «Город Лесной» на 2012–2015 годы»	901.02.2012	212	8 380,0			
		222	89 680,0			
		226	49 050,0			
		290	30 390,0			
		310	52 800,0			
		340	1 100,0			
<b>ИТОГО по коду 901.02.2012:</b>				<b>231 400,0</b>		
Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» на период 2012–2014 годов»	901.02.2010	225	74 800,0			
		340	4 400,0			
<b>ИТОГО по коду 901.02.2010:</b>				<b>79 200,0</b>		
Муниципальная целевая программа «Доступная среда для инвалидов на 2012–2013 годы»	901.02.2018	226	1 500,0			
		310	93 500,0			
		340	10 900,0			
<b>ИТОГО по коду 901.02.2018:</b>				<b>105 900,0</b>		
Областная целевая программа «Совершенствование медицинской помощи населению, предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями на территории Свердловской области» на 2011–2015 годы за счет средств областного бюджета	901.02.2304	310	98 300,0			
		<b>ИТОГО по коду 901.02.2304:</b>				<b>98 300,0</b>
		211	112 600,0			
Субсидия на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы медицинских работников образовательных учреждений	901.02.2700	213	34 400,0			
		<b>ИТОГО по коду 901.02.2700:</b>				<b>147 000,0</b>
Субсидия за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области на приобретение спортивного инвентаря	901.02.2303	310	41 570,0			
		340	58 100,0			
<b>ИТОГО по коду 901.02.2303:</b>				<b>99 670,0</b>		

**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 г. № 2493**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2012–2014 ГОДЫ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 г. № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2012–2014 годы», утвержденную постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 05.10.2011 г. № 1015 (с изменениями от 26.03.2012 г. № 221, от 11.04.2012 г. № 306, от 01.06.2012 г. № 595, от 16.10.2012 г. № 1521, от 28.03.2013 г. № 452, от 17.09.2013 г. № 1654, от 13.11.2013 г. № 2081), утвердив ее в новой редакции (далее – Программа) (прилагается).  
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».

**Ю.В.ИВАНОВ,**  
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Утверждена постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 г. № 2493

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2012–2014 ГОДЫ»**

Город Лесной 2013 г.

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2012–2014 ГОДЫ»**

**Наименование Программы:** Муниципальная целевая программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2012–2014 годы».

**Основание для разработки Программы:** Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1474-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011–2015 годы»; постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.05.2011 г. № 414 «О разработке проектов муниципальных и ведомственных целевых программ в 2011 году»;

постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 г. № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ».

**Заказчик Программы** – Администрация городского округа «Город Лесной».

**Основной разработчик Программы** – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».

**Цель Программы:**  
1) Повышение роли культуры, как важного фактора развития потенциала каждой личности и общества в целом.  
2) Обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры.

3) Сохранение, популяризация и развитие культурного и исторического потенциала наследия народов России, муниципальной специфики культурной сферы.  
4) Создание позитивного имиджа работников культуры.

5) Формирование привлекательного имиджа города Лесного средствами культуры и искусства, укрепление позиций культуры города Лесного в Свердловской области, в стране и за рубежом.

**Задачи Программы:**  
1) Повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению городского округа в сфере культуры.  
2) Формирование нравственной и духовной культуры, патриотического сознания, гражданской позиции и творческой активности горожан, в т.ч. детей и подростков.

3) Расширение участия населения в культурной жизни, обеспечение условий для творческой реализации граждан.  
4) Выявление, развитие и поддержка творческого потенциала юных дарований.

5) Совершенствование системы библиотечного и музейного обслуживания, учебного процесса.  
6) Расширение и совершенствование выставочной и концертной деятельности учреждений культуры.

7) Пополнение и обновление музейных фондов и экспозиций по сохранению истории страны, родного города.  
8) Повышение качества обучения учащихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, осуществление ранней профессиональной ориентации школьников, повышение количества поступающих в средние и высшие образовательные учреждения культуры и искусства.

9) Развитие фестивального движения и культурно-массовых мероприятий.  
10) Создание условий для перехода на оказание муниципальных услуг населению в электронном виде.

11) Модернизация и укрепление материально-технической и фондовой базы учреждений культуры.  
12) Создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры.

**Исполнители Программы:**  
муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;

муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П.Бажова»;

муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П.Гайдара»;

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа»;

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»;

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа»;

муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый центр «Современник»;

муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»;

муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»;

муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха».

**Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.** В результате реализации Программы предполагается достичь следующих конечных результатов:

1) Довести посещаемость населением мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями, до не менее 130 000 человек.

2) Довести количество культурно-массовых мероприятий для детей до 150.

3) Увеличить количество клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет до 65 коллективов.

4) Увеличить количество книговыдач до 890,0 тысяч экземпляров.

5) Обеспечить долю библиотечных фондов, представленных в электронной форме, от общего объема библиотечных и музейных фондов не менее 10%.

6) Провести работы по капитальному ремонту зданий в 1 и по текущему ремонту не менее чем в 6 учреждениях сферы культуры.

7) Приобрести для Парка культуры и отдыха не менее 6 аттракционов и 11 игровых автоматов.

8) Обеспечить современными системами видеонаблюдения (дооборудование, монтаж, реконструкция) 2 учреждений.

9) Обеспечить аккредитацию и лицензирование в школах.

10) Обеспечить в 2013–2014 годах выплату стипендий одаренным детям по 18 человек ежегодно.

11) Довести уровень удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг в сфере культуры не менее 50%.

**Объемы и источники финансирования.** Всего по программе – 62 007,3 тысяч рублей, в том числе:

2012 год – 37 739,7 тыс. рублей;  
2013 год – 9 651,9 тыс. рублей;  
2014 год – 14 615,7 тыс. рублей;

бюджет городского округа всего: 29 201,5 тыс. рублей, в том числе:  
2012 год – 7 951,2 тыс. рублей;  
2013 год – 8 778,7 тыс. рублей;  
2014 год – 12 471,6 тыс. рублей.

Средства областного бюджета, всего: 470,1 тыс. рублей, в том числе:  
2012 год – 240,1 тыс. рублей;  
2013 год – 115,0 тыс. рублей;  
2014 год – 115,0 тыс. рублей.

Средства федерального бюджета, всего: 28 386,64 тыс. рублей, в том числе:  
2012 год – 28 386,6 тыс. рублей.  
Внебюджетные средства, всего: 3 949,1 тыс. рублей, в том числе:  
2012 год – 1 161,8 тыс. рублей;  
2013 год – 758,2 тыс. рублей;  
2014 год – 2 029,1 тыс. рублей.

**Сроки и этапы реализации Программы:** 2012–2014 годы.

**Организация контроля и оценка эффективности реализации Программы:**  
Исполнители муниципальной целевой программы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» информацию о ходе реализации муниципальной целевой программы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года нарастающим итогом; ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

**1. Введение**  
Современное российское общество все больше осознает новую роль культуры, которая является важнейшей составляющей общественно-политической жизни государства, укрепляет духовную связь поколений, способствует утверждению принципов согласия и толерантности, сближению и взаимопониманию между народами многонациональной России.  
По мере возрастания роли культуры в обществе она перестает быть одной из форм удовлетворения потребностей и становится активным участником социально-экономических процессов. Инвестирование государства в культуру означает инвестирование в «человеческий капитал» – это наиболее эффективные вложения в Россию, в ее будущее.  
Изменения социально-политических и экономических условий обусловили трансформацию роли и функций учреждений культуры в обществе. Значительно изменились культурные потребности населения, возможности учреждений в сфере культуры, повысилась требовательность населения к качеству предоставляемых услуг.  
Городской округ «Город Лесной» является закрытой административной территорией, расположенной в 230 км от областного центра г. Екатеринбург, с численностью населения около 52,5 тыс. человек. К территории округа относятся 3 сельских населенных пункта.  
Участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и доступ к культурным ценностям населения городского округа «Город Лесной» обеспечивают общедоступные муниципальные учреждения культуры. Культура городского округа «Город Лесной», как самостоятельная отрасль, по своей структуре неоднородна и представляет сферу библиотечного, клубного, паркового и музейного дела, образовательных учреждений в сфере культуры.  
В настоящее время культурный потенциал городского округа включает 3 школы дополнительного образования детей (музыкальная, хореографическая и школа искусств), 1 музейно-выставочный комплекс, содержащий более 15,0 тысяч единиц хранения, 2 центральные библиотеки с 7 филиалами, 3 учреждения культурно-досугового типа с 3 филиалами, 1 парк культуры и отдыха.  
В учреждениях культуры работают около 500 человек, из них 275 специалистов.

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

Работа учреждений городского округа охватывает все слои населения – от дошкольников до людей пожилого возраста. В городе налажена эффективная система взаимодействия между всеми учреждениями культуры. Серьезное внимание уделяется вопросам планирования, координации культурного процесса. Учреждения и специалисты культуры вносят большой вклад в развитие современного культурного процесса и много внимания уделяют повышению профессионального уровня. Ряд художественных коллективов, учащих школ известен далеко за пределами городского округа. За последние пять лет лауреатами и дипломантами конкурсов различных уровней стали 1346 учащихся школ, участников самодеятельного творчества и творческих коллективов.

В трех школах дополнительного образования ежегодно обучается бесплатно около 1180 детей. Образование предоставляется по 18 видам искусств.

В сфере оказания услуг по организации досуга и развития самодеятельного народного творчества с 2008 года проводится планомерная оптимизация сети учреждений, в результате которой клуб поселка Чащавита, Дом культуры «Родник» присоединены к СКДЦ «Современник».

В 140 творческих коллективах занимается более 2300 участников самодеятельного народного творчества. 12 коллективов имеют звание «Образцовый» и «Народный». Большинство мероприятий проводится силами или при участии коллективов учреждений.

Ежегодно проводится почти 1000 культурно-массовых мероприятий, но, к сожалению, почти 90% из них на платной основе. Более 172,0 тысяч человек посещают досуговые учреждения города. За последние пять лет рост посещаемости составил 77,2%.

Силами небольшого коллектива работников музейно-выставочного комплекса ежегодно проводится более 800 мероприятий, количество жителей, участвующих в мероприятиях, достигает до 24000. В 2010 году закончена реконструкция здания, производится оснащение помещений оборудованием, расстановка экспозиций.

Создание условий для массового отдыха жителей городского округа в рамках Закона 131-ФЗ обеспечивается Парком культуры и отдыха, на территории которого размещены 48 аттракционов и малых игровых форм.

Почти 80% населения городского округа являются читателями 2-х библиотек, к услугам которых имеется книжный фонд в количестве 316,0 тыс. экземпляров.

Посещаемость библиотек составляет более 330 тысяч человек в год. За последние пять лет в библиотечный фонд приобретено 44328 новых книг, что почти на 30% меньше, чем предусмотрено модельным стандартом деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Свердловской области, одобренном на расширенном заседании коллегии Министерства культуры Свердловской области (одобрен Постановлением коллегии Министерства культуры Свердловской области № 2 от 28 февраля 2006 г.). В среднем на одного читателя приходится 7-8 экземпляров фонда библиотек, что недостаточно.

**2. Характеристика проблем и необходимость их решения программными методами**

Муниципальная целевая программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы» развивает основные принципы культурной политики в городском округе «Город Лесной», которые установлены в Федеральных законах «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «О библиотечном деле», Областных законах «О культурной деятельности на территории Свердловской области», «О музеях и музейных фондах в Свердловской области», «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области», областной целевой программе «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011-2015 годы».

Несмотря на экономический кризис доля средств, выделяемых на содержание сферы культуры, в общем бюджете городского округа ежегодно увеличивается – с 4,1% в 2008 году до 7,3% в 2011 г. Но, к сожалению, средств, предусматриваемых в бюджете городского округа, недостаточно для решения основных проблем и развития отрасли.

Основные проблемы, определяющие необходимость создания Программы:

1. Необходимость расширения перечня предоставляемых услуг и их качественные изменения. Удаленность округа от крупных городов и культурных центров накладывает на сферу культуры городского округа дополнительные обязательства для обеспечения доступа населения к современным и качественным культурным продуктам и услугам.

2. Повышение доступности услуг населению.

