



Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»

ПРИКАЗ

от 12.04.2021

№22

г. Лесной

**Об утверждении порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента**

В соответствии со статьей 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Концепцией повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 годах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2019 № 117-р, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.12.2010 № 552 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 N 596-ПП "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях в Свердловской области", в целях повышения эффективности расходов местного бюджета, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий Приказ опубликовать на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.

Зам. начальника МКУ «Управление
по финансам и бюджетной
политике администрации
городского округа «Город Лесной»

И.Б. Кунникова

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление по
финансам и бюджетной политике
администрации городского округа
«Город Лесной»
от 12.04.2021 № 22

ПОРЯДОК проведения мониторинга качества финансового менеджмента

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение местного бюджета;

3) результативность функционирования муниципальных учреждений;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляют в МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Горфинуправление) сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему порядку.

5. Главные администраторы бюджетных средств при направлении сведений и информации для проведения мониторинга качества финансового менеджмента в сопроводительном письме уведомляют о достоверности и полноте предоставляемых ими сведений.

6. Комитет экономического развития, торговли и услуг городского округа (далее – Отдел экономики) в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, направляет в Горфинуправление сведения, необходимые для расчета показателей, указанных в строках 5 приложения № 2 к настоящему порядку.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Горфинуправлением ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, по показателям мониторинга качества финансового менеджмента, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

8. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Горфинуправлением на основании материалов, имеющихся в распоряжении Горфинуправления (сводная бюджетная роспись, реестр расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, решение Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктами 4,5 настоящего порядка, Отделом экономики в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка, а также размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Горфинуправление, на основе материалов и сведений, указанных в пункте 8 настоящего порядка, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента и выводит оценку по каждому показателю.

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл, в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

При непредставлении главными администраторами бюджетных средств, сведений либо представлении недостоверных сведений, для проведения мониторинга качества финансового менеджмента Горфинуправление, использует для расчета показателей для мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в их распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ, а также осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность по финансовому, материально-техническому и иному обеспечению деятельности, по показателю, указанному в строке 2 - 5 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не заключали в году, предшествующем отчетному году, соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета по показателю, указанному в строке 11 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 12 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) по закрепленным доходным источникам местного бюджета в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 14 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения, либо не формирующих муниципальное задание для муниципальных казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 21–23 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения, по показателям, указанным в строках 24, 29–31 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения, по показателям, указанным в строках 25–28 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в строке 29 приложения № 2 к настоящему порядку, осуществляется в следующем порядке:

1) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 1 до 10 муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается по всем учреждениям;

2) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 11 и более муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 5 учреждениям;

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателю, указанному в строке 34 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по показателю, указанному в строке 38 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

10. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, Горфинуправлением определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг главных администраторов бюджетных средств по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по главным администраторам бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum A_i}{\sum A_{i\max}} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - итоговая оценка по ГРБС;

A_i – оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

$A_{i\max}$ – максимально возможная оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам.

11. Горфинуправление в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает опубликование предварительного рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет главному администратору бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента.

12. Главный администратор бюджетных средств в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Горфинуправление замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

13. Горфинуправление в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными администраторами бюджетных средств замечания и

предложения и обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Главные администраторы бюджетных средств, получившие итоговую оценку качества финансового менеджмента ниже 75%, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в Горфинуправление мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку с указанием причин невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

15. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются Горфинуправлением в форме аналитической записки и в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, направляются, Главе городского округа.

Форма

СВЕДЕНИЯ
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1	2	3	4
1.	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (далее - муниципальные программы), разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ, на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете на соответствующий год и плановый период.	тыс. рублей	
2.	Объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным.	тыс. рублей	
3.	Реквизиты, наименование постановления Администрации городского округа о внесении изменений в году, следующем за отчетным, в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ, с целью приведения ее в соответствие с решением Думы городского округа о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)	дата, номер, наименование постановления	
4.	Размещение на официальном сайте Администрации городского округа муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
5.	Размещение на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ, по итогам отчетного года	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
6.	Правовой акт ГРБС, регулирующий внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период ¹	да/нет	
7.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС,	тыс. рублей	

