

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПРОТОКОЛ

совместного заседания рабочей группы «Электронные услуги» и рабочей группы по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

09.02.2016 г.

№ 01

г. Лесной

Руководитель рабочих групп: заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам – В.В. Русаков.

Секретарь рабочих групп: ведущий специалист комитета экономического развития, торговли и услуг (далее - КЭРТиУ) администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) – А.В. Автушко.

Присутствовали:

- Главный специалист по ценовой и тарифной политике администрации (далее – Отдел ЭиЖП) - В.Ю. Белых;
- Начальник отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр» в г. Лесном (далее – отдел МФЦ) - А.Ю. Сурнин;
- Начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации - Н.В. Андреевская;
- Ведущий специалист по распределению и обмену жилья управления правового и кадрового обеспечения администрации (далее – УПиКО) - Н.М. Макарова;
- Заведующий архивным отделом администрации - Н.Е. Кокоулина;
- Заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) - И.В. Баскова;
- Старший методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» (далее – Методический центр) - К.А. Агаркова;
- Инженер-программист муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее – УГХ) - А.Ю. Старчикова;
- Инженер по надзору и обслуживанию жилого фонда - Н.Е. Зырянова;
- Заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Отдел культуры) - Е.А. Климова;
- Главный специалист управления по архитектуре и градостроительству администрации (далее – УАиГ) - Е.Б. Кевралетина.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1) О не выполнении показателя «доля муниципальных услуг, предоставленных в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных организациях, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра по принципу «одного окна» не менее 10%».
- 2) О не выполнении показателя «О достижении доли жителей Свердловской области, зарегистрированной на ЕПГУ, в размере 6 % к концу 2015 года».
- 3) Об исполнении поручения Д.В. Паслера по предоставлению отчета о количестве муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде.
- 4) О подготовке доклада главы городского округа «Город Лесной».
- 5) О внесении изменений в административные регламенты.
- 6) Об участии в заседании комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области в режиме видеоконференции.
- 7) О приведении административных регламентов в сфере земельных отношений в соответствие с изменениями, внесенными в Земельный кодекс РФ.
- 8) О своевременном создании и обновлении карточек в РГУ.

1. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о не выполнении показателя «доля муниципальных услуг, предоставленных в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных организациях, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра по принципу «одного окна» не менее 10%».

ВЫСТУПАЛИ: Русаков В.В.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Рассмотреть возможность передачи муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов) жителям городского округа «Город Лесной» из муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» в отдел МФЦ. Секретарю рабочих групп (Автушко А.В.) проконсультироваться с УПиКО (Бушуевой Е.Б.) о правомерности данного действия. Доложить руководителю рабочих групп (Русакову В.В.).

1.3. Секретарю рабочих групп (Автушко А.В.) разработать проект письма о предложениях по внесению изменений в график работы отдела МФЦ.

Срок: до 15 февраля 2016 года.

1.4. Членам рабочих групп обеспечить направление в КЭРТиУ предложений по реализации приемов граждан совместно с отделом МФЦ (приложение №1).

Срок: до 17 февраля 2016 года.

2. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о не выполнении показателя «О достижении доли жителей Свердловской области, зарегистрированной на ЕПГУ, в размере 6 % к концу 2015 года».

ВЫСТУПАЛИ: Русаков В.В.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Методическому центру (Агарковой К.А.) предоставить информацию, касающуюся зачисления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее – детские сады), а также

предложения по активизации и реализации предоставления муниципальных услуг, связанных с зачислением в детские сады и муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – школы), отделом МФЦ.

Срок: до 20 февраля 2016 года.

2.3. Секретарю рабочих групп (Автушко А.В.) подготовить информационную статью по зачислению в детские сады и школы через отдел МФЦ или портал государственных и муниципальных услуг.

Срок: до 20 февраля 2016 года.

3. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – об исполнении поручения Д.В. Паслера по предоставлению отчета о количестве муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде.

ВЫСТУПАЛИ: Автушко А.В.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Членам рабочих групп обеспечить направление в КЭРТиУ ежеквартального отчета о количестве муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, 1 квартал 2016 года.

Срок: до 2 апреля 2016 года.

4. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о подготовке доклада главы городского округа «Город Лесной».

ВЫСТУПАЛИ: Автушко А.В.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Членам рабочих групп обеспечить направление информации в КЭРТиУ по формам (приложение № 2 и № 3).

Срок: до 15 февраля 2016 года

5. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о внесении изменений в административные регламенты

ВЫСТУПАЛИ: Автушко А.В.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. Членам рабочих групп внести изменения в текст административных регламентов предоставления муниципальных услуг в частях, касающихся графика работы отдела МФЦ и требований к помещению для предоставления муниципальных услуг (текст прописан в приложении № 4).

5.3. Членам рабочих групп ежемесячно предоставлять в КЭРТиУ информацию о количестве административных регламентов с внесенными изменениями.

Срок: 17 февраля 2016 года

6. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – об участии в заседании комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области в режиме видеоконференции.

ВЫСТУПАЛИ: Русаков В.В.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

6.2. КЭРТиУ (Толшину Ю.В., Автушко А.В.) и отделу МФЦ (Сурнину А.Ю.) принять участие в заседании комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области в режиме видеоконференции.

Срок: 19 февраля 2016 года

7. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о приведении административных регламентов в сфере земельных отношений в соответствие с изменениями, внесенными в Земельный кодекс РФ.

ВЫСТУПАЛИ: Автушко А.В.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять информацию к сведению.

7.2. КУИ (Басковой И.В.) привести административные регламенты в сфере земельного законодательства в соответствие с Земельным кодексом РФ и направить в КЭРТиУ информацию о проделанной работе.

Срок: 1 марта 2016 года

8. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о своевременном создании и обновлении карточек в РГУ.

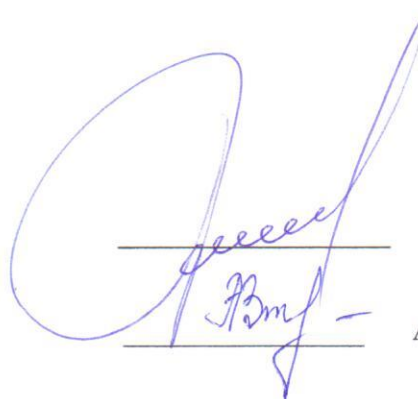
ВЫСТУПАЛИ: Автушко А.В.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять информацию к сведению.

Руководитель рабочих групп

Секретарь рабочих групп



В.В. Русаков

А.В. Автушко

Наименование структурного подразделения администрации / отраслевые (функциональные) органы администрации / муниципальные учреждения	Наименование муниципальной услуги	Предложения по реализации приемов граждан совместно с отделом МФЦ

**ИНФОРМАЦИЯ
О КАЧЕСТВЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ПО ДАННЫМ ОПРОСА ЗАЯВИТЕЛЕЙ)
В 20__ ГОДУ**

Исполнитель услуги: _____

(указывается наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации городского округа «Город Лесной», муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование услуги	Оценочные баллы	Качество предоставления муниципальной услуги (удовлетворительное либо неудовлетворительное)
1.			
2.			
3.			
...			

(должность)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

МЕТОДИКА

оценки качества и доступности предоставления муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги:

(указывается полное наименование муниципальной услуги)

Исполнитель услуги:

(указывается наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации городского округа «Город Лесной», муниципального учреждения)

№	Вариант ответа	Балл	№	Вариант ответа	Балл	№	Вариант ответа	Балл	№	Вариант ответа	Балл
1.1.	а	2	2.1.	а	2	3.1.	а	2	4.1.	а	-1
	б	1		б	1		б	2			
	в	0		в	0		в	0	4.2.	а	-1
1.2.	а	1	2.2.	а	2	3.2.	а	2		б	2
	б	0		б	0		б	0	4.3.	а	-1
1.3.	а	2	2.3.	а	2	3.3.	а	2		б	2
	б	1		б	0		б	0			
	в	0	2.4.	а	2	3.4.	а	2			
1.4.	а	2		б	0		б	0			
	б	1			3.5.	а	2				
в	0			б		1					
1.5.	а	1			3.6.	в	0				
	б	0				а	2				
1.6.	а	2			3.7.	б	1				
	б	1				в	0				
1.7.	в	0									
	а	2									
	б	1									
1.8.	в	0									
	а	2									
	б	1									
1.9.	в	0									
	а	2									
	б	1									
1.10.	в	0									
	а	2									
	б	1									
1.11.	в	0									
	а	1									
1.12.	б	0									
	а	2									
	б	1									
1.13.	в	0									
	а	1									
	б	0									
Итого по разделу 1:			Итого по разделу 2:			Итого по разделу 3:			Итого по разделу 4:		
Итого по всем разделам:											

По графику отдела МФЦ:

График приема заявителей специалистами отдела МФЦ размещен на официальном сайте www.Mfc66.ru в сети Интернет.

По требованиям к помещению для предоставления муниципальных услуг (не выделяем отдельным разделом):

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками организаций, предоставляющих муниципальные услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.