Сеть учреждений культуры нуждается в финансовой поддержке, так как в силу территориальных особенностей округа, невысокой платежеспособности основной массы населения, отсутствия конкурентности она остается основным производителем услуг культуры и социально ориентированного досуга для жителей. Отрасль, даже в целом по России, слабо подготовлена к рыночной экономике. Доходы, полученные от оказания платных услуг населению, составляют от 10 до 25% в общей сумме расходов на культуру.

3. Обновление и укрепление материальной базы учреждений.

Последние пять лет возрастает степень износа основных фондов, по состоянию на 01.01.2011 г. она составляет 52%. Устаревшая и изношенная материально-техническая база не позволяет внедрять инновационные формы работы, современные информационные технологии, привлекать в отрасль молодые кадры. Атракционы имеют 68% изношенности, из них 28 аттракционов имеют износ 100%. Парк является единственным в городе учреждением, имеющим аттракционы, но территория его совершенно не обустроена, нет ограждения, мало игровых форм, цветников и т.д. В настоящее время разработана проектно-сметная документация на реконструкцию парка. Необходимо продолжить эту работу.

4. Развитие творческого и кадрового потенциала сферы культуры через фестивали и конкурсы, курсы, семинары, мастер-классы различного уровня.

В сфере культуры городского округа острая нехватка инициативных, инновационно мыслящих, талантливых, творческих кадров. Программные меры по поддержке детей, молодежи позволят создать привлекательный образ человека, занятого в сфере культуры: с перспективой карьеры, социального и материального успеха. Только так можно попытаться решить кадровую проблему.

Все эти проблемы позволят решить программно-целевой метод управления культурным процессом в городском округе и сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных приоритетных направлениях.

Применение программно-целевого метода позволит:

- повысить влияние органов местного самоуправления на проведение культурной политики в городском округе, на формирование «человеческого капитала»;
- повысить эффективность расходования бюджетных средств, использования объектов недвижимости;
- обеспечить расширение единого информационного и культурного пространства, внедрение инновационных технологий;
- сохранить и приумножить основные фонды сферы культуры, снизить темпы их износа над темпами их восстановления;
- сохранить квалифицированные кадры;
- сформировать положительный имидж городского округа и тем самым обеспечить рост влияния культуры на социально-экономическое развитие городского округа.

**3. Цели и задачи муниципальной целевой программы**

Цели Программы направлены на выполнение функций, возложенных на сферу культуры, и достижение следующих результатов: повышение качества жизни жителей городского округа через создание условий для доступа к культурным ценностям и творческой реализации, усиления влияния культуры на социальные процессы и экономическое развитие городского округа.

Основными целями Программы и задачами, направленными для их достижения, являются:

**Цель 1.** Повышение роли культуры, как важного фактора развития потенциала каждой личности и общества в целом.

- Задачи:**
- повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению городского округа в сфере культуры;
  - формирование нравственной и духовной культуры, патриотического сознания, гражданской позиции и творческой активности горожан, в т.ч. детей и подростков;
  - расширение участия населения в культурной жизни, обеспечение условий для творческой реализации граждан;
  - создание благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения культурных, информационных и образовательных запросов населения.

**Цель 2.** Обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры.

- Задачи:**
- создание условий для перехода на оказание муниципальных услуг населению в электронном виде;
  - модернизация и укрепление материально-технической и фондовой базы учреждений культуры;
  - совершенствование системы библиотечного и музейного обслуживания, учебного процесса.

**Цель 3.** Сохранение, популяризация и развитие культурного и исторического потенциала народов России, муниципальной специфики культурной сферы.

- Задачи:**
- расширение и совершенствование выставочной и концертной деятельности учреждений культуры;
  - пополнение и обновление музейных и библиотечных фондов и экспозиций по сохранению истории страны, родного города;
  - поддержка общественных клубных формирований;
  - обеспечение сохранности и безопасности материальных ценностей.

**Цель 4.** Создание позитивного имиджа работников культуры.

- Задачи:**
- выявление, развитие и поддержка творческого потенциала юных дарований;
  - осуществление ранней профессиональной ориентации школьников, повышение количества поступающих в средние и высшие образовательные учреждения культуры и искусства;
  - развитие фестивального движения, общегородских и культурно-массовых мероприятий;
  - создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры.

**4. План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы**

Перечень программных мероприятий по срокам и источникам финансирования приводится в Приложении к Программе. Основными направлениями финансирования Программы являются:

1. Совершенствование библиотечного обслуживания населения.
2. Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры.
3. Обеспечение условий для полноценной творческой деятельности граждан, организации досуга в культурно-досуговых учреждениях.
4. Развитие музейно-выставочной деятельности.

5. Организация массового отдыха населения городского округа, проведение общегородских праздников.
6. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.
7. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала.
8. Обеспечение энергосберегающих технологий.

**5. Сроки реализации Программы**

Программа планируется к реализации в период с 2012 по 2014 год. Этапы реализации программы не предусмотрены.

**6. Объем расходов по источникам финансирования**

Всего по программе – 62 007,3 тысяч рублей, в том числе:

- 2012 год – 37 739,7 тыс. рублей;
- 2013 год – 9 651,9 тыс. рублей;
- 2014 год – 14 615,7 тыс. рублей;
- бюджет городского округа всего: 29 201,5 тыс. рублей, в том числе:
- 2012 год – 7 951,2 тыс. рублей;
- 2013 год – 8 778,7 тыс. рублей;
- 2014 год – 12 471,6 тыс. рублей.

Средства областного бюджета, всего: 470,1 тыс. рублей, в том числе:

- 2012 год – 240,1 тыс. рублей;
- 2013 год – 115,0 тыс. рублей;
- 2014 год – 115,0 тыс. рублей.

Средства федерального бюджета, всего: 28 386,6 тыс. рублей, в том числе:

- 2012 год – 28 386,6 тыс. рублей.
- Внебюджетные средства, всего: 3 949,1 тыс. рублей, в том числе:
- 2012 год – 1 161,8 тыс. рублей;
- 2013 год – 758,2 тыс. рублей;
- 2014 год – 2 029,1 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий Программы будут уточняться ежегодно при подготовке проекта Бюджета городского округа на очередной финансовый год.

**7. Экологические последствия, связанные с выполнением Программы**

Выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной целевой программой, не повлечет воздействия на экологическую среду.

**8. Исполнители муниципальной целевой программы**

- Исполнителями Программы являются следующие учреждения культуры:
- муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
  - муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П.Бажова»;
  - муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П.Гайдара»;
  - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа»;
  - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»;
  - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа»;
  - муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»;
  - муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»;
  - муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»;
  - муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха».

**9. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

В соответствии с целями Программы ее реализация будет способствовать осуществлению конституционного права каждого на доступ к культурным ценностям, повышению роли культуры в жизни каждого человека, удовлетворению культурных потребностей населения, а также способствовать преодолению негативных асоциальных явлений, особенно среди несовершеннолетних граждан.

По итогам реализации Программы планируется достижение следующих результатов:

- 1) Довести посещаемость населением мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями, не менее 130000 человек.
- 2) Довести количество культурно-массовых мероприятий для детей до 150.
- 3) Увеличить количество клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет до 65 коллективов.
- 4) Увеличить количество книговыдач до 890,0 тысяч экземпляров.
- 5) Обеспечить долю библиотечных фондов, представленных в электронной форме, от общего объема библиотечных и музейных фондов не менее 10%.
- 6) Провести работы по капитальному ремонту зданий в 1-м и по текущему ремонту не менее чем в 6-ти учреждениях сферы культуры.
- 7) Приобрести для Парка культуры и отдыха не менее 6 аттракционов и 11 игровых автоматов.
- 8) Обеспечить современными системами видеонаблюдения (дооборудование, монтаж, реконструкция) 2 учреждения.
- 9) Обеспечить аккредитацию и лицензирование в школах.
- 10) Обеспечить в 2013-2014 годах выплату стипендий одаренным детям по 18 человек ежегодно.
- 11) Довести уровень удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг в сфере культуры не менее 50%.

**10. Критерии оценки эффективности реализации, характеризующие динамику количественного и качественно-количественного развития культуры**

Для оценки эффективности реализации Программы используется следующая система показателей, позволяющих оценить ход и результативность решения поставленных задач.

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	По итогам года		
				2012 года	2013 года	2014 года
1	Посещаемость населением мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями (число посетителей культурно-массовых мероприятий / численность населения)	посещений	2,9	3,1	3,3	3,6
2	Доля культурно-массовых мероприятий для детей от общего числа мероприятий, проводимых муниципальными культурно-досуговыми учреждениями (число детских мероприятий / общее число мероприятий *100)	процентов	24	30	35	42
3	Доля детских клубных формирований от общего числа клубных формирований, действующих в культурно-досуговых учреждениях (число клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет / общее число клубных формирований *100%)	процентов	40	45	50	56
4	Доля платных клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет / общее число детских клубных формирований *100)	процентов	23	20	15	10
5	Доля платных культурно-массовых мероприятий для детей в возрасте до 14 лет от общего числа детских мероприятий (число платных детских мероприятий / общее число детских мероприятий *100)	процентов	63	58	50	40
6	Доля выпускников учреждений дополнительного образования в сфере культуры, поступивших на обучение в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования по профилю школы, от общего числа выпускников предыдущего года	процентов	12	12	13	14
7	Средний уровень обеспеченности жителей библиотечными фондами (количество изданий в библиотеках / количество читателей)	экземпляров	7	8	9	10
8	Книговыдача	экземпляров	888700	889000	889500	890000
9	Доля библиотечных фондов, представленных в электронной форме, у от общего объема фондов	процентов	0,0	5	10	20
10	Посещаемость музейно-выставочного комплекса	посетителей	24000	24500	26000	28800
11	Доля музейных фондов, представленных в электронной форме, от общего объема фондов	процентов	0,00	5	10	20
12	Уровень удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг в сфере культуры	процентов	45	46	48	50

**11. Порядок осуществления контроля за реализацией Программы**

Исполнители муниципальной целевой программы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» информацию о ходе реализации муниципальной целевой программы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года нарастающим итогом; ежегодно – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Приложение к Программе

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Ожидаемый результат
					Всего	2012 г.	2013 г.	2014 г.	
<b>1. Совершенствование библиотечного обслуживания населения</b>									
1.1	Комплектование фонда библиотек (пополнение книжного фонда на различных видах носителей информации)	2012–2014	МБУ «ЦГБ им. П.П.Бажова»	Местный бюджет	514,5	-	454,1	60,4	Обеспеченность населения книжными фондами, привлечение к чтению
				Областной бюджет	194,8	77,4	40,0	77,4	
				Итого	709,3	77,4	494,1	137,8	
	Развитие новых информационных технологий	2012–2014	МБУ «ЦГБ им. П.П.Бажова»	Местный бюджет	406,2	-	345,8	60,4	Внедрение новых технологий, расширение единого информационного пространства, повышение эффективности деятельности библиотек, увеличение процента охвата населения библиотечными услугами.
				Областной бюджет	150,2	37,6	75,0	37,6	
				Итого	556,4	37,6	420,8	98,0	
1.2	а) подключение к сети Интернет отделов нестационарного обслуживания и структурных подразделений библиотек (подключение, сопровождение, оплата трафика), приобретение компьютерной техники	2012–2014	МБУ «ЦГБ им. П.П.Бажова»	Местный бюджет	83,4	83,4	-	-	
				Областной бюджет	83,4	83,4	-	-	
				Итого	166,8	166,8	-	-	
		2012–2014	МБУ «ЦГБ им. П.П.Бажова»	Местный бюджет	41,7	41,7	-	-	
				Областной бюджет	41,7	41,7	-	-	
				Итого	83,4	83,4	-	-	
		2012–2014	МБУ «ЦГБ им. П.П.Бажова»	Местный бюджет	83,4	83,4	-	-	
				Областной бюджет	41,7	41,7	-	-	
				Итого	125,1	125,1	-	-	
<b>Итого за счет всех источников по разделу 1:</b>					<b>1 515,9</b>	<b>365,2</b>	<b>914,9</b>	<b>235,8</b>	
<b>за счет областного бюджета:</b>					<b>470,1</b>	<b>240,1</b>	<b>115,0</b>	<b>115,0</b>	
<b>за счет местного бюджета:</b>					<b>1045,8</b>	<b>125,1</b>	<b>799,9</b>	<b>120,8</b>	

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

2. Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры									
2.1	Просветительская, концертная, выставочная деятельность, внутришкольные мероприятия	2012–2014	школы	Местный бюджет	11,6	11,6	-	-	Демонстрация результатов образовательной деятельности, формирование имиджа школы
	а) мероприятия ДШИ, всего, в том числе: изготовление стенда информационного (4 м <sup>2</sup> )		МБОУ ДОД «ДШИ»	Местный бюджет	11,6	11,6	-	-	
2.2	а) поддержка одаренных детей, всего участие в конкурсах, фестивалях, выставках учащихся ДМШ	2012–2014	школы	Внебюджетные средства	1 436,9	430,4	444,5	562,0	Развитие способностей, ориентирование на профессиональную культурную деятельность детей, создание имиджа учреждений и городского округа «Город Лесной»
	б) стипендии одаренным детям в течение учебного года, всего, в том числе:	2013–2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Внебюджетные средства	760,0	200,0	180,0	380,0	
	стипендиаты ДМШ		МБОУ ДОД «ДХШ»	Внебюджетные средства	676,9	230,4	264,5	182,0	
	стипендиаты ДШИ		МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	194,4	-	97,2	97,2	
	стипендиаты ДХШ		МБОУ ДОД «ДМШ»		54,0	-	27,0	27,0	
	стипендиаты СКДЦ «Современник»		МБОУ ДОД «ДШИ»		24,6	-	13,8	10,8	
	стипендиаты ДТИД «Юность»		МБОУ ДОД «ДХШ»		32,4	-	16,2	16,2	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		43,2	-	21,6	21,6	
			МБУ «ДТИД «Юность»		40,2	-	18,6	21,6	
				Итого за счет всех источников по разделу 2:	1642,9	442,0	541,7	659,2	
				за счет бюджета городского округа	206,0	11,6	97,2	97,2	
				за счет внебюджетных средств	1 436,9	430,4	444,5	562,0	
3. Развитие системы культурно-досугового обслуживания населения									
3.1	Поддержка различных видов и жанров самодельного художественного творчества, творческих коллективов (участие в конкурсах, фестивалях, творческий обмен, спектакли, организация отдыха детей), всего, в том числе:	2012–2014	Все учреждения	Внебюджетные средства	1468,8	731,4	234,0	503,4	Формирование устойчивых интересов к различным формам художественного творчества среди участников любительских объединений, а также различных групп населения, не вовлеченных в активные формы самодельного художественного творчества
				Итого за счет всех источников по разделу 3, в том числе за счет внебюджетных средств	1 468,8	731,4	234,0	503,4	
4. Развитие музейно-выставочной сферы									
4.5	Участие в Международном конкурсе «Православная инициатива – 2012»	2013	МБУ «МВК»	Местный бюджет	56,3	-	56,3	-	Нравственно-духовное воспитание населения
				Итого по разделу 4:	56,3	-	56,3	-	
5. Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников									
5.1	Проведение городских массовых мероприятий, календарных, профессиональных и государственных праздников, всего, в том числе:	2012–2014		Местный бюджет	12 029,8	3 788,9	4094,5	4146,4	Проведение различных по форме и тематике городских культурно-массовых мероприятий (праздников, массовых театрализованных представлений, народных гуляний, игровых и развлекательных программ, вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ) в помещениях учреждений, на уличных площадках города
	Успех года – 14, 15 января		МКУ «Отдел культуры»		2901,0	1 006,9	924,1	970,0	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		384,9	62,9	222,0	100,0	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		2516,1	944,0	702,1	870,0	
	День защитника Отечества – 23 февраля		МБУ «СКДЦ «Современник»		127,0	33,9	50,8	42,3	
			МБУ ДТИД «Юность»		59,8	15,7	27,8	16,3	
	Масленица – 26 февраля		МБУ «СКДЦ «Современник»		67,2	18,2	23,0	26,0	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		113,3	29,0	41,1	43,2	
	8 Марта		МБУ «СКДЦ «Современник»		113,3	29,0	41,1	43,2	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		909,8	475,2	211,6	223,0	
	Фестиваль для детей с ОВЗ – 13-17 марта		МБУ «СКДЦ «Современник»		909,8	475,2	211,6	223,0	
			МБУ «ЦГДБ им. А.П.Гайдара»		126,8	23,6	51,6	51,6	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		78,2	15,6	31,6	31,0	
	1, 9 Мая		МКУ «Отдел культуры»		48,6	8,0	20,0	20,6	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		170,4	41,6	46,6	82,2	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		30,3	21,6	8,7	0,0	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		49,5	10,0	11,9	27,6	
			МБУ ДТИД «Юность»		59,6	10,0	12,0	37,6	
			МБУ «ПКиО»		31,0	0,0	14,0	17,0	
	День семьи – 15 мая		МБУ «СКДЦ «Современник»		71,5	21,5	25,0	25,0	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		68,0	21,5	25,0	25,0	
	День защиты детей – 1 июня		МБУ «СКДЦ «Современник»		107,8	25,8	43,0	39,0	
			МБУ ДТИД «Юность»		46,8	5,8	22,0	13,0	
			МБУ «ПКиО»		31,0	10,0	11,0	13,0	
			МБУ «ПКиО»		30,0	10,0	10,0	13,0	
	День города – 12 июня		МКУ «Отдел культуры»		707,5	0,0	357,5	350,0	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		21,0	0,0	21,0	0,0	
			МБУ ДТИД «Юность»		650,5	0,0	336,5	314,0	
			МБУ «ПКиО»		21,0	0,0	0,0	21,0	
			МБУ «ПКиО»		15,0	0,0	0,0	15,0	
			МКУ «Отдел культуры»		229,5	33,5	98,0	98,0	
	День молодежи – 30 июня		МКУ «Отдел культуры»		25,0	-	25,0	-	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		20,0	0,0	10,0	10,0	
			МБУ ДТИД «Юность»		150,0	25,0	50,0	75,0	
			МБУ «ПКиО»		34,5	8,5	13,0	13,0	
	Сабантуй		МБУ «СКДЦ «Современник»		70,0	0,0	0,0	70,0	
			МБУ «ПКиО»		10,0	0,0	0,0	10,0	
			МБУ «ПКиО»		60,0	0,0	0,0	60,0	
			МКУ «Отдел культуры»		262,2	95,0	72,2	95,0	
	День Петра и Февроньи – 8 июля		МКУ «Отдел культуры»		32,3	25,0	7,3	0,0	
			МБУ «ПКиО»		204,9	70,0	64,9	70,0	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		25,0	0,0	0,0	25,0	
	День знаний – 1 сентября		МБУ «СКДЦ «Современник»		31,2	3,0	14,1	14,1	
			МБУ ДТИД «Юность»		9,0	0,0	5,0	4,0	
			МБУ «ПКиО»		8,1	2,0	3,0	3,1	
	Фестиваль авторской песни «Встреча друзей» – ноябрь		МБУ «СКДЦ «Современник»		14,1	1,0	6,1	7,0	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		95,0	30,0	35,0	30,0	
			МКУ «Отдел культуры»		567,6	138,4	227,2	202,0	
	День матери – 25 ноября		МКУ «Отдел культуры»		288,6	108,4	180,2	0,0	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		159,0	10,0	12,0	137,0	
			МБУ ДТИД «Юность»		120,0	20,0	35,0	65,0	
	Фестивали, конкурсы, выставки, премьеры		МКУ «Отдел культуры»		613,0	272,6	50,4	290,0	
			МКУ «Отдел культуры»		613,0	272,6	50,4	290,0	
			МКУ «Отдел культуры»		1347,7	439,5	687,2	221,0	
	Профессиональные и календарные праздники, другие мероприятия		МКУ «Отдел культуры»		1327,7	439,5	687,2	201,0	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		10,0	0,0	0,0	10,0	
			МБОУ ДОД «ДХШ»		10,0	0,0	0,0	10,0	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		658,7	303,7	310,0	45,0	
			МБУ ДТИД «Юность»		193,7	193,7	0,0	0,0	
	Юбилейные мероприятия учреждений культуры и творческих коллективов и другие мероприятия		МБУ «ЦГБ им. П.П.Бажова»		85,0	20,0	20,0	45,0	
			МБОУ ДОД «ДМШ»		96,0	26,0	70,0	0,0	
			МБОУ ДОД «ДШИ»		94,0	64,0	30,0	0,0	
			МБУ «МВК»		40,0	0,0	40,0	0,0	
			МБУ «ЦГБ им. А.П.Гайдара»		40,0	0,0	40,0	0,0	
			МБОУ ДОД «ДХШ»		80,0	0,0	80,0	0,0	
			МБОУ ДОД «ДХШ»		30,0	0,0	30,0	0,0	
	Проведение мероприятий, посвященных Году культуры		МКУ «Отдел культуры»		415,0	0,0	0,0	415,0	
			МКУ «Отдел культуры»		415,0	0,0	0,0	415,0	
	Оплата услуг телевидения		МКУ «Отдел культуры»		1015,8	335,8	340,0	340,0	
			МКУ «Отдел культуры»		1015,8	335,8	340,0	340,0	
	Новогодняя елка		МБУ «СКДЦ «Современник»		109,1	-	59,1	50,0	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		109,1	-	59,1	50,0	
	Новогодний фейерверк		МКУ «Отдел культуры»		1380,0	480,0	450,0	450,0	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		1380,0	480,0	450,0	450,0	
5.2	«Каменный пояс дружбы» – региональный фестиваль молодежи городов Уральского федерального округа, на территории которых расположены предприятия Госкорпорации «Росатом»	2014		Местный бюджет	1301,7	-	-	1301,7	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		650,9	-	-	650,9	
			МБУ ДТИД «Юность»		650,8	-	-	650,8	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		963,7	-	-	963,7	
			МБУ «СКДЦ «Современник»		481,8	-	-	481,8	
			МБУ ДТИД «Юность»		481,9	-	-	481,9	
				Итого по разделу 5:	14 295,2	3 788,9	4 094,5	6 411,8	
				за счет местного бюджета:	13 331,5	3 788,9	4 094,5	5 448,1	
				за счет внебюджетных средств:	963,7	-	-	963,7	
6. Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений									
6.1. Капитальный, текущий ремонт									
6.1.1	Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей (МБОУ ДОД) «Детская музыкальная школа» (концертный зал), всего, в том числе:	2012–2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	147,0	147,0	-	-	
	ремонт концертного зала	2012	МБОУ ДОД «ДМШ»	Федеральный бюджет	28 386,6	28 386,6	-	-	
	экспертиза сметной документации	2012	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	147,0	147,0	-	-	
	замена покрытия пола в концертном зале	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	1 003,4	-	-	1 003,4	
	замена дверных блоков	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	78,2	-	-	78,2	
	ремонт стелы на фасаде школы	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	10,0	-	-	10,0	
	ремонт отмостки здания	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	9,7	-	-	9,7	
	ремонт фасада	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	220,1	-	-	220,1	
	замена линолеума в классах	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	98,8	-	-	98,8	
	ремонт кровли	2014	МБОУ ДОД «ДМШ»	Местный бюджет	43,2	-	-	43,2	

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 4).

