



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2019

№ 207

г. Лесной

Об утверждении Положения об управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 29.11.2017 № 27 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Лесной», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.09.2018 № 1124 «Об установлении порядка разработки и утверждения положений о подразделениях администрации городского округа «Город Лесной», должностных инструкций муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и должностных инструкций работников администрации (отраслевых (функциональных) органов администрации), занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.01.2014 № 163 «Об утверждении Положения об Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 01.03.2019 № 207
«Об утверждении Положения
об управлении по архитектуре и
градостроительству администрации
городского округа «Город Лесной»

**Положение
об управлении по архитектуре и градостроительству
администрации городского округа «Город Лесной»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – управление) является подразделением администрации городского округа «Город Лесной».

1.2. В своей деятельности работники управления руководствуются: законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами Свердловской области, указами Губернатора Свердловской области, постановлениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», постановлениями и распоряжениями главы городского округа «Город Лесной» и администрации городского округа «Город Лесной», решениями Думы городского округа «Город Лесной», нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.

1.3. Управление подотчетно главе городского округа «Город Лесной».

1.4. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

1.5. Основной целью деятельности управления является обеспечение деятельности администрации городского округа «Город Лесной» (далее - администрация) по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленных на обеспечение устойчивого градостроительного развития городского округа «Город Лесной».

1.6. Свою деятельность управление осуществляет во взаимодействии с иными подразделениями администрации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация комплексных мероприятий, направленных на подготовку и реализацию основных положений генерального плана городского округа «Город Лесной», Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», и планировки территории городского округа «Город Лесной».

2.2. Обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности.

2.3. Обеспечение создания благоприятных условий для проживания населения городского округа «Город Лесной» посредством развития инженерной, транспортной и социальной

инфраструктур, сохранения объектов культурного наследия на территории городского округа «Город Лесной».

2.4. Участие в разработке, согласовании, утверждении и реализации градостроительной документации, которая позволяет управлять развитием территорий, осуществлять строительство (реконструкцию объектов капитального строительства), формировать архитектурно-художественный облик территории городского округа «Город Лесной».

2.5. Подготовка необходимых документов, обоснований и квалифицированных рекомендаций к решениям, принимаемым органами местного самоуправления в области строительства, планировки и застройки территории городского округа «Город Лесной».

2.6. Разработка, ведение и поддержка информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и муниципальной геоинформационной системы.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Подготовка предложений, обеспечение разработки и согласования, рассмотрение и представление на утверждение Думой городского округа «Город Лесной» генерального плана городского округа «Город Лесной», а также внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Лесной».

3.2. Обеспечение подготовки, согласования и представление на утверждение Думой городского округа «Город Лесной» местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Лесной».

3.3. Подготовка предложений, обеспечение разработки, согласования и представление на утверждение Думой городского округа «Город Лесной» проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», в том числе внесение в них изменений.

3.4. Организация работы Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной».

3.5. Обеспечение разработки, согласование и утверждение в установленном порядке проектов планировки и проектов межевания территорий.

3.6. Обеспечение разработки и представление на утверждение Думой городского округа «Город Лесной» правил благоустройства территории городского округа.

3.7. Обеспечение проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.8. Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

3.9. Обеспечение переноса подлежащих размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) сведений, документов и материалов, размещенных в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

3.10. Размещение информации в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП).

3.11. Ведение дежурного плана существующей застройки территории городского округа «Город Лесной» (дежурного плана городского округа): расположения зданий, строений, сооружений, объектов инженерной и транспортной инфраструктур, а также содержание архивного фонда топографических материалов.

3.12. Подготовка схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.13. Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной или государственной собственности.

3.14. Осуществление мероприятий для принятия решения о комплексном развитии территории.

3.15. Осуществление мероприятий для принятия решений о развитии застроенных территорий.

3.16. Осуществление сбора технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.17. Рассмотрение и согласование документации на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, проектов благоустройства, малых форм, рекламы и других элементов, определяющих внешний вид городской застройки.

3.18. Осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства, при строительстве которого государственный строительный надзор не осуществляется. Осуществление проверки соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

3.19. Направление в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на объект недвижимости и прилагаемых к нему документов, в отношении которого было выдано разрешение на ввод в эксплуатацию, уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.20. Обеспечение выполнения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон.

3.21. Направление в орган регистрации прав документов (содержащихся в них сведений) для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в случае принятия решений: об утверждении правил землепользования и застройки либо о внесении изменений в правила землепользования и застройки, если такими изменениями предусмотрено установление или изменение градостроительного регламента, установление или изменение границ территориальных зон; об установлении или изменении границ населенного пункта; об установлении, изменении или о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территорий; об утверждении или изменении границ территории объекта культурного наследия, об установлении или изменении зон охраны объекта культурного наследия; об установлении защитной зоны объекта культурного наследия, с обязательным приложением подготовленных в электронной форме графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территории, территорий объектов культурного наследия, перечень координат характерных точек границ таких населенных пунктов, зон, территорий.

3.22. Подготовка материалов по вопросам, заявленным на рассмотрение градостроительного совета, как совещательного органа, в соответствии с Положением о градостроительном совете городского округа «Город Лесной».

3.23. Подготовка, обеспечение согласования и утверждения схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной».

3.24. Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной», осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](#) «О рекламе».

3.25. Ведение на территории городского округа «Город Лесной» адресного реестра, размещение сведений об адресах объектов недвижимости, адресных элементах и документах, подтверждающих факт присвоения, изменения или аннулирования адреса объекта в государственном адресном реестре.

3.26. Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

3.27. Осуществление сноса самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации.

3.28. Составление протоколов об административных правонарушениях на территории городского округа «Город Лесной», предусмотренных Законом Свердловской области от 14 июля 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

3.29. Участие в подготовке документов для проведения торгов (аукционов) по предоставлению в аренду земельных участков в пределах предоставленной компетенции.

3.30. Участие в разработке схем объектов благоустройства, социальной инфраструктуры и малых архитектурных форм.

3.31. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, консультирование по вопросам градостроительства и землепользования.

3.32. Выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.33. Осуществление муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы.

3.34. Обеспечение проведения осмотров зданий, сооружений и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений при осмотре зданий (сооружений).

3.35. Предоставление следующих муниципальных услуг:

3.35.1. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.35.2. Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа «Город Лесной».

3.35.3. Присвоение адреса объекту капитального строительства.

3.35.4. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в виде отдельного документа.

3.35.5. Выдача справки из Адресного реестра городского округа «Город Лесной».

3.35.6. Выдача разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной».

3.35.7. Предоставление разрешения на строительство.

3.35.8. Внесение изменений в разрешение на строительство, продление срока действия разрешения на строительство.

3.35.9. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.35.10. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Лесной».

3.35.11. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории городского округа «Город Лесной».

3.35.12. Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.35.13. Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.35.14. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.35.15. Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия.

3.35.16. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии), указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.35.17. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники управления имеют право запрашивать у подразделений администрации городского округа «Город Лесной», предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для подготовки вопросов, относящихся к компетенции управления.

4.2. Обязанности работников управления:

4.2.1. Действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и законодательными актами Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», решениями Думы городского округа «Город Лесной», постановлениями и распоряжениями главы городского округа «Город Лесной» и администрации городского округа «Город Лесной», положением об управлении.

4.2.2. Исполнять муниципальные правовые акты, указания главы городского округа «Город Лесной», а также вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их полномочий, за исключением незаконных.

4.2.3. Осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных им прав.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Структура и штаты управления утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

5.2. Непосредственное руководство управления осуществляет начальник управления, который организует работу специалистов, распределяет обязанности между ними с целью обеспечения выполнения стоящих перед управлением задач.

Начальник управления назначается и освобождается от должности главой городского округа «Город Лесной» по представлению заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет сотрудник, назначенный распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».

5.3. В состав управления, помимо руководителя подразделения, входят следующие должностные лица:

5.3.1. Главный специалист – осуществляет деятельность, направленную на подготовку и согласование генерального плана городского округа «Город Лесной», Правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территорий, организацию публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам.

5.3.2. Главный специалист - осуществляет деятельность, направленную на ведение адресного реестра на территории городского округа «Город Лесной», размещение информации в государственном адресном реестре.

5.3.3. Ведущий специалист - осуществляет деятельность, направленную на подготовку схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории и (или) проекта решения об утверждении схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

5.3.4. Ведущий специалист - осуществляет деятельность, направленную на выдачу разрешительной документации на строительство и ввод объектов капитального строительства.

5.3.5. Ведущий специалист - осуществляет деятельность, направленную на выдачу уведомлений на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

5.3.6. Ведущий специалист - осуществляет деятельность, направленную на размещение рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной».

5.3.7. Ведущий специалист - осуществляет деятельность, направленную на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

5.4. Специалисты управления назначаются и освобождаются от должности главой городского округа «Город Лесной» по представлению начальника управления, согласованному с заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей работники управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.