

Утверждено
на заседании РПМК
01.11.2019

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Институт развития образования» Свердловской области

**Требования к проведению муниципального этапа олимпиады по английскому языку
в 2019/2020 учебном году**

(для организаторов и членов жюри)

Екатеринбург

2019

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Функции Оргкомитета	3
3. Функции Жюри	4
4. Порядок проведения соревновательных туров	4
5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий	7
6. Порядок показа олимпиадных работ	7
7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий	7
8. Порядок подведения итогов Олимпиады	9
Приложение 1	10
Заявление участника олимпиады по английскому языку на апелляцию	
Приложение 2	11
Протокол рассмотрения апелляции участника олимпиады по английскому языку	

Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по английскому языку составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодежи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2. Функции Оргкомитета

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Общими требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время конкурсов Олимпиады, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с разработанными критериями и методикой;
- проводит показ выполненных участниками Олимпиады работ;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и передает их в Оргкомитет для вывешивания на стендах и/или в информационной сети «Интернет»; составляет итоговый рейтинг участников Олимпиады для определения победителей и призеров;

4. Порядок проведения соревновательных туров

4.1 Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по английскому языку проводится по единой для всех участников модели, то есть учащиеся 7-8 классов выполняют одни и те же задания, а также учащиеся 9-11-х классов выполняют одни и те же задания.

Пакет заданий для учащихся 7-8 классов рассчитан на уровень сложности А2, пакет заданий для учащихся 9-11 классов рассчитан на уровень сложности А2+-В2. Каждый пакет заданий содержит **три конкурса**:

1. Конкурс понимания письменных текстов
2. Лексико-грамматический тест
3. Конкурс письменной речи

Конкурс понимания письменных текстов, лексико-грамматический тест и конкурс письменной речи выполняются в письменной форме. Все инструкции по проведению конкурсов и методике оценивания показанных конкурсантами результатов входят в пакет олимпиадных заданий. Схема рассадки участников для письменных конкурсов должна быть такой, чтобы участник не мог видеть ответы соседей, выполняющих задания того же пакета заданий.

Время начала туров: рекомендуемое время начала конкурсов: 10.00

Продолжительность конкурсов:

7-8 классы

1. Конкурс понимания письменных текстов – **30 минут**
2. Лексико-грамматический тест – **30 минут**
3. Конкурс письменной речи – **30 минут**

Общая продолжительность конкурса для 7-8 классов – 1 час 30 минут

9-11 классы

1. Конкурс понимания письменных текстов – **45 минут**
2. Лексико-грамматический тест – **45 минут**
3. Конкурс письменной речи – **60 минут**

Общая продолжительность конкурса для 9-11 классов – 2 часа 30 минут

Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой письменных конкурсов. Промежуточные результаты письменных конкурсов или отказ от выполнения заданий одного из письменных конкурсов не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Процедура проведения конкурсов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку

4.1.1. Процедура проведения письменных конкурсов

Для проведения письменных конкурсов в каждой аудитории должны находиться:

- старший член жюри в аудитории, который проводит необходимый инструктаж, ведет учет времени и отвечает за количество сданных текстов заданий и листов ответов.
- несколько членов жюри (количество членов жюри в аудитории зависит от количества участников), которые отвечают за порядок в аудитории, за рассадку участников в аудитории, за раздачу и сбор текстов заданий и листов ответов.

Участники распределяются по аудиториям для проведения письменных конкурсов в соответствии со списками, подготовленными оргкомитетом. Документы участников перед началом письменных конкурсов проверяют члены оргкомитета. За каждым участником закрепляется свой регистрационный номер. Члены жюри отвечают за рассадку участников в аудитории в строгом соответствии со списками оргкомитета. В списках, подготовленных оргкомитетом для жюри, указывается только регистрационный номер участников, которые должны находиться в данной аудитории.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа. Рассадку участников в аудитории осуществляют члены жюри.

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

В аудиторию **не разрешается** брать бумагу, любые справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Процедура проведения конкурса понимания письменного текстов.

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится **инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:**

Участники заполняют графу *Participant's ID number* (свой регистрационный номер) на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

Процедура проведения конкурса на понимание письменных текстов, лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи.

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) соответствующего конкурса и лист для черновика и проводится **инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:**

- Участники заполняют графу *Participant's ID number* (регистрационный номер) на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.
- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника.
- Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

После инструктажа по порядку заполнения листа ответов **участникам раздаются тексты соответствующих заданий.** В тексте заданий указано время выполнения заданий

и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий лексико-грамматического теста можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются. Для выполнения задания по конкурсу письменной речи участникам выдается чистый лист бумаги для черновика. Однако проверке подлежит только **письменный ответ участника**, перенесенный в лист ответов. Черновики и тексты заданий конкурса письменной речи сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, **но не проверяются**. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (например, 10.10 - 11.40.) За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и переносе ответов в листы ответов.

По истечении времени, отведенного на выполнение соответствующих заданий, члены жюри собирают листы ответов, тексты заданий и черновики. Черновики не проверяются. Проверяются только листы ответов.

4.3 Критерии оценивания конкурсов и подведение итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку

4.3.1 Критерии оценивания конкурсов

7-8 классы

1. Конкурс понимания письменных текстов - 14 баллов (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 14 вопросов).

2. Лексико-грамматический тест - 50 баллов (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 50 вопросов. Подробнее об оценивании данного конкурса см. *Пояснительную записку к данному конкурсу.*)

3. Конкурс письменной речи - 20 баллов (конкурс письменной речи проверяется по *Критериям оценивания.*).

Максимальное общее количество баллов: 84

9-11 классы

1. Конкурс понимания письменного текстов - 30 баллов (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 30 вопросов).

2. Лексико-грамматический тест - 50 баллов (за каждый правильный ответ дается 1 балл, всего 50 вопросов. Подробнее об оценивании данного конкурса см. *Пояснительную к данному конкурсу.*)

3. Конкурс письменной речи - 20 баллов (конкурс письменной речи проверяется по *Критериям оценивания.*).

Максимальное общее количество баллов: 100

Проверка работ раздела ‘Writing’ (конкурс письменной речи) включает следующие этапы:

1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех членов жюри) работы;

2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). Если при проверке работ учащих проверяющие разошлись в один балл, то оценка трактуется в пользу ребенка. При расхождении в два балла, оценка определяется по среднему арифметическому. При расхождении в три балла – назначается третий эксперт из наиболее опытных проверяющих. При расхождении в четыре и более баллов – работа проверяется комиссией. При этом решение об оценке соответствующих заданий принимает председатель жюри.

4.3.2 Порядок подсчета баллов муниципального этапа

Для каждого участника полученные баллы за каждый конкурс суммируются. Победителем является тот участник, который набрал наибольшую сумму баллов.

Методическая комиссия по английскому языку подготовила один комплект заданий для 7-8 классов и один комплект заданий для 9-11 классов. При подведении итогов выстраивается **отдельный рейтинг для участников 7 и 8 классов, а также 9, 10 и 11 классов** для определения победителя и призеров муниципального этапа **в каждой параллели**.

4.3.4 Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию. Во время конкурсов, показа работ и апелляций участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. **Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории, где проводятся конкурсы, показ работ и апелляции.** Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе аннулируются, показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

5.1. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

5.2. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Комиссия просит размножить материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат).

6. Порядок показа работ

6.1. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

6.2. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами Жюри (апелляционная комиссия).

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

7.4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 1).

7.5. При рассмотрении апелляции может присутствовать только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, а также лицо, являющееся его законным представителем.

7.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.7. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.10. Проведение апелляции оформляется протоколом (приложение 2), который подписывается членами Жюри.

7.11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы проведения апелляции, которые хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

7.14. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

8. Порядок подведения итогов Олимпиады

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по английскому языку подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

Приложение 1

Заявление участника олимпиады по английскому языку на апелляцию

Председателю Жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку ученика _____ класса _____ (полное название образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