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2012 год	2013 год	2014 год
6.1.2	Текущий ремонт в здании ДХШ	МБОУ ДОД «ДХШ»	2013	Местный бюджет	320,0	-	320,0	-
	Внебюджетные средства				70,5	-	70,5	-
6.1.3	а) замена окон в здании ДХШ	МБОУ ДОД «ДХШ»	2013	Местный бюджет	91,5	-	91,5	-
	Внебюджетные средства				228,5	-	228,5	-
6.1.4	б) ремонт полов	МБОУ ДОД «ДХШ»	2013	Местный бюджет	70,5	-	70,5	-
	Внебюджетные средства				176,9	-	176,9	-
6.1.5	Текущие ремонты ПКМО всего, в том числе:	МБУ «ПКМО»	2012-2014	Местный бюджет	1148,6	1148,6	-	-
6.1.6	санитарная очистка зеленых насаждений	МБУ СКДЦ «Современник»	2012	Местный бюджет	245,11	245,11	-	-
	Выполнение работ по устройству наружной теплотрассы ф 89, длиной 74 м, КР ДК «Родник», поселок Таежный				903,5	903,5	-	-
6.1.7	выполнение работ по устройству наружной теплотрассы ф 89, длиной 74 м, ТС ДК «Родник», поселок Таежный	МБУ СКДЦ «Современник»	2012	Местный бюджет	83,7	83,7	-	-
	Аварийный ремонт ввода теплотрассы к ДК «Родник», пос. Таежный				2900,0	-	2900,0	-
6.1.8	Капитальный ремонт площади у ДК «Родник» пос. Таежный, в том числе:	МБУ СКДЦ «Современник»	2013	Местный бюджет	37,4	-	37,4	-
	благоустройство площади ДК «Родник» пос. Таежный, ул. Культуры, 6				72,0	72,0	-	-
6.1.9	Устройство специального пандуса с ограждениями и поручнями на лестнице при входе в помещение МБУ «ЦГДБ»	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	2012	Местный бюджет	4,5	4,5	-	-
6.1.10	Ремонт ограждения (для защиты елей, посаженных в честь праздника «День Петра и Февроньи»)	МБУ «ПКМО»	2012	Местный бюджет	315,3	-	315,3	-
	Ремонт в здании МВК:				9,2	-	9,2	-
6.1.11	устройство ступеней в здании по ул. Ленина, 54	МБУ «МВК»	2013	Местный бюджет	11,3	-	11,3	-
	устройство остекленных перегородок на 1,2,3 этажах здания				299,2	-	299,2	-
6.1.12	дополнительные работы по устройству остекленных перегородок на 1, 2, 3 этажах здания	МБУ «МВК»	2013	Местный бюджет	4,8	-	4,8	-
	Внебюджетные средства				9,2	-	9,2	-
6.1.13	Капитальный ремонт объектов МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	2014	Местный бюджет	1342,1	-	-	1342,1
	а) капитальный ремонт помещения в здании МБДОУ «Детский сад № 5 «Белочка», поселок Чашавита				482,5	-	-	482,5
6.1.14	б) ремонт литературной гостиной	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	2014	Местный бюджет	362,6	-	-	362,6
	в) ремонт полов фойе 1 и 2 этажей				497,0	-	-	497,0
6.1.15	Аварийный ремонт ввода холодного водоснабжения к зданию аттракционов МБУ «ПКМО», ул. Победы, 19	МБУ «ПКМО»	2013	Местный бюджет	18,5	-	18,5	-
6.1.16	Благоустройство территории за МБОУ ДОД «ДШИ»	МБОУ ДОД «ДШИ»	2014	Местный бюджет	4000,0	-	-	4000,0
<b>Итого по пункту 6.1:</b>					<b>40 458,4</b>	<b>29 842,5</b>	<b>3 810,4</b>	<b>6 805,5</b>
за счет федерального бюджета:					<b>28 386,6</b>	<b>28 386,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
за счет местного бюджета:					<b>11 992,1</b>	<b>1 455,9</b>	<b>3 730,7</b>	<b>6 805,5</b>
за счет внебюджетных средств:					<b>79,7</b>	<b>-</b>	<b>79,7</b>	<b>-</b>
<b>6.2. Приобретение оборудования</b>								
6.2.1	Приобретение оборудования, инвентаря, материалов для СКДЦ «Современник», всего, в том числе:	МБУ СКДЦ «Современник»	2012-2014	Местный бюджет	2265,7	2 265,7	-	-
	Приобретение компьютера (ноутбука) в ДК «Родник»				190,0	90,0	-	-
6.2.2	Приобретение спортивного инвентаря (коврики для гимнастики) в ДК «Родник»	МБУ СКДЦ «Современник»	2012	Местный бюджет	12,0	12,0	-	-
	Приобретение музыкальных инструментов, звукового оборудования, пылесосов, швейной машины для СКДЦ				734,3	10,4	-	-
6.2.3	Приобретение спортивного инвентаря (маты физкультурные высокие) в СКДЦ	МБУ СКДЦ «Современник»	2012	Местный бюджет	9,6	9,6	-	-
	звукковое оборудование: комплект JBL VRX 900				1 614,2	1 614,2	-	-
6.2.4	оборудования для проведения фуршетов: кофемашина, шкаф жарочный ШЖЭ-1, ларь «Бирюса» 200 (низкотемпературный), холодильная витрина, кондитерская витрина, шкаф холодильный «Рапсодия»	МБУ СКДЦ «Современник»	2012	Местный бюджет	179,5	179,5	-	-
	музыкальный инструмент (баян)				350,0	350,0	-	-
6.2.5	приобретение ламп для светового оборудования	МБУ СКДЦ «Современник»	2012	Местный бюджет	140,0	140,0	-	-
	Итого по учреждениям клубного типа:				2405,7	2405,7	-	-
<b>Итого по всем учреждениям по 6.2:</b>					<b>2 405,7</b>	<b>2 405,7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
за счет федерального бюджета:					<b>2 405,7</b>	<b>2 405,7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
за счет местного бюджета:					<b>42 864,1</b>	<b>32 248,2</b>	<b>3 810,4</b>	<b>6 805,5</b>
за счет внебюджетных средств:					<b>28 386,6</b>	<b>28 386,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
за счет местного бюджета:					<b>14 397,8</b>	<b>3 861,6</b>	<b>3 730,7</b>	<b>6 805,5</b>
за счет внебюджетных средств:					<b>79,7</b>	<b>-</b>	<b>79,7</b>	<b>-</b>
<b>7. Обеспечение энергосберегающих технологий</b>								
7.1	Энергетическое обследование и составление энергетического паспорта зданий (КОК «Златоцвет» и СКДЦ «Современник»)	МБУ СКДЦ «Современник»	2013	Местный бюджет	164,0	164,0	-	-
<b>Итого по разделу 7:</b>					<b>164,0</b>	<b>164,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ:</b>					<b>62 007,3</b>	<b>37 739,7</b>	<b>9 651,9</b>	<b>14 615,7</b>
за счет федерального бюджета:					<b>28 386,6</b>	<b>28 386,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
за счет областного бюджета:					<b>470,1</b>	<b>240,1</b>	<b>115,0</b>	<b>115,0</b>
за счет местного бюджета:					<b>29 201,5</b>	<b>7 951,2</b>	<b>8 778,7</b>	<b>12 471,6</b>
за счет внебюджетных средств:					<b>3 949,1</b>	<b>1 161,8</b>	<b>758,2</b>	<b>2 029,1</b>

**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 № 2500**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ НА 2012–2013 ГОДЫ»**

В целях эффективной реализации муниципальной целевой программы «Доступная среда для инвалидов на 2012–2013 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 27.11.2013 г. № 2191 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Доступная среда для инвалидов на 2012–2013 годы» (изм. от 23.12.2013 г. № 2407):

1.1. Изложить п.2.2. раздела 8 Программы в следующей редакции:

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
					Всего	2012 год	2013 год
2.2.	Организация экскурсии по городу для инвалидов	МКУ «Отдел культуры» (МБУ «МВК»)	2013 г.	Местный бюджет	1,8	-	1,8

1.2. Добавить п.2.1. в раздел 8 Программы:

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
					Всего	2012 год	2013 год
2.13.	Организация новогоднего праздника для детей-инвалидов	МКУ «Отдел культуры» (МБУ «МВК»)	2013 г.	Местный бюджет	0,7	-	0,7

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Рязкова С.А.

**Ю.В.ИВАНОВ,**

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 № 2502**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА 2014 ГОД**

В соответствии со статьей 5 Областного закона от 22.07.2005 г. № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», руководствуясь Порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах населенного пункта, в котором должно предоставляться жилое помещение по договору социального найма», утвержденным постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 29.03.2006 г. № 334 «О реализации на территории городского округа «Город Лесной» областного жилищного законодательства» (с изменениями, внесенными постановлением главы городского округа от 27.01.2010 г. № 86),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2014 год среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа «Город Лесной» в размере 51 310 (Пятьдесят одна тысяча триста десять) рублей.

2. Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 21 января 2013 года № 35 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2013 год» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

**Ю.В.ИВАНОВ,**

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 № 2503**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНО-ОПАСНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2012–2014 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным Законом от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ, постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 г. № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», с целью уточнения объема финансирования муниципальной целевой программы «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» на 2012–2014 годы», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 02.11.2012 г. № 1640 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» на 2012–2014 годы»:

1.1. Изложить графу «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта муниципальной целевой программы «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» на 2012–2014 годы» в следующей редакции:

«Объем финансирования программы – 102,0 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета – 102,0 тыс. руб., из них: в 2012 г. – 0,0 тыс. руб., в 2013 г. – 0,0 тыс. руб., в 2014 г. – 102,0 тыс. руб.»

1.2. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования Программы» муниципальной целевой программы «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» на 2012–2014 годы» в следующей редакции:

«Объем финансирования программы – 102,0 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета – 102,0 тыс. руб., из них: в 2012 г. – 0,0 тыс. руб., в 2013 г. – 0,0 тыс. руб., в 2014 г. – 102,0 тыс. руб.»

1.3. Изложить раздел 8 «Основные программные мероприятия» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А.Рязкова.

**Ю.В.ИВАНОВ,**

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

*Приложение к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 г. № 2503*

**8. ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
					Всего	В том числе по годам		
					2012	2013	2014	
<b>1. Координация деятельности подразделений администрации городского округа «Город Лесной», органов государственной власти, правоохранительных органов, общественных организаций и других субъектов профилактики</b>								
1.1.	Организация и проведение заседаний городской межведомственной комиссии по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции	Администрация городского округа «Город Лесной»	1 раз в квартал	Без финансирования	-	-	-	-

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 7).

