



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

16.12.2020

№ 1384

г. Лесной

#### ***О создании административной комиссии городского округа «Город Лесной»***

Руководствуясь Законами Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», от 23 мая 2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать административную комиссию городского округа «Город Лесной» с численным составом 5 человек.
2. Утвердить Положение об административной комиссии городского округа «Город Лесной» (приложение № 1);
3. Утвердить персональный состав административной комиссии городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).
4. Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.09.2011 № 803 «О создании административной комиссии городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2019 № 693, от 12.11.2020 № 1218) признать утратившими силу.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

**Глава городского округа  
«Город Лесной»**

**С.Е. Черепанов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 16.12.2020 № 1384

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административной комиссии городского округа «Город Лесной»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об административной комиссии городского округа «Город Лесной» (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 45-1 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях» и определяет принципы, порядок формирования и деятельности административной комиссии городского округа «Город Лесной» (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений, отнесенных к полномочиям административной комиссии, поддержания правопорядка на территории городского округа «Город Лесной» посредством привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц, совершивших административные правонарушения, предусмотренные Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной» и настоящим Положением.

4. Основными задачами административной комиссии являются:

1) защита прав и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

3) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

4) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»;

5) обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания.

5. Основными функциями Комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

7. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

8. В пределах границ городского округа «Город Лесной» действует одна административная комиссия.

9. Комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки. Комиссия не является юридическим лицом.

10. Местом нахождения Комиссии является здание администрации городского округа «Город Лесной»: Свердловская область, город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

11. Персональный состав Комиссии определяется постановлением администрации городского округа «Город Лесной». Комиссия в утвержденном составе действует до утверждения ее нового состава.

12. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии, иных членов Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Ответственный секретарь комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной (штатной) основе. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет главный специалист управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» по поручению председателя комиссии.

Членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование. Не могут являться членами Комиссии граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

14. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на открытых заседаниях, которые являются основной формой работы административной комиссии, на принципах равенства граждан и юридических лиц перед законом в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В случаях, установленных законодательством, Комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

15. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

16. Комиссия рассматривает дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя на заседании Комиссии обязанности председателя исполняет по поручению председателя один из членов Комиссии.

17. Решение по рассмотренному Комиссией делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при принятии решения председатель Комиссии или исполняющий обязанности председателя Комиссии имеет решающий голос.

18. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел об административных правонарушениях Комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

19. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

20. Члены Комиссии:

1) участвуют в подготовке заседаний Комиссии;

2) предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

3) вносят председателю Комиссии предложения об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении при дополнительном выяснении обстоятельств;

4) участвуют в заседании Комиссии;

5) задают вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

6) участвуют в обсуждении принимаемых Комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

7) участвуют в голосовании при принятии Комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам.

21. Председатель Комиссии наряду с обязанностями, предусмотренными пунктом 20 настоящего Положения:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

3) планирует работу Комиссии;

4) утверждает повестку дня каждого заседания Комиссии;

5) назначает заседания Комиссии;

6) подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях Комиссии;

7) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

8) представляет интересы Комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;

9) несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

22. Ответственный секретарь Комиссии наряду с обязанностями, предусмотренными пунктом 20 настоящего Положения:

1) обеспечивает подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии;

2) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания комиссии и подписывает его;

3) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, о времени и месте рассмотрения дел;

4) организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых Комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

5) организует вручение либо отправку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных Комиссией, в установленные сроки установленным законом лицам;

6) осуществляет контроль за исполнением вынесенных Комиссией постановлений, определений и представлений;

7) обеспечивает подготовку установленных форм отчетности в сфере деятельности Комиссии по формам, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях»;

8) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел Комиссии;

9) изучает и обобщает практику рассмотрения дел об административных правонарушениях;

10) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

23. Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

24. Исполнение постановления Комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

25. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых Комиссией, зачисляются в областной или местный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

26. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, предусмотренного действующим законодательством, ответственный секретарь Комиссии изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, должностные лица, уполномоченные составлять на территории городского округа «Город Лесной» протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 настоящего Кодекса, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

#### **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

27. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий.

28. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация городского округа «Город Лесной».

## **6. ОТЧЕТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ПЕРЕДАННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПОЛНОМОЧИЕ ПО СОЗДАНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

29. В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях» администрация городского округа «Город Лесной», осуществляющая переданное государственное полномочие по созданию административной комиссии, представляет отчеты в порядке и сроки, установленные вышеуказанным постановлением.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 16.12.2020 № 1384

## **ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Председатель комиссии – Кузнецов А.В., заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам;

заместитель председателя комиссии – Неклюдов Е.М., начальник управления документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной»;

ответственный секретарь комиссии – Конюхов М.Н., старший инспектор администрации городского округа «Город Лесной». В случае временного отсутствия ответственного секретаря комиссии Конюхова М.Н. исполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» Тарана Д.П.;

иные члены комиссии:

Терфеля В.В., главный специалист управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»;

Таран Д.П., главный специалист управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной».