

**Требования к организации и проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по истории
в 2019/2020 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) по истории составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. № 1488)).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление талантливых обучающихся в области истории, развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности учащихся; популяризация исторических знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее — Оргкомитет) и жюри.

2. Функции Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

2.1. Состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – организатор муниципального этапа Олимпиады).

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными региональной методической комиссией олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. № 1488)) и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает тиражирование заданий Олимпиады и листов для кодирования работ в необходимом для проведения состязаний количестве, их брошюровку и закрытое хранение до начала проведения туров;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций.

3. Функции Жюри муниципального этапа Олимпиады

Жюри муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады и выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видео-фиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Порядок регистрации участников Олимпиады

4.1. Участниками муниципального этапа Олимпиады являются: победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года; победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях;

4.2. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.3. Регистрация обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения.

4.4. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия обучающихся в муниципальном туре Олимпиады и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

5. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий

5.1. Для муниципального этапа Олимпиады каждому участнику предоставляются задания, распечатанные на специальных бланках (формат А4), в которые они вносят ответы. Для написания сочинения-эссе они обеспечиваются стандартными ученическими тетрадями в линейку (12 листов). Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков.

5.2. Перед началом тура участник заполняет прикрепленный к бланкам заданий титульный лист, указывая на нем свои данные.

Делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы на бланках заданий, тетрадях категорически запрещается.

5.3. Участники выполняют работы ручками, цвет которых определяется решением Оргкомитета.

6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию.

Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными средствами связи.

7. Форма и порядок проведения олимпиады.

7.1. Олимпиадные пакеты муниципального этапа по истории содержат разные виды заданий: задание с выбором одного ответа; задание с множественным выбором ответов; задания, нацеленные на объяснение логического ряда исторических событий, имен, понятий и т.п.; задание на установление хронологической последовательности; задание на установление соответствия; задание на заполнение пропусков в тексте; задание на работу с исторической картой; задание на работу с текстовым источником; задание на знание истории культуры, альтернативное задание, проверяющее умение создавать текст на заданную историческую тему. Большая часть заданий носит интегрированный характер.

Разработанные задания, с одной стороны, проверяют знания, соответствующие стандартным требованиям к освоению материала школьного курса истории (т.е. знание

фактов, владение специальной терминологией, понимание связей между явлениями и исторических закономерностей), с другой стороны предполагают наличие умений сопоставлять факты, выявлять такие связи между ними, знания о которых выходят за рамки базового школьного курса истории, позволяют выявить начитанность, общий культурный уровень участников.

Большинство заданий посвящено отечественной истории, хотя есть задания, направленные на актуализацию знаний по всеобщей истории, предполагающие установление связей отечественной и всеобщей истории. Также в комплект заданий включен вопрос, связанный с региональной историей – историей Урала.

Продолжительность тура для 7 и 8 классов — 90 минут; для 9,10,11 классов – 180 минут (время считается от того момента, когда все организационные вопросы решены и школьники приступают к непосредственному выполнению заданий);

Время начала муниципального этапа олимпиады по истории в 10-00 часов местного времени.

7.2. Олимпиадные состязания проводятся отдельно для возрастных параллелей 7-х, 8-х, 9-х и 10-11-х классов.

7.3. Задания для каждой возрастной параллели составлены в одном варианте.

7.4. Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными средствами связи. За нарушение указанных требований участники Олимпиады должны быть отстранены от дальнейшего участия в муниципальном этапе Олимпиады.

7.5. Во время проведения тура участники могут задавать вопросы по условиям заданий. Ответы на вопросы индивидуально либо в виде объявления для всех в аудитории в форме устного сообщения осуществляют члены жюри муниципального этапа Олимпиады.

7.6. Проведению муниципального этапа олимпиады должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

7.7. Участникам разрешается приносить в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

8. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования и оценивания выполненных заданий

8.1. Для кодирования (обезличивания), декодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс.

8.2. После окончания олимпиады работы участников отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование. На первой странице бланка заданий и белых страниц первых листов тетради пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на прикрепленном листе для шифрования и обложке тетрадей. После этого лист для кодирования и обложки тетрадей отделяются от самой работы. В случае, если на страницах самой работы присутствует указание на автора, данная работа на проверку в жюри не передается, — участник за данный вид задания получает «ноль» баллов.

8.3. Все листы для кодирования (отдельно для каждого) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

8.4. При необходимости — для показа работ и проведения апелляции — шифровальная комиссия может декодировать работы.

8.5. Работа по кодированию (обезличиванию), проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

8.6. Жюри рассматривает записи решений, приведенные только в чистовике. Черновик жюри не проверяется, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

8.7. По каждому заданию работа каждого участника должна быть оценена не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение указанного задания, выносится на решение председателя жюри.

8.8. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую ведомость оценивания работ участников муниципального этапа Олимпиады.

9. Порядок анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ

9.1. Основная цель процедуры анализа заданий — информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о форме проведения разбора заданий принимает организатор муниципального этапа олимпиады.

В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

9.2. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады.

Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

9.3. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория. В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем жюри и оформляется протоколом апелляции.

9.4. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

10.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

10.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

10.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией. При этом критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10.4. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

10.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Апелляционное заявление принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме.

10.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

10.7. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

10.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

10.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10.10. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

10.11. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные апелляционные заявления участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

10.12. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются жюри с учетом изменений, произошедших при проведении процедуры апелляции.

10.13. Официальным объявлением окончательных итогов является итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри, размещенная на сайте организатора муниципального этапа Олимпиады.

11. Порядок подведения итогов Олимпиады

11.1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по истории подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

11.2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга (набранных баллов) за выполнение заданий на всех турах Олимпиады отдельно по 7-м, 8-м, 9-м, 10-11-м классам и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

11.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

11.4. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

11.5. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

11.6. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.