1.2.	Заслушивание на заседаниях городской межведомственной комиссии по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции вопросов организации выявления, оказания лечебной, профилактической и реабилитационной помощи лицам, страдающим ВИЧ-инфекцией	Администрация городского округа «Город Лесной»	2 раза в год	Без финансирования	-	-	-	-
1.3.	Заслушивание на заседаниях городской межведомственной комиссии по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции вопросов мониторинга смертности среди ВИЧ-инфицированных	Администрация городского округа «Город Лесной»	2 раза в год	Без финансирования	-	-	-	-
1.4.	Обеспечение систематического информирования главы городского округа «Город Лесной» и главы администрации городского округа «Город Лесной», руководителей субъектов профилактики о состоянии заболеваемости ВИЧ-инфекцией с оценкой эпидемиологической ситуации и рекомендуемых мероприятиях	Председатель городской межведомственной комиссии по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции	1 раз в квартал	Без финансирования	-	-	-	-
1.5.	Обеспечение проведения мониторинга эффективности реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции	Администрация городского округа «Город Лесной», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, Межрегиональное управление № 91 ФМБА России	1 раз в год	Без финансирования	-	-	-	-
1.6.	Организация взаимодействия со Свердловским областным центром по профилактике и борьбе со СПИД и учреждениями здравоохранения	Субъекты профилактики ВИЧ-инфекции	2012–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
<b>Итого:</b>					-	-	-	-
<b>2. Выявление и оценка эпидемиологической ситуации по заболеваемости ВИЧ-инфекцией путем прогнозирования по основным показателям</b>								
2.1.	Проведение эпидемиологического расследования каждого случая ВИЧ-инфекции	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	2012–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
2.2.	Проведение текущего и ретроспективного анализа эпидемиологической ситуации на основании данных о заболеваемости ВИЧ-инфекцией	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	2012–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
2.3.	Организация и проведение анкетирования среди старшеклассников общеобразовательных учреждений, студентов учреждений профессионального образования по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, в том числе сетевого анкетирования по проблемам профилактики ВИЧ, СПИД, ПАВ	Администрация городского округа «Город Лесной», МБОУ ЦДК, образовательные учреждения	1 раз в год	Без финансирования	-	-	-	-
<b>Итого:</b>					-	-	-	-
<b>3. Развитие условий для привлечения к профилактической деятельности общественных, религиозных, молодежных организаций, работодателей</b>								
3.1.	Проведение заседаний городской межведомственной комиссии по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции с участием представителей волонтерских, общественных, религиозных организаций, работодателей	Администрация городского округа «Город Лесной»	2 раза в год	Без финансирования	-	-	-	-
3.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику ВИЧ-инфекции в сфере труда, среди работающей и студенческой молодежи	Учреждения, организации и предприятия городского округа «Город Лесной», учреждения среднего и высшего профессионального образования	2012–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
3.3.	Реализация проекта «Мы за здоровое поколение»	ГБОУ НПО СО «Профессиональные лицей № 78 им. О.В. Терешкина»	2013–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
3.4.	Проведение обучающих семинаров для студентов учреждений профессионального образования по вопросам выявления, клиники и профилактики ВИЧ-инфекции	Руководители учреждений среднего и высшего профессионального образования	2012–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
3.5.	Привлечение добровольцев к участию в волонтерских акциях по профилактике ВИЧ-инфекции	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», учреждения среднего и высшего профессионального образования	2012–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
<b>Итого:</b>					-	-	-	-
<b>4. Совершенствование системы профилактики ВИЧ-инфекции</b>								
4.1.	Размещение информации, трансляция аудио- и видеороликов в средствах массовой информации, в том числе по формированию толерантного отношения к ВИЧ-инфицированным людям; - показ тематических видеороликов, видеороликов; - трансляция радиозаписей по профилактике ВИЧ-инфекции; - публикация информационных материалов; - размещение информации на сайтах г. Лесного	Администрация городского округа «Город Лесной», МУПТП по ТВ и РВ «Трансформ»	1 раз в квартал	Без финансирования	-	-	-	-
4.2.	Изготовление и размещение наружной социальной рекламы по профилактике ВИЧ-инфекции, аудиороликов в общественных местах	Администрация городского округа «Город Лесной»	2 раза в год	Без финансирования	-	-	-	-
4.3.	Разработка и издание информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции для распространения среди различных групп населения, в том числе: - печатной информационной продукции для проведения массовых городских профилактических мероприятий и распространения в учреждениях спорта и культуры; - печатной информационной продукции для проведения массовых профилактических мероприятий и распространения в образовательных учреждениях; - информационных листов для «Уголка профилактики» в образовательных учреждениях	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ ИМЦ, МБОУ ДОД ДПЦ, МБОУ ЦДК, образовательные учреждения	2013–2014 гг.	Местный бюджет	29,2	-	-	29,2
	- печатной информационной продукции для проведения массовых профилактических мероприятий и распространения в образовательных учреждениях	МКУ ИМЦ, МБОУ ДОД ДПЦ, МБОУ ЦДК, образовательные учреждения	2013 г.	Местный бюджет	-	-	-	-
	- информационных листов для «Уголка профилактики» в образовательных учреждениях	МКУ ИМЦ, МБОУ ДОД ДПЦ, МБОУ ЦДК, образовательные учреждения	2013–2014 гг.	Местный бюджет	3,0	-	-	3,0
	- школьных стенных газет	образовательные учреждения, МБОУ ДОД ЦДТ, МБОУ ДОД ДПЦ	2012–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
	- печатной информационной продукции в учреждениях социальной направленности	ТОИОГВ СО УСЗН МСЗН СО по г. Лесному, ГБУ СОН СО «СРЦН г. Лесного», ОГСКУ СО МСЗН НТДДИ	2012–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
4.4.	Приобретение литературы (учебно-методической, аналитической, справочной, научно-популярной), аудио-, видеоматериалов профилактической направленности для образовательных учреждений	МКУ ИМЦ, образовательные учреждения	2013–2014 гг.	Местный бюджет	8,3	-	-	8,3

4.5.	Внедрение программы профилактики ВИЧ-инфекции в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной»	Ответственные за внедрение программы в образовательных учреждениях в соответствии с приказами образовательных учреждений	С 1 сентября 2012 г.	Без финансирования	-	-	-	-
4.6.	Включение в тематические планы ОУ уроков в IX, X, XI классах по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции через уроки ОБЖ, биологии, анатомии, культуры безопасности жизни и др.	Руководители образовательных учреждений	сентябрь 2012 г.	Без финансирования	-	-	-	-
4.7.	Реализация социально-профилактических программ для детей и подростков, направленных на формирование здорового образа жизни, предупреждение зависимости	ТОИОГВ СО УСЗН МСЗН СО по г. Лесному, ГБУ СОН СО «СРЦН г. Лесного», ОГСКУ СО МСЗН НТДДИ	2012–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
4.8.	Участие в областном конкурсе ФСКН России среди создателей роликов социальной рекламы по антинаркотической тематике, пропаганде здорового образа жизни	МКУ «Управление образования», МКУ ИМЦ, МУПТП по ТВ и РВ «Трансформ»	2013–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
4.9.	Реализация муниципального этапа социально-педагогического проекта «Будь здоров!»	МКУ ИМЦ, МБОУ ДОД ЦДТ, Руководители образовательных учреждений	2013–2014 гг.	Местный бюджет	19,4	-	-	19,4
4.10.	Проведение общешкольных акций, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря), Всемирному дню здоровья (7 апреля)	МКУ «Управление образования»	2013–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
4.11.	Организация и проведение городских соревнований по пауэрлифтингу «Я выбираю жизнь!»	Администрация городского округа «Город Лесной»	2013–2014 гг.	Местный бюджет	7,8	-	-	7,8
4.12.	Организация и проведение соревнований среди городских и спортивных лагерей «Спорт против наркотиков»	Администрация городского округа «Город Лесной»	2013–2014 гг.	Местный бюджет	33,1	-	-	33,1
4.13.	Проведение городской акции «Дети против наркотиков» по оформлению автобусов и железобетонных ограждений детскими рисунками	МКУ ИМЦ, МБОУ ДОД ДПЦ, образовательные учреждения	2013–2014 гг.	Местный бюджет	1,2	-	-	1,2
4.14.	Проведение тренингов для учащихся школ по развитию уверенного, асертивного поведения	МБОУ ЦДК, образовательные учреждения, ГБУ СОН СО «СРЦН г. Лесного»	2012–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
4.15.	Организация и проведение лекционных и тренинговых занятий по половому воспитанию подростков	Администрация городского округа «Город Лесной»	2013–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
4.16.	Участие в работе научно-практической конференции в секции «Здоровьесбережение» (выступление волонтеров, агитация, наглядные материалы)	МКУ «Управление образования»	2012–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
4.17.	Организация работы по ранней профилактике семейного неблагополучия, оказанию комплексной социальной помощи семьям, детям, находящимся под опекой и попечительством, а также воспитанникам социальных учреждений	ТОИОГВ СО УСЗН МСЗН СО по г. Лесному, ГБУ СОН СО «СРЦН г. Лесного», ОГСКУ СО МСЗН НТДДИ	2012–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
4.18.	Развитие системы повышения квалификации специалистов в области социальной профилактики (обучение педагогов по программам профилактики зависимостей)	МКУ «Управление образования»	2012–2014 гг.	Местный бюджет	-	-	-	-
4.19.	Подготовка различных категорий работников, участие в специальных семинарах по проблеме ВИЧ-инфекции (руководители учреждений, медицинские работники, психологи, специалисты по социальной работе)	ГБУ СОН СО «СРЦН г. Лесного», ОГСКУ СО МСЗН НТДДИ	2012–2014 гг.	Без финансирования	-	-	-	-
4.20.	Методический семинар учителей физической культуры «Развитие детского потенциала здоровья через применение современных оздоровительных технологий и создание оптимальных условий организации образовательного процесса»	МКУ ИМЦ	ноябрь 2012	Без финансирования	-	-	-	-
<b>Итого:</b>					102,0	-	-	102,0
<b>Всего:</b>					102,0	-	-	102,0

**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 № 2504**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2012–2013 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 12.08.2007 г. № 70-ОЗ «Об областной государственной целевой программе «Создание системы кадастра недвижимости в Свердловской области» на 2008–2011 годы», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 г. № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.09.2011 г. № 840 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной» на 2012–2013 годы» (с изменениями от 05.06.2012 г. № 612, от 03.08.2012 г. № 969, от 17.09.2012 г. № 1307, от 05.10.2012 г. № 1487, от 25.10.2012 г. № 1571, от 06.11.2012 г. № 1643, от 25.12.2012 г. № 2050, от 29.12.2012 г. № 2103, от 11.03.2013 г. № 324, от 07.06.2013 г. № 979, от 28.08.2013 г. № 1501, от 14.11.2013 г. № 2088) (далее Программа), изложив раздел 8 Программы в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работ в натуральных показателях (количество объектов, шт./объем расходов на выполнение работ (тыс.руб.))			Источники финансирования	Наименование исполнителя
		2012	2013	Всего		
1	Межевание и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, под объектами, находящимися в собственности городского округа «Город Лесной» в составе муниципальной казны, всего:	4/106,0	8/254,0	12/360,0	МБ	МКУ «Имущественное казначейство»
	в том числе:					
	2012 год					
	Административное здание (г. Лесной, ул. Белинского, 27)	1/26,5		1/26,5		
	Административное здание (г. Лесной, ул. Ленина, 3Г)	1/26,5		1/26,5		
	Административное здание (г. Лесной, ул. Пушкина, 36)	1/26,5		1/26,5		
	Здание магазина «Рынок» (г. Лесной, ул. Фрунзе, 5)	1/26,5		1/26,5		
	2013 год					
	Учебная мастерская при ЦДТ (г. Лесной, ул. Ленина, 30, стр.1)	1/25,0		1/25,0		
	Здание административное (г. Лесной, ул. Калинина, 5)	1/25,0		1/25,0		
	Здание нежилого назначения (г. Лесной, ул. Чапаева, 2)	1/24,0		1/24,0		
	Здание молочной кухни (г. Лесной, ул. Юбилейная, 29)	1/28,0		1/28,0		
	Здание (г. Лесной, пр. Дорожный, 19, стр.9)	1/28,0		1/28,0		
	Санитарно-охранная зона скважины (г. Лесной, р.п. Елкино, ул. Верхняя)	1/87,2		1/87,2		
	Административное здание (г. Лесной, пр. Школьный, 6)	1/11,8		1/11,8		

(Окончание на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 8).

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работ в натуральных показателях (количество объектов, шт.) / объем расходов на выполнение работ (тыс.руб.)			Источник финансирования	Наименование исполнителя
		2012	2013	Всего		
1	2	3	4	5	6	7
2.	Межевание земельных участков, формируемых для продажи права на заключение договоров аренды (аукционы) под объекты жилищного строительства, всего: в том числе:	2/52,3	13/134,1	15/186,4	МБ	МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
	2012 год	1/18,3		1/18,3		
	Жилой дом (г. Лесной, МКР-5, 22Б)	1/34,0		1/34,0		
	2013 год		1/18,0	1/18,0		
	Жилой дом (г. Лесной, МКР-6, строительный номер 5, 6, 10)		1/30,5	1/30,5		
	Жилой дом (г. Лесной, МКР-5, 20)		1/26,6	1/26,6		
	МКР-8 (17 twinхаусов)		1/26,6	1/26,6		
	ИЖС (г. Лесной, ул. Лесная, 10)		1/3,6	1/3,6		
	ИЖС (г. Лесной, ул. Куйбышева, 2А)		1/3,6	1/3,6		
	ИЖС (п. Чашавита, ул. Пионерская, 21)		1/3,6	1/3,6		
	ИЖС (п. Чашавита, ул. Пионерская, 22)		1/3,6	1/3,6		
	ИЖС (п. Чашавита, ул. Юности, 2)		1/3,6	1/3,6		
	ИЖС (п. Чашавита, ул. Юности, 4)		1/3,6	1/3,6		
ИЖС (п. Чашавита, ул. Клубная, 10А)		1/3,6	1/3,6			
ИЖС (п. Чашавита, ул. Совхозная, 17/1)		1/3,6	1/3,6			
ИЖС (п. Чашавита, ул. Совхозная, 17/2)		1/3,6	1/3,6			
3.	Межевание земельных участков, формируемых для продажи права на заключение договоров аренды (торги) под объекты капитального и не капитального строительства, всего: в том числе:	2/64,6	13/195,8	15/260,4	МБ	МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
	2012 год	1/38,4		1/38,4		
	Магазин (г. Лесной, ул. Победы)	1/26,2		1/26,2		
	2013 год		1/18,0	1/18,0		
	Баня (г. Лесной, ул. Мира)		1/28,0	1/28,0		
	Торговый центр (г. Лесной, ул. Ленина, район д.94)		1/28,0	1/28,0		
	Торговый центр (г. Лесной, ул. Фрунзе)		1/25,0	1/25,0		
	Магазин (г. Лесной, бульвар Мальского, 7А)		1/20,0	1/20,0		
	Автомойка ангарного типа (г. Лесной, Промышленный проезд)		1/18,0	1/18,0		
	Баня (г. Лесной, ул. М.Сибиряка)		1/7,0	1/7,0		
	Рекламная конструкция (г. Лесной, ул. Нагорная)		1/7,0	1/7,0		
	Рекламная конструкция (г. Лесной, ул. Нагорная)		1/7,0	1/7,0		
	Рекламная конструкция (г. Лесной, пр. Дорожный)		1/7,0	1/7,0		
Рекламная конструкция (г. Лесной, ул. Победы)		1/7,0	1/7,0			
Рекламная конструкция (г. Лесной, ул. Мира)		1/7,0	1/7,0			
Рекламная конструкция (г. Лесной, ул. Ленина)		1/7,0	1/7,0			
Остановочный комплекс (г. Лесной, ул. Ленина, 111)		1/16,8	1/16,8			
4.	Межевание земельных участков, занятых многоквартирными домами и иными входящими в состав таких домов объектами недвижимого имущества, всего: в том числе:	115/ 1 884,7	143/ 721,0	258/ 2605,7	МБ ОБ МБ	МКУ «Управление городского хозяйства»
	2012 год	1498,1		1 498,1		
	2013 год	386,6	721,0	721,0		
5.	Межевание земельных участков муниципальными учреждениями под зданиями, находящимися на праве оперативного управления, подлежащих отнесению к муниципальной собственности, всего: в том числе:	11/ 173,5	10/ 350,3	21/ 523,8	МБ	МБУ «ФСЦ «Факел»
	2012 год	1/15,4		1/15,4		
	Корт теннисный (г. Лесной, ул. Победы, р-он д.21)	1/16,1		1/16,1		
	2013 год	1/15,7		1/15,7		
	Льжная база (старая) (г. Лесной, ул. Победы, д.25)	1/7,5		1/7,5		
	Льжная база (г. Лесной, пр. Хвойный, д.1)	1/16,3		1/16,3		
	Лодочная станция (г. Лесной, ул. Туринская, д.8)	1/15,8		1/15,8		
	Спортивный корпус (г. Лесной, ул. Победы, д.23)	1/6,8		1/6,8		
	Физкультурно-оздоровительный комплекс (г. Лесной, ул. Победы, д.25Б)	1/19,8		1/19,8		
	Лыжероллерная трасса (г. Лесной, ул. Победы, р-он д.3)	1/7,0		1/7,0		
	Спортивный комплекс (п. Чашавита, ул. Клубная, 12)	1/7,1		1/7,1		
	Теплая стоянка для автомашин (г. Лесной, пр.Хвойный, р-он д.1)					
	Городошная и баскетбольная спортплощадки (г. Лесной, ул. Победы, 25)					
	2012 год	1/46,0		1/46,0		
	Школа № 63 (г. Лесной, пр. Дорожный, д.19)					
	2013 год		1/25,5	1/25,5		
	Здание дет. сада № 2 (г. Лесной, ул. Пушкина, д.27А)		1/31,5	1/31,5		
	Здание дет. сада № 22 (г. Лесной, ул. Сиротина, д.5)		1/54,6	1/54,6		
	Здание дет. сада № 30 (г. Лесной, ул. Ленина, д.126)					
	2013 год		1/54,4	1/54,4		
	Здание «ДТД «Юность» (г. Лесной, ул. Победы, 15)		1/27,3	1/27,3		
2013 год		1/28,0	1/28,0			
Участок под фонтаном МБУ «ДТД «Юность» (г. Лесной, ул. Победы, 15)						
2013 год		1/24,6	1/24,6			
Здание детской художественной школы (г. Лесной, ул. Ленина, 56)						
2013 год		1/15,35	1/15,35			
Административное здание (г. Лесной, ул. Карла Маркса, 19А)		1/61,05	1/61,05			
2013 год		1/28,0	1/28,0			
Административное здание (г. Лесной, ул. Ленина, 58)						
Строение 1 склад, строение 2 столярная мастерская, строение 3 склад, строение 4 склад, строение 5 ТП № 73 и прилегающая территория (г. Лесной, ул. Кирова, д.5)						
2013 год		1/28,0	1/28,0			
Парк культуры и отдыха (г. Лесной, ул. Победы)						
6.	Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков под городскими лесами, всего: в том числе:	486,0		486,0	МБ	МКУ «Лесничество городского округа «Город Лесной»
	2012 год	486,0		486,0		
	Леса в границах г.Лесного (на площади 7000 га)					
2013 год						
Леса в границах городского округа «Город Лесной» (участки на площади 1500 га)						
7.	Итого: в том числе:	2 767,1	1 655,2	4 422,3		
	Местный бюджет	2 380,5	1 655,2	4 035,7		
	Областной бюджет	386,6		386,6		

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В.Герасимова.

**Ю.В.ИВАНОВ,**  
глава администрации городского округа «Город Лесной».

**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 г. № 2505**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ПОДДЕРЖКА САДОВОДЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2012–2013 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Федерального закона от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, дачных и огороднических некоммерческих объединениях граждан», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 г. № 169 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 08.09.2011 г. № 808 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка садоводческих некоммерческих объединений на территории городского округа «Город Лесной» на 2012–2013 годы» (с изменениями от 21.12.2012 г. № 2013) (далее Программа):

1.1. П. 2 графы «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:  
«2. Общий объем финансирования Программы в 2013 году составляет – 1927,3 тыс. рублей, в том числе: бюджет городского округа «Город Лесной» – 649,8 тыс. рублей; средства садоводческих некоммерческих объединений – 1277,5 тыс. рублей».

1.2. Раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

Источник финансирования Программы	2012 год (тыс. руб.)	2013 год (тыс. руб.)
Бюджет городского округа «Город Лесной»	-	649,8
Средства садоводческих некоммерческих объединений	396,0	1277,5
Общий объем финансирования по годам	396,0	1927,3

1.3. Раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Источник финансирования	Сумма финансирования, тыс. руб.	
				2012 г.	2013 г.
1	Инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих объединений	МКУ «КУИ» Садоводческие некоммерческие объединения	Местный бюджет (до 50% общей суммы сметных затрат) Средства садоводческих некоммерческих объединений	-	649,8
				396,0	1277,5
1.1	1. Садоводческое некоммерческое товарищество № 42 2. Садоводческое некоммерческое товарищество «Коллективный сад № 6А»	МКУ «КУИ» Садоводческие некоммерческие объединения	Местный бюджет (до 50% общей суммы сметных затрат), всего Средства садоводческих некоммерческих объединений, всего Местный бюджет (до 50% общей суммы сметных затрат) Средства садоводческих некоммерческих объединений Местный бюджет (до 50% общей суммы сметных затрат) Средства садоводческих некоммерческих объединений	-	584,3
				-	473,5
				155,2	633,7
				-	110,8
				140,0	139,1
				53,0	112,6
1.2	1. Садоводческое некоммерческое товарищество № 34 2. Садоводческое некоммерческое товарищество № 41	Садоводческие некоммерческие объединения	Местный бюджет (до 50% общей суммы сметных затрат) Средства садоводческих некоммерческих объединений Местный бюджет (до 50% общей суммы сметных затрат) Средства садоводческих некоммерческих объединений	-	-
				-	56,0
				-	-
				53,0	56,6
1.3	Капитальный ремонт наружного водоснабжения на территории садоводческих объединений, в том числе: 1. Садоводческий кооператив коллективного сада № 27 2. Садоводческое некоммерческое товарищество «Коллективный сад № 9» 3. Садоводческое некоммерческое товарищество № 4 4. Садоводческое некоммерческое партнерство «Коллективный сад № 20» 5. Садоводческое некоммерческое товарищество № 16 6. Садоводческое некоммерческое товарищество № 22	МКУ «КУИ» Садоводческие некоммерческие объединения	Местный бюджет (до 50% общей суммы сметных затрат), всего Средства садоводческих некоммерческих объединений, всего Местный бюджет (до 50% общей суммы сметных затрат) Средства садоводческих некоммерческих объединений Местный бюджет (до 50% общей суммы сметных затрат) Средства садоводческих некоммерческих объединений Местный бюджет (до 50% общей суммы сметных затрат) Средства садоводческих некоммерческих объединений Местный бюджет (до 50% общей суммы сметных затрат) Средства садоводческих некоммерческих объединений Местный бюджет (до 50% общей суммы сметных затрат) Средства садоводческих некоммерческих объединений	-	65,2
				47,8	392,1
				-	-
				-	73,6
				-	37,0
				-	76,4
				-	-
				-	63,4
				-	28,5
				-	28,3
-	-				
-	99,2				
-	-				
47,8	-				
47,8	51,2				
1.4	Итого по программе, в том числе: Местный бюджет Средства садоводческих некоммерческих объединений			396,0	1927,3
				-	649,8
				396,0	1277,5

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления главы администрации городского округа «Город Лесной» от 15.08.2013 г. № 1423 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Поддержка садоводческих некоммерческих объединений на территории городского округа «Город Лесной» на 2012–2013 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В.Герасимова.

**Ю.В.ИВАНОВ,**  
глава администрации городского округа «Город Лесной».

**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 г. № 2516  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)» НА 2011–2015 ГОДЫ»**

В целях приведения муниципальной целевой программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории городского округа «Город Лесной», на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2011 г. № 488 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории городского округа «Город Лесной», на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011–2015 годы» (с изменениями от 22.07.2011 г. № 618, от 31.08.2011 г. № 789, от 17.07.2012 г. № 879, от 31.08.2012 г. № 1166, от 01.10.2012 г. № 1423, от 14.11.2012 г. № 1721, от 30.08.2013 г. № 1559) в соответствии с подпрограммой «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП (в ред. постановления Правительства Свердловской области от 04.10.2013 г. № 1207-ПП), руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в муниципальную целевую программу «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории городского округа «Город Лесной», на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011–2015 годы», утвержденную постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2011 г. № 488 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории городского округа «Город Лесной», на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011–2015 годы» (с изменениями от 22.07.2011 г. № 618, от 31.08.2011 г. № 789, от 17.07.2012 г. № 879, от 31.08.2012 г. № 1166, от 01.10.2012 г. № 1423, от 14.11.2012 г. № 1721, от 30.08.2013 г. № 1559) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объем и источники финансирования» изложить в новой редакции:

**Объем и источники финансирования**  
Общий планируемый объем финансирования программы в 2011–2015 годах составит 10 166,9 тыс. рублей, в том числе:

1) за счет средств областного бюджета 6 663,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2011 году – 1 531,0 тыс. рублей;  
в 2012 году – 1 557,1 тыс. рублей;  
в 2013 году – 1 394,9 тыс. рублей;  
в 2014 году – 970,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 1 210,2 тыс. рублей;

2) за счет средств местного бюджета 3 503,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2011 году – 510,3 тыс. рублей;  
в 2012 году – 726,6 тыс. рублей;  
в 2013 году – 1 272,0 тыс. рублей;  
в 2014 году – 497,8 тыс. рублей;  
в 2015 году – 497,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы определяются на каждый финансовый год.

В связи с изменением ситуации на рынке жилья, изменения средней стоимости 1 кв. метра жилья, объемы финансирования могут подвергаться корректировке.

1.2. В разделе «б. Порядок предоставления социальных выплат на погашение кредита» Программы:

1.2.1. В абзаце 1 исключить пункт 4.