1	2	3	4
	включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года		
8.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений Свердловской области, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
9.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
10.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
11.	Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов местного бюджета	тыс. рублей	
12.	Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденный решением о бюджете городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода)	тыс. рублей	
13.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года	рублей	
14.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года	рублей	
15.	Количество направленных извещений о начислениях в ГИС ГМП по закрепленным доходным источникам бюджета городского округа «Город Лесной», администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета,	единиц	
16.	Общее количество начислений по закрепленным доходным источникам бюджета городского округа «Город Лесной», подлежащих передаче в ГИС ГМП, администрируемым главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
17.	Правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов ¹	да/нет	
18.	Сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10	рублей	

1	2	3	4
	рабочих дней		
19.	Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года	рублей	
20.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней	единиц	
21.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, не уточненных на 1 января отчетного года	единиц	
22.	Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году	единиц	
23.	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным постановлением Администрации городского округа «Город Лесной», по итогам отчетного года	единиц	
24.	Наличие на очередной финансовый год результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в отчетном году ²	да/нет	
25.	Дата утверждения муниципальных заданий ³	дата	
26.	Правовой акт ГРБС о проведении оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений ¹	да/нет	
27.	Наличие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года ²	да/нет	
28.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
29.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
30.	Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о муниципальном учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга	да/нет	
31.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового	тыс. рублей	

1	2	3	4
	года		
32.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года	тыс. рублей	
33.	Число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, по итогам отчетного года ⁴	единиц	
34.	Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений в отчетном году	единиц	
35.	Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
36.	Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
37.	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
38.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита ¹	да/нет	
39.	Кассовое исполнение расходов главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году	тыс. рублей	
40.	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о проведении инвентаризации», заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция), по итогам отчетного финансового года	да/нет	
41.	Количество проведенных проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль) в отчетном финансовом году	единиц	

1	2	3	4
42.	Наличие нарушений, выявленных у ГРБС при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	да/нет	
43.	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью	да/нет	

¹ Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

² Копия отчета должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

³ Указывается даты утверждения муниципальных заданий ГРБС для подведомственных муниципальных учреждений, в том числе при внесении изменений в течение года.

⁴ Копия приказа ГРБС об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям подведомственных муниципальных учреждений либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым ГРБС.

ПОКАЗАТЕЛИ
мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя (значения показателя)	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
1.	Направление 1. Бюджетное планирование			
2.	Доля бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов ГРБС, процентов (A_1)	$A_1 = R_{\text{пр}} / R_{\text{грбс}} \times 100$, где: $R_{\text{пр}}$ – объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением Думы о бюджете на соответствующий год и плановый период; $R_{\text{грбс}}$ – объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным		данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе ГРБС
		$A_1 \geq 90\%$	5	
		$50\% \leq A_1 < 90\%$	3	
		$30\% \leq A_1 < 50\%$	1	
		$A_1 < 30\%$	0	
3.	Своевременность приведения муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ,	A_2 = приведение муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, в соответствие с решением Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае необходимости)		информация, предоставляется органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ
		A_2 = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, приведена в установленные сроки в соответствие с решением Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в	3	

1	2	3	4	5
	в соответствии с решением Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в году, следующем за отчетным (A ₂)	(либо соответствует тексту указанного решения) A ₂ = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС, не приведена в установленные сроки в соответствии с решением Думы о бюджете на соответствующий год и плановый период	0	
4.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (A ₄)	A ₄ = размещение на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента A ₄ = информация размещена A ₄ = информация не размещена (отсутствует муниципальная программа) A ₄ = информация не размещена (при наличии муниципальной программы)	 1 0 «-» 1	информация, размещенная на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5.	Оценка эффективности реализации муниципальной программы, проведенная Отделом экономики в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ, установленным постановлением городского округа «Город Лесной» а, по итогам отчетного года, баллов (A ₅)	A ₅ = оценка эффективности муниципальной программы, проведенная Отделом экономики в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ, установленным постановлением Администрации городского округа «Город Лесной»	от 0 до 5 баллов	информация, представляемая Отделом экономики

1	2	3	4	5
6.	Регулирование и внедрение ГРБС процедур финансового планирования в отчетном финансовом году (А ₆)	А ₆ = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период		информация, представляемая ГРБС
		А ₆ = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований; 3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде. Для ГРБС, не имеющих подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств (для главных администраторов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют), учитывается включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований	5	
		А ₆ = наличие правового акта ГРБС, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только две (для ГРБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют, только одну) из указанных составляющих процесса подготовки бюджетных проектировок	4	
		А ₆ = наличие правового акта ГРБС, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только одну	3	

1	2	3	4	5
		(за исключением ГРБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного муниципального бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно муниципальное казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют) из указанных составляющих процесса подготовки бюджетных проектировок		
		A_6 = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период	1	
		A_6 = отсутствие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период	0	
7.	Нормативное обоснование подлежащих к исполнению ГРБС расходных обязательств в плановом реестре расходных обязательств, процентов (A_7)	$A_7 = P_o / P_{po} \times 100$, где: P_o – объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны полномочие и (или) нормативное правовое обоснование возникновения расходного обязательства; P_{po} – общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период		плановый реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период
		$A_7 = 0$	3	
		$0 < A_7 \leq 5\%$	1	
		$A_7 > 5\%$	0	
8.	Направление 2. Исполнение местного бюджета			
9.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (A_{10})	$A_{10} = (K_0 - K_1) / K_0 \times 100$, где: K_0 – объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года; K_1 – объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		$A_{10} > 50\%$	5	

1	2	3	4	5
		либо $K0 = 0$ и $K1 = 0$		
		$20\% < A_{10} \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_{10} \leq 20\%$	1	
		$A_{10} = 0\%$	0	
		$A_{10} < 0\%$ либо $K0 = 0$ и $K1 \neq 0$	«-» 1	
10.	Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов (A_{11})	$A_{11} = (Д0 - Д1) / Д0 \times 100$, где: Д0 – объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года; Д1 – объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		$A_{11} > 50\%$ либо $Д0 = 0$ и $Д1 = 0$	5	
		$20\% < A_{11} \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_{11} \leq 20\%$	1	
		$A_{11} = 0\%$	0	
		$A_{11} < 0\%$ либо $Д0 = 0$ и $Д1 \neq 0$	«-» 1	
11.	Факт применения в отчетном финансовом году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (A_{12})	A_{12} = факт применения в отчетном финансовом году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета		информация, находящаяся в распоряжении Горфинуправления
		A_{12} = меры финансовой ответственности не применялись	0	
		A_{12} = меры финансовой ответственности применялись	«-» 3	
12.	Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (по главным	$A_{14} = (\text{Дисп} / \text{Дплан} \times 100) - 100 $, где: Дисп – кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов местного бюджета; Дплан – прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов		информация, находящаяся в распоряжении Горфинуправления

1	2	3	4	5
	администраторам доходов местного бюджета, процентов (A_{14})	местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы о бюджете на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода)		
		$0\% \leq A_{14} < 5\%$	5	
		$5\% \leq A_{14} < 10\%$	3	
		$10\% \leq A_{14} < 20\%$	1	
		$A_{14} \geq 20\%$ либо Дисп > 0, Дплан = 0	0	
13.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений), условных единиц (A_{15})	$A_{15} = (\text{ПДЗкнц} - \text{ПДЗнчл}) / \text{ПДЗнчл}$, где: ПДЗнчл – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года; ПДЗкнц – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
		$A_{15} < -0,20$, либо ПДЗкнц = ПДЗнчл = 0	5	
		$-0,20 \leq A_{15} < -0,15$	4	
		$-0,15 \leq A_{15} < -0,10$	3	
		$-0,10 \leq A_{15} < -0,05$	2	
		$-0,05 \leq A_{15} < 0$	1	
		$A_{15} \geq 0$, либо ПДЗкнц > 0 и ПДЗнчл = 0	0	
14.	Доля переданных начислений по налоговым и неналоговым платежам администратором доходов в ГИС ГМП к общему количеству начислений администрируемых налоговых и неналоговых доходов, подлежащих	$A_{16} = 100 \times \text{НЧнапр} / \text{НЧобщ}$, где: НЧнапр – количество направленных извещений о начислениях в ГИС ГМП по закрепленным доходным источникам местного бюджета, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; НЧобщ – общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета, подлежащих передаче в ГИС ГМП, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета

1	2	3	4	5
	передаче в ГИС ГМП, процентов (A_{16})	на 1 января года, следующего за отчетным		
		$A_{16} = 100\%$	5	
		$90\% < A_{16} < 100\%$	4	
		$70\% < A_{16} \leq 90\%$	3	
		$50\% \leq A_{16} \leq 70\%$	1	
		$A_{16} < 50\%$ либо $НЧ_{общ} > 0$, $НЧ_{напр} = 0$	0	
15.	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета (A_{17})	A_{17} = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей: 1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета; 2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов; 3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя; 4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
		A_{17} = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования	3	
		A_{17} = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований	1	
		A_{17} = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета	0	
16.	Качество правовой базы главного администратора	A_{18} = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, следующим критериям:		информация, находящаяся в распоряжении

1	2	3	4	5
	доходов местного бюджета, по администрированию доходов, баллов (A ₁₈)	1) определение полномочий администратора доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно – правовыми актами; 2) установление порядка обмена информацией между главным администратором доходов местного бюджета и администратором доходов бюджета при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета; 3) наличие отдельного приложения, закрепляющего коды бюджетной классификации доходов, перечисленные последовательно с указанием правового основания возникновения источника дохода бюджета; 4) наличие письменных пояснений к правовому акту с обоснованием изменений структурных элементов (пункт, подпункт, абзац) правового акта и строк приложений, которые изменились в результате принятия правового акта; 5) наличие документа, подтверждающего доведение правового акта в установленные сроки до Горфинуправления		Горфинуправления
		A ₁₈ = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям. В случае невнесения изменений в отчетном финансовом году в правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, учитывается соответствие первым четырем из вышеуказанных критериев	5	
		A ₁₈ = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, одному из вышеуказанных критериев	4	
		A ₁₈ = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, двум из вышеуказанных критериев	3	
		A ₁₈ = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, трем из вышеуказанных критериев	2	
		A ₁₈ = несоответствие правовых актов главного	1	

1	2	3	4	5
		администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, четырем из вышеуказанных критериев		
		A_{18} = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям	0	
17.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, процентов (A_{19})	$A_{19} = (С_{унп} / С_{нп}) \times 40 + (К_{унп} / К_{нп}) \times 60$, где: $С_{унп}$ – сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней; $С_{нп}$ – сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном периоде с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года; $К_{унп}$ – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней; $К_{нп}$ – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
		$A_{19} = 100\%$ либо $С_{нп}, К_{нп} = 0$	5	
		$98\% < A_{19} \leq 100\%$	4	
		$95\% < A_{19} \leq 98\%$	3	
		$90\% < A_{19} \leq 95\%$	2	
		$85\% < A_{19} \leq 90\%$	1	
		$A_{19} \leq 85\%$	0	

1	2	3	4	5
18.	Соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности (A ₂₀)	A ₂₀ = соблюдение установленных Горфинуправлением сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности		информация, находящаяся в распоряжении Горфинуправления
		A ₂₀ = отчет представлен в срок	5	
		A ₂₀ = отчет представлен с нарушением срока	0	
19.	Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в Финансовое управление (A ₂₁)	A ₂₁ = качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в Горфинуправлением		информация, находящаяся в распоряжении Горфинуправления
		A ₂₁ = формы годовой бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция), и рекомендациями, Финансового управления направляемыми в адрес ГРБС	3	
		A ₂₁ = формы годовой бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных Инструкцией	0	
20.	Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений			
21.	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного года, процентов (A ₂₂)	A ₂₂ = Ngз / Nory гз x 100, где: Ngз – количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание; Nory гз – количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания		информация, представляемая ГРБС
		A ₂₂ = 100%	5	
		90% ≤ A ₂₂ < 100%	3	
		80% ≤ A ₂₂ < 90%	1	
		A ₂₂ < 80%	0	
22.	Проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными	A ₂₃ = проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями на очередной финансовый год		информация, представляемая ГРБС
		A ₂₃ = наличие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными	3	

1	2	3	4	5
	учреждениями в отчетном периоде (A ₂₃)	учреждениями A ₂₃ = отсутствие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями	0	
23.	Своевременность утверждения муниципальных заданий (A ₂₄)	A ₂₄ – количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий финансовый год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации городского округа «Город Лесной»		информация, представляемая ГРБС
		A ₂₄ = 0	3	
		0 < A ₂₄ ≤ 3	1	
		A ₂₄ > 3	0	
24.	Проведение оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений (A ₂₅)	A ₂₅ = проведение оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года		информация, представляемая ГРБС
		A ₂₅ = наличие правового акта ГРБС и результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года	3	
		A ₂₅ = наличие правового акта ГРБС, но отсутствие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года	1	
		A ₂₅ = отсутствие правового акта ГРБС и результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года	0	
25.	Равномерность расходования средств, полученных неучастниками бюджетного процесса в виде субсидии на выполнение муниципального задания, баллов (A ₂₇)	$A_{27} = \sum_{i=1}^{i=12} \left \frac{Р_{мес}}{Р_{год}} \times 100 - 8,33 \right $, где: Р _{мес} – кассовый расход за месяц отчетного года; Р _{год} – кассовый расход за год отчетного года		информация, находящаяся в распоряжении Горфинуправления
		A ₂₇ ≤ 20	5	
		20 < A ₂₇ ≤ 30	4	
		30 < A ₂₇ ≤ 40	3	
		40 < A ₂₇ ≤ 50	1	
		A ₂₇ > 50	0	

1	2	3	4	5
26.	Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии из областного бюджета муниципальными учреждениями по итогам отчетного года, процентов (A_{28})	$A_{28} = \text{Когу} / \text{Согу} \times 100$, где: Когу – объем кассовых расходов муниципальных учреждений за счет субсидий из областного бюджета; Согу – объем средств, полученных муниципальными учреждениями в виде субсидий из областного бюджета		информация, находящаяся в распоряжении Горфинуправления
		$80\% < A_{28} \leq 100\%$	5	
		$70\% < A_{28} \leq 80\%$	3	
		$50\% < A_{28} \leq 70\%$	1	
		$A_{28} \leq 50\%$	0	
27.	Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях, процентов (A_{29})	$A_{29} = \text{Сфакт} / \text{Свозв} \times 100$, где: Сфакт – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года; Свозв – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года		информация, представляемая ГРБС
		$A_{29} = 100\% \text{ либо } \text{Свозв} = 0$	5	
		$90\% \leq A_{29} < 100\%$	0	
		$A_{29} < 90\%$	«-» 1	
28.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (A_{30})	$A_{30} = (\text{K0учр} - \text{K1учр}) / \text{K0учр} \times 100$, где: K0учр – объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года; K1учр – объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		$A_{30} > 50\%$ либо $\text{K0учр} = 0$ и $\text{K1учр} = 0$	5	
		$20\% < A_{30} \leq 50\%$	3	

1	2	3	4	5
		$0\% < A_{30} \leq 20\%$	1	
		$A_{30} = 0\%$	0	
		$A_{30} < 0\%$ либо $K0_{учр} = 0$ и $K1_{учр} \neq 0$	«-» 1	
29.	Качество размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее – официальный сайт ГМУ) в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о муниципальном учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее – Требования), на момент проведения мониторинга (A_{31})	A_{31} = размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ информации в соответствии с Требованиями A_{31} = информация размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ в соответствии с Требованиями A_{31} = отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями	 3 0	информация, представляемая ГРБС
30.	Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (A_{32})	$A_{32} = Ч_{рк} / Ч_{р} \times 100$, где: $Ч_{рк}$ – число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности; $Ч_{р}$ – общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений в отчетном году $A_{32} < 100\%$ $A_{32} = 100\%$	 0 3	информация, представляемая ГРБС
31.	Соотношение средней	$A_{33} = Sgmi / Si$, где: $Sgmi$ – среднемесячная заработная плата руководителей,		информация,

1	2	3	4	5
	заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений за отчетный год (A_{33})	заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год; S_i – среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год		представляемая ГРБС
		$A_{33} \leq 6$	1	
		$A_{33} > 6$	0	
32.	Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			
33.	Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, баллов (A_{34})	A_{34} = количество дней отклонения от даты представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента		информация, находящаяся в распоряжении Горфинуправления
		$A_{34} = 0$	3	
		$0 < A_{34} \leq 3$	1	
		$A_{34} > 3$	0	
34.	Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном году (A_{35})	A_{35} – оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном году		информация, представляемая ГРБС
		A_{35} = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений	3	
		A_{35} = отсутствуют нарушения у ГРБС, но установлены нарушения у подведомственных муниципальных учреждений	2	
		A_{35} = установлены нарушения у ГРБС	0	
35.	Регулирование процедур внутреннего финансового аудита (A_{38})	A_{38} = наличие правового акта главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – главного администратора бюджетных средств), обеспечивающего		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

1	2	3	4	5
		осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита		
		A_{38} = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	3	
		A_{38} = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	«-» 1	
36.	Эффективность деятельности ГРБС при исполнении своих функций, процентов (A_{39})	$A_{39} = \text{Свзыск} / \text{Е} \times 100$, где: Свзыск – сумма, подлежащая взысканию с ГРБС в связи с осуществлением им своих функций (за счет сметы ГРБС, за счет средств муниципальной казны), подведомственных муниципальных учреждений по поступившим на исполнение исполнительным документам в отчетном финансовом году; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году		информация, находящаяся в распоряжении Горфинуправления
		$A_{39} = 0$	5	
		$0 < A_{39} \leq 0,02\%$	4	
		$0,02\% < A_{39} \leq 0,05\%$	3	
		$0,05\% < A_{39} \leq 0,1\%$	2	
		$0,1\% < A_{39} \leq 0,5\%$	1	
		$A_{39} > 0,5\%$	0	
37.	Проведение инвентаризации (A_{40})	A_{40} = оценка наличия в таблице «Сведения о проведении инвентаризации» годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме, установленной Инструкцией		информация, представляемая ГРБС
		A_{40} = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	
		A_{40} = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	0	
38.	Проведение проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг (в том числе	A_{42} = проведение проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг (в том числе ведомственный контроль)		информация, представляемая ГРБС
		A_{42} = проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг	1	

1	2	3	4	5
	ведомственный контроль) (А ₄₂)	проводились в течение отчетного периода		информация, представляемая ГРБС
		А ₄₂ = проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг не проводились в течение отчетного периода	0	
39.	Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, в отчетном финансовом году (А ₄₃)	А ₄₃ = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, в отчетном финансовом году		
		А ₄₃ = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений	3	
		А ₄₃ = отсутствуют нарушения у ГРБС, но установлены нарушения у подведомственных муниципальных учреждений	2	
		А ₄₃ = установлены нарушения у ГРБС	0	

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

Форма

РЕЙТИНГ
главных администраторов бюджетных средств

Наименование главного администратора бюджетных средств	Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств по направлениям				Суммарная оценка по главному адми- нистратору бюджетных средств (баллов) (сумма значений граф с 2 по 5)	Максимально возможная оценка по главному адми- нистратору бюджетных средств (баллов)	Итоговая оценка по главному адми- нистратору бюджетных средств (процентов) (отношение значения графы 6 к значению графы 7, умноженное на 100)	Место главно- го адми- нистра- тора бюд- жетных средств в рей- тинге
	бюджетное планирование	исполнение местного бюджета	результативность функционирования муниципальных учреждений	контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма

**МЕРОПРИЯТИЯ,
направленные на повышение качества финансового менеджмента**

(главный администратор бюджетных средств)

Номер строки	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента *	Срок исполнения
1	2	3	4	5

* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

- 1) разработку правовых актов главных администраторов бюджетных средств в сфере финансового менеджмента;
- 2) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям;
- 3) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями.