**Министерство общего и профессионального образования**

**Свердловской области**

**Государственное автономное образовательное учреждение**

 **дополнительного профессионального образования**

**Свердловской области**

**«Институт развития образования»**

**Требования и методические рекомендации**

 **по организации и проведению**

 **муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**по русскому языку**

 **2018-2019 учебного года**

**Екатеринбург**

**2018**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Общие положения и нормативные правовые документы для проведения муниципального этапа олимпиады по русскому языку | 3 |
| Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку | 5 |
| Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады | 10 |
| Работа программной группы и членов жюри | 17 |
| Рекомендации по выполнению функций жюри муниципального этапа | 21 |
| Порядок показа работ, разбора заданий и рассмотрения апелляций членами жюри | 27 |
| Рекомендации по организации процедуры награждения победителей и призеров | 32 |

**Общие требования и нормативные правовые документы для проведения муниципального этапа**

Муниципальный этап олимпиады школьников по русскому языку проводится в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. N 1252, приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 305-И от 14.09.2018 г. "Об организации и проведении школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2018-2019 учебном году».

Муниципальный этап олимпиады проводится в сроки, утвержденные приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Приказ о сроках проведения муниципального этапа являются основанием для нормативно-правового обеспечения регионального этапа со стороны его организатора – органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

На период проведения муниципального этапа с учетом дат по каждому предмету Организатор муниципального этапа:

- назначает соответствующим приказом Оргкомитет муниципального этапа и Жюри муниципального этапа текущего года. Составы Оргкомитета и Жюри определяются в рамках требований, установленных Порядком проведения ВсОШ;

- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- приказом утверждает результаты муниципального этапа ВсОШ по предмету.

Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования и Оргкомитеты муниципального этапа по предметам олимпиады должны своевременно определить и согласовать места проведения муниципального этапа с учетом выбранной организационно-технологической модели проведения этапа по предмету,требований к муниципальному этапу с учетом и специфики предмета.

На муниципальном этапе олимпиады по русскому языку принимают участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности, набравшие на школьном этапе олимпиады текущего учебного года необходимое количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады.

 Также принимают участие победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Муниципальный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональной предметно-методической комиссии.

Требования по общеобразовательным предметам, содержащие предметную специфику проведения олимпиады (далее – предметные требования) высылаются организаторам муниципального этапа олимпиады не позднее, чем за одну неделю до даты проведения олимпиады по русскому языку.

## Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку

Муниципальный этап олимпиады по русскому языку проводится в один тур по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией. Для проведения олимпиады по русскому языку предлагается 5 комплектов творческих заданий – для 7, 8, 9,10 и 11 класса соответственно.

Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Комплекты включают в себя разные типы заданий:

1. лингвистические тесты, предполагающие установление соответствия (включены в лингвистические задачи как один из аспектов их выполнения);
2. лингвистические задачи, требующие четко сформулированного ответа;
3. лингвистические задачи, предполагающие написание краткого комментария или подбора примеров к указанному языковому явлению или факту;
4. творческое задание, требующее создание текста заданного стиля и жанра с подбором языковых фактов и явлений для комментария.

Разработанные задания нацелены не только на проверку знаний разных разделов курса русского языка, но и на выявление языковой интуиции и лингвистического кругозора.

Выполняя задания, участники должны назвать термины, выявить языковые явления, дать им краткий комментарий, подобрать правильные языковые факты. При выполнении творческого задания нужно не только дать грамотный развернутый ответ, но и постараться сделать текст воздействующим на адресата.

На выполнение работы в 7-х и 8-х классах отводится 3 астрономических часа, в 9-х, 10-х, 11-хклассах – 4 астрономических часа.

1. Предваряет работу в отдельных аудиториях общее открытие олимпиады, которое следует проводить в торжественной обстановке (актовом зале, читальном зале библиотеки). Задача открытия – показать значимость мероприятия, поддержать участников, снять ненужное напряжение и волнение. К процедуре открытия можно привлекать социальных партнеров олимпиады.

Перед началом работы с конкурсными заданиями, важно настроить учеников на успех, связанный с творческим интеллектуальным процессом, прокомментировать необходимость обдумывания формулировок заданий, необходимость написания точных, четких формулировок в ответах, значимость даже частичного выполнения заданий. Частично выполненные задания, содержащие правильные варианты решения, тоже учитываются при проверке. Особое внимание участников конкурса нужно обратить на то, что в некоторых случаях требуется достаточная степень развернутости ответа (см. формулировки типа *Объясните … Прокомментируйте …Обоснуйте… Почему?* и т.п.).

 Участникам необходимо сообщить о продолжительности выполнения заданий, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами). Эта информация должна быть представлена и в программах, которые участники получают во время регистрации.

При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется комплект олимпиадных заданий и комплект бланков для выполнения заданий письменного тура олимпиады. Комплект бланков для выполнения заданий письменного тура олимпиады состоит из титульного листа и бланков для выполнения заданий.

Кодирование олимпиадных работ участников состоит в разъединении титульного листа и бланков для выполнения заданий. Кодировка и декодировка работ осуществляется представителем оргкомитета (программного комитета).

Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

Важно обеспечить тишину в аудитории и в коридорах, если олимпиада проводится в образовательной организации параллельно с учебным процессом.

Участники муниципального этапа олимпиады:

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом запрещается выносить из аудитории задания и бланки ответов;

- не могут иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, мобильными телефонами и иными средствами связи.

При нарушении указанных требований, участник олимпиады удаляется из аудитории без права участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

В аудитории участников олимпиады проводят краткий инструктаж по правилам оформления работы.

Ответы оформляются на отдельных чистых листах бумаги. На чистовике задания выполняются по порядку, аккуратно и разборчиво. Формулировки заданий переписывать не нужно, достаточно указать номер.

Участник может пользоваться черновиком. Кроме того, он может делать необходимые пометки на листах с выданными конкурсными заданиями. Ученик может выполнять задания на черновике в любом порядке, на чистовик задания переписываются по порядку с указанием номера задания и его подпункта (1), 2) или 3)) в том случае, если задание предполагает ответ на несколько вопросов и цифры обозначены в задании.

Если задание не выполнено, на листах с ответами участник должен указать его номер и сделать отступ (1-2 строки). При проверке рядом с этим заданием выставляется 0 баллов, для аналитического отчета фиксируется, с какими заданиями участники не справились.

 Важно сообщить участникам о необходимости соблюдать поля, писать не в каждой строке, делать отступ между заданиями. Это позволит избежать технических ошибок при оценивании работы членами жюри.

Максимальное количество баллов в комплектах составляет: 7,8,9 кл. - 100 баллов; 10кл. – 120 баллов, 11 кл. – 140 баллов.

При составлении заданий учитывался тот факт, что каждому участнику олимпиады необходимо предоставить право на успех: в связи с этим в практически в каждом задании есть фрагмент, который будет посилен всем, кто имеет достаточно прочные предметные знания по русскому языку. В связи с этим для проверки полноты и качества ответов разработана система оценивания, учитывающая разные аспекты выполнения задания.

Выполнение заданий должно оцениваться членами жюри строго по разработанным ключам, учитывающим уровень сложности, что проявляется в установлении разного максимально возможного количества баллов для каждого задания (например, вариант «стоимости» заданий для 11-х классов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Макс. | 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | 12 | 15 | 15 | 14 | 14 |

При проверке некоторых заданий требуется использование исключительно формализованного подхода в оценивании: должен оцениваться объем правильных вариантов (за каждый правильный ответ, за каждое верное объяснение, за каждый правильно подобранный пример дается строго определенное количество баллов. В отдельных заданиях указывается, что неверные примеры в задании могут привести и к потере баллов, однако всегда оговаривается, что максимальное количество снятых баллов не может быть более 2-х.

Начисляемые за каждую верно выполненную часть задания баллы указаны в ключах, которые должны быть внимательно изучены членами жюри.

Особое внимание при проверке нужно уделять лингвистическому комментарию, который может у учеников носить описательный, приблизительный характер (языковые факты и явления в таких ответах не будут прямо названы), но необходимый смысл в них будет правильно указываться. Такие ответы могут оцениваться как частично выполненное задание. В ключах указывается максимальное количество баллов за каждый аспект задания, например, 2 балла. В зависимости от качества ответа ученик может получить 1,5 балла, 1 балл или 0,5 балла. Более дробные цифры использовать не рекомендуется.

 Кроме того, при проверке нельзя ориентироваться на ключи к заданиям как единственно возможный вариант ответа и ожидать его буквального повторения. Степень подробности вариантов ответов предлагается в некоторых случаях максимальная для того, чтобы члены жюри могли организовать работу с участниками олимпиады по разбору заданий после выполнения работы.

Авторы-составители конкурсных заданий предполагают, что при проверке работ будет реализован коллегиальный принцип, когда каждый член жюри не проверяет работу целиком, а проверяет отдельный тип задания (например, все задания на знание фонетики в 9-х, 10-х и 11-х классах и т.п.). Это позволяет одному члену жюри проверить выполнение того или иного задания всеми участниками, установить закономерности качества выполнения отдельных аспектов задания, заметить типичные ошибки, допускаемые конкурсантами. Такая информация отражается в аналитическом отчете, сообщается участникам олимпиады на разборе заданий, в ходе процедуры апелляции в соответствии с возникающими вопросами участников.

Творческое задание (написание текста по заданным параметрам) должно оцениваться по специально разработанной критериальной модели, предложенной составителями.

Критериальная модель к заданию учитывает несколько аспектов создания текста: 1) содержание работы (устанавливается соответствие поставленной в задании лингвистической задаче, качество и количество самостоятельно подбираемого языкового материала); 2) структурно-композиционное оформление; 3) стилистические и жанровые характеристики; 4) качество речевого оформления, грамотность 5) оригинальность решения поставленной задачи.

 Использование критериальной модели должно, с одной стороны,способствовать объективному оцениванию конкурсных работ, с другой стороны, обеспечить реализацию единых подходов к оцениванию развернутого ответа членами жюри в разных территориях.

 Общая сумма баллов по одной конкурсной работе складывается из результатов проверки нескольких членов жюри. В целом такая проверка обеспечивает реализацию единого подхода к восприятию ответов учеников и их оцениванию, что обеспечивает более высокую степень объективности работы жюри.

Рекомендуется использовать табличный вариант сведения результатов проверки.

 Вносятся баллы за каждое задание, в том числе и 0 баллов, чтобы избежать потери данных, например:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Итого |
| Макс. | 6 | 8 | 10 | 12 | 10 | 9 | 10 | 10 | 10 | 15 | 100 |
| За работу | 3 | 4 | 8 | 10 | 8 | 6 | 5 | 4 | 0 | 12 | 60 |

Итоги подводятся отдельно по классам. Жюри передает данные по результатам проверки программной группе, которая соотносит эти результаты с персональными данными участников для оформления протокола с предварительными результатами.

Рейтинг участников олимпиады составляется после дешифровки работ и вывешивается на сайте Управления образования не позднее, чем через три дня после окончания последнего тура Олимпиады.

.Апелляция осуществляется в соответствии с положением об апелляции и на основании графика, составленного оргкомитетом олимпиады (см. раздел ниже)

 После окончания работы апелляционных комиссий председатели жюри подписывают итоговые протоколы с указанием победителей и призеров.

Для формирования протокола по предмету отводится 2-3 дня. Ответственный за проведение олимпиады в территории формирует протокол по предмету и высылает по адресу: olimpiro@yandex.ru в формате Excel .

## Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

Организатором муниципального этапа олимпиады является орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – организатор муниципального этапа олимпиады).

Организатор муниципального этапа олимпиады:

* + устанавливает формат представления результатов участников школьного этапа олимпиады *в едином рейтинге по предмету* для выбора участников муниципального этапа только согласно установленной квоте, которую отражает проходной балл по классам;
	+ устанавливает количество баллов по классам (проходной балл), необходимое для участия на муниципального этапе олимпиады с учетом квоты на количество участников муниципального этапа;
	+ формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады по предмету и утверждает его состав;
	+ формирует жюри муниципального этапа олимпиады по предмету и утверждает их составы на период проведения муниципального этапа;
	+ обеспечивает хранение олимпиадных заданий для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
	+ заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроке и месте проведения муниципального этапа олимпиады, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и о Требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по предметам ВсОШ;
	+ определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому предмету;
	+ утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по предметам ВсОШ (рейтинг победителей и рейтинг призёров регионального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет»;
	+ передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по предмету организатору регионального заключительного этапа олимпиады в формате, соответствующем требованиям;
	+ награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады; обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными региональными методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по русскому языку, действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения мунициального этапа олимпиады.

Деятельность оргкомитета учитывает разные этапы проведения мероприятия.

1. *период* – подготовительный.

 Данный период обеспечивает кадровую, технико- технологическую, инфраструктурную, информационную и организационную готовность к проведению мероприятия и охватывает время от вступления в силу Приказа о сроках проведения мероприятия до даты начала мероприятия в соответствии с утвержденной программой. Итогом периода являются: утвержденные составы Жюри, отобранная и подготовленная площадка проведения состязаний, место проживания, отобранная организация по обеспечению питания участников, согласованная культурная программа, медицинское обслуживание, охранные мероприятия, а также сформированный состав волонтеров в партнерстве, например, с образовательной организацией высшего образования.

1. *период* – проведение мероприятия. Оргкомитет обеспечивает выполнение программы мероприятия и *внутреннюю экспертизу качества выполнения программы* олимпиады. Механизмы внутренней экспертизы качества выполнения программы включают в себя *опросы участников и их наставников, анализ качества работы Жюри и Оргкомитета* заключительного этапа олимпиады.
2. *период* – отчетный – когда обеспечивается формирование всех отчетных документов для Организатора регионального этапа ВсОШ. Сроки отчетного периода определяются по согласованию с Организатором.

В рамках состава Оргкомитета рекомендуется включать следующие стороны ответственности: руководителей Оргкомитета и членов Оргкомитета, ответственных за направления работ и являющихся руководителями рабочих групп Оргкомитета.

## Председатель и сопредседатели оргкомитета

1. Обеспечивают общее руководство работами по своевременной организации и качественному проведению работ в рамках олимпиады.
2. Привлекают к работе и координируют связную работу организаций разных ведомств, обеспечивают выполнение финансово-экономических процедур по освоению выделенных средств.
3. Контролируют качество работ и отражение престижных для территории достижений в рамках мероприятия средствами культурно-массовой программы с привлечением выдающихся ученых и представителей профессий в соответствии с предметом олимпиады в целях пропаганды научных достижений территории.
4. Привлекают для участия в мероприятии ведущие СМИ и спонсорские организации.
5. Контролируют соблюдение отражения официальной информации об Организаторах мероприятия и его исполнителях на сайтах территории, в СМИ, при оформлении мест проведения олимпиады.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой здоровью и жизни участников, руководителей команд, членов жюри, гостей и организаторов олимпиады, создают условия для их разрешения, а при необходимости принимают меры по предотвращению и/или ликвидации последствий.

Председатель и сопредседатели оргкомитета обеспечивают проведение внутренней экспертизы качества проведения мероприятия, которая включает:

* оценку *качества методического обеспечения* олимпиады и работы Жюри,
* оценку *готовности площадки проведения олимпиады*, технического и технологического оснащения, организации проживания и питания, а также обеспечения мероприятий в рамках этапа олимпиады;
* оценку сформированности состава Оргкомитета, этапаи готовности специалистов Оргкомитета к работе, в том числе: нормативная информированность, квалификация по направлению деятельности, полнота представительства состава Оргкомитета, обеспечивающая выполнение всех функций, определенным функционалом Оргкомитета этапа, распределение обязанностей специалистов Оргкомитета и зоны их ответственности.

## Группа реализации организационно-технической модели проведения муниципального этапа олимпиады

Данная группа обеспечивает организацию и проведение этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по предмету, действующим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. В соответствии с Порядком п.11 *«При проведении этапов олимпиады для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам»*, что является основной зоной ответственности данной группы.

**Функции данной группы:**

1) своевременный отбор помещений и организация в этих помещениях работ по формированию требований к рабочим местам и их оборудованию для проведения образовательных состязаний, установленных по каждому предмету, комфортных для пребывания в них участников в соответствии с санитарными нормами и требованиями техники безопасности;

 2) обеспечение места проведения состязания необходимыми материалами, предусмотренными требованиями к проведению муниципального этапа по предмету, установленными региональной предметно-методической комиссией и обеспечивающими равные условия для всех участников состязания;

3) организация в период мероприятия уборки аудиторий для проведения олимпиад, работы жюри и рабочей группы оргкомитета;

4) обеспечение подключения, настройки и сопровождения технического оборудования, необходимого для проведения состязаний (компьютеры, тиражирующие устройства для раздаточных материалов), в том числе оборудования по защите от потери данных;

5) обеспечение дежурства технического персонала в период состязания и согласованных действий в случае выявленной необходимости с Жюри и оргкомитетом олимпиады;

6) обеспечение согласованных действий группой безопасности и Жюри олимпиады по обеспечению охраны помещений олимпиады на весь срок ее проведения от несанкционированного доступа к оборудованию и рабочим местам участников;

7) техническое обеспечение и поддержка помещений для работы групп Оргкомитета, Информационных пунктов Оргкомитета;

8) техническое оснащение и обеспечение поддержки функционирования технических средств помещений для работы Жюри в соответствии с требованиями к муниципальному этапу ВсОШ по предмету.

## Группа безопасности

В соответствии с Порядком проведения ВсОШ Оргкомитет несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

Для выполнения задач, поставленных перед Оргкомитетом рекомендуется создать группу безопасности. Для этой группы требуется привлечение к работе в ней представителей организации, обеспечивающей: охрану мест массового пребывания детей, в т.ч. с помощью систем видеонаблюдения; имеет ресурс «тревожная кнопка». В местах проживания и проведения состязаний должен обеспечиваться режим безопасного пребывания и охраны оборудования на протяжении всего периода проведения олимпиады.

В период массовых зрелищных мероприятий (торжественных церемоний открытия и закрытия олимпиады, экскурсий) должен соблюдаться режим обеспечения безопасности на транспорте и в местах массового скопления детей с привлечением соответствующих организаций.

Сотрудники службы безопасности, привлекаемые для сопровождения мероприятий олимпиады, подчиняются своему руководству и выполняют возложенные на них функции в установленном в данных организациях порядке.

## Работа программной группы и членов жюри

## Программная группа

Программная группа Оргкомитета:

* разрабатывает и утверждает на заседании Оргкомитета программу проведения регионального этапа олимпиады и обеспечивает участников олимпиады и сопровождающих их лиц этой программой;
* инструктирует участников регионального этапа олимпиады и сопровождающих их лиц по всем организационным вопросам;
* инструктирует сопровождающих лиц по вопросам оформления командирования, по программе олимпиады, по соблюдению недопущения взаимодействия сопровождающих лиц с участниками и Жюри в период проведения состязаний, по правилам проживания, по вопросам организации отъезда.
* организует в пункте проведения состязаний присутствие представителей организатора олимпиады, оргкомитета и жюри, должностных лиц Организатора, а также граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей по согласованию с Организатором.

-осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников;

* обеспечивает тиражирование заданий для участников;
* организует совместно с Жюри показ работ для участников;
* оформляет соответствующим образом грамоты для победителей и призеров муниципального этапа;
* обеспечивает документальное сопровождение мероприятия (протоколы) совместно с Жюри и группой регистрации;
* обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
* обеспечивает Жюри совместно с технической группой Оргкомитета помещением в соответствии с требованиями по предмету, раздаточными и расходными материалами, комфортными условиями ля проведения заседаний жюри, обеспечивает соблюдение порядка закрытых заседаний членов жюри, членов апелляционной комиссии и совместных заседаний Жюри и Оргкомитета;
* рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении регионального этапа олимпиады;
* организует очное рассмотрение апелляций участников с использованием видеофиксации;
* обеспечивает недопущение взаимодействия сопровождающих лиц с участниками в период проведения состязаний, организует для сопровождающих лиц образовательные мероприятия (в форме семинаров, выставок, лекций) в период проведения состязаний. Своевременно информирует Жюри о нарушениях со стороны сопровождающих лиц.

В соответствии с Порядком (п.13) до начала состязаний представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, правилах поведения на турах, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

В соответствии с Порядком п.16. *«В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году».*

## Шифровальная комиссия Программной группы Оргкомитета

Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная (шифровальная) комиссия в количестве не менее двух человек на каждую возрастную параллель (класс), один из которых является председателем.

После окончания каждого теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии. На обложке каждой тетради пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9– 001, 10–001, 11–001), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого обложка тетради снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

Для показа работ шифровальная комиссия производит декодирование работы.

Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

## Группа культурной программы и транспортного обслуживания

* формирует программы открытия и закрытия олимпиады;
* организует выступление представителей организатора, Оргкомитета, Жюри на мероприятиях по открытию/закрытию олимпиады;
* привлекает творческие коллективы;
* обеспечивает оформление места проведения мероприятий информационными материалами об олимпиаде;
* организует торжественную процедуру награждения победителей и призеров олимпиады;
* контролирует выполнение экскурсионной программы привлеченной стороной;
* организует досуговые мероприятия для участников в соответствии с программой;
* обеспечивает сопровождение школьников от Оргкомитета в транспортных средствах на период экскурсионной программы;
* обеспечивает ежедневное транспортное обслуживание членов жюри по отдельному графику работы жюри;
* организует досуг участников в форме оздоровительных, познавательных и зрелищных мероприятий.

## Жюри муниципального этапа

## Состав жюри

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады. Жюри в своем составе включает Председателя, заместителя, секретаря и рабочих членов жюри.

## Функции Председателя и заместителя Председателя Жюри:

* обеспечить объективность работы Жюри;
* обеспечить координацию и контроль за выполнением работы членов жюри;
* обеспечить координацию работы с Оргкомитетом по предоставлению каждому участнику пакета заданий за тот класс (классы), который выбран им при регистрации,
* организовать работу жюри и принятие решений в форме заседаний Жюри;
* организовать показ работ, консультации участников по разбору задач с участием членов жюри по каждому олимпиадному заданию;
* обеспечить проведение апелляции;
* оформить протокол заседания по определению победителей и призеров регионального этапа олимпиады;
* сформировать аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа и передает его Организатору.

## Секретарь Жюри:

* обеспечивает документальное сопровождение работы Жюри;
* ведет протоколы заседаний Жюри;
* обеспечивает организацию заседаний Жюри, информационные материалы для заседаний Жюри;
* обеспечивает контроль за выполнением регламента заседаний жюри;
* организует взаимодействие Жюри с Оргкомитетом по вопросам согласования списков участников по итогам регистрации, кодированию работ участников, формированию пакетов материалов и их передачи в Оргкомитет для тиражирования к состязанию для участников, оформлению итоговых списков победителей и призеров для размещения на информационных источниках олимпиады;
* координирует выполнение графика работы членов Жюри в соответствии с программой работы жюри.

 Рекомендуется проводить *первое заседание Жюри* (установочное) до начала состязаний для согласования и итогового утверждения списков участников, заданий и системы их оценивания, разработанных Центральной предметно-методической комиссией и для своевременного доведения информации о требованиях к оформлению работ до участников.

*Второе заседание* (итоговое) Жюри проводится по итогам проверки работ состязаниям после апелляции.

##  Рекомендации по выполнению функций жюри муниципального этапа

**Основные требования, которые предъявляются к отбору членов Жюри, в том числе из числа привлеченных организацией, проводящей муниципальный этап:**

**- компетентность**, которая может подтверждаться опытом работы в составе Жюри на школьном и/или муниципальном этапе олимпиады, опытом работы наставником для участников олимпиады – победителей и призеров разных этапов олимпиады, разработки олимпиадных заданий по предмету или разработки системы оценивания для этих заданий в составе методической комиссии школьного / муниципального / регионального уровней;

* **объективность**, которая определяется профессиональным владением системой оценивания, соблюдением организационных норм профессиональной этики члена жюри, обеспечивающих все конфиденциальные процедуры работы жюри;
* **отсутствие конфликта интересов**членов жюри и участников муниципального этапа олимпиады, которая состоит в том, что член жюри или не является учителем/тренером конкретного участника/участников муниципального этапа, или в случае участия в подготовке участника/участников муниципального этапа олимпиады он обязуется в письменной форме выполнять условия конфиденциальности в свое работе в составе жюри регионального этапа, не общаться с участниками олимпиады, а также принимать на оценивание работы, предоставленные ему толь с шифрами участников которые он не может сопоставить с фамилией и именем участников олимпиады. В случае нарушения членом жюри условий конфиденциальности в работе и исполнения правил отсутствия конфликта интересов Организатор муниципального этапа его дисквалифицирует, а результаты его проверки аннулируются из подсчета баллов и проверенные им работы заново проверяются другим членом жюри.
* **нормативная грамотность** - знание и соблюдение нормативных документов олимпиады и функций Жюри;

**научно-педагогическая квалификация** – умение работать с обучающимися, проводить устные и письменные квалификационные оценочные и апелляционные процедуры, иметь опыт методического разбора олимпиадных задач, выступать с использованием медийных и презентационных средств, знать научно-методические материалы и учебные пособия по олимпиадной тематике, иметь публикации по предмету олимпиады, участвовать в федеральных совещаниях по олимпиадной тематике, федеральных и международных конференциях, курсах повышения квалификации, стажировках по работе с одаренными школьниками.

## Функции жюри муниципального этапа

Жюри муниципального этапа олимпиады:

* + оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными региональной предметно-методической комиссией по предметам критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;
	+ проводит разбор олимпиадных заданий;
	+ осуществляет очно показ участникам олимпиады выполненных ими олимпиадных заданий;
	+ представляет результаты олимпиады её участникам;
	+ рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио-и видео-фиксации;
	+ определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа олимпиады;
	+ представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
	+ составляет и представляет организатору регионального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Функции Жюри определяются его главной задачей, обозначенной п.30 Порядка, которая состоит в обеспечении **объективной проверки олимпиадных заданий**, выполненных участниками олимпиады и **подведения итогов** муниципального этапа олимпиады в полном соответствии с установленными Порядком правилами.

 **Оценочная функция жюри:**

* обеспечивать проверку работ участников, принимая для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
* оценивать выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

## Консультационно-методическая функция жюри:

* отвечать на вопросы участников во время состязаний, если это предусмотрено требованиями к проведению регионального этапа,
* проводить разбор олимпиадных заданий;
* осуществлять очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий и отвечает на вопросы участников;
* представлять результаты олимпиады её участникам.

## Контролирующая функция жюри:

* обеспечивать рассмотрение в очной форме апелляций участников олимпиады с использованием материалов аудио-и видео-фиксации с состязания;
* определять победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;
* обеспечивать участие в заседаниях Жюри, своевременно подписывать протоколы заседаний;
* участвовать в формировании аналитического отчёта о результатах выполнения олимпиадных заданий: анализирует сложность заданий, качество проработки системы оценивания, отражение в задачах творческого потенциала участников.
* Жюри регионального этапа олимпиады обеспечивает качественную объективную оценку работ участников. Задания олимпиады носят нестандартный творческий характер, имеют в своем составе теоретическую часть и практическую составляющую.

Теоретическая часть относится к заданиям проблемного характера, высокого уровня сложности, требующие от участников проявления на максимальном уровне продуктивной интеллектуальной деятельности, творческих открытий, широкой эрудиции по предмету, критического мышления и очень глубоких знаний. В связи с этим Жюри должно тщательно проработать теоретические аспекты разбора заданий в доступной для всех школьников форме.

Рекомендуется обеспечить в работе Жюри выполнение следующих *регламентов*:

* Жюри формирует правила поведения участников на состязании, обеспечивает информирование всех участников о правилах (Памятка участника олимпиады), который формируется на основе Требований к проведению муниципального этапа по предмету.
* Жюри может сформировать группы для проверки работ участников по задачам для 7-х, 8-х 9-х, 10-х и 11-х классов.
* Жюри осуществляет проверку решений олимпиадных заданий на основе эталонных и частичных правильных решений, включенных в систему оценивания.
* Жюри проверяет совместно с Оргкомитетом готовность зала состязаний/аудиторий и рабочие места в соответствии с требования обеспеченности и равных условий для участников.
* Жюри обеспечивает конфиденциальность своей работы, не допускает обсуждение информации о материалах работы с кем-либо, кроме членов Жюри, обеспечивает отсутствие взаимодействия с участниками и сопровождающими лицами в период состязаний и проведения заседаний Жюри.
* Жюри осуществляет контроль за условиями работы участников во время туров, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий в соответствии с установленным Жюри регламентом на основе требований к проведению регионального этапа.
* Жюри обеспечивает ведение базы результатов проверки решений участников и подготовку списков участников муниципального этапа с предварительными результатами проверки решений участников после каждого тура и с итоговыми результатами, составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и определяет итоговый рейтинг участников регионального этапа олимпиады по классам.
* Жюри обеспечивает очный показ каждому участнику муниципального этапа олимпиады выполненной им работы, проводит с участниками разбор выполнения заданий каждого тура; объясняет критерии оценивания каждого из заданий.

## Порядок показа работ, разбора заданий членами жюри

Порядок показа работ и разбора заданий определяется Требованиями к муниципальному этапу олимпиады по русскому языку текущего года, разработанными на основе рекомендаций Центральной предметно- методической комиссией по предмету.

График действий, связанных с предварительной оценкой работ Жюри, показом работ участникам, разбором задач Жюри для учащихся, проведением процедуры апелляции и подведением итогом фиксируется в **Программе Олимпиады**, обеспечивается Жюри и организуется при содействии Оргкомитета.

В рамках этого графика четко соблюдается последовательность действий, отраженная в **Программе олимпиады**:

* + - Оценка выполнения конкурсных заданий участников членами жюри.
		- Проведение разбора конкурсных заданий членами жюри.
		- Ознакомление участников с результатом проверки. Показ работ.
		- Прием Жюри заявлений на апелляцию.
		- Проведение заседания Жюри по рассмотрению апелляций участников.
		- Проведение Жюри заседания по подведению итогов олимпиады с учетом рассмотрения апелляций.

## Порядок показа работ и рассмотрения апелляций членами жюри

**Порядок показа работ** участников может иметь свои особенности, которые формулируются в *Требованиях к проведению муниципального этапа по русскому языку*. При этом необходимо неукоснительно соблюдать общие требования.

1. Жюри информирует всех участников о времени и месте проведения показа работ участников, что отражается в Программе олимпиады.
2. До проведения заседания Жюри по подведению итогов муниципального этапа ВсОШ результаты проверки имеют статус *предварительных*. Подведение итогов проводиться только после рассмотрение апелляций участников.
3. Участники знакомятся с результатами проверки работ *индивидуально*. На показ работ участникам отводится время, установленное жюри (не менее часа, в зависимости от количества участников).
4. Жюри обеспечивает ответы на вопросы участников по системе оценивания заданий. Жюри обязано обеспечить право каждого участника на получение ответов на свои вопросы.
5. Оргкомитет обеспечивает комфортные условия ожидания участников своей очереди получения ответов на вопросы.

## Разбор олимпиадных заданий

Разбор олимпиадных заданий проводится жюри в отведенное программой проведения регионального этапа время.

Основная цель разбора олимпиадных заданий – знакомство участников с основными идеями решения предложенных заданий и системой оценивания правильных решений, а также с типичными ошибками, допущенными участниками при выполнении этих заданий ( в том случае, если разбор заданий выполняется после проверки)

В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники регионального этапа должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ: критериям оценивания эталонного правильного решения, системе оценивания правильных решений, если предусмотрена возможность предоставления разных методов решения задания, что, тем самым, должно уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

На разборе заданий могут присутствовать все участники регионального этапа олимпиады, а также сопровождающие их лица. Вопросы членам жюри могут задавать только участники олимпиады.

В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют ход решения каждого задания на примере эталонных решений, критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий муниципального этапа.

В ходе разбора заданий членами жюри в форме презентации представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, предъявленных участниками, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа Олимпиады (в том случае, если разбор заданий осуществляется после проверки). Если участники олимпиады не могут присутствовать на разборе заданий после проверки в связи с отъездом, целесообразно такой разбор рекомендуется делать в день выполнения заданий, после перерыва, включающего в себя обед и отдых участников.

Разбор заданий предполагает высокую степень подробности комментария к каждому заданию, организацию диалога с участниками, позволяющему снять все вопросы в отношении материала, использованного в комплекте заданий.

В ходе разбора члены жюри оказывают интеллектуальную поддержку детям, имеющим интерес к изучению русского языка. Разбор заданий должен иметь образовательный эффект, без которого проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку будет иметь незавершенный характер.

Качество разбора заданий позволит оптимально организовать и просмотр работ участниками олимпиады, цель которого заключается в том, чтобы ученик мог максимально разобраться в сложном языковом материале, понять причину своих затруднений/ошибок/неточностей в ответах и установить соответствие между требованиями к выполнению задания и реальным уровнем своего ответа, наметить перспективы индивидуальной работы в отношении изучения русского языка.

Разбор олимпиадных заданий может проходить в другом помещении, чем показ работ участникам. Он должен проходить в помещении, вмещающем всех участников и сопровождающих их лиц и оснащенном звуковой системой с микрофоном, компьютером, проектором и экраном. Рекомендуется провести видеозапись разбора задач Жюри и выложить их вместе с презентациями по разбору заданий, текстами заданий и решений в открытый доступ на портале олимпиады для возможного дальнейшего использования при подготовке школьников к региональному этапу на основе использования материалов прошлых лет.

После разбора решений участникам объявляется время, в течение которого они могут написать заявление на апелляцию и раздаются бланки заявления на апелляцию по запросу.

## Порядок рассмотрения апелляций членами жюри

В целях обеспечения права на объективное оценивание результатов выполнения олимпиадных заданий участники мунициального этапа вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными жюри баллами (п.18-21 Порядка).

Апелляция подается в Жюри заключительного этапа олимпиады на имя Председателя Жюри. Бланк для заявления на апелляцию должен быть предоставлен участникам со стороны Оргкомитета.

По итогам заседания Жюри заполняются Протоколы рассмотрения апелляций - для каждого участника в отдельности.

**Порядок проведения апелляции по заявлению каждого участника включает соблюдение следующих правил**.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий фиксируются Требованиями к муниципальному этапу олимпиады по предмету текущего года. Они не могут быть изменены Жюри, не могут стать предметом апелляции и пересмотру не подлежат. **Заявления на апелляцию по указанным вопросам Жюри не рассматриваются.**

Участник муниципального этапа перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и баллами по утвержденной жюри системе оценивания муниципального этапа.

Апелляции участников муниципального этапа олимпиады рассматриваются жюри очно с использованием видеофиксации. Для организации процедуры апелляции Оргкомитет обеспечивает место проведения апелляции системой видеофиксации.

Рассмотрение апелляции проводится с личным участием самого участника. Участие в апелляции других лиц определяется Порядком проведения.

Апелляция участника муниципального этапа рассматривается строго в день объявления предварительных результатов выполнения олимпиадного задания и **после проведения показа работ и разбора заданий.** Отсутствие участника на разборе заданий, обозначенных в программе, не дает ему права на индивидуальный разбор материала в ходе процедуры апелляции.

Для рассмотрения апелляции участник муниципального этапа олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается Жюри в течение *одного астрономического часа* после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме, о чем все участники должны быть проинформированы на открытии олимпиады и на мероприятии по разбору заданий.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными центральной предметно-методической комиссией по предмету.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными участнику баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов при наличии кворума Жюри. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции фиксируются в индивидуальном протоколе апелляции для каждого участника апелляции, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Процедура рассмотрения апелляций оформляется протоколами по единой форме, которые подписываются членами жюри из состава.

По результатам рассмотрения апелляции в итоговый протокол Жюри и отчетную документацию вносятся баллы участников с учетом соответствующих изменений.