1.2.2. Абзац 3 дополнить предложением следующего содержания:

«А специалист Отдела также запрашивает в структурном подразделении администрации муниципального образования в Свердловской области заверенную копию решения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы или копию документа, подтверждающего признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011–2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы.»

1.2.3. В абзаце 8 исключить пункт 3.

1.2.4. После абзаца 8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Для перечисления средств социальной выплаты администрация городского округа «Город Лесной» запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на членов молодой семьи.

По желанию молодой семьи выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на членов молодой семьи могут быть представлены в орган местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области.»

1.3. Абзац 2 раздела «7. Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Общий планируемый объем финансирования Программы в 2011–2015 годах составляет 10 166,9 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета 6 663,2 тыс. рублей; средства местного бюджета 3 503,7 тыс. рублей.»

1.4. В разделе «8. Ожидаемые результаты и показатели эффективности реализации Программы» таблицу изложить в новой редакции:

Год	2011	2012	2013	2014	2015
Кол-во семей	3	3	4	1	1

1.5. Приложение № 1 Программы «Планируемые объемы финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ»							
	По источникам финансирования	2011 (в тыс. руб.)	2012 (в тыс. руб.)	2013 (в тыс. руб.)	2014 (в тыс. руб.)	2015 (в тыс. руб.)	Всего за 5 лет (в тыс. руб.)
1	Объем планируемых бюджетных средств всех уровней	2 041,3	2 283,7	2 666,9	1 467,8	1 707,2	10 166,9
1.1	Из них планируемые средства городского бюджета	510,3	726,6	1 272,0	497,8	497,0	3 503,7

**Примечание:**

1. Определение средней стоимости 1 м<sup>2</sup> в городском округе «Город Лесной» рассчитано в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 21.02.2011 г. № 142 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2011 год», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.01.2012 года № 24 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2012 год», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2013 г. № 35 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2013 год»

2011 год – 26 215,0 рублей;  
2012 год – 28 835,0 рублей;  
2013 год – 37 946,00 рублей;  
2014 год – 30 491,65 рублей;  
2015 год – 32 016,23 рублей.

2. Прогнозная стоимость жилья может изменяться в зависимости от ситуации на рынке жилья, в связи с этим объемы финансирования Программы подлежат ежеквартальной корректировке.

3. Объемы финансирования на 2014–2015 гг. будут уточняться в соответствии с формированием заявки на объемы субсидий и утверждаться при формировании бюджетов соответствующих лет.»

1.6. В Приложении № 2 Программы «Перечень основных мероприятий Программы»:

1.6.1. В пункте 5. «Предоставление социальных выплат» столбцы 6–11 изложить в новой редакции:

510,3	726,6	1 272,0	497,8	497,0	3 503,7
1 531,0	1 557,1	1 394,9	970,0	1 210,2	6 663,2

1.6.2. Пункты «Итого» и «Всего по программе» изложить в новой редакции:

Итого	Бюджет городского округа «Город Лесной»	510,3	726,6	1 272,0	497,8	497,0	3 503,7
	Областной бюджет	1 531,0	1 557,1	1 394,9	970,0	1 210,2	6 663,2
Всего по Программе		2 041,3	2 283,7	2 666,9	1 467,8	1 707,2	10 166,9

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Рязкова С.А.

**Ю.В.ИВАНОВ,**

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 № 2517**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2011–2015 ГОДЫ»**

В соответствии с п. 2 ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 г. № 169 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа «Город Лесной» на 2011–2015 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 03.11.2010 г. № 760 (с изменениями от 31.08.2011 г. № 787, от 06.07.2012 г. № 823, от 06.08.2012 г. № 975, от 31.08.2012 г. № 1165, от 02.11.2012 г. № 1641, от 14.11.2012 г. № 1722, от 18.09.2013 г. № 1688, от 07.10.2013 г. № 1833, от 29.11.2013 г. № 2209), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объем и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования	Общий объем финансирования программы в 2011–2015 годах составит 63 068,3 тыс. рублей:	
	1) за счёт средств федерального бюджета 1 674,8 тыс. рублей, в том числе:	в 2011 году – 264,2 тыс. рублей, в 2012 году – 797,3 тыс. рублей, в 2013 году – 613,3 тыс. рублей;
	2) за счёт средств областного бюджета 15 163,9 тыс. рублей, в том числе:	в 2011 году – 1 057,0 тыс. рублей, в 2012 году – 1 868,8 тыс. рублей, в 2013 году – 1 864,1 тыс. рублей, в 2014 году – 5 060,5 тыс. рублей, в 2015 году – 5 313,5 тыс. рублей;
	3) за счёт средств местного бюджета 7 790,8 тыс. рублей, в том числе:	в 2011 году – 1 006,7 тыс. рублей, в 2012 году – 1 926,5 тыс. рублей, в 2013 году – 1 564,3 тыс. рублей, в 2014 году – 1 606,5 тыс. рублей, в 2015 году – 1 686,8 тыс. рублей;
	4) за счёт внебюджетных источников 38 438,8 тыс. рублей, в том числе:	в 2011 году – 3 491,9 тыс. рублей, в 2012 году – 4 560,0 тыс. рублей, в 2013 году – 9 639,0 тыс. рублей, в 2014 году – 10 120,9 тыс. рублей, в 2015 году – 10 627,0 тыс. рублей

1.2. Абзац 2 раздела «7. Ресурсное обеспечение Программы» Программы изложить в новой редакции: «Прогнозируемый объем финансирования Программы в 2011–2015 годах составляет 63 068,3 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета 1 674,8 тыс. рублей; средства областного бюджета 15 163,9 тыс. рублей; средства местного бюджета 7 790,8 тыс. рублей;

средства внебюджетных источников (в том числе личные средства граждан) 38 438,8 тыс. рублей.»

1.3. Приложение № 1 Программы «Планируемые объемы финансирования Программы» изложить в новой редакции:

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ							
	2011 (в тыс. руб.)	2012 (в тыс. руб.)	2013 (в тыс. руб.)	2014 (в тыс. руб.)	2015 (в тыс. руб.)	Всего за 5 лет (в тыс. руб.)	
1.	Объем прогнозируемых средств за счёт всех источников финансирования	5 819,8	9 152,6	13 680,7	16 787,9	17 627,3	63 068,3
2.	В том числе прогнозируемые бюджетные средства всех уровней	2 327,9	4 592,6	4 041,7	6 667,0	7 000,3	24 629,5
2.1.	Из них прогнозируемые средства городского бюджета	1 006,7	1 926,5	1 564,3	1 606,5	1 686,8	7 790,8
3.	Прогнозируемые внебюджетные источники (в т. ч. личные средства граждан)	3 491,9	4 560,0	9 639,0	10 120,9	10 627,0	38 438,8

**Примечание:**

1. Определение средней стоимости 1 м<sup>2</sup> в городском округе «Город Лесной» рассчитано в соответствии с постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 21.01.2011 года № 142 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2011 год», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.01.2012 года № 24 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2012 год», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2013 года № 35 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2013 год» и с учетом коэффициентов прогноза инфляции на период 2011–2015 годов:

2011 год – 26 215,0 рублей;  
2012 год – 28 835,0 рубль;  
2013 год – 37 946,0 рублей;  
2014 год – 31 237,4 рублей;  
2015 год – 32 799,3 рублей.

2. Прогнозная стоимость жилья может изменяться в зависимости от ситуации на рынке жилья, в связи с этим объемы финансирования Программы подлежат ежеквартальной корректировке.

3. Объемы финансирования на 2014–2015 гг. будут уточняться в соответствии с формированием заявки на объемы субсидий при утверждении бюджетов на соответствующий период.»

1.4. В Приложении № 2 Программы «Перечень основных мероприятий Программы»:

- в пункте 6. «Предоставление социальных выплат членам молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, для приобретения (строительства) жилья» строки «Бюджет городского округа «Город Лесной», «Областной бюджет», «Федеральный бюджет» и «Внебюджетные средства» изложить в новой редакции:

Бюджет городского округа «Город Лесной»	1 006,7	1 926,5	1 564,3	1 606,5	1 686,8	7 790,8
Областной бюджет	1 057,0	1 868,8	1 864,1	5 060,5	5 313,5	15 163,9
Федеральный бюджет	264,2	797,3	613,3	-	-	1 674,8
Внебюджетные средства	3 491,9	4 560,0	9 639,0	10 120,9	10 627,0	38 438,8

- пункты «Итого» и «Всего по программе» изложить в новой редакции:

Итого	Бюджет городского округа «Город Лесной»	1 006,7	1 926,5	1 564,3	1 606,5	1 686,8	7 790,8
	Областной бюджет	1 057,0	1 868,8	1 864,1	5 060,5	5 313,5	15 163,9
	Федеральный бюджет	264,2	797,3	613,3	-	-	1 674,8
	Внебюджетные средства	3 491,9	4 560,0	9 639,0	10 120,9	10 627,0	38 438,8
Всего по Программе		5 819,8	9 152,6	13 680,7	16 787,9	17 627,3	63 068,3

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Рязкова С.А.

**Ю.В.ИВАНОВ,**

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2013 г. № 2524**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 17.12.2013 Г. № 2373 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПО ВОПРОСАМ О НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРАЯ ПОДЛЕЖИТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ»**

В целях внесения уточнений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2013 г. № 2373 «Об организации проведения общественных обсуждений на территории городского округа «Город Лесной» по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить первый абзац пункта 2 постановления постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2013 г. № 2373 «Об организации проведения общественных обсуждений на территории городского округа «Город Лесной» по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе» в следующей редакции: «Назначить проведение общественных слушаний по результатам общественных обсуждений 29 января 2014 года.»

2. Извещение о проведении общественных обсуждений опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.

**Ю.В.ИВАНОВ,**

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

**Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 г. № 2496****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 г. № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 28.05.2012 г.), в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 08.08.2012 г. № 1004 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков городского округа «Город Лесной».
3. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.10.2013 г. № 2004 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков городского округа «Город Лесной».
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Герасимова О.В.

Ю.В.ИВАНОВ,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 г. № 2496

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков городского округа «Город Лесной» (далее – регламент) регулирует отношения между заявителем и администрацией, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) исполнения муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков.

2. Заявителем муниципальной услуги выступает физическое, юридическое или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (далее – заявитель).

3. Способы и порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – специалистами).

3.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- по телефону 8 (34342) 6-87-53;
- лично у специалиста: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. № 9, время приема посетителей: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48, суббота, воскресенье – выходные дни;
- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;
- на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;
- направив обращение на адрес электронной почты администрации городского округа «Город Лесной» admles@gorodlesnoy.ru;
- на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение, график работы администрации;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Письменные обращения заявителя рассматриваются специалистами в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

3.4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится специалистом в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

В ходе устного информирования специалисты доступно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения, в котором позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или сообщены номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. Устное информирование не должно превышать 15 минут.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.5. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительных планов земельных участков городского округа «Город Лесной».

5. Муниципальная услуга предоставляется управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной». Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка, утвержденного постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной», или отказ в выдаче градостроительного плана с указанием причин.

7. Срок предоставления муниципальной услуги:

Услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления с предоставлением необходимых документов.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.20011 г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;
- Устав городского округа «Город Лесной», утвержденный Решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 г. № 490;
- Положение об Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 10.05.2011 г. № 386;
- Правила землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2012 г. № 121.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 9.1. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляют заявителем самостоятельно:
  - заявление (образец приложение № 1 к настоящему регламенту);
  - документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
  - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 9.2. Документы и информация, выдаваемые по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:
  - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);
  - топографический план масштаба 1 : 500.
- 9.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
  - правоустанавливающие документы на земельный участок (свидетельство о регистрации права собственности или договор аренды земельного участка);
  - кадастровый план земельного участка;
  - свидетельства о государственной регистрации прав на здания, строения и сооружения (при наличии таких объектов), расположенные на земельном участке.
- 9.4. Специалист не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги и настоящим регламентом.

10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и ее приостановлении, является:

- предоставление заявителем документов, текст которых не поддается прочтению;
  - представление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;
  - отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.
12. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.
13. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 минут.
14. Регистрация письменного обращения о предоставлении услуги производится в день его поступления.
15. Требования к помещению, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги:
- оборудование мест ожидания;
  - в месте ожидания расположен информационный стенд с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- заявитель обеспечивается необходимыми бланками, образцами и канцтоварами для заполнения заявления;
- рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудуется компьютером, оргтехникой, телефоном.

- 16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:
  - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
  - соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
  - обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
  - отсутствие избыточных административных действий;
  - многообразие способов информирования о муниципальной услуге.
- 17. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» (www.gorodlesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru).

18. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией (далее – соглашение).

При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, с момента его вступления в силу.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 7 настоящего административного регламента.

19. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном федеральными, региональными законами; местными нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом.

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- направление межведомственных и внутриведомственных запросов для получения документов и информации, необходимых для предоставления услуги;
- рассмотрение пакета документов и подготовка градостроительного плана земельного участка;
- выдача градостроительного плана земельного участка.

21. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

**Прием и регистрация заявления и документов**

22. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления в управление по архитектуре и градостроительству заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка с пакетом документов, указанных в п. 9 настоящего регламента.

Специалист проверяет наличие документов. При выявлении недостатков в представленных документах специалист объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

23. Поступившее заявление с пакетом документов специалист регистрирует в журнале регистрации входящей корреспонденции управления по архитектуре и градостроительству. Регистрация заявления производится в день его поступления.

**Направление межведомственных и внутриведомственных запросов для получения документов и информации, необходимых для предоставления услуги**

24. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в п. 9. настоящего регламента, специалист в рамках межведомственного информационного взаимодействия делает запрос в Росреестр для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае отсутствия в Росреестре правоустанавливающих документов на земельный участок заявитель обязан представить указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) самостоятельно.

Специалист направляет запрос в течение двух дней. На получение ответа отводится пять дней.

**Рассмотрение пакета документов и подготовка градостроительного плана земельного участка**

25. При наличии полного пакета документов специалист готовит проект градостроительного плана земельного участка (приложение № 3) и направляет его на согласование начальнику управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – начальник управления).

26. После согласования градостроительного плана земельного участка специалист готовит проект постановления главы администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении градостроительного плана земельного участка (далее – постановление) и согласовывает его в установленном порядке.

**Выдача градостроительного плана земельного участка**

27. Специалист выдает один экземпляр градостроительного плана земельного участка и постановления об его утверждении заявителю под роспись в журнале учета градостроительных планов земельных участков (приложение № 4 к настоящему регламенту).

Второй экземпляр градостроительного плана земельного участка хранится в управлении по архитектуре и градостроительству.

**4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными специалистами по исполнению настоящего регламента осуществляет начальник управления, первый заместитель главы администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение ответов специалистов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы администрации) и внеплановыми (проводятся по конкретному обращению заявителя).

29. По результатам проверок лица, допустившие нарушение регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Заявители вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 настоящего регламента.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

31. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации городского округа «Город Лесной», специалиста управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – специалиста), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ администрации городского округа «Город Лесной», специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

32. Жалоба может быть направлена главе администрации на почтовый адрес администрации, на адрес электронный почты администрации городского округа «Город Лесной» admles@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ при наличии соглашения.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в МФЦ, не могут быть больше, чем установленные п. 35 настоящего регламента.

33. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем), и содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя и отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя и отчество муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

34. Ответ на жалобу не дается в случае, если:

- в письменном обращении не указаны фамилия, имя и отчество заявителя и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации городского округа «Город Лесной» вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекратить переписку с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

35. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа «Город Лесной», подлежит рассмотрению главой администрации городского округа «Город Лесной», наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа «Город Лесной», специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 11).

36. По результатам рассмотрения жалобы главе администрации городского округа «Город Лесной» принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных административной городской округ «Город Лесной» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
  - отказ в удовлетворении жалобы.
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
  - номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
  - основания для принятия решения по жалобе;
  - принятое по жалобе решение;
  - в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
  - сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава администрации городского округа «Город Лесной» незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
37. Действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

**Приложение № 1 к административному регламенту**

Начальнику управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. для физических лиц или \_\_\_\_\_  
полное название организации  
– для юридических лиц)  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка для строительства, реконструкции объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть):

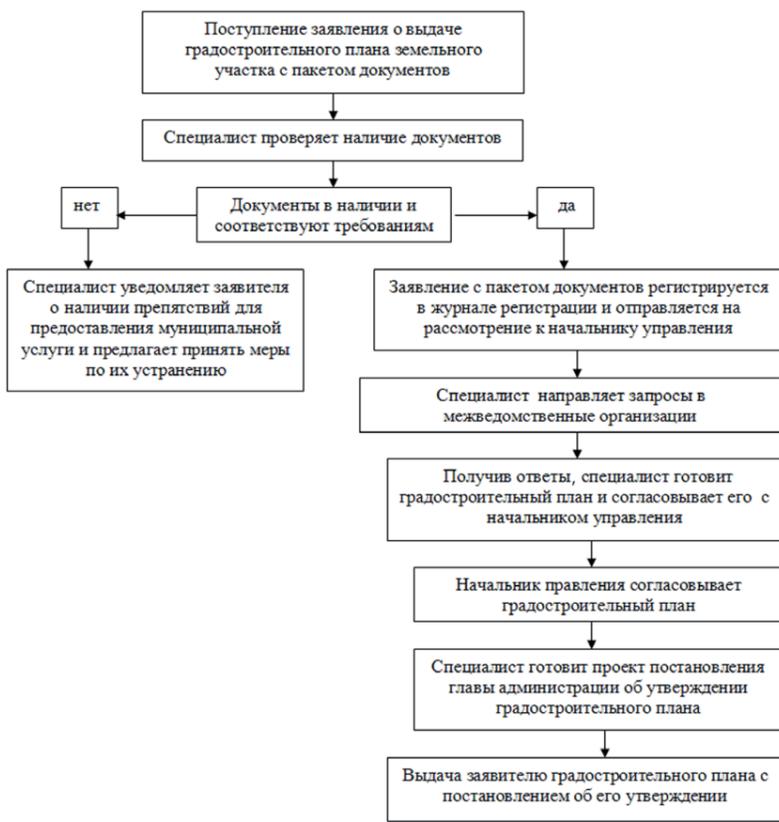
адрес земельного участка: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. копия правоустанавливающего документа на земельный участок на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
2. копия кадастрового паспорта земельного участка на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
3. копия свидетельства о государственной регистрации прав на здания, строения и сооружения (при наличии таких объектов) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
4. топографический план масштаба 1 : 500 на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к административному регламенту**



**Приложение № 3 к административному регламенту**

Утверждено приказом Минрегиона РФ от 10.05.2011 г. № 207

**Форма градостроительного плана земельного участка**

**Градостроительный план земельного участка**  
№ \_\_\_\_\_

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории, либо реквизиты обращения и ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты обращения и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации) \_\_\_\_\_

(муниципальный район или городской округ) \_\_\_\_\_

(поселение) \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Описание местоположения границ земельного участка \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке \_\_\_\_\_

(объекта капитального строительства)

План подготовлен \_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа или организации)

М.П. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Представлен \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления)

(дата) \_\_\_\_\_  
Утвержден \_\_\_\_\_  
(реквизиты акта Правительства Российской Федерации, или высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, или главы местной администрации об утверждении)

**1. Чертеж градостроительного плана земельного участка и линий градостроительного регулирования<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ (масштаб)  
Градостроительный план земельного участка создается на основе материалов картографических работ, выполненных в соответствии с требованиями федерального законодательства.<sup>2,3</sup>

\_\_\_\_\_ (масштаб)  
Градостроительный план на линейные объекты создается на основании картографического материала, выполненного в масштабе: 1:50 000, 1:100 000, 1:200 000, 1:500 000 (при подготовке картографического материала необходимо руководствоваться требованиями федерального/регионального законодательства)<sup>4</sup>

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ га.<sup>2,3,4</sup>  
На чертеже градостроительного плана земельного участка указываются:

- схема расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план);<sup>2,4</sup>
- границы земельного участка и координаты поворотных точек;<sup>2,3,4</sup>
- красные линии;<sup>2,3,4</sup>
- обозначение существующих (на дату предоставления документа) объектов капитального строительства, объектов незавершенного строительства и их номера по порядку, в том числе не соответствующих градостроительному регламенту;<sup>2,4</sup>
- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, за пределами которых запрещено строительство;<sup>2,4</sup>
- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд и номера этих зон по порядку (на основании документации по планировке территории, в соответствии с которой принято решение о выкупе, резервировании с последующим выкупом);<sup>2,3,4</sup>
- места допустимого размещения объекта капитального строительства;<sup>2,4</sup>
- информация об ограничениях в использовании земельного участка (зоны охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитные, водоохранные зоны и иные зоны);<sup>2,4</sup>
- границы зон действия публичных сервитутов (при наличии);<sup>2,3,4</sup>
- параметры разрешенного строительства.<sup>2</sup>

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе в масштабе (1: \_\_\_\_\_), выполненной \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

(наименование кадастрового инженера)

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан \_\_\_\_\_ (дата, наименование организации)

**2. Информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства<sup>1,2,3,4</sup>**

(наименование представительного органа местного самоуправления, реквизиты акта об утверждении правил землепользования и застройки, информация обо всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка (за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд))

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка<sup>1,2,3,4</sup>

основные виды разрешенного использования земельного участка: \_\_\_\_\_;

условно разрешенные виды использования земельного участка: \_\_\_\_\_;

вспомогательные виды использования земельного участка: \_\_\_\_\_;

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке. Назначение объекта капитального строительства.<sup>2</sup>

Назначение объекта капитального строительства № \_\_\_\_\_ (назначение объекта капитального строительства)

№ \_\_\_\_\_ (согласно чертежу) \_\_\_\_\_ (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь<sup>2</sup>:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	3. Полоса отчуждения		4. Охраняемые зоны	5. Площадь земельного участка (га)	7. Размер (м)		8. Площадь объекта кап. стр-ва (га)
	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)			макс.	мин.	

2.2.2. Предельное количество этажей \_\_\_\_\_ или предельная высота зданий, строений, сооружений \_\_\_\_\_ м.<sup>2</sup>

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка \_\_\_\_\_ %.<sup>2</sup>

2.2.4. Иные показатели<sup>2</sup>:

**2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке<sup>3,4</sup>**

Назначение объекта капитального строительства № \_\_\_\_\_ (назначение объекта капитального строительства)

№ \_\_\_\_\_ (согласно чертежу) \_\_\_\_\_ (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охраняемые зоны

**3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия<sup>1,2,3,4</sup>**

3.1. Объекты капитального строительства № \_\_\_\_\_ (назначение объекта капитального строительства)

№ \_\_\_\_\_ (согласно чертежу градостроительного плана) \_\_\_\_\_ (назначение объекта капитального строительства)

инвентаризационный или кадастровый номер \_\_\_\_\_

технический или кадастровый паспорт объекта подготовлен \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

(наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства)

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации № \_\_\_\_\_ (назначение объекта культурного наследия)

№ \_\_\_\_\_ (согласно чертежу градостроительного плана) \_\_\_\_\_ (назначение объекта культурного наследия)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

**4. Информация о разделении земельного участка<sup>2,3,4</sup>**

(наименование и реквизиты документа, определяющего возможность или невозможность разделения)

<sup>1</sup> При отсутствии правил землепользования и застройки, но не позднее 1 января 2012 года заполняется на основании документации по планировке территории.

<sup>2</sup> Заполняется на земельные участки, на которые действие градостроительного регламента распространяется.

<sup>3</sup> Заполняется на земельный участок, на который градостроительный регламент не устанавливается.

<sup>4</sup> Заполняется на земельный участок, на который градостроительный регламент не распространяется.

**Приложение № 4 к административному регламенту**

№ п/п	Дата подачи заявления	Заказчик (Ф.И.О. или название организации)	Адрес земельного участка или адрес ориентира	Наименование объекта капитального строительства или реконструкции	Номер градостроительного плана земельного участка, дата и номер постановления об утверждении градостроительного плана	Дата выдачи	Получатель (Ф.И.О. и подпись)