



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

П Р И К А З

от 14.10.2013 г.

№ 198

г. Лесной

Об утверждении Положения о Комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной»

В рамках реализации полномочий городского округа «Город Лесной» по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Ознакомить с настоящим приказом членов комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной».
3. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник муниципального казенного учреждения
«Управление образования администрации
городского округа «Город Лесной»**

О.В.Пищачева

Приложение
к приказу начальника муниципального
казенного учреждения «Управление
образования администрации
городского округа «Город Лесной»
от 14.10.2013 г. № 198

Положение о Комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной» (далее - Положение) - локальный правовой акт муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования»).

Положение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными и областными законами регламентируют порядок деятельности Комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной» (далее – Комиссия).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом городского округа «Город Лесной», принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами городского округа;
- Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.12.2012 № 8;
- приказом начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» от 20.07.2012 г. № 142 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Лесного, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется принципом гласности. Гласность в работе Комиссии обеспечивается системой взаимодействия МКУ «Управление образования» с жителями городского округа «Город Лесной».

Информация о работе Комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной» осуществляется посредством:

- консультации с заместителем начальника МКУ «Управление образования»;

- размещения информации:

1) на сайте в разделе «Новости» официального интернет-сайта МКУ «Управление образования» (далее по тексту - Сайт): <http://www.edu.lesnoy.ru>;

2) на информационных стендах, находящихся в МКУ «Управление образования».

Адрес электронной почты: uo@edu.lesnoy.ru.

Место нахождения заместителя начальника МКУ «Управление образования» - г.Лесной, ул. Кирова, д. 20, кабинет № 23.

Почтовый адрес: 624200, г. Лесной, ул. Кирова, д. 20.

Телефон 8 (34342) 6-69-27.

Прием граждан осуществляется: понедельник, среда – с 15.00 до 17.00, перерыв с 12.45 до 13.45 часов.

Все сведения (за исключением сведений, охраняемых законодательством) являются открытыми. Выписки из протоколов делаются секретарем Комиссии по заявлению граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие и подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю направления на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение городского округа «Город Лесной» (путевки).

2.2. Комиссия осуществляет:

- организацию предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Лесного, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- контроль за выполнением муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Лесного, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в части формирования контингента воспитанников, а также соблюдением прав граждан при приеме заявлений, постановке на учет и зачислении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Лесного,

реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- учет детей дошкольного возраста на территории городского округа «Город Лесной»;

- рассмотрение ходатайств о зачислении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- информирование населения по вопросам приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной», о наличии в них свободных мест, а также иным вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- рассмотрение обращений (заявлений) родителей (законных представителей) детей по вопросам реализации прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование при приеме детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Лесной»;

- обеспечение в установленном законом порядке защиты персональных данных о детях, их родителях (законных представителях), полученных Комиссией от родителей (законных представителей) детей, при решении возложенных на нее задач.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии определяется приказом начальника МКУ «Управление образования».

3.2. В состав Комиссии могут входить работники МКУ «Управление образования», муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», заведующие дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной».

3.3. Возглавляет работу Комиссии заместитель начальника МКУ «Управление образования» по вопросам дошкольного образования.

3.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.5. Комиссия при выполнении задач осуществляет взаимодействие с учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной».

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

4.1.1. Прием заявления о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение с представлением документов, перечисленных в пункте 2.6. Административного регламента.

4.1.2. Постановка на учет детей дошкольного возраста;

4.1.3. Подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю направления на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение (путевки).

4.1.4. Выдача заявителю направления на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение (путевки).

4.1.5. Информирование населения и заинтересованных лиц о наличии мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной»;

4.1.6. Определение муниципального дошкольного образовательного учреждения, в котором ребенку предоставляется место, автоматически путем ввода данных в электронную программу «Е-услуги. Образование» или вручную с учетом следующих условий:

- с учетом наличия свободных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной» для зачисления детей соответствующего возраста;

- с учетом наличия внеочередного и первоочередного права предоставления мест в дошкольное образовательное учреждение;

- с учетом удаленности места нахождения дошкольного образовательного учреждения от места проживания ребенка;

- с учетом пожеланий родителей (законных представителей) ребенка, высказанных в заявлении о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

4.1.7. Принятие обоснованного решения об отказе в выдаче заявителю направления на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение (путевки).

4.1.8. Проведение проверок по наличию мест в дошкольных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной».

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии:

- определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии;
- формирует и утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает список детей для подготовки решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю направления на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение (путевки);
- ведет прием граждан по личным вопросам.

5.2. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;

- принимает заявления о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение и пакет документов от родителей (законных представителей) и регистрирует его в соответствии с Административным регламентом;

- ставит на учет детей дошкольного возраста на территории городского округа «Город Лесной»;

- выдает уведомление о регистрации заявления о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение;

- информирует заявителей о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю направления на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение (путевки) через размещение сведений на информационных стендах в МКУ «Управление образования» и на официальном интернет-сайте МКУ «Управление образования» с 16 мая текущего года. В случае доукомплектования - на следующий день после утверждения списков детей;

- выдает направления на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение (путевки) для ее дальнейшего предъявления в дошкольное образовательное учреждение;

- направляет заведующему соответствующего дошкольного образовательного учреждения список детей на зачисление, утвержденный председателем Комиссии;

- принимает отчеты о движении контингента воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, представленных заведующими дошкольных образовательных учреждений;

- ведет журнал регистрации заявлений о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, электронный журнал поданных заявлений о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с полномочиями Комиссии;

- принимать решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Работа Комиссии осуществляется с 01 ноября текущего года по 01 июня следующего за ним года.

Очередные заседания Комиссии проводятся с 01 апреля по 15 мая. В случае необходимости (доукомплектование групп, комплектование вновь открываемых групп, нового детского сада) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7.2. На заседаниях Комиссии рассматриваются заявления о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение от родителей (законных представителей) в соответствии с Административным регламентом.

7.3. При принятии решения Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной», настоящим Положением.

7.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее половины общего состава Комиссии.

7.5. Решение Комиссии является окончательным.

7.6. Оплата работы членов Комиссии не предусмотрена.