



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2020

№ 683

г. Лесной

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»

В соответствии с приказом муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» от 15.01.2019 № 9 «Утверждение перечня учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.09.2010 № 651 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Санаторий-профилакторий «Солнышко» (с изменениями, внесенными постановлениями главы администрации городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 313, от 21.10.2011 № 1087, от 07.08.2012 № 1001, от 14.11.2012 № 1726, от 29.10.2013 № 1980, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 02.04.2014 № 546, от 05.12.2014 № 2414, от 27.11.2017 № 1502, от 18.07.2018 № 860, от 16.10.2018 № 1231).

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 02.07.2020 № 683
«Об утверждении положения об
оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Детский
оздоровительно-образовательный
центр «Солнышко»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного
учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко» (далее – Положение) применяется при исчислении заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко» (далее - учреждение) и включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 3) условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;
- 4) условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;
- 5) другие вопросы оплаты труда.

2. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

Система оплаты труда в учреждении устанавливается на основе настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального, областного, местного бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), а также

районный коэффициент в состав минимальной заработной платы не включается.

6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

9. Штатное расписание учреждения разрабатывается и утверждается руководителем учреждения по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

10. Руководитель учреждения:

1) проверяет документы об образовании и стаже, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает штатное расписание учреждения;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

Глава 2. СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

11. Фонд оплаты труда учреждения состоит из следующих частей:

1) базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работников и включает в себя:

установленные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании;

повышающий коэффициент к окладам водителей, на коэффициент 2,0, для водителей, которые в результате тарификации отнесены к 1 или 2 квалификационным уровням ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (3 – 6 квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих);

2) выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области;

3) стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для осуществления стимулирующих (поощрительных) выплат работникам по результатам труда;

4) доплаты до установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

5) доплаты категориям медицинских работников до средней заработной платы по Свердловской области.

Доплата категориям медицинских работников производится только из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

12. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

4) профессиональных квалификационных групп;

5) перечня выплат компенсационного характера;

6) перечня выплат стимулирующего характера;

7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

8) мнения представительного органа работников учреждения;

9) профессиональных стандартов;

10) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

11) совершенствования структуры заработной платы, в том числе порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, для ее оптимизации с учетом задач кадрового обеспечения учреждения и стимулирования работников к повышению результатов труда, рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в соответствующих видах деятельности;

12) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

13. При определении размера оплаты труда работников учреждения учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж непрерывной работы в учреждениях, наличие квалификационной категории);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения;

3) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

14. Изменение оплаты труда работнику производится при присвоении ему квалификационной категории со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии.

15. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

16. К окладу (должностному окладу), ставкам работников устанавливаются повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент за непрерывный стаж работы в учреждении;

повышающий коэффициент к окладам водителей;

повышающий коэффициент за классность водителей.

17. Водителям, которые в результате тарификации отнесены к 1 или 2 квалификационным уровням ПКГ «общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (3-6 квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих) оклады по ПКГ (размеры оклада по разряду) повышаются на коэффициент 2,0.

18. Локальным актом учреждения может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставкам работников:

повышающий коэффициент за медицинскую квалификационную категорию (уровень квалификации);

повышающий коэффициент за управление персоналом;

персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении повышающих коэффициентов и их размерах принимается руководителем учреждения персонально или комиссией в отношении каждого работника учреждения.

19. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

20. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

21. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер выплат компенсационного характера не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты компенсационного характера работнику учреждения устанавливаются пропорционально отработанному времени.

22. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, утверждается локальным актом учреждения.

В порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 870 «Об установлении

сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда», руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае, если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

23. Работникам учреждения, расположенного на территории закрытого административно-территориального образования, на основании постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 № 544/32сс выплачивается районный коэффициент в размере 20%. Применение районного коэффициента не образует новых тарифных ставок и должностных окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический месячный заработок работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработку.

24. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

1) выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2) выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности).

Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3) выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры и порядок установления выплат определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4) размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанные за каждый час работы в ночное время;

5) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

6) дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы, за последующие часы – двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

25. Размеры указанных выплат и порядок их установления определяются руководителем учреждения самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном акте

учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

Размер выплаты работнику учреждения и срок выплаты устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

26. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

27. Работникам учреждения, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше двух часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета должностного оклада.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Перечень должностей работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты, и размеры доплат определяются руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

Глава 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

28. Положением об оплате труда работников учреждения предусматривается установление работникам выплат стимулирующего характера к окладам по ПКГ (повышающих коэффициентов окладам по ПКГ (далее-повышающие коэффициенты)):

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент за непрерывный стаж работы в учреждении

повышающий коэффициент за медицинскую квалификационную категорию (уровень квалификации);

повышающий коэффициент за управление персоналом;

повышающий коэффициент за классность водителей.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер стимулирующих выплат определяется путем умножения размера окладов работников на повышающие коэффициенты.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде коэффициентов к окладу.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течении соответствующего календарного года.

29. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может устанавливаться всем работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются локальным актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

30. Повышающий коэффициент за непрерывный стаж работы в учреждении устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу):

через 3 года непрерывной работы – до 10%;

от 4-6 лет непрерывной работы – до 20%,

свыше 6 лет – до 30%.

Стаж работы сохраняется в случае нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

31. Повышающий коэффициент за медицинскую квалификационную категорию (уровень квалификации) устанавливается сотрудникам медицинского персонала и по должности «помощник воспитателя» с целью стимулирования к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности в следующих рекомендуемых размерах:

0,3 – при наличии высшей медицинской квалификационной категории;

0,2 – при наличии первой медицинской квалификационной категории;

0,1 – при наличии второй медицинской квалификационной категории.

Квалификационная категория руководителей структурных подразделений учреждений со средним медицинским образованием учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала и по должности «помощник воспитателя» в учреждении, повышающие коэффициенты за медицинскую квалификационную категорию (уровень квалификации) выплачиваются и по должностям, занимаемым по совместительству, в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается на 5 лет со дня издания приказа министра здравоохранения Свердловской области о присвоении квалификационной категории.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

В случае уважительной причины срок переаттестации специалиста переносится на три месяца, в течение которых работнику выплачивается оклад с учетом квалификационной категории.

В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

32. Повышающий коэффициент за управление персоналом дифференцирует оплату труда руководителей и устанавливается работникам, у которых наименование должности включает слова «заведующий» или «начальник».

Рекомендуемый размер по повышающему коэффициенту за управление персоналом - от 0,2 до 0,5.

33. Водителям автомобилей всех типов, имеющим 1 класс, устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,25 оклада, 2 класс - 0,1 оклада за фактически отработанное время в качестве водителя.

Повышающий коэффициент за классность не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих учреждения.

34. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (премии):

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за качество выполняемых работ;

3) за выполнение особо важных и срочных работ;

4) за экономию топливно-энергетических ресурсов;

5) премиальные выплаты по итогам работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения или комиссии в пределах бюджетных ассигнований, средств от приносящей доход деятельности.

35. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения: заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

остальных работников, на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

36. Положение о премировании должно содержать критерии качества работы. Критерии качества разрабатываются учреждением и включают оценочные показатели работы структурных подразделений и индикаторы эффективности работы специалистов.

Все виды премий выплачиваются в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

Глава 6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ГЛАВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

37. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей, главного бухгалтера и главной медицинской сестры состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

38. Размер оклада (должностного оклада), компенсационных и стимулирующих выплат руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключенным на основе типовой формы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями и дополнениями).

39. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда руководителей, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения, уровня профессионального образования руководителя учреждения, численности, работающих в учреждении, других критериев.

40. Размер оклада руководителя учреждения определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала учреждения за предыдущий финансовый год и составляет от 1 до 6 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

41. Оклад (должностной оклад) заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливается работодателем на 10–30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения, в соответствии с главами 4, 5 настоящего Положения.

42. Премирование руководителя учреждения осуществляется по решению начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» с учетом результатов деятельности учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры стимулирующих и премиальных выплат руководителю, порядок и критерии их выплаты устанавливается начальником муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в трудовом договоре.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

43. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих

надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

44. Из фонда оплаты труда в пределах выделенных на данные цели финансовых средств работникам может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

45. Лица, кроме медицинских работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации по должностям служащих или заместителей руководителя, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности. Им может быть установлен оклад также, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

46. В случае изменения численности работников учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

47. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда должна составлять не менее 20% от фонда оплаты труда работников учреждения.

к положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»

Минимальные размеры окладов работников

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 (в ред. от 03.03.2017)

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
1	инструктор по лечебной физкультуре	5818
2	медицинская сестра диетическая	5261
3	медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу/медбрат	6408

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
2	врачи-специалисты	9335

Номенклатура должностей врачебного и среднего медицинского персонала утверждается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Профессиональные квалификационные группы

должностей работников физической культуры и спорта, утверждены приказом
Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	1	инструктор по спорту	6352

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждены приказом
Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н (в ред. от 11.12.2008)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
Общепромышленные должности служащих первого уровня	1	агент по снабжению; секретарь-машинистка	4285
	2	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4740
Общепромышленные должности служащих второго уровня	1	администратор, лаборант, инспектор по кадрам	4284
	2	заведующий складом; заведующий хозяйством, лаборант; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория заведующий производством (шеф-повар); начальник	4737

1	2	3	4
	3	хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5818
	5	начальник гаража	10067
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1	бухгалтер; экономист	5818
	2	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8498
	3	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория, устанавливается производное должностное наименование «старший»	9335
	4	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10067
	5	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	10067

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н (в редакции от 20.02.2014)

Должности	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
специалист по охране труда	5818
специалист по охране труда II категории	8498
специалист по охране труда I категории	9335

Профессиональные квалификационные группы работников культуры и искусства, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации 31.08.2007 № 570

Наименование ПКГ	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	руководитель кружка	5818

Профессиональные квалификационные группы работников образования, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н (в ред. от 23.12.2011)

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		помощник воспитателя; вожатый	5358
Должности педагогических работников	1	музыкальный руководитель; старший вожатый	6408
	2	педагог дополнительного образования	6408
	3	воспитатель	6408
	4	старший воспитатель	6408

Минимальный размер окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный разряд	3483
2 квалификационный разряд	3866
3 квалификационный разряд	4285
4 квалификационный разряд	4737
5 квалификационный разряд	5261
6 квалификационный разряд	5818

По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем оклад руководителя учреждения.

Приложение № 2
к положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения «Детский
оздоровительно-образовательный центр
«Солнышко»

НОМЕНКЛАТУРА ДОЛЖНОСТЕЙ

Административно-производственный персонал

1. Директор.
2. Заместитель директора по хозяйственным вопросам.
3. Начальник хозяйственного отдела.
4. Начальник гаража.
5. Секретарь-машинистка.
6. Специалист по закупкам.
7. Инспектор по кадрам.
8. Юрисконсультант.
9. Специалист по охране труда.
10. Агент по снабжению.
11. Культурорганизатор.
12. Водитель автомобиля.
13. Водитель автобуса.
14. Тракторист.
15. Заведующий складом.
16. Столяр-плотник.
17. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
18. Подсобный рабочий-грузчик.
19. Дворник.
20. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
21. Слесарь-сантехник.
22. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования.
23. Лаборант.
24. Аппаратчик хлорирования воды.
25. Уборщик производственных и служебных помещений.
26. Заведующий корпусом.
27. Администратор.
28. Заведующий хозяйством.

Педагогический персонал

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2. Воспитатель.
3. Музыкальный руководитель.
4. Руководитель кружка.
5. Помощник воспитателя.
6. Инструктор по спорту.
7. Педагог дополнительного образования.

Бухгалтерия

1. Заместитель директора по экономике.
2. Главный бухгалтер.

3. Заместитель главного бухгалтера.
4. Старший экономист.
5. Бухгалтер.
6. Экономист.

Пищеблок

1. Заведующий производством.
2. Заведующий продовольственным складом.
3. Повар детского питания.
4. Машинист моечных машин.
5. Официант.
6. Подсобный рабочий кухни.
7. Уборщик производственных помещений.
8. Подсобный рабочий-грузчик.

Врачебный персонал

1. Заместитель директора по медицинской части.
2. Врач-педиатр.
3. Врач-физиотерапевт.

Средний медицинский персонал

1. Главная медицинская сестра.
2. Медицинская сестра по физиотерапии.
3. Медицинская сестра по массажу/медбрат.
4. Инструктор по лечебной физкультуре.
5. Медицинская сестра палатная (постовая).
6. Медицинская сестра диетическая.
7. Медицинская сестра бассейна.

Приложение № 3
к положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения «Детский
оздоровительно-образовательный центр
«Солнышко»

ПЕРЕЧЕНЬ
основного персонала учреждения

1. Врач-педиатр.
2. Помощник воспитателя.
3. Воспитатель.
4. Повар.
5. Медицинская сестра по физиотерапии (для санаторных путевок).