



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2019

№ 1237

г. Лесной

Об организации проектной деятельности в администрации городского округа «Город Лесной»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственным должностным лицом за внедрение проектной деятельности в администрации городского округа «Город Лесной» председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации проектной деятельности в администрации городского округа «Город Лесной» (приложение № 1).

2.2. Функциональную структуру проектной деятельности в администрации городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).

3. Структурным подразделениям администрации городского округа «Город Лесной», отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа «Город Лесной» и муниципальным учреждениям городского округа «Город Лесной» руководствоваться положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа «Город Лесной», утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте

администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 12.11.2019 № 1237

**Положение
об организации проектной деятельности в администрации
городского округа «Город Лесной»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации проектной деятельности в администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Положение).

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

2) программа – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

3) проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

3. В порядке, установленном настоящим Положением, подлежат реализации проекты (программы), определяемые проектным комитетом городского округа «Город Лесной» (далее – проектный комитет), направленные на достижение целей, определенных в Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Лесной».

4. Инициирование, подготовка, реализация и завершение проектов (программ) осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В целях осуществления проектной деятельности в администрации городского округа «Город Лесной» формируются органы управления проектной деятельностью администрации.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в администрации городского округа «Город Лесной», утвержденной настоящим постановлением, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

Функциональная структура проектной деятельности в администрации городского округа «Город Лесной» включает:

1) проектный комитет городского округа «Город Лесной»;

2) комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КЭРТиУ);

3) рабочие группы по участию городского округа «Город Лесной» в национальных проектах (по направлениям) (далее – рабочие группы);

4) руководитель проекта (программы).

6. Методическое и организационно-техническое сопровождение проектной деятельности осуществляет КЭРТиУ.

КЭРТиУ обеспечивает разработку и утверждение методических рекомендаций в части подготовки предложений по проекту (программе), проекта паспорта проекта (программы), проекта плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана).

Глава 2. Инициирование проекта (программы)

7. Предложения по проектам (программам) разрабатываются и иницируются администрацией городского округа «Город Лесной», муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной» по собственной инициативе и подлежат рассмотрению на заседаниях рабочих групп.

8. При наличии решения главы городского округа «Город Лесной» или проектного комитета о целесообразности подготовки проекта (программы) разработка предложения по проекту (программе) не требуется.

9. Предложение по проекту (программе) должно содержать идею проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о проекте (программе).

10. Подготовка предложения по проекту (программе) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями.

11. Разработку и утверждение паспорта проекта (программы) обеспечивает руководитель проекта (программы).

12. Кандидатура руководителя проекта (программы) определяется на заседании рабочей группы, согласовывается проектным комитетом и назначается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».

Подготовку и утверждение распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о назначении руководителя проекта (программы) обеспечивает КЭРТиУ.

13. Проекты (программы), соответствующие сфере реализации муниципальной программы городского округа «Город Лесной», отражаются в составе этой муниципальной программы в виде ее структурного элемента.

14. Проект паспорта проекта (программы) разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями, и включает:

наименование проекта (программы);

обоснование проекта (программы);

основания для инициирования проекта (программы);

перечень муниципальных программ в сфере реализации проекта (программы);

цели проекта (программы);

целевые показатели проекта (программы);

способы достижения целей и задач проекта (программы);

ключевые риски и возможности;
сроки начала и завершения проекта (программы);
оценку бюджета проекта (программы);
сведения об исполнителях и соисполнителях мероприятий проекта (программы);
иные сведения.

15. Лицо, ответственное за разработку проекта паспорта проекта (программы), обеспечивает его согласование с заинтересованными сторонами и одобрение на заседании рабочей группы.

16. Секретарь рабочей группы обеспечивает направление одобренного рабочей группой проекта паспорта проекта (программы) в адрес КЭРТиУ в течение пяти рабочих дней.

17. КЭРТиУ обеспечивает рассмотрение и согласование проекта паспорта проекта (программы) на очередном (внеочередном при необходимости) заседании проектного комитета.

18. Согласованный проектным комитетом паспорт проекта (программы) подлежит утверждению правовым актом администрации городского округа «Город Лесной».

Подготовку и утверждение правового акта администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении паспорта проекта (программы) обеспечивает руководитель проекта (программы).

Глава 3. Подготовка проекта (программы)

19. После утверждения паспорта проекта (программы) разрабатывается проект плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана), который состоит из следующих документов:

план проекта (программы) по контрольным точкам;
план согласований и контрольных мероприятий проекта (программы);
план финансового обеспечения проекта (программы);
план управления проектом (программой), который с учетом специфики может включать разделы по управлению рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам, а также иные разделы.

20. Подготовка проекта плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями.

При необходимости дополнительной детализации мероприятий и контрольных точек плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана) на его основе разрабатывается рабочий план проекта (программы).

21. Руководитель проекта (программы) обеспечивает разработку проекта плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана), его согласование с участниками проекта (программы) и одобрение на заседании рабочей группы.

22. Секретарь рабочей группы обеспечивает направление одобренного рабочей группой проекта плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана) в адрес КЭРТиУ в течение пяти рабочих дней.

23. КЭРТиУ обеспечивает рассмотрение и согласование проекта плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана), на очередном (внеочередном при необходимости) заседании проектного комитета.

24. Согласованный проектным комитетом проект плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана) подлежит утверждению правовым актом администрации городского округа «Город Лесной».

Подготовку и утверждение правового акта администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана) обеспечивает руководитель проекта (программы).

25. Финансовое обеспечение проекта (программы) может осуществляться частично или полностью за счет средств местного бюджета, иных средств в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта (программы) (сводным планом), если иное не установлено.

Глава 4. Реализация проекта (программы) и управление изменениями проекта (программы)

26. Реализация проекта (программы) осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта (программы), разрабатываемым руководителем проекта (программы) при необходимости.

27. В ходе реализации проекта (программы) в план мероприятий по реализации проекта (программы) (сводный план) и рабочий план проекта (программы) могут вноситься изменения. Подготовку запросов на изменение плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана) обеспечивает руководитель проекта (программы).

28. Внесение изменений в паспорт проекта (программы) допускается в случае, если для обеспечения достижения целей, показателей и результатов проекта (программы) план мероприятий по реализации проекта (программы) (сводный план) является недостаточным.

Изменение цели проекта (программы) не допускается.

29. В ходе реализации проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков, и возможностей по повышению выгод от реализации проекта (программы):

1) в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта (программы) (сводным планом);

2) при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта (программы).

30. Подготовка правовых актов администрации городского округа «Город Лесной», связанных с реализацией проекта (программы), осуществляется структурными подразделениями администрации городского округа «Город Лесной», отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа «Город лесной», являющимися участниками проекта (программы).

Глава 5. Завершение проекта (программы)

31. Решение о плановом или досрочном завершении проекта (программы) принимает проектный комитет городского округа «Город Лесной».

32. Руководитель проекта (программы) обеспечивает подготовку итогового отчета о реализации проекта (программы), его рассмотрение и согласование на заседании рабочей группы.

33. Руководитель рабочей группы обеспечивает направление согласованного рабочей группой отчета в адрес КЭРТиУ в течение пяти рабочих дней.

При направлении в КЭРТиУ итогового отчета о реализации проекта (программы) дополнительно направляется архив проекта (программы) и информация об опыте реализации соответствующего проекта (программы). Указанные сведения представляются с учетом методических рекомендаций, утвержденных правовым актом администрации городского округа «Город Лесной».

34. КЭРТиУ обеспечивает рассмотрение итогового отчета о реализации проекта (программы) на очередном (внеочередном при необходимости) заседании проектного комитета.

Глава 6. Мониторинг реализации проектов (программ)

35. Мониторинг реализации проектов (программ) включает систему следующих мероприятий:

измерение фактических параметров проектов (программ);

расчет возможного отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых параметров проектов (программ);

анализ причин отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых параметров проектов (программ);

прогнозирование хода реализации проектов (программ);

принятие управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

36. Мониторинг реализации проектов (программ) проводится в отношении:

паспорта проекта (программы);

плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана);

рабочего плана проекта (программы) в случае принятия решения о его разработке.

37. Мониторинг реализации проектов (программ) осуществляют:

1) руководитель проекта (программы) – в отношении рабочего плана проекта (программы) в случае принятия решения о его разработке, плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана);

2) рабочая группа – в отношении паспортов и планов мероприятий по реализации проектов (программ) (сводных планов);

3) КЭРТиУ – в отношении паспортов и планов мероприятий по реализации проектов (программ) (сводных планов), решений проектного комитета;

4) проектный комитет - в отношении паспортов и планов мероприятий по реализации проектов (программ) (сводных планов).

38. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится, с момента принятия решения об утверждении паспорта проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его завершении.

39. Руководитель проекта (программы) ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации проекта (программы) для рассмотрения на заседании рабочей группы и в адрес КЭРТиУ.

40. Руководителем проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные в плане мероприятий по реализации проекта (программы) (сводном плане).

41. Данные мониторинга реализации проектов (программ) определяются с учетом методических рекомендаций, утвержденных правовым актом администрации городского округа «Город Лесной».

42. КЭРТиУ ежемесячно осуществляет подготовку отчетности о реализации проектов (программ), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных (региональных) проектов, участниками которых являются органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», и ее направление руководителям соответствующих региональных проектов в установленных порядке и сроках.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 12.11.2019 № 1237

Функциональная структура проектной деятельности в администрации городского округа «Город Лесной»

1. Проектный комитет городского округа «Город Лесной» (далее – проектный комитет):

- 1) согласовывает паспорта проектов (программ), а также принимает решения о внесении изменений в паспорта проектов (программ);
- 2) принимает решения о начале реализации проекта (программы), согласовании его значимых результатов, определении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении проекта (программы);
- 3) согласовывает кандидатуры руководителей проектов (программ);
- 4) рассматривает информацию о ходе реализации проектов (программ);
- 5) рассматривает итоговые отчеты о реализации проектов (программ);
- 6) координирует деятельность органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции проектного комитета;
- 7) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа «Город Лесной».

2. Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КЭРТиУ):

- 1) осуществляет общую координацию организации проектной деятельности в администрации городского округа «Город Лесной»,
- 2) обеспечивает взаимодействие рабочих групп по участию городского округа «Город Лесной» в национальных проектах (далее – рабочие группы) с проектным комитетом;
- 3) обеспечивает взаимодействие администрации городского округа «Город Лесной» с органами управления проектной деятельностью в Свердловской области при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (далее – региональные проекты), в том числе своевременное предоставление руководителю регионального проекта информации о реализации регионального проекта, участником которого является администрация городского округа «Город Лесной»;
- 4) обеспечивает рассмотрение и согласование проектных предложений, паспортов, планов мероприятий по реализации проектов (программ) (сводные планы) и запросов на их изменение на заседаниях проектного комитета, рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности;

5) участвует в мониторинге реализации проектов (программ);

6) согласовывает ежегодные отчеты и итоговый отчеты о реализации проекта (программы);

7) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета;

8) обеспечивает деятельность проектного комитета, организует контроль за исполнением принятых им решений;

9) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности, формирует пакет методических рекомендаций по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению, разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов городского округа «Город Лесной», регламентирующих организацию проектной деятельности;

10) координирует совместно с управлением правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» деятельность по развитию профессиональных компетенций муниципальных служащих в сфере проектной деятельности;

11) при необходимости формирует и направляет в проектный комитет и проектный офис Свердловской области ежегодный отчет об организации проектной деятельности в администрации городского округа «Город Лесной»;

12) при необходимости проводит оценки и иные контрольные мероприятия в отношении проектов (программ).

3. Рабочие группы:

1) определяют руководителя проекта (программы) по согласованию с проектным комитетом;

2) одобряют и направляют одобренный проект паспорта проекта (программы) в адрес КЭРТиУ для обеспечения согласования проектным комитетом;

3) одобряют и направляют одобренный проект плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана) (внесения изменений в план мероприятий по реализации проекта (программы) (сводный план) в адрес КЭРТиУ для обеспечения согласования проектным комитетом;

4) координируют деятельность участников национального проекта;

5) запрашивают при необходимости у участников национального проекта материалы и информацию;

6) проводят мониторинг в отношении паспортов и планов мероприятий по реализации проектов (программ) (сводных планов);

7) рассматривают и согласовывают отчеты по участию в национальном проекте.

4. Руководитель проекта (программы):

1) осуществляет взаимодействие с участниками проекта (программы), соответствующей рабочей группой и КЭРТиУ;

2) осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая условия для достижения целей, показателей и результатов проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками реализации данного проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

- 3) руководит участниками проекта (программы) и организует их работу;
- 4) обеспечивает утверждение паспорта проекта (программы), плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана);
- 5) обеспечивает разработку запросов на изменение паспорта проекта (программы) и плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана);
- 6) обеспечивает представление отчетности, организацию текущего мониторинга и анализа рисков проекта (программы).