

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №27
по СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано СВИДЕТЕЛЬСТВО О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
в. Гришин 20.12.11 г.
1086601268150
21661043058
Свердловская область
Свердловский район
Муниципальное образование «Город Лесной»
Специальный регистрационный отдел
Свердловская область, г. Лесной, Фрунзенская область

Учтите - комиссия.
Ваше предложение
- про работу
Справимся все
собраниями 40.
17.04.12



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

РЕШЕНИЕ



от 28.03.2012 г.

№ 8

г. Лесной

Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

Во исполнение решений Думы городского округа «Город Лесной» от 26.10.2011 г. № 511 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Лесной» и от 25.01.2012 г. № 556 «О создании отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Город Лесной», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 г. № 490,
Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Уполномочить администрацию городского округа «Город Лесной» осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», за исключением его учреждения, реорганизации и ликвидации.

Глава городского округа
«Город Лесной»

В.В. Гришин

Вход. № 640/01-06
"25" 04 2012 г.

МЕЖРАИОННАЯ ИФНС
РОССИИ №27
по СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
10.09.2012 г.

ОГРН... 502600365130
ГРН... 273681043058
Должность...
Подпись...
М.П.

Приложение к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 28.03.2012 № 8



Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Управление образования) является отраслевым органом администрации городского округа «Город Лесной», осуществляющим управление в сфере образования городского округа «Город Лесной» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление образования действует на основании Устава городского округа «Город Лесной» и настоящего Положения.

1.2. В систему образования городского округа «Город Лесной» входят учреждения следующих типов:

- бюджетные дошкольные образовательные учреждения;
- бюджетные (казенные) общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждения;
- бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей;
- прочие бюджетные (казенные) учреждения, созданные для обеспечения деятельности образовательных учреждений городского округа «Город Лесной».

1.3. Управление образования наделяется правами юридического лица, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием и изображением герба городского округа «Город Лесной», штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты юридического лица.

Управление образования имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах всех уровней.

Выступает заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления образования.

Организационно-правовая форма Управления образования – муниципальное казенное учреждение.

Полное наименование Управления образования – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».

Сокращенное наименование – МКУ «Управление образования».

1.4. Управление образования входит в структуру администрации городского округа «Город Лесной».

Должности специалистов Управления образования являются должностями муниципальной службы.

1.5. Общее руководство и координацию деятельности Управления образования осуществляет заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.

Непосредственное руководство Управлением образования осуществляет начальник Управления образования.

1.6. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации городского округа «Город Лесной», а также другими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», настоящим Положением.

1.7. Юридический и фактический адрес Управления образования: 624205, г. Лесной, Свердловской области, ул. Кирова д. 20.

2. Цели и задачи Управления образования

2.1. Основной целью деятельности Управления образования является проведение на территории городского округа «Город Лесной» образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений городского округа «Город Лесной».

2.2. Исходя из поставленной цели Управление образования осуществляет деятельность в соответствии со следующими основными задачами:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Свердловской области;

2) организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;

3) организация предоставления дополнительного образования детей;

4) организация отдыха детей в каникулярное время;

5) разработка комплексных программ, проектов развития образования городского округа «Город Лесной» и их реализация;

6) учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;

7) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и исполнением государственных образовательных стандартов муниципальными образовательными учреждениями и иными муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация городского округа «Город Лесной».

3. Функции Управления образования

3.1. По отношению к муниципальным учреждениям, находящимся в ведении Управления образования осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.1.2. Организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа «Город Лесной».

3.1.3. Согласовывает уставы, изменения (дополнения) к уставам, новые редакции уставов муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления образования.

3.1.4. Координирует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления образования.

3.1.5. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3.1.6. Назначает на должность и увольняет с должности руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления образования.

3.1.7. Согласовывает годовые календарные учебные графики муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной».

3.1.8. Дает согласие муниципальным учреждениям, находящимся в ведении Управления образования, финансируемым из бюджета городского округа «Город Лесной», на использование закрепленных за ними финансовых средств.

Согласовывает использование учреждениями переданных им объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода.

3.1.9. Участвует в согласовании бюджета по разделу "Образование". Анализирует исполнение бюджета по разделу "Образование" в учреждениях, находящихся в ведении Управления образования.

3.1.10. Согласовывает штатные расписания муниципальных учреждений, находящихся в непосредственном подчинении Управления образования.

3.1.11. Осуществляет в установленном порядке за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» финансирование деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления образования, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества.

3.1.12. Согласовывает перечни имущества, закрепленного за бюджетными и казенными образовательными учреждениями на праве оперативного управления.

3.1.13. Согласовывает договоры аренды помещений, переданных муниципальным учреждениям в оперативное управление, находящимся в ведении Управления образования.

3.1.14. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления образования, собственности.

3.1.15. Осуществляет совместно с муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее по тексту – КУИ) контроль над целевым использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных учреждений находящихся в ведении Управления образования.

3.1.16. Согласовывает с КУИ изъятие муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления образования, в случаях, если это имущество излишнее, неиспользуемое, либо используется не по назначению.

3.1.17. Осуществляет сбор и контроль за муниципальными образовательными учреждениями по сдаче статистических данных в сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.18. Представляет отчеты о своей деятельности главе администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.1.19. Организует контроль деятельности бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования.

3.1.20. Обеспечивает информированность граждан о состоянии системы образования городского округа «Город Лесной» через разработку и публикацию ежегодных докладов.

3.1.21. Представляет главе администрации городского округа предложения и прогнозы по новому строительству объектов образования, участвует в разработке и согласовании генеральных планов застройки новых микрорайонов города.

3.1.22. Ведет реестр муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной».

3.1.23. Осуществляет расчет и формирование бюджета Управления образования; разрабатывает норматив содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях с определением размера родительской платы.

3.1.24. Готовит заключения по изменению назначения зданий (помещений) муниципальных образовательных учреждений.

3.1.25. Взаимодействует с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области:

3.1.25.1. Представления ежегодной статистической и иной отчетности о деятельности образовательных учреждений.

3.1.25.2. Участия в лицензировании, аттестации образовательных учреждений, осуществлении контроля за выполнением условий лицензирования и аттестации в соответствии с законодательством.

3.1.25.3. Формирования аттестационных и экспертных комиссий для организации и проведения аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.26. Разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований.

3.1.27. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных учреждений, находящихся в непосредственном подчинении Управления образования.

3.1.28. Составляет бюджетную роспись доходов и расходов по муниципальным образовательным учреждениям, находящимся в непосредственном подчинении Управления образования как распорядителя бюджетных средств.

3.1.29. Предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации городского округа «Город Лесной» бюджетную заявку по муниципальным образовательным учреждениям, находящимся в непосредственном подчинении Управления образования.

3.1.30. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.31. Организует снабжение муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования, бланками документов государственного образца об образовании.

3.1.32. Организует работу по государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений (формирование и организация работы конфликтной комиссии, экспертных комиссий по наблюдению за государственной итоговой аттестацией выпускников, консультирование по проблемам, возникающим в ходе проведения государственной итоговой аттестации).

3.1.33. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.1.34. Контролирует организацию летнего труда, отдыха и оздоровления детей и подростков.

3.2. Управление образования как главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

3.2.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.2.2. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.2.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.2.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.2.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.2.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.2.7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.2.8. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

3.2.9. Формирует и утверждает муниципальные задания совместно с администрацией городского округа «Город Лесной».

3.2.10. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным Кодексом, условий, установленных при их предоставлении.

3.2.11. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

3.2.12. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.2.12.1. Отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.2.13. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Управление образования наделено полномочиями по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ и использованию субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского округа «Город Лесной» из бюджетов бюджетной системы РФ в рамках своих полномочий.

3.4. Управление образования наделено полномочиями главного администратора доходов бюджета городского округа «Город Лесной» по:

3.4.1. Формированию перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

3.4.2. Представлению сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3.4.3. Представлению сведений для составления и ведения кассового плана;

3.4.4. Формированию и представлению бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;

3.4.5. Осуществлению иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.5. Наряду с выполнением перечисленных функций, Управление образования осуществляет текущую организационную деятельность:

1) планирует деятельность Управления образования;

2) организует и проводит совещания, заседания, круглые столы, конкурсы и другие мероприятия;

3) готовит проекты постановлений и распоряжений главы городского округа «Город Лесной», главы администрации городского округа «Город Лесной», Думы городского округа «Город Лесной»;

4) проводит работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

5) награждает, поощряет, представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, присуждение премий работникам образования;

6) рассматривает обращения (заявления, предложения и жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

7) проводит прием граждан.

4. Права Управления образования

4.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление образования имеет право:

4.1.1. Заключать договоры от своего имени, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.1.2. Запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

4.1.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования, давать разъяснения по ним.

5. Организационная структура Управления образования

5.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Лесной».

5.1.1. Начальник Управления образования:

1) без доверенности действует от имени Управления образования, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;

2) руководит деятельностью Управления образования;

3) является главным распорядителем бюджетных средств, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

4) издает приказы, обязательные для исполнения муниципальными образовательными учреждениями, по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

5) принимает на работу и увольняет руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся в непосредственном подчинении Управления образования и работников Управления образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

6) заключает договоры в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности на представление интересов Управления образования;

7) открывает счета в соответствии с действующим законодательством;

8) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой городского округа «Город Лесной», главой администрации городского округа «Город Лесной» и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

10) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

11) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

5.2. Начальник Управления образования в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта.

5.3. Штатное расписание Управления образования утверждается главой администрации городского округа «Город Лесной» по представлению начальника Управления образования.

5.4. В составе Управления образования устанавливаются должности заместителей начальника Управления образования.

Заместители начальника Управления образования в пределах своей компетенции действуют от имени Управления образования, представляют его в других учреждениях и организациях по заданию начальника Управления образования.

5.5. При Управлении образования функционируют совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Управления:

- координационный совет по развитию образования;
- совет руководителей образовательных учреждений;
- совет заведующих дошкольных образовательных учреждений;
- комиссия управления образования по обеспечению получения детьми школьного возраста общего образования.

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями.

5.6. Перечень учреждений, находящихся в ведении Управления образования утверждается постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной».

6. Работники Управления образования

6.1. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

6.2. На работников Управления образования распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством, Уставом городского округа «Город Лесной», другими правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и настоящим Положением.

7. Имущество и средства Управления образования

7.1. Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» и принадлежит Управлению образования на праве оперативного управления.

7.2. Управление образования владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также актами органов местного самоуправления, уставом и в соответствии с назначением имущества.

7.3. Собственник имущества, закрепленного за Управлением образования, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.4. Управление образования не вправе отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ закрепленным за ним недвижимым и движимым имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению по смете.

7.5. Списание недвижимого имущества осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными и локальными актами.

7.6. Управление образования несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.7. Управление образования отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

7.8. Финансово-хозяйственная деятельность Управления образования

направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Управления образования является имущество, закрепляемое за Управлением образования на праве оперативного управления, в том числе денежные средства, направляемые на финансирование деятельности Учреждения в соответствии со сметой.

7.10. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется из бюджета городского округа «Город Лесной» в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

8. Локальные акты Управления образования

8.1. Деятельность Управления образования регламентируется следующими локальными актами:

- приказами начальника Управления образования;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкциями по охране труда;
- иными локальными актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные акты утверждаются начальником Управления образования.

9. Учет и отчетность, прекращение деятельности Управления образования

9.1. Управление образования осуществляет бухгалтерский и налоговый учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Прекращение деятельности Управления образования производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Решение о реорганизации или ликвидации Управления образования принимает Дума городского округа «Город Лесной» по представлению главы администрации городского округа «Город Лесной».

9.4. При реорганизации и ликвидации Управления образования работникам Управления образования